

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 8. 1. 2019
Št.: 0130-2/2019-1

VABILO

**Vljudno vabljeni na
13. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v četrtek, 17. 1. 2019, ob 14.00 uri,
v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park. Ljubljanska cesta 27.**

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 12. seje sveta z dne 19. 9. 2018
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Poročilo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka
5. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019
6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
7. Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
8. Informacija o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števcami obiska v poletni sezoni 2018
9. Informacija o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018
10. Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka
11. Pobude in vprašanja
12. Razno

Vljudno vabljeni!

3. 2. 19



Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP

2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 9. 2018

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: zapisnik 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 9. 2018

Predlog sklepa:

2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 9. 2018.

Z A P I S N I K

12. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 19. septembra 2018, ob 14.00 uri, v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, Bled.

Navzoči: Igor Arh (od 14.15), Andrej Arih, Bojan Dejak, Miro Eržen, Bogdan Janša (do 15.40), dr. Tomaž Kralj, Gregor Meterc, Danijel Oblak, Tomaž Prežel (od 14.15), Saša Roškar, mag. Duška Radovan Šavorn, Jože Skumavec in Zora Završnik Črnologar

Odsotni: Vojko Bernard, Sergej Bolčina, Božo Bradaškja, dr. Ivan Kos, Marko Miklavič in Branko Žiberna

Ostali navzoči: mag. Janez Rakar, Tanja Dijak, Davorin Koren, Sašo Hrovat, Majda Odar, mag. Špela Stojan, mag. Igor Zakotnik, in Tina Markun (vsi JZ TNP)

Pred pričetkom seje so se prisotni z nagovorom namestnika predsednika sveta dr. Tomaža Kralja in minuto molka spomnili na pokojnega člana sveta Pavla Zalokarja.

Predlagani dnevni red:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda**
- 2. Potrditev zapisnika 11. seje sveta z dne 20. 6. 2018**
- 3. Poročilo o realizaciji sklepov**
- 4. Rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018**
- 5. Informacija o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18.8.2018**
- 6. Pravilnik o delovnih razmerjih**
- 7. Pobude in vprašanja**
- 8. Razno**

1. točka dnevnega reda Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Predsednik sveta je uvodoma preveril sklepčnost. Svet je sklepčen, prisotnih je 11 članov sveta. Pobud in vprašanj vnaprej ni bilo posredovanih.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.1. Svet TNP potrjuje predlagani dnevni red.



2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 11. seje sveta z dne 20. 6. 2018

Na zapisnik, ki je bil poslan po seji sveta, je Jože Skumavec podal dopolnitev k zapisniku v razpravi pri 5. alineji 4. točke. Dopolnitev je bila vključena v čistopis. Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

2.1. Svet TNP potrjuje zapisnik 11. seje sveta TNP z dne 20. 6. 2018.

3. točka dnevnega reda

Poročilo o realizaciji sklepov

Predsednik sveta je uvodoma povedal, da se je Vlada seznanila s Poročilom o izvajanju sanacijskega programa Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017 ter sprejela predlog, da se sanacijski program predčasno zaključi. O tem so bili člani sveta obveščeni tudi po e-pošti. Predsednik sveta je izrazil zadovoljstvo in se zahvalil računovodkinji Tanji Dijak, ki je uspešno vodila zadeve računovodsko in knjigovodsko. Direktor se je zahvalil sodelavcem JZ TNP za uspešno sanacijo.

Direktor je poročal, da je Javni zavod Triglavski narodni park Poročilo o izvajanju načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017 s preglednico aktivnost posameznih resorjev skladno z določbami prvega odstavka 52. člena ZTNP-1 posredoval občinam v TNP dne 22.6.2018.

V razpravi na temo poročila o načrtu upravljanja so sodelovali:

Bojan Dejak, Miro Eržen, Danijel Oblak, Igor Arh, Bogdan Janša, mag. Duška Radovan, mag. Janez Rakar.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- S poročilom o izvajanju načrta upravljanja bi se morali seznaniti občinski sveti. Občine v TNP se ponovno poziva, da se opredelijo do dokumenta. Glede na to, da se bližajo lokalne volitve, bo verjetno realno, da bodo občine gradivo obravnavale po lokalnih volitvah.
- Izpostavljena je bila tudi uredba, ki določa podrobnejša merila in kriterije za določanje višine sredstev iz 11. člena, ki je v medresorskem usklajevanju, ter da bi bilo smiselno počakati tudi na sprejetje te uredbe.
- Svet mora na podlagi 52. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku sklicati forum, zato je sklic foruma na naslednji seji, predvideni pred koncem leta, ena izmed točk.

Direktor je podal informacijo glede pobude Jožeta Skumavca za spremembo lovnih območij, predvsem območij, ki so v interesu LD Bled in LD Jesenice. JZ TNP je Jožetu Skumavcu predlagal, da JZ TNP o predmetni zadevi seznaniti strokovni svet, o čemer se je g. Skumavec strinjal. Kasneje je bil predlog, da se najprej izvede sestanek z g. Skumavcem in JZ TNP, na katerem se je izkazalo, da g. Skumavec v imenu LD Bled in LD Jesenice ne predlaga sprememb meja lovskih okolišev, temveč tesnejše in bolj poglobljeno sodelovanje



med JZ TNP in LD Bled in LD Jesenice. Zaradi navedenega razloga zadeva ni bila obravnavana na strokovnem svetu.

Pravilnik o delovnih razmerjih je glede na razpravo na 11. seji sveta dopolnjen in je uvrščen na dnevnem redu 12. seje sveta TNP.

Člani sveta so soglasno (12 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1 Svet TNP se seznani z izvajanjem sklepov 11. seje sveta Triglavskega narodnega parka.

4. točka dnevnega reda

Rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018

Direktor je podal informacijo o rebalansu na področjih kadrov, javne službe in materialnih programskih ter investicijskih sredstvih, izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, sredstvih prodaje blaga in storitev ter sredstev presežka iz leta 2017. Rebalans je bil predhodno usklajen z MOP. Poudaril je, da bo JZ TNP izvedel vse naloge iz programa dela, glede porabe sredstev pa je povedal, da sredstva najprej založi JZ TNP, nato pa zahtevke pregleda MOP, zato se lahko zgodi, da bo prišlo do manjših odstopanj pri porabi programskih sredstev.

V razpravi so sodelovali:

Miro Eržen, Jože Skumavec, Bojan Dejak, Andrej Arih, Zora Završnik Črnologar, mag. Janez Rakar, Igor Arh

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Na vprašanje, kaj pomeni odkup zemljišč konkretno za delovanje Vrtaške planine v prihodnje, je Andrej Arih pojasnil, da gre v navedenem primeru za varovalni gozd, ki je že po gozdarski zakonodaji na pol izločen iz načrtovane rabe ter da dodatnih omejitev za to ni pričakovati.
- Jože Skumavec je želel vedeti, za katera kmetijska zemljišča JZ TNP uveljavlja predkupno pravico, navedel je konkretni primer zemljišča na Mežakli. Dogovorjeno je bilo, da se članom sveta posredujejo merila za uveljavljanje predkupne pravice države pri prometu z zemljišči v TNP.
- V razpravi je bil omenjen tudi ukrep pogodbenega varstva, ki se izvaja v primerih, če lastnik ni zainteresiran za prodajo zemljišča, JZ TNP pa mora zaradi ciljev upravljanja zagotavljati prilagojeno vzdrževanje ali upravljanje, na primer v primeru sanacijskih ukrepov po vetrolomu. Jože Skumavec se ni strinjal z ukrepom pogodbenega varstva.
- Direktor je povedal, da JZ TNP izvaja aktivno politiko odkupa za zemljišča, ki so naravovarstveno pomembna. Jože Skumavec je nasprotoval, da JZ TNP izvaja aktivno politiko odkupovanja. Pod aktivno politiko odkupa je mišljeno, da se JZ TNP pred izdano ponudbo za prodajo kmetijskega zemljišča ali gozda s strani lastnika, z njim v naprej domeni za odkup kar pomeni, da izjava JZ TNP o ne uveljavljanju predkupne pravice ni potrebna sicer postopek prodaje le zavlačuje.
- Na seji je bilo na vprašanje, zakaj je bila odpovedana udeležba na mednarodni konferenci v Bordeauxu pojasnjeno, da se JZ TNP konference ni udeležil, ker organizator ni pravočasno zagotovil programa konference.



- V razpravi je bilo predlagano, da bi bilo smiselno, da bi finančni načrti JZ TNP v prihodnje imeli tudi rezervni sklad za pokrivanje razlik (za neodobrene zahteve).

Člani sveta so z 12 glasovi ZA, 1 glasom PROTI sprejeli naslednji sklep:

4.1 Svet TNP potrjuje rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018.

5. točka dnevnega reda

Informacija o izvedenem promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018

Bogdan Janša je podal kratko poročilo o izvedenem promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih ter povedal, da bo konec septembra pripravljena podrobnejša analiza. Zahvalil se je vsem deležnikom za uspešno sodelovanje in izvedbo akcije. Na dan akcije je bilo zagotovljenih dodatnih 400 parkirišč, od 6.00 ure zjutraj je bil organiziran javni prevoz, ki se ga je poslužilo 1200 obiskovalcev. Prometni režim je bil v javnosti in v medijih zelo pozitivno sprejet in je lahko uvod za podobne ureditve tudi drugje.

Ugotovitveni sklep:

5.1 Svet TNP se seznanja z informacijo o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018.

6. točka dnevnega reda

Pravilnik o delovnih razmerjih

Informacijo glede sprememb pravilnika je podala mag. Špela Stojan. Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

6.1 Svet TNP potrjuje Pravilnik o delovnih razmerjih.

7. točka dnevnega reda

Pobude in vprašanja

Pobud in vprašanj ni bilo.

8. točka dnevnega reda

Razno

Člani sveta so bili glede dogodka na Rudnem polju dne 14. 7. 2018 informirani, da je direktor JZ TNP imenoval komisijo, ki bo ugotavljala dejstva in podala zaključke, na podlagi katerih



bo sprejeta odločitev o ukrepih, da do takih dogodkov v prihodnje ne bi prihajalo. O ugotovitvah komisije bo na naslednji seji seznanjen tudi svet TNP.

Direktor mag. Janez Rakar je podal naslednje informacije:

- V JZ TNP je bil junija 2018 izveden nadzor o izvajanju javnih financ, pri nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- 5. in 6. septembra 2018 je bil na obisku v TNP presojevalec za Diploma Sveta Evrope. Podaljšanje diplome je predvideno naslednje leto v Strasbourgu.
- Avgusta je bil izveden 10-dnevni obisk v Narodni park Crater Lake v ZDA na temo izmenjave praks pri upravljanju parkov, sodelovali so 4 predstavniki TNP in 2 predstavnika MOP.
- Na obisku v TNP je bila konec avgusta delegacija iz Hochtaunusa ob 30-letnici podpisa sporazuma med parkoma.
- V TNP so bili v začetku septembra na strokovni ekskurziji zaposleni iz Narodnega parka Tatre, ogledali so si Info center TNP Bohinj.
- Od 17. do 21. septembra 2018 poteka konferenca Europarc na Škotskem, iz JZ TNP sodelujeta dve zaposleni.
- ZRSVN je redno ekskurzijo za zaposlene septembra organiziral v TNP, sodeloval je tudi JZ TNP s predstavitvijo dela. Zavoda uspešno sodelujeta.

Predsednik je napovedal, da je do zaključka leta načrtovana še ena seja sveta, na dnevnem redu bo med drugim obravnavano naslednje: sklic foruma zainteresirane javnosti, poročilo o umiranju prometa s poročilom izvedene akcija v Vratih in informacija glede dogodka na Rudnem polju.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

Na Bledu, 19. 9. 2018

3. točka dnevnega reda

Poročilo o realizaciji sklepov

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

3.1 Svet TNP se seznani z realizacijo sklepov 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka.

4. točka dnevnega reda

Poročilo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

4.1. Svet Triglavskega narodnega parka se seznani o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka

5. točka dnevnega reda

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalca: mag. Janez Rakar in Tanja Dijak

Gradivo: Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019

Predlog sklepa:

5.1 Svet TNP potrjuje Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019.



Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019

Bled, januar 2019

Številka: 9010-2/2018-8



Slovenska
Slovenian |

UNESCO
UNESCO



Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
BO	biosferno območje
CGP	celostna grafična podoba
CLLD	Community Led Local Development (lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)
DPN	državni prostorski načrt
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
DTP	Državna tehnična pisarna
EKRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JA	Julijske Alpe
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU TNP	Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PLS	parkovna lokalna skupnost
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji 2015-2020
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
RS	Republika Slovenija
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila

WWF	Svetovni sklad za naravo
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZP-1	Zakon o prekrških
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

KAZALO

1 UVODNA POGLAVJA	6
1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park.....	6
1.2 Uvod.....	8
1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2018	9
1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotska raznovrstnosti.....	11
1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2019	12
1.5.1 Vizija TNP.....	12
1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2019 po upravljavskih področjih.....	13
1.5.3 Prioritete in cilji upravljanja v letu 2019.....	15
2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	17
2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave.....	17
2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine	34
2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj	39
2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje	48
2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge.....	57
2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti.....	66
2.7 Izvajanje neposrednega nadzora	66
2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1	67
3 PROJEKTI.....	71
3.1 Projekti v izvajanju	71
3.1.1 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000	71
3.1.2 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja.....	73
3.1.3 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD).....	74
3.1.4 INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KOT POPESTRITEV TURISTIČNE PONUDBE V DOLINI SOČE - INTERKULT (CLLD)	76
3.1.5 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU – POT JULIJSKE ALPE/JA TRAIL (CLLD).....	77
3.1.6 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i).....	78
3.1.6.1 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS GORENJSKA KOŠARICA:.....	78
3.1.6.2 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS DOLINA SOČE:	79
3.1.7 ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovo degradiranih in opuščenih območij na Gorenjskem (CLLD)	81
3.1.8 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku	82
3.2 Potencialni projekti	84
4 KADROVSKI NAČRT	85
4.1 Organizacijska struktura JZ TNP	85
4.2 Zaposlenost	85
4.3 Ostale oblike dela.....	90
4.4 Izobraževanje	90
5 FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2019	90
5.1 Uvod.....	90
5.2 Sredstva za izvajanje nalog v programu dela.....	91
5.3 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov	91
5.4 Načrtovani prihodki	93

5.4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov.....	93
5.4.2 Prihodki projektov.....	94
5.4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	95
5.4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	96
5.5 Načrtovani odhodki.....	96
5.5.1 Odhodki za izvajanje javne službe	97
5.5.2 Odhodki projektov.....	98
5.5.3 Odhodki dejavnosti na trgu	99
5.5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe.....	99
5.5.3.2 Stroški tržne dejavnosti.....	100
5.6 Poslovni izid.....	101
5.7 Investicijski odhodki	101
5.8 Bilanca stanja	103
PRILOGE:	104

1 UVODNA POGLAVJA

1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) in spr. Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C), Zakon o spremembah in dopolnitvah ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 60/17)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnova zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: POO Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SI3000133) POO Julijske Alpe (SI3000253) POO Bohinjska Bistrica in Jereka (SI3000348) POO Poključka barja (SI3000278) POV Julijci (SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotno območje Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Legra ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	3
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.420 (vir: Statistični urad RS, januar 2014)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C in 60/17), Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 v (Uradni list RS, št. 34/16)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	http://www.tnp.si/
Direktor JZ TNP	mag. Janez Rakar
Predsednik sveta TNP	Bojan Dejak

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

1.2 Uvod

Dokument Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019 je pripravljen na podlagi izhodišč Ministrstva za okolje in prostor za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2019, dopis št. 35602-5/2018 z dne 19. 11. 2018 in sodil - Navodil za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost, dopis št. 35602-1/2018 z dne 23. 1. 2018.

Program dela JZ TNP za leto 2019 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno z Uredbo o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Uradni list RS, št. 34/16 - v nadaljnjem besedilu: NU TNP). Vsebinske naloge so urejene v sklope petih upravljaljskih področij:

- A. Ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v narodnem parku (LPN Triglav),
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,
- D. Obiskovanje in doživljanje,
- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh. Za uspešno upravljanje narodnega parka načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, upravljavci zavarovanih območij v RS in v tujini,
- z domačimi in tujimi strokovnimi in znanstvenimi organizacijami,
- z vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- med sektorji, zlasti na področjih varstva kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva, gozdarstva in ribiškega upravljanja, urejanja prostora in upravljanja z vodami,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljaljski status) na območju narodnega parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF...), bilateralno sodelovanje s parki: Narodni park Crater Lake, Narodni park Snowdonia, Naravni park Julijsko predgorje, Narodni park Visoke Ture in zavarovanimi območji Ruske federacije.

Poseben poudarek bo dan nadaljevanju in poglobljanju konstruktivnega dialoga s prebivalci narodnega parka in parkovnimi lokalnimi skupnostmi. Parkovne lokalne skupnosti so z NU TNP vključene v aktivno sodelovanje pri številnih upravljaljskih nalog, še posebej na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja. Sodelovanje poteka in bo potekalo v različnih oblikah, kot so delovanje svetovalnih pisarn, skupni ogledi na terenu, skupno izvajanje nadzora v viških sezona, redni sestanki in medsebojna povezanost z župani parkovnih lokalnih skupnosti, izboljšana (npr. uvedba kvartalnih sestankov) komunikacija s predstavniki agrarnih skupnosti, tesnejše sodelovanje in povezovanje z organizatorji športnih in kulturnih dogodkov (npr. članstvo predstavnika JZ TNP v organizacijskih odborih), skupne ozaveščevalne aktivnosti. Seveda pa bodo stiki potekali tudi preko običajnih poti, kot so telefonski pogovori, individualna svetovanja glede opravljanja dejavnosti in posegov, elektronska sporočila ter ostali formalni in neformalni sestanki.

Ena najpomembnejših aktivnosti v sodelovanju s prebivalci narodnega parka in parkovnimi lokalnimi skupnostmi bo sklic foruma, ki se predvideva v mesecu aprilu 2019. Glavna poudarka foruma bosta pregled izvajanja NU TNP ter aktivnosti, vezane na povečano obiskovanje TNP (trajnostna mobilnost).

1.3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2018

Svet zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 na 9. seji sveta dne 14. 2. 2018. MOP je k sprejetemu dokumentu izdal soglasje s sklepom št. 35602-6/2018/20 dne 7. 3. 2018.

Zaradi ugotovitev v Polletnem poročilu o delu in finančnem poročilu JZ TNP (januar – junij 2018), ki služi kot osnova za ugotovitev, katerih nalog do konca leta ni možno realizirati, zaradi potreb po spremembah kadrovskega načrta, zaradi izvedbe delovnega procesa, prekinitev zaposlitev sodelavcev in povečanega obsega bolniških odsotnosti ter zaradi uspešno zaključene sanacije preteklih izgub v letu 2017 in s tem povezanega sklepa Sveta zavoda TNP, da se presežek nameni za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP, je bilo treba pripraviti rebalans. Rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2018 je bil sprejet na 12. redni seji sveta dne 19. 9. 2018.

Ocenjujemo, da izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave sledi načrtu, glede porabe finančnih sredstev za materialne in programske stroške pa si prizadevamo za čim večjo realizacijo do konca leta 2018. Gotovo je, da bo poraba proračunskih sredstev za stroške plač nižja od načrtovanih, zaradi že omenjenih bolniških odsotnosti in prenehanj delovnih razmerij. Kadrovski načrt bo deloma realiziran, aktivnosti zaposlovanja se bodo nadaljevale v letu 2019.

Ocenjujemo tudi, da bo realizacija na področju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter pri pridobivanju drugih prihodkov za izvajanje javne službe skladna z načrtovano.

Projekti potekajo tekoče, konec maja se je zaključil projekt Life WolfAlps. Vsi projekti, ki so bili v letu 2018 v postopku potrjevanja ali načrtovani so se oziroma se bodo pričeli izvajati v letu 2019.

Zaključilo se je tudi izvajanje sanacijskega programa. Vlada RS se je na svoji 186. redni seji seznanila s Poročilom o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za leto 2017, predstavljenim in obravnavanim na 10. seji sveta zavoda, dne 14. 4. 2018. Obravnavano je bilo tudi Zaključno poročilo o izvajanju Sanacijskega programa JZ TNP za obdobje 2014 – 2018. Na osnovi obravnavanih dokumentov je Vlada RS ugotovila, da so bili finančni učinki realiziranih sanacijskih ukrepov v obdobju 2014-2017 uspešni, da je bil javni zavod na dan 31. 12. 2017 likviden in dolgoročno solventen ter da izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja in da se zato izvajanje sanacijskega programa predčasno zaključi.

Poudarki dela JZ TNP v letu 2018 po upravljaljskih področjih:

Področje ohranjanja narave in naravnih virov (upravljaljsko področje A)

JZ TNP je tudi v letu 2018 sistematično spremljal stanje prostoživečih vrst in habitatnih tipov. Zbiranje podatkov je prednostno potekalo za izbrane Natura 2000 kvalifikacijske vrste in habitatne tipe posebnih varstvenih območij v upravljanju JZ TNP, preverjanje stanja pa usmerjeno na območja z zaznanimi pritiski človekove dejavnosti. V sodelovanju z območnima enotama ZRSVN se je nadaljevalo spremljanje stanja naravnih vrednot. Na območju LPN Triglav je bilo zagotovljeno vsakoletno sistematično spremljanje stanja izbranih vrst divjadi, za gamsa in alpskega kozoroga so se nadaljevale aktivnosti v zvezi s pripravo strategije čezmejnega upravljanja. Evidentirali so se tudi podatki o drugih varstveno pomembnih vrstah, med pritiski pa izvedene aktivnosti za vzpostavitev celovitega monitoringa obiskovanja ter poskusno avtomatsko štetje obiskovalcev.

Zaradi posledic naravnih ujm v gozdovih je JZ TNP sodeloval z javno gozdarsko službo predvsem na operativni ravni pri načrtovanem umeščanju gozdnih prometnic in izrednimi poseganji v gozdove. Opravljena je bila podrobna analiza stanja Dvojnega jezera. JZ TNP je tudi v letu 2018 sodeloval pri spremljanju delovanja MKČN pri planinskih kočah ter iskanju ustrežnejših rešitev za zmanjšanje obremenjevanja okolja. Zbrani so podatki nekaterih obstoječih evidenc onesnaževalcev voda.

JZ TNP je na podlagi javnega pooblastila vodil in odločal v postopkih za izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku. Zagotovljen je bil neposredni nadzor v naravi in izvajanje določb predpisov, ki urejajo ohranjanje narave. Poudarek je bil na izobraževanju in koordinaciji aktivnosti z ostalimi pristojnimi službami. Na področju upravljanja LPN Triglav so se izvajale vse predpisane naloge v načrtovanem obsegu. Poudarjeno je bilo sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč v TNP.

Področje ohranjanja kulturne dediščine in kulturne krajine (upravljavsko področje B)

Naloge so bile zaradi kadrovske problematike izvedene v bistveno manjšem obsegu. Prednostno je bila pozornost usmerjena na upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri posegih v prostor, obravnavo posameznih planin ter na strokovno pomoč in svetovanje. Pri pripravi kulturnovarstvenih smernic za OPN smo sodelovali s strokovnimi podlagami. Nadaljevala se je priprava stavbne tipologije (Bohinj, Gorjanski kot, Radovna). V manjšem obsegu je bilo opravljeno spremljanje stanja dediščinskih objektov in območij.

Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine so potekala redna vzdrževalna dela razstavnih eksponatov na informacijskih mestih TNP. Izvedenih je bilo več strokovnih predavanj, izobraževalnih delavnic in drugih aktivnosti, namenjenih različnim ciljnim skupinam.

Področje ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja (upravljavsko področje C)

V okviru izvajanja strategij lokalnega razvoja so bili v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pripravljene, oddane in odobrene trije projekti iz področja razvoja podeželja. Izveden so bile načrtovane aktivnosti iz področja upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe.

V okviru izvajanja 56. člena ZTNP-1 so bili izvedeni ukrepi podpore planinskemu pašništvu in zmanjševanju konfliktov zaradi velikih zveri, uvajanju eko standardov v turistično gospodarstvo, podpora investitorjem pri gradnji kmetijskih objektov, ukrepi trajnostne mobilnosti, urejanja prostora in prometne infrastrukture. Skupaj z deležniki so bili pripravljene novi razvojni projekti ter izvedena svetovanja s področja razvoja podeželja.

Področje obiskovanja in doživljanja (upravljavsko področje D)

V Informacijskih mestih TNP smo v letu 2018 beležili porast obiskovalcev. Poleg informiranja je bila ena izmed osrednjih aktivnosti izvajanje programov za različne ciljne skupine v informacijskih mestih TNP in na terenu.

Na področju parkovne infrastrukture so bila izvedena obnovitvena dela na območju Šupce, Martuljka, Starega tamarja, Bohinja, Male Pišnice, Peričnika ...

Na področju spremljanja obiska z uporabo avtomatskih števec obiska smo pilotno spremljali obisk na 13 lokacijah na območju TNP.

V okviru parkovnih vodenj in nadgradnje vodniških programov na območju TNP so bila izvedena razpisna vodenja v poletni sezoni in vodenja po naročilu na različnih lokacijah na območju TNP. V sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe je bil izveden tečaj za turistične vodnike na območju Julijskih Alp/Triglavskega narodnega parka.

Upravljalnsko administrativne naloge (upravljalnsko področje E)

Izobraževalni programi JZ TNP so potekali v informacijskih mestih in na terenu. Izvedene so bile izobraževalne kampanje *Zmerno je pravo za zdravo naravo*, *Hodite po označenih poteh* in *Pirotehnika v TNP - NE!*. Vzpostavljena je bila Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe.

Številne naloge so bile opravljene na področju izvajanja upravnih nalog (sodelovanje pri pripravi smernic k planskim dokumentom, izdaja mnenj in soglasij upravljavca, odgovori glede uveljavljanja predkupne pravica pri prometu z nepremičninami).

Pripravljeno, obravnavano in potrjeno je bilo prvo poročilo o izvajanju NU TNP za leti 2016 in 2017. JZ TNP je sodeloval pri strokovnih izhodiščih v postopkih denacionalizacije ter pripravi različnih gradiv. Izpolnjene so bile letne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih. Ob izteku desetletnega obdobja diplome Sveta Evrope je bil opravljen izvedenski obisk glede izpolnjevanja pogojev in priporočil. Predstavniki JZ TNP in MOP so se udeležili strokovne ekskurzije v Narodnem parku Crater Lake ZDA.

Komuniciranje z javnostmi je bilo nadgrajeno z vzpostavitvijo družabnih omrežij in izvajanjem digitalnih ozaveščevalnih kampanj. Izvedene so bile štiri (4) redne seje Sveta JZ TNP, strokovni svet se je sestel na treh (3) sejah.

Nadaljevalo se je urejanje lastniškega statusa nepremičnine v Jadranovem, ki pa v letu 2018 zaradi dolgotrajnosti postopkov ni bilo zaključeno. Z aktivnostjo bomo nadaljevali tudi v letu 2019. Izvedene so bile investicije na področju računalniške opreme, regulacije ogrevalnega sistema na upravi Bled (2. faza), nabavljena je bila oprema za potrebe naravovarstvenega nadzora (žagi, oprema za prekrškovni organi in avtomobilski prikolici). Zaradi morebitnih težav pri uveljavljanju garancije, ni bil izveden dvig podvozja električnih vozil Renault ZOE.

1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotska raznovrstnosti

Celovito je bila ocena stanja posameznih sestavin biotske raznovrstnosti oblikovana v postopku priprave in sprejema NU TNP, na njeni podlagi pa so bile opredeljene prednostne naloge za desetletno obdobje veljavnosti navedenega programskega dokumenta. Ob upoštevanju zmožnosti javnega zavoda se naloge iz NU TNP tudi izvajajo v okviru letnih programov dela upravljavca zavarovanega območja. V zvezi z ohranjanjem narave izpostavlja NU TNP zlasti nepopolnost poznavanja stanja varstveno pomembnih sestavin biotske raznovrstnosti in nesistematičnost zbiranja podatkov, zato se bo v letu 2019 nadaljevalo z aktivnostmi metodološko enotnega monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov. Pereč problem slabega stanja visokogorskih jezer in posledice opuščanja kmetijske rabe travnišč se bodo reševale s projektnimi aktivnostmi, prav tako tudi potrebni ukrepi za izboljšanje stanja habitata za gozdne kure. V nasprotju z ocenjenim stanjem gozdov v NU TNP so le-te v zadnjih letih prizadele številne naravne ujme, zato je na prizadetih območjih njihovo stanje danes neugodno. Poudarek dela JZ TNP v letu 2019 bo zato sodelovanje z ZGS in ZRSVN pri uskladitvi izvedbe potrebnih sanacijskih ukrepov in

prepušcanju gozdov naravnemu razvoju. Slednje je v veliki meri odvisno od lastniške strukture gozdnih zemljišč, ki je glede na visok delež zasebnih gozdov, kjer je upravljavski cilj izključitev ali prilagoditev gospodarjenja z njimi, neugodna in zahteva aktivne ukrepe prednostnega odkupa. Obseg in sezonski značaj obiskovanja zavarovanega območja in izvajanja različnih rekreativnih ter športnih dejavnosti zagotovo spadajo med pritiske, ki jim bo JZ TNP v letu namenil največ pozornosti. Tako se bo nadgradilo v preteklem letu vzpostavljeno avtomatsko spremljanje obiskovalcev, s projektnimi aktivnostmi pa pričelo z uveljavljanjem režima mirnih območij, ki jih določa NU TNP. Zaradi izjemnega pritiska obiskovalcev v poletnih mesecih in omejenega števila naravovarstvenih nadzornikov JZ TNP se nadzor v naravi izvaja predvsem v nižinskih predelih narodnega parka, medtem ko se spoštovanje predpisanih varstvenih režimov v visokogorju spremlja le v omejenem obsegu, kar bomo reševali z vključevanjem prostovoljnih nadzornikov.

Stanje naravnih vrednot na območju narodnega parka je dobro. Ogroženost naravnih vrednot je predvsem odvisna od naravnih dejavnikov, pri čemer imajo največji vpliv poplave, potresi in erozijski procesi. V zadnjem obdobju na naravne vrednote vplivajo posredno tudi podnebne spremembe, saj se zaradi posledic obsežnih vetrolov gradijo vlake tudi na območjih, kjer pred tem ni bilo pritiskov s strani upravljanja z gozdom. To ima v nekaterih primerih (npr. severna obala Bohinjskega jezera) lahko vpliv tudi na naravne vrednote. Človeški vpliv na naravne vrednote je mogoče zaznati v bližini naselij in infrastrukture, predvsem z vidika urejanja vodotokov zaradi protipoplavne zaščite ter z nameščanjem varovalnih ograj za zaščito obiskovalcev (npr. Vintgar, Martuljski slapovi, Tolminska korita ...). Podnebne spremembe ter vpliv obiskovanja ponekod že vplivata na stanje zooloških in ekosistemskih podzvrsti naravnih vrednot, kar je najbolj očitno na stanju visokogorskih jezer, kjer se oba vpliva združujeta. Posamezne drevesne naravne vrednote, predvsem v dolinah, potrebujejo tudi negovalne ukrepe, ki jih izvajamo skupaj z ZRSVN. Prav tako v sodelovanju z ZRSVN odpravljamo napake grafičnih opredelitev naravnih vrednot, popravljamo in dopolnjujemo opise, predlagamo spremembe, združujemo in urejamo bazo naravnih vrednot. Zaradi obsežnih vetrolov v zadnjih nekaj letih bomo v letu 2019 pozornost namenili preverjanju stanja drevesnih naravnih vrednot.

1.5 Cilji delovanja JZ TNP in prioritete upravljanja za leto 2019

1.5.1 Vizija TNP

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajin. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori pristojnih vladnih resorjev in parkovnih lokalnih skupnosti zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjenost poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini ter vzdržnostnemu razvoju.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitev.

1.5.2 Cilji in prednostne naloge programa dela in upravljanja TNP za leto 2019 po upravljavskih področjih

Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2019 so:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1;
- uresničevanje nalog, določenih z Uredbo o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16; v nadaljnjem besedilu: NU TNP);
- izvajanje ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020);
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe;
- sodelovanje v postopku priprave oz. obravnave napovedanih sprememb in dopolnitev ZTNP-1 (oblikovanje predloga upravljavca s pobudami, ki izhajajo iz dosedanje prakse izvajanja ZTNP-1 in NU TNP);
- priprava akcijskih načrtov (ob upoštevanju systemske ureditve ter aktivni vlogi deležnikov in zagotovitvi finančnih sredstev);
- nadaljevanje aktivnosti za pripravo programa upravljanje državne lastnine;
- sodelovanje s krajevnim prebivalstvom in parkovnimi lokalnimi skupnostmi, predvsem na področjih ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, urejanja prostora in graditve objektov v narodnem parku, usmerjanja obiskovanja in trajnostne mobilnosti (sodelovanje v delovnih skupinah, sestanki in terenski ogledi, priprava skupnih strokovnih podlag, ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti, organizacija dogodkov ...);
- sodelovanje pri izvajanju razvojnih usmeritev (10. in 11. člen ZTNP-1);

Naravovarstvene in razvojne naloge, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1, se bodo izvajale, ko bodo finančna sredstva opredeljena v proračunu RS. Naloge bodo opredeljene glede na višino dodeljenih sredstev in glede na čas sprejetja Rebalansa Programa dela in finančnega načrta JZ TNP.

Prednostne naloge po posameznih upravljavskih področjih:

A ohranjanje narave:

- spremljanje stanja varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov v narodnem parku ter pritiskov človekove dejavnosti nanje;
- izvajanje varstvenih ukrepov iz PUN in NU TNP z aktivnostmi projekta VrH Julijcev;
- sodelovanje s pristojnimi službami v zvezi z nujnimi ukrepi v gozdovih narodnega parka;
- izvajanje naravovarstvenega nadzora v narodnem parku, prioritarno usmerjeno na prvo varstveno območje (visokogorje, Sedmera jezera, Krnsko jezero, Kriška jezera) in v najbolj obiskana območja (Pokljuka - na vplivnem območju Športnega centra Rudno polje, Vrata, Bohinj, Mangrt);
- celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in uskladitev določenih vsebin z ostalimi upravljavci v parku - lovskimi družinami.

B ohranjanje kulturne dediščine:

- priprava strokovnih podlag za kulturnovarstvene smernice in strokovnih mnenj ter svetovanje investitorjem pri posegih v prostor;
- sodelovanje z MK in ZVKDS;
- spremljanje registriranih enot kulturne dediščine;
- izvajanje obnovitvenih del na dediščinskih objektih (Pocarjeva domačija v Zg. Radovni, Turarjeva domačija v Trenti);
- sodelovanje z nosilci na področju premične in nesnovne kulturne dediščine.

C ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj:

- aktivno sodelovanje pri pripravi ukrepov in skupne kmetijske politike za naslednje finančno obdobje (z vidika izvajanja določb 10. in 11 člena ZTNP-1);
- vključevanje v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja (priprava razvojnih dokumentov);
- izvajanje razvojnih nalog na področju svetovanja in sodelovanja s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, RRA in LTO ter s prebivalci narodnega parka (tudi v okviru izvajanja potrjenih projektov);
- izvajanje aktivnosti, ki bodo pomembno prispevale k ohranitvi podeželskega prostora (npr. čiščenje zaraščenih površin na planinah, sofinanciranje napajališč, promocija območja in tradicionalne rabe naravnih virov, urejanje prometnih režimov, časovno in prostorsko usmerjanje obiskovanja);
- na področju urejanja prostora krepitev upoštevanja poselitvenih, stavbnih in krajinskih tipoloških značilnosti in posebnosti v postopkih priprave novih aktov;
- sodelovanje z deležniki na področju kmetijstva, trajnostnega turizma ter povezovanju na območju Biosfernega območja Julijske Alpe (skupaj z občinami bomo sodelovali in sofinancirali delovanje in formalizacijo skupnosti Julijske Alpe ter pripravili druge razvojne projekte.

D obiskovanje in doživljanje:

- aktivno delovanje info mest TNP in nadaljnje uspešno sodelovanje z osrednjimi deležniki s področja osnovnošolskega izobraževanj, s področja turizma in drugih partnerjev iz lokalne skupnosti;
- izvajanje različnih aktivnosti na info mestih in na terenu za različne ciljne skupine;
- nadgradnja sistematičnega zbiranja podatkov s pomočjo avtomatskih števecv spremljanja obiska in posledično aktivnosti za usmerjanje obiskovalcev na naravovarstveno manj občutljiva območja;
- izvedba skupnih izobraževalnih aktivnosti formalnih izobraževanj različnih vrst vodnikov, ki delujejo v biosfernem območju Julijske Alpe.

E upravljavsko administrativne naloge:

- proaktivno komuniciranje z obstoječimi komunikacijskimi orodji;
- krepitev ugleda in prepoznavnosti TNP z različnimi izobraževalnimi aktivnostmi, ozaveščevalnimi kampanjami in publikacijami JZ TNP;
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnih obveznosti;
- tekoče izvajanje upravno administrativnih nalog ter pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje;

- gospodarno upravljanje s stvarnim premoženjem ter skladno s finančnimi zmožnostmi vzdrževanje objektov v upravljanju JZ TNP;
- vzpostavitev elektronske evidence delovnega časa zaposlenih;
- izvedba pripravljalnih aktivnosti za uvedbo elektronskega popisa osnovnih sredstev;
- izobraževanje zaposlenih skladno z Načrtom izobraževanja;
- sodelovanje v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZTNP-1, skladno z načrtovanimi aktivnostmi MOP;
- sodelovanje pri izvajanju razvojnih usmeritev (10. in 11. člena ZTNP-1).

1.5.3 Prioritete in cilji upravljanja v letu 2019

VARSTVENI CILJI ZA LETO 2019

Izvajanje nalog iz NU TNP 2016-2025 in ukrepov iz Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020) tudi v letu 2019 vključujejo nadaljevanje in nadgradnjo sistematičnega zbiranja, urejanja in vzdrževanja podatkov o stanju prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter vplivih človekove dejavnosti nanje. Zbrani podatki bodo izboljšali poznavanje prostora narodnega parka, kar bo pomembno prispevalo k sprejemanju pravih odločitev na področju upravljanja zavarovanega območja in območij Natura 2000 v narodnem parku. Potrebne naloge za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za omejevanje širjenja invazivnih tujerodnih prostoživečih vrst, ki jih bo mogoče izvesti v obdobju veljavnosti NU TNP, bodo podrobneje opredeljene v posebnih akcijskih načrtih. Upoštevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja se bo zagotavljalo z njihovim vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter z aktivnim sodelovanjem JZ TNP z deležniki na operativni ravni. Na nepremičninah v narodnem parku s poudarjenim ekološkim pomenom se bo povečalo lastništvo države, na s pritiski najbolj obremenjenih območjih pa zagotovil celovit in kakovosten neposredni nadzor. Tudi v letu 2019 bo javni zavod zagotavljal celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav. Uresničevanje nekaterih načrtovanih nalog temelji na projektnem delu, zato je cilj za leto 2019 tudi zagotavljanje kakovostno izvajanje odobrenih projektov.

Z namenom ohranjanja krajinske pestrosti se bo v sodelovanju z ZRSVN in ZVKDS nadaljevala priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo. Varstvene in razvojne usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin bodo uvrščene v strokovne podlage za smernice k prostorskim in drugim načrtom rabe naravnih virov in v strokovna mnenja k posegom v prostor.

Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj izpostavljam pomen svetovanja investitorjem pred gradnjo. Večji poudarek bo dan spremljanju stanja registriranih enot kulturne dediščine. Vsebine kulturne dediščine bomo vključevali v strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov in v mnenja k posegom v prostor. Prizadevali si bomo, da bo načrtovanje objektov skladno z značilnostmi krajevne stavbne tipologije (priprava strokovnih podlag). Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine bo pozornost namenjena promociji (prepoznavnost, identiteta prostora) ter večji ozaveščenosti različnih ciljnih skupin in spodbujanju sodelovanja z nosilci.

RAZVOJNI CILJI ZA LETO 2019

JZ TNP bo s svojimi aktivnostmi sledil izvajanju razvojnih usmeritev, opredeljenih z 10. in 11. členom ZTNP – ključno je sodelovanje z nosilci operativnih nalog na področju trajnostnega razvoja

(razvojni programi) in vsebin nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti. Aktivno sodelovanje z deležniki BO JA in parkovnimi občinami predvsem v povezavi s podporo pri oblikovanju trajnostnih turističnih produktov (npr. pohodništvo,...), ki so skladni s cilji parka. Sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe na področju izvajanja CLLD projektov predstav in projektov sodelovanja med LAS-i. Urejanje parkovne infrastrukture, ki za lokalne skupnosti predstavlja tudi pomembno turistično infrastrukturo. Kot pogoj za uspešno razvijanje trajnostnega turizma (upoštevanje nosilne zmogljivosti okolja) bomo razvijali in implementirali metodologije za spremljanje obiska na območju TNP na osnovi kvantitativnih podatkov. Za namene nadstandardnega izvajanja OŠ izobraževanja ter občolskih dejavnosti bodo izvedene aktivnosti v okviru Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe UNESCO MAB. Velik poudarek bo dan konkretnemu svetovanju posameznikom, kmetijskim gospodarstvom, planinam in nevladnim organizacijam tudi pri pripravi novih razvojnih projektov. Pomembno delo se načrtuje pri vključevanju JZTNP v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik, strategij in programskih dokumentov

PRIKAZ PREDNOSTNIH SKUPIN NALOG

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnici pri vsaki nalogi (črkovna oznaka V, O ali R pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog sta prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 1: Porazdelitev števila ur , stroškov in investicij na varstvene in razvojne naloge ter naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Skupaj
Število ur	67.283	28.804	11.913	108.000
Delež ur v %	62%	27%	11%	100%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	307.774	61.752	109.774	479.300
Delež programskih stroškov in storitev v %	64%	13%	23%	100%
Višina investicij v EUR	282.515	6.297	6.297	295.109
Delež investicij v %	96%	2%	2%	100%
Skupna višina finančnih sredstev v EUR	1.749.491	592.000	330.763	2.672.254
Delež finančnih sredstev v %	66%	22%	12%	100%

2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

Jedro programa dela je prikazano v tabelarni obliki, v kateri so: naloge s kodami iz NU TNP, nosilci, oznaka za prioriteto z oznako *P* (od 1 do 3), oznaka za prednostno skupino nalog *PS* (*V* - varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge, *O* - naloge urejanja obiska in ozaveščanja, *R* - razvojne naloge), število zaposlenih na nalogi, skupno število ur, stroški dela, stroški za nalogo in vir (MOP – proračunska sredstva, nejavna – nejavni viri za izvajanje javne službe, tržna – tržna dejavnost, naziv projekta). Pod vsako nalogo so nanizane načrtovane aktivnosti JZ TNP za leto 2019, ki so tudi časovno opredeljene, tako da je razvidno, ali gre za stalno aktivnost (označeno I-XII), ali pa je izvedba predvidena v določenem mesecu oziroma v obdobju več mesecev. Pri aktivnostih, ki pomenijo tudi izvajanje PUN je to posebej označeno. Pod vsako nalogo so nanizani kazalniki.

