

**ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

Bled, dne: 20. 3. 2019
Št.: 0130-4/2019-1

VABILO

**Vljudno vabljeni na
14. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v četrtek, 28. 3. 2019, ob 14.00 uri,
v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27.**

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 13. seje sveta z dne 17. 1. 2019
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Ugotovitveni sklep o razrešitvi Zore Završnik Črnologar in imenovanju Brigite Šolar kot predstavnice iz parkovne lokalne skupnosti Bled ter ugotovitveni sklep o razrešitvi Sergeja Bolčina in imenovanju Igorja Černuta iz parkovne lokalne skupnosti Bovec
5. Poročilo o izvedenih sejah strokovnega sveta TNP dne 21. 2. 2019 in 27. 3. 2019
6. Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018
7. Potrditev cenikov: Cenik vstopnin za Pocarjevo domačijo, Cenik programov in ostalih uslug v Infocentru Triglavska roža Bled, Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj in Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Info središču TNP Dom Trenta
8. Informacija v povezavi s sklepom glede poročanja o aktivnostih za usmerjanje obiskovalcev in za umirjanje prometa ter o projektih v izvajanju
9. Informacija o ključnih točkah predvidenega rebalansa
10. Pobude in vprašanja
11. Razno

Vljudno vabljeni!



B. Dejak

**Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP**



2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 13. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 17. 1. 2019

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: zapisnik 13. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 17. 1. 2019

Predlog sklepa:

2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 13. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 17. 1. 2019.

ZAPISNIK

13. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 17. januarja 2019, ob 14.00 uri, v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, Bled.

Navzoči: Igor Arh, Andrej Arih (od 14.50), Bojan Dejak, Miro Eržen, Bogdan Janša (do 16.15), dr. Ivan Kos, dr. Tomaž Kralj, Gregor Meterc, Marko Miklavič (do 16.30), Tomaž Preželj, Saša Roškar, mag. Duška Radovan Šavorn, Jože Skumavec

Odsotni: Vojko Bernard, Zora Završnik Črnologar, Sergej Bolčina, Božo Bradaškja, Danijel Oblak in Branko Žiberna

Ostali navzoči: mag. Janez Rakar, Tanja Dijak, Janez Grašič (sindikalni zaupnik sindikalne skupine GLOSA v JZ TNP), Davorin Koren, Sašo Hrovat, Majda Odar, mag. Špela Stojan, mag. Igor Zakotnik in Tina Markun (vsi JZ TNP)

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 12. seje sveta z dne 19. 9. 2018
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Poročilo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka
5. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019
6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
7. Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
8. Informacija o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števci obiska v poletni sezoni 2018
9. Informacija o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018
10. Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka
11. Pobude in vprašanja
12. Razno



1. točka dnevnega reda
Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Predsednik sveta je uvodoma preveril sklepčnost. Svet je sklepčen, prisotnih je 12 članov sveta.

Člani sveta so soglasno (12 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.1. Svet TNP potrjuje predlagani dnevni red.

2. točka dnevnega reda
Potrditev zapisnika 12. seje sveta z dne 19. 9. 2018

Razprave na zapisnik ni bilo.

Člani sveta so soglasno (12 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

2.1. Svet TNP potrjuje zapisnik 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 19. 9. 2018.

3. točka dnevnega reda
Poročilo o realizaciji sklepov

Direktor je poročal, da je bilo na 12. seji sveta dogovorjeno, da se članom sveta posredujejo merila za uveljavljanje predkupne pravice države pri prometu z zemljišči v TNP. Merila so bila članom sveta posredovana skupaj z zapisnikom 12. seje sveta dne 27. 9. 2018.

Na 12. seji sveta je bilo še dogovorjeno, da se na naslednji seji sveta obravnavajo naslednje teme: sklic foruma zainteresirane javnosti, poročilo o umiranju prometa s poročilom izvedene akcija v Vratih (obe temi sta samostojni točki dnevnega reda 13. seje sveta) in informacija glede dogodka na Rudnem polju dne 17. 7. 2018 – poročilo komisije (informacija podana na 13. seji sveta pod točko Pobude in vprašanja).

Jože Skumavec je povedal, da je odstopil od pobude za pridobitev dodatnih lovnih površin na območju TNP. LD Bled in LD Jesenice sta izrazili željo za pridobitev lovnih površin na območju TNP, a se na dopis g. Skumavca s postavljenim rokom en mesec nista odzvali ali podali predlog za podaljšanje roka. Jože Skumavec je o odstopu od pobude predhodno seznanil predsednika sveta TNP in direktorja TNP. Dodal je še, da je Javni zavod Triglavski narodni park k reševanju pobude pristopil konstruktivno in resno ter organiziral tudi razgovor in zadevo predvideval obravnavati na strokovnem svetu TNP.

Člani sveta so soglasno (12 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1 Svet TNP se seznanil z izvajanjem sklepov 12. seje sveta Triglavskega narodnega parka.



4. točka dnevnega reda

Poročilo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka

Direktor je povzel poudarke strokovnega sveta TNP, ki je zasedal na 8. redni seji dne 15. 1. 2019.

V razpravi sta sodelovala: Miro Eržen in Bojan Dejak

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Še vedno ni videti aktivne strokovne vloge strokovnega sveta, ampak gre za obravnavo istega dokumenta, ki ga obravnava tudi svet TNP. Strokovni svet bi moral podati usmeritve ob upoštevanju načrta upravljanja.

Predsednik pa je povedal, da se je po njegovem mnenju vloga strokovnega sveta izboljšala ter da so iz zapisnika strokovnega sveta razvidne opredelitve do posameznih vprašanj, ki so v njegovi domeni.

Člani sveta so soglasno (12 članov sveta ZA) sprejeli naslednji sklep:

4.1 Svet Triglavskega narodnega parka se seznani o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka

5. točka dnevnega reda

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019

Predsednik je uvodoma povedal, da je bil čas za pripravo dokumenta od pridobitve izhodišč krajši, in da zaradi prednovoletnih praznikov ni bilo mogoče programa obravnavati na seji sveta v predvidenem roku od pridobitve izhodišč.

Direktor je ob uvodni predstavitvi vsebinskega programa dejal, da je dokument pripravljen na podlagi izhodišč MOP in navodil za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave za javno službo in tržno dejavnost ter povzel osrednje cilje JZ TNP v programu dela za leto 2019.

Poudaril je, da v izhodiščih MOP niso bila predvidena sredstva za izvajanje 56. člena, so pa v programu dela v posebnem poglavju predvidene vsebine, ki se bodo v primeru, da bodo sredstva odobrena, naknadno finančno ovrednotile in z rebalansom vključile v program dela za leto 2019. Te naloge so ovrednotene v višini pribl. 680.000. EUR, kar je več kot je predvidenih sredstev (iz NU TNP izhaja, da bodo v finančnem načrtu za leto 2019 zagotovljena finančna sredstva za izvajanje nalog in aktivnosti 56. člena ZTNP-1 v višini 420.000 EUR). Izvajanje nalog na podlagi 56. člena je odvisno od rebalansa, višine odobrenih sredstev in časa sprejetja rebalansa.

V nadaljevanju so sodelavci JZ TNP predstavili posamezne vsebinske sklope programa dela: mag. Igor Zakotnik upravljavsko področje B, Andrej Arih in Sašo Hrovat (področje naravovarstvenega nadzora) upravljavsko področje A, Davorin Koren upravljavsko področje C, Majda Odar upravljavsko področje D in mag. Špela Stojan upravljavsko področje E. V nadaljevanju je sledila predstavitev projektov. Finančni načrt je predstavila Tanja Dijak.