2.1 Upravljaljsko področje: A. Ohranjanje narave

Koda	Naloga								
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir
A1.1	redni monitoring prostoživečih vrst, habitatnih tipov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva								
Hrvat	1	V	24	7.820	109.550 €	115.281 €	7.550 Nat2Care, 107.331 VrH Julijcev, 400 tržna (praktikanti)	100.636 €	1.200 Nat2Care, 99.436 VrH Julijcev
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje znanih nahajališč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst: lepi čoveljc (Martuljek, Vrata, Krnica, Mala Pišnica), alpska možina (Štuke, Lisec), kratkodlakava popkoresa (Črna gora), zoisova zvončica (Spodnje Bohinjske gore)							V-IX	x

<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja izbranih kvalifikacijskih in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst: divji petelin (15 mirnih območij), ruševca (15 mirnih območij), belka (Kanin, Mangrt), volk (LPN Triglav). 	I-XII	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju mirnih območij, določenih z NU TNP: divji petelin (lovske družine, ZGS), ruševca (lovske družine) 	IV-VI	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za izbrane vrste divjadi v LPN Triglav: gams (enodnevno štetje živali v izbranem okolišu Kriški podi in Plazi, štetje živali v obdobju 01.11. - 15.11. v vseh okoliših, enodnevno štetje živali na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP), alpski kozorog (dvodnevno štetje živali v habitatih vrste - okoliš Vrata in Jalovec) 	V-VI, IX-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - projekt AlpBioNet2030: terensko zbiranje prostorskih podatkov o stanju izbranih vrst divjadi v TNP: gams (zahodni del TNP), alpski kozorog (Kanin), jelen (testna območja travšč) 	V-VI		
<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - kartiranje 50 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Pokljuka, Mangart in Radovna, prednostno obrežne vegetacije (HT 3240, 3220) 	V-IX	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● aktivnosti v okviru projekta Nat2Care: floristično in vegetacijsko kartiranje izbranih območij v TNP (Mangrt), spremljanje periglacialne flore, ter izvedba varstvenih ukrepov za ruševca in velikega petelina (odstranitev zarasti in sajenje plodonosnih dreves) 	IV-XII	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov za ugotavljanje razširjenosti in potenciala uspevanja za nabiralništvo zanimivih prostoživečih vrst: borovnica (Pokljuka), jesenski goban (Pokljuka) 	VIII-X		
<ul style="list-style-type: none"> ● priložnostno zbiranje podatkov - terensko zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah 	I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● priložnostno zbiranje podatkov - terensko evidentiranje divjadi na izbranih območjih: gams (LPN Triglav - prvo varstveno območje), alpski kozorog (LPN Triglav - prvo varstveno območje), jelen (LPN Triglav - prvo varstveno območje), male zveri (Pokljuka, Mežakla) 	I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● priložnostno zbiranje podatkov - evidentiranje obolelih in najdenih poginulih živali za nadzor nad in spremljanjem zdravstvenega stanja populacij divjadi: gams (LPN Triglav, alpski kozorog (LPN Triglav) 	I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● evidentiranje pritiskov in groženj, sistematično spremljanje stanja in priložnostno zbiranje podatkov s pomočjo študentskega dela 	I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● evidentiranje pritiskov in groženj - projekt VrH Julijcev: opredelitev lokacij in načina izvedbe monitoringa pritiska obiskovanja na mirna območja (Pokljuka, Vitranc) 	I-XII	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● evidentiranje pritiskov in groženj - projekta CLLD (SMER TNP in JA TRAIL): opredelitev lokacij in izvedba monitoringa pritiska obiskovanja (občina Kranjska Gora, občina Bovec, občina Bohinj) (v povezavi s C2.2) 	I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> ● oblikovanje ocene stanja in dinamike populacij: divjad (LPN Triglav), divji petelin (projekt VrH Julijcev: izbrana rastišča) 	I-XII	x	
<ul style="list-style-type: none"> ● projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.1 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov 	I-XII	x	
Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, upravljavci lovišč v TNP, NVO, UL, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO		Ciljna vrednost	
Kazalnik:			

število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi / površina kartiranih habitatnih tipov, za katere se v letu 2019 izvaja sistematično spremljanje stanja							10 / 4 / 50 ha	
A1.2 priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku								
Arih	1	V	21	990	14.366 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• pridobitev strokovnih izhodišč za izbrane varstveno pomembne sestavine biotske raznovrstnosti							I-XI	x
• priprava predloga akcijskega načrta, izvedba usklajevalnih delavnic z deležniki in ostalih potrebnih aktivnosti v postopku sprejetja programskega dokumenta							I-XI	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, UL, NVO, strokovne in upravljaljske organizacije							Ciljna vrednost	
Kazalnik: usklajen predlog akcijskega načrta							1	
A1.3 vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda								
Marolt	1	V	3	300	3.695 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• redno vsebinsko vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih s kartiranji JZ TNP v letu 2019							X-XII	x
• redno vsebinsko dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2019 s strani JZ TNP							IX-XII	x
• vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo							I-XII	
• dopolnjevanje in urejanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrst iz literaturnih virov, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov in dijakov							III-VIII	
• redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih							I-XII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število vnesenih podatkov v prostorsko evidenco javnega zavoda							2.500	
A1.4 preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst								
Menegalija	1	V	2	260	4.624 €	4.700 €	Podnebni sklad	0 €
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN

	• evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, vnos podatkov v podatkovno bazo, izmenjava podatkov (Projekt Life- ARTEMIS)-Podnebni sklad	IV-X	
	• spremljanje stanja na testnih območjih odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst ob Bohinjskem jezeru (japonski dresnik)	IV-X	
	• spremljanje stanja na testnih območjih odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin v Radovni (japonski dresnik)	IV-X	
	• oblikovanje osnutka akcijskega načrta, obravnava na usklajevalnih delavnicah z deležniki, izvedba ostalih aktivnosti v postopku sprejetja akcijskega načrta	VII-XII	
	• odstranjevanje vrst, ki so na ki so uvrščene na seznam ITV, ki zadevajo Unijo na treh lokacijah(Radovna, Bohinj, Loška Koritnica)-žlezava nedotika - Podnebni sklad	V-IX	
	• priprava podstrani o ITV na internetni strani TNP (sistem za obveščanje in hitro odkrivanje novih vrst)-Podnebni sklad	III-XII	
	• priprava ozaveščevalnih in izobraževalnih vsebin o ITV za digitalne medije, izvedba predavanj in delavnic	III-XII	
	• priprava in izvedba strokovnega posveta-Podnebni sklad	X-XII	
	• priprava in uskladitev tehnične rešitve za preprečevanje vnosa potujoče trikotničarke v Bohinjsko jezero	I-XII	
Sodelujoče institucije: Občina Bohinj, ZRSVN, strokovne organizacije, NVO, upravljavci prostora in naravnih virov		Ciljna vrednost	
Kazalnik: ozaveščevalnih in izobraževalnih vsebin o ITV za digitalne medije število izvedenih predavanj število izvedenih delavnic število izvedenih strokovnih posvetov število testnih območij spremljanja stanja odstranjevanja tujerodnih rastlinskih vrst		1 2 2 1 2	
A1.5	zagotovitev pogojev za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka		
-	2	V	0 € 0 € 0 €
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN
•	za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti		
Sodelujoče institucije:		Ciljna vrednost	
Kazalnik: /			
A1.6	spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja		
Menegalija	1	V	3 270 4.592 € 0 € 0 €
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN

•	redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih nosilci so raziskovalne organizacije						I-XII	
•	aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah						I-XII	
•	vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku (v povezavi z E4.4)						I-XII	
Sodelujoče institucije: UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izdanih soglasij za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku							10	
A2.2	pregled in ocenitev stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku							
Zdešar	1	V	20	520	7.595 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	pregled naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014						I-XII	
•	redno spremljanje naravnih vrednot, ki so zaradi bližine naselij in dejavnosti človeka bolj podvržene morebitnim spremembam						I-XII	
•	v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične opredelitve ... naravnih vrednot						I-XII	
Sodelujoče institucije: ZRSVN							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število pregledanih naravnih vrednot, za katere je bilo preverjeno stanje							20	
A2.3	pripravljanje predlogov za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot							
Zdešar	2	V	1	20	343 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	priprava, vrednotenje in uskladitev predlogov							
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: usklajeni predlogi							1	
A3.1	ohranjanje območij naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst s pogodbenim varstvom ali odkupom							
Menegalija	1	V	3	450	6.641 €	29.356 €	VrH Julijcev 0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN

•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva na izbranih traviščnih habitatnih tipih						I-XII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, DOPPS, Turizem Bohinj, PZS, KGZS, Občina Tolmin							Ciljna vrednost	
Kazalnik: površina rastišča z odstranjeno lesno zarastjo (ha)							2	
A3.2	ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo							
Hrovat	2	V	19	570	7.967 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov (Velo polje, Ovčarija, Voračkovca)						VI-IX	x
Sodelujoče institucije: AS, KSS, NVO							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število delovnih akcij odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih se traviščih							3	
A3.3	na ključnih nahajališčih za nabiranje zanimivih rastlinskih vrst izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst							
Arih	2	V	1	15	271 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	nadaljnje aktivnosti v zvezi z zbiranjem podatkov in vrednotenja dejavnosti zeliščarstva v zavarovanem območju in vplivnem območju						I-XII	
•	oblikovanje predloga meril in standardov za trajnostno nabiranje zelišč v TNP						I-XII	
Sodelujoče institucije: BSC Kranj, KGZS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: oblikovan predlog meril za trajnostno nabiranje zelišč v TNP							1	
A3.4	določitev naravovarstveno sprejemljivih pašnih redov in ukrepov za preprečevanje nezakonite paše za območja planin in skupnih pašnikov							
Koren	1	V	0	0	0 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti							

Sodelujoče institucije:									Ciljna vrednost		
Kazalnik: /											
A4.1	določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in tam, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe										
Arih	1	V	22	1.400	19.938 €	401 €	VrH Julijcev	0 €			
Aktivnosti									Obdobje izvajanja	PUN	
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.6 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII	x		
•	sodelovanje z ZRSVN pri pripravi in uskladitvi naravovarstvenih smernic v postopku obnove gozdnogospodarskih načrtov (GGN GGE Kobarid) in sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki							I-V	x		
Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč									Ciljna vrednost		
Kazalnik: število mirnih območij, upoštevanih v postopkih obnove gozdnogospodarskih načrtov									5		
A4.2	odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi										
Igličar	1	V	4	770	11.081 €	5.010 €	VrH Julijcev	133.750 €	VrH Julijcev		
Aktivnosti									Obdobje izvajanja	PUN	
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.8 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII	x		
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, DOPPS									Ciljna vrednost		
Kazalnik: površina gozdnih zemljišč, opredeljenih za odkup / pogodbeno varstvo									60 / 10		
A4.3	ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov										
Arih	2	V	21	1.025	14.917 €	0 €		0 €			
Aktivnosti									Obdobje izvajanja	PUN	

•	oblikovanje stališč JZ TNP v postopkih dovolitve izjemnih ravnanj z živalmi prostoživečih vrst ter sodelovanje v usklajevalnih aktivnostih						I-XII	x	
•	komunikacija z predstavniki kmetij in AS, ki vršijo prosto planinsko pašo						I-IV		
•	priprava dokumentacije in dodelitev preizkušanih sledilnih naprav za živali						IV-VII		
•	monitoring gibanja živali na planinski paši						VII-XII		
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost		
Kazalnik:									
Število uporabljenih sledilnih naprav							10		
Število kompletov pripravljene dokumentacije							10		
A4.4	izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog								
Arih	2	V	1	10	180 €	0 €	0 €		
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	oblikovanje predloga meril in standardov za trajnostno nabiranje zelišč v TNP (v povezavi z A3.3)						I-XII		
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost		
Kazalnik:									
oblikovan predlog meril za trajnostno nabiranje zelišč v TNP							1		
A4.5	v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov								
Arih	1	V	0	0	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	v letu 2019 ni načrtovanih aktivnosti								
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost		
Kazalnik:									
/									
A4.6	opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka								
Arih	1	V	1	15	271 €	0 €	0 €		

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> projekt Links4Soils: sodelovanje s partnerji projekta pri vrednotenju vpliva in pripravi priporočil za uporabo tehnologij sečnje in spravila lesa na gozdna tla v narodnem parku 								I-VI		
Sodelujoče institucije: ZGS, izvajalci sečnje in spravila lesa, GIS								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število območij z izvedeno analizo vpliva uporabe tehnologij sečnje in spravila lesa								1		
A4.7	določitev izhodišč glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov za ohranjanje in krepitev varovalne vloge gozdov in zagotavljanje nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih									
Arih	1	V	1	10	180 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> usklajevanje z javno gozdarsko službo in upoštevanje z NU TNP predpisanih meril v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP 								I-XII		
Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število uskladijev za izvedbo izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja TNP								2		
A5.1	v izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja									
Menegalija	2	V	5	800	12.552 €	52.597 €	35.200 Podnebni sklad, 17.397 VrH Julijcev	31.027 €	VrH Julijcev	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> izlavljanje rib v jezeru na Planini pri Jezeru-Podnebni sklad 								V-X		
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja 								V-X		
<ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.7 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja Dvojnega jezera 								I-XII	x	
Sodelujoče institucije: ZZRS, PZS, NVO, ZRSVN, Turizem Bohinj, strokovne organizacije								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število visokogorskih jezer iz katerih so (delno) odstranjene ribe								2		

A5.2	vzpostavitev evidence kalov na območju narodnega parka, zagotovitev rednega spremljanja stanja vrst v njih in po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih									
Menegalija	2	V	5	550	8.259 €	3.677 €	VrH Julijcev	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst							I-XII	x	
Sodelujoče institucije: KGZS, Turizem Bohinj, ZRSVN, AS, Občina Tolmin, Občina Bohinj								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število kalov z izdelanim tehničnim elaboratom za njihovo obnovo								13		
A5.3	inventarizacija vodnih virov na območju narodnega parka in ovrednotenje njihovega gospodarskega pomena									
Gregorič	3	V	0	0	0 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti									
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik: /										
A5.4	evidentiranje in ovrednotenje virov onesnaževanja ter predlaganje ukrepov za sanacijo in/ali njihova izvedba									
Gregorič	2	V	1	150	2.192 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč							III-XII		
Sodelujoče institucije: PZS								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število svetovanj upravljavcem planinskih koč glede odvajanja odpadnih voda								> 5		
A5.5	spremljanje stanja voda na območju narodnega parka z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda									
Gregorič	2	V	2	120	1.910 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	

<ul style="list-style-type: none"> usklajevanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami glede koncepta monitoringa, prednostno na izviri in visokogorskih jezerih 							I-XII	
Sodelujoče institucije: ARSO, DRSV, ZZRS, NLZOH, NIB, druge strokovne organizacije							Ciljna vrednost	
Kazalnik: usklajen koncept monitoringa							1	
A5.6	prepustitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja							
Menegalija	3	V	2	50	799 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> kartiranje obrežne vegetacije (v povezavi z A1.1) 							V-IX	x
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z različnimi organizacijami pri določevanju ukrepov za izboljšanje stanja rek 							I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: pripravljena kartografija obrežne vegetacije							1	
A6.1	inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja							
Menegalija	2	V	1	20	355 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti delnega evidentiranja barjanskih površin pri izvajanju projekta VrH julijcev (v povezavi z A1.1) 							I-XII	x
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: evidentirane barjanske površine							3	
A6.2	omejitev ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti na najranljivejših delih barij							
Menegalija	1	V	14	250	3.532 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> uveljavitev mirnih območij na visokobarjanskih površinah na Pokljuki (v povezavi z A1.1) 							I-XII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, Turizem Bohinj, lastniki zemljišč, NVO							Ciljna vrednost	

Kazalnik: število visokih barij z načrtovano uveljavitvijo režima mirnih območij								3	
A6.3	prilagoditi zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij								
Menegalija	2	V	1	20	355 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z upravljavci cest pri uskladitvi načina zimskega vzdrževanja (v povezavi z D3.5) 								I-XII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, Turizem Bohinj, ZGS, upravljavci cest								Ciljna vrednost	
Kazalnik: dolžina odseka državne ceste (km) z načrtovanim prilagojenim zimskim vzdrževanjem								0,5	
A6.4	preučitev vpliva obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitatne tipe								
Menegalija	2	V	0	0	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> v letu 2019 ni načrtovanih aktivnosti 									
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost	
Kazalnik: /									
A7.1	določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov za varstvo vrst in habitatnih tipov in izvajati potrebne varstvene ukrepe								
Menegalija	2	V	0	0	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> v letu 2019 ni načrtovanih aktivnosti 									
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost	
Kazalnik: /									
A7.2	jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam								
Zdešar	2	V	0	0	0 €	0 €	0 €		

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti								
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: /								
A8.1	zagotovitev inventarizacije in monitoringa varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov							
Arih	2	V	3	140	2.046 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• projekt Nat2Care: zbiranje podatkov o prostoživečih vrstah in habitatnih tipih na posebnih varstvenih območjih zunaj narodnega parka							I-VII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KGZS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število zbranih podatkov na območjih POO Julijske Alpe in POV Julijci zunaj narodnega parka							100	
A8.2	opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom							
Arih	2	V	1	10	180 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• projekt Nat2Care: vrednotenje zbranih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah in habitatnih tipih							I-VII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KGZS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število prostoživečih vrst / habitatnih tipov z ovrednotenim stanjem ohranjenosti							4 / 2	
A8.3	zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov							
Arih	2	V	0	0	0 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti								
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik:								

/											
A9.1	zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev										
Zakotnik	1	V	2	150	4.054 €	0 €		0 €			
Aktivnosti										Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje izdelave strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (v povezavi z B3.2 in C7.3) 										I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> upoštevanje krajinskih značilnosti in posebnosti v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v OPN ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij 										I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP										Ciljna vrednost	
Kazalnik: Izdelava strokovnih podlag										2. faza	
A9.2	določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja										
Zakotnik	2	V	1	40	1.205 €	0 €		0 €			
Aktivnosti										Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> uskladitev meril in kriterijev 										I-VI	
<ul style="list-style-type: none"> popis in vrednotenje območij krajinske pestrosti z določitvijo ključnih območij (v povezavi s C7.3) 										IV-XII	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in uskladitev strokovnega predloga območij za določitev krajinskih naravnih vrednot 										X-XII	
Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP										Ciljna vrednost	
Kazalnik: pripravljen predlog ključnih območij krajinske pestrosti										3	
A9.3	spremljanje stanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov										
Zakotnik	2	V	1	40	1.205 €	0 €		0 €			
Aktivnosti										Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> določitev metodologije za spremljanje krajinskih značilnosti, vzorcev in gradnikov 										I-VI	
<ul style="list-style-type: none"> preveritev ustreznosti metodologije na testnih območij 										VII-XII	
<ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev spremljanja in oblikovanje morebiti potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja oz. preprečitev razvrednotenj 										X-XII	
Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZVKDS, MKGP										Ciljna vrednost	
Kazalnik: priprava predloga in uskladitev metodologije spremljanja stanja krajine										2. faza	

A10.1 uveljavljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioriteta									
Marolt	1	V/R	2	450	5.760 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2019 pričakujemo med 130 in 160 ponudb za prodajo zemljišč)							I-XII	x
•	izvedba postopka nakupa nepremičnine do prenosa lastništva na RS (in posredovanje predloga za dopolnitev sklepa o upravljanju teh nepremičnin)							I-XII	
•	evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovor na vloge strank							I-XII	
•	svetovanje strankam							I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP, ARSO, UE, PLS, lastniki nepremičnin								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število odgovorov glede izvajanja predkupne pravice								>130	
A11.1 izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku									
Hrovat	1	V	20	13.420	175.565 €	250 €	tržna (praktikanti)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo							I-XII	
•	izvajanje/vodenje prekrškovnih postopkov z elektronsko podporo							I-XII	
•	upoštevanj varstvenih režimov ZTNP-1, poostretev nadzora v prvem varstvenem območju (opozarjanje, kaznovanje)							V-XI	
•	obhodi z gorsko policijsko enoto							V-XII	
•	sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo in inšpekcijske službe predvsem, na aktualno vsebine med tekočim letom							I-XII	
•	pomoč pri naravovarstvenem nadzoru s pomočjo študentskega dela oziroma praktikanti							V	
•	dokončna ureditev statusa podpornikov TNP							I-XII	
•	izvajanje usklajenega protokola poostrenega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čeveljca v obdobju cvetenja rastlin							V - VI	
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število poostrenih naravovarstvenih nadzorov								8	
število sestankov z ostalimi nosilci javnih pooblastil								6	
število obhodov z gorsko policijsko enoto in ostalimi izvajalci nadzora v parku (inšpekcijo, policijo...)								2	

A11.2 vodenje postopkov in odločanje o prekrških									
Štular V.	1	V	19	1.400	20.115 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov								I-XII	
• poročanje Upravi za javna plačila								I-XII	
• zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc								I-XII	
• vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave								I-XII	
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izdanih odločb število izdanih opozoril število izdanih plačilnih nalogov								>5 >900 >300	
A12.1 upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku									
Hrvat	1	V/R	20	2.430	32.428 €	360 €	MOP (članarina OZUL)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• priprava letnih in internih načrtov LPN Triglav								I-V	
• obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav (spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi) in drugih upravljavcev lovišč v narodnem parku								I-VI	
• sodelovanje pri pripravi lovskoupravljavskih načrtov Triglavski LUO - OZUL								V	
• okrepitev dejavnega sodelovanja med vsemi upravljavci lovišč na področjih načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov								I-XII	
• koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata – lovišča (gams, kozorog, svizec, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje z VF, KIS, BF, celotno območje LPN)								I-XII	
• spremljanje in vrednotenje vplivov prostočasnih dejavnosti na prostoživeče živalske vrste na območju mirnih območij (v povezavi z D3.1)								I-XII	
• seznanjanje in informiranje zainteresirane javnosti o življenju divjadi in značilnostih narave v lovišču (organizacija predstavitev s področja življenja divjadi za šole in vrtce in druge organizacije)								II-V	
• projekt AlpBioNet2030: sodelovanje s partnerji projekta pri izvedbi aktivnosti v zvezi s čezmejnimi upravljanjem z divjadjo								I-IX	
Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO								Ciljna vrednost	

Kazalnik: pripravljen in usklajen letni načrt za LPN Triglav							1		
priprava zbirnika izvedenega letnega odvzema in izgub divjadi							1		
A12.2	izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku								
Hrovat	1	V	18	5.260	75.879 €	21.368 €	MOP/nejavna/tržna (lovska kinologija, strelivo, krma za divjad, odškodnine za škodo po divjadi, zbiralnice, najem lop za spravilo sena, dokumentacija hladilnica Bohinj)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje letnih načrtov lovskočuvajske službe v LPN Triglav (upravljanje s prostoživečimi živalmi, škode po divjadi) po varstvenih okoliših oziroma oddelkih 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjad in drugih prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I.varstvenem območju (gams, kozorog) 								V-XI	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav 								V-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje biotehniških del (vzdrževanje lovsko-tehničnih objektov, kot so lovske preže, solnice, krmišča, lovske steze; zaščita s kemičnimi in tehničnimi sredstvi za zmanjšanje škod na in po divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo) 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> skrb za razvoj lovske kinologije (šolanje in vodenje službenih psov, skrb za izobraževanje vodnikov) 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higiene, nadzor) 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> priprava ustrezne dokumentacije (upravičenost investicije, predračuni teh dokumentacija) za ureditev hladilnice Bohinj 									
Nosilne institucije:								Ciljna vrednost	
Kazalnik: pripravljena dokumentacija za ureditev hladilnice								1	
število vrst zajetih v monitoringu								2	
doseganje načrtovanih vsebin iz letnega načrta LPN TRiglav v zakonsko določenih rokih								1	

2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

Koda		Naloga							
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir
B1.1	evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine								
Zakotnik	1	V	1	25	227 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> predstavljanje rezultatov zbiranja podatkov o kulturni dediščini 								I-XII	
Nosilne institucije: MK, ZVKDS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: zbrani podatki o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih								1	
B1.2	spremljanje stanja kulturne dediščine								
Zakotnik	1	V	1	260	2.359 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (prednostno planine), skladno z dogovorom oz. protokolom med ZVKDS, INDOK in JZ TNP 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami 								I-XII	
Nosilne institucije: ZVKDS, MK (INDOK center)								Ciljna vrednost	
Kazalnik: popis enot nepremične kulturne dediščine								12	
B1.3	krepitev prepoznavnosti, simbolnega pomena in identitete narodnega parka								
Kunstelj Pavlovski	2	V	4	130	2.075 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, parkovno in turistično infrastrukturo) 								I-XII	

•	vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje						I-XII	
•	sodelovanje pri dogodkih v zvezi z Dnevi evropske kulturne dediščine 2019						IX-X	
Sodelujoče institucije: ZVKDS, muzeji							Ciljna vrednost	
Kazalnik: predstavitev vsebin nepremične kulturne dediščine (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...)							3	
B2.1	prednostno usmerjanje gradenj k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov; spoštovanje lokalne stavbne tipologije; spodbujanje k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik gradiv							
Zakotnik	1	V/R	4	1.140	17.584 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije						I-XII	
•	vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) za pripravo OPN in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij						I-XII	
•	sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE, FA) in posamezniki s posameznih strokovnih področij						I-XII	
•	posodobitev informacije o gradnjah in posegih znotraj narodnega parka na spletnih straneh zaradi spremenjene zakonodaje						I-XII	
Sodelujoče institucije: ZVKDS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: delež vključenosti stavbne tipologije v prostorske načrte (predvidoma 4 prostorski akti)							100%	
B2.2	vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine; svetovanje pri razpisih programov drugih sektorjev							
Zakotnik	2	V/R	1	10	301 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	preveritev možnosti zagotovitve sredstev za vzpostavitev in delovanje Varstvenega sklada v l. 2019						I-XII	
•	sodelovanje in svetovanje lastnikom pri razpisih drugih sektorjev						I-XII	
Nosilne institucije: MK, ZVKDS, MOP, JZ TNP							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število opravljenih svetovanj lastnikom objektov - kandidatom za razpise							10	
B2.3	ohranjanje planin, vasi in posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru							
Zakotnik	1	V/R	3	340	4.194 €	0 €	0 €	

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• inventarizacija stanja (pregled območij posameznih aktivnih planin ter objektov)								IV-X	
Sodelujoče institucije: ZVKDS, PLS, KSS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število pregledanih planin (spremljanje stanja)								4	
B2.4	razglasitev evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine v narodnem parku za kulturne spomenike in zagotavljanje pogojev za njihovo ohranjanje, urejanje in predstavljanje								
Zakotnik	2	V	1	50	454 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za določitev novih enot nepremične kulturne dediščine oz. razglasitvi spomenikov lokalnega ali državnega pomena								I-XII	
Nosilne institucije: ZVKDS, MK								Ciljna vrednost	
Kazalnik: spodbuda k pripravi strokovnih podlag								1	
B2.5	zagotavljanje finančnih sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine								
Zakotnik	3	V	0	0	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• obnova in revitalizacija objektov nepremične kulturne dediščine									
Nosilne institucije: MK, ZVKDS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: Število obnovljenih objektov								2	
B2.6	nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav								
Zakotnik	1	V			0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN

<ul style="list-style-type: none"> za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti 									
Nosilne institucije: ZVKDS, muzeji								Ciljna vrednost	
Kazalnik: /								1	
B3.1	ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin								
Zakotnik	1	V	2	20	473 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, program Unesco MaB, DEKD) 								I-XII	
Sodelujoče institucije: ZVKDS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: Predstavitev dediščinskih (izjemnih) kulturnih krajin (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...)								1	
B3.2	zagotavljanje ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini								
Zakotnik	1	V	1	150	4.519 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> določitev ustvarjenih prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (grajeni, reliefni in vegetacijski členi krajinske zgradbe) - integralni del krajinske tipologije (v povezavi z A9.1 in C7.3) 								III-IX	
<ul style="list-style-type: none"> priprava usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin 								X-XII	
Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK								Ciljna vrednost	
Kazalnik: priprava predloga usmeritev za ohranjanje kakovostnih značilnosti kulturne krajine								1	
B4.1	vključevanje predmetov premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrb za zbirki premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest								
Odar	2	V/O	7	90	1.340 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Informacijsko izobraževalnem središču Dom Trenta (v sodelovanju s Tolminskim muzejem) 								IV-V	

•	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Infocentru Triglavsko roža Bled in v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj						IV-V	
•	redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na Pocarjevi domačiji - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja pod D1.4						IV-X	
•	vključevanje ogleda Rogarjeve žage venecijanke v okviru vodenj po Poti tehnične dediščine (Trenta)						IV-X	
Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS, Biotehniška fakulteta							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število vzdrževanih zbirk na info mestih TNP							4	
B4.2	sodelovanje s kulturnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitev galerijske dejavnosti							
Kunstelj Pavlovski, Pretner	3	V/O	4	70	1.265 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše. Lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP						I-XII	
Sodelujoče institucije: posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z Biosfernega območja Julijske Alpe							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih razstav s področja premične kulturne dediščine							1	
B5.1	spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesnovne dediščine ter sodelovanje pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj							
Kunstelj Pavlovski	2	O/V	4	70	910 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci Biosfernega območja Julijske Alpe						I-XII	
Sodelujoče institucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) in organizacije z Biosfernega območja Julijske Alpe							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (premična in nesnovna kulturna dediščina sta navedeni skupaj zaradi povezanosti obeh področij)							>40	

B5.2	raziskovanje nesnovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesnovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti									
Odar	2	O/V	9	230	3.470 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> vsebina naloge B5.2 je sorodna vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod nalogo B5.1. 										
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
/										

2.3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Koda	Naloga									
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir	
C1.1	dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014–2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1									
Koren	1	R	1	130	2.630 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri oblikovanju ukrepov 2014-2020 na območju narodnega parka za naslednjo finančno perspektivo Sodelovanje pri usklajevanju in izvajanju ukrepov PRP 2014-2020 na območju narodnega parka 								I-XII		
								Ciljna vrednost		
Sodelujoče institucije: KGZS										
Kazalnik:										
število programskih dokumentov, kjer bo upoštevan ZTNP-1								3		
C1.2	spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje									
Koren	1	R	1	80	1.619 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	

<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje kmetov k izvajanju KOP-OP ukrepov in ekološkega kmetovanja 								I-XII		
Sodelujoče institucije: KGZS								Ciljna vrednost		
Kazalnik: Delež zemljišč OMD, ki so vključena v ukrepe kmetijsko-okoljskih plačil								vsaj 65%		
C1.3	spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...)									
Koren	1	R	1	130	2.630 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri pripravi razv. projektov za kmetije 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti 								I-XII		
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število obiskanih kmetij in izvedenih svetovanj število izvedenih izobraževanj število oddanih razvojnih projektov								10 2 3		
C1.4	ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine									
Koren	1	R	2	155	2.857 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izvajanju razvojnih projektov iz področja planinskega pašništva 								V-X		
<ul style="list-style-type: none"> usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti 								V-X		
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število obiskanih planin in izvedenih svetovanj število izvajanih projektov								10 2		
C2.1	priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe									
Odar	3	R	2	150	3.201 €	2.196 €	0 €	tržna (izvedba foruma Transboundary JA)		

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z Biosfernega območja Julijske Alpe) 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti po Akcijskem načrtu za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvedba čezmejnega foruma Transboundary Ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma v Bovec/Kobarid (sestava programa, stroški prevoza udeležencev, pogostitve, prevajanje) 							XI	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi lokalnih, regijskih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma 							I-XII	
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih dogodkov čezmejne ekoregije Julijske Alpe (forum)							1	
C2.2	razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi)							
Odar	2	R	4	1.465	22.811 €	47.294 €	666 nejavna (ogled dobrih praks Čadrg, srečanje Portugalska), 46.628 CLLD	0 €
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izvajanju nalog Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (s poudarkom na turističnem produktu Pohodniška pot Julijske Alpe) 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izvajanju nalog Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> ogled primera dobre prakse trajnostnega turizma (Čadrg) v okviru Evropske listine za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih 							IV	
<ul style="list-style-type: none"> udeležba na srečanju deležnikov LAS na Portugalskem, Atahca (v povezavi s PRC - 1 oseba) 							IV	
<ul style="list-style-type: none"> priprava vsebin za skupne EU in druge projekte, izhajajočih iz NU TNP 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku - SMER TNP (CLLD) - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta Interpretacija naravne in kulturne dediščine kot popestritev turistične ponudbe v dolini Soče - INTERKULT (CLLD) - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku- Pot Julijske Alpe/JA TRAIL (CLLD) - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju 							I-XII	

	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče) - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju (v povezavi z E3.2) 	I-XII							
	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti projekta ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovo degradiranih in opuščenih območij na Gorenjskem (CLLD) - podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju 	I-XII							
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, BSC Kranj, RAGOR, PRC, parkovne občine,...		Ciljna vrednost							
Kazalnik: število pripravljenih projektov vlog na razpise izvedene projektne aktivnosti za leto 2019 v okviru projektov CLLD in projektov sodelovanja število izvedenih ekskurzij (ogled primerov dobrih praks)		1 1 1							
C2.3	okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp								
Odar	2	R	4	200	4.216 €	5.000 €	nejavna (članstvo Julijske Alpe)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
	<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z Biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 - UNESCO MAB) 							I-XII	
	<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja sezonske publikacije JZTNP / Triglavski narodni park (v povezavi z E2.1) 							I-V	
	<ul style="list-style-type: none"> članstvo v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe 							I-XII	
	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri posameznih aktivnostih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma/trajnostne mobilnosti 							I-XII	
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), ZVGS idr.								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih izobraževanj za deležnike s področja turizma in izobraževanja z biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 - UNESCO MAB) število udeležb na usklajevalnih sestankih z deležniki število izdanih publikacij (v sodelovanju z deležniki s področja turizma biosfernega območja Julijske Alpe)								>5 10 1	
C3.1	podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov								
Koren	3	R	1	40	722 €	0 €		0 €	

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	nadaljnja analiza politik za spodbujanje podjetništva v zavarovanih območjih kot zunanji izvajalec projekta LENA - "Lokalno gospodarstvo in varstvo narave v Podonavju", ki ga vodi RRA gorenjska BSC Kranj							
Sodelujoče institucije: BSC Kranj							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izdelanih analiz							1	
C3.2	razvoj in uveljavitev Znaka kakovosti narodnega parka							
Koren	2	R	1	70	1.416 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	nadgradnja sistema znaka kakovosti TNP za področje nabiralništva (v povezavi z A3.3 in A4.4)						I-VI	
•	sodelovanje z nosilci znaka kakovost TNP kot deležniki BO JA (komunikacijske aktivnosti) (v povezavi z E3.2)						I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: nadgrajen sistem znak kakovosti-nabiralništvo število izvednih komunikacijskih aktivnosti							1 4	
C4.1	uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh							
Koren	2	R	0	0	0 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti							
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: /								
C5.1	celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)							
Gregorič	2	R	1	50	731 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN

•	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih						I-XII		
•	sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda						I-XII		
•	sodelovanje pri iskanju rešitev za varovanje virov pitne vode						I-XII		
Nosilne institucije:							Ciljna vrednost		
Kazalnik: spodbujanje celovite ureditve okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku							1		
C5.2	celovita okoljsko-energetsko ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku								
Gregorič	2	R	1	80	1.169 €	0 €	0 €		
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja - s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč						III-XII		
•	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih						I-XII		
Nosilne institucije:							Ciljna vrednost		
Kazalnik: spodbujanje celovita okoljsko-energetsko ureditev infrastrukture							1		
C5.3	podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih								
Zakotnik	2	R	1	5	151 €	0 €	0 €		
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku						I-XII		
•	spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih						I-XII		
Nosilne institucije: PLS, MGRT, MIZŠ, MJU, AKOS							Ciljna vrednost		
Kazalnik: spodbujanje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka							1		
C5.4	promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjševanju izpustov CO2 in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...)								
Zakotnik	3	V/R	1	5	151 €	0 €	0 €		

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih 							I-XII	
Nosilne institucije: MZI, MOP, Ekosklad, PLS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«							1	
C6.1 zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku								
Zakotnik	3	R	1	50	1.506 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri načrtovanju obnove cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, cesta Bovec-Predel (med Pstino in Klužami), lokalne ceste do oddaljenih in težje dostopnih delov narodnega parka) 							I-XII	
Nosilne institucije: DRSI, DRI, PLS							Ciljna vrednost	
Kazalnik: sodelovanje pri zagotavljanju varne cestne infrastrukture do naseli							1	
C6.2 uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti								
Zakotnik	2	R	3	190	3.882 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi programov umirjanja prometa (na ravni PLS oz. posameznih z obiskom obremenjenih območij) 							I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. vršiška in mangrtska cesta, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, Vrata, Radovna) 							I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: spodbujanje nosilcev k aktivnostim za izvedbo načrtov trajnostne mobilnosti							1	
C7.1 povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik								
Zakotnik	1	R	4	260	5.156 €	0 €	0 €	

Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi lokalnih, regionalnih in nacionalnih razvojnih dokumentov 								I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP, MGRT, RRA, PLS								Ciljna vrednost	
Kazalnik:									
število pripravljenih razvojnih dokumentov								3	
C7.2	kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij								
Zakotnik	2	R	4	295	4.925 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> analiza poselitvenih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (izdelava stavbne tipologije za funkcionalno zaključeno območje) 								IV-XII	
Nosilne institucije: PLS (z izdelovalci prostorskih aktov), ARSO, MOP ...								Ciljna vrednost	
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN									
Kazalnik:									
priprava strokovnih podlag za naravovarstvene (ZRSVN) in kulturnovarstvene (ZVKDS) smernice k prostorskim načrtom								4	
C7.3	zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov)								
Zakotnik	1	V	2	40	1.050 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v delovni skupini za spremljanje projekta CRP za nadgradnjo metodologije določanja območij nacionalne prepoznavnosti v (za območje narodnega parka) (v povezavi z A9 in B3.2) - izdelava 2. in 3. faze naloge 								I-XII	
<ul style="list-style-type: none"> priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje (v povezavi z A9.1 in B3.2) 								VI-XII	
Nosilne institucije: MOP, MK								Ciljna vrednost	
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MKGP, MOP-SON									
Kazalnik:									
pripravljene strokovne podlage								1	

C7.4	podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi)									
Zakotnik	2	R	4	225	3.200 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri pripravi razvojnih projektov lokalnim skupnostim 								I-XII		
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število pripravljenih razvojnih projektov								2		
C7.5	v povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino)									
Zakotnik	1	V	4	135	2.582 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> svetovanje, ozaveščanje in usmerjanje lastnikov ter investorjev o posegih in gradnjah na območju narodnega parka spremljanje stanja in izmenjava podatkov med pristojnimi službami znotraj JZ TNP sodelovanje z inšpekcijskimi službami strokovna pomoč nadzorni službi pri izvajanju neposrednega nadzora nad posegi v prostor 								I-XII		
								I-XII		
								I-XII		
								I-XII		
Sodelujoče institucije: IRSOP, medobčinska redarska služba, ZVKDS, ZRSVN								Ciljna vrednost		
Kazalnik: izvedba delovnih sestankov z inšpekcijskimi službami, vključno s skupnimi terenskimi ogledi								2		

2.4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Koda		Naloga								
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir	
D1.1	zagotovitev delovanja informacijskega središča Dom Trenta									
Pretner	1	O	12	8.610	129.824 €	3.165 €	2.565 nejavna/tržna (študentsko/pogodbeno delo), 600 tržna (ureditev WIFI)	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> delovanje info središča in Trentarskega muzeja (v povezavi s TD Soča Trenta in Turizmom Dolina Soče, s študentskim ter pogodbenim delom) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje dogodkov (JZ TNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu v dolini Soče in Trente: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> oddaja prenočitvenih zmogljivosti v najem in brezplačni najemi za parkovne izobraževalne in ozaveščevalne programe 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v dolini Soče in Trente 								I-XII		
Sodelujoče institucije: Turizem dolina Soče, Občina Bovec, KD Triglav Trenta, TD Soča Trenta, Turizem Dolina Soče, drugi deležniki pri organizaciji programa itd								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2018 do 30.11.2018 - 25.837 obiskovalcev)								>26.000		
D1.2	zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj									
Kunstelj Pavlovski	1	O	9	2.400	31.400 €	4.354 €	tržna (študentsko/pogodbeno delo)	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> delovanje info središča (vključno s študentskim in pogodbenim delom ter deležem ur Turizma Bohinj) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje dogodkov (JZTNP, partnerski, brezplačni in tržni najemi, delavnice na terenu na območju Bohinja: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019) 								I-XII		

•	vzdrževanje info središča (v povezavi z Oddelkom za tehnično vzdrževanje)						I-XII		
•	sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v Bohinju						I-XII		
•	soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Centra Triglavskega narodnega parka Bohinj v sodelovanju s Turizmom Bohinj						I-XII		
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, deležniki pri organizaciji programa itd							Ciljna vrednost		
Kazalnik: povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2018 do 30.11.2018 - 15.116 obiskovalcev)							>16.000		
D1.3	zagotovitev delovanja Infocentra Triglavsko roža Bled								
Kunstelj Pavlovski	2	O	7	3.540	46.659 €	5.154 €	4.354 tržna (študentsko/pogodbeno delo), 800 Občina Bled (2 dogodka)	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	delovanje info središča (vključno s študentskim delom ter deležem ur Turizma Bled)						I-XII		
•	izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...)						I-XII		
•	izvajanje dogodkov (JZTNP, partnerski, brezplačni in tržni najem: predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019)						I-XII		
•	vzdrževanje info središča (v povezavi z Oddelkom za tehnično vzdrževanje)						I-XII		
•	soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavsko roža Bled v sodelovanju s Turizmom Bled						I-XII		
Sodelujoče institucije: Turizem Bled, deležniki pri organizaciji programa itd							Ciljna vrednost		
Kazalnik: povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2018 do 30.11.2018 - 37.670 obiskovalcev)							>38.000		
D1.4	zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije								
Smolej	2	V/O	5	320	4.797 €	1.451 €	nejavna/tržna (študentsko/pogodbeno delo)	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN	
•	delovanje info točke (vključno s študentskim in pogodbenim delom)						V-IX		
•	izvedba vsaj 3 dogodkov za najširšo javnost (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019)						V-IX		
•	izvajanje šolskih delavnic in drugih aktivnosti po naročilu						V-IX		

• redna vzdrževalna dela (po seznamu del na Pocarjevi domačiji 2019)								IV-X	
• sistematični obdobjni pregled inventarja eksponatov (v sodelovanju z GMJ)								V-VI	
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej, Biotehniška fakulteta, SPM, ZVKDS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: povečan obisk v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2018 do 30.11.2018 - 973 obiskovalcev)								>1.000	
D1.5	zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo								
Odar	1	O	4	290	4.423 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	soupravljanje info pulta po pogodbi (200 delovnih ur)							VI-X	
•	priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih/izobraževalnih dogodkov (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019)							I-XII	
•	oskrbovanje info točke z materiali TNP							I-XII	
Sodelujoče institucije: Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZTNP								3	
D1.6	zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo								
Odar	1	O	4	220	2.826 €	1.336 €	tržna (študentsko delo)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	vzdrževanje info točke v SPM (zaslon na dotik)							I-XII	
•	sofinanciranje študentskega dela (po dogovoru z GMJ; 200 študentskih ur)							VI-X	
•	priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih/izobraževalnih dogodkov (predhodno najavljene aktivnosti / razpisne aktivnosti po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019)							I-XII	
•	izvajanje vodenj za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici							V-VI, IX-X	
•	oskrbovanje info točke z materiali TNP							I-XII	
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZTNP število izvedenih vodenj za šolske skupine v SPM / Pot Triglavske Bistrice								3 >5	

D1.7	vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev									
Pretner	1	O	3	40	903 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> zagotavljanje promocijskih materialov in drugega gradiva zainteresiranim deležnikom v prostoru 								I-XII		
Sodelujoče institucije: zainteresirani deležniki: TIC, vzgojno-izobraževalne inštitucije								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
število vzdrževanih info točk (z materiali, informacijami,..)								>5		
D1.8	vzpostavitev informacijske postaje v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih									
Odar	1	O	0	0	0 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> za leto 2019 ni načrtovanih aktivnosti 										
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
/										
D2.1	vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod									
Odar	1	O	32	3.715	51.381 €	7.332 €	nejavna (infrastruktura)	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri sestavi posodobljenega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> letno vzdrževanje posameznih objektov parkovne infrastrukture po seznamu del 2019; priprava vsebin, grafična priprava vsebin, izvedba del, nabava materiala,..... (delno v povezavi s C2.2 Projekti v izvajanju: SMER TNP, JA TRAIL, INTERKULT) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> vzdrževalna in ureditvena dela na in ob brveh pod slapom Peričnik (vključno z menjavo informacijskih tabel) 								IV-IX		
<ul style="list-style-type: none"> letno vzdrževanje Soške poti in menjava informacijskih tabel (v povezavi s C2.2 - projekt INTERKULT) 								IV-IX		
<ul style="list-style-type: none"> letno vzdrževanje učne poti Goreljek 								IV-IX		
<ul style="list-style-type: none"> vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> urejanje/pridobivanje prostorske dokumentacije za parkovno infrastrukturo TNP (pridobivanje soglasij ARSO, ZVKD, ZGS, DRSV in DRSI ter soglasja lastnikov zemljišč) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri vzdrževanju/menjavi/postavitvi informacijskih tabel drugih deležnikov v prostoru 								I-XII		

Sodelujoče institucije: soglasodajalci, deležniki v prostoru								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število zamenjanih / na novo postavljenih objektov parkovne infrastrukture (informacijske table in informacijski stebrički)								>50		
D2.2	ureditev parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti									
Odar	2	O	3	130	3.116 €	0 €	0 €			
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	sodelovanje pri urejanju poti Triglavске Bistrice (v sodelovanju z občino Kranjska Gora; v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP)								I-VII	
•	sodelovanje pri urejanju poti v Tolminskih koritih in spremljajočih ureditvah (npr. parkirne površine, sanitarije) (v sodelovanju s Turizmom Dolina Soče)								I-XII	
•	sodelovanje pri ureditvi informacijske infrastrukture na območju doline Koritnice in Mangrtskega sedla (v sodelovanju s Turizmom Dolina Soče; v povezavi s C2.2 - projekt JA TRAIL)								I-VII	
•	sodelovanje pri urejanju poti AAT								I-XII	
Sodelujoče institucije: LTO, občine, ZRSVN, ZVKD, ARSO								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število v letu 2019 urejenih/prenovljenih parkovnih poti/informacijskih točk (Soška pot, Mangartsko sedlo, Kluže,...)								>5		
D2.3	prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami									
Albinini	3	O	3	230	3.468 €	7.150 €	1.000 nejavna, 6.150 US grant	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	analiza dostopnosti objektov (indoor, outdoor) z vidika univerzalne dostopnosti (prispevek JZTNP)								I-XII	
•	izvedba strokovnega dogodka/delavnice na temo dostopnosti (prispevek JZTNP)								I-VI	
•	izobraževalna delavnica na temo dostopnosti z vključevanjem izkušenj ZDA/obisk strokovnjaka iz CLNP (US grant)								I-VI	
•	prilagoditev spletnih strani JZTNP osebam s posebnimi potrebami (slepi, slabovidni, lahko branje) (US grant)								I-VI	
•	priprava audio app za osebe s posebnimi potrebami (US grant)								I-VI	
•	publikacije (US grant)								I-XII	
Sodelujoče institucije: Veleposlaništvo ZDA v Sloveniji								Ciljna vrednost		
Kazalnik: število dogodkov na temo dostopnost								2		

D2.4	dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora											
Odar	1	O	2	30	743 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN			
•	sodelovanje pri usklajevanju Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot										I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP/SON								Ciljna vrednost				
Kazalnik: število pravnih oseb (deležnikov), ki uporabljajo smernice (tipologijo) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje na območju TNP								>5				
D3.1	vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju											
Arih	2	V	7	475	6.652 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN			
•	priprava metodologije spremljanja obiska (v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP in JA TRAIL / CLLD)										I-XII	
•	namestitve opreme za spremljanje obiska (vsaj 8 enot) in spremljanje / analiziranje sistema (v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP in JA TRAIL / CLLD)										IV-XII	
•	pridobivanje kvalitativnih in kvantitativnih podatkov s področja spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi s C2.2 - projekt SMER TNP in JA TRAIL / CLLD)										IX-XII	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, LTO								Ciljna vrednost				
Kazalnik: število nameščenih enot opreme za spremljanje obiska								>8				
D3.2	izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1											
Zakotnik	2	V	1	40	686 €	0 €	0 €					
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN			
•	sodelovanje pri novelaciji ZON (predvidene spremembe pravne ureditve področja: splošna in posebna raba naravnih vrednot oz. delov zavarovanega območja)										I-XII	

•	sodelovanje pri urejanju rabe delov narodnega parka (npr. sodelovanje z ZRSVN pri pripravi skupnega strokovnega mnenja glede rabe ali pri pripravi strokovne ocene ogroženosti zaradi posebne rabe), v katerih že poteka organizirano ogledovanje in obiskovanje (npr. Vintgar)							I-XII	
Nosilne institucije: MOP								Ciljna vrednost	
Sodelujoče institucije: JZ TNP, ZRSVN									
Kazalnik: podani predlogi k spremembam in dopolnitvam ZON na tem vsebinskem področju								1	
D3.3	priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov								
Odar	1	V	4	205	4.398 €	6.100 €	tržna	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	priprava osnutka akcijskega načrta v sodelovanju z deležniki za usmerjanje obiskovanja za posamezne lokacije na osnovi Razvojnega načrta Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije							I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP/SON, ZRSVN, občine, LTO, DRSI								Ciljna vrednost	
Kazalnik: število lokacij s pripravljenimi predlogi akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja								2	
D3.4	priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka								
Zdešar	2	V	3	190	3.034 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	priprava osnutka akcijskega načrta							I-XII	
Sodelujoče institucije: Direkcija RS za vode, ZZRS, ZRSVN, PZS, ZGS, interesne skupine								Ciljna vrednost	
Kazalnik: priprava osnutka akcijskega načrta								1	
D3.5	priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje)								
Zakotnik	1	V	4	510	8.449 €	3.578 €	VrH Julijcev	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
•	projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.5 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov							I-XII	x

	• izvajanje omilitvenih ukrepov, skladno z OPN, okoljskim poročilom in odločbo MOP							I-XII	
	• priprava osnutka akcijskega načrta (sodelovanje z deležniki)							I-IX	
	• spremljanje stanja in izvajanje poostrelega naravovarstvenega nadzora							I-XII	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, NVO, MOP, interesne skupine, lastniki zemljišč								Ciljna vrednost	
Kazalnik:									
priprava osnutka akcijskega načrta								1	
D3.6	ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čveljci), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000)								
Arih	3	V	0	0	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• v letu 2019 ni načrtovanih aktivnosti									
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost	
Kazalnik:									
/									
D3.7	na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura 2000)								
Arih	3	V	4	480	7.167 €	0 €	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
• projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti vsebinskega sklopa 4.1.4 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst								I-XII	x
Sodelujoče institucije: ZRSVN, DOPPS, PZS, Turizem Bohinj								Ciljna vrednost	
Kazalnik:									
število območij aktivnega varovanja gnezd belke								4	
D4.1	okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev								
Odar	2	O	10	870	10.018 €	200 €	nejavna (zimsko sledenje)	0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN

•	priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj (izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji in izvajanje celoletnih vodenj po naročilu)						I-XII	
•	priprava izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje intepretatorjev v zavarovanem območju						I-XII	
•	izvedba izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov (turistični vodnik skupnosti Julijske Alpe, vodniki ZGVS, interpretatorji narave, ...)						I-XII	
•	nadaljevanje in nadgradnja sezonskih vodniških programov JZ TNP na terenu po parkovnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Učna pot Goreljek, Korita Mostnice, Korita Tolminke)						V-X	
•	vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice (v povezavi z D1.6 in E2.2)						V-VI; IX-X	
•	izvedba ekoturističnih dogodkov zimskega sledenja živali						II-V	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik:								
število izvedenih izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov							>2	
število izvedenih razpisnih vodenj (v povezavi s C2, D1, E2)							>25	
število izvedenih vodenj po naročilu (v povezavi s C2, D1, E2)							>50	
D4.2	nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh							
Odar	3	0	9	1.180	13.034 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1.							
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik:								
/								

2.5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Koda		Naloga								
Nosilec	P	PS	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela	Stroški za nalogo	Vir	Investicije	Vir	
E1.1	zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti									
Markun	1	V/R	6	2.520	48.358 €	21.399 €	5.200 MOP (spletna stran, e-napovednik, Svet pod Triglavom, skupnost parkov), 124 nejavna (spletna stran, skupnost parkov), 3.861 tržna (spletna stran, družabna omrežja), 12.210 VrH Julijcev	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
<ul style="list-style-type: none"> obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, sodelovanje z mediji, priprava prispevkov), komunikacija z različnimi deležniki in komunikacijska podpora dogodkom, akcijam in projektnim aktivnostim ter spremljanje medijskih objav 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> urejanje digitalnih medijev (spletne strani www.tnp.si, družabna omrežja), načrtovanje komuniciranja, analitika in razvoj 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> omogočanje dostopa do informacij javnega značaja, odgovori na novinarska in druga vprašanja 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom 								X-XII		
<ul style="list-style-type: none"> priprava stenskega koledarja 2020 								II-IV		
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja poletnega časopisa Triglavski narodni park - za obiskovalce (izdaja se krije z odprodajo prostora za oglase) 								II-V		
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje s skupnostjo Parki Slovenije (predstavitev na spletni strani Naravni parki Slovenije www.naravniparkislovenije.si, izveba kviza) 								I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.3 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst 								I-XII		
Sodelujoče institucije:								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
število izdaj časopisa Svet pod Triglavom								1		
povečan obisk spletne strani JZ TNP www.tnp.si (85.460 obiskov do 30.11.2018)								>3 %		
povečanje doseg objav na družabnih omrežjih (povprečen doseg objav v letu 2018 je bil 700)								5%		

E2.1	kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveščevalnih in informativno izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja									
Odar	1	O/R	11	3.570	46.609 €	56.425 €	2.623 nejavna (tiskovine), 4.500 tržna (časopis Skupnosti šol), 17.100 Nat2Care, 32.202 Life NaturaViva	12.500 €	Life NaturaViva	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	
•	izdajanje tiskovin in sodelovanje pri izdaji tiskovin deležnikov (po seznamu aktivnosti 2019: časopis Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe, poletni časopis Triglavski narodni park, zemljevid Soška pot, IIS Dom Trenta,...)							I-XII		
•	izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti na info mestih TNP in na terenu (predhodno najavljene aktivnosti ni kampanje / razpisne aktivnosti in kampanje po delovnem koledarju dogodkov IIS 2019)							I-XII		
•	izvajanje ozaveščevalnih aktivnosti programov na info mestih TNP in na terenu (za predhodno najavljene skupine / po naročilu)							I-XII		
•	sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka							I-XII		
•	priprava in izvedba delovnih akcij prostovoljskih skupin							IV-X		
•	izvajanje aktivnosti projekta LIFE NATURAVIVA - Biodiverziteta umetnost življenja (podroben opis aktivnosti 2019 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju)							I-XII		
•	izvajanje aktivnosti projekta Nat2Care (tabor 24 ur raziskovanja, delavnice, potrošni material za delavnice, multivizija, promocija)							I-XII		
Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej, Občina Bohinj, Zveza tabornikov Slovenije in drugi								Ciljna vrednost		
Kazalnik:										
doseganje enakega ali povečanega obiska udeležencev na programih E2.1 JZ TNP v primerjavi s predhodnim letom (do 30.11.2018: 13.114)								>13.000		
doseganje enakega ali povečanega obiska udeležencev na programih E2 JZ TNP v primerjavi s predhodnim letom (do 30.11.2018: 18.812)								>19.000		
E2.2	nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje									
Odar	2	O/R	6	1.230	17.296 €	2.030 €	730 MOP (ekskurzija), 1.000 Alparc (Mladi na vrhu), 300 nejavna (izobraževanje Alparc)	0 €		
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN	

•	izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Federacija EUROPARC, Mreža zavarovanih območij v Alpah - ALPARC, Alpska konvencija, diploma Sveta Evrope - upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti, Natura 2000) in partnerstev		
•	izvajanje aktivnosti projekta sodelovanja med LAS-i Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem / LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče (v povezavi s C2.2)	I-XII	
•	upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (v povezavi s C2.2)	I-XII	
•	udeležba na konferenci EUROMAB - Biosphere Reserves UNESCO MAB - Conference Dublin 2019 World Network of Biosphere Reserves/Local Actions for Global Challenges (Irska, Dublin, 2 osebi)	IV	
•	udeležba na letnem srečanju EUROPARC (letna konferenca, Latvija, 1 oseba)	IX	
•	udeležba na letnem srečanju EUROPARC/Transboundary (Čezmejna območja; Finska, Paanajari, 1 oseba)	VI	
•	sodelovanje v mreži zavarovanih območij ALPARC in v odborih (generalna skupščina, redni sestanki)		
•	redna srečanja in sodelovanje z naravnim parkom Julijsko Predgorje		
•	sodelovanje in izmenjava izkušenj z Narodnim parkom Crater Lake, s katerim ima JZ TNP podpisan sporazum - koordinacija obiska strokovnjaka iz ZDA na temo informacijska infrastruktura za globalno ovirane osebe		
•	sodelovanje z Naravnim rezervatom Kronotsky (Kamčatka) in Veleposlaništvom Ruske federacije pri gostovanju razstave Divjina Rusije v dveh zavarovanih območjih v Alpah (Gesause in ...)		
•	Alpska konvencija: sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (eno srečanje)		
•	Strokovno srečanje in obisk Naravnega parka Hoch Taunus, s katerim ima JZ TNP sklenjen sporazum (na povabilo parka HT)	IV	
•	Strokovno srečanje in obisk Narodnega parka Snowdonia, s katerim ima JZ TNP sklenjen sporazum (na povabilo NPS)	IV, V	
•	izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Diploma Sveta Evrope - letno poročilo) in partnerstev (upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti)	I-XII	
Sodelujoče institucije: Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Crater Lake - ZDA, Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvo RS Moskva in Veleposlaništvo Ruske federacije v Sloveniji		Ciljna vrednost	
Kazalniki: Izveden program UNESCO MaB		1	
E4.1	skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil		
Rakar	1	0	12
			5.890
			129.825 €
			3.000 €
			MOP (DPO)
			0 €
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN
•	nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov (npr. varstvo osebnih podatkov (pooblaščenec DPO), delovni čas)	I-XII	
•	administriranje kadrovske zadeve	I-XII	
•	koordinacija postopkov za zaposlovanje novih delavcev (dinamika zaposlovanja je razvidna iz tabele 2 Kadrovskega načrta)	I-V	
•	koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev	I-III	

<ul style="list-style-type: none"> • priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • delo v tajništvu 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • medicinska dela: zdravstveni pregledi zaposlenih, obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) 							I-XII		
Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za ohranjanje narave), ZZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje, Dolenc Janez - zasebna ambulanta medicine dela, prometa in športa ter splošne medicine							Ciljna vrednost		
Kazalnik: število noveliranih internih aktov							2		
E4.2 zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja									
Dijak	1	0	6	5.600	90.889 €	4.985 €	2.300 tržna (obresti kredita), 2.685 VrH Julijcev	2.196 €	VrH Julijcev
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> • tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredelitvijo razmejitve dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • projekt VrH Julijcev - izvajanje aktivnosti sklopa 4.2 projekta v zvezi z ukrepi varstva za izboljšanje stanja izbranih prostoživečih vrst 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • skrb za uravnoteženo likvidnostno stanje zavoda in odplačilo kredita 							I-XII		
Sodelujoče institucije: MOP (SON), MF, FURS, APJES, UJP, SVRK, MGRT, inštitucije projektni partnerji							Ciljna vrednost		
Kazalnik: delež knjigovodskih listin, obdelan v roku 30 dni od dneva prejema/izdaje do končnega evidentiranja v poslovnih knjigah							90%		
E4.3 spremljanje izvajanja načrta upravljanja in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov									
Rakar	1	0	3	245	6.621 €	0 €		0 €	
Aktivnosti								Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje izvajanja NU 							I-XII		
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z ostalimi nosilci in sodelujočimi deležniki pri izvajanju upravljaljskih nalog 							I-XII		
Sodelujoče institucije: MOP (ARSO, DRSV, DPGS, MDDSZ, MGRT, Mzi (DRSI), MIZŠ, MKGP, MK, MNZ, MORS, MZ							Ciljna vrednost		

Kazalnik: tekoče spremljanje izvajanja NU							1	
E4.4 izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON								
Rakar	1	0	8	3.050	52.101 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih)						I-XII	
•	implementacija nalog, ki izhajajo iz prostorske in gradbene zakonodaje						I-XII	
•	sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE)						I-XII	
•	informiranje in svetovanje strankam						I-XII	
•	evidentiranje izdanih soglasij in mnenj (podatkovna baza)						I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalniki: število izdanih strokovnih mnenj (na podlagi 30. člena ZTNP-1)							~200	
število izdanih soglasij (na podlagi 31. člena ZTNP-1)							~160	
število odgovorov (uveljavljanje predkupne pravice)							~130	
število svetovanj (posegi v prostor)							~150	
E4.5 organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda								
Rakar	1	0	2	230	4.628 €	3.700 €	MOP (sejnine, forum)	0 €
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	priprava in izvedba sej sveta javnega zavoda						I-XII	
•	priprava in izvedba sej strokovnega sveta javnega zavoda						I-XII	
•	organizacija foruma zainteresirane javnosti						I-XII	
Sodelujoče institucije: MOP							Ciljna vrednost	
Kazalnik: izvedba sej Sveta JZ TNP in Strokovnega sveta							4/3	
E4.6 redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca								
Stojan	1	0	10	295	5.352 €	6.806 €	MOP/tržna	0 €
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
•	planinski vodniki - kopni izpopolnjevanje						IV-IX	

• planinski vodniki - zimsko izpopolnjevanje								I-III		
• tečaj za vodnika A kategorije								IV-IX		
• izobraževanje o tehnikah komuniciranja								II-IV		
• srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorial Danilo Re 2019								I		
• redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike								III-IV		
• dopolnilno izpopolnjevanje naravovarstvenih nadzornikov								IX-XII		
• izobraževanje za naravovarstvene nadzornike na temo vodenja prekrškovnega postopka po ZP-1 in ZTNP-1								I-IV		
• posamezna strokovna izobraževanja, ki so specifična posameznim delovnim mestom in so opredeljena v načrtu izobraževanja in usposabljanja za leto 2019								I-XII		
• srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije								IX-XII		
Sodelujoče institucije: MOP, ZO Slovenije, ALPARC, PZS, Upravna akademija									Ciljna vrednost	
Kazalnik: odstotek zaposlenih vključenih v izobraževalne aktivnosti v letu 2019									60 %	
E4.7	skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz									
Marolt	1	V	9	3.635	45.176 €	28.761 €	5.970 MOP (vzdrževanje SDMS in GIS, registracija delovnega časa), 15.149 MOP ZON (uniforma), 14.000 nejavna (amortizacija), 8.791 tržna (amortizacija, modul za javno naročanje, obutev)	15.000 €	MOP	
Aktivnosti									Obdobje izvajanja	PUN
•	redno vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja in opreme za tekoče delovanje zavoda							I-XII		
•	redno vzdrževanje voznega parka (29 vozil)							I-XII		
•	administracija računalniške opreme zaposlenih na Bledu, Trenti, Kobaridu in Stari Fužini ter za NNS							I-XII		
•	vzdrževanje programa v uporabi JZ TNP (nadgradnja oziroma vzdrževanje licenc uporabniških programov in antivirusne zaščite)							I-X		
•	zagotavljanje delujočih internetnih povezav							I-XII		
•	vzdrževanje in dopolnitev hardverskih zahtev za delovanje JZ TNP (delovne postaje s pripadajočo opremo oziroma zmogljivi prenosniki, projektor)							III-VI		
•	razvoj in vzdrževanje informacijske platforme za delovanje TNP - informacijska mesta TNP							I-XII		
•	vzdrževanje strojnega parka in vzdrževanje na terenu (motorne žage, kosilnice, idr.)							I-XII		

•	nadomestitev izrabljenega drobnega inventarja								I-XII		
•	vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze								I-XII		
•	vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov JZ TNP in metapodatkovnih opisov								I-XII		
•	pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema (GIS-ov)								I-XI		
•	informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov JZ TNP								III-VI		
•	vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov ter aplikacij za terenski zajem prostorskih podatkov								I-XII		
•	upravljanje z dokumentnim sistemom								I-XII		
•	upravljanje in nadgrajevanje fotografskega arhiva								I-XII		
•	uvedba sistema registracije delovnega časa in pristopne kontrole								I-XII		
•	nadgradnja programskega modula za javno naročanje								I-XII		
•	postopno uvajanje elektronskega popisa osnovnih sredstev								VI-XII		
•	čevlji za izvajanje naravovarstvenega nadzora v zimskih mesecih (priporočljiva preizkušena obutev v takih vremenskih razmerah)								I-VI		
•	uniforma za 19 zaposlenih v naravovarstveno nadzorni službi, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora								I-VI		
Sodelujoče institucije:									Ciljna vrednost		
Kazalnik: uvedena elektronska registracija delovnega časa									1		
E4.8	povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja										
Rakar	1	0	8	780	14.421 €		0 €		0 €		
Aktivnosti									Obdobje izvajanja	PUN	
•	sodelovanje pri izvajanju obstoječih projektov									I-XII	
•	priprava novih prodajnih artiklov TNP, povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah TNP									I-XII	
•	široka promocija Doživljajskih paketov TNP in promocija prenočitvenih zmogljivosti									I-XII	
•	priprava in usklajevanje novih projektnih idej									I-XII	
Sodelujoče institucije:									Ciljna vrednost		
Kazalnik: število usklajenih novih projektnih idej									2		
število izvajanih projektov									7		
E5.1	priprava dolgoročnega programa upravljanja državne lastnine in lastnine javnega zavoda										
Rakar	1	0	1	500	6.798 €		0 €		0 €		

Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• izvajanje aktivnosti po programu upravljanja z nepremičninami v upravljanju JZ TNP							I-XII	
• ureditev statusa nepremičnine v Jadranovem							I-XII	
• pridobivanje podatkov o nepremičninah v državni lasti, s katerimi upravljajo drugi upravljavci na območju narodnega parka							I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: urejen status nepremičnine v Jadranovem							1	
E5.2 urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod								
Igličar	2	V	29	9.220	99.263 €	3.000 €	tržna (pregled stanja strehe uprava)	0 €
Aktivnosti							Obdobje izvajanja	PUN
• kontaktiranje lastnikov nepremičnin							I-XII	
• uskaljevanje z lastniki nepremičnin glede načrtov za prihodnost - dezinvestiranje							I-XII	
• urejanje ZK statusa							I-XII	
• redno vzdrževanje nepremičnin v upravljanju JZ TNP (čiščenje objektov in okolice, tekoča vzdrževalna dela, pluzenje/odvoz snega, čiščenje dimnikov in kurilnih naprav)							I-XII	
• s pogodbenim delom zagotavljanje pomoči pri čiščenju objektov JZ TNP							V-IX	
• redno vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih JZ TNP							I-XII	
• izdelava DIIP upravna stavba Ljubljanska cesta 27							IV-X	
• nujnejša vzdrževalna dela (sanacija kritični poškodovanih dimnikov, zamakanje streh)							IV-X	
• nujna vzdrževalna dela v koči na Vršiču (sanacija zamakanja temelja, puščanje vode)							IV-VII	
• najnujnejša vzdrževalna dela na upravni stavbi JZ TNP (pregled stanja strehe, ocena stroška sanacije strehe)							V-XII	
• periodični pregledi opreme v objektih JZ TNP (kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem, klimatski sistem idr.)							I-XII	
• letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja							I-XII	
• gospodarjenje z gozdovi v upravljanju JZ TNP (sanitarne sečnje)							I-XII	
Sodelujoče institucije:							Ciljna vrednost	
Kazalnik: število izdelanih DIIP-ov							1	

2.6 Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti

Upravljavec zavarovanega območja bo v letu 2019 v skladu s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju izvajal nekatere varstvene ukrepe tudi zunaj narodnega parka. V sodelovanju z ZRSVN bo tako z usklajevalnimi aktivnostmi usmerjal načrtovano umeščanje turistične infrastrukture na Vitrancu, s projektnimi aktivnostmi pridobival prostorske podatke o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah na Kaninu, v sodelovanju s PGNP, z ZGS in KIS uskladal upravljanje z gamsom in alpskim kozorogom na čezmejnem območju z Naravnim parkom Julijsko predgorje. V postopkih obnove gozdnogospodarskih načrtov bo JZ TNP sodeloval z ZRSVN in ZGS pri pripravi GGN GGE Kobarid, velik poudarek dela pa bo v letu 2019 namenjen usmerjanju obiskovanja v BO Julijske Alpe. Nadaljevale se bodo tudi aktivnosti v zvezi s problematiko nabiralništva v zavarovanem območju in na njegovem vplivnem območju.

2.7 Izvajanje neposrednega nadzora

Skupni cilj naravovarstvene nadzorne službe v JZ TNP je izboljšati učinkovitost službe z čim večjo profesionalizacijo dela na terenu. Zavzemali se bomo za večjo prepoznavnost naše službe na celotnem območju NP, čim krajšem odzivnem času in doslednem strokovnem vodenju postopkov.

V letu 2019 si bomo prizadevali za čim učinkovitejši naravovarstveni nadzor predvsem v visokogorju. Poudarek in prioriteto bomo posvetili območjem, kjer smo že v preteklih letih beležili množičen obisk in posledično tudi različne oblike kršitev. Osredotočili se bomo na območja: Sedmerih jezer, Krnskega jezera, Kriških jezer in območja poti, ki vodijo proti Triglavu. S službami, ki izvajajo nadzor (policijo in medobčinskim redarstvom) že potekajo usklajeni razgovori o nadzoru območij, ki so po lokacijah bolj dostopna (območja dolin, območja republiški in občinskih cest, izhodiščne točke za obisk visokogorja) in naj jih omenjene službe v letu 2019 večkrat časovno in usklajeno z nami nadzorujejo. To velja še posebej v poletnih mesecih. Največ kršitev beležimo v poznih popoldanski ali že večernih - nočnih urah na teh območjih.

Izvajanje poostrelega naravovarstvenega nadzora načrtujemo v poletnih mesecih (julij, avgust in vikendi v septembru) s skupnimi akcijami večjega števila naravovarstvenih nadzornikov, na vnaprej določenih območjih:

- 1 x na območju Krnskega jezera,
- 2 x na območju Bohinjskega jezera,
- 2 x v Dolini Sedmerih jezer,
- poudarjen naravovarstveni nadzor načrtujemo na Pokljuki (vplivno območje Športnega centra Rudno polje).

V poletni sezoni prav tako načrtujemo vsaj 2 skupna obhoda z Gorsko policijsko enoto. Glede območij nadzora se bomo naknadno odločili predvsem glede na obisk in strukturo obiskovalcev. Povdarek bo na primerni opremljenosti obiskovalcev še posebno pri obisku visokogorja. V jesenskih mesecih predvsem v času intenzivne rasti gob pa načrtujemo vsaj 2-3 akcije nadzora z gozdarskim inšpektorjem na območju Pokljuke in Mežakle. Projekt Vrh julijcev predvideva tudi vključevanje prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v naravovarstveni nadzor, predvsem na mirnih

območjih, ki jih opredeljuje NU TNP. V projektu VrH Julijcev je predvideno sodelovanje 13 prostovoljnih nadzornikov in sicer: 6 na območju Pokljuke, 4 na območju Bohinjskih Planin in Doline Triglavskih jezer, 2 v Trenti in 1 na območju Kranjske gore.

V letu 2018 smo začeli z elektronskim vodenjem prekrškovnih postopkov, kar nam bo zelo olajšalo delo še posebno v vsebinah poročanja in vodenja evidenc. Zelo se bo zmanjšala tudi verjetnost napak pri samem vodenju - pisanju posameznih kršitev na terenu. Če bo potrebno se bomo glede kakršnih koli novosti na tem področju sproti izobraževali.

V prihodnjem letu načrtujemo naslednja izobraževanja naravovarstvenih nadzornikov:

- izobraževanje na temo vodenja prekrškovnega postopka po ZP-1 in ZTNP-1
- redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike na temo evidentiranja - beleženja in poročanja o vsebinah projekta VrH Julijcev.
- dopolnilno izpopolnjevanje naravovarstvenih nadzornikov, ki ga enkrat letno organizira MOP.

Ob morebitnih spremembah trenutno veljavne zakonodaje se bomo sproti seznanjali z vsemi zavezujočimi novostmi in po potrebi tudi organizirali dodatna izobraževanja.

NU TNP nas zavezuje, da moramo označiti območja mirnih con ter vsaj na planinskih poteh prehode območij iz drugega v prvo varstveno območje. Z označbami bomo veliko prispevali k boljši informiranosti obiskovalcev in posledično k boljšemu upoštevanju naravovarstvenih režimov v TNP.

V letu 2019 pričakujemo nadaljevanje izdobe potrebnih uniforme za naravovarstvene nadzornike s strani dogovorjenega dobavitelja, predvidevamo pa nakup potrebnih čevljev takoj po sprejetju programa dela 2019 za vse naravovarstvene nadzornike. Določen del tehnične opreme bomo kupili iz projektnih sredstev (spektivi in dvogledi).

2.8 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1

Iz NU TNP izhaja, da bodo v finančnem načrtu za leto 2019 zagotovljena finančna sredstva za izvajanje nalog in aktivnosti iz 56. člena ZTNP-1 v višini 420.000 EUR. V izhodiščih za pripravo Programa dela in finančnega načrta za leto 2019 navedena sredstva niso predvidena. S kasnejšim usklajevanjem in pridobitvijo informacij pa obstaja realna možnost oz. verjetnost, da bodo sredstva za ta namen zagotovljena s sprejetjem rebalansa proračuna RS za leto 2019. Na osnovi informacije je JZ TNP pripravil okvirni nabor nalog in aktivnosti, ki se bodo v primeru pridobitve teh sredstev izvajale. Naloge in aktivnosti so opredeljene v spodnji tabeli.

Naloge so na podlagi obveznosti, ki so opredeljene z ZTNP-1, NU TNP in PUN, razdeljene na:

- naravovarstvene naloge, ki vključujejo:
 - izvajanje politik odkupa in pogodbenega varstva zemljišč v narodnem parku,
 - ukrepe varstva narave in kulturne dediščine,
 - urejanje parkovne infrastrukture,
 - podporo aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine.

- razvojne naloge, ki se nanašajo na:
 - javni prevoz in urejanje prometa,
 - družbene, kulturne in gospodarske projekte oziroma dejavnosti, ki podpirajo uresničevanje ciljev narodnega parka (npr. osnovna oskrba prebivalcev),
 - ukrepe, ki zagotavljajo trajnostni razvoj in ohranjanje poseljenosti v narodnem parku,
 - druge razvojne usmeritve iz petega odstavka 10. člena ZTNP-1.

Koda	Naloga s kratkim opisom	PS
A1.1	Izvajanje ukrepov PUN z monitoringom velikega pupka in hribskega urha v vzhodnem delu TNP, prednostno na planinah	V
A1.1	Izvajanje ukrepov PUN z oblikovanjem metodologije za sistematično spremljanje stanja sokola selca (TNP) ter planinskega orla (TNP) in izvedbo testnega monitoringa na predhodno določenih območjih	V
A1.1	Izvajanje ukrepov PUN za izboljšanje vodnega habitata za dvoživke (v povezavi z nalogo A5.2 - obnova kalov)	V
A1.1	Monitoring pritiskov in groženj: spremljanje obiska v visokogorskem svetu (vznemirjanje živali prostoživečih vrst zaradi obiskovanja, množičen planinski obisk v poletni sezoni) – nakup in namestitve števecov za avtomatsko spremljanje obiska	V
A1.2	Pridobitev analitičnih izhodišč s predlogi varstvenih ukrepov za izbrane skupine prostoživečih vrst ter habitatnih tipov in izvedba usklajevalnih dogodkov z deležniki za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (izdelava strokovnih podlag s predlogi ukrepov za obdobje veljavnosti NU TNP, ki bodo osnova za pripravo predloga akcijskega načrta)	V
A1.4	Uskladitev tehnološke rešitve in priprava potrebne tehnične dokumentacije za preprečevanje vnosa in širjenje potujoče trikotničarke v Bohinjsko jezero	V
A3.1	Priprava elaborata za odstranitev lesne vegetacije na rastiščih alpske močine (Štuke, Liseč), ki je načrtovana s projektom VrH Julijcev	V
A4.2	Pridobitev uradnih cenitev vrednosti gozdnih zemljišč v zasebni lasti, ki so predmet odkupa v projektu VrH Julijcev, in kritje ostalih stroškov postopka odkupa	V
A5.5	Spremljanje stanja izvirov in visokogorskih jezer: fizikalni, kemijski, biološki monitoring (prednostno Dvojno jezero – v povezavi z ukrepi VrH Julijcev in Planina pri jezeru), izveden skladno veljavnimi standardi in pravili stroke (vzorčenje, analiza) izvirov in visokogorskih jezer skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke	V
A5.5	Nakup osnovne opreme za vzorčevanje vode	V

Koda	Naloga s kratkim opisom	PS
A10.1	Odkupi pretežno gozdnih zemljišč, ki so naravovarstveno pomembna in ustrezajo merilom NU TNP za uveljavljanje predkupne pravice države	V
A11.1	Okrepitev naravovarstvenega nadzora na z obiskom obremenjenih območjih (Pokljuka, Bohinjsko jezero, Dolina Triglavskih jezer, alpske doline, Vrata, Mangrtsko sedlo ...) v poletni sezoni s pogodbenimi nadzorniki	V
C1.3	Podpora pridelavi in predelavi osnovnih kmetijskih surovin in lesa	R
C1.4	Sofinanciranje ukrepov iz izvedbenega načrta Strategije razvoja bohinjskih planin (npr. urejanje vodooskrbe na planinah in režimov dostopa (npr. rampe), urejanje sirarn na planinah, vzdrževanje kmetijskih objektov na planini v skladu s tradicionalno tipologijo, obnova in izvedba lesene kritine)	R
C2.2. in C6.2	Sofinanciranje povezovanja v turizmu na ravni Julijskih Alp in strokovna podpora: - promocijski dnevi trajnostne mobilnosti - skupne publikacije deležnikov Skupnosti Julijske Alpe - načrtovanje umirjanja prometa (prednostno v prvem in drugem varstvenem območju, alpskih dolinah in na vplivnih območjih naravnih vrednot): uvajanje javnih prevozov, alternativnih, naravi prijaznejših načinov mobilnosti, urejanje parkirišč, zapiranje stranskih dolin	V/R
C2.2	Sofinanciranje uvajanja ekostandardov v turistične obrate	R
C4.1 in C4.2	Izvajanje nadstandardnih programov občolskih dejavnosti v OŠ na območju Biosfernega območja Julijske alpe preko skupnosti šol: - oblikovanje programov za družbeno aktivacijo, približevanje ranljivih skupin trgu dela - sofinanciranje izboljšanja pogojev za delovanje izobraževalnih ustanov – rekreacijske površine, vozila, prehrana ... - ukrepi bodo (izmed zgoraj naštetih) natančno definirani v sodelovanju z OŠ parkovnih občin po odobritvi sredstev	R
C4.2	Podpora ranljivi skupini mladih (reševanje stanovanjskega problema mladih družin)	R
C6.2	Uresničevanje načrta urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku (demonstracijski projekti trajnostne mobilnosti in uvajanje javnih prevozov) na najbolj obremenjenih in problematičnih lokacijah, kot npr. Bohinjsko jezero, dolina Vrata, soteska Vintgar, dolina Vrata ... - sofinanciranje samo tistih konceptov in demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti, ki se izvajajo v povezavi z ukrepi konkretnega omejevanja motoriziranega prometa	R
C7.2	Analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov s pripravo smernic za arhitekturno oblikovanje objektov (stavbna tipologija) – posoške parkovne lokalne skupnosti	R

Koda	Naloga s kratkim opisom	PS
C7.2	Svetovanje in sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za enostavne in nezahtevne kmetijske objekte	R
C7.2 in C7.3	Priprava tipologije bohinjskih planin ter usmeritve za vzdrževanje in obnovo pašnih objektov	V/R
D1.1	Dom Trenta: redno vzdrževanje stavb – menjava kritine	V/R
D1.4	Pocarjeva domačija (kulturni spomenik državnega pomena): vzdrževanje stavb na domačiji (v povezavi z nalogo B2.3 in B2.5 – ohranjanje kakovostnih grajenih ambientov in obnova objektov nepremične kulturne dediščine)	V/R
D3.4	Določitev ustreznega pretoka Save Bohinjke: - I. faza (zaključek): izdelava 2D hidravličnega modela - II. faza: biološke analize – na podlagi hidravličnega modela in podrobnejše analize habitata na izbranem odseku bo določen pretok reke, pri katerem je rekreacijska plovba sprejemljiva z vidika varstva prostoživečih vrst rib	V/R
D3.4	Spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki in Fratarici (štetje prometa)	V/R
D3.4	Nakup avtomatske kamere za spremljanje rekreacijskih dejavnosti (plovbe) na Soči	V/R
E1.1	Izdaja znanstveno izobraževalnega časopisa <i>Acta triglavensia</i>	V/R
E4.7	Nakup hladilnika z zamrzovalnikom za shranjevanje vzorcev (vode, krvi, tkiv ...)	V/R
E5.2	Odkup zemljišč, ki pripadajo objektom za izvajanje nalog NNS (prednostno Kriški podi, Plazi, Trebišna, Triglav)	V

Naloge in aktivnosti se bodo izvajale skladno z višino finančnih sredstev, ki jih bo rebalans proračuna RS za leto 2019 zagotovil v ta namen. Finančna sredstva bodo namenjena kritju materialnih stroškov in investicij. Del investicij so tudi odkupi zemljišč, ki so naravovarstveno pomembna in ustrezajo merilom NU TNP in se bodo realizirala skladno s Programom odkupa zemljišč za leto 2019, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1.

V tem Programu dela in finančnem načrtu naloge in sredstva za izvajanje 56. člena ZTNP-1 niso vključene. Izbor nalog in aktivnosti je odvisen od dodeljene višine finančnih sredstev, časovne pridobitve teh sredstev in na tej osnovi pripravljenega in potrjenega rebalansa Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2019.

V primeru nezagotovljenih sredstev iz 56. člena ZTNP-1 lahko pričakujemo negativne posledice, katerih učinek ni omejen zgolj na programsko leto, in ki vplivajo tudi na vzdržnost upravljanja zavarovanega območja, izvajanje projektних aktivnosti ter izpolnjevanje obveznosti glede razvojnih usmeritev.

3 PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju JZ TNP pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja JZ TNP, vključno z možnostmi projektih zaposlitev ter s tem kadrovske okrepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektne sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU TNP. Postopek presojanja je urejen z internimi navodili JZ TNP, kjer se poleg vsebinske ustreznosti med drugim preverjajo finančne in kadrovske zmožnosti projektne sodelovanja.

V nadaljevanju so projekti predstavljeni v treh sklopih:

- projekti v izvajanju (v katere je JZ TNP že aktivno vključen in sodeluje pri njihovem izvajanju),
- projekti v postopku potrjevanja (ki so bili prijavljeni in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja),
- načrtovani projekti (pri katerih JZ TNP sodeluje pri pripravi projektih predlogov).

V aktivnostih programa dela, kadrovskega načrta in v finančnem načrtu so zaenkrat vključeni le projekti v izvajanju. V kolikor bo prišlo do potrditve katerega od novih projektov, bodo aktivnosti, kadri in finančni del v programu dela vključeni naknadno.

3.1 Projekti v izvajanju

3.1.1 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

JZ TNP je partner projekta Nat2Care »Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000«, s katerim se bo med drugim na izbranih območjih izvedlo varstvene ukrepe izločitve ali omilitve pritiskov človekove dejavnosti na ogrožene pristoživeče živalske vrste. Projekt se je pričel izvajati s 1.9.2017, predviden zaključek projekta pa je 28.2.2020. Projekt obravnava skupni izziv preprečevanja tveganja fragmentacije, zmanjšanja in izgube biotske raznovrstnosti na območjih treh v partnerstvo vključenih parkov: delle Prealpi Giulie, delle Dolomiti Friulane in Triglavskega narodnega parka. Splošni cilj projekta je izboljšanje stanja in prisotnosti biodiverzitete v območjih Natura 2000 v pristojnosti projektih partnerjev in bo dosežen s posegi na habitatih in vrstah Natura 2000, s krepitvijo celovitega upravljanja, ozaveščanjem in okoljsko vzgojo ter povečanjem promocije ekosistemskih storitev. Neposredni učinki se vežejo prav na te tri vrste aktivnosti in so: 1330 ha habitatov z izboljšanim stanjem ohranjenosti, 7 pilotnih aktivnosti za

podporo biotske raznovrstnosti, 2 orodji/storitvi razviti za vrednotenje in oglaševanje ekosistemskih storitev in pa dogodki za ozaveščanje, aktivno vključevanje in okoljsko izobraževanje prebivalstva za vsaj 2340 udeležencev.

Trajanje projekta:	1. 9. 2017 - 30. 2. 2020
Skupna vrednost projekta:	1.282.395,50 EUR
Delež JZTNP:	100.008,00 EUR
Delež sofinanciranja:	85% EU, 15% TNP
Programsko področje	Interreg Italija-Slovenija
Vodilni partner	Italija: Parco Naturale delle Prealpi Giulie (PNPG)
Sodelujoči partnerji	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (TNP), Biotehniški center Naklo, Nacionalni inštitut za biologijo Italija: Parco naturale regionale delle Dolomiti Friulane, Università degli Studi di Udine- Dipartimento di Scienze AgroAlimentari, Ambientali e Animali
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Menegalija		
Število zaposlenih na nalogi	1		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	24.000 €	20.400 €	3.600 €
Stroški vezani na nalogo	24.650 €	20.953 €	3.697 €
Investicije	1.200 €	1.020 €	180 €
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva Interreg (42.373 €), lastna sredstva (7.478 €)		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivnosti zbiranja in vrednotenja obstoječih podatkov o stanju varstveno pomembnih prostoživečih vrst, ki jih naslavlja projekt ter nadaljevanje monitoringa vrst (belka, gamsi, rušavec, veliki petelin)
- aktivnosti za izboljšanja stanja vrst in habitatov (rušavec-odstranjevanje zaraščenih negozdnih površini, belka-usmerjanje obiska, veliki petelin-priprava ukrepov za zmanjševanje motenj in obnovo habitata na območju mirnih območij
- aktivnosti v mirnih območjih (sledenje pritiskom in označbe)
- analiza in vrednotenje ekosistemskih storitev na izbranem Natura 2000 območju
- sledenja periglacialne flore, postavitve stalnih ploskev za dolgoročno spremljanje razvoja flore
- priprava didaktičnih sredstev za Naturo 2000
- 8 izobraževalnih dogodkov za osnovnošolce in dijake
- 2 vodenja v Natura 2000 območju

3.1.2 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja

(NU TNP 2016 - 2025: E2.1)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V projektu LIFE NATURAVIVA - Biodiverziteteta - Umetnost življenja JZ TNP nastopa kot partner, projekt povezuje zavarovana območja in deležnike na širšem območju Slovenije. Namen projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti bogastvo in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. Projekt se je začel 4.9.2017, zaključek je predviden 31.8.2022.

Javni zavod Triglavski narodni park v okviru projekta načrtuje mehke aktivnosti za ciljne skupine s področja šolstva, turizma in kmetijstva ter najširše javnosti. V sodelovanju s partnerji bo organiziral številne dogodke, razstave in delavnice, izdane bodo različne publikacije, nadgrajena bodo digitalna orodja - vključno z vzpostavitev pedagoške platforme TNP in animiranim filmom. Nadgrajene bodo info točke v osnovnih šolah na območju parkovnih občin. Organizirani bodo poletni naravoslovni tabori za osnovnošolce. Izvedene bodo ekskurzije in delavnice za turistični in kmetijski sektor itd.