Direktor je dodal, da je program 2019 zelo ambiciozen in pohvalil strokovnost sodelavcev. Izrazil je željo po boljšem sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor oziroma Sektorjem za ohranjanje narave in povedal, da upa na dobro sodelovanje tudi z drugimi ministrstvi, predvsem z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Razprava

V razpravi so sodelovali: dr. Tomaž Kralj, Miro Eržen, Jože Skumavec, Saša Roškar, Tomaž Preželj, Bojan Dejak, mag. Janez Rakar

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Dokument je dobro pripravljen.
- Zastavljeno vprašanje, če se v prihodnje zopet predvideva delovanje svetovalnih pisarn na terenu na Gorjušah in Koprivniku, kar se je izkazalo za dobro prakso. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da bo JZ TNP preučil, na kakšen način in kdaj bi se lahko ponovno uvedle svetovalne pisarne na terenu (v poletni sezoni).
- Pobuda za ponovno vzpostavitev vrtca in podružnične šole na območju Koprivnika in Gorjuš zaradi večjega števila otrok in za vzpostavitev nadstandarda. V odgovoru je bilo povedano, da je pobuda na mestu in da bi to moral biti skupen predlog občine in JZ TNP ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter da je treba k tej pobudi pristopiti čimprej.
- Zastavljeno vprašanje, kaj pomeni, če pri projektu VrH Julijcev kazalnik glede Dvojnega jezera ne bo dosežen (čistilna naprava pri planinski koči pri Triglavskih jezerih). V odgovoru je bilo pojasnjeno, da pri vsakem vsebinskem sklopu obstaja določeno tveganje ter da so bila v času priprave projekta sklicana strokovna srečanja za ustrezno tehnološko rešitev, zato je v projektu navedeno, da bo čistilna naprava optimizirana.
- Pozitivno je, da je v programu dela zaslediti sodelovanje v postopku priprave sprememb ZTNP-1.
- TNP bi se moral zavzemati, da bi bila cesta v Radovni dostopna tudi za tovornjake. Zelo je obremenjena tudi cesta v Gorjah (zaradi obiska Pokljuke), TNP bi se moral zavzemati, da bi krajani imeli enakovreden dostop (pri Krnici), saj je sedanja ureditev zelo nevarna. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da so predlogi legitimni in da bo JZ TNP sporočil, na kakšen način bi lahko sodeloval.
- JZ TNP bi moral v Pokljuški soteski odstraniti table oz. jih obnoviti ali pa zagotoviti digitalno informacijsko opremo. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da JZ TNP pripravlja popis informacijske infrastrukture, ki je potrebna zamenjave oz. odstranitve.
- S stališča kulturne dediščine je videti napredek, se pa upravljavsko področje B izvaja še vedno v manjšem obsegu v primerjavi z ostalimi vsebinami, je pa res, da je kulturna dediščina prisotna tudi v drugih upravljavskih področjih. Zelo pozitivno je tudi načrtovano obnavljanje kalov.
- Zelo pozitivno je, da bo več komunikacije usmerjene v sodelovanje z agrarnimi skupnostmi. Sodelovanje je zelo izpostavljeno v uvodu, manj pa v vsebinah po posameznih sklopih.
- Izpostavljeno vprašanje, kaj pomeni, da mehki ukrepi varčevanja ne bodo obsegali izplačilo večjega obsega dela. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da se povečan obseg dela pojavlja zaradi bolniških odsotnosti, načrtovanje opravljenega dela pa se poskuša organizirati tako, da je delo opravljeno v zakonsko določenih urah. V preteklosti nadur



ni bilo možno izplačevati zaradi sanacijskega načrta. V primerih, da bo za izvedbo načrtovanih nalog potreben povečan obseg dela, se nadure bodo izplačevale.

Proračunska sredstva za nove zaposlitve v celoti niso zagotovljena, kar bo treba upoštevati tudi pri izplačevanju povečanega obsega dela in izplačevanju nadur.

- V programu dela niso posebej omenjene agrarne skupnosti. Treba bi bilo vzpostaviti večplastno sodelovanje, JZ TNP pa bi moral sodelovanje koordinirati. V odgovoru je bilo povedano, da se JZ TNP zaveda, da je takšno sodelovanje zelo pomembno.

Bojan Dejak je povedal, da je program dela ambiciozen, da je potrebno, da je JZ TNP pri delovanju odprt do vseh deležnikov in da se z rebalansom pričakujejo dodatna sredstva. Dodal je, da bo treba izvajanje programa v celoti obvladovati, zlasti pri projektnem delu, ter da se mora JZ TNP ponašati tudi z odličnostjo poslovanja. Direktor je ob tem dodal, da je JZ TNP v več primerih vzor drugim upravljavcem zavarovanih območij, ki se obračajo na JZ TNP za ureditev določenih upravnih nalog.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

5.1 Svet TNP potrjuje Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2019.

6. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Direktor je uvodoma pojasnil, da predlog pravilnika pomeni uskladitev vsebine akta s katalogom delovnih mest iz Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del in Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del.

Razprava

V razpravi so sodelovali: Saša Roškar, mag. Janez Rakar, Janez Grašič

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Prav bi bilo, da bi imel tudi oddelek za varstvo kulturne dediščine svoje mesto.
- Vodenje oddelka bi se moralo odražati tudi v plačilnem razredu.
- Vprašanje, kako to, da je sistemiziranih več mest, kot je zasedenih – kako so lahko kljub nezasedenosti delovnih mest, opravljene naloge.
- Sodelavci TNP opravljajo tudi druga dela, ki jih nimajo v opisu del in nalog, a čutijo veliko pripadnost delu. Tudi naravovarstveni nadzorniki bi morali imeti možnost za karierno pot.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

6.1 Svet TNP potrjuje Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park.



7. točka dnevnega reda

Uravno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Direktor je uvodoma pojasnil, da je bil Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v JZ TNP sprejet leta 2010 in da je bilo od sprejetja pravilnika sprejetih že več sprememb, zato je JZ TNP pripravil uravno prečiščeno besedilo pravilnika.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

7.1 Svet TNP potrjuje Uravno prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

Ker je več članov sveta zaradi drugih obveznosti najavilo odhod s seje, je predsednik sveta predlagal spremembo dnevnega reda in sicer, da se pod 8. točko dnevnega reda obravnava sklic foruma zainteresirane javnosti in pod 9. točko pobude in vprašanja.

8. točka dnevnega reda

Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka

Direktor je uvodoma povedal, da je glede na aktivnosti s pripravo drugih dokumentov ter zaključnega poročila in rebalansa predlagano, da se forum zainteresirane javnosti skliče med 9. in 25. aprilom 2019 s poročilom o izvajanju NU in z informacijo glede obiskovanja in trajnostne mobilnosti. Glede na to, da je bilo v preteklosti predlagano, da se forum organizira izmenično na gorenjski in primorski strani TNP, je predlog, da bi bil naslednji forum v Kobaridu.

Razprava

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Bojan Dejak, Saša Roškar, Janez Grašič, mag. Igor Zakotnik, dr. Ivan Kos, mag. Duška Radovan, Tomaž Preželj, Jože Skumavec

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Ljudi na forumu zanimajo konkretni življenjski problemi in konkretne rešitve, ne pa obsežni birokratski dokumenti. Če razmišljanja na forumu ne bodo blizu ljudem, ljudje ne bodo prišli.
- Na forumu je treba zagotoviti udeležbo s strani ministrstva, lokalnih skupnosti, planinstva, gozdarstva, lovstva itd., da bo dogodek imel primerno težo in vsebino.
- Forum bi moral biti v obliki moderiranih delavnic. Ob tem je bilo pojasnjeno, da je bil prvi forum pripravljen v obliki delavnic, na katerem je delo potekalo po skupinah.
- Na forum se bo treba temeljito pripraviti predvsem glede na ciljno publiko. Moderator mora izredno dobro poznati upravljavska področja s sposobnostjo oblikovanja priporočil in zaključkov.



- Na forum se je treba pripraviti s scenosledom ter s kvalitetnimi prispevki priti v stik z deležniki v prostoru.
- Na forum bi se bilo treba pripraviti z naborom problemov po občinah.
- Če bi bil forum v obliki delavnic, ni zagotovila, da bi se zaradi trajanja udeleženci udeležili zaključnega dela.
- Forum v obliki delavnic v Tolminu je bil izredno dobro voden.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

8.1 Svet TNP sklicuje forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka, ki bo predvidoma med 9. in 25. aprilom 2019 v Kobaridu z osrednjima točkama dnevnega reda: izvajanje Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka in spremljanje obiska z uvajanjem trajnostne mobilnosti. Za potek foruma uprava JZ TNP pripravi scenosled foruma ob upoštevanju predlogov iz razprave.

9. točka dnevnega reda Pobude in vprašanja

Člana sveta Tomaž Preželj in Božo Bradaškja sta posredovala pobude in vprašanja, ki so jih člani sveta prejeli skupaj z odgovori JZ TNP dne 22. 1. 2019.

- Tomaž Preželj je predlagal, da svet TNP podpre njegovo pobudo za ohranjanje dejavnosti na planini Suha z ureditvijo dostopa do planin in obnovo stanov, za omogočanje oskrbe z vodo ter za zmanjšanje prostoživečih živali (jelenjadi) na hektar in odstranitev zveri, ki povzročajo škodo.

Direktor je pojasnil, da morajo biti vse spremembe skladne z zakonodajo. Mag. Igor Zakotnik je dodal, da se JZ TNP zavzema za ohranjanje planin na območju parka in omenil zakonske okvire glede možnosti graditve objektov in vzdrževalnih del na planini Suha (varstveni režim za drugo varstveno območje). Saša Roškar je dodala, da se je za Bohinj pripravljala strategija planin, v kateri so bili dostopi pomembno vprašanje ter da bi za pašne planine, ki nimajo urejenih dostopov, lahko razmišljali o alternativnih možnostih (npr. oskrba s konji). Sašo Hrovat je omenil možnost pomoči s helikopterskimi prevozi, JZ TNP je za leto 2019 dobil odobrenih 12 ur Slovenske vojske.

Člani sveta so soglasno (11 članov ZA) sprejeli sklep:

9.1 Svet TNP se seznanja s pobudo Tomaža Prežlja in pripravljenim odgovorom JZ TNP.

- Informacija o dogodku na Rudnem polju dne 14. 7. 2019

Razprava

V razpravi so sodelovali: Miro Eržen, Bojan Dejak, Saša Roškar, Janez Grašič, mag. Janez Rakar, Sašo Hrovat, dr. Tomaž Kralj

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Iz poročila komisije se razbere, da so za dogodek krive pomanjkljive zakonske opredelitve in da naj zakonodajalec preveri določbe v zakonu. Po pogovoru z



nadzornikom je le-ta povedal, da je večkrat opozarjal na nedoslednosti. Situacija je posledica dolgoletnega zavlačevanja MOP pri imenovanju direktorja JZ TNP, saj zaposleni ne čutijo, da jim direktor stoji ob strani. Naravovarstveni nadzorniki so prepuščeni svojim presojam, ne čutijo zaslombe vodstva in ukrepajo po logiki, ali gre za namerno kršenje ali za birokratsko odstopanje.

- Samo poziv zakonodajalca ni smiseln, saj to ne bo dalo vseh rešitev. Potrebno je izboljšati vodenje in imeti vnaprej pripravljene scenarije, kako ravnati ob takšnih situacijah.
- Dogodek kaže na to, da so lahko naravovarstveni nadzorniki v posameznih situacijah v veliki stiski. Zakon jim nalaga zadolžitve in ne bi smelo priti do medijskega linča, ampak bi bilo zaposlenega treba najprej zaščititi.
- Zakon o TNP je pričel veljati leta 2010, prva navodila z MOP pa so naravovarstveni nadzorniki dobili leta 2011. V prostoru je veliko snemanj in nadzornik je kot uradna oseba samostojen pri odločanju. Škoda, da komisija ni zasedala prej.
- Dogodek je bil splet naključij.
- Na splošno je bil odziv na dogodek na Pokljuki prevelik ter pretiran in nesorazmeren s povzročenim dejanjem. Komisija, ki je ugotavljala, kaj se je dejansko zgodilo, bi morala razgovor opraviti tudi z naravovarstvenim nadzornikom Tomažem Bregantom in mu s tem dati možnost pojasniti svoj del zgodbe.

Direktor je dodal, da verjame, da je bil naravovarstveni nadzornik v stiski, zavrzel pa je vse očitke, da je vodstvo izvajalo pritiske nanj. Dodal je, da je bil tudi sam v veliki stiski in da ni šlo za medijski linč na naravovarstvenega nadzornika, ampak na celoten JZ TNP. Tudi javnega zavoda ni nihče ščitil.

Ugotovitveni sklep:

9.2 Člani sveta so prejeli pisno informacijo in se z njo seznanili. Glede na dopis Tomaža Breganta članom sveta, v katerem je med drugim navedeno, da ni bil seznanjen s poročilom komisije, je bilo na seji sveta dogovorjeno, da mu JZ TNP poročilo komisije posreduje.

Seja je bila zaradi nesklepčnosti prekinjena (ob 17.50).

Točke dnevnega reda: Informacija o spremljanju obiska na območju Triglavskega narodnega parka z avtomatskimi števci obiska v poletni sezoni 2018, Informacija o izvedeni anketi na dogodku Promocijski dan umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018 in Razno niso bile obravnavane.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

Na Bledu, 17. 1. 2019



3. točka dnevnega reda

Poročilo o realizaciji sklepov

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

3.1 Svet TNP se seznani z realizacijo sklepov 13. seje sveta Triglavskega narodnega parka.



4. točka dnevnega reda

Ugotovitveni sklep o razrešitvi Zore Završnik Črnologar in imenovanju Brigitte Šolar kot predstavnice iz parkovne lokalne skupnosti Bled ter ugotovitveni sklep o razrešitvi Sergeja Bolčina in imenovanju Igorja Černuta iz parkovne lokalne skupnosti Bovec

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: Sklep občinskega sveta Občine Bled z dne 29.1.2019, št. 034-1/2019-4 in Sklep občinskega sveta Občine Bovec z dne 25.2.2019, št.: 032-01/2018-4

Predlog sklepov:

4.1 Skladno s sklepom občinskega sveta Občine Bled z dne 29.1.2019, št. 034-1/2019-4 se kot predstavnicu lokalne skupnosti Bled razreši Zoro Završnik Črnologar in imenuje Brigito Šolar.

4.2 Skladno s sklepom občinskega sveta Občine Bovec z dne 25.2.2019, št.: 032-01/2018-4 se kot predstavnika parkovne lokalne skupnosti Bovec razreši Sergeja Bolčina in imenuje Igorja Černuta.



OBČINA
BLED

OBČINSKI SVET

Cesta svobode 13, 4260 Bled, Slovenija
T: +386 (0)4 575 01 00, F: +386 (0)4 574 12 43
E: obcina@bled.si, <http://obcina.bled.si>
ID za DDV: SI 75845687



Številka 034-3 2019-1	prejeto 13.2.2019
priloge	rešeno

Številka: 034-1/2019-4
Datum: 29-jan-2019

ZADEVA: Sklepi 1. izredne seje Občinskega sveta Občine Bled

Občinski svet Občine Bled je na 1. izredni seji, dne 29.1.2019 pri obravnavi 3. točke dnevnega reda sprejel:

SKLEP:

Občinski svet Občine Bled razreši dosedanje predstavnike občine Bled v organih ustanov, v katere imenuje občina svoje člane in imenuje nove predstavnike kot sledi:

v Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park :

- Brigita Šolar, Bled, Cankarjeva cesta 25a



Janez Fajfar, univ. dipl. etnolog
prof. geografije

Vročeno:

- **razrešeni člani:**
Zorica Završnik Črnologor, Bled, Črtomirova 6a
- **Imenovani člani:**
Brigita Šolar, Bled, Cankarjeva cesta 25a
Triglavski narodni park, Bled, Ljubljanska cesta 27

arhiv,tu

Občina Bovec

Trg golobarskih žrtev 8
5230 Bovec

Telefon : SI (386) 05/384-19-00,02
Telefax : SI (386) 05/384-19-15
E-pošta : obcina.tajninstvo@bovec.si



OBČINA BOVEC

OBČINSKI SVET

Datum: 25.2.2019
Številka: 032-01/2018-4.redna



številka 032-4/2019-1	prejeto 28.2.2019
priloge	rešeno

Občinski svet Občine Bovec je na svoji 4. redni seji dne 21.2.2019 po obravnavi 4.) točke dnevnega reda »**Imenovanje predstavnikov občine Bovec v javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Bovec**« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS št. 72/2006, 89/2010, 75/2017) sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Bovec je imenoval za predstavnika Občine Bovec v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park Černuta Igorja, Log pod Mangartom 89/B, 5231 Log pod Mangartom

Predstavnik nastopi mandat predvidoma decembra 2019.

Župan Občine Bovec:
Valter Mlekuž

Sklep prejme:
-Igor Černuta
-JZ Triglavski narodni park
-k zapisniku, tu





5. točka dnevnega reda

**Poročilo o izvedenem strokovnem svetu Triglavskega narodnega parka dne 21.2.2019
in 27.3.2019**

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: Zapisnik 9. seje strokovnega sveta z dne 21.2.2019

Predlog sklepa:

5.1. Svet Triglavskega narodnega parka se seznani o izvedenih sejah strokovnega sveta Triglavskega narodnega parka dne 21.2.2019 in 27.3.2019.

ZAPISNIK

9. seje strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 21. februarja 2019 ob 12.30 uri v stavbi Javnega zavoda Triglavski narodni park na Bledu, Ljubljanska cesta 27.

Navzoči člani strokovnega sveta: Andrej Arih, dr. Matej Gabrovec, dr. Zvezda Koželj, Marko Pretner, mag. Janez Rakar, Metod Rogelj, prof. dr. Mihael Jožef Toman in mag. Igor Zakotnik

Ostali navzoči: Katja Gregorič in Tina Markun

Odsoten: Andrej Bibič

Sejo strokovnega sveta je vodil direktor JZ TNP mag. Janez Rakar.

Seja strokovnega sveta je bila zaključena ob 15.15.