Trajanje projekta:	3.9.2018 - 31.8.2022 (5 let)
Skupna vrednost projekta:	2.482.242,00 EUR
Delež JZTNP:	192.238,00 EUR
Delež sofinanciranja:	60% EU, 10% MOP, 30% TNP
Programsko področje	LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje
Vodilni partner	Nacionalni inštitut za biologijo
Sodelujoči partnerji	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Grm Novo Mesto - Center biotehnike in turizma, Javni zavod Krajinski park Goričko, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski Park, Lutra-Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Notranjski regijski park, Javni zavod Triglavski narodni park, Univerza v Ljubljani
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.2, D1.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E3.1, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Odar				
Število zaposlenih na nalogi	5				
	Skupaj	Projektna sredstva	sredstva MOP	Proračunska sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	21.000 €	12.600 €	2.100 €	5.900 €*	400 €

Stroški vezani na nalogo	32.202 €	19.321 €	3.220 €		9.661 €
Investicije	12.500 €	7.500 €	1.250 €		3.750 €
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva LIFE (39.421 €); sredstva MOP (6.570 €); lastna sredstva (13.811 €)				

* stroški plač predstavljajo tudi lastno udeležbo JZ TNP v projektu (5.900 €); (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- sodelovanje s projektnimi partnerji pri doseganju ciljev projekta
- projektna zaposlitev 1.1.2019 - 31.8.2022 (nadaljevanje iz leta 2018)
- organizacijsko in administrativno vodenje projekta
- realizacija animiranega filma / zaključna faza - nadaljevanje pogodbe iz leta 2018
- realizacija spletne aplikacije za interaktivno spoznavanje biodiverzitete / osnovnošolsko izobraževanje (zaključna faza) s pomočjo zunanjega svetovalca za področje spletnih in izobraževalnih vsebin (naravovarstvo, biodiverziteta) - nadaljevanje pogodb iz leta 2018
- izvedba poletnega tabora LIFE NATURAVIVA za osnovnošolce v Trenti
- izvedba otroške didaktične potujoče razstave
- nakup prenosnih stojal za fotografije/panoje velikega formata (vsaj 20 kos)
- organizacija vsaj 5 poletnih filmskih večerov
- izvedba vsaj 20 naravoslovnih dni za osnovnošolce na območju TNP
- nabava pripomočkov za izvedbo naravoslovnih delavnic
- izvedba vsaj 5 strokovnih predavanj na info mestih TNP
- izvedba vsaj 3 fotografskih razstav na info mestih TNP
- priprava in tisk publikacije za učinkovito usmerjanje obiskovalcev na območju TNP
- oblikovanje in izdelava promocijskih elementov za potrebe izvajanja in promocije projekta
- nakup prenosnega računalnika za potrebe izvajanja projekta
- izvajanje promocijskih aktivnosti projekta in aktivnosti na področju mreženja

3.1.3 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU - SMER TNP (CLLD)

(NU TNP 2016 - 2025: C2.2)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku - SMER TNP – je skladen s cilji Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, predvsem v delu, ki se nanaša na ustvarjanje zelenih delovnih mest ter skladen in vzdržan razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov lokalnega okolja.

Namen operacije je s pomočjo vzpostavitve sistema za spremljanje obiska, analize zbranih podatkov, nabora ukrepov, smernic, izobraževanj, osveščanj, pilotne ureditve informacijskih točk, priprave vsebin za interpretacijo narave in kulturne dediščine usmerjati obisk na območju Triglavskega narodnega parka (gorenjski del) iz visokogorja in občutljivih/mirnih con TNP na

obrobje parka in ven iz parka ter tako poskrbeti za ohranitev habitatov in biodiverzitete. Poseben poudarek bo namenjen tudi spodbujanju trajnostne mobilnosti na obravnavanem območju.

Trajanje projekta:	1.1.2019 - 31.12.2020 (24 mesecev)
Faza 1:	1.1.2019 - 31.8.2019
Faza 2 (isti začetek kot Faza 1):	1.1.2019 - 31.12.2020
Skupna vrednost projekta:	194.211,20 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	37.405,60 EUR
Delež JZTNP z DDV:	42.702,23 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
Vodilni partner	Razvojna agencija zgornje Gorenjske (RAGOR)
Sodelujoči partnerji	JZTNP, Občina Bohinj, Občina Kranjska Gora, Turizem Bohinj in CIPRA.
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, C6.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D2.1, D2.2, D3.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1

Nosilec v JZ TNP	Odar		
Število zaposlenih na nalogi	cca 20% FTE (cca 450 ur)		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	5.600 €	4.379 €	1.221 €
Stroški vezani na nalogo	3.928 €	2.659 €	1.269 €
Investicije		-	-
Vir sredstev celotne porabe 2019:	sredstva CLLD (7.038 €), lastna sredstva (2.490 EUR)		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- koordinacija projektnih aktivnosti PP JZTNP, sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji pri doseganju ciljev projekta
- realizacija projektne zaposlitve
- razvoj in oblikovanje metodologije za spremljanje obiska v TNP (gorenjski del)
- zasnova in vzpostavitev sistema spremljanja obiska na osnovi števec obiska za območje TNP (gorenjski del)
- zasnova in vzpostavitev sistema spremljanja obiska s pomočjo drugih orodij/metod (gorenjski del)
- zasnova ukrepov in orodij za usmerjanje obiska na območju TNP (gorenjski del)
- zasnova vsebin in pomoč pri zasnovi vsebin za informacijske table TNP v okviru projekta Usmerjanje obiska v TNP – SMER TNP (Pot Triglavске Bistrice)

3.1.4 INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE KOT POPESTRITEV TURISTIČNE PONUDBE V DOLINI SOČE - INTERKULT (CLLD)

(NU TNP 2016 - 2025: C2.2)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Glavni cilj projekta je interpretacija naravne in kulturne dediščine kot dejavnika popestritve turistične ponudbe območja LAS Dolina Soče. Z usmerjanjem obiska na za to urejena območja se bo ohranjala tudi najbolj občutljiva narava. Revitalizirana kulturna dediščina bo pomenila dodano vrednost turistične ponudbe. Projekt spodbuja ozaveščenost o pomenu narave in kulturne dediščine. Inovativnost projekta predstavlja njeno povezovanje nevladnih organizacij, lokalnih skupnosti, prebivalcev zavarovanega območja in upravljavca zavarovanega območja. Ciljne skupine, ki bodo imele neposredno korist so mladina, starejši, lokalni prebivalci v najširšem smislu ter obiskovalci območja.

Trajanje projekta:	1.2.2019 - 31.1.2020 (12 mesecev)
Faza 1:	1.2.2019 - 31.1.2020 (finanč. posledic v 2020 za PP JZTNP praviloma ne bo)
Skupna vrednost projekta:	76.571,69 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	17.338,50 EUR
Delež JZTNP z DDV:	19.095,42 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
Vodilni partner	Javni zavod Triglavski narodni park
Sodelujoči partnerji	Kmetija Kravanja, Občina Kobarid, Občina Tolmin, Planinsko društvo Tolmin.
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, C6.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D2.1, D2.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1

Nosilec v JZ TNP	Koren		
Število zaposlenih na nalogi	cca 30% FTE (cca 600 ur)		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	6.353 €	5.340 €	953 €
Stroški vezani na nalogo	12.743 €	9.338 €	3.405 €
Investicije	-	-	-
Vir sredstev celotne porabe 2019:	sredstva CLLD (14.738 €), lastna sredstva (4.358 EUR)		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- Vodenje, koordinacija in administracija projekta
- Strokovna pomoč in usmerjanje projektnih partnerjev
- Priprava promocijskih vsebin in objave
- Koordinacija izdelave informacijskih tabel in priprava vsebin (Soška pot)

3.1.5 USMERJANJE OBISKA V TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU – POT JULIJSKE ALPE/JA TRAIL (CLLD)

(NU TNP 2016 - 2025: C2.2)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Inovativnost projekta se kaže v sodelovanju in povezovanju različnih sektorjev (javnega in zasebnega) s skupnim ciljem ohranjanja narave na eni strani ter iskanja novih, inovativnih trajnostnih gospodarskih priložnosti na drugi strani. Z usmerjanjem obiskovalcev z bolj na manj ogrožena območja narodnega parka in izven narodnega parka bomo dosegali tudi cilje upravljanja zavarovanega območja.

Cilji projekta so: vzpostaviti celovit sistem spremljanja obiska v zavarovanem območju (na pilotnih lokacijah), analizirati obisk, priprava in realizacija ukrepov, uvajanje vsebin interpretacije naravne in kulturne dediščine ter tako preusmerjati obisk iz visokogorja na obrobje parka (pohodniška pot Julijske Alpe), pregledati stanje/analiza javnega prometa v dolini Soče, pripraviti podlage za ukrepe na področju trajnostne mobilnosti, infrastrukturno urediti pilotno etapo pohodniške poti JA Trail / pohodniška pot Julijske Alpe itd.

Trajanje projekta: Faza 1: Faza 1: Skupna vrednost projekta (brez DDV): Delež JZTNP (brez DDV): Delež JZTNP (z DDV): Delež sofinanciranja: 85 % za upravičene stroške CLLD

Trajanje projekta:	1.12.2018 - 30.9.2020 (22 mesecev)
Faza 1:	1.12.2018 - 31.7.2019
Faza 2:	1.8.2019 - 30.9.2020
Skupna vrednost projekta:	137.876,92 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	39.450,50 EUR
Delež JZTNP z DDV:	45.092,12 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
Vodilni partner	Javni zavod Turizem Dolina Soče
Sodelujoči partnerji	Posoški razvojni center (PRC), Turistično društvo Log pod Mangrtom, Občina Kobarid, Občina Tolmin in JZTNP
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, C6.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D2.1, D2.2, D3.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1

Nosilec v JZ TNP	Odar		
Število zaposlenih na nalogi	cca 20% FTE (430 ur)		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	5.308 €	4.511 €	797 €
Stroški vezani na nalogo	23.077 €	16.232 €	6.845 €
Investicije	-	-	-
Vir sredstev celotne porabe 2019:	sredstva CLLD (20.743 €), lastna sredstva (7.642 €)		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- Koordinacija projektnih aktivnosti, sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji pri doseganju ciljev projekta
- razvoj in oblikovanje metodologije za spremljanje obiska v TNP (primorski del)
- zasnova in vzpostavitev sistema spremljanja obiska na osnovi števec obiska za območje TNP (primorski del)
- zasnova in vzpostavitev sistema spremljanja obiska s pomočjo drugih orodij/metod (primorski del)
- zasnova ukrepov in orodij za usmerjanje obiska na območju TNP (primorski del)
- priprava in izdelava informacijskih tabel TNP (dolina Bavšice, Koritnice, Možnice)
- zasnova vsebin in pomoč pri zasnovi vsebin za informacijske table TNP v okviru projekta Usmerjanje obiska v TNP – SMER TNP (Mangartsko sedlo, Log pod Mangartom)

3.1.6 PROJEKT SODELOVANJA MED LAS-i: PRIBLIŽAJMO UNESCO BIOSFERNA OBMOČJA PREBIVALCEM (projekt sodelovanja med LAS-i)

(NU TNP 2016 - 2025: E3.2 v povezavi s C2.2)

Projekt sodelovanja Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem bo z izvajanjem skupnih aktivnosti na treh biosfernih območjih Slovenije prispeval k povečanju prepoznavnosti biosfernih območij in izkoristil potenciale, ki jih UNESCO imenovanje prinaša območju. Ozaveščanje, komunikacija, promocija, izobraževanje ter izmenjava dobrih praks in znanj, organizacija in izvedba dogodkov posvečenih dnevu biosfernih območij, snemanje in predvajanje skupne oddaje, izobraževalna zbiranka,... bodo bistvene aktivnosti projekta.

S specifičnimi aktivnostmi v Biosfernem območju Julijske Alpe želimo dosežati cilje varovanja narave in kulturne dediščine ob istočasnem izboljševanju dohodkovnega položaja prebivalcev. Zaradi vključenosti v 2 LAS območji je JZTNP kot PP vključen v 2 projekta (na primorski in na gorenjski strani TNP).

3.1.6.1 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS GORENJSKA KOŠARICA:

Trajanje projekta:	1.10.2018 - 30.9.2020 (24 mesecev)
---------------------------	------------------------------------

Faza 1:	1.10.2018 - 30.9.2019
Faza 2:	1.10.2019 - 30.9.2020
Skupna vrednost projekta:	102.848,60 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	14.589,15 EUR
Delež JZTNP z DDV:	14.636,00 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
Vodilni partner	LAS Gorenjska košarica
Sodelujoči partnerji	BSC, JZTNP, Turizem Bohinj
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Koren		
Število zaposlenih na nalogi	cca 17% FTE (cca 370 ur)		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	4.394 €	3.735 €	659 €
Stroški vezani na nalogo	6.280 €	5.338 €	942 €
Investicije	-	-	-
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva CLLD (9.073 €); lastna sredstva (1.601 €)		

Aktivnosti JZ TNP v 2019:

- sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta
- organizacija in izvedba strokovne ekskurzije v Biosferno območje Kozjansko in Posotelje
- vodenje strokovne ekskurzije v Biosferno območje Julijske Alpe (LAS Gorenjska košarica)
- organizacija in izvedba dneva biosfernih območij Slovenije (v okviru MFAC 2019) in predstavitev biosfernih območij Slovenije (na tem dnevu), izbor ambasadorjev
- koordiniranje snemanja oddaje biosferna območja Slovenije (LAS Gorenjska košarica)
- obdelava podatkov za JA TRAIL (glede na varstvene cone in program upravljanja Nature 2000)
- razvojne aktivnosti na področju Znaka kakovosti TNP
- vzpostavitev spletnega interaktivnega sodelovanja med šolami biosfernih območij Slovenije (1. faza, LAS Gorenjska košarica)
- sodelovanje pri pripravi koncepta in koordinacija izdelave animiranega filma (tema pohodništvo, LAS Gorenjska košarica)
- priprava in izvedba 1 izobraževalne delavnice za deležnike Biosfernega območja Julijske Alpe (LAS Gorenjska košarica)

3.1.6.2 Projekt Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem/LAS DOLINA SOČE:

Trajanje projekta:	1.10.2018 - 30.9.2020 (24 mesecev)
Faza 1:	1.10.2018 - 30.9.2019
Faza 2:	1.10.2019 - 30.9.2020
Skupna vrednost projekta:	62.378,02 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	27.646,15 EUR
Delež JZTNP z DDV:	30.993,00 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Program razvoja podeželja RS 2014 – 2020
Vodilni partner	LAS Dolina Soče
Sodelujoči partnerji	PRC, JZTNP, Javni zavod Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3 D (Obiskovanje in doživljanje): D1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Koren		
Število zaposlenih na nalogi	cca 13% FTE (cca 300 ur)		
	Skupaj	Projektna sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	3.808 €	3.237 €	571 €
Stroški vezani na nalogo	6.173 €	5.202 €	971 €
Investicije	-	-	-
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva CLLD (8.439 €); lastna sredstva (1.542 €)		

Aktivnosti JZ TNP v 2019:

- sodelovanje s partnerji pri doseganju ciljev projekta
- organizacija in izvedba strokovne ekskurzije v Biosferno območje Kras in Porečje Reke
- vodenje strokovne ekskurzije v Biosferno območje Julijske Alpe (primorski del)
- koordiniranje in usklajevanje publikacije prilagojene za ranljive skupine
- organizacija in izvedba dneva biosfernih območij Slovenije (v okviru Trentarskega sejma 2019) in predstavitev biosfernih območij Slovenije (na tem dnevu), izbor ambasadorjev
- koordiniranje snemanja oddaje biosferna območja Slovenije (LAS Dolina Soče)
- sodelovanje pri pripravi konceptov za info točke biosfernega območja Julijske Alpe v informacijskih centrih
- priprava in izvedba 1 izobraževalne delavnice za deležnike Biosfernega območja Julijske Alpe (LAS Dolina Soče)
- vzpostavitev spletnega interaktivnega sodelovanja med šolami biosfernih območij Slovenije LAS Dolina Soče (1. faza)
- sodelovanje pri pripravi koncepta in koordinacija izdelave animiranega filma (tema pohodništvo, LAS Dolina Soče)

3.1.7 ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovo degradiranih in opuščeni območij na Gorenjskem (CLLD)

(NU TNP 2016 - 2025: C2.2)

Vrsta naloge: R/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt se bo sofinanciral iz kvote finančnih sredstev, ki so za proračune LAS-ov na območju Triglavskega narodnega parka, določena v Programu razvoja podeželja in izvirajo iz EKRP.

JZTNP s pravno podlago ZTNP-1 in NU TNP 2016-2025 podpira pobude krajevnih skupnosti za prenovo vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe vasi. Spodbuja dejavnejše udejstvovanje vaške skupnosti pri skrbi za svojo identiteto in ohranjanje narodnega parka za naslednje rodove. Hkrati spodbuja razvoj trajnostnega turizma. Stara Fužina predstavlja osrednje izhodišče za pohodniške aktivnosti na območju občine Bohinj. Razvijajo se tudi druge oblike trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti. Usklajeno načrtovanje spremljanja in usmerjanja obiska na širšem območju Stare Fužine je ključno za doseganje ciljev trajnostnega turizma.

Načrtovana prenova vaškega jedra Stare Fužine je usklajena z navedenimi cilji NU TNP 2016-2025. Vaško jedro Stare Fužine je osrednja stična točka za domačine in obiskovalce. JZTNP kot upravljavec zavarovanega območja bo v okviru projekta v sodelovanju s partnerji, predvsem s Turizmom Bohinj in Občino Bohinj, načrtoval in uredil sistem optimalnega usmerjanja obiska, kar bo pripomoglo k višji dodani vrednosti v turizmu in k boljšemu stanju narave na tem območju.

JZTNP v projektu Zelene rešitve sodeluje v aktivnosti prenove vaškega jedra Stare Fužine, in sicer v okviru aktivnosti Pilotne infrastrukturne rešitve za ureditev degradiranih in opuščeni območij / Prenova in oživitev degradirane javne površine v Stari Fužini, v območju Triglavskega narodnega parka.

Trajanje projekta:	1.1.2019 - 30.6.2020 (18 mesecev)
Faza 2 (Faze 1 ni):	1.1.2019 - 30.6.2021
Skupna vrednost projekta z DDV:	216.265,31 EUR
Delež JZTNP brez DDV:	689,80 EUR
Delež JZTNP z DDV:	841,56 EUR
Delež sofinanciranja:	85% za upravičene stroške CLLD
Programsko področje	Tematsko področje strategije LAS: Varstvo okolja in ohranjanje narave; Ukrep strategije LAS: Razviti in ponovno aktivirati degradirana in opuščena območja in jim dodati nove vsebine; Ukrep 3 UVON: Razvoj in aktivacija degradiranih in opuščeni območij
Vodilni partner	BSC, poslovno podporni center, d.o.o. Kranj
Sodelujoči partnerji	Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj, Občina Bohinj, Občina Jesenice, Občina Naklo, Občina Cerklje na Gorenjskem, Kulturno društvo Prostorož
Upravljalvsko področje in kode nalog v programu	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.3, C7.4 D (Obiskovanje in doživljanje): D1.7 E (Upravljalvsko administrativne naloge): E1.1, E2.1

dela, kamor	
-------------	--

Nosilec v JZ TNP	Odar		
Število zaposlenih na nalogi	1		
	Projektna sredstva	Proračunska sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	-	-	-
Stroški vezani na nalogo	v letu 2020		
Investicije	-	-	--
Vir sredstev celotne porabe:	-		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- sodelovanje s projektnimi partnerji pri doseganju ciljev projekta
- izvedba projektnih aktivnosti PP JZTNP s finančno posledico je načrtovana v letu 2020

3.1.8 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

(NU TNP 2016 - 2025: A1.1, A3.1, A4.1, A4.2, A5.1, A5.2, D3.5, D3.7)

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt je namenjen izboljšanju stanja osmih kvalifikacijskih vrst (alpska možina, veliki pupek, hribski urh, divji petelin, gozdni jereb, belka, kotorna, triprsti detel) in štirih habitatnih tipov (vrstno bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh, gorski ekstenzivno gojeni travniki, aktivna visoka barja, trde oligo-mezotrofne vode z bentoškimi združbami parožnic (*Chara* spp.)) na območjih Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, stanje katerih je ocenjeno kot neugodno ali celo slabo brez pričakovanega izboljšanja v prihodnosti.

Z načrtovanimi ukrepi projekta bomo izboljšali stanje habitatnih tipov in habitatov vrst na najmanj 302,77 ha in sicer za divjega petelina 87 ha, belke 100 ha, aktivna visoka barja 4 ha, alpsko možino 2 ha, kotorno 18 ha, hribskega urha in velikega pupka na 0,17 ha, gozdnega jereba na 20 ha, visokogorska jezera na 1,6 ha in triprstega detla na 70 ha.

Projekt je razdeljen na osem (8) vsebinskih sklopov, znotraj katerih se izvajajo aktivnosti za izboljšanje stanja ohranjenosti dvanajstih (12) vrst oziroma habitatnih tipov. Poleg vsebinskih sklopov sta projektu dodana še splošni sklop in sklop informiranja in komuniciranja.

Aktivnosti projekta:

4.1.1 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina, belke in aktivnih visokih barj z uravnavanjem obiskovanja in drugih pritiskov na mirnih območjih

4.1.2 Izboljšanje stanja ohranjenosti alpske možine, kotorne in traviščnih habitatnih tipov z

odstranitvijo lesne vegetacije

4.1.3 Izboljšanje stanja ohranjenosti velikega pupka, hribskega urha in traviščnih habitatnih tipov s tradicionalno obnovo kalov

4.1.4 Izboljšanje stanja ohranjenosti belke s fizičnim varovanjem gnezd

4.1.5 Izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina in aktivnih visokih barij z uravnavanjem prometne obremenitve

4.1.6 Izboljšanje primernosti habitata za divjega petelina in gozdnega jereba

4.1.7 Izboljšanje stanja ohranjenosti Dvojnega jezera z odstranitvijo rib, makrofitov in čiščenjem odpadne vode

4.1.8 Izboljšanje stanja ohranjenosti triprstega detla z omejitvijo gospodarjenja z gozdovi

4.2 Splošni sklop (koordiniranje in vodenje projekta)

4.3 Informiranje in komuniciranje

Trajanje projekta:	1. februar 2018 - 30. november 2022
Vrednost projekta z DDV:	3.674.249,87 EUR
Delež JZTNP z DDV:	JZ TNP 1.399.227,84 EUR
Delež sofinanciranja:	80 % EU, 20 % MOP
Programsko področje	Programsko področje: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad Tematski cilj: 6. Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite porabe virov Prednostna os: VI. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti Prednostna naložba 6.2: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami Sklad: ESRR
Vodilni partner	Javni zavod Triglavski narodni park
Sodelujoči partnerji	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Zavod za gozdove Slovenije, Zavod za ribištvo Slovenije, Turizem Bohinj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, Občina Tolmin, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Planinska zveza Slovenije
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1 B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Arih		
Število zaposlenih na nalogi	2,5		
	Projektna sredstva	Proračunska sredstva	Lastna sredstva
Stroški dela	64.518 €	/	/
Stroški vezani na nalogo	181.645 €	/	/
Investicije	266.409 €	/	/
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva ESRR (410.058 €), sredstva MOP (102.514 €)		

Načrtovane aktivnosti v letu 2019:

- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti divjega petelina, belke in aktivnih visokih barij z uravnavanjem obiskovanja in drugih pritiskov na mirnih območjih (vsebinski sklop 4.1.1)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti alpske močine, kotorne in traviščnih habitatnih tipov z odstranitvijo lesne vegetacije (vsebinski sklop 4.1.2)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti velikega pupka, hribskega urha in traviščnih habitatnih tipov s tradicionalno obnovo kalov (vsebinski sklop 4.1.3)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti belke s fizičnim varovanjem gnezd (vsebinski sklop 4.1.4)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti divjega petelina in aktivnih visokih barij z uravnavanjem prometne obremenitve (vsebinski sklop 4.1.5)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja primernosti habitata za divjega petelina in gozdnega jereba (vsebinski sklop 4.1.6)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti Dvojnega jezera z odstranitvijo rib, makrofitov in čiščenjem odpadne vode (vsebinski sklop 4.1.7)
- izvajanje aktivnosti izboljšanja stanja ohranjenosti triprstega detla z omejitvijo gospodarjenja z gozdovi (vsebinski sklop 4.1.8)
- vodenje in koordinacija projekta
- izvajanje aktivnosti informiranja in komuniciranja

Odkupi zemljišč v okviru projekta bodo realizirani skladno s Programom odkupa zemljišč za leto 2019, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1.

3.2 Potencialni projekti

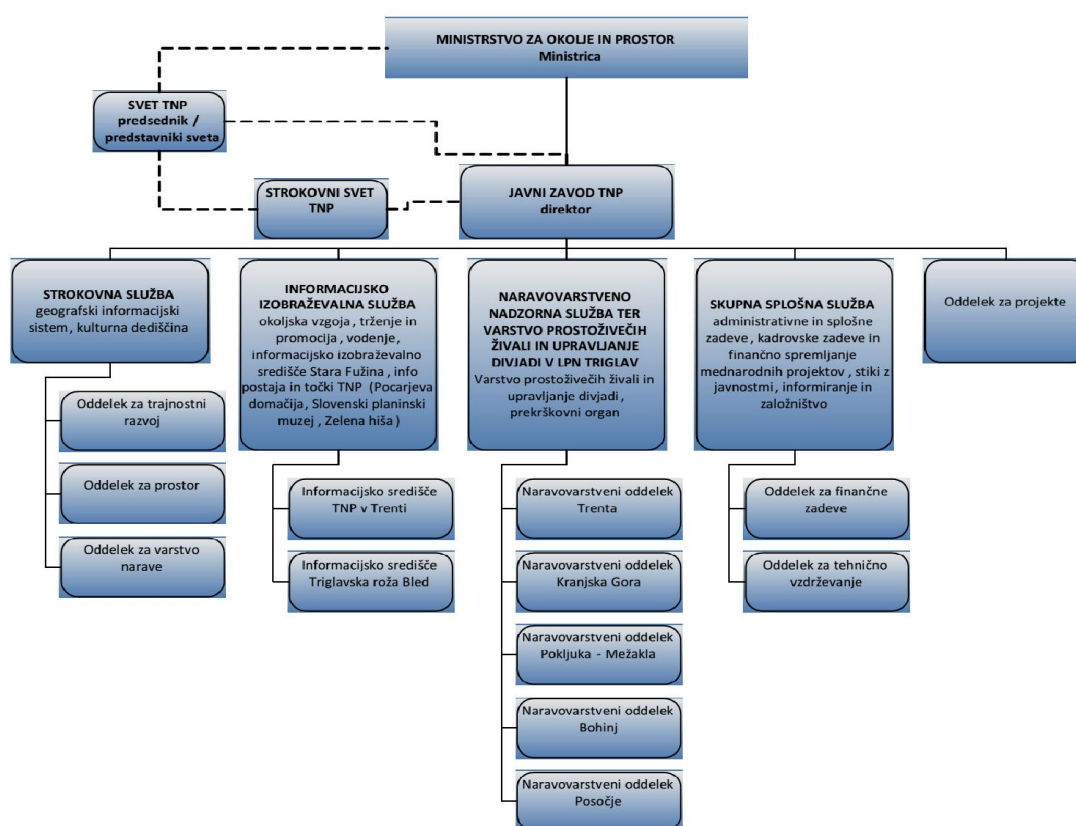
JZ TNP bo tudi v letu 2019 spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektne sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. Poleg tekočega spremljanja objavljenih razpisov različnih operativnih programov in sodelovanja s pobudniki po projektne sodelovanju bodo naloge JZ TNP v letu 2019 prednostno usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi nekaterih projektne predlogov.

4 KADROVSKI NAČRT

Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18).

4.1 Organizacijska struktura JZ TNP



4.2 Zaposlenost

Politika zaposlovanja v letu 2019 bo izvajana na način, da ne bo ustvarjenih primanjkljajev na sredstvih za stroške dela. Planirani stroški dela za leto 2019 odražajo:

- sistemske ukrepe na področju plač v javnem sektorju, ki so bili sprejeti v preteklih letih,
- vsakoletno realizacijo napredovanj javnih uslužbencev,
- premestitve javnih uslužbencev na druga delovna mesta skladno s sprejetimi kadrovskimi načrti in
- nove zaposlitve, ki so bile in bodo realizirane skladno s sprejetimi kadrovskimi načrti.

Skladno s sprejetim kadrovskim načrtom (Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018, september 2018) smo v oktobru in novembru leta 2018 razpisali prosta delovna mesta finančnik VII/1, informatik VII/1 in naravovarstveni sodelavec III za geografski informacijski sistem. Ker postopki zaposlovanja v preteklem letu še niso bili zaključeni, bodo zaposlitve realizirane v letu 2019. Datum realizacije je prikazan v tabeli 2.

Ob zaključku leta 2018 smo skladno s sprejetim kadrovskim načrtom realizirali eno (1) zaposlitev za nedoločen čas in tri (3) zaposlitve za določen čas. V kolikor bomo videli možnost sodelovanja z javnimi uslužbenci zaposlenimi za določen čas tudi po izteku pogodb o zaposlitvi, bomo z njimi podaljšali pogodbo o zaposlitvi skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih.

Zaposlovali bomo v skladu z izraženimi potrebami in na podlagi v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park sistemiziranih in nezasedenih delovnih mest. V letu 2019 načrtujemo tri (3) razpise prostih delovnih mest:

- višji naravovarstveni svetovalec / oddelek za projekte – projekti CLLD;
- naravovarstveni svetnik / oddelek za projekte – projekt VrH Julijcev;
- naravovarstveni sodelavec III / oddelek za projekte – projekt VrH Julijcev.

Novo zaposlitve, datum realizacije in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 2.

Tabela 2: Nove zaposlitve v letu 2019

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Vir financiranja
J017016	finančnik VII/1	Skupna splošna služba / Oddelek za finančne zadeve	1.3.2019	določen čas do 28.2.2020 z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun
J017025	informatik VI/1	Skupna splošna služba / Oddelek za tehnično vzdrževanje	1.2.2019	določen čas do 31. 1. 2020 z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun
I017043	naravovarstveni sodelavec III	Strokovna služba	1.4.2019	določen čas do 30. 3. 2020 z možnostjo podaljšanja, polni delovni čas	državni proračun
I017144	višji naravovarstveni svetovalec	Oddelek za projekte	1.1.2019	določen čas do 31. 12. 2022, polni delovni čas	Projekti CLLD
I017044	naravovarstveni svetnik	Oddelek za projekte	1.2.2019	določen čas do 30.11.2022, polni delovni čas	Projekt VrH Julijcev
I017043	naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.2.2019	določen čas do 30.11.2022, polni delovni čas	Projekt VrH Julijcev

V letu 2019 planiramo dve prerazporeditvi javnih uslužbencev na projekt VrH Julijcev, v obsegu 25 % delovnega časa.

Javni uslužbenci bodo v letu 2019 napredovali v višji plačni razred skladno z določili Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18).

Tabela 3 - kadrovski načrt prikazuje število zaposlenih po virih financiranja, glede na sklenjeno pogodbo o zaposlitvah, na dan 30. 9. 2018 in na dan 31. 12. 2019.

Tabela 3: kadrovski načrt

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2018	3	20	5	26,5	-	-	54,50
1. Št. zaposlenih na dan 31.12.2019 (a+b)	3	20	5	28,25	0	0	56,25
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	1	-	6	-	-	7
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	19	5	22,25	-	-	49,25
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	4	-	-	4
Število napredovanj v plačne razrede	2	3	3	5	-	-	13
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	0
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	5,50	-	-	5,50
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2019 (1+2)	3	20,00	5	33,75	-	-	61,75

Na dan 31. 12. 2019 bo v JZ TNP zaposlenih 61,75 javnih uslužbencev, in sicer:

I. 56,25 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na javni službi, od tega:

- 46 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
- 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (0,75 zaposlenega),
- 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom (6 ur na dan) na podlagi odločbe ZPIZ-a,
- 2 javna uslužbenca, zaposlena za nedoločen čas, deloma razporejena na projekt VrH Julijcev – 6 ur na dan (1,5 zaposlenega) in
- 7 javnih uslužbencev zaposlenih za določen čas, s polnim delovnim časom.

II. 5,5 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na evropskih projektih:

- 5 javnih uslužbencev zaposlenih za določen čas s polnim delovnim časom na projektih Nat2Care, Life Natura Viva, projektih CLLD in VrH Julijcev in
- 2 javna uslužbenca z 2 urama na dan prerazporejena na projekt VrH Julijcev – (0,5 zaposlenega).

Tabela 4 – Kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019. Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na

projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri del ur mesečno opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Vir financiranja teh zaposlenih se določi glede na dejansko opravljene ure. V spodnji tabeli je podana ocena zaposlenih po virih financiranja glede na realizirano število ur na posameznih dejavnostih v preteklem letu in glede na planirano število ur na posameznih dejavnostih v letu 2019.

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2019*	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2020**
1. Državni proračun	49,76	51,39
2. Proračun občin		
3. ZZSZ in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,95	4,83
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,79	5,52
8. Sredstva ZZSZ za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	55,50	61,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	49,76	51,39
Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	5,74	10,36

* V stolpcu »Število zaposlenih na dan 1.1.2019« je prikazano povprečno število zaposlenih po virih financiranja glede na realizacijo opravljenih ur v letu 2018 in glede na ključ za razporejanje stroškov.

** V stolpcu »Število zaposlenih na dan 1.1.2020« je prikazana ocena zaposlenih v letu 2019. Izračunana je na podlagi planiranega števila ur, ki jih bodo zaposleni opravili na posameznih dejavnostih in glede na ključ za razporejanje stroškov.

Število zaposlenih glede na ekvivalent polne zaposlitve (FTE) na javni službi, financiranih iz javnih virov (MOP), ne bo preseglo dovoljenega števila zaposlenih določenega v kadrovskih načrtih za leto 2019 (54,50). V primeru realizacije vseh novih zaposlitev bo na dan 1. 1. 2020 zaposlenih 61,75 FTE javnih uslužbencev, od tega jih bo 51,39 FTE financiranih iz proračunskih sredstev, 4,83 FTE

financiranih iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu in 5,52 FTE financiranih iz projektnih sredstev.

Tabela 5: sistemiziranost delovnih mest

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2018	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2019	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2020
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	7	8	8
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	7	7
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	7	8	8
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	1	1	1
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	3	3
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	1	1	1
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
SKUPAJ	88	59	62	62

4.3 Ostale oblike dela

V letu 2019 načrtujemo delo zunanjih sodelavcev, in sicer:

- pogodbeno delo zunanjih sodelavcev za občasna dela (pomoč pri čiščenju objektov v lasti JZ TNP in pomoč pri delu informacijsko izobraževalne službe);
- študentsko delo (pomoč v informacijskih središčih).

Tudi v letu 2019 bomo dijakom in študentom omogočili izvajanje obvezne delovne prakse.

4.4 Izobraževanje

V letu 2019 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- kopno in snežno izpopolnjevanje za planinske vodnike;
- tečaj za planinskega vodnika A kategorije;
- izobraževanje o tehnikah komuniciranja;
- srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorial Danilo Re 2019;
- redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike;
- dopolnilno izpopolnjevanje naravovarstvenih nadzornikov;
- izobraževanje za naravovarstvene nadzornike na temo vodenja prekrškovnega postopka po ZP-1 in ZTNP-1;
- srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije.

Ostala izobraževanja bodo glede na sprejet finančni načrt opredeljena v Načrtu izobraževanja in usposabljanja, ki bo pripravljen skladno s Pravilnikom o izobraževanju in usposabljanju v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

5 FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2019

5.1 Uvod

Program dela in finančni načrt JZ TNP sta pripravljena z upoštevanjem NU TNP, Izhodišč za pripravo programov dela in finančnih načrtov za leto 2019, posredovanih s strani resornega ministrstva.

Prihodki so v finančnem načrtu predstavljeni glede na vire, iz katerih JZ TNP te prihodke pridobiva. Odhodki so prikazani glede na dejavnosti, v okviru katerih stroški nastajajo. Del finančnega načrta je tudi pregled načrtovanih investicij, sprememb v bilanci stanja ter poslovni izid.

Poraba sredstev je načrtovana skladno z načrtovanimi nalogami v vsebinskem delu programa dela za leto 2019. JZ TNP v letu načrtuje uravnotežene prihodke in odhodke.

5.2 Sredstva za izvajanje nalog v programu dela

Viri sredstev za izvajanje nalog in aktivnosti iz programa JZ TNP za leto 2019 so različni. V finančnem načrtu njihov pregled izhaja iz računovodske razdelitve na prihodke, odhodke in porabo za investicije.

Med proračunskimi viri so upoštevana sredstva, ki so za JZ TNP določena na proračunski postavki za leto 2019, št. 153241 – Triglavski narodni park, ki so namenjena financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave. Sredstva so namenjena za kritje stroškov dela, materialnih stroškov in investicij.

V finančni načrt so vključena tudi sredstva Sklada za podnebne razmere za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb v zavarovanem območju.

Podobno kot vsako leto je predviden tudi vir ostalih proračunskih sredstev in sicer sredstva za izvajanje programa Unesco MaB in sredstva, pridobljena na razpisu občine Bled, namenjena za izvedbo programov.

V finančni načrt za leto 2019 je vključena poraba sredstev za mednarodne projekte Nat2Care, Life NaturaViva, sredstva za pet projektov CLLD in projekta VrH Julijcev.

V finančni načrt je vključena tudi ocenjena višina finančnih sredstev, ki jih JZ TNP pridobi iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna (prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe) ali z opravljanjem dejavnosti na trgu.

5.3 Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov oziroma odhodkov

MOP je ob pripravi Izhodišč za pripravo Programov dela in finančnih načrtov za leto 2019 posredovalo tudi izhodišča za razmejitev dejavnosti javnih zavodov na področju ohranjanja narave.

JZ TNP je predlagana izhodišča upošteval pri pripravi finančnega načrta za leto 2019 in razmejil dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost, dopolnil oz. pripravil ključne in sodila za dejavnosti, ki se izvajajo v okviru zavoda in jih vključil v finančni načrt in izkaze.

Pri izkazovanju prihodkov JZ TNP upošteva določbe 17. člena Zakona o računovodstvu in v poslovnih knjigah izkazuje prihodke po vrstah in dejavnostih:

- iz naslova opravljanja javne službe,
- iz drugih virov in
- iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Razporejanje stroškov na stroškovna mesta upošteva sodilo vzroka in učinka, kar pomeni, da se dejavnosti zaradi katerih so stroški nastali, bremeni s stroški, ki se nanje tudi nanašajo. Pri tem so stroški lahko:

- neposredni stroški, ki jih je možno razporediti na stroškovno mesto na podlagi izvornih listin (izdanih računov), na podlagi katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo, ali

- posredni stroški, ki nastajajo pri izvajanju različnih dejavnosti hkrati, zato se jih na stroškovna mesta v ustreznih deležih razporeja s pomočjo sodil in ključev.

JZ TNP zaradi raznolikosti dejavnosti in opravljanja le-teh na različnih lokacijah za razmejevanje stroškov uporablja različne ključe in sodila. Večina sodil za razporejanje posrednih stroškov temelji na urah dela za posamezne dejavnosti. Finančni načrt upošteva načrtovane ure v letu 2019. V nadaljevanju so predstavljeni ključi in izračunana sodila za tržno dejavnost za leto 2019.

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Vse tržne dejavnosti skupaj	stroški direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi	načrtovane ure zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh načrtovanih ur	5% tržna dejavnost; 95% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v informacijskem središču Dom Trenta	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	20% tržna dejavnost; 80% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v info centru Triglavska roža Bled	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	3% tržna dejavnost; 97% javna služba
Prodaja publikacij, izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga v centru TNP Bohinj	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	2% tržna dejavnost; 98% javna služba
Oddaja prenočitvenih namestitev v Domu Trenta	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala	m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	30% tržna dejavnost; 70% javna služba
Oddaja prenočitvenih namestitev v hišah in kočah TNP	stroški elektrike, komunale, odvoza smeti, ogrevanja, varovanja, zavarovanja, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vzdrževanja, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	m ² /ure; površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine in delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	5% tržna dejavnost; 95% javna služba
Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanjega	stroški uporabe opreme, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	ure; delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh	2% tržna dejavnost; 98%

naročnika		njihovih ur	javna služba
Lovska dejavnost	stroški zbiralnic divjačine, strelivo, zavarovanje, tiskovine, odvoz živalskih tkiv, material za uporabo v hladilnicah, stroški uporabe opreme, IT stroški, telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, voznega parka	ure; delež ur zaposlenih na tržni dejavnosti v razmerju do vseh njihovih ur	6% tržna dejavnost; 94% javna služba

5.4 Načrtovani prihodki

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2019 znaša 2.396.224 EUR. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

5.4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Prihodki proračuna RS – MOP za redno dejavnost javne službe

Izhodišča za pripravo programov dela in finančnih načrtov za leto 2019 določajo višino in razrez sredstev proračuna 2019 za JZ TNP. Sredstva na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park v višini 1.606.017 EUR so namenjena za kritje stroškov plač (1.376.400 EUR), za kritje materialnih stroškov (214.617 EUR) in izvedbi investicij (15.000 EUR).

Odobrena sredstva proračuna 2019 za redno dejavnost v primerjavi z letom 2018 pomenijo zmanjšanje proračunske postavke za 1%, tako pri stroških plač kot pri materialnih stroških. Sredstva za investicije ostajajo na ravni leta 2018. V primerjavi s preteklim letom v prihodkih proračuna ni vključenih sredstev, ki so namenjena izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1.

Skupni razrez proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park za leto 2019 je naslednji:

Razpoložljiva sredstva	Znesek v EUR
znesek razpoložljivih sredstev za stroške dela	1.376.400
znesek razpoložljivih sredstev za stroške za blago in storitve	214.617
znesek razpoložljivih sredstev za investicije	15.000
Skupaj	1.606.017

- Prihodki proračuna RS – MOP za Zavarovana območja narave

Na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave je MOP rezerviral sredstva v višini 15.149 EUR za nakup kosov uniform za 19 zaposlenih v naravovarstveno nadzorni službi, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora, z namenom poenotenja uniforme naravovarstvenih nadzornikov na državni ravni.

- Prihodki proračuna RS – Sklad za podnebne spremembe

V prihodke so vključena tudi sredstva Sklada za podnebne spremembe, ki so namenjena aktivnostim izvajanja ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na mokrišča in preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, kot prilagajanje na podnebne spremembe. Glede na podan predlog je načrtovan znesek prihodkov iz tega vira 39.000 EUR.

- Prihodki proračuna RS – ostali viri

JZ TNP načrtuje prihodke iz ostalih proračunskih virov na podlagi realizacije v preteklih letih. Podobno kot v preteklih letih se v letu 2018 načrtuje nadaljevanje izvajanje programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt vključuje sredstva programa v višini 8.000 EUR, predvidoma iz proračunske postavke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 569510 – *Progami Unesco*. JZ TNP bo sodeloval na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je 800 EUR.

5.4.2 Prihodki projektov

V finančnem načrtu je upoštevano nadaljevanje izvajanja dveh mednarodnih projektov iz leta 2018, Nat2Care in Life NaturaViva. Dodatno so vključena tudi sredstva za pet projektov CLLD, sofinanciranih iz finančnih sredstev EKRP za LAS-e na območju TNP v okviru Programa razvoja podeželja. Finančni načrt projektov pa povečuje tudi vključitev projekta VrH Julijcev, ki se izvaja znotraj Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in je financiran iz Kohezijskega sklada ESRR z udeležbo MOP.

Vrednost stroškov po projektih v letu 2019 bo predvidoma 425.677 EUR. Projekt NaturaViva je sofinancirana iz sredstev LIFE (60%), delno financiranje pa zagotavlja prispevek MOP (10%). Delež JZ TNP pri projektu Life NaturaViva je tudi strošek plač, ki se obravnava kot prispevek v naravi (»in kind«). Projekt Nat2Care je sofinanciran (85%) iz programa Interreg Čezmejno sodelovanje ITA-SLO. Projekti CLLD so iz sredstev EU pretežno sofinancirani v deležu 85%. Razliko pri financiranju navedenih projektov JZ TNP zagotavlja iz lastnih prihodkov. Za projekt VrH Julijcev je financiranje v celoti zagotovljeno iz sredstev Kohezijskega sklada in sredstev MOP.

Pregled sredstev za kritje stroškov projektov v letu 2019 je prikazan v Tabeli 6.

Tabela 6: Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov

v EUR

Naloga	Projekt	EU sredstva	Nacionalno financiranje	Delež JZ TNP	Skupaj
A1.1, A8.1	Nat2Care	41.353		7.298	48.650
E2.1	Life NaturaViva	37.821	5320	10.061	53.202
C2.2, E3.2	Projekti CLLD	60.031		17.632	77.663
A1.1, A3.1, A4.1, A4.2, A5.1, A5.2, D3.5, D3.7	VrH Julijcev	246.163			246.163
	Skupaj	385.368	5.320	34.991	425.678

JZ TNP bo v letu 2018 svoj delež sofinanciranja zagotavljal iz sredstev, ki jih pridobi iz nejavnih virov. V projektu Life NaturaViva bo svojo udeležbo JZ TNP zagotavljal tudi z opravljenim delom v sklopu rednih nalog, pri čemer se strošek dela v poročilih projekta evidentira v okviru javne službe kot prispevek JZ TNP v projektu.