Predlagani dnevni red:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**
- 2. Pregled zapisnika 8. seje strokovnega sveta z dne 15. 1. 2019**
- 3. Predstavitev kohezijskega projekta VrH Julijcev – izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku**
- 4. Predstavitev dela Javnega zavoda Triglavski narodni park na področju voda**
- 5. Razno**

1. točka Pregled dnevnega reda

Člani strokovnega sveta so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

2. točka Pregled zapisnika 7. seje strokovnega sveta z dne 31. 5. 2018

Na predlagani zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP:

1.1 Strokovni svet TNP soglasno potrjuje zapisnik 7. seje strokovnega sveta z dne 15. 1. 2019.

3. točka Predstavitev kohezijskega projekta VrH Julijcev – izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Točko je predstavil Andrej Arih. Uvodoma je povedal, da je bilo dne 14. 2. 2019 izvedeno prvo srečanje projektnih partnerjev s pregledom osrednjih nalog projekta. V nadaljevanju je predstavil splošne informacije o projektu in sicer programsko področje, trajanje, vrednost in projektne partnerje



ter osrednje aktivnosti projekta po vsebinskih sklopih (predstavitev priloga zapisnika). Osrednji namen projekta je izboljšati stanje evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, ki so kvalifikacijski za območja Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku in so po nacionalnem poročanju v neugodnem ohranitvenem stanju. V aktivnosti za izboljšanje stanja je vključena ena rastlinska vrsta (alpska možina), dve vrsti dvoživk (veliki pupek, hribski urh), pet vrst ptic (divji petelin, gozdni jereb, belka, kotorna, triprsti detel) ter štiri habitatni tipi (travišča na kisli podlagi, gorski ekstenzivno gojeni travniki, aktivna visoka barja in visokogorska jezera), za katere naj bi ukrepi projekta izboljšali stanje na skupni površini 303 hektarjev. Projekt med načrtovane ukrepe med drugim vključuje: uveljavitev mirnih območij za divjega petelina, aktivna visoka barja in belko, vključno s poostrenim nadzorom v naravi, prilagojeno zimsko vzdrževanje cest, omejevanje hitrosti, vzpostavitev namenske uporabe gozdnih prometnic in vzpostavitev avtobusne linije na Pokljuki, ukrepe za izboljšanje habitatov ptic (na primer sadnja plodonosnega drevja, odstranitev lesne zarasti, izključitev gozdov iz gospodarjenja ipd.), ukrepe za izboljšanje stanja Dvojnega jezera kot na primer popoln izlov rib in optimizacija delovanja male čistilne naprave kočice pri Triglavskih jezerih ter obnova več opuščanih ali zaraščajočih kalov za velikega pupka in hribskega urha.

V razpravi so sodelovali: prof. dr. Mihael Jožef Toman, dr. Zvezdana Koželj, dr. Matej Gabrovec, Metod Rogelj, Andrej Arih, mag. Igor Zakotnik, mag. Janez Rakar

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- Prof. dr. Mihael Jožef Toman je v imenu Slovenskega društva za zaščito voda pohvalil predstavitev Katje Gregorič na srečanju članov omenjenega društva.
- Primer Dvojnega jezera dokazuje neučinkovitost državnih organov, inšpekcije in drugih deležnikov.
- V projektu VrH Julijcev je načrtovanih ogromno nalog, kako bo zagotovljena izvedba tudi v prihodnje, ko bo projekt zaključen? Za izvedbo aktivnosti so namreč potrebna finančna sredstva (odstranjevanje zarasti, vzpostavitev kalov), naloge pa bo treba dobro izvajati tudi v prihodnje. Andrej Arih je pojasnil, da so se projektni partnerji že v fazi priprave projekta zavezali za zagotavljanje dolgoročnega učinka ukrepov, zato načeloma ni težave, da se aktivnosti po zaključku projekta ne bi nadaljevale.
- Glede Dvojnega jezera leta 2020 zagotovo ne bo nobenega vidnega učinka, zato bo treba tudi javnost ustrezno pripraviti, da po izlovu rib stanje jezera ne bo vidno boljše.
- Projekt je dobro pripravljen in strukturiran, je pa tudi izjemno obsežen. Treba bo vzpostaviti rabo. Gre za revitalizacijski projekt – zdravljenje vrst in habitatnih tipov.
- Na vprašanje, če je v projektu predvideno tudi sodelovanje z ZVKDS OE Kranj in OE Nova Gorica, je Andrej Arih odgovoril, da sta obe enoti vključeni zlasti pri obnovi kalov.
- Projekt je dobro zasnovan, pomembno vlogo bo imelo tudi ozaveščanje javnosti, kar pa je lahko dvorezno, npr. informacija o rastiščih je lahko za nekoga zanimiva. Ukrepi, kot so zapore gozdnih cest, so zelo učinkoviti.
- Pohvala, da je bil projekt potrjen, saj je šlo za izjemno dolgotrajen postopek s prilagajanjem vsebin. Pokazalo se je, da ima država sistemsko težavo. Sistemsko težava je že, da se morajo aktivnosti nadaljevati na bremenu javne službe. Pri prijavih projektov je vložek časa ogromen. Gre za neuskkljene pogoje s strani tistih, ki vodijo projektne sheme. Treba bi se bilo tudi organizirati, kako izboljšave posredovati za drugo finančno perspektivo.
- Vloga države je nevzdržna, gre za sistemsko težavo, saj Slovenija ni uspešna pri črpanju projektnih sredstev.
- Strošek javnega uslužbenca za pripravo projekta je do leta 2018 ocenjen na 15.000 EUR. Določena sredstva so bila porabljena za pridobitev potrebnih podatkov, ki so podlaga za ukrepe.
- Pri izvajanju aktivnosti na Dvojnem jezeru bi bilo smiselno vključiti tudi strokovni svet, zato se vsakokrat na seji strokovnega sveta poda tudi informacija o stanju in aktivnostih projekta.

Strokovni svet je izrazil pohvalo za pripravo projekta.

V razpravi je bilo izpostavljeno tudi vprašanje, kako je glede mangartske ceste in belke. Igor Zakotnik je pojasnil, da je bilo predlagano, da je treba zadevo proučiti z vidika belke in flore, zato je investitor naročil študijo, ki naj bi bila zaključena do vegetacijske sezone, nato pa bo sledila odločitev. Podobna primera sta tudi Vitranc in Rudno polje. Direktor je dodal, da prestavitev ceste v času uvajanja trajnostnega razvoja ni dobra rešitev, so pa veliki pritiski.

SKLEP:

3.1 Strokovni svet TNP se je seznanil s projektom VrH Julijcev in podpira njegovo izvedbo.

4. točka

Predstavitve dela Javnega zavoda Triglavski narodni park na področju voda

Točko je predstavila Katja Gregorič. JZ TNP je v letu 2018 iz dodatnih proračunskih sredstev za izvedbo varstvenih in razvojnih nalog financiral oz. sofinanciral 5 raziskav s področja voda v TNP. Pri Dvojnem jezeru sta bila izvedena sledilni poskus med ponikvalnico male komunalne čistilne naprave Koče pri Triglavskih jezerih in raziskava stanja Dvojnega jezera. Izveden je bil tudi sledilni poskus v okviru raziskave dela napajalnega zaledja zajetja pitne vode Ovčja jama v dolini reke Radovne zaradi pojava mikrobiološkega onesnaženja, zaradi katerega je treba vodo obdelovati. Delo na področju voda je obsegalo tudi monitoring izbranih izvirov in jezer v TNP s ciljem spremljanja kakovosti oz. identificiranja možnih virov onesnaževanja. JZTNP je v letu 2018 spremljal tudi izvajanje rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki, Soči in Fratarici (število rekreativcev oz. plovil), na Savi Bohinjki pa pristopil k določitvi t.im. ustreznega pretoka, pri katerem so rekreacijske dejavnosti še sprejemljive z vidika varstva rastlinskih in živalskih vrst. Predstavljeno je bilo tudi spremljanje delovanja malih komunalnih čistilnih naprav pri planinskih kočah v Sloveniji (vzorčenje, analiza iztokov), ki zadnjih 5 let poteka pod okriljem PZS, pri tej nalogi pa sodelujeta tudi JZTNP in CCN Domžale-Kamnik.

V okviru predstavitve je bila posebej izpostavljena težava glede čistilne naprave pri Koči pri Triglavskih jezerih in odstopanje stanja od predpisov (oddaljenost iztoka čistilne naprave od obale jezera bi morala biti vsaj 300 m). Naloge JZ TNP v povezavi z vodami so vezane na finančna sredstva. Za naloge na visokogorskih jezerih so sredstva načrtovana v projektu Vrh Julijcev, v primeru odobrenih dodatnih sredstev pa se izlov rib načrtuje tudi na jezeru na Planini pri Jezeru (sredstva Sklada za podnebne spremembe). Načrtovan je tudi strokovni posvet na temo Dvojnega jezera, s poudarkom na limnologiji. V primeru Ovčje jame bo JZ TNP spodbujal MOP in Občino Gorje za novelacijo vodovarstvenega območja. V predstavitvi je bilo izpostavljeno še zaskrbljujoče stanje izvirov Kropa, Lipnik in Savica, saj je bilo v vseh vzorcih prisotno fekalno onesnaženje. Pri čistilnih napravah ob planinskih kočah se zastavlja vprašanje o učinkovitosti naprav zaradi neenakomerne obremenitve, neustreznega obratovanja in vzdrževanja ter neustrezne velikosti čistilnih naprav. Rezultati analiz so pokazali, da je bila vrednost KPK presežena v več kot 53 odstotkih vseh odvzetih vzorcev v Sloveniji. Za rekreacijske dejavnosti na vodotokih je v pripravi akcijski načrt, bi bilo pa smiselno spremljati dejavnosti vsaj še eno sezono ter nadaljevati z hidrološko-hidravličnimi in biološkimi analizami, s katerimi bi določili »ustrezni pretok« Save Bohinjke. Predstavitve je priloga zapisniku.

V razpravi so sodelovali: Metod Rogelj, dr. Matej Gabrovec, prof. dr. Mihael Jožef Toman, Katja Gregorič, mag. Janez Rakar

V razpravi je bilo poudarjeno naslednje:



- Sistem odgovornosti v Sloveniji ne deluje, saj sta pri pridobivanju soglasij za čistilno napravo pri Koči pri Triglavskih jezerih projektant in investitor zagotavljala, da bo naprava učinkovita, sedaj pa lastnika oz. investitorja ni možno prisiliti k opravljanju monitoringa ter izvedbi ukrepov, ki bi izboljšali delovanje čistilne naprave.
- Na vprašanje, kje so viri onesnaženja pri Savici, je bilo pojasnjeno, da je glede na doktorsko nalogo o raziskovanju virov fekalnega onesnaženja v Bohinjskem jezeru in glede na opravljene sledilne poskuse v preteklosti, zaledje izvira Savice Dolina Triglavskih jezer.
- Predstavitev opozarja na značilnosti slovenskega vodnega potenciala. V čistilnih napravah odpadne vode dejansko ne čistimo, ampak le obdelujemo. V slovenskih čistilnih napravah se iz odpadnih voda odstranjujejo v glavnem le organske snovi, ne pa tudi zdravila, hormoni, ostanki kozmetičnih izdelkov, nanodelcev ipd. V Sloveniji obdelujemo pribl. 45% odpadnih voda, kar je v primerjavi z EU zelo slabo.
- Fekalno onesnaženje izvirov je znano. Ni izvira v nižini, ki ne bi bil fekalno onesnažen. Na planinskih kočah so težava tudi hranila v očiščeni vodi. Rešitev bi bila lahko v tem, da bi onesnaževalec plačal škodo. Država bi morala izvajati sistemski monitoring, za to pa bi moral biti zadolžen ARSO. JZ TNP bi na podlagi rezultatov lahko podal prijavo.
- V prihodnosti bi bilo treba spremeniti ponudbo v kočah in omejiti število gostov, saj zaprtje koč zaradi priljubljenosti politično ne bi bilo sprejeto. Omejiti bi bilo treba tudi promet (režim na Planini Blato). Možne so tudi tehnološke rešitve, ki pa niso poceni.
- Težavo poznajo vsi, a nihče noče pristopiti k reševanju.
- Na načrtovanem strokovnem posvetu bi morali sodelovati tudi predstavniki MOP in ARSO. Treba bi bilo opozoriti, da gre za resen problem, vprašanje pa je, kaj sploh lahko naredimo.
- Glavni onesnaževalec narave je turizem, zato bi morali iz prihodkov turizma uvesti mehanizem za načelo »onesnaževalec plača«. Turizem vidi naravo le za trženje.
- Stanje glede voda je katastrofično po vsej Sloveniji, nepredstavljivo pa je, da je stanje tako slabo v narodnem parku.
- Glede na resnost problematike je dolžnost strokovnega sveta, da pride sporočilo na prave naslove in tudi v javnost. Razmisliti je treba, kako to zorganizirati (morda v sodelovanju z ARSO), saj gre za sistemske zadeve, ki jih ureja MOP.
- S predstavitvijo se seznanili tudi svet TNP.
- Predlog, da se na vseh sejah strokovnega sveta zagotovi prisotnost predstavnika MOP.

Sklep:

4.1 Strokovni svet TNP se je seznanil z delom Javnega zavoda Triglavski narodni park na področju voda in ga ocenjuje pozitivno, hkrati pa izraža skrb nad slabim stanjem ter poziva h kontinuiteti aktivnosti tudi v letu 2019.

Zapisala:
Tina Markun

Mag. Janez Rakar
Direktor
Triglavskega narodnega parka

Prilogi:

- Predstavitev kohezijskega projekta VrH Julijcev – izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku (3. ročka dnevnega reda)
- Predstavitev dela javnega zavoda Triglavski narodni park na področju voda (4. točka dnevnega reda)



6. točka dnevnega reda

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018

Gradivo: Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

6.1 Svet TNP potrjuje Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018



Poročilo o delu, poslovno in finančno
poročilo
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2018

Bled, 20. 3. 2019
Št. 9101-1/2019-5




Slovenska nacionalna komisija za UNESCO
Slovenian National Commission for UNESCO


Transboundary Parks
EUROPARC


EUROPARC
EUROPE
EUROPEAN CHARTER
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN
PROTECTED AREAS


Alpine Convention
Alpine Convention
Alpine Convention

Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
BO	biosferno območje
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GIS	geografski informacijski sistem
GRZS	Gorska reševalna zveza Slovenije
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JA	Julijske Alpe
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzI	Ministrstvo za infrastrukturo
Natura 2000	Evropsko omrežje posebnih varstvenih območij, ki so jih določile države članice Evropske unije
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU TNP	Uredba o načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016 – 2025
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Organizacija združenja upravljavcev lovišč
PLS	parkovna lokalna skupnost
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
POO	Posebno ohranitveno območje
POV	Posebno območje varstva
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
PZS	Planinska zveza Slovenije

RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
RS	Republika Slovenija
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
UPB	Uradno prečiščeno besedilo
ZDA	Združene države Amerike
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZKTNP	Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

KAZALO

1 UVODNA POGLAVJA	6
1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park	6
1.2 Uvod	8
1.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	8
1.3.1 Dolgoročni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park	8
1.3.2 Letni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	9
1.3.2.1 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2018 po upravljaljskih področjih	10
1.3.2.2 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2018 po prednostnih skupinah nalog	18
1.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih posledic	19
1.3.4 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi s preteklimi leti	20
1.3.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	21
1.3.6 Ocena notranjega nadzora javnih financ	22
1.3.7 Ocena učinkovitosti poslovanja na druga področja	23
1.3.8 Izvajanje sanacijskega programa	23
2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	25
2.1 Upravljaljsko področje: A. Ohranjanje narave	25
2.2 Upravljaljsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine	53
2.3 Upravljaljsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj	61
2.4 Upravljaljsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje	72
2.5 Upravljaljsko področje: E. Upravljaljsko administrativne naloge	89
2.6 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1	114
2.7 Izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov	119
3 PROJEKTI	119
3.1 Projekti v izvajanju	119
3.1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond	119
3.1.2 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000	120
3.1.3 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja	122
3.2 Projekti v postopku potrjevanja	124
3.2.1 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku	124
3.2.2 SMER TNP - Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (LAS Gorenjska košarica)	124
3.2.3 ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenovno degradiranih in opuščeni območij na Gorenjskem (LAS Gorenjska košarica)	124
3.3 Načrtovani projekti	125
3.3.1 JA Trail (LAS Dolina Soče)	125
3.3.2 Interpretacija narave in kulturne dediščine (LAS Dolina Soče)	125
3.3.3 Projekta sodelovanja med LAS-i - Približajmo UNESCO (MaB) biosferna območja prebivalcem (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče)	125
3.3.4 Projekt sodelovanja Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem LAS DOLINA SOČE	126
4 KADROVSKI NAČRT	127
4.1 Organizacijska struktura	127
4.2 Kadrovski načrt	127
4.3 Realizacija načrta izobraževanja	133
4.4 Seznam zaposlenih	134

4.5 Ostale oblike dela	135
5 Delovanje Sveta in Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park	135
6 FINANČNO POROČILO	137
6.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	137
6.1.1 Analiza prihodkov	137
6.1.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah	137
6.1.1.2 Prihodki po dejavnostih	138
6.1.1.2.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov	138
6.1.1.2.2 Prihodki projektov	139
6.1.1.2.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	139
6.1.1.2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	140
6.1.2 Analiza odhodkov	141
6.1.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah	141
6.1.2.2 Odhodki po dejavnostih	143
6.1.2.2.1 Odhodki za izvajanje javne službe	143
6.1.2.2.2 Odhodki projektov	145
6.1.2.2.3 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	145
6.1.2.2.4 Stroški dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu	146
6.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	147
6.4 POSLOVNI IZID	147
6.5 BILANCA STANJA	149
6.5.1 Sredstva	149
6.5.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	149
6.5.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	150
6.5.1.3 Zaloge	151
6.5.2 Obveznosti do virov sredstev	151
6.5.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	151
6.5.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	152
6.6 INVESTICIJE	153
6.7 POROČILO O PORABI PRESEŽKA LETA 2017	154
7 IZVAJANJE NAČRTA UPRAVLJANJA TNP	155

1 UVODNA POGLAVJA

1.1 Predstavitev območja Triglavski narodni park in Javnega zavoda Triglavski narodni park

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Žakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Žakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (POO SI3000133) Julijske Alpe (POO SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (POO SI3000348) Pokljuška barja (POO SI3000278) Julijci (POV SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alparc – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Čezmejno pilotno območje Alpske konvencije za ekološko povezanost (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Listina za trajnostni razvoj turizma (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Lega ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.488 ha drugo varstveno območje: 32.412 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	3
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.337 (vir: Statistični urad RS, januar 2018)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 - ZON-C, 60/17), Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Uradni list RS, št. 34/2016)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	http://www.tnp.si/
Direktor JZ TNP	mag. Janez Rakar
Predsednik sveta TNP	Bojan Dejak

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali, skupna splošna služba in oddelek za projekte.