5.4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Prihodke iz nejavnih virov zavod pridobiva na način, da za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V ta sklop sodijo tudi prihodki od premoženja ter morebitne donacije. Prihodki iz nejavnih virov so za leto 2019 načrtovani glede na predhodna leta. V nejavne vire so vključeni tudi prihodki iz naslova sodelovanja pri projektih LENA »Lokalno gospodarstvo in varstvo narave v Podonavju«, v katerih je območje Triglavskega narodnega parka pilotno območje in projekta AlpBioNet. JZ TNP bo v letu 2019 s svojimi storitvami za ta projekta sodeloval kot zunanji izvajalec. V nejavne prihodke je vključen tudi predviden prispevek Alparc za izvedbo aktivnosti »Mladi na vrhu«. Del prihodkov pa so tudi pričakovana sredstva Ameriške ambasade v Ljubljani, s katero JZ TNP sodeluje pri aktivnostih zagotavljanja dostopnosti vrednot in dediščine TNP tudi osebam s posebnimi potrebami (US grant).

Tabela 7: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / ocena 18
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	83.697	65.000	70.100	84	108
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	6.289	2.000	2.200	35	110
	Vodenja	6.910	5.400	5.900	85	109
	Vstopnine	17.307	20.000	21.000	121	105
	Prodaja divjačine	30.629	27.000	30.000	98	111
	Kotizacije, prispevki	14.620	3.000	3.000	21	100
	Drugi prihodki, izredni prihodki	7.942	7.600	8.000	101	105
	Prevrednotovalni prihodki				-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	30.987	22.000	23.100	75	105
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			9.020	-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV				-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV	88			-	-
	SKUPAJ	114.772	87.000	102.220	89	117

5.4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Del prihodkov JZ TNP ustvari tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in ostalih izdelkov, lovni turizem, sem sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Zavod si prizadeva za povečanje prihodkov tržne dejavnosti v okviru danih sredstev (objektov, info centrov), ki jih zavod ima za opravljanje te dejavnosti. V letu 2019 so prihodki načrtovani skladno s z upoštevanjem realizacije prihodkov preteklih let in možnostmi doseganja prihodkov na trgu.

Tabela 8: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / ocena 18
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	290.649	230.950	248.400	85	108
	Prodaja koledarja TNP	7.970	11.700	11.700	147	100
	Prodaja publikacij, drugega blaga	66.958	58.000	60.000	90	103
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	120.095	105.650	116.000	97	110
	Lovni turizem	86.453	53.000	58.000	67	109
	Vodenja		600	700	-	117
	Drugi prihodki, prefakturiranje	9.174	2.000	2.000	22	100
	Prevrednotovalni prihodki				-	-
7102	PREJETE OBRESTI	0	50	50	-	100
	SKUPAJ	290.649	231.000	248.450	85	108

5.5 Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2019 znašajo 2.396.224 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 67 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 30 %,
- amortizacija 1 %,
- finančni odhodki 1 %,
- drugi stroški in drugi odhodki 1 %.

5.5.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V času prejema izhodišč za pripravo finančnih načrtov 2019 so potekala pogajanja med vlado RS in sindikati javnega sektorja, ki so kasneje sklenili dogovor o uskladitvi plač v javnem sektorju. Določila dogovora vplivajo na povišanje stroškov plač, vendar jih v tem finančnem načrtu glede na razpoložljiva sredstva za kritje stroške dela ni bilo možno upoštevati.

Načrtovani stroški dela vključujejo predvidene spremembe na področju zaposlovanja v JZ TNP (nadomestne in nove zaposlitve), ki so predstavljene v poglavju Kadrovski načrt. Z izvedbo zaposlitev JZ TNP ostaja v okviru izhodišč MOP za pripravo kadrovskih načrtov za leto 2019 in NU TNP.

Pri stroških dela so upoštevani mehki ukrepi varčevanja (npr. nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.).

Nekateri od javnih uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Zato je sorazmerni del stroška plač (65.194 EUR) vključen v stroške tržne dejavnosti. Poleg tega pa tudi del stroškov plače direktorja in zaposlenih v skupni splošni službi (13.886 EUR). Upoštevana je tudi prerazporeditev dveh uslužbencev na projektno delo (2 uri/dan) za projekt VrH Julijcev (17.168 EUR).

Z upoštevanjem izvedbe novih oz. nadomestnih zaposlitev, kritja stroškov plač iz drugih virov in mehkih varčevalnih ukrepov pri plačah strošek plač uslužbencev, ki so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, usklajen s proračunskim virom za njegovo pokritje 1.376.400 EUR. Stroški dela javnih uslužbencev, kriti iz sredstev proračuna, zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek
stroške bruto plač	1.061.020 EUR
prispevke delodajalcev	170.824 EUR
stroške nadomestil	75.490 EUR
regres	46.705 EUR
jubilejne nagrade	1.011 EUR
premije KDPZ	21.350 EUR
Skupaj	1.376.400 EUR

- Stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovana sredstva proračuna za kritje stroškov blaga, materiala in storitev za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2019 znašajo 214.617 EUR. Pri tem gre za tekoče stroške delovanja zavoda (172.286 EUR), delno pa tudi za stroške izvedbe konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela (42.331 EUR).

Glede na razpoložljiva sredstva bo večina sredstev za materialne stroške namenjena zgolj kritju stroškov tekočega poslovanja (električna energija, kurivo, stroški službenih vozil, zavarovanje,

tekoče vzdrževanje), izvajanje programskih vsebin pa bo vključevalo kritje stroškov upravljanja z LPN, članarin v mednarodnih organizacijah, sejnin, svetovalnih storitev, izdaje časopisa Svet pod Triglavom, vzdrževanja spletnega mesta in aplikacij GIS in SDMS ter izobraževanja zaposlenih.

- Stroški blaga, materiala in storitev – MOP za Zavarovana območja narave

Sredstva proračunske postavke 153242 - Zavarovana območja narave MOP (15.149 EUR) bodo namenjena nakupu kosov uniform (zimski tehnična jakna, jopa, prešita jakna, poletna vetrovka) za 19 zaposlenih v naravovarstveno nadzorni službi, ki izvajajo naloge naravovarstvenega nadzora.

- Stroški blaga, materiala in storitev – Sklad za podnebne spremembe

Predvidena sredstva Sklada za podnebne spremembe 39.900 EUR so namenjena za kritje stroškov zbiranja podatkov o stanju in razširjenosti tujerodnih vrst, odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin, izlova rib v visokogorskem jezeru, vzpostavitve sistema za hitro odkrivanje invazivnih tujerodnih vrst in ozaveščevalnih aktivnosti.

- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

V okvir stroškov blaga, materiala in storitev javne službe sodijo tudi stroški izvajanja programa Unesco MaB v višini 8.000 EUR. Predvideni stroški so povezani z izvajanjem aktivnosti programa Unesco MaB na področju povezovanja Unesco MaB biosfernega območja in lokalnih skupnosti.

V finančnem načrtu je predvidena tudi poraba sredstev Občine Bled, pridobljenih na razpisu, ki ga občina vsako leto pripravi z namenom sofinanciranja prireditev na območju občine. Predvideni stroški 800 EUR bodo namenjeni za izvedbo dveh dogodkov v okviru Info središča Triglavsko roža na Bledu.

5.5.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2019 znaša 134.980 EUR. Predvidenih je pet projektnih zaposlitev. Dve zaposlitvi, na projektu Nat2Care in Life NaturaViva, sta bili realizirani že v letu 2018. Nova je zaposlitev za delo na projektih CLLD, pri čemer bo le-ta financirana v deležih iz posameznih petih projektov. Na projektu VrH Julijcev sta predvideni dve zaposlitvi za poln delovni čas, upoštevana pa je tudi delna prerazporeditev dveh že zaposlenih javnih uslužbencev na delo na projektu (2 uri/dan).

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek
stroške bruto plač	99.012 EUR
prispevke delodajalcev	16.146 EUR
stroške nadomestil	13.511 EUR
regres	4.495 EUR
premije KDPZ	1.816 EUR
Skupaj	134.980 EUR

- Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2019 je 290.698 EUR, stroški se nanašajo na vse projekte v izvajanju Nat2Care (24.650 EUR), Life NaturaViva (32.202 EUR), projekti CLLD (52.201 EUR) in VrH Julijcev (181.645 EUR). Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projekta so: vzdrževanje dobrin in parkovne infrastrukture, stroški zunanjih izvajalcev, najemi števecov, stroški izvedbe delavnici n stroški tiskovin oz. ozaveščanja

5.5.3 Odhodki dejavnosti na trgu

Dejavnosti, s katerimi JZ TNP pridobiva sredstva na trgu, se spremljajo ločeno, na podlagi sodil za razmejitev med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na osnovi te delitve se prihodki, ki jih JZ TNP pridobiva z opravljanjem dejavnosti na trgu, razmejujejo na prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu, tej delitvi sledi tudi delitev stroškov.

5.5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti tekoči materialni stroški pri izvajanju dejavnosti, stroški vezani na konkretno izvedbo nalog, stroški plač in stroški amortizacije.

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

V stroških dela, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, je vključen strošek sodelovanja pri projektih LENA »Lokalno gospodarstvo in varstvo narave v Podonavju« in AlpBioNet. Pri obeh JZ TNP sodeluje kot zunanji izvajalec, iz tega vira pa se bodo krili stroški dela povezani z izvedbo naloge 1.870 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost tekočih materialnih stroškov je 22.324 EUR. Stroški vezani na konkretno izvedbo nalog – predvsem urejanja parkovne infrastrukture, stroški tiskanja promocijskih publikacij, prispevek za skupnost Julijske Alpe – pa znašajo 16.956 EUR.

Stroški amortizacije so ocenjeni na 17.930 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih je potrebno zagotoviti delni vir.

5.5.3.2 Stroški tržne dejavnosti

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2019 znaša 79.080 EUR in vključuje strošek plač dela javnih uslužbencev, izračunan na podlagi predvidenega števila porabljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti ter posredne stroške dela direktorja in skupnih splošnih služb ter strošek nadomestila za orožje.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

Vrsta stroška	Znesek
stroški bruto plač	59.496 EUR
prispevki delodajalcev	10.380 EUR
stroški nadomestil	9.204 EUR
Skupaj	79.080 EUR

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost tekočih stroškov znaša 110.905 EUR (stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje), strošek prodanega trgovskega blaga), vrednost stroškov za izvedbo nalog pa 52.165 EUR (priprava akcijskih načrtov, izobraževanje, publikacije, stroški konferenc, študentsko in pogodbeno delo, tisk publikacij in službena oprema).

Stroški amortizacije 4.000 EUR vključujejo amortizacijo osnovnih sredstev, ki so bila v preteklih letih kupljena v okviru tržne dejavnosti.

- Stroški financiranja

Za leto 2019 ocenjeni stroški financiranja znašajo 2.300 EUR, kar vključuje obresti dolgoročnega kredita pri poslovni banki ter druge obresti. Kredit se odplačuje z obrestno mero (6-mesečni EURIBOR + 4,5%). Pri izračunu stroškov obresti je upoštevana ničelna vrednost 6-mesečnega EURIBOR-ja, glede na dejstvo, da je njegova vrednost že dlje časa negativna.

JZ TNP tekoče odplačuje dolgoročni kredit pri poslovni banki, katerega prvotna višina je bila 724.000 EUR. V letih 2014 - 2018 je JZ TNP odplačal 654.000 EUR kredita, stanje zadolžitve na dan 1.1.2019 znaša 70.000 EUR. Zadolžitev bo do konca leta 2019 poplačana.

Glede na velik obseg projektnih aktivnosti in posledično tudi možnosti zamika pri odlivih in prilivih projektnih EU sredstev po zahtevkih je predvideno, da bo likvidnostno problematiko JZ TNP reševal z zadolževanjem pri EZR. Pričakovani so zamiki znotraj tekočega leta. Obresti takega zadolževanja so minimalne.

5.6 Poslovni izid

Za leto 2019 so v izkazu uspeha načrtovani prihodki usklajeni z odhodki. Načrtovan je presežek pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov v primerjavi s stroški izvajanja te dejavnosti. Iz tega presežka se zagotavlja lastna udeležba v mednarodnih projektih, ki izhaja iz razlike med nastalimi stroški in razpoložljivimi sredstvi EU in nacionalnega financiranja. Pri dejavnostih javne službe so prihodki usklajeni z odhodki, enako tudi pri tržni dejavnosti.

Tabela 9: Poslovni izid po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2019	odhodki 2019	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.591.017	1.591.017	0
1.1.	plače	1.376.400	1.376.400	0
1.2.	materialni stroški	214.617	214.617	0
2.	JAVNA SLUŽBA - drugi viri MOP	15.149	15.149	0
3.	PODNEBNI SKLAD	39.900	39.900	0
4.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	8.800	8.800	0
5.	MEDNARODNI PROJEKTI	390.688	425.678	-34.990
5.1.	plače	126.780	134.980	
5.2.	materialni stroški	263.908	290.698	
6.	NEJAVNI VIRI	102.220	67.230	34.990
6.1.	plače		1.870	
6.2.	materialni stroški		47.430	
6.3.	amortizacija		17.930	
7.	TRŽNA DEJAVNOST	248.450	248.450	0
7.1.	plače		79.080	
7.2.	materialni stroški		163.070	
7.3.	amortizacija		4.000	
7.4.	finančni odhodki		2.300	
	SKUPAJ	2.396.224	2.396.224	0
	Davek od dohodka pravnih oseb			0
	NETO PRESEŽEK			0

5.7 Investicijski odhodki

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2019 je 295.109 EUR in zajema vlaganja ter nakupe osnovnih sredstev iz sredstev proračuna in projektne investicije.

Proračunska sredstva za investicije znašajo 15.000 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park, investicijski transferi javnim zavodom in bodo namenjena za:

- računalniško opremo (zamenjava/nakup 5 delovnih postaj oz. zmogljivih prenosnikov)
- vzpostavitev elektronske evidence delovnega časa (registracija delovnega časa in razširitev (za plače, za spletno registracijo, za pristopno kontrolo))

- nakup ognjevarne omara za trajno hrambo računovodskega arhiva
- nakup ognjevarnih omar oz. trezorjev (5x) za potrebe NNS (za hrambo opreme in dokumentov prekrškovnih organov)
- nakup 5 pisarniških stolov

Skladno z aktivnostmi projekta Nat2Care bo kupljena oprema za potrebe monitoringa tj. daljnogled in kamera za spremljanje živali.

Za potrebe projekta Life NaturaViva bo izveden nakup stojal za fotografije oz. panojev velikega formata in računalnika.

Največji del investicij je predviden iz projekta Vrh Julijcev in sicer:

- odkupi zemljišč na območjih mirnih con skladno s Programom odkupa zemljišč za leto 2019, sprejetim na podlagi 53. člena ZTNP-1
- nakup, vzdrževanje in nadgradnja ESRI ArcGIS programske opreme
- prenosna računalnika s pripadajočo opremo in monitorjem
- tablični računalniki z ovitkom
- spektivi s pripadajočo opremo
- daljnogledi
- fotoaparata
- sonda za merjenje parametrov vode
- vzorčevalnik vzorcev vode
- števcji za avtomatsko evidentiranje obiska

Tabela 10: Pregled investicijskih izdatkov (v EUR)

DEJAVNOST / PROJEKT	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST INVESTICIJE	VIRI FINANCIRANJA				
			SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA PROJEKTA NAT2CARE	SREDSTVA PROJEKTA LIFE NATURAVIVA	SREDSTVA PROJEKTA VRH JULIJCEV	NEJAVNI VIRI
redna dejavnost javne službe	računalniška oprema, ognjevarne omare, elektronska evidenca delovnega časa, pisarniški stoli	15.000	15.000				
projekt Nat2Care	daljnogled, kamera za živali	1.200		1.020			180
projekt Life NaturaViva	prenosni računalnik, stojala za fotografije/panoje velikega formata	12.500			8.750		3.750
projekt Vrh Julijcev	zemljišča, računalniška strojna in programska oprema, daljnogledi, spektivi, fotoaparati, sonda za merjenje parametrov vode, vzorčevalnik, števcji	266.409				266.409	
SKUPAJ		295.109	15.000	1.020	8.750	266.409	3.930

5.8 Bilanca stanja

Predračunska bilanca stanja zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2019. Njen prikaz je v Tabeli 17.

V letu 2019 so predvidena povečanja stanj na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju. Povečanja na kontih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev nastajajo iz naslova izvedbe nakupov zemljišč iz projekta VrH Julijcev (02). Na povečanja stanj kontov opreme (04) vplivajo nabave opreme iz proračunskih virov in nakupi opreme v okviru projektov. Ker gre za investicije z zagotovljenim virom, se njihova realizacija odraža tudi na pasivni strani bilance na kontih obveznosti za opredmetena osnovna sredstva (980). Konti popravkov vrednosti (01, 03, 05) so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost amortizacije, za katero so zagotovljeni viri za njeno kritje, zmanjšuje stanja ustreznih kontov lastnih virov in dolgoročnih obveznosti (97, 980)

Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni (10) in sredstva na računih (11) ter kratkoročne terjatve. Stanje dobroimetja na podračunu JZ TNP se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšuje. Zmanjšanje terjatev do kupcev (12) je povezano z predvidenim izboljšanjem dela pri zagotavljanju sprotnega plačevanja računov kupcev. Večji del stanja kontov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) so terjatve za plačilo zahtevkov za plače in materialne stroške iz proračuna. Stanja drugih kratkoročnih terjatev (17) se v primerjavi s preteklimi leti delno povečujejo, iz naslova izdanih projektnih zahtevkov. Prav tako je večje stanje aktivnih časovnih razmejitev (19) za vračunane prihodke iz naslova projektov.

Na kontih zalog (36) se izkazujejo zaloge trgovskega blaga (publikacije, spominki, drugi prodajni artikli), ki so namenjene prodaji v info središčih. Stanje zalog je precej konstantno, saj se večina trgovskega blaga vodi preko komisijske prodaje, ki se spremlja izvenbilančno.

Stanje obveznosti za prejete predujme (20) se zmanjša zaradi porabe pridobljenega predujma projekta Life NaturaViva. Konti kratkoročnih obveznosti vključujejo obveznosti zavoda iz tekočega poslovanja: do zaposlenih (21) za plačilo plač zadnjega meseca, dobaviteljev (22) ter druge obveznosti (23). Stanje obveznosti je v primerjavi z preteklim letom višje, saj je večje tudi število zaposlenih, glede na dinamiko projektov pa je pričakovati tudi višje stanje obveznosti do dobaviteljev.

Konti kratkoročnih obveznosti do financerjev (25) izkazujejo stanje kredita pri poslovni banki za tisti del, ki zapade v odplačilo v prihodnjem letu, saj se zato obravnava kot kratkoročna obveznost. Stanje kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2018 tako izkazuje vrednost komercialnega kredita, ki bo zapadel v plačilo v letu 2019 (70.000 EUR). Ker bo kredit do 31.12.2019 dokončno odplačan, v bilanca leta 2019 izkazuje ničelno stanje kratkoročnih obveznosti.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se odraža zmanjšanje drugih dolgoročnih obveznosti (97) za vrednost obračunane amortizacije izvedenih investicij in nabav osnovnih sredstev v okviru projektov, zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju (98) za obračunano amortizacijo teh sredstev. Hkrati pa povečanje obveznosti na kontih 98 za investicije, financirane iz proračunskih sredstev in projektnih sredstev, namenjenih za kritje bodoče amortizacije.

Poleg Bilance stanja so obvezni predračunski računovodski izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predstavljeni v tabelah, ki so v prilogi (Tabele 13 - 16). JZ TNP nima finančnih terjatev ali naložb, zato je tabela *Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov* prazna in je ni v prilogi.

PRILOGE:

Tabela 11: Načrt stroškov dela

Tabela 12: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 13: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 16: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 17: Predračunska bilanca stanja

Tabela 18: Načrt investicij

Tabela 19: Načrtovanje ukrepov iz PUN

Tabela 11: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2019	Razpoložljiva sredstva MOP 2019	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2019	Dejavnost na trgu 2019	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.221.139	1.061.020	100.623	1.161.643	59.496	87%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	38.713	35.876	706	36.582	2.131	93%
b) regres za letni dopust	51.199	46.705	4.494	51.199		91%
c) povračila in nadomestila	98.205	75.490	13.511	89.001	9.204	77%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	1.011	1.011	0	1.011	0	100%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.371.554	1.184.226	118.628	1.302.854	68.700	86%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.221.139	1.061.020	100.623	1.161.643	59.496	87%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	150.415	123.206	18.005	141.211	9.204	82%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	220.776	192.174	18.222	210.396	10.380	87%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.592.330	1.376.400	136.850	1.513.250	79.080	86%
j) prispevki	197.610	170.824	16.406	187.230	10.380	86%
k) premije pokojninskega zavarovanja	23.166	21.350	1.816	23.166	0	92%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	86%	9%	95%	5%	

Tabela 12: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA							SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	SREDSTVA MOP IZ DRUGIH VIROV ²⁾	SREDSTVA SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE ³⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ⁴⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁵⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁶⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁷⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.376.400				120.880	15.970	79.080	1.592.330
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	214.617	15.149	39.900	8.800	269.808	68.320	163.070	779.664
	c. AMORTIZACIJA						14.000	4.000	18.000
	d. FINANČNI ODHODKI							2.300	2.300
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000				276.179	3.930		295.109
	SKUPAJ	1.606.017	15.149	39.900	8.800	666.867	102.220	248.450	2.687.403

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke 2.388.175 EUR (za kritje odhodkov a., b., c. in d.) in sredstva za kritje investicijskih izdatkov 291.179 EUR (izdatki e.)

- Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park
- Sredstva, rezervirana na proračunski postavki 153242 - Zavarovana območja narave za uniformo naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo naravovarstveni nadzor
- Sredstva sklada za podnebne spremembe za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na mokrišča in preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, kot prilagajanje na podnebne spremembe
- Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco (8.000 EUR) in sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled (800 EUR)
- Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (sredstva LIFE, sredstva programa Interreg SLO-ITA, sredstva za Programe razvoja podeželja iz EKRP, sredstva kohezijskega sklada)
- Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja divjačine, najemnine, projektne naloge), sredstva Veleposlaništva ZDA v Sloveniji, sredstva Alparc (akcija Mladi na vrhu)
- Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lovskih storitev, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja, prejete obresti)

Tabela 13: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.972.630	2.167.179	2.394.174	121	110
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.859.441	2.067.479	2.289.474	123	111
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	113.189	99.700	104.700	92	105
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	50	50	-	100
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	300	2.000	2.000	667	100
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	17.000	0	-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	17.000		-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.972.930	2.186.229	2.396.224	121	110
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	429.864	646.633	738.224	172	114
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	55.330	47.000	47.000	85	100
460	STROŠKI MATERIALA	873	131.432	160.986	181.316	138	113
461	STROŠKI STORITEV	874	243.102	438.647	509.908	210	116
	F) STROŠKI DELA	875	1.345.237	1.451.535	1.592.330	118	110
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.037.295	1.111.706	1.221.139	118	110
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.575	179.786	197.610	117	110
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	139.367	160.043	173.581	125	108
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.499	16.000	21.930	119	137
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.294	33.675	14.190	107	42
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.489	5.400	2.300	27	43
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.003	15.986	27.250	907	170
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0		-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				-	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.818.386	2.169.229	2.396.224	132	110
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	154.544	17.000	0	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	16.109	3.230	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	138.435	13.770	0	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	54	56	60	111	107
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	2.147.774	246.400
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.114.774	174.700
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	33.000	71.700
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	50
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	2.000
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.147.774	248.450
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	576.632	161.592
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		47.000
460	STROŠKI MATERIALA	673	151.396	29.920
461	STROŠKI STORITEV	674	425.236	84.672
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.513.250	79.080
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.161.643	59.496
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	187.230	10.380
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	164.376	9.204
462	G) AMORTIZACIJA	679	17.930	4.000
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.712	1.478
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	2.300
468	L) DRUGI ODHODKI	683	27.250	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.147.774	248.450
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.436.204	2.253.528	2.681.503	110	119
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.204.729	1.983.528	2.433.053	110	123
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.995.549	1.918.528	2.330.833	117	121
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.980.604	1.864.528	1.629.166	82	87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.540.814	1.806.914	1.614.166	105	89
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	439.790	57.614	15.000	3	26
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.148	1.000	800	70	80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.148	1.000	800	70	80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	53.000	39.900	-	75
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			39.900	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		53.000		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	13.797		660.967	4.791	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	209.180	65.000	102.220	49	157
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	141.990	65.000	102.220	72	157
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424				-	-
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429				-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	67.190			-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	231.475	270.000	248.450	107	92
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	203.608	230.950	225.300	111	98
del 7102	Prejete obresti	433		50	50	-	100
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	27.860	39.000	23.100	83	59

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	7			-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.261.808	2.322.292	2.669.402	118	115
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	2.107.263	2.098.692	2.427.252	115	116
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.125.567	1.181.987	1.302.854	116	110
del 4000	Plače in dodatki	440	996.366	1.052.974	1.161.643	117	110
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.695	47.631	51.199	123	107
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.124	80.515	89.000	106	111
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443				-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.382	866	1.011	30	117
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	168.894	191.183	210.396	125	110
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	88.659	93.188	102.918	116	110
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.001	74.656	82.451	116	110
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	890	632	698	78	110
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.001	1.053	1.163	116	110
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	7.343	21.655	23.166	315	107
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	327.731	546.059	616.594	188	113
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.580	66.275	66.022	142	100
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.897	32.490	28.521	151	88
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	69.225	73.459	85.132	123	116
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	64.871	62.432	69.366	107	111
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.216	14.531	57.754	220	397
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.384	87.410	168.456	363	193
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.462	31.612	25.642	245	81
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.530	15.986	27.250	1.077	170
Del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.566	161.865	88.453	208	55
403	D. Plačila domačih obresti	464	6.280	5.400	2.300	37	43
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				-	-

ČLENITEV PODSKUPI N KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena (plan) 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	478.791	174.063	295.109	62	170
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	424.790	17.000		-	-
4202	Nakup opreme	473	27.655	32.578	34.051	123	105
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	23.000	107.308	-	467
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	16.263	5.500		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	38.471		-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	10.083	57.514	153.750	1.525	267
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0			-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0			-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0			-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	154.545	223.600	242.150	157	108
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.414	68.108	69.876	173	103
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.253	10.257	9.204	147	90
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	107.878	145.235	163.070	151	112
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)	485	174.396		12.100	7	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)	486		68.764		-	-

Tabela 16: Predračunski zkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN N KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena realizacije 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	580.000	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	580.000	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			580.000	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	66.000	67.000	650.000	985	970
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	66.000	67.000	650.000	985	970
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	66.000	67.000	70.000	106	104
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			580.000	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570				-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	66.000	67.000	70.000	106	104
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	108.396			-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		135.764	57.900	-	43

Tabela 17: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena realizacije 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc. real. 18
1	2	3	5	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	6.143.444	6.053.698	6.089.998	99	101
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	80.724	80.724	80.724	100	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	72.080	73.765	75.450	105	102
02	NEPREMIČNINE	004	8.024.401	8.120.886	8.274.636	103	102
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.731.666	2.931.511	3.131.356	115	107
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.551.708	2.624.286	2.765.645	108	105
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.709.643	1.766.922	1.824.201	107	103
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008				-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011				-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	431.361	262.745	232.794	54	89
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.159	3.771	3.771	119	100
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	014	178.106	42.342	8.233	5	19
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	75.985	75.373	63.028	83	84
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	30	30	30	100	100
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČR	017	110.491	126.648	134.248	122	106
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.434	4.849	11.321	208	233
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			0	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	58.156	9.732	12.163	21	125
3	C) ZALOGE	023	29.225	28.613	28.001	96	98
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027				-	-
34	PROIZVODI	028				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029				-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	29.225	28.613	28.001	96	98
37	DRUGE ZALOGE	031				-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.604.030	6.345.056	6.350.793	96	100
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV						
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	335.025	313.695	269.062	80	86
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	39.895	39.895	0	-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	99.838	97.700	104.500	105	107
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	78.610	69.195	126.857	161	183
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.788	29.681	30.481	79	103
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.542	2.930	2.930	83	100
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	67.000	70.000	0	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.352	4.294	4.294	58	100
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.269.005	6.031.361	6.081.731	97	101
90	SPLOŠNI SKLAD	045				-	-
91	REZERVNI SKLAD	046				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.487	13.487	13.487	100	100
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Ocena realizacije 2018	Plan 2019	Indeks plan 19 / real. 17	Indeks plan 19 / oc.real. 18
1	2	3	5	5	6	7	8
9411	SKLAD PREMOZENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	70.000	0	0	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	82.547	80.312	78.077	95	97
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.064.522	5.937.562	5.990.167	99	101
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057				-	-
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	38.449	0	0	-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059				-	-
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.604.030	6.345.056	6.350.793	96	100
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

Tabela 18: Načrt investicij

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
<i>Računalniška oprema (zamenjava 5 delovnih postaj oz. zmogljivih prenosnikov)</i>		1	2	3	4	5
Viri financiranja:						
državni proračun	27.582	4.806	6.776	6.000	5.000	5.000
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
Skupaj:	27.582	4.806	6.776	6.000	5.000	5.000

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
<i>ognjevarne omare: - 1x za hrambo računovodskega arhiva, - 5x za potrebe NNS (za hrambo opreme in dokumentov prekrškovnih organov)</i>		1	2	3	4	5
Viri financiranja:						
državni proračun	4.300			4.300		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
Skupaj:	4.300	0	0	4.300	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
<i>Elektronska evidenca delovnega časa</i>		1	2	3	4	5
Viri financiranja:						
državni proračun	4.000			4.000		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
Skupaj:	4.000	0	0	4.000	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
<i>Pisarniški stoli 5x</i>		1	2	3	4	5
Viri financiranja:						
državni proračun	1.598	898		700		
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
Skupaj:	1.598	898	0	700	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
<i>Stojala za fotografije/panoji velikega formata 20x</i>		1	2	3	4	5
Viri financiranja:						
državni proračun	0					

občinski proračun	0					
lastna sredstva	3.600			3.600		
ostali viri - sredstva projekta LIFE Natura Viva	8.400			8.400		
Skupaj:	12.000	0	0	12.000	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Prenosni računalnik 1x</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	150			150		
ostali viri - sredstva projekta LIFE Natura Viva	350			350		
Skupaj:	500	0	0	500	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Kamera za spremljanje živali 1x</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	75			75		
ostali viri - sredstva projekta Nat2Care	425			425		
Skupaj:	500	0	0	500	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Daljnogledi za monitoring: - 1x projekt Nat2Care - 7x projekt Vrh Julijcev</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	105			105		
ostali viri - sredstva projekta Nat2Care	595			595		
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	5.600			5.600		
Skupaj:	6.300	0	0	6.300	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Spektiv s pripadajočo opremo 1x</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	3.155			3.155		
Skupaj:	3.155	0	0	3.155	0	0

Naziv investicije:	Celotna	Realizacija		Plan		
--------------------	---------	-------------	--	------	--	--

<i>Fotoaparat 2x</i>	vrednost investicije 1 do 5	predhodna		2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		leta	ocena 2018			
		1	2	3	4	5
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	3.500			3.500		
Skupaj:	3.500	0	0	3.500	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
<i>Sonda za merjenje parametrov vode 1x</i>		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	18.300			18.300		
Skupaj:	18.300	0	0	18.300	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
<i>Vzorčevalnik vzorcev vode 1x</i>		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	1.830			1.830		
Skupaj:	1.830	0	0	1.830	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
<i>Števci za avtomatsko evidentiranje obiska 35x</i>		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	49.737			49.737		
Skupaj:	49.737	0	0	49.737	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
<i>Prenosni računalnik s pripadajočo opremo + dodatni monitor 2x</i>		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	4.196			4.196		

Skupaj:	4.196	0	0	4.196	0	0
----------------	-------	---	---	-------	---	---

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Tablični računalnik z ovitkom 15x</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	4.900			4.900		
Skupaj:	4.900	0	0	4.900	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Nakup, vzdrževanje in nadgradnja ESRI ArcGIS programske opreme 1x</i>						
državni proračun	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	21.441			21.441		
Skupaj:	21.441	0	0	21.441	0	0

Naziv investicije:	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
<i>Nakupi zemljišč</i>						
državni proračun	27.514		27.514			
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	469.999			153.750	170.833	145.416
Skupaj:	497.513	0	27.514	153.750	170.833	145.416

Vse investicije skupaj	Celotna vrednost investicije 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena 2018	2019	2020	naslednja leta
Viri financiranja:		1	2	3	4	5
državni proračun	37.480	5.704	34.290	15.000	5.000	5.000
občinski proračun	0	0	0	0	0	0
lastna sredstva	3.930	0	0	3.930	0	0
ostali viri - sredstva projekta LIFE Natura Viva	8.750	0	0	8.750	0	0
ostali viri - sredstva projekta Nat2Care	1.020	0	0	1.020	0	0
ostali viri - sredstva projekta Vrh Julijcev	582.658	0	0	266.409	170.833	145.416
Skupaj:	633.838	5.704	34.290	295.109	175.833	150.416

Tabela 19: Načrtovanje ukrepov iz PUN

1. Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedba nadzora
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih	izvajati nadzor	0,00	TNP	A5.1: projekt VrH Julijcev (4.1.7) - nadzor nad rekreacijsko rabo Dvojnega jezera; število lokacij: 1; število dni nadzora: 40 A11.1: redno delo - preventivni nadzor v naravi nad spoštovanjem režima rabe visokogorskih jezer; število lokacij: 5; število dni nadzora: 15	VII-IX	220	P: 3.243 EUR M: 1.558 EUR I: 601 EUR	NNS, prostovoljni nadzorniki
Julijci	divjji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	izvajati nadzor	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - nadzor na mirnih območjih za divjega petelina na Pokljuki, Vitrancu; število lokacij: 8; število dni nadzora: 30 A11.1: redno delo - preventivni nadzor v naravi nad spoštovanjem pravil ravnanj na mirnih območjih; število lokacij: 15; število dni nadzora: 20	IV-VI; VIII-X	575	P: 8.475 EUR M: 4.071 EUR I: 1.570 EUR	NNS, prostovoljni nadzorniki

2. Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	brez hranjenja rib in rekreacijskih aktivnosti v visokogorskih jezerih	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	A5.1: projekt VrH Julijcev (4.1.7) - ozaveščanje nad rekreacijsko rabo Dvojnega jezera; način: objave v medijih (3), sporočila za javnost (1), organizacija izobraževalnih dogodkov (1)	splošna javnost	VI-X	300	P: 4.422 EUR M: 2.124 EUR I: 819 EUR
Julijske Alpe	hribski urh	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (2), uskladitev tehnične izvedbe	agrarne skupnosti, strokovne organizacije, nevladne organizacije	I-XII	120	P: 1.769 EUR M: 850 EUR I: 328 EUR
Julijske Alpe	hribski urh	ohrani se	mreža manjših stoječih vod brez rib (kali)	komunikacijske aktivnosti	0,00	ZRSVN	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (2), uskladitev tehnične izvedbe	agrarne skupnosti, strokovne organizacije, nevladne organizacije	I-XII	120	P: 1.769 EUR M: 850 EUR I: 328 EUR
Julijske Alpe	veliki pupek	ohrani se	mreža manjših stoječih vod brez rib (kali)	komunikacijske aktivnosti	0,00	ZRSVN	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (2), uskladitev tehnične izvedbe	agrarne skupnosti, strokovne organizacije, nevladne organizacije	I-XII	120	P: 1.769 EUR M: 850 EUR I: 328 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	komunikacijske aktivnosti	0,00	TNP	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - promocija naravovarstvenega pomena kalov z objavo v medijih (2), dogovor z lastniki zemljišč (2), uskladitev tehnične izvedbe	agrarne skupnosti, strokovne organizacije, nevladne organizacije	I-XII	120	P: 1.769 EUR M: 850 EUR I: 328 EUR
Julijske Alpe	rjavi medved	se poveča na	0,00	komunikacijske aktivnosti	preventivno delovanje za preprečevanje škod in vzdrževanje družbene nosilne kapacitete okolja	TNP	A4.3: redno delo - stalna komunikacija in izmenjava informacij z rejci živali A3.1: redno delo - pilotna označitev pašnih živali z GPS oddajniki E4.4: redno delo - sodelovanje JZ TNP v postopkih izrednih ukrepov v TNP	rejci živali; 10	VI-X	740	P: 10.908 EUR M: 5.239 EUR I: 2.020 EUR
Julijci	divji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	komunikacijske aktivnosti	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - ozaveščanje in informiranje o omejitvah na mirnih območjih za divjega petelina; način: objave v medijih (3), sporočila za javnost (1); izobraževalna predavanja (1)	splošna javnost	I-XII	290	P: 4.275 EUR M: 2.053 EUR I: 792 EUR

3. Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Pokljuška barja	Aktivna visoka barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - aktivno usmerjanje obiskovalcev na visoko barje Goreljek D4.1: redno delo - vodenja po učnih poteh TNP (Goreljek) E2.1: redno delo - organizacija tematskih delavnic, kot na primer PPP	100	P: 1.474 EUR M: 708 EUR I: 273 EUR
Pokljuška barja	Aktivna visoka barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - aktivnosti umeščanja mirnih območij na visokih barjih na Pokljuki	162	P: 2.388 EUR M: 1.147 EUR I: 442 EUR
Pokljuška barja	Bazična nizka barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - posredne aktivnosti umeščanja mirnih območij na visokih barjih na Pokljuki D4.1: redno delo - vodenja po učnih poteh TNP (Goreljek)	70	P: 1.032 EUR M: 496 EUR I: 191 EUR
Pokljuška barja	Bazična nizka barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - posredne aktivnosti umeščanja mirnih območij na visokih barjih na Pokljuki	20	P: 295 EUR M: 142 EUR I: 55 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Pokljuška barja	Prehodna barja	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati poti in usmerjati obisk na eno lokacijo (Goreljek)	TNP	redno delo, projekt	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - posredne aktivnosti umeščanja mirnih območij na visokih barjih na Pokljuki D4.1: redno delo - vodenja po učnih poteh TNP (Goreljek)	70	P: 1.032 EUR M: 496 EUR I: 191 EUR
Pokljuška barja	Prehodna barja	se obnovi na	brez paše	določiti mirne cone	omejiti dostop in rabo	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev (4.1.1) - posredne aktivnosti umeščanja mirnih območij na visokih barjih na Pokljuki	20	P: 295 EUR M: 142 EUR I: 55 EUR
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	usmerjen turistični obisk (Krnsko jezero)	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A5.1: projekt VrH Julijcev (4.1.7) - izobraževalne, ozaveščevalne aktivnosti v zvezi z rekreacijsko rabo visokogorskih jezer	110	P: 1.621 EUR M: 779 EUR I: 300 EUR
Julijske Alpe	Trde oligo-mezotrofne voda z bentoškimi združbami parožnic (Chara spp.)	se obnovi na	usmerjen turistični obisk (Bohinjsko jezero)	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A5.1: projekt VrH Julijcev (4.1.7) - izobraževalne, ozaveščevalne aktivnosti v zvezi z rekreacijsko rabo visokogorskih jezer, vključno z Bohinjskim jezerom	70	P: 1.032 EUR M: 496 EUR I: 191 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijske Alpe	Alpske reke in lesnata vegetacija s sivo vrbo (Salix eleagnos) vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	A1.1: redno delo - kartiranje obvodnih habitatnih tipov	15	P: 221 EUR M: 106 EUR I: 41 EUR
Julijske Alpe	Alpske reke in lesnata vegetacija z vrbami in nemškimi strojcem (Myricaria germanica) vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	A1.1: redno delo - kartiranje obvodnih habitatnih tipov	15	P: 221 EUR M: 106 EUR I: 41 EUR
Julijske Alpe	Alpske reke in zelnata vegetacija vzdolž njihovih bregov	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	A1.1: redno delo - kartiranje obvodnih habitatnih tipov	10	P: 4.275 EUR M: 2.053 EUR I: 792 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijske Alpe	Gorski ekstenzivno gojeni travniki	določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	A1.1: redno delo - kartiranje negozdnih habitatnih tipov na območju TNP	20	P: 4.275 EUR M: 2.053 EUR I: 792 EUR
Julijske Alpe	Zoisova zvončica	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - območni monitoring (Spodnje Bohinjske gore)	20	P: 147 EUR M: 708 EUR I: 273 EUR
Julijske Alpe	lepi čoveljc	določi se	vrednost ni znana	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - območni monitoring (Martuljek, Vrata, Krnica)	50	P: 737 EUR M: 354 EUR I: 137 EUR
Julijske Alpe	alpska možina	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - območni monitoring (Lisec, Štuke)	40	P: 590 EUR M: 283 EUR I: 109 EUR
Julijske Alpe	alpska možina	se obnovi na	brez lesnih vrst (rastišča pod gozdno mejo)	obnovitev	odstraniti lesno zarast	TNP	projekt	A3.1: projekt VrH Julijcev (4.1.2) - aktivnosti v zvezi z odstranitvijo lesne zarasti na rastiščih vrste	180	P: 2.653 EUR M: 1.274 EUR I: 491 EUR
Julijske Alpe	močvirski meček	določi se	vrednost ni znana	popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o varstveno pomembnih vstah	10	P: 1.474 EUR M: 708 EUR I: 273 EUR
Julijske Alpe	kratkodlakava popkoresa	ohrani se	prisotnost vrste	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - območni monitoring (Črna gora)	10	P: 1.474 EUR M: 708 EUR I: 273 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijske Alpe	hribski urh	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	obnovitev	obnoviti kale	TNP	projekt	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - aktivnosti v zvezi z obnovo kalov	45	P: 663EUR M: 319 EUR I: 123 EUR
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	mreža kalov v različnih sukcesijskih stopnjah	obnovitev	obnoviti kale	TNP	projekt	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - aktivnosti v zvezi z obnovo kalov	45	P: 663EUR M: 319 EUR I: 123 EUR
Julijske Alpe	veliki pupek	se obnovi na	brez tujerodnih vrst v kalih	obnovitev	obnoviti kale	TNP	projekt	A5.2: projekt VrH Julijcev (4.1.3) - aktivnosti v zvezi z obnovo kalov	45	P: 663EUR M: 319 EUR I: 123 EUR
Julijci	belka	se obnovi na	mirne cone	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	D3.7: projekt VrH Julijcev (4.1.4) - aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij v prostoru	195	P: 2.874 EUR M: 1.380EUR I: 532 EUR
Julijci	belka	se obnovi na	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	D3.7: projekt VrH Julijcev (4.1.4) - aktivnosti v zvezi z usmerjanjem obiska na območjih v bližini gnezdišč vrste	20	P: 295 EUR M: 142 EUR I: 55 EUR
Julijci	divji petelin	ohrani se	0,00	vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	A1.1: redno delo - redno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč vrste	285	P: 4.200 EUR M: 2.018 EUR I: 778 EUR
Julijci	divji petelin	se obnovi na	usmerjen turistični obisk	upravljanje zavarovanih območij	prednostno Mesnovec in Klek	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev - aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij v prostoru	86	P: 1.268 EUR M: 609 EUR I: 235 EUR
Julijci	divji petelin	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev - aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij v prostoru	76	P: 1.120 EUR M: 538 EUR I: 207 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijci	divji petelin	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A1.1: projekt VrH Julijcev - aktivnosti v zvezi z uveljavitvijo mirnih območij v prostoru	10	P: 1.474 EUR M: 708EUR I: 273 EUR
Julijci	gozdni jereb	ohrani se	0,00	vzpostaviti monitoring	0,00	MOP, TNP	proračunska sredstva, redno delo	A1.1: redno delo - priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o vrsti	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	planinski orel	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o vrsti	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	planinski orel	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	38	P: 560 EUR M: 269 EUR I: 104 EUR
Julijci	planinski orel	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	38	P: 560 EUR M: 269 EUR I: 104 EUR
Julijci	planinski orel	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	planinski orel	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijci	planinski orel	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	planinski orel	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	upravljanje zavarovanih območij		TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	ruševcevec	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - redno preverjanje stanja aktivnosti znanih rastišč vrste	240	P: 3.538 EUR M: 1.699 EUR I: 655 EUR
Julijci	ruševcevec	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	174	P: 2.565 EUR M: 1.232 EUR I: 475 EUR
Julijci	ruševcevec	se obnovi na	brez fotografiranja na rastiščih	upravljanje zavarovanih območij		TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	174	P: 2.565 EUR M: 1.232 EUR I: 475 EUR
Julijci	sokol selec	ohrani se	0,00	spremljati stanje	0,00	TNP	redno delo	A1.1: redno delo - priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o vrsti	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	sokol selec	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)
Julijci	sokol selec	ohrani se	mir v okolici (500 m) gnezda planinskega orla od 1. januarja do 30. julija	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	sokol selec	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	določiti mirne cone	0,00	TNP	proračunska sredstva, redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	sokol selec	se obnovi na	brez fotografiranja na gnezdu	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	sokol selec	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	določiti mirne cone	0,00	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijci	sokol selec	ohrani se	brez plezanja v gnezdiščih	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	TNP	redno delo	A11.1: redno delo - izvajati redni preventivni nadzor v naravi	19	P: 280 EUR M: 135 EUR I: 52 EUR
Julijske Alpe	Obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja (mehkolesna loka); (Alnus glutinosa in Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae))	ni določen	referenčna vrednost ni določena	kartirati stanje habitatnega tipa in vzpostaviti območni monitoring	0,00	TNP, ZRSVN	redno delo	A1.1: redno delo - kartiranje obvodnih habitatnih tipov	10	P: 1.474 EUR M: 708 EUR I: 273 EUR

6. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Gradivo: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park in obrazložitev

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

6.1 Svet TNP potrjuje Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

OBRAZLOŽITEV:

Predlog pravilnika pomeni uskladitev vsebine akta s Katalogom delovnih mest iz Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (v nadaljevanju Katalog) in Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora - tarifni del. (v nadaljevanju Aneks št. 3 h kolektivni pogodbi).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah je bil:

- dne 6. 12. 2018 posredovan v pregled Ministrstvu za okolje in prostor;
- dne 13. 12. 2018 poslan v seznanitev vsem zaposlenim v Javnem zavodu Triglavski narodni park in poslan v mnenje sindikatu GLOSA.