1.2 Uvod

Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park je pripravljeno na podlagi:

- na 9. redni seji sveta TNP dne 14. 2. 2018 sprejetega Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park in
- na 12. redni seji sveta TNP dne 19. 9. 2018 sprejetega Rebalansa programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Jedro poročila je prikazano v tabelarični obliki, v kateri so: naloge s kodami iz NU TNP, nosilci, oznaka za prioriteto z oznako P (od 1 do 3), oznaka za prednostno skupino nalog PS, iz katere je razvidno, ali gre za varstvene, upravljavske in nadzorne naloge (V) ali za naloge urejanja obiska in ozaveščanja (O) ali razvojne naloge (R). Prikazana je realizacija programa: število zaposlenih na nalogah, porabljene ure, zneski stroškov dela ter zneski stroškov na nalogo z virom (MOP – proračunska sredstva, NVJS – nejavni viri za izvajanje javne službe, TRŽ – tržna dejavnost, 56. člen – posebna programska sredstva za izvajanje 56. člena ZTNP-1) ali posamezni projektni oz. programski viri. Pri vseh aktivnostih iz programa je zapisana realizacija oziroma, ali je bila naloga izvedena, delno izvedena ali ni bila izvedena s komentarjem. Pod veliko večino nalog so nanizani kazalniki in njihova realizacija ter obrazložitev, če kazalnik ni bil realiziran v celoti.

V poročilo je vključeno tudi poglavje izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1 in za katere so bila na podlagi programa dela in načrta upravljanja JZ TNP iz proračuna Republike Slovenije v letu 2018 zagotovljena namenska finančna sredstva v višini 220.000 EUR za naravovarstvene in razvojne naloge.

V samostojnih poglavjih so povzete tudi izvedene naloge, ki se financirajo iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, in projekti v teku. Vsebinskim poglavjem sledijo poročilo o izvajanju kadrovskega načrta, finančno poročilo in poročilo o izvajanju NU TNP.

1.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.3.1 Dolgoročni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park

Pri upravljanju zavarovanega območja ima JZ TNP z ZTNP-1 in NU TNP dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- prednostno ohranjati ekosisteme in naravne procese, naravne vrednote, pestrost habitatov in krajinske značilnosti,

- dosegati varstvene cilje s kakovostnim usklajevanjem varstvenih in razvojnih interesov, nadzorom v naravi, uveljavljanjem predkupne pravice države do nakupa nepremičnin ter zmanjševanjem obstoječega in preprečevanjem dodatnega obremenjevanja okolja,
- podpirati in spodbujati trajnostni razvoj na širšem območju narodnega parka,
- prispevati k ohranjanju poseljenosti in omogočati ustrezno kakovost življenja prebivalcem,
- omogočati raziskovanje, ozaveščanje, obiskovanje in doživljanje narodnega parka na način in v obsegu, skladnima s prednostnimi cilji zavarovanega območja.

1.3.2 Letni cilji Javnega zavoda Triglavski narodni park in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Svet Javnega zavoda TNP je obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 na 9. seji Sveta dne 14. 2. 2018. MOP je k sprejetemu dokumentu izdal soglasje s sklepom št. 35602-6/2018/20 dne 7. 3. 2018.

Zaradi ugotovitev v Polletnem poročilu o delu in finančnem poročilu JZ TNP (januar – junij 2018), s katerim se ocenjuje, katerih nalog do konca leta ni mogoče realizirati, zaradi potreb po spremembah kadrovskega načrta, zaradi izvedbe delovnega procesa, prekinitve zaposlitev sodelavcev in povečanega obsega bolniških odsotnosti ter zaradi, v letu 2017 uspešno zaključene sanacije, preteklih izgub in s tem povezanega sklepa Sveta Javnega zavoda TNP, da se presežek nameni za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP, je bilo potrebno pripraviti rebalans. Rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2018 je bil sprejet na 12. redni seji Sveta dne 19. 9. 2018.

Izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave je sledilo načrtu, vendar v manjšem obsegu od načrtovanega. Za leto 2018 je bila značilna velika fluktuacija na kadrovskem področju in številne bolniške odsotnosti, kar je oteževalo pravočasno izvedbo nalog. Kadrovski načrt je bil deloma realiziran, aktivnosti zaposlovanja se bodo nadaljevale v letu 2019.

Realizacija na področju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter pri pridobivanju drugih prihodkov za izvajanje javne službe presega načrtovano, kar se odraža tudi v pozitivnem poslovnem izidu.

Odobreni projekti so se v poročevalskem obdobju izvajali tekoče, konec maja se je zaključil projekt Life WolfAlps. Vsi predlogi projektov, ki so bili v letu 2018 v postopku potrjevanja ali načrtovani, so se oziroma se bodo pričeli izvajati v letu 2019.

V letu 2018 se je predčasno zaključilo izvajanje Sanacijskega programa.

Glavna odstopanja od programa dela in finančnega načrta za leto 2018:

- nedokončana priprava akcijskih načrtov,
- nedokončana umestitev dela parkovne infrastrukture,
- kadrovski načrt ni bil realiziran v celoti,
- nedokončana ureditev statusa nepremičnine v Jadranovem,

- nerealizirano pogodbeno varstvo,
- nedokončane aktivnosti priprave Programa upravljanja državne lastnine
- nerealizirana poraba pogodbene vrednosti proračunskih sredstev za izvajanje javne službe (poraba za kritje stroškov plač je bila manjša od načrtovane zaradi bolniških odsotnosti in zamikov pri realizaciji novih zaposlitev, poraba sredstev za izvedbo nalog iz 56. člena ZTNP-1 pa zaradi neizvedenih nalog, ki so predstavljene v Tabeli 4).

Glavni cilji programa dela in upravljanja v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2018 so bili:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil po ZON in ZTNP-1,
- uresničevanje nalog, določenih z Uredbo o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16; v nadaljnjem besedilu: NU TNP),
- izvajanje ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020),
- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe (program Unesco MAB),
- sodelovanje v postopku priprave oz. obravnave napovedanih sprememb in dopolnitev ZTNP-1 (vključno z oblikovanjem pobud upravljavca, ki izhajajo iz dosedanje prakse izvajanja ZTNP-1 in NU TNP),
- priprava poročila o izvajanju NU TNP za prvi dve leti (2016-2017),
- priprava poročila o izvajanju sanacijskega programa,
- sodelovanje pri izvajanju razvojnih usmeritev (10. in 11. člen ZTNP-1).

1.3.2.1 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2018 po upravljavskih področjih

V poglavju so navedene prednostne naloge, ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in pojasnilo o ciljih, ki niso bili doseženi po posameznih upravljavskih področjih.

A. Ohranjanje narave

Prednostne naloge JZ TNP v letu 2018 na področju ohranjanja narave:

- sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti (Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, divjadi, naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij ter vplivov človekove dejavnosti nanje);
- uresničevanje ukrepov na področju upravljanja posebnih varstvenih območij v narodnem parku, katerih nosilec je javni zavod v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020);
- vključevanje v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter sodelovanje s ključnimi deležniki za ustrezno sistemsko vključevanje in dejansko upoštevanje prednostnih ciljev zavarovanega območja pri izvajanju posegov in dejavnosti;
- poudarjeno sodelovanje z ZGS na operativni ravni pri načrtovanih izrednih posegih v gozdove;
- izvajanje javnih pooblastil za povečevanje deleža naravovarstveno pomembnih zemljišč v državni lasti;
- zagotavljanje stalnega in usmerjenega neposrednega nadzora v naravi za preverjanje spoštovanja predpisanih pravil varstva;

- usmerjanje naravovarstvenega nadzora na prvo varstveno območje narodnega parka (visokogorje, Dolina Triglavskih jezer) in na z obiskom najbolj obremenjena območja (Pokljuka, Vrata, Bohinj, Mangart);
- izvajanje aktivnosti na področju divjadi in lova za nadgrajeno upravljanje LPN Triglav - Bled ter okrepitev sodelovanja z ostalimi upravljavci lovišč v narodnem parku;
- dosledno in v skladu z zakonodajo izvajanje vsebin letnega načrta LPN Triglav – Bled;
- izvajanje varstvenih nalog v okviru odobrenih projektov;
- dokončna vsebinska in finančna uskladitev predloga projekta VrH Julijcev s posredniškimi organom operacije.

JZ TNP je tudi v letu 2018 sistematično spremljal stanje prostoživečih vrst in habitatnih tipov. Zbiranje podatkov je prednostno potekalo za izbrane Natura 2000 kvalifikacijske vrste in habitatne tipe posebnih varstvenih območij v upravljanju JZ TNP, preverjanje stanja pa usmerjeno na območja z zaznamimi pritiski človekove dejavnosti. V sodelovanju z območnima enotama ZRSVN se je nadaljevalo spremljanje stanja naravnih vrednot. Na območju LPN Triglav je bilo zagotovljeno vsakoletno sistematično spremljanje stanja izbranih vrst divjadi. Za gamsa in alpskega kozoroga so se nadaljevale aktivnosti v zvezi s pripravo strategije čezmejnega upravljanja. Evidentirali so se tudi podatki o drugih varstveno pomembnih vrstah, med pritiski pa izvedene aktivnosti za vzpostavitev celovitega monitoringa obiskovanja ter poskusno avtomatsko štetje obiskovalcev. Kot upravljavec zavarovanega območja se zavedamo pomembnosti problematike naraščajočega pritiska obiskovanja in s tem negativnih posledic na naravo. Zato s svojimi izobraževalnimi in ozaveščevalnimi akcijami, ki se izvajajo v okviru upravljaljskega področja D, vplivamo na miselnost ljudi o pomembnosti ohranjene narave za naslednje generacije.

Zaradi posledic naravnih ujm v gozdovih je JZ TNP sodeloval z javno gozdarsko službo predvsem na operativni ravni pri načrtovanem umeščanju gozdnih prometnic in izrednimi poseganji v gozdove. Opravljena je bila podrobna analiza stanja Dvojnega jezera. JZ TNP je tudi v letu 2018 sodeloval pri spremljanju delovanja MKČN pri planinskih kočah ter iskanju ustrežnejših rešitev za zmanjšanje obremenjevanja okolja. Zbrani so podatki nekaterih obstoječih evidenc onesnaževalcev voda.

JZ TNP je na podlagi javnega pooblastila vodil in odločal v postopkih za izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, dejansko pa je pravico uveljavil na 21,14 ha zemljišč.

Aktivno smo sodelovali pri problematiki umeščanja gondole Vitranc v prostor ter skupaj z ZRSVN pripravili nabor ukrepov za izboljšanje stanja divjega petelina na vseh znanih rastiščih v Zgornjesavski dolini.

V poletnih mesecih smo veliko truda vložili v urejanje problematike parkiranja na Vrščah - vstopna točka Vintgar. Pri reševanju smo sodelovali z vsemi deležniki v prostoru (KS, Občino Gorje, TD in medobčinskimi redarstvom). Aktivno smo sodelovali v delovni skupini (MOP, občine Bled, Jesenice in Gorje, TD Gorje) za urejanje problematike obiskovanja soteske Vintgar ter pripravili nabor ukrepov za reševanje problemov.

Ob načrtovanju nadomestnega odseka mangartske ceste (pod Rdečo skalo) sta ZRSVN in JZ TNP v fazi naravovarstvenih pogojev zaradi izjemne botanične in vegetacijske pestrosti (zavarovane, endemične, redke in ogrožene vrste) in kvalifikacijskih živalskih vrst (belka, metulji) ter zahtevnosti gradnje v ožjem zavarovanem zahtevala predhodno izdelavo strokovnih podlag. Prav tako se je v

obsežnem usklajevalnem postopku (JZ TNP, ZRSVN, DRSI) oblikovala rešitev razširitve in rekonstrukcije ceste pri trdnjavi Kluže - z namenom ohranitve geomorfoloških, habitatnih in ambientalnih značilnosti soteske Koritnice.

Po izkušnjah iz prejšnjih let smo frekvenčno povečali nadzor na določenih območjih v (visokogorju, Dolina Triglavskih jezer) in na z obiskom najbolj obremenjenih območjih (Pokljuka, Vrata, Bohinj, Mangart). Velik uspeh je bil dosežen že ob preventivnem ozaveščanju in informiranju obiskovalcev na omenjenih lokacijah s strani nadzornikov. Ugotovili smo, da so tovrstne akcije uspešne, saj se veliko obiskovalcev pozitivno odziva na priporočila in opozorila naravovarstvenih nadzornikov in s tem spoštuje varstvene režime v parku. S takšnim preventivnim načinom dela je pri obiskovalcih dosežen velik pozitiven učinek.

V okviru delovanja prekrškovnega organa je bilo v letu 2018 izdanih 233 obvestil o prekrških oz. plačilnih nalogov, ter izrečenih 1.221 opozoril.

Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2018 izvedli predsezonske koordinacijske sestanke na policijskih postajah (Bovec, Kranjska Gora, Bled - Bohinj), kamor smo povabili še redarsko službo in se dogovorili o sodelovanju, obveščanju in tudi skupnih akcijah pri nadzoru območja v najbolj obiskanih poletnih dneh. Zgledno več let že izvajamo skupne akcije z Gorsko policijsko enoto predvsem v visokogorju in na najbolj frekventnih poteh.

Veliko truda in dogovarjanja smo izvedli pri nadzoru stanja na območju Športnega centra Pokljuka (monitoring velikega petelina ter omilitveni ukrepi - prireditve, hrup...), saj so bila priporočila nadzornikov iz tega območja v veliki meri upoštevana v dogovorih. Naravovarstveno nadzorna služba ima tudi člana v skupini za pripravo in realizacijo omilitvenih ukrepov na območju Športnega centra na Pokljuki.

Zagotovljen je bil neposredni nadzor v naravi in izvajanje določb predpisov, ki urejajo ohranjanje narave. Poudarek je bil na izobraževanju in koordinaciji aktivnosti z ostalimi pristojnimi službami. Organizirano je bilo dopolnilno izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov na vsebinah prekrškov (ga. Nuša Orel) in samoniklih gliv (Mikološka zveza Slovenije).

Zgledno in tvorno smo sodelovali z inšpekcijskimi službami; okoljsko, gradbeno, gozdarsko, saj smo na skupnih ogledih in skupnim sodelovanjem z ostalimi upravljavci v gozdnem in kmetijskem prostoru (AS, lastniki...) velikokrat pomagali k skupni uspešni rešitvi posameznega problema.

Pri izvajanju nalog NNS sta v letu 2018 s pogodbenim delom sodelovala tudi dva pomočnika. Poleg predvidenega sodelovanja v poletnem obdobju smo sodelovanje podaljšali še v jesenske mesece zaradi pokrivanja manjka, ki je nastal ob odhodu naravovarstvenega nadzornika v oddelku Pokljuka – Mežakla.

Na področju upravljanja LPN Triglav - Bled so se izvajale vse predpisane naloge v načrtovanem obsegu tako, da je vsakoletni pregled materialnih dokazov potekal brez pripomb komisije kakor tudi lovskega inšpektorja. Poudarjeno je bilo sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč v TNP - Lovskimi družinami v vsebinah enotnega monitoringa - spremljanja stanja divjadi in gozdnih kur ter dogovora o nadaljnji skupni strategiji čezmejnega upravljanja z gamsom in alpskim kozorogom. Omenjeni dogovori so potekali z partnerji iz Italije - Julijsko predgorje.

V zvezi s projektnim delom se je konec maja 2018 uspešno zaključil projekt LIFE WolfAlps, intenzivno so se izvajale aktivnosti projekta Nat2Care. Uspešno je bila tudi izvedena dokončna uskladitev projektnega predloga VrH Julijcev s posredniškimi organom operacije in izvedeni nadaljnji koraki do neposredne potrditve.

Odstopanja od v letu 2018 načrtovanih ciljev na področju sistematičnega spremljanja stanja so v neizvedenih monitoringih kratkodlakave popkorese, zoisove zvončice in dvoživk zaradi omejene razpoložljivosti usposobljenega kadra v popisnih obdobjih. Naloga v zvezi z oblikovanjem metodologije in protokolov za monitoring planinskega orla ter sokola selca ni bila izvedena zaradi zamude pri postopku javnega naročila ter bolniške odsotnosti javnega uslužbenca v Oddelku za varstvo narave. Omejene kadrovske zmožnosti in druge nenačrtovane obveznosti so glavni razlogi za nepripravo akcijskih načrtov za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP in ravnanja s tujerodnimi vrstami. S tem v zvezi se tudi ni izvedla naloga vsebinske nadgradnje monitoringa gozdov, na uspešnost realizacije pa je dodatno vplivala tudi problematika trenutnega stanja gozdov in z njimi povezane druge prednostne naloge na področju upravljanja z gozdovi. V letu 2018 tudi ni bilo mogoče izvesti načrtovanega ukrepa pogodbenega varstva v zasebnih gozdovih zaradi neupoštevanja dogovorov s strani zasebnega lastnika.