1. Spremembe skladno s Katalogom

Katalog delovnih mest iz Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora –je bil sprejet 21. 5. 2018, veljati pa je pričel 1. 1. 2019. V Javnem zavodu Triglavski narodni park imamo sistemiziranih več delovnih mest, katerim se s spremembo Kataloga spremenijo posebni pogoji delovnega mesta in naloge.

Pri delovnih mestih tarifnih razredov VII/1, VII/2 in V (I017141 Visoki naravovarstveni svetnik, I017044 Naravovarstveni svetnik, I017144 Višji naravovarstveni svetovalec, I017043 Naravovarstveni sodelavec III, I017041 Naravovarstveni nadzornik II, I017042 Naravovarstveni nadzornik III, I015020 Naravovarstveni nadzornik V, I015021 Naravovarstveni nadzornik V-I, J017005 Analitik VII/2 (II), J017017 Finančnik VII/2 (I), J017016 Finančnik VII/1, J017110 Samostojni svetovalec VII/2, J017025 Informatik VII/1) smo uskladili predpisano izobrazbo skladno s 4. členom Kataloga.

Pri delovnih mestih I017041 Naravovarstveni nadzornik II in I017042 Naravovarstveni nadzornik III se spreminjajo posebni pogoji delovnega mesta.

Pri delovnih mestih I017041 Naravovarstveni nadzornik II, I016016 Naravovarstveni nadzornik IV in I015020 Naravovarstveni nadzornik V se spreminjajo opisi nalog.

2. Spremembe skladno z Aneksom št. 3 h kolektivni pogodbi

Dne 7. 12. 2018 je bil v Uradnem listu RS, št. 80/18 objavljen Aneks št. 3 h kolektivni pogodbi, ki spreminja uvrstitev v plačne razrede delovnih mest plačne skupine I in J.

9. točka šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, v nadaljevanju ZSPJS) določa, da mora akt o sistemizaciji delovnih mest uporabnikov proračuna vsebovati tudi podatke o plačnem razredu delovnega mesta. Upošteva določb ZSPJS se zaradi višjih uvrstitev delovnih mest iz Aneksa št. 3 h kolektivni pogodbi usklajuje akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Uvrstitev delovnih mest v plačne razrede pred in po spremembi pravilnika:

ŠIFRA DM	DELOVNO MESTO	TR	PRED SRPREMEMBO		PO SPREMEMBI	
			PR brez napr.	PR z napred.	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	41	51	42	52
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	38	48	39	49
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	34	44	36	46
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	28	38	30	40
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	22	32	24	34
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	23	33	24	34
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	19	29	20	30
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	23	33	24	34
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	31	41	33	43
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	29	39	31	41
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	24	34	25	35
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	21	31	22	32
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	20	30	21	31
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	38	48	40	50
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	33	43	35	45
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	34	44	36	46
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	28	38	30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	22	32	23	33
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	28	38	30	40
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	19	29	20	30
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	17	27	18	28
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	14	24	15	25
J032001	ČISTILKA II	II	10	20	11	21

Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki ga je sprejel svet zavoda Triglavski narodni park dne 14. 12. 2011, uveljavljen dne 4. 1. 2012, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15 in 46/17) je svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji 13. seji dne 17. 1. 2019 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 16. 6. 2010, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 12. 3. 2013, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 16. 4. 2014, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 8. 3. 2016 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 28. 9. 2017 (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 21. členu pravilnika se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	42	52
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	39	49
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	36	46
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	30	40
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	24	34
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	24	34
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	20	30
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	24	34
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	33	43
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	31	41
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	25	35
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	22	32
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	21	31
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	40	50
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	35	45
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	36	46
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	30	40

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	23	33
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	30	40
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	20	30
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	18	28
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	15	25
J032001	ČISTILKA II	II	11	21

3. člen

Skladno s Katalogom delovnih mest iz Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del št. 007-286/2018 z dne 21. 5. 2018, ki določa nazive delovnih mest, šifro delovnega mesta, izhodiščni in končni plačni razred, zahtevane delovne izkušnje, tarifni razred, posebne pogoje delovnih mest in naloge ter skladno z Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18) se Priloga št. 1: Katalog delovnih mest nadomesti z novo Prilogo št. 1: Katalog delovnih mest, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s tem pravilnikom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo tega pravilnika postopno, in sicer na naslednji način:

- a) s 1. 1. 2019 prvi plačni razred povišanja in
- b) s 1. 11. 2019 drugi plačni razred povišanja.

Javnim uslužbencem, ki se po uveljavitvi tega pravilnika zaposlijo v JZ TNP, se določi plačni razred za določitev plače glede na uvrstitev delovnega mesta v plačni razred skladno z rokom iz prejšnjega odstavka, ki je določen za izplačilo plačnega razreda povišanja.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo, uporablja pa se od 1. 1. 2019. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Številka: 01414-1/2016-10

Datum:

Predsednik sveta Zavoda
Bojan Dejak

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika je bil objavljen na oglasni deski na sedežu Zavoda dne _____, na oglasni deski v Informacijskem središču TNP v Trenti dne _____ in na oglasni deski Centra TNP Bohinj dne _____.

PRILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

Številka delovnega mesta:	1
Plačni razred:	56
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj 10 let, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvoizobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje
Plačna skupina:	B
Plačna podskupina:	B1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji kandidata:	<ul style="list-style-type: none">pozna področje dela zavoda,ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika,ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,je državljan Republike Slovenije.
Naloge:	<p>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda</p> <ul style="list-style-type: none">predstavlja in zastopa zavododgovarja za zakonitost dela zavodaorganizira in vodi delo in poslovanje zavodavodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavodaorganizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditevpripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavodapripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavodaposreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasjepredlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavodaizvršuje sklepe sveta zavodaje odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavodav skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda

ter o nabavi in porabi zbranih sredstev

- sprejema cenik storitev zavoda
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	2
Plačni razred:	42
Plačni razred z napredovanji:	52
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje službe• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem

evidenc
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

Številka delovnega mesta:	3
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv sodelovanje pri razvojnih programih strokovne naloge z delovnega področja sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GIS opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

Številka delovnega mesta:	4
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	5
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	6
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	7
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	8
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	9
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	10
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje , odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih 	

<p>najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	11
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	12
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	13
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	14
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje oddelka
- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja
- usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja
- organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	15
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)

	<ul style="list-style-type: none"> magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	16
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv 	

- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku«
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	17
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	18
Plačni razred:	42

Plačni razred z napredovanji:	52
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje dveh tujih svetovnih jezikov
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

Številka delovnega mesta:	19
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega 	

sodelovanja
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE)

Številka delovnega mesta:	20
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA)

Številka delovnega mesta:	21
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**
Šifra delovnega mesta: **I016056**

Številka delovnega mesta:	22
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> višja strokovna izobrazba višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> nudenje informacij in vodenje obiskovalcev opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije priprava programov s področja dela opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	23
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	24
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela 	

- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	25, 26 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	27
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	28
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	29
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**
 Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	30
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti 	

- prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije
- organizacija in izvajanje prireditev
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**
Šifra delovnega mesta: **I015043**

Številka delovnega mesta:	31, 32 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	20
Plačni razred z napredovanji:	30
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih • prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**
Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	33
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav 	

- obveščanje o stanju objektov in naprav
- sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih
- vzdrževanje in izvajanje manjših popravil
- vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **ČISTILKA II**
 Šifra delovnega mesta: **J032001**

Številka delovnega mesta:	34, 35 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	11
Plačni razred z napredovanji:	21
Zahtevane delovne izkušnje:	0 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	II
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev • čiščenje in urejanje poslovnih prostorov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**
 POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	36
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi

	(prejšnja) <ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje službe vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

Številka delovnega mesta:	37
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja 	

- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav
- strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	38
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov • načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov • vodenje programa mladi nadzornik • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

Številka delovnega mesta:	39
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	40
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku lovsko-čuvajski izpit izpit za preglednika divjačine

	<ul style="list-style-type: none"> orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku spremljanje rabe naravnih vrednot varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

Številka delovnega mesta:	41
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku lovsko-čuvajski izpit izpit za preglednika divjačine orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka

Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam • vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I016016**

Številka delovnega mesta:	42
Plačni razred:	25
Plačni razred z napredovanji:	35
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov • redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje

- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	43, 44 (dve delovni mesti)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	45
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	46
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture 	

- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	51
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA

Naloge:

- vodenje oddelka
- izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov
- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih
- redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**

Šifra delovnega mesta: **I017042**

Številka delovnega mesta:	52
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit iz upravnega postopka• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih

- redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**
 Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	53
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**
 Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	54, 55, 56 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika

	<ul style="list-style-type: none"> • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	57
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**
Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	58, 59 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**
Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	60, 61, 62 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja strokovna izobrazba• srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• orožni list• izpit za preglednika divjačine• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi• spremljanje rabe naravnih vrednot• varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst• upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	63
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi

	(prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) <ul style="list-style-type: none"> • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	64, 65 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 30 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I007044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	66
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela 	

- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanja najzahtevnejših del službe
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VI**

Šifra delovnega mesta: **J026004**

Številka delovnega mesta:	67
Plačni razred:	23
Plačni razred z napredovanji:	33
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J2
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje poslovnih stikov • vodenje evidenc • sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot • tajništvo direktorja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **ANALITIK VII/2 (II)**

Šifra delovnega mesta: **J017005**

(**PODROČJE KADROV IN FINANČNO SPREMLJANJE MEDNARODNIH PROJEKTOV**)

Številka delovnega mesta:	60
Plačni razred:	35
Plačni razred z napredovanji:	45
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-

Naloge:

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov
- pripravljanje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje
- sodelovanje pri pripravi normativnih aktov
- vodenje evidenc
- vodenje kadrovske zadeve
- finančno spremljanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

Številka delovnega mesta:	69
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

FINANČNIK VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: **J017017**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	70
Plačni razred:	40
Plačni razred z napredovanji:	50
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomija, druge ustrezne smeri
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika • pripravljanje in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika • koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmkov, kadar je to potrebno • sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa • organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017016**

Številka delovnega mesta:	71
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika 	

- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost)
- sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna
- vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo
- vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V**
Šifra delovnega mesta: **J015030**

Številka delovnega mesta:	72
Plačni razred:	20
Plačni razred z napredovanji:	30
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela • opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja • knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2
Šifra delovnega mesta: **J017110**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	73
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)

Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh • priprava najzahtevnejših projektov • priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela • priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela • organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017025**

Številka delovnega mesta:	74
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer računalništvo
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij • vodenje enostavnejših evidenc • zagotavljanje pomoči uporabnikom • skrbništvo informacijskih sistemov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	75
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28

Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav • obveščanje o stanju objektov in naprav • sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih • vzdrževanje in izvajanje manjših popravil • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**
Šifra delovnega mesta: **J034019**

Številka delovnega mesta:	76
Plačni razred:	15
Plačni razred z napredovanji:	25
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov • vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice • urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

5. ODDELEK ZA PROJEKTE

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	P1, P2, P3 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	

- delo na projektu
- priprava in izvajanje programov s področja dela
- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest)
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.

Skupaj je v Zavodu sistemizirano 88 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.

7. točka dnevnega reda

Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Gradivo: Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park in obrazložitev

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

7.1 Svet TNP potrjuje Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v Javnem zavodu Triglavski narodni park je bil sprejet leta 2010. Ker je bilo od prejetja pravilnika do danes sprejetih že več sprememb in dopolnitev pravilnika smo se odločili za pripravo uradnega prečiščenega besedila pravilnika. Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park obsega:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/1-2010 uveljavljen dne 16.6.2010;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/2-2010 uveljavljen dne 12. 3. 2013;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/3-2010 uveljavljen dne 16. 4. 2014;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-8 uveljavljen dne 8. 3. 2016;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-9 uveljavljen dne 28. 9. 2017;
- Pravilnik o delovnih razmerjih št. 01414-1/2018-3 uveljavljen dne 1. 1. 2019;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-10 uveljavljen dne 1. 1. 2019

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika, ki je bil **sprejet leta 2013** je vključeval naslednje spremembe:

1. 1. V strokovni službi je bil namesto Oddelka – Znanstveno raziskovalna služba oblikovan Oddelek za trajnostni razvoj, ki je združil področji razvoja ter načrtovanja in upravljanja zavarovanih območij.
2. V Informacijsko izobraževalni službi je bil oblikovan oddelek Informacijsko središče Triglavska roža Bled.
3. V Naravovarstveno nadzorno službo ter varstvo prostoživečih živali in upravljanje divjadi v LPN Triglav je bilo preneseno delovno mesto s področja varstva prostoživečih živali in upravljanja divjadi v LPN Triglav (vodja LPN Triglav), ki je bilo prej sistemizirano znotraj strokovne službe.
4. Skupni splošni službi se je oblikoval Oddelek za tehnično vzdrževanje, ki je smiselno zaokrožil štiri (4) delovna mesta (svetovalca za tehnično vzdrževanje, vzdrževalca, hišnika-ekonomista in delovno mesto informatika). Ukinjeno je bilo delovno mesto pravnik VII/2. Namesto tega delovnega mesta je bilo dodano delovno mesto analitik VII/2 (II).
5. Sistemizirana je bila nova organizacijsko enota Oddelek za projekte, v kateri je sistemiziranih 12 delovnih mest za določen čas trajanja projekta.
6. Pravilnik je dobil novo prilogo organigram, iz katerega je razvidna struktura delovnih mest. V Zavodu je po pravilniku iz leta 2010 skupaj z direktorjem sistemiziranih 80 delovnih mest, od tega 4 delovna mesta za določen čas (76 + 4 projektne), po spremembi leta 2013 pa je bilo sistemiziranih skupaj z direktorjem 88 delovnih mest, od tega 14 delovnih mest za določen čas (74 + 12 projektne + 2 pripravnik).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika **sprejet leta 2014** je pomenil uskladitev delovnega mesta B017378 Direktor narodnega parka v Katalogu delovnih mest s Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 10/14).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika **sprejet leta 2016** je pomenil uskladitev plačnih razredov delovnih mest plačne skupine J z Aneksom št. 1 h kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 106/15).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika **sprejet leta 2017** je pomenil uskladitev plačnih razredov delovnih mest plačne skupine I in J z Aneksom št. 2 h kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika **sprejet leta 2019** je pomenil uskladitev plačnih razredov delovnih mest plačne skupine I in J z Aneksom št. 3 h kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18).

Pravilnik o delovnih razmerjih (št. 01414-1/2018-3 uveljavljen dne 1. 1. 2019) je v prehodnih in končnih določbah razveljavil 25. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, ki je določal odpovedne roke. Odpovedne roke določa Pravilnik o delovnih razmerjih.

Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park je bilo:

- dne 6. 12. 2018 posredovano v pregled Ministrstvu za okolje in prostor;
- dne 13. 12. 2018 poslano v seznanitev vsem zaposlenim v Javnem zavodu Triglavski narodni park in poslano v mnenje sindikatu GLOSA.

Na podlagi 22. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park je Svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji 13. seji dne 17. 1. 2019 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, ki obsega:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/1-2010 uveljavljen dne 16.6.2010;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/2-2010 uveljavljen dne 12. 3. 2013;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/3-2010 uveljavljen dne 16. 4. 2014;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-8 uveljavljen dne 8. 3. 2016;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-9 uveljavljen dne 28. 9. 2017;
- Pravilnik o delovnih razmerjih št. 01414-1/2018-3 uveljavljen dne 1. 1. 2019;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-10 uveljavljen dne 1. 1. 2019

Številka: 01414-1/2016-11

Datum: _____

Predsednik sveta Zavoda
Bojan Dejak

P R A V I L N I K

O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta akt ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: Zavod) in določa:

- notranjo organizacijo, naloge, pooblastila in odgovornosti ter način sodelovanja znotraj Zavoda, z drugimi organi in institucijami ter
- sistemizacijo delovnih mest, v kateri so določene naloge posameznih delovnih mest in posebna pooblastila za posamezna delovna mesta, elementi sistemizacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, ter druge posebnosti, pomembne za sistemizacijo delovnih mest.

2. člen

Delovno področje Zavoda je določeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku in Zakonu o ohranjanju narave.

Pri opravljanju svojega dela, nalog in pooblastil Zavod sodeluje z državnimi in občinskimi upravnimi organi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami, drugimi javnimi zavodi, skupnostmi in združenji.

Zavod samostojno sodeluje in je vključen v aktivno delo pri mednarodnih institucijah s področja varstva narave: Federacija Europarc, Mreža zavarovanih območij Alp, IUCN-mednarodna zveza za varstvo narave, UNESCO MAB.

Zavod sodeluje pri pripravi in izvedbi mednarodnih projektov, ki jih financirajo EU in druge tuje ustanove.

3. člen

Zavod vodi in predstavlja direktor Zavoda TNP. Njegova pooblastila, pristojnosti in odgovornosti so določena v statutu Zavoda.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

1. Notranje organizacijske enote

4. člen

Zavod ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. Strokovno službo,
2. Informacijsko izobraževalno službo,
3. Naravovarstveno nadzorno službo ter varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav,
4. Skupno splošno službo,
5. Oddelek za projekte.

5. člen

Te notranje organizacijske enote se delijo na sledeče podenote:

1. STROKOVNA SLUŽBA:

- 1.1. Oddelek za prostor
- 1.2. Oddelek za varstvo narave
- 1.3. Oddelek za trajnostni razvoj

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA:

- 2.1. Informacijsko središče Triglavsko roža Bled
- 2.2. Informacijsko središče TNP v Trenti

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO IN UPRAVLJANJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI:

- 3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora,
- 3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta,
- 3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla,

- 3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj,
- 3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje.

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA:

- 4.1. Oddelek za finančne zadeve
- 4.2. Oddelek za tehnično vzdrževanje.

2. Delovno področje notranje organizacijskih enot

6. člen

Notranje organizacijske enote opravljajo naloge, ki sodijo v pristojnost Zavoda. Zlasti izvršujejo zakone in druge predpise ter splošne akte, nadzorujejo izvajanje Zakona o TNP, Zakona o ohranjanju narave (v nadaljnjem besedilu: ZON), Zakona o lovstvu, pripravljajo strokovne podlage za nove predpise, akte, plane in smernice, pripravljajo mnenja, zbirajo podatke in pripravljajo analize, poročila in informacije o stanju in dogajanju na različnih področjih dela v TNP, pripravljajo predloge za reševanje problemov in za pripravo novih ukrepov za različna delovna področja, opravljajo nadzorne, strokovne, raziskovalne, tehnične in upravljalne naloge, ki so v njihovi pristojnosti in so predpisane z zakoni.

7. člen

STROKOVNA SLUŽBA opravlja naloge na več strokovnih področjih, pripravlja strokovne podlage in predloge za načrt upravljanja, sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, pri pripravi strokovnih podlag za varstvene in vzdrževalne ukrepe, sodeluje pri zbiranju podatkovnih baz in vodenju foto in dia dokumentacije, predvsem pa deluje na področjih:

- priprave strokovnih podlag in predloga za načrt upravljanja (po ZON in ZTNP), razvojno strategijo TNP vodenja, usklajevanja in strokovnega usmerjanja izvajanja načrta upravljanja,
- priprave strokovnih podlag za predloge sprememb in dopolnitev obstoječe zakonodaje, ki zadeva območje TNP
- usklajevanja z drugimi načrtovalci in upravljavci v TNP,
- skrbništva za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot
- načrtovanja razvoja varstva in upravljanja TNP ter medresorskega usklajevanja na lokalni in državni ravni,
- priprave strokovnih podlag in predlogov za varstvene in vzdrževalne ukrepe,
- sodelovanja pri pripravi kulturnovarstvenih smernic za prostorske akte,
- načrtovanja mreže novih INFO postaj TNP,
- sodelovanje pri načrtovanju in usklajevanju novih razstav v INFO središčih
- načrtovanja in organizacije izvedbe označb v parku, parkovnih učnih poti in druge parkovne infrastrukture,
- sodelovanje pri pripravi letnih delovnih in finančnih programov in spremljanje njihovega izvajanja
- sodelovanja pri mednarodnih programih in akcijah varstva narave v okviru Mreže zavarovanih območij Alp in drugih mednarodnih organizacij: IUCN, Europarc, UNESCO MAB
- sodelovanja z drugimi parki doma in v tujini
- izvajanja vrednotenja celotnega prostora in vodenja dokumentacije za področje kulturne dediščine
- dokumentiranje dediščine po Zakonu o varstvu kulturne dediščine
- spremljanja vzdrževanja, posegov rabe in upravljanja dediščine,

- svetovanja in organiziranja materialne pomoči fizičnim osebam pri ohranjanju in vzdrževanju objektov kulturne dediščine,
- rednega varstva in vzdrževanja obnovljene dediščine v lasti države,
- zbiranja, vodenja in urejanja foto in dia dokumentacije o kulturni dediščini v TNP
- sodelovanja pri organiziranju, izvajanju, usklajevanju in spremljanju raziskovalnih nalog s področja kulturne dediščine v TNP,
- priprave mnenj glede predkupne pravice pri prodaji nepremičnin (po ZON).
- sodelovanja pri načrtovanju in nadzoru za vzdrževanje in nadgradnjo računalniške programske in strojne opreme,
- upravljanja in vzdrževanja podatkovnih baz za izvajanje vrednotenja celotnega prostora,
- zbiranja javnih podatkov o TNP pri drugih zavodih in institucijah v Sloveniji,
- stalnega spremljanja stanja narave ter naravnih vrednot,
- organiziranje izobraževanja delavcev Zavoda na področju vodenja in ažuriranja podatkovnih baz in uporabe ustrezne programske in strojne opreme,
- usklajevanje s pristojnim državnim organom za področje informatike,
- usklajevanje dela za vodenje podatkovnih baz na Zavodu,
- priprava pobud za urgentno zavarovanje ogroženih naravnih vrednot,
- usklajevanje varstvenih ukrepov z lastniki zemljišč,
- vodenje dokumentacije in strokovne knjižnice,
- izvajanja drugih strokovnih nalog, podajanja soglasij in mnenj določenih v ZTNP.

8. člen

1.1. Oddelek za prostor opravlja naloge s področja:

- priprave strokovnih mnenj v postopkih izdaje naravovarstvenih soglasij,
- spremljanja stanja in usklajevanj posegov v prostor v TNP,
- priprave drugih strokovnih mnenj,
- sodelovanja pri pripravi naravovarstvenih smernic za prostorske akte ter koordinacija z ostalimi službami in drugimi načrtovalci,
- sodelovanja na terenskih komisijskih ogledih,
- svetovanja za posege v prostor,
- priprave pojasnil, odgovorov novinarjem in zainteresirani javnosti s področja dela,
- nadzora in seznanitev predvidoma nedovoljenih posegov v prostor inšpekcijskim službam, spremljanja reševanja postopkov in sodelovanja z inšpekcijskimi službami,
- sodelovanja in usklajevanje z občinami in zunanjimi izvajalci pri pripravi prostorskih aktov,
- sodelovanja s strokovnimi službami občin, upravnih enot, ministrstev in drugih institucij s področja dela,
- zbiranja, vodenja in urejanje foto dokumentacije in registra podatkovnih baz o posegih v prostor v zavarovanem območju.

9. člen

1.2. Oddelek za varstvo narave opravlja naloge s področja:

- vodenje zbirk podatkov o stanju rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov, biotopov in ekosistemov ter o stanju nežive narave,
- zbiranje in vodenje dokumentacije o živi in neživi naravi ter sedanji in pretekli človekovi dejavnosti,
- varstvo redkih, ogroženih in avtohtonih živalskih in rastlinskih vrst ter njihovih habitatov,
- priprava strokovnih podlag in programov ukrepov za ohranitev redkih, ogroženih in avtohtonih živalskih in rastlinskih vrst ter njihovih habitatov,
- varstvo nežive narave,

- sodelovanje pri organiziranju, usklajevanju, vodenju in izvajanju strokovnega dela,
- organiziranje in izvajanje lastnih raziskav z področij dejavnosti Zavoda,
- organiziranje, izvajanje, usklajevanje in spremljanje raziskav drugih raziskovalnih ustanov,
- prijave ter izvedbe projektov s področja delovanja Zavoda, ki jih (so)financira država in/ali EU,
- izvedba projektov s področja delovanja Zavoda vezanih na Naturo 2000.

9a. člen

1.3 Oddelek za trajnostni razvoj opravlja naloge s področja:

- izvajanja razvojnih nalog, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, in predlaganja razvojnih projektov s področja upravljanja narodnega parka in trajnostnega razvoja,
- pripravljajna predloga načrta upravljanja,
- nadzorovanja, usmerjanja in spremljanja izvajanja načrta upravljanja,
- priprave razvojnih programov,
- svetovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- izvajanja in sodelovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- zbiranja in vodenja socio-ekonomskih podatkov in spremljanja stanja na kmetijah v narodnem parku,
- vodenja zbirk podatkov kmetij, pašnih planin in zemljišč, ki so v posebnih programih TNP,
- priprave strokovnih podlag in razvojnih programov za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP na lokalni in državni ravni,
- organiziranja in vodenja izobraževalnih seminarjev za lastnike in prebivalce parka,
- svetovanja in stalnega sodelovanja z lastniki zemljišč in kmetijskimi organizacijami,
- svetovanja in sodelovanja s predstavniki lokalnih skupnosti pri kmetijskih in razvojnih programih,
- organizacije in izvedbe programov državnih subvencij za ekološko kmetovanje v narodnem parku,
- usklajevanje in vodenje programa »Izdelano/proizvedeno v Triglavskem narodnem parku«,
- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave,
- sodelovanja pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva,
- svetovanja s področja ekološkega kmetovanja,
- sodelovanja in koordiniranja kmetijske in gozdarske dejavnost z drugimi gospodarskimi dejavnostmi na območju parka,
- sodeluje z lastniki, najemniki zemljišč in investitorji, jim strokovno pomaga in svetuje.

10. člen

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA opravlja naloge s področja:

- predstavljanja zavarovanega območja TNP, vsako informacijsko središče za svoje področje,
- strokovnega vodenja obiskovalcev po info točkah ter zavarovanem območju,
- zagotavljanja informacij o TNP,
- svetovanja in strokovne pomoči lastnikom (domačinom) zemljišč v TNP,
- skrbništva, vzdrževanja poti, označb in druge parkovne infrastrukture (vezano na informacijsko-izobraževalna središča),
- vzdrževanja in obnove objektov, v katerih so informacijska središča,

- organiziranja, in izvajanja izobraževalnih in vzgojnih programov za različne dejavnosti v TNP,
- trženja izdelkov, namenjenih predstavitvi TNP in njegovi popularizaciji, založniške dejavnosti,
- trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov TNP,
- trženja programov strokovnega vodenja po TNP,
- trženja v zvezi z uporabo zaščitenega imena in zaščitne znamke proizvodov iz TNP.

11. člen

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV:

opravlja naloge s področja:

1. naravovarstvenega nadzora,
2. zbiranja podatkov za analize in raziskave,
3. varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav,
4. vodenja obiskovalcev po parku, sodelovanje pri izvajanju izobraževalnih programov in skrbništva za objekte TNP.

1. Naravovarstveni nadzor obsega:

- izvajanje varstva in nadzora predpisano z ZTNP;
- izvajanje javnih pooblastil po ZTNP in drugih aktih, za katere je NNS v TNP pooblaščen (denimo Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, Uredba o prepovedi nabiranja samoniklih gliv);
- preventivna dejavnost na področju usmerjanja, opozarjanja, informiranja in svetovanja obiskovalcem;
- redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovni službi uprave TNP;
- izvajanje prekrškovnega postopka;
- sodelovanje v različnih skupnih akcijah, organiziranih za NNS (seminarji, urejanje, čiščenje in drugo);
- pobiranje smeti na območju dela in odnašanje smeti na urejena komunalna odlagališča;
- opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture v oddelku (poti, table, ograje, rampe...) in na osnovi posebej odrejenih nalog tudi izven oddelka,
- druga dela vezana na prostor TNP, ki jih občasno lahko odredi direktor ali vodja NNS.

2. Zbiranje podatkov za analize in raziskave obsega:

- zbiranje statističnih podatkov o obiskovalcih parka za pripravo strokovnih podlag in uvedbo primernih varstvenih režimov in pripravo raznih ureditvenih načrtov na območju TNP;
- drugo zbiranje podatkov o stanju žive in nežive narave, o prostorski in okoljski problematiki; program in obseg ter način zbiranja podatkov določi strokovna služba uprave TNP;
- logistična pomoč posameznikom ali skupinam, ki na območju TNP opravljajo strokovna ali raziskovalna dela; obseg in način pomoči določi direktor ali vodja NNS.

3. Varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav obsega:

- 3.1. Strokovne podlage in varstveni ukrepi za vrste, ki so opredeljene kot divjad in nekatere druge prosto živeče vrste ter vodenje Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav.
- 3.2. Lovsko čuvajska služba oziroma izvajanje zakonsko predpisanih nalog znotraj Lovišča s posebnim namenom Triglav:
- redna opazovanja in zbiranja analitičnih podatkov po posebnem programu strokovnih služb TNP,
 - izvajanje lova v varstvenem okolišu oziroma v oddelku – lov se izvaja skladno z lovskimi načrti ter Poslovnikom o izvajanju lovskih nalog,
 - odprema divjačine,
 - redno izvajanje lovsko – čuvajskega nadzora v varstvenem okolišu (lovskem revirju); redno vzdrževanje in obnova lovskih naprav (prež, steze, krmišča) in vzdrževanje pasišč ter priprava krme.«

4. Vodenje obiskovalcev po parku, sodelovanje pri izvajanju izobraževalnih programov in skrbništvo za objekte TNP obsega:

- vodenje obiskovalcev v park po programu uprave TNP; vodenje gostov v objekte TNP (po predhodnem naročilu uprave TNP),
- praktična izvedba različnih izobraževalnih programov, ki jih izvaja TNP,
- skrbništvo, vzdrževanje in čiščenje za prevzete objekte,
- Obseg del: redno čiščenje notranjih prostorov, skrb za zamenjavo posteljnine, skrb za ogrevanje, vodovodno in električno instalacijo (oziroma instalacij, ki so v objektu), čiščenje okolice objekta, manjša redna vzdrževalna dela, izvajanje vseh del vezanih na oddaje prenočitvenih zmogljivosti, priprava drv za kočjo na osnovi dogovora in plana uprave TNP.

12. člen

Vodja NNS ter zaposleni v NNS na upravi opravljajo naslednje naloge s področja:

- načrtovanja, usklajevanja in nadzora dela NNS,
- zbiranja, preverjanja in dokumentiranja podatkov, ki jih NNS zbira na terenu,
- vodenje dokumentacije NNS,
- vodenje in koordinacija dela prostovoljne naravovarstvene nadzorne službe
- izvajanje programa Mladi nadzornik
- koordinacija izvajanja del s področja parkovne infrastrukture,
- nabave in skrbništva za tehnično, varnostno in osebno opremo,
- organiziranja skupnih akcij in izobraževanj NNS,
- zbiranja in vodenja foto ter dia dokumentacije s področja dela NNS,
- načrtovanja in organiziranja dela prostovoljne NNS,
- koordinacija izvajanja prekrškovnih postopkov,
- rednega tehničnega in strokovnega (veterinarski in higienski) nadzora hladilnic za divjačino, ki so v upravljanju Zavoda,
- skrbništva za orožje in strelivo lovsko čuvajske službe.

3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora je razdeljen na varstvene okoliše zadolžene za nadzor na območju: doline Zgornja Radovna, Krma, Kot, Vrata, Pišnica, Planica, desni breg doline Save Dolinke in visokogorje nad temi dolinami, Martuljek, območje med Savo Dolinko in mejo TNP (tudi severni del Mežakle in območje Zelencev).

3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta je razdeljen na varstvene okoliše in zadolžen za nadzor TNP na območju občine Bovec ob Soči in sicer: doline Trente in Soče ter stranskih dolin od Vršiča dolvodno do meje parka pred Kal Koritnico s stranskimi dolinami in visokogorjem nad tem območjem.

3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla je razdeljen na varstvene okoliše, na območju: Pokljuka (vključno z vasmi Gorjuše in Koprivnik) in visokogorje od Debele

peči do Tosca in tudi dalje do Triglava, Mežakle, doline Spodnja in Srednja Radovna, Poljane, Vintgar.

3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj je razdeljen na varstvene okoliše, zadolžene za nadzor na območju: Bohinjsko jezero z okolico, dolina Voje, Uskovnica, Fužinske planine, Velo polje in območje do Triglava, Dolina Triglavskih jezer, Komna, Vogel in Spodnje bohinjske gore do zunanje meje TNP.

3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje je razdeljen na varstvene okoliše in sicer za območje dolin Možnice, Koritnice, Bavšice in visokogorjem nad temi dolinami, ter za območje občin Kobarid in Tolmin znotraj meja parka, Drežniške planine, Podkrnske planine, dolina Tolminke in Zadlaščice, območja naselij in planin nad Tolminom in Kobaridom ter visokogorje nad temi dolinami.

13. člen

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA opravlja naloge s področja:

- priprave letnih delovnih in finančnih programov in spremljanje njihovega izvajanja
- vodenja administrativnih del,
- vsakodnevnega urejanje pošte in vodenje arhiva,
- vodenja arhiva zavoda,
- preskrba pisarniškega materiala,
- kontrole materialnih stroškov službenih avtomobilov,
- tajništva direktorja Zavoda,
- priprave gradiv za seje sveta,
- kadrovskih zadev,
- varstva osebnih podatkov,
- priprave pogodb,
- priprave internih pravnih aktov in spremljanje zakonskih in drugih pravnih predpisov, ki zadevajo delo Zavoda,
- prijave kršitev zakona o TNP in vladnih uredb pristojnim inšpekcijam in sodiščem,
- spremljanja postopkov na inšpekcijah in sodiščih,
- usklajevanja in sodelovanja z odvetniki in notarji,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za predloge sprememb in dopolnitev obstoječe zakonodaje, ki zadeva območje TNP
- priprave in izvedbe javnih razpisov
- predstavljanja TNP v javnosti
- organiziranja in vodenja področja za stike z javnostmi s stalnim sodelovanjem s predstavniki tiska in sredstev javnega obveščanja, z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov
- priprave člankov in prispevkov za različna področja dela TNP za objave v časopisih, radiu, TV
- sodelovanja z drugimi parki doma in v tujini
- priprave gradiv, prevodov o TNP za objave in oddaje v sredstvih javnega obveščanja v tujini
- zbiranja, vodenja in urejanja dokumentacije o pisnih objavah v zvezi s TNP doma in v tujini
- pomoč pri pripravi in izdajanju publikacij o TNP
- vzdrževanje predstavitve TNP na spletnih straneh
- upravljanja z nepremičninami v TNP (ki so v lasti države) skladno z ZON in Zakonom o TNP
- usklajevanja z Geodetsko službo in notarji pri urejanju lastništva zemljišč.

4.1. Oddelek za finančne zadeve opravlja naloge s področja:

- priprava finančnih načrtov in poročil
- finančno – računovodskih del,
- obračuna plač in drugih prejemkov,
- vodenja poslovnih knjig in obračunov, priprave zaključnih računov in skrb za

- premoženjsko pravno stanje Zavoda,
- knjigovodsko in analitskih del,
- zavarovanja osnovnih sredstev,
- nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti
- finančno spremljanje projektov.

4.2. Oddelek za tehnično vzdrževanje opravlja naloge s področja:

- načrtovanja, usklajevanja, izvajanja in nadzora investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na vseh objektih Zavoda in na parkovni infrastrukturi,
- nabave in nadzora porabe materiala za vzdrževalna dela,
- skrbništva in vzdrževanja zaščitne in druge delovne opreme,
- nakup in vzdrževanje računalniške strojne ter programske opreme,
- nabave in nadzora nad voznim parkom Zavoda,
- vodenje dokumentacije o nepremičninah v lasti in upravljanju Zavoda.

14. člen

5. ODDELEK ZA PROJEKTE opravlja naloge s področja:

- strokovnega vodenja projektov,
- nadzora nad proračunom projektov,
- prioretizaciji, spremljanja in eskalaciji tveganja in odprtih vprašanj na projektih,
- nazorom nad izpolnjevanjem projektnih mejnikov.

3. Vodenje notranje organizacijskih enot

15. člen

Posamezne službe, oddelke vodijo vodje. Vodje načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti direktor ter opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

Vodje spremljajo delo in odgovarjajo za uspešnost delavcev enote ter skrbijo za njihov strokovni razvoj in izpopolnjevanje.

4. Delavci s posebnimi pooblastili

16. člen

V skladu s predpisi so delavci s posebnimi pooblastili tisti, ki opravljajo naloge naravovarstvenega nadzora in drugi delavci, ki za to prejmejo pooblastilo utemeljeno na predpisu.

6. Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet je pristojen za usklajevanje strokovnih področij, usmeritev in sklepov. Njegova sestava, način dela in pristojnosti so določeni v Zakonu o zavodih, statutarnemu sklepu in v statutu Zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda TNP na predlog direktorja.

7. Kolegij direktorja

18. člen

Kolegij direktorja je namenjen predvsem:

- razporejanju nalog;
- obveščanju, informiranju o poteku del na posameznih nalogah iz letnega programa;
- poročanju direktorju o opravljenem delu;
- obravnavanje pobud in predlogov;
- posvetovanju in usklajevanju.

Sestavo kolegija določi direktor.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

1. Število sistemiziranih delovnih mest

19. člen

Za zagotovitev pogojev opravljanja delovnih obveznosti in nalog je vključno z direktorjem sistemiziranih 88 delovnih mest, od tega 2 delovni mesti pripravnika in 12 projektnih zaposlitev.

Sestavni del tega Pravilnika je Katalog delovnih mest, ki med drugim določa pogoje za zasedbo delovnih mest ter opis nalog na posameznem delovnem mestu.

2. Katalog delovnih mest

20. člen

V Katalogu delovnih mest so pri posameznih delovnih mestih navedeni naslednji podatki:

- poimenovanje delovnega mesta,
- šifra in zaporedna številka delovnega mesta,
- plačni razred delovnega mesta,
- število napreduvalnih razredov delovnega mesta,
- delovne izkušnje,
- predpisana stopnja in smer izobrazbe,
- plačna skupina in podskupina,
- tarifni razred,
- drugi (posebni) pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu,
- opis nalog,
- vrsta zaposlitve,
- posebnosti razporeditve delovnega časa
- želena znanja, sposobnosti, lastnosti.

Za delovno mesto se po potrebi določijo tudi druge posebnosti delovnega mesta ter funkcionalna in specialna znanja.

Ocena tveganja posameznega delovnega mesta je določena v Izjavi o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja Zavoda.

3. Vrsta sistemiziranih delovnih mest

21. člen

Za delovna mesta v Zavodu, šifra proračunskega uporabnika 25429, v plačni podskupini I1 in J1, J2 in J3 so, skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora – tarifni del, določena naslednja imena delovnih mest, tarifni razredi delovnega mesta, plačni razredi ter plačni razredi z napredovanji.

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	42	52
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	39	49
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	36	46
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	30	40
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	24	34
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	24	34
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	20	30
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	24	34
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	33	43
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	31	41
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	25	35
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	22	32
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	21	31
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	40	50
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	35	45
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	36	46
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	30	40
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	23	33
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	30	40
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	20	30
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	18	28
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	15	25
J032001	ČISTILKA II	II	11	21

Zaposlenim pripadajo dodatki, določeni z Zakonom o sistemu plač, in se izplačujejo v višini, določeni z zakonom, uredbo vlade ali kolektivno pogodbo za javni sektor.

Za delovna mesta, ki izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, se določi položajni dodatek v skladu z uredbo vlade.

4. Poskusno delo

22. člen

V pogodbi o zaposlitvi se lahko določi, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da zaposleni uspešno opravi poskusno delo. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev. Pogoj poskusnega dela mora biti vnaprej določen.

5. Dodatek za strokovni ali znanstveni naziv

23. člen

Dodatek za strokovni ali znanstveni naziv pripada zaposlenemu s specializacijo po dveletnem programu, z znanstvenim magisterijem in doktoratom znanosti, ki ni pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen, v višini določeni s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Dodatki za specializacijo, za znanstveni magisterij in za doktorat znanosti se med seboj izključujejo.

6. Pripravniki in mentorstvo

24. člen

V Zavodu se letno lahko usposablja tolikšno število pripravnikov, kot je to določeno z letnim kadrovskim načrtom.

7. Odpovedni rok

25. člen
(črtan)

8. Omejitve delovnih mest

26. člen

V Zavodu ni delovnih mest, ki jih v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi ženske in mladina ne bi smeli opravljati.

V Zavodu lahko invalidi in osebe z omejeno delovno zmožnostjo opravljajo tista dela in naloge, ki so jih sposobni opravljati glede na vrsto in stopnjo invalidnosti oziroma njihovo rehabilitacijo, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz kataloga delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo, uporablja pa se od 1. 1. 2019. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Prilogi:

- Priloga št. 1: Katalog delovnih mest
- Priloga št. 2: Organigram

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/1-2010 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami se izvede z objavo na oglasni deski Zavoda in dostopom do celotne vsebine sistemizacije vsem zaposlenim v tajništvu direktorja, kjer je akt na razpolago za vpogled vanj med delovnim časom.

28. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Triglavskega narodnega parka začne veljati 1.6.2010 in ne pred objavo. Pravilnik se objavi na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Po poteku 60 dnevnega roka od uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Triglavskega narodnega parka z dne 22. 6. 2000 ter spremembe tega Pravilnika z dne 1. 3. 2001, 17. 4. 2003, 27. 6. 2003, 13. 7. 2006, 28. 7. 2008 in 21. 4. 2009.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/2-2010 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

15. člen

Priloga pravilnika – katalog delovnih mest se nadomesti z novo, doda se priloga – organigram.

16. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

17. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 101/1/3-2010 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

3. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

4. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati z dnem: 18.4.2014, vendar ne pred objavo na oglasni deski. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-8 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

4. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati z dnem 8. 3. 2016, vendar ne pred objavo na oglasni deski, uporablja pa se od 1. 1. 2016. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-9 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

5. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Javni uslužbenci zaposleni na delovnih mestih iz 3. člena tega pravilnika pridobijo pravico do izplačila plače s 1. julijem 2017.

7. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati z dnem 28. 9. 2017, vendar ne pred objavo na oglasni deski. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Pravilnik o delovnih razmerjih št. 01414-1/2018-3 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o delovnih razmerjih z dne 14. 10. 1999 in njegove dopolnitve z dne 11. 7. 2005;
- 25. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park (uveljavljen dne 16. 6. 2010) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem

zavodu Triglavski narodni park (uveljavljeni 12. 3. 2013, 16. 4. 2014, 8. 3. 2016 in 28. 9. 2017);

- Pravilnik o organizaciji in delovanju znanstveno raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, sprejet 29. 6. 1998;

- Interni pravilnik o štipendijah v Javnem zavodu TNP, sprejet 8. 4. 1993.

28. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami se izvede z objavo na oglasni deski JZ TNP in dostopom vsem zaposlenim v tajništvu JZ TNP, kjer je akt na razpolago za vpogled.

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo, uporablja pa se od 1. 1. 2019. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park št. 01414-1/2016-10 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

4. člen

Javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s tem pravilnikom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo tega pravilnika postopno, in sicer na naslednji način:

- a) s 1. 1. 2019 prvi plačni razred povišanja in
- b) s 1. 11. 2019 drugi plačni razred povišanja.

Javnim uslužbencem, ki se po uveljavitvi tega pravilnika zaposlijo v JZ TNP, se določi plačni razred za določitev plače glede na uvrstitev delovnega mesta v plačni razred skladno z rokom iz prejšnjega odstavka, ki je določen za izplačilo plačnega razreda povišanja.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo, uporablja pa se od 1. 1. 2019. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

PRILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

Številka delovnega mesta:	1
Plačni razred:	56
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj 10 let, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvoizobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje
Plačna skupina:	B
Plačna podskupina:	B1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji kandidata:	<ul style="list-style-type: none">pozna področje dela zavoda,ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika,ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,je državljan Republike Slovenije.
Naloge:	<p>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda</p> <ul style="list-style-type: none">predstavlja in zastopa zavododgovarja za zakonitost dela zavodaorganizira in vodi delo in poslovanje zavodavodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavodaorganizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditevpripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavodapripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavodaposreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasjepredlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavodaizvršuje sklepe sveta zavodaje odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavodav skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda

ter o nabavi in porabi zbranih sredstev

- sprejema cenik storitev zavoda
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	2
Plačni razred:	42
Plačni razred z napredovanji:	52
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje službe• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem

evidenc
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

Številka delovnega mesta:	3
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv sodelovanje pri razvojnih programih strokovne naloge z delovnega področja sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GIS opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

Številka delovnega mesta:	4
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	5
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	6
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	7
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	8
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	9
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	10
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje , odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih 	

<p>najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	11
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	12
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	13
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) <p>smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	14
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje oddelka
- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja
- usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja
- organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	15
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)

	<ul style="list-style-type: none"> magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	16
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv 	

- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku«
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	17
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	18
Plačni razred:	42

Plačni razred z napredovanji:	52
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje dveh tujih svetovnih jezikov
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

Številka delovnega mesta:	19
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega 	

sodelovanja
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE)

Številka delovnega mesta:	20
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA)

Številka delovnega mesta:	21
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**
Šifra delovnega mesta: **I016056**

Številka delovnega mesta:	22
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> višja strokovna izobrazba višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> nudenje informacij in vodenje obiskovalcev opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije priprava programov s področja dela opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	23
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	24
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela 	

- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	25, 26 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	27
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	28
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	29
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**
 Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	30
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti 	

- prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije
- organizacija in izvajanje prireditev
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**
Šifra delovnega mesta: **I015043**

Številka delovnega mesta:	31, 32 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	20
Plačni razred z napredovanji:	30
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih • prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**
Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	33
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav 	

- obveščanje o stanju objektov in naprav
- sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih
- vzdrževanje in izvajanje manjših popravil
- vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **ČISTILKA II**
 Šifra delovnega mesta: **J032001**

Številka delovnega mesta:	34, 35 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	11
Plačni razred z napredovanji:	21
Zahtevane delovne izkušnje:	0 mesecev
Predpisana izobrazba:	• popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	II
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev • čiščenje in urejanje poslovnih prostorov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**
 POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	36
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi

	(prejšnja) <ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje službe vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

Številka delovnega mesta:	37
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja 	

- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav
- strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	38
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov • načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov • vodenje programa mladi nadzornik • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

Številka delovnega mesta:	39
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	40
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku lovsko-čuvajski izpit izpit za preglednika divjačine

	<ul style="list-style-type: none"> orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku spremljanje rabe naravnih vrednot varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

Številka delovnega mesta:	41
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku lovsko-čuvajski izpit izpit za preglednika divjačine orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka

Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam • vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**
Šifra delovnega mesta: **I016016**

Številka delovnega mesta:	42
Plačni razred:	25
Plačni razred z napredovanji:	35
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov • redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje

- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	43, 44 (dve delovni mesti)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	45
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	46
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture 	

- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	51
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA

Naloge:

- vodenje oddelka
- izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov
- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih
- redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**Šifra delovnega mesta: **I017042**

Številka delovnega mesta:	52
Plačni razred:	31
Plačni razred z napredovanji:	41
Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit iz upravnega postopka• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• voziško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih

- redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**
 Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	53
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**
 Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	54, 55, 56 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika

	<ul style="list-style-type: none"> • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	57
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**
Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	58, 59 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**
Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	60, 61, 62 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• srednja strokovna izobrazba• srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• orožni list• izpit za preglednika divjačine• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Naloge: <ul style="list-style-type: none">• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi• spremljanje rabe naravnih vrednot• varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst• upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	63
Plačni razred:	33
Plačni razred z napredovanji:	43
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po višješolski izobrazbi

	(prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) <ul style="list-style-type: none"> visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku lovsko-čuvajski izpit izpit za preglednika divjačine orožni list vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku spremljanje rabe naravnih vrednot varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	64, 65 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> srednja strokovna izobrazba srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 30 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I007044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	66
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela 	

<ul style="list-style-type: none"> • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanja najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VI**

Šifra delovnega mesta: **J026004**

Številka delovnega mesta:	67
Plačni razred:	23
Plačni razred z napredovanji:	33
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J2
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje poslovnih stikov • vodenje evidenc • sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot • tajništvo direktorja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **ANALITIK VII/2 (II)**

Šifra delovnega mesta: **J017005**

(**PODROČJE KADROV IN FINANČNO SPREMLJANJE MEDNARODNIH PROJEKTOV**)

Številka delovnega mesta:	60
Plačni razred:	35
Plačni razred z napredovanji:	45
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-

Naloge:

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov
- pripravljanje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje
- sodelovanje pri pripravi normativnih aktov
- vodenje evidenc
- vodenje kadrovske zadeve
- finančno spremljanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

Številka delovnega mesta:	69
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

FINANČNIK VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: **J017017**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	70
Plačni razred:	40
Plačni razred z napredovanji:	50
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomija, druge ustrezne smeri
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika • pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika • koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmkov, kadar je to potrebno • sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa • organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017016**

Številka delovnega mesta:	71
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika 	

- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost)
- sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna
- vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo
- vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V**
Šifra delovnega mesta: **J015030**

Številka delovnega mesta:	72
Plačni razred:	20
Plačni razred z napredovanji:	30
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela • opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja • knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2
Šifra delovnega mesta: **J017110**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	73
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)

Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh • priprava najzahtevnejših projektov • priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela • priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela • organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017025**

Številka delovnega mesta:	74
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer računalništvo
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij • vodenje enostavnejših evidenc • zagotavljanje pomoči uporabnikom • skrbništvo informacijskih sistemov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **J035092**

Številka delovnega mesta:	75
Plačni razred:	18
Plačni razred z napredovanji:	28

Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav • obveščanje o stanju objektov in naprav • sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih • vzdrževanje in izvajanje manjših popravil • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**
Šifra delovnega mesta: **J034019**

Številka delovnega mesta:	76
Plačni razred:	15
Plačni razred z napredovanji:	25
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov • vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice • urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

5. ODDELEK ZA PROJEKTE

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	P1, P2, P3 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	39
Plačni razred z napredovanji:	49
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	36
Plačni razred z napredovanji:	46
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	

- delo na projektu
- priprava in izvajanje programov s področja dela
- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

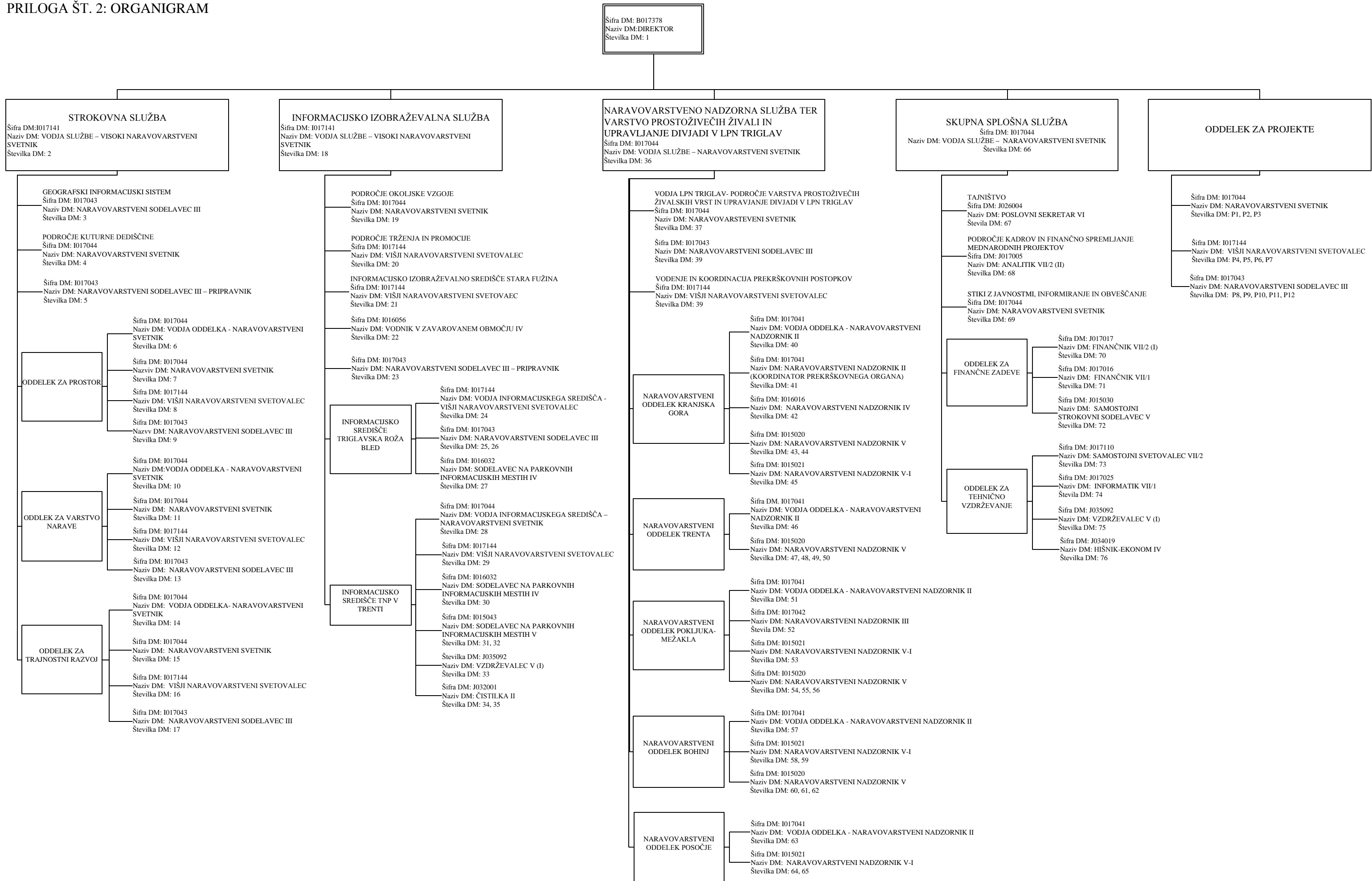
Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest)
Plačni razred:	30
Plačni razred z napredovanji:	40
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.

Skupaj je v Zavodu sistemizirano 88 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.

PRILOGA ŠT. 2: ORGANIGRAM



8. točka dnevnega reda

Informacija o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števci obiska v poletni sezoni 2018

Gradivo: Informacija o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števci obiska v poletni sezoni 2018

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalka: Majda Odar

Predlog sklepa:

8.1 Svet TNP se seznani z informacijo o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števci obiska v poletni sezoni 2018

SPREMLJANJE OBISKA V ZAVAROVANEM OBMOČJU: IZZIV UPRAVLJANJA OBISKA TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA

Izpolnjevale naloge iz Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 in v luči Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije smo v JZTNP leta 2016 pričeli z aktivnostmi na področju celovitega vzpostavljanja sistematičnega spremljanja obiska zavarovanega območja.

Prvi cilj je bil zbrati obstoječe statistične podatke in pridobiti kvalitativne podatke skozi javnomnenjsko raziskavo v poletni sezoni 2016. V letu 2018 – ob 240-letnici prvega pristopa na Triglav - smo kvalitativno raziskavo ponovili, tokrat s poudarkom na obiskovanju Triglava. Podrobnejši analizi obeh raziskav sta bili objavljeni v znanstveno raziskovalni publikaciji **JZTNP Acta Triglavensia (2017) in v zborniku Triglav 240 (2018)**. Tekom letošnjega leta sta bili raziskavi vključeni v sklop različnih tematsko ustreznih dogodkov po Sloveniji, v letu 2017 je bila prva tudi v ožjem izboru izbranih predstavitev na **6. mednarodnem simpoziju raziskovalcev zavarovanih območij v Salzburgu, v letošnjem letu pa na povabilo organizatorja tudi na mednarodni konferenci Sustainable Summits Conference 2008 v Chamonixu**.

Pregled pridobljenih podatkov je pokazal, da so določena območja/področja razmeroma dobro pokrita, medtem ko določena ostajajo slabo spremljana oz. nepokrita, predvsem tista območja, kjer se obisk ne beleži sistematično (visokogorje) in predvsem področje enodnevnih obiskov visokogorja.

Na podlagi ugotovitev je bil naslednji korak vzpostaviti mrežo točk z nameščenimi avtomatskimi števci prehodov/obiskovalcev – torej pokriti t.i. sive lise, ki hkrati predstavljajo izredno obiskana območja TNP.

V letu 2018 pa je JZTNP v sodelovanju z deležniki in zunanji izvajalci vzpostavil sistem spremljanja obiska z ustreznimi avtomatskimi števci na vstopnih točkah v najbolj obiskane predele Triglavskega narodnega parka, in sicer na širšem območju Triglava in Doline Triglavskih jezer. Števnih točk z nameščenimi avtomatskimi števci obiska je bilo v letošnji sezoni 12, in sicer na naslednjih lokacijah:

- Dolina Vrata
- Dolina Krme
- Dolina Voje in Fužinske planine
- Dolina Triglavskih jezer
- Planina Konjščica
- Dolina Zadnjice

Rezultati bodo (zaradi obsežnosti podatkov) podrobneje predstavljeni na seji strokovnega sveta JZTNP in seji sveta JZTNP v januarju 2019.

Dolgoročni cilj spremljanja obiska je zagotoviti razvoj trajnostnega turizma v zavarovanem območju. Le-ta v narodnem parku temelji na potencialih ohranjene narave ter kulturne krajine. Prinaša prihodke in delovna mesta lokalnemu prebivalstvu, prispeva h kakovosti življenja, boljšim možnostim za ohranjanje poseljenosti, obiskovalcem pa ponuja možnost doživljanja in spoznavanja ter izvajanje naravi prijaznih prostočasnih dejavnosti, ob upoštevanju in sledenju varstvenim ciljem zavarovanega območja.

Pripravila: Majda Odar, Miha Marolt

9. točka dnevnega reda

Informacija o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018

Gradivo: Informacija o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalka: Majda Odar

Predlog sklepa:

9.1. Svet TNP se seznani z informacijo o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018

PROMOCIJSKI DAN UMIRJANJA PROMETA V DOLINI VRATA – 18.8. 2018

Vsebinska analiza dogodka - tehnični del, analiza javnega mnenja
Rezultati spremljanja obiska z avtomatskimi števci v dolini Vrata v poletni sezoni 2018

Eno najlepših alpskih dolin v Triglavskem narodnem parku so obiskovalci v soboto dne 18. avgusta 2018 lahko doživeli na okolju prijaznejši način. Osrednji namen akcije je bil prepoznati prednosti umirjanja prometa, ki obiskovalcem omogoča lepše doživljanje in ima manj negativnih vplivov na naravo in pridobiti dragoceno izkušnjo pilotne akcije.

Spremenjen prometni režim z brezplačnim javnim prevozom so številni obiskovalci doline Vrata na sončno soboto sprejeli zelo pozitivno.

Organiziranega brezplačnega prevoza iz Mojstrane v Vrata in nazaj se je ta dan poslužilo blizu 1200 obiskovalcev. Odzivi udeležencev so bili pozitivni, saj se javnost zaveda prednosti, ki jih tovrstni režim prinaša tako naravi kot pohodnikom. Številni so v dolino prišli ravno zaradi napovedanega spremenjenega režima, ki je v marsikateri dolini v Alpah že stalna praksa, na primeru Vrat pa tudi nujna.

1. TEHNIČNI DEL:

Opis dogajanja:

Začasen prometni režim je veljal med 6.00 in 17.00 dne 18. avgusta 2018

Avtobusni prevoz je bil organiziran s treh postajališč: ŽP Mojstrana, Vlečnica Mojstrana, Slovenski planinski muzej – Viharnik

Vseh postajališč je bilo 8, na vseh lokacijah so bili prisotni informatorji

Parkirišč je bilo 5.

V Mojstrani so bila na voljo 3 parkirišča. Polnila so se v zaporedju Vlečnica, ŽP Mojstrana, Slovenski planinski muzej – Viharnik. Polno zasedenost parkirišč so odredili posamezni odgovorni.

V dolini sta bili na voljo dve parkirišči. Odgovorni za posamezno parkirišče so javljali zasedenost oz odredili zaprtje parkirišča, ko je bilo polno zasedeno.

Javni prevoz je bil na voljo od 6.00 dalje. Potniki so bili prisotni že na prvem avtobusu.

Do 9.30 je bilo parkirišče Vlečnica Mojstrana polno zasedeno. Potnikov z začasnim režimom niso imeli težav oz pripomb ni bilo. Do 8.00 zjutraj so bili pretežno planinci, namenjeni v visokogorje. Po 8.00 je bil osrednji motiv obisk doline (in ne visokogorja).

Med 11.00 in 13.00 je zaradi neuskklajenosti avtobusnih prevoznikov prišlo do zamikov v voznem redu, kar je povzročilo precejšnje čakalne dobe na posameznih lokacijah in posledično precejšnjo gnečo.

Po 14.00 se je situacija umirila, vzpostavil se je prvotno načrtovan vozni red, ki je do 18:00 vse potnike prepeljal iz doline nazaj v Mojstrano.

Število avtobusov: 3 (40-sedežni, 30-sedežni, 20-sedežni)

Število kombijev: do 13:00 1 kombi, po 13:00 3 kombiji

Medijske objave pred in po dogodku so akcijo opisale kot izredno pozitivno.

Izvedba promocijskega dneva ne bi bila možna brez sodelovanja lokalne skupnosti, v akcijo so se vključili: Turistično društvo Dovje Mojstrana, Agrarna skupnost Dovje Mojstrana, Planinsko društvo Dovje Mojstrana, Krajevna skupnost Dovje Mojstrana, Prostovoljno gasilsko društvo Dovje, Prostovoljno gasilsko društvo Mojstrana, Komunala Kranjska Gora, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, Policijska postaja Kranjska Gora, Društvo upokojencev Dovje Mojstrana, Koča pri Peričniku, Turizem Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije ter Občina Kranjska Gora in Javni zavod Triglavski narodni park.

2. ANALIZA VPRAŠALNIKA O PROMOCIJSKEM DNEVU UMIRJANJA PROMETA V DOLINI VRATA 2018

Numerus: 98

Lokacije zbiranja odgovorov: ŽP Mojstrana, Vlečnica, Slovenski planinski muzej, vozila javnega prevoza.

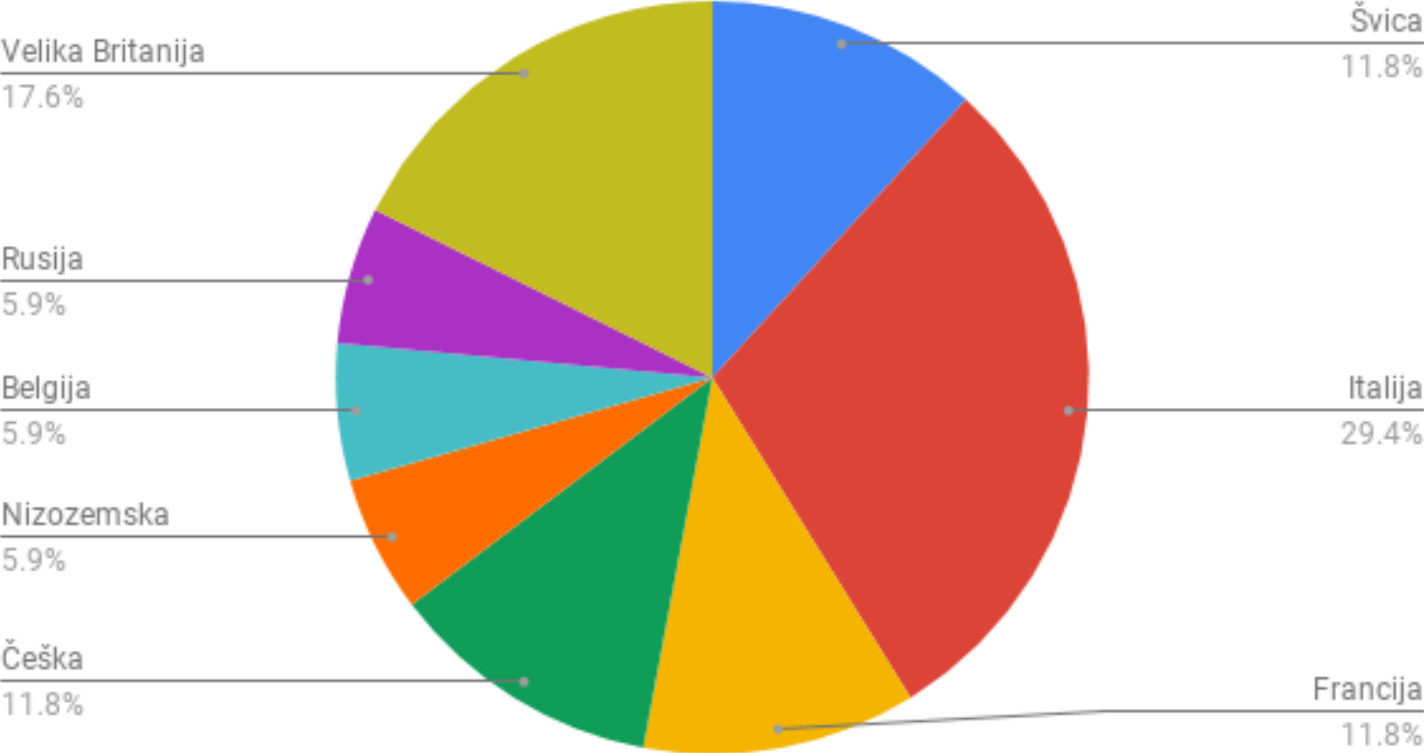
Od cca 1200 udeležencev jih je 98 izpolnilo vprašalnik (8%).

Udeleženci so najprej odgovorili na vprašanje katere narodnosti so. Odgovorilo je 17 tujih državljanov in 77 državljanov Republike Slovenije, kateri so se nato izbrali še občino s katere prihajajo.

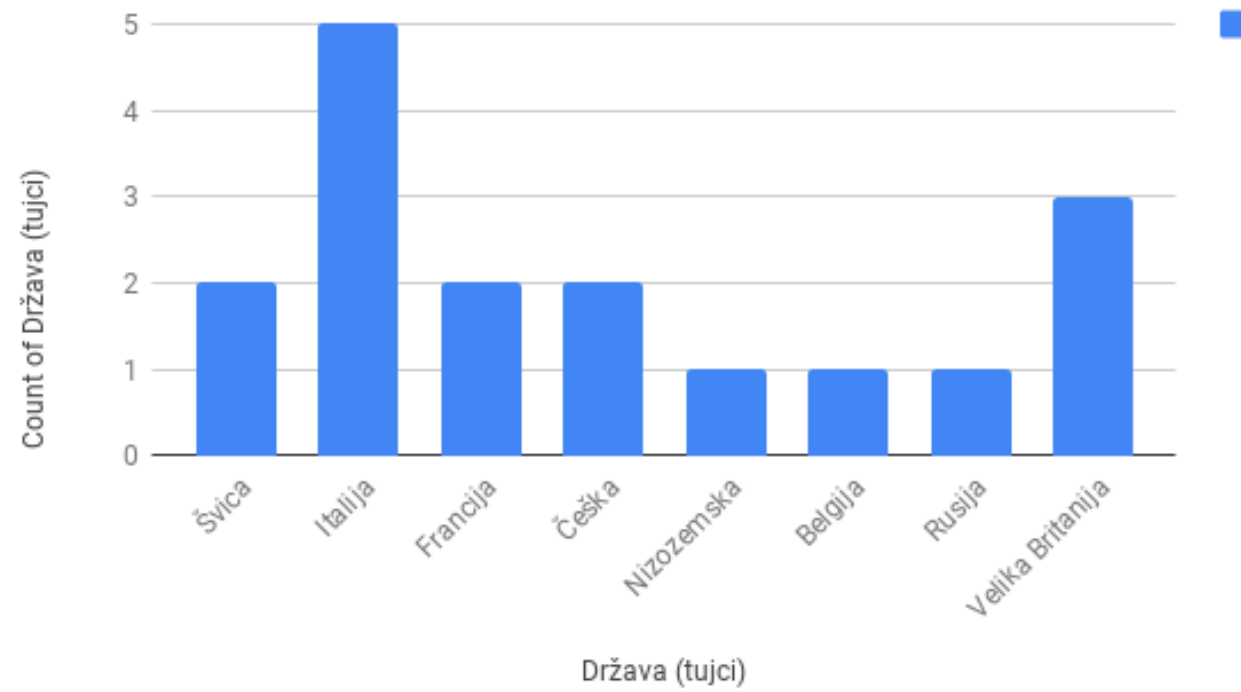
Glede na rezultate je bilo največ tujih udeležencev iz Italije: 5, sledila je Velika Britanija s 3 udeleženci, nato Češka, Švica in Francija z 2, ter Rusija, Nizozemska in Belgija z enim udeležencem.

Udeleženih Slovenskih državljanov je največ prihajalo z Ljubljane, takoj za tem pa so sledili občani Radovljice, Kranjske Gore in Jesenic.

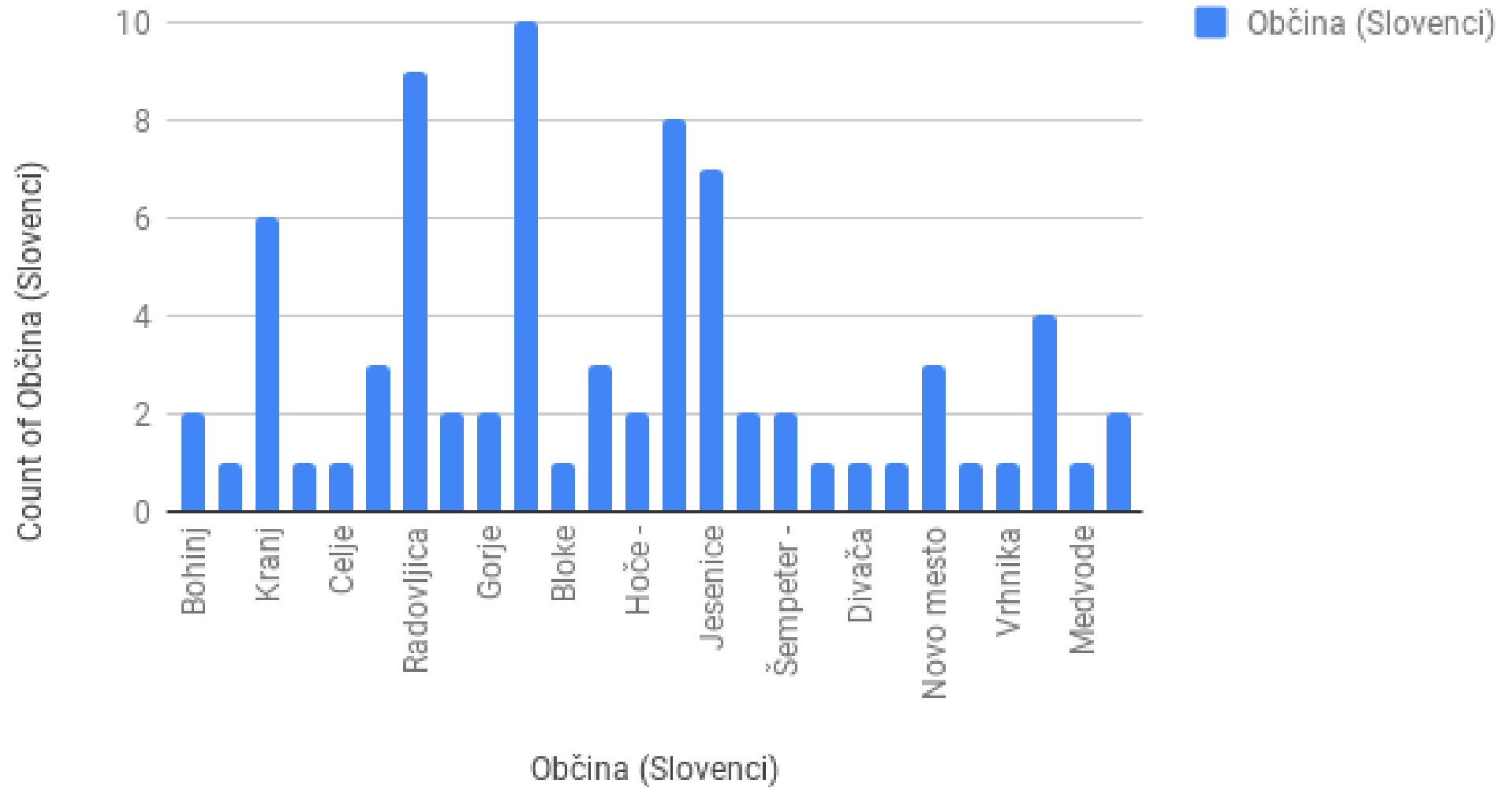
Count of Država (tujci)



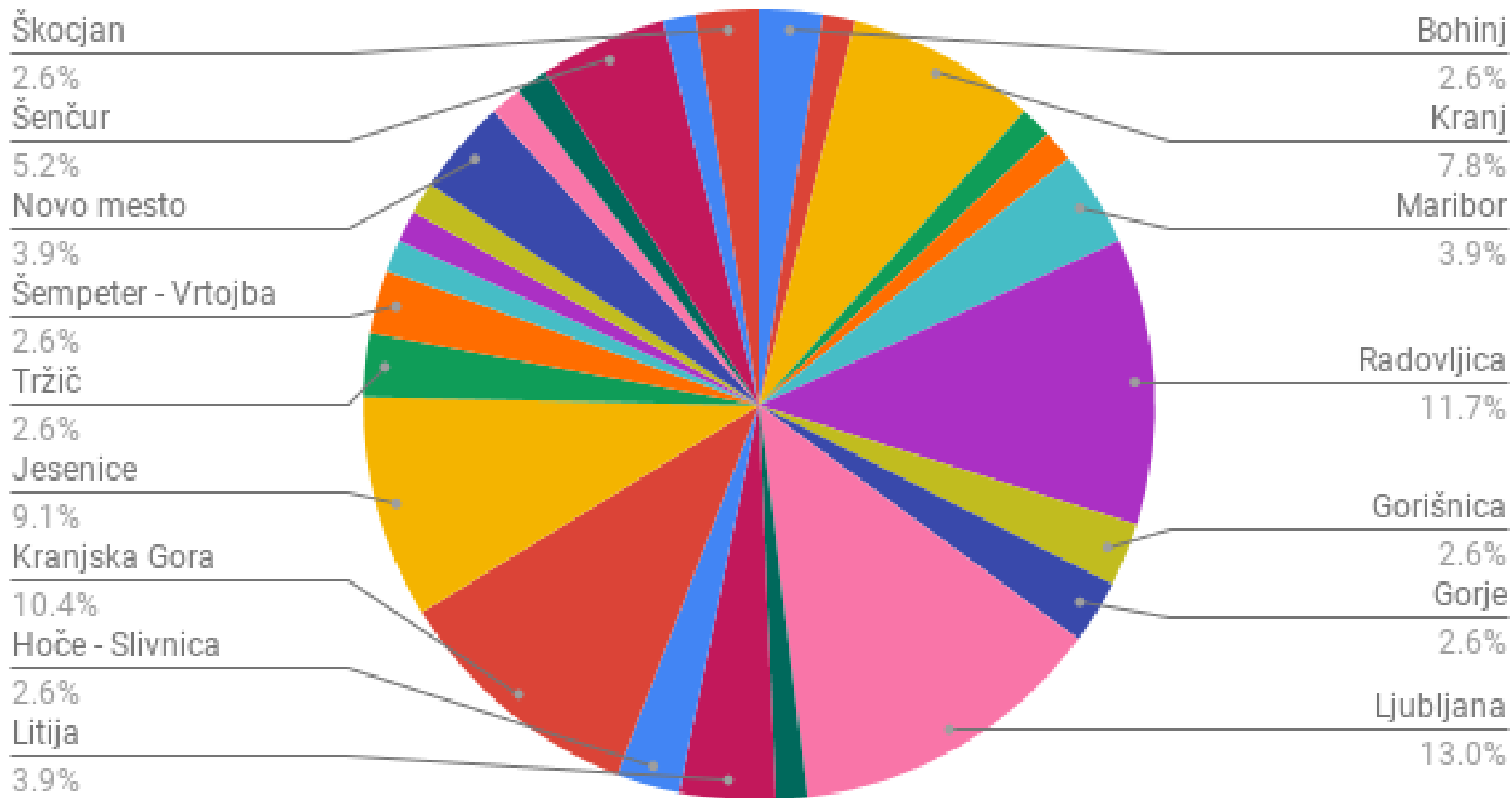
Count of Država (tujci)



Count of Občina (Slovenci)

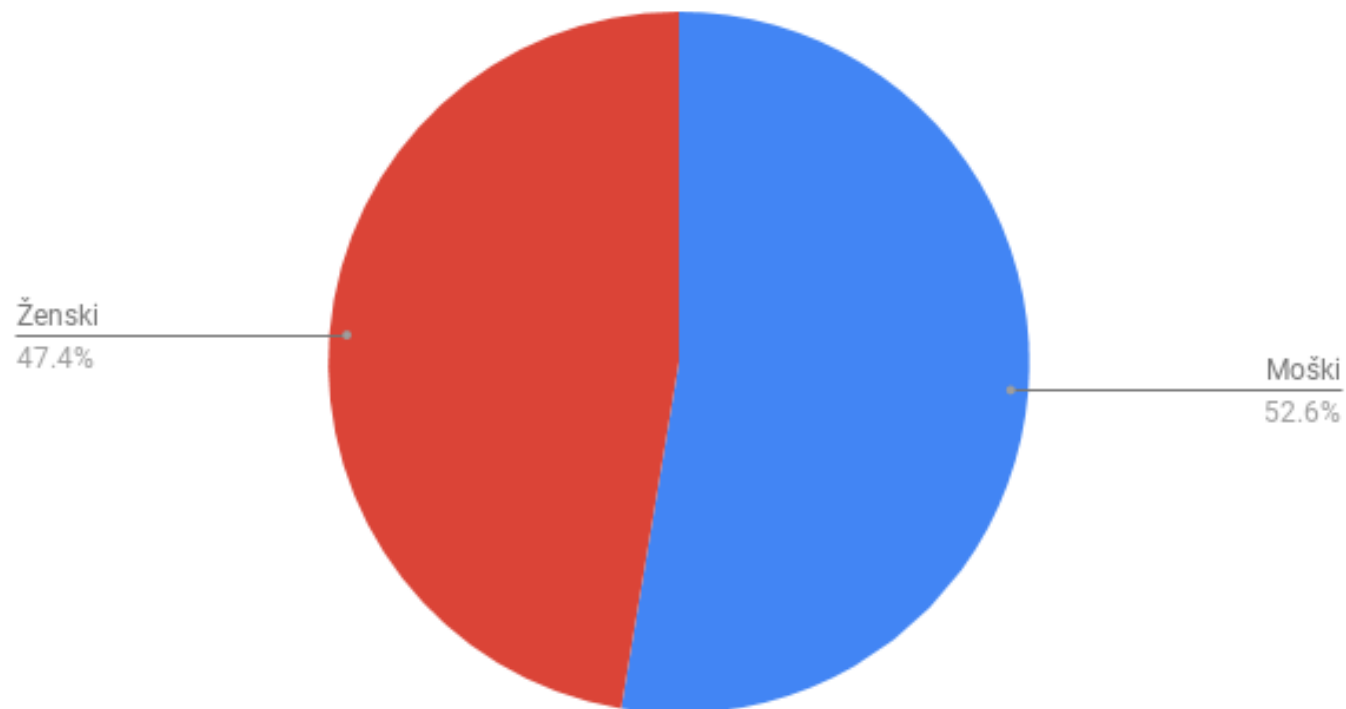


Count of Občina (Slovenci)



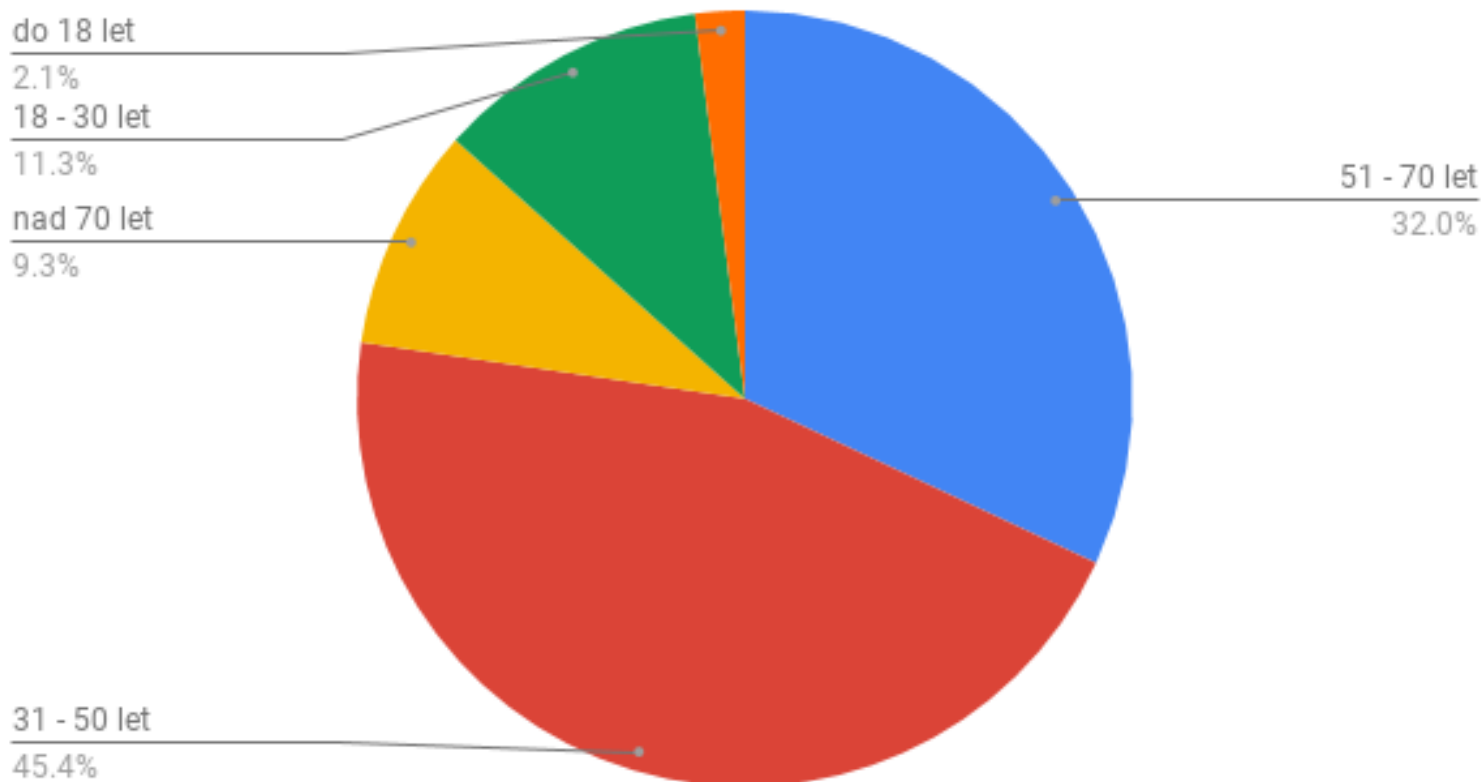
Drugo vprašanje se je nanašalo na spol. Na to vprašanje je odgovorilo 95 ljudi, od tega je bilo 52,6% (50) moških in 47,4% (45) žensk.

Count of 1. Spol

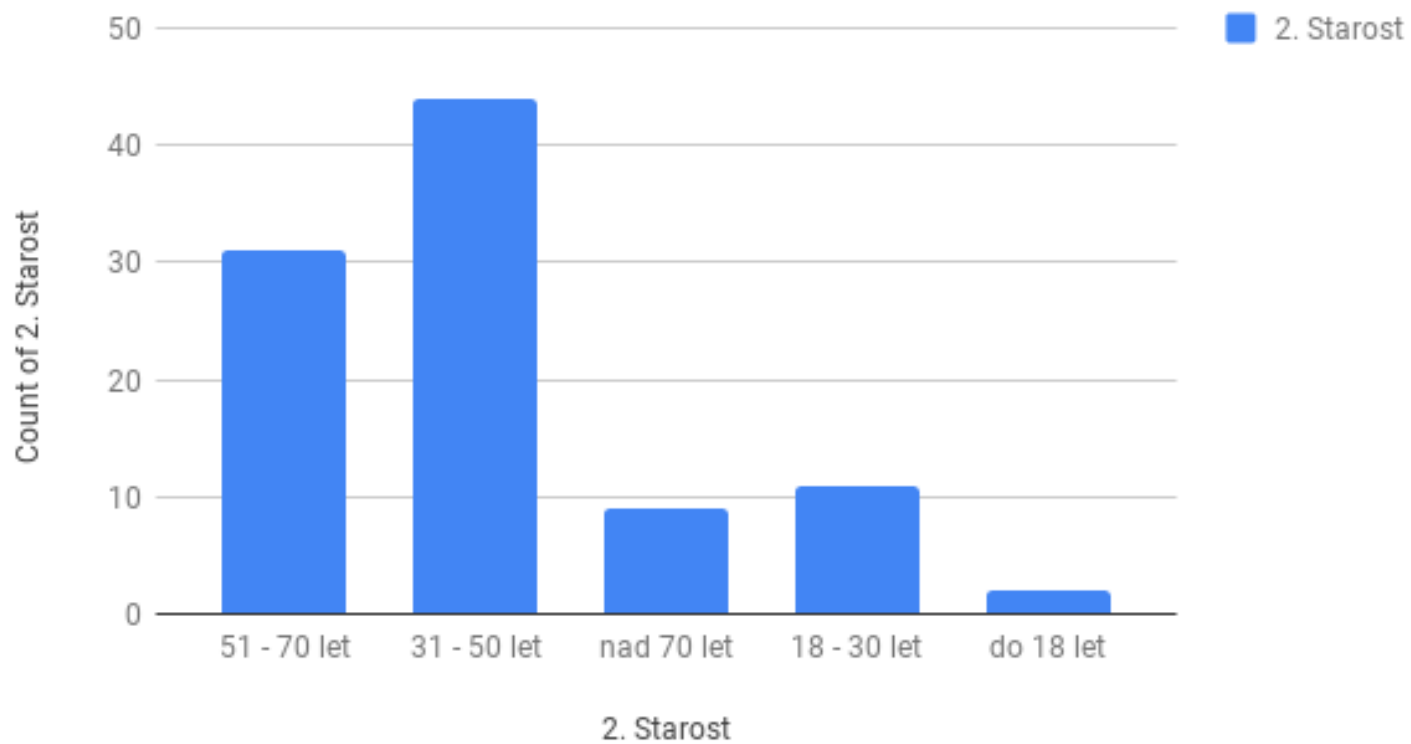


Tretje vprašanje se je nanašalo na starost udeležencev, odgovorilo je 97 udeležencev, od tega je bilo največ udeležencev starih med 31-50 let (45,4 %), sledili so udeleženci stari od 51-70 let (32%), 9,3% je bilo udeležencev na 70 let, 11,3 % udeležencev med 18-30 letom, ter 2.1% pod 18 let.

Count of 2. Starost



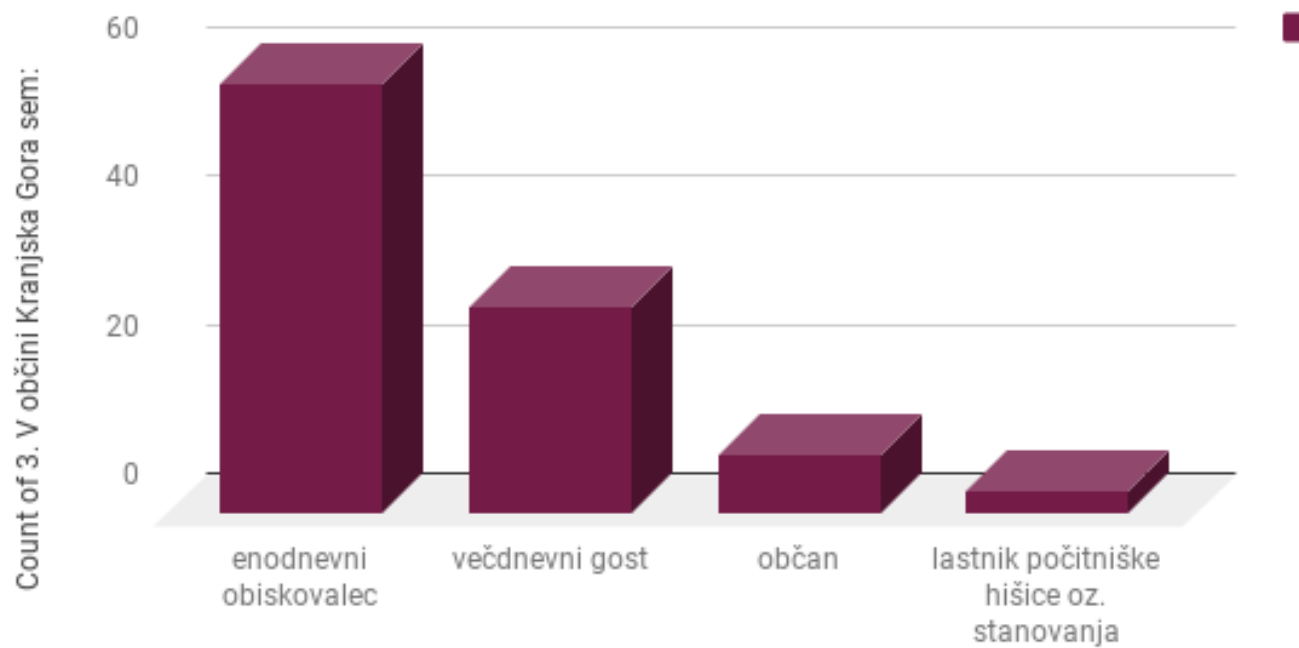
Count of 2. Starost



Na vprašanje, ki je poizvedovalo ali si v občini Kranjska Gora:

- enodnevni obiskovalec(59,8%)
- večdnevni gost (28,9%)
- občan (8,2%)
- lastnik počitniške hišice oz.stanovanja (3,1%)

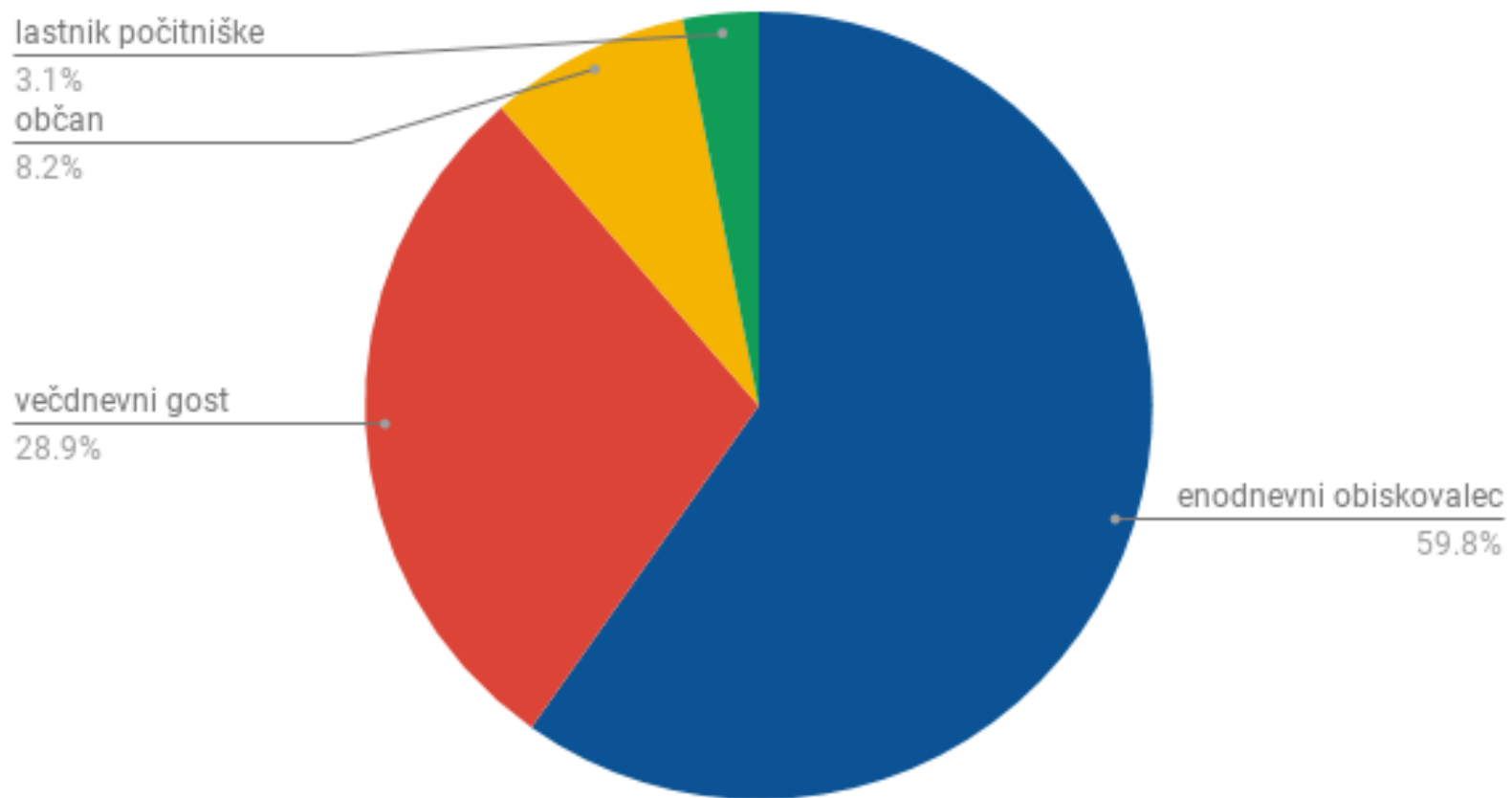
Count of 3. V občini Kranjska Gora sem:



3. V občini Kranjska Gora sem:

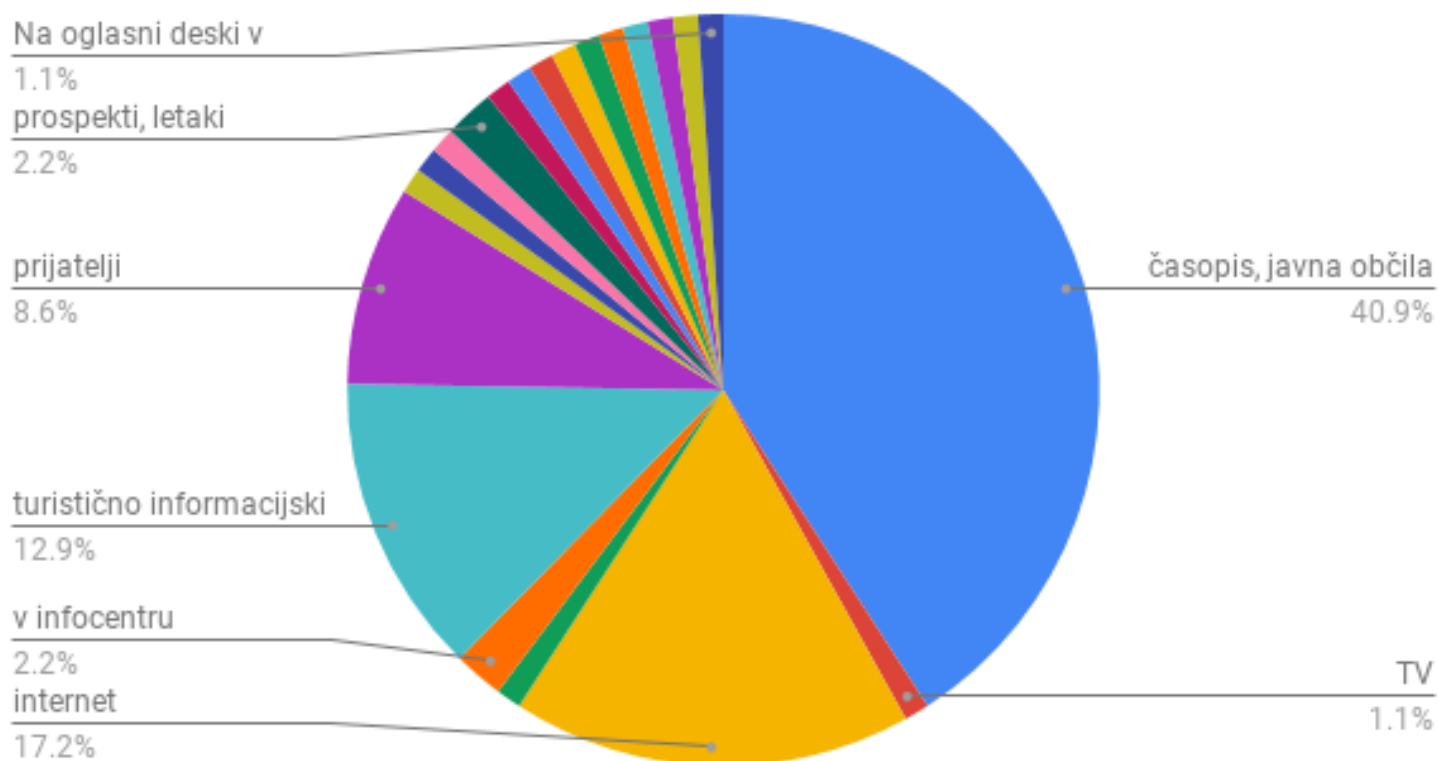
je odgovorilo 97 udeležencev.

Count of 3. V občini Kranjska Gora sem:



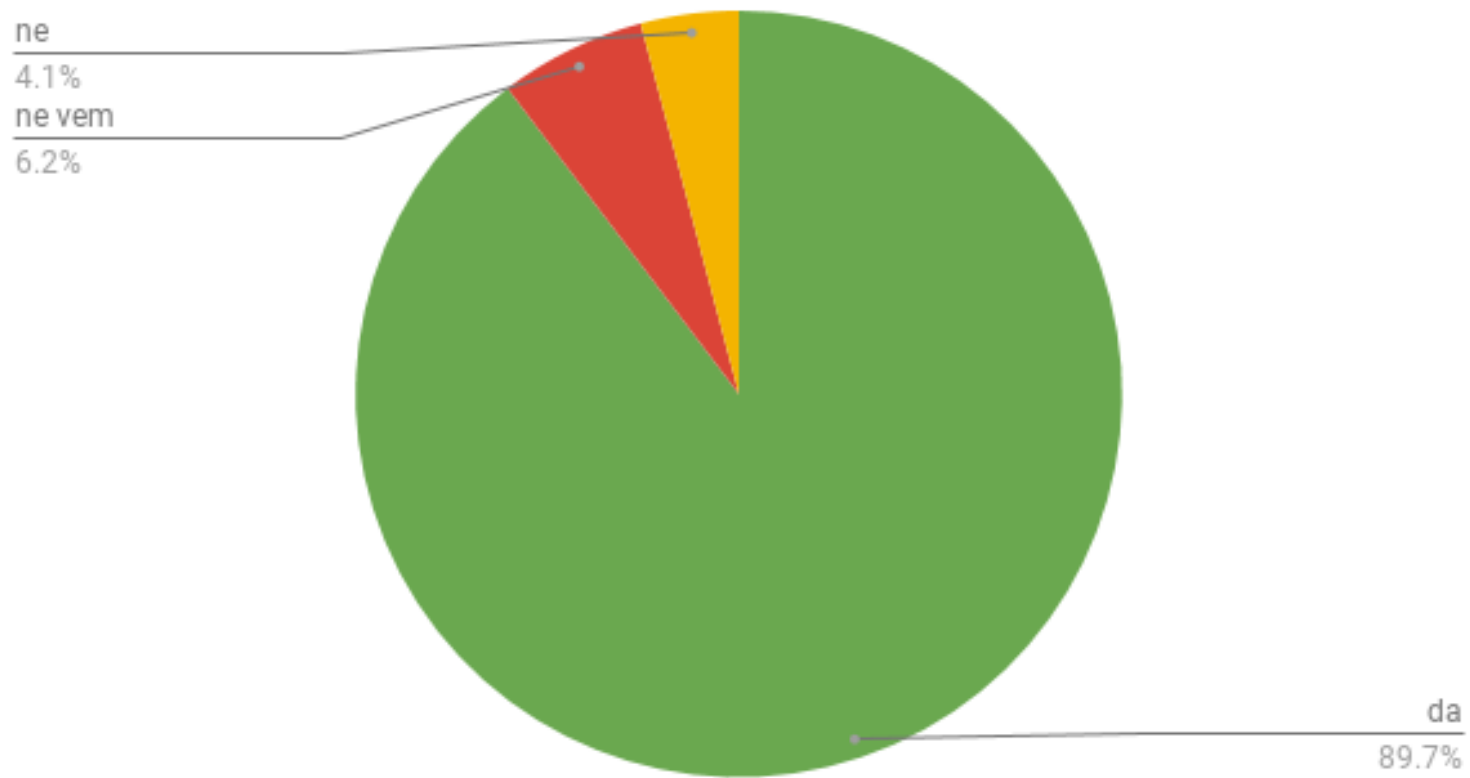
Na vprašanje, ki je poizvedovalo od kod informacije o Promocijskem dnevu, je odgovorilo 93 ljudi. Največ udeležencev je za Promocijski dan slišalo preko medijev; časopisov, interneta, radia in televizije, nekaj je informacije pridobilo v infocentru ali pa od prijateljev. Na spodnjem tortnem diagramu so prikazani procenti, od kod so ljudje pridobili največ informacij.

Count of 4. Kje ste dobili informacije o Promocijskem dnevu?



Sledilo je vprašanje o frekvenci prevozov, na katerega je odgovorilo 97 ljudi. Večini se zdijo frekvence zadovoljive 89,7 %.

Count of 5. Ali se Vam zdi frekvenca prevozov ustrezna?



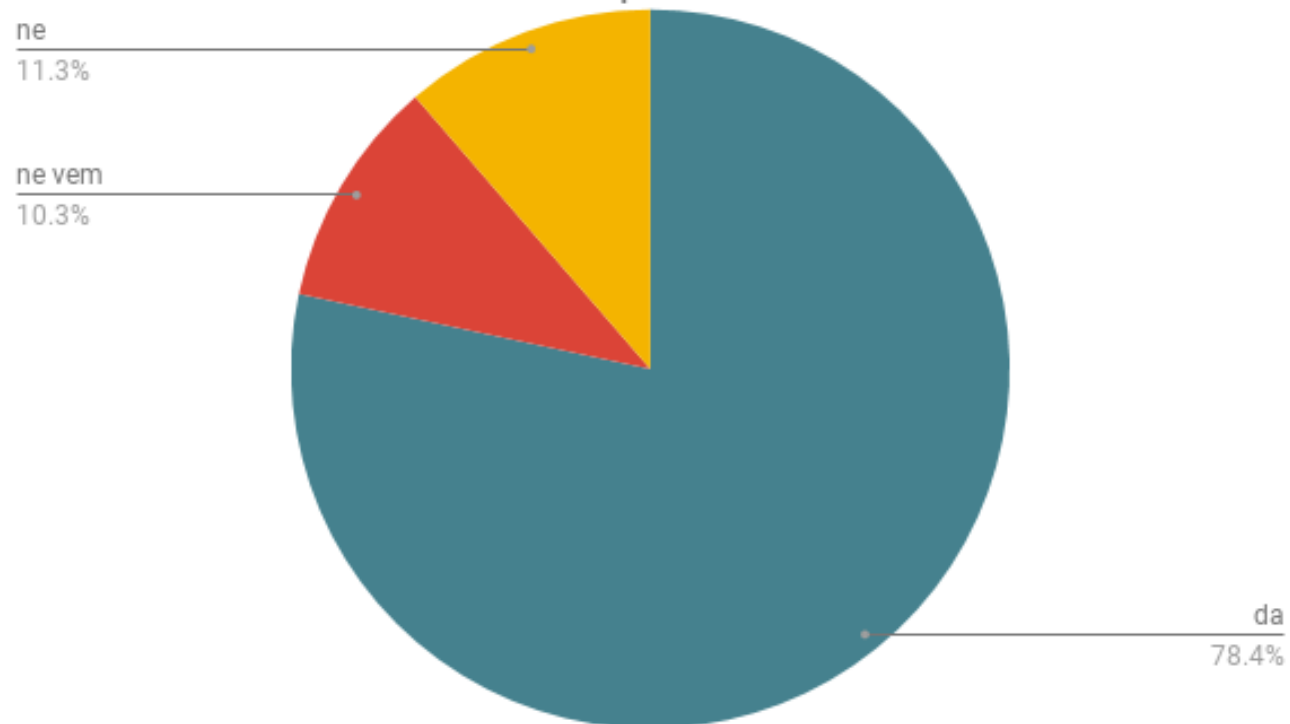
4,1% anketiranih frekvence niso zadovoljive, kot razlog so navedli naslednje razloge, ki bi pripomogli k izboljšavi .

- a) Kapaciteta avtobusov, bi morala biti večja, saj je bilo sedaj na njih velika gneča
- b) Zjutraj bi morali biti avtobusi bolj na goso in pričeti z vožnjo vsaj eno uro prej.
- c) Tudi v večernih urah, ob 21.00, bi moral peljati še en avtobus, saj je veliko takih, ki hodijo/ plezajo cel dan in se pred večerom še ne vrnejo v dolino

6,2% ljudi je odgovorilo z »ne vem«.

Na vprašanje, ali se vam zdijo ure odhodov primerne je odgovorilo 97 anketirancev, od tega je bilo 78.9 % ljudi zadovoljnih z odhodi.

Count of 6. Ali so ure odhodov primerne?



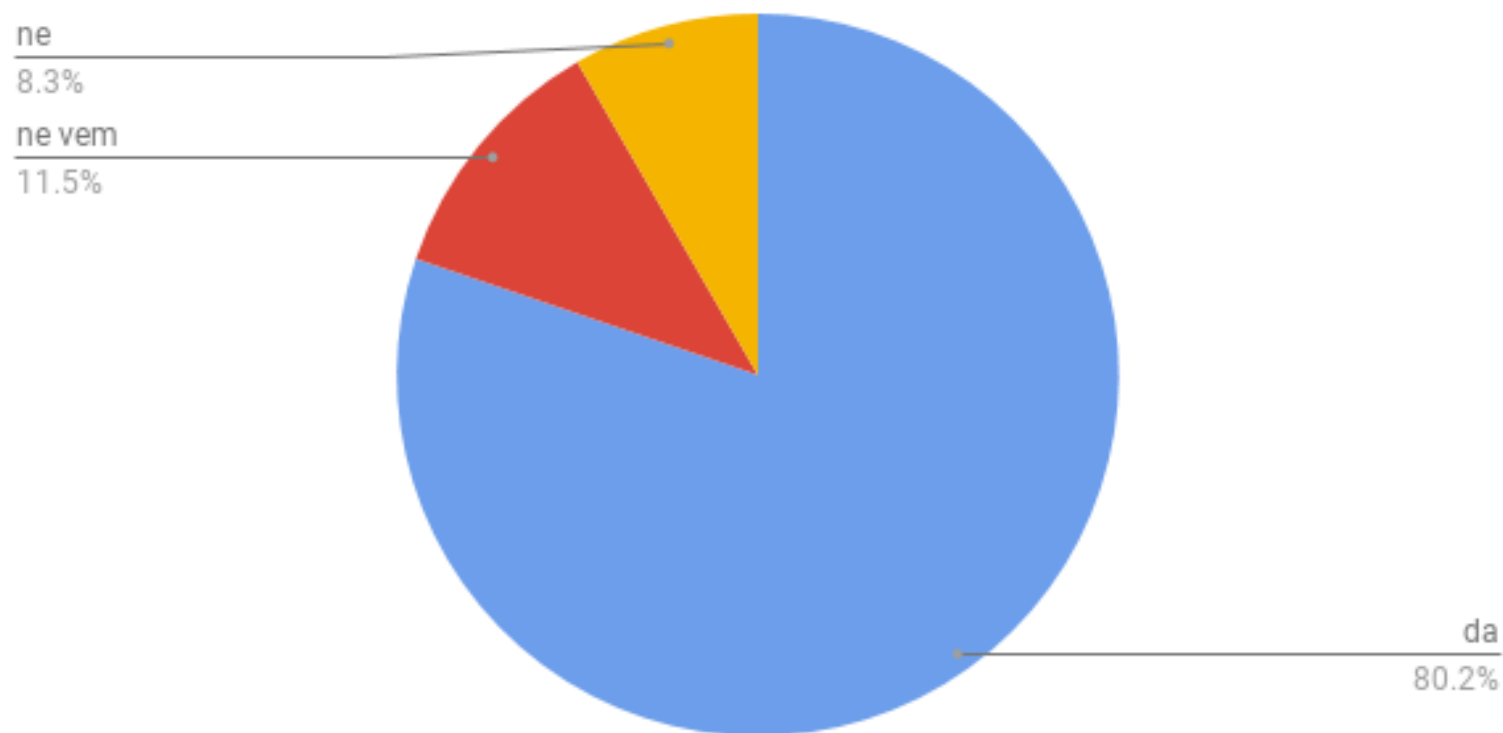
10,3% jih je odgovorilo z ne vem, 11, 3% pa jih z odhodi ni bilo zadovoljnih. Navedli so razloge, ki bi pripomogli k izboljšavi.

- a) Prepozen start prvega avtobusa z Mojstrane.
- b) Prezgoden start zadnjega avtobusa z Vrat.
- c) Avtobusi bi morali voziti o 5.00 zjutraj do 21. 00 ure zvečer.
- d) Odhodi bi morali biti bolj pogosti, ne na intervalnih 30 minut.
- e) Na postajah bi moral biti vozni red s prihodi in odhodi.

Na vprašanje ali bi bili, pripravljeni plačati za sedaj brezplačen prevoz, je odgovorilo 96 anketirancev. 80,2 % ljudi bi jih bili pripravljeni plačati, 8,3% ne, 11,5% ljudi pa je odgovorilo z ne vem.

Glede na 68 odgovorov, bi bili ljudje pripravljeni plačati največ 5 € za povratno karto.

Count of 7. Bi bili pripravljeni za organizirane prevoze, ki so trenutno brezplačni, plačati?



3. SPREMLJANJE OBISKA Z AVTOMATSKIMI ŠTEVCI OBISKA V DOLINI VRATA V POLETNI SEZONI 2018

V poletni sezoni 2018 je JZTNP izvedel pilotno štetje obiskovalcev narodnega parka s pomočjo avtomatskih števec obiska. Na območju Vrat so bili nameščeni 4 števci – 3 za pohodnike in 1 za promet. Rezultati lokacij v Vratih, vezani na promet na državni cesti, so sledeči:

- Števec prometa / pri koči pri Peričniku / obe smeri / prihajajoči / odhajajoči (str. 23 – 25)
- Števec za pohodnike / pri zimski sobi / povprečja in ekstremi (str. 26 – 27)

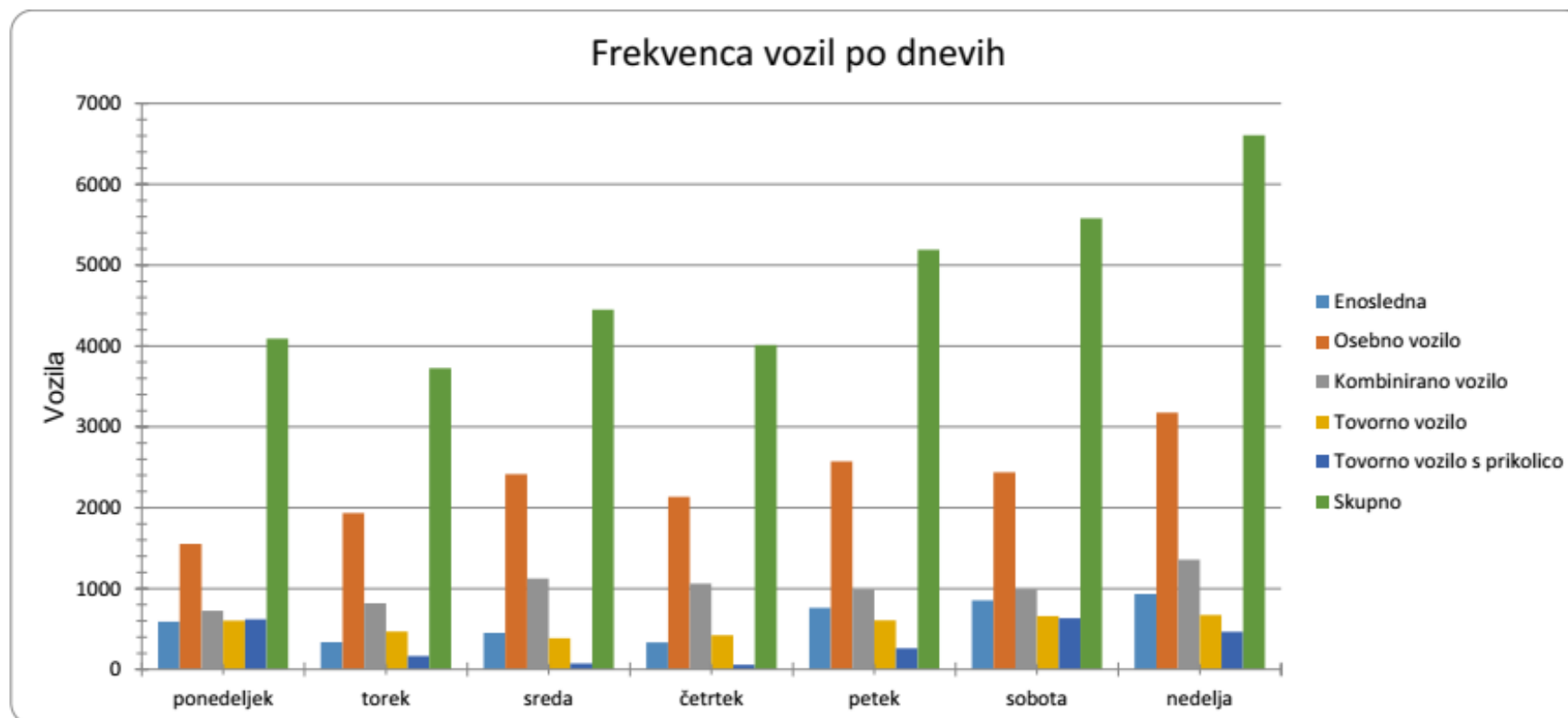


TABELE SPLOŠNIH PODATKOV O PROMETU V TNP ZA OBDOBJE MED 12.7.2018 IN 29.10.2018

Čas obdelave		12. julij 2018,0:00 - 29. oktober 2018,23:30				
Omejitev hitrosti	50 km/h	Šteti	Vd[km/h]	Vmaks[km/h]	V85 [km/h]	
Kršitve omejitve hitrosti	0,38 %	Enosledna	6443	14	50	21
Povprečen časovni razmik	114,24 s	Osebno vozilo	41667	28	68	37
Prometne kolone	12,44 %	Kombinirano vozilo	9301	28	64	36
PDP	549	Tovorno vozilo	2490	25	60	34
PLP	200385	Tovorno vozilo s prikolico	487	24	50	22
Delež daljših vozil	4,97 %					
Smer odbelave	Obe smeri	Skupno	60388	26	68	35

Čas obdelave		12. julij 2018,0:00 - 29. oktober 2018,23:30				
Omejitev hitrosti	50 km/h	Šteti	Vd[km/h]	Vmaks[km/h]	V85 [km/h]	
Kršitve omejitve hitrosti	0,62 %	Enosledna	3059	11	50	17
Povprečen časovni razmik	132,72 s	Osebno vozilo	17286	29	65	38
Prometne kolone	10,26 %	Kombinirano vozilo	4909	31	64	38
PDP	243	Tovorno vozilo	1245	28	60	36
PLP	88695	Tovorno vozilo s prikolico	233	29	50	37
Delež daljših vozil	5,53 %					
Smer odbelave	Prihajajoč	Skupno	26732	27	65	37

Čas obdelave		12. julij 2018,0:00 - 29. oktober 2018,23:30				
Omejitev hitrosti	50 km/h	Šteti	Vd[km/h]	Vmaks[km/h]	V85 [km/h]	
Kršitve omejitve hitrosti	0,18 %	Enosledna	3384	15	45	21
Povprečen časovni razmik	99,57 s	Osebno vozilo	24381	27	68	35
Prometne kolone	14,18 %	Kombinirano vozilo	4392	23	52	32
PDP	306	Tovorno vozilo	1245	18	40	20
PLP	111690	Tovorno vozilo s prikolico	254	17	32	19
Delež daljših vozil	4,45 %					
Smer odbelave	Odhajajoč	Skupno	33656	24	68	34



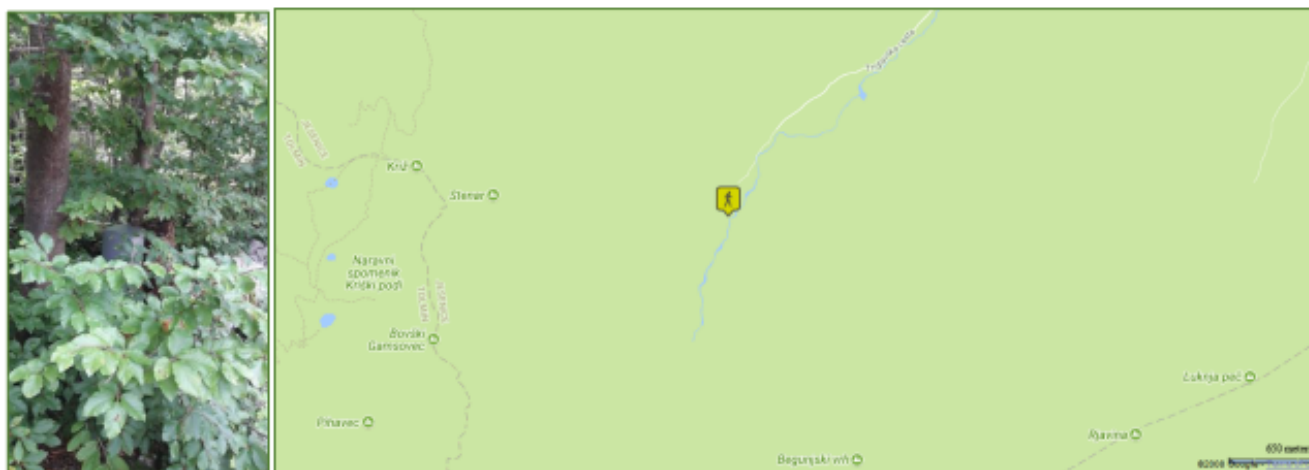
Na zgornjem histogramu je prikazano število vozil na določen dan v tednu za celotno opazovano obdobje.

Števec/pohodniki:

Lokacija 7: Vrata – Zimska soba

Koordinate merilnika: 46.406559, 13.841651

Tip sistema: PYROBOX



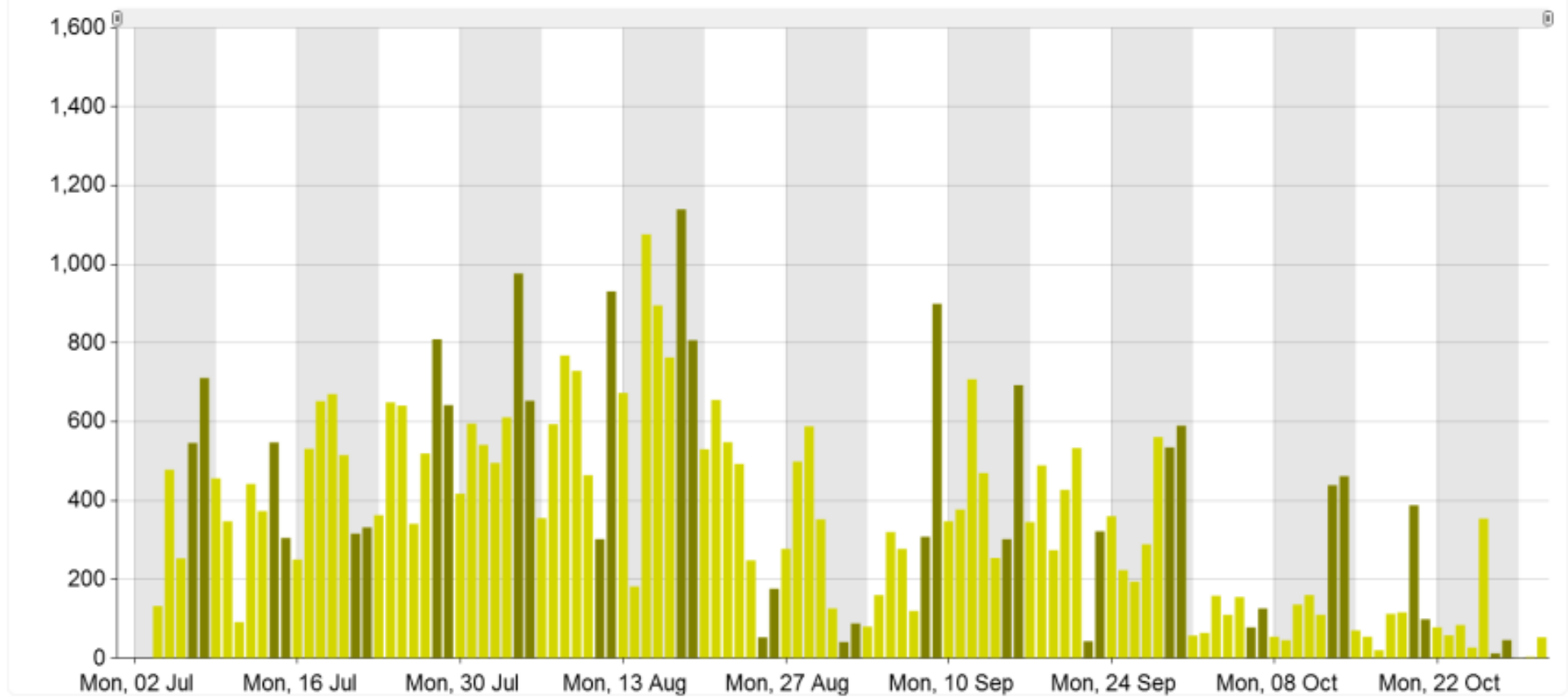
Slika 8 Prikaz postavitve sistema in lokacija na zemljevidu, označena z znakom pohodnika

TABELA SPLOŠNIH PODATKOV ZA OBDOBJE 1.7.2018 – 31.10.2018

1.7.2018 - 31.10.2018	Vrata - Zimska soba	Vrata - Zimska soba vhodi	Vrata - Zimska soba izhodi
Celoten obisk	44779	23159	21620
Najvišji dnevni obisk	sob, 18 avg, 2018 (1,139)	ned, 12 avg, 2018 (638)	sob, 18 avg, 2018 (540)
Najbolj obiskan dan	nedelja	nedelja	nedelja
Urno povprečje	16	8	8
Dnevno povprečje	373	193	180
Povprečen obisk med tednom	350	182	168

Število obiskovalcev po dnevih

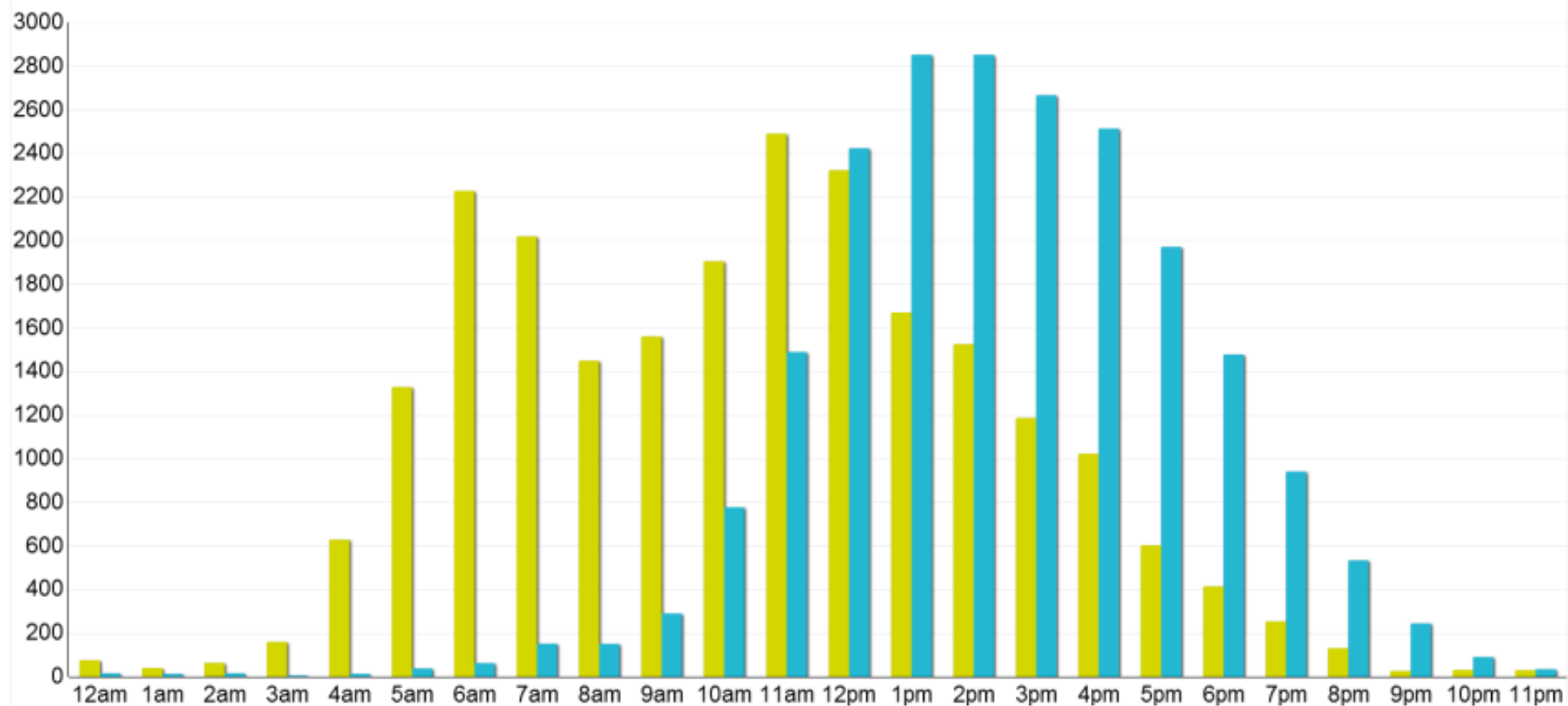
07/01/2018 - 10/31/2018



Na zgornjem histogramu je prikazano število obiskovalcev za vsak dan v opazovanem obdobju, ki je trajalo od 1.7.2018 do 31.10.2018. Histogrami s temnejšo barvo označujejo sobote in nedelje.

Število obiskovalcev ob določeni uri

07/01/2018 - 10/31/2018



ZAKLJUČEK

Analiza (z izjemo štetja obiskovalcev in vozil) je bila predstavljena delovni skupini za organizacijo Promocijskega dneva umirjanja prometa v dolini Vrata v mesecu septembru 2018 v Slovenskem planinskem muzeju.

V letu 2019 se z aktivnostmi, potrebnimi za doseg trajne ureditve prometa v dolini Vrata, nadaljuje, kot predvideno v projektu Občine Kranjska Gora (B. Janša).

10. točka dnevnega reda

Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo:

Obrazložitev

Predlog sklepov:

10.1 Svet TNP sklicuje forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka, ki bo predvidoma med 9. in 25. aprilom 2019 z osrednjima točkama dnevnega reda: izvajanje Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka in spremljanje obiska z uvajanjem trajnostne mobilnosti.

10.2. Sklic foruma se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo ter na spletni strani Javnega zavoda Triglavski narodni park.

OBRAZLOŽITEV:

Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14-ZON-C in 60/17; v nadaljnjem besedilu ZTNP-1) v 41. členu opredeljuje forum, ki je organizirano javno srečanje fizičnih in pravnih oseb ter pogodbenih skupnosti zainteresiranih za narodni park, ki želijo sodelovati pri njegovem delovanju, s pristojnim ministrstvom in z javnim zavodom. Forum obravnava dokumente, s katerimi se ureja upravljanje narodnega parka in poroča o njem, razpravlja o stanju v narodnem parku in uresničevanju razvojnih usmeritev, izvajanju predpisanih režimov in pravil ravnanja, sprejema stališča, daje pobude in priporočila glede upravljanja narodnega parka.

Bistvo foruma je javna obravnava dokumentov, katerih vsebina je pomembna za življenje ljudi v parku, kakor tudi za organizacije, ki delujejo v parku. S tem se daje tem subjektom možnost aktivne participacije pri oblikovanju vsebin teh dokumentov.

Skladno z določbo 3. odstavka 41. člena ZTNP-1 »svet zavoda skliče forum najmanj vsaki dve leti«. Pristojen za sklic foruma je svet zavoda TNP.

Skladno z določbo 52. člena ZTNP-1 javni zavod spremlja izvajanje načrta upravljanja in mora o njegovem izvajanju celovito poročati Vladi vsakih pet let. Vsaki dve leti pripravi poročilo o izvajanju načrta upravljanja, ki ga posreduje parkovnim lokalnim skupnostim in forumu.

Javni zavod Triglavski narodni park je o izvajanju načrta upravljanja v letih 2016 in 2017 poročal matičnemu ministrstvu. Poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na seji Strokovnega sveta dne 31. 5. 2018 in seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 20. 6. 2018., poslano pa je bilo tudi vsem parkovnim lokalnim skupnostim. Forumu zainteresirane javnosti bo posredovano v okviru 3. foruma, na katerem bo obravnavana tudi tematika spremljanja obiska v Triglavskem narodnem parku z uvajanjem trajnostne mobilnosti.

Določba 5. odstavka 41. člena ZTNP-1 določa: »Sklic foruma se izvede z javnim naznanilom, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo. Javno naznanilo mora vsebovati kraj in čas sklica ter predlagani dnevni red. Na forumu se praviloma obravnavajo posamezna področja iz upravljanja parka.«

Forum poteka skladno z Navodili o delovanju zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka (Uradni list RS, št. 77/11).