B. Ohranjanje kulturne dediščine

Prednostne naloge v letu 2018 so obsegale:

- izvajanje nalog na področju varstva nepremične kulturne dediščine je bilo v prvi vrsti usmerjeno na reševanje zadev v upravnih postopkih,
- izdelava strokovnih podlag za kulturnovarstvene smernice,
- priprava strokovnih mnenj in svetovanje investitorjem pri gradnjah in prostorskih ureditvah,
- svetovanje in večja informiranost javnosti o pomenu kulturne dediščine,
- sodelovanje z drugimi nosilci (MK, ZVKDS) pri načrtovanih nalogah ter zagotavljanje sredstev,
- sodelovanje pri dogodkih, povezanih z Evropskim letom kulturne dediščine,
- izvedba vzdrževalnih in obnovitvenih del na Pocarjevi domačiji,
- ozaveščevalne aktivnosti in spodbujanje sodelovanja z nosilci na področju premične in nesnovne kulturne dediščine.

Naloge so bile zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti sodelavke v Oddelku za prostor in zamika pri zaposlitvi pripravnika v Strokovni službi izvedene v skladu z danimi možnostmi. Žal je bil obseg zaradi navedenega razloga manjši od načrtovanega in zelenega. To zlasti velja za spremljanje stanja dediščinskih objektov in območij ter sodelovanje s pristojnimi strokovnimi inštitucijami. Prednostno je bila pozornost usmerjena na upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri graditvi objektov in prostorskih ureditvah, obravnavo posameznih planin ter na strokovno pomoč in svetovanje investitorjem in projektantom. Pri pripravi kulturnovarstvenih smernic za OPN smo izdelali strokovne podlage. Nadaljevala se je priprava strokovnih podlag - stavbne tipologije za območje Bohinja, Gorjanskega kota in doline Radovne.

Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine so potekala redna vzdrževalna dela razstavnih eksponatov na informacijskih mestih TNP. Izvedenih je bilo več strokovnih predavanj, tematskih vodenj, izobraževalnih delavnic (tradicionalna znanja), likovnih razstav in drugih aktivnosti, namenjenih različnim ciljnim skupinam. JZ TNP je z ozaveščevalnimi in promocijskimi aktivnostmi sodeloval na številnih dogodkih, povezanih z Evropskim letom kulturne dediščine in Dnevi evropske kulturne dediščine 2018 ter obeležitvijo 240-letnice prvega vzpona na Triglav.

V letu 2018 zaradi pomanjkanja sredstev na strani MK in ZVKDS žal še vedno ni prišlo do vzpostavitve sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine.

C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Prednostne naloge v letu 2018 so obsegale:

- izvajanje rednih razvojnih nalog na področju svetovanja in sodelovanja z lokalnimi skupnostmi in prebivalci parkovnih občin,
- aktivnosti v okviru izvajanja razvojnih projektov, ki so v postopku potrjevanja,
- nadgrajevanje sistema znaka kakovosti TNP (pomoč pri uvajanju ekoloških standardov v turistično-nastanitvene obrate),
- sodelovanje z deležniki na področju kmetijstva, trajnostnega turizma,
- povezovanje in sodelovanje z občinami na območju Biosfernega območja Julijske Alpe (sofinanciranje delovanja in formalizacije skupnosti Julijske Alpe; priprava in prijava projektnih predlogov na razpise LAS),
- priprava usmeritev, priporočil in izhodišč za ohranjanje kakovostnih poselitvenih vzorcev, stavbnih značilnosti in krajine na področju urejanja prostora,
- sofinanciranje in pomoč pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo nezahtevnih kmetijskih objektov.

Glavni poudarki dela na področju trajnostnega razvoja so bili usmerjeni predvsem v sodelovanje z lokalno skupnostjo in sicer na treh različnih nivojih:

1. Izvajanje rednih nalog svetovanja in siceršnjega sodelovanja s prebivalci parkovnih občin na področjih kmetijstva, turizma ter prostorskega načrtovanja:
 - svetovanje na področju priraje in pridelave v kmetijstvu ter predelave osnovnih kmetijskih surovin;
 - aktivnosti v podporo planinskemu pašništvu (dopolnilne dejavnosti, organiziranje paše, infrastruktura, zakonodaja, kontrola živali na prosti paši, vzdrževanje in čiščenje pašnikov);
 - nadgrajevanje sistema znaka kakovosti TNP;
 - pomoč pri uvajanju ekoloških standardov v turistično-nastanitvene obrate;
 - priprava usmeritev, priporočil in izhodišč za ohranjanje kakovostnih poselitvenih vzorcev, stavbnih značilnosti in krajine na področju urejanja prostora;
 - sofinanciranje in pomoč pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo enostavnih nezahtevnih kmetijskih objektov.
2. Na nivoju vaških in krajevnih skupnosti ter nevladnih organizacij smo zasledovali lokalne interese, ki so skladni s cilji TNP. Sodelovali smo pri njihovem uresničevanju in povezovanju z različnimi projektnimi iniciativami, s čimer se zagotavljajo finančna sredstva za uresničevanje teh interesov (obnova vasi in vaških jeder, vaških objektov, skupne kmetijske infrastrukture, turistične infrastrukture ...).
3. Najpomembnejši segment sodelovanja z lokalno skupnostjo je potekal na nivoju parkovnih občin, Lokalno akcijskih skupin ter regij:
 - povezovanje in sodelovanje z občinami na območju Biosfernega območja Julijske Alpe (sofinanciranje delovanja in začetek formalizacije skupnosti Julijske Alpe);
 - v okviru izvajanja strategij lokalnega razvoja je bilo v sodelovanju z občinami in njihovimi strokovnimi institucijami pripravljeno, oddano in odobreno pet projektov iz področja razvoja podeželja. Velik del teh projektov se sofinancira iz kvote sredstev, ki so bila v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020 in pristopa CLLD namenjena posebej za izvajanje operacij na območju Triglavskega narodnega parka;
 - izvajanje programa UNESCO MaB za leto 2018.

Na področju trajnostne mobilnosti je bil pilotno izveden Promocijski dan umirjanja prometa v dolini Vrata. Dogodek je bil pripravljen in izveden v sodelovanju z občino Kranjska Gora in drugimi deležniki v prostoru (skupaj preko 50 prostovoljcev). Število udeležencev je preseglo število 1200. Izredno dobro sprejeta akcija med lokalno skupnostjo in s strani medijev v javnosti pozitivno predstavljena velja za referenčni primer, po katerem bomo v bodoče načrtovali podobne akcije in dolgoročne ukrepe na področju umirjanja prometa v alpskih dolinah.

V okviru sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami Biosfernega območja Julijske Alpe smo v povezavi s 56. členom ZTNP-1, programom UNESCO in projektom LIFE NATURAVIVA: Biodiverziteteta - Umetnost življenja ustanovili Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe, ki velja za največjo tovrstno mrežo v Sloveniji. Združuje 38 osnovnih in podružničnih šol Biosfernega območja Julijske Alpe, vanjo je vključenih preko 7000 osnovnošolskih učencev. Stalna naloga oz. cilj Skupnosti je približati vsebine varovanja narave in upravljanja zavarovanega območja najmlajšim. Dolgoročni cilj Skupnosti je v sodelovanju z deležniki zagotoviti izvajanje nadstandardnih dejavnosti na področju šolstva v parkovnih občinah in s tem slediti ciljem upravljanja zavarovanega območja na področju varovanja narave in trajnostnega razvoja. Odziv lokalne skupnosti, predvsem šolskega strokovnega kadra je izjemen in prepoznaven tudi v medijih.

D. Obiskovanje in doživljanje

Prednostne naloge v letu 2018 so vključevale:

- aktivno delovanje info mest TNP in nadaljnje uspešno sodelovanje z osrednjimi deležniki s področja osnovnošolskega izobraževanja, s področja turizma in drugih partnerjev iz lokalne skupnosti,
- spremljanje obiska z zbiranjem podatkov avtomatskih števecv upošteva je pozitivni trend naraščanja števila obiskovalcev oz. izredno povečan pritiska na naravno okolje,
- prenovo in novo namestitev več kot 20 objektov informacijske parkovne infrastrukture,
- začetek priprave akcijskih načrtov (za usmerjanje obiskovanja, za upravljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti, za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem),
- izvedbo vodniških storitev.

V Informacijskih mestih TNP smo v letu 2018 beležili porast obiskovalcev. Poleg informiranja je bila ena izmed osrednjih aktivnosti izvajanje programov za različne ciljne skupine na informacijskih mestih TNP in na terenu. Info mesta TNP in aktivnosti na terenu je obiskalo blizu 90.000 ljudi.

Na področju parkovne infrastrukture so bila izvedena obnovitvena dela na območju Šupce, Martuljka, Starega Tamarja, Bohinja, Male Pišnice, Peričnika in drugih lokacijah. Stanje parkovne infrastrukture je na določenih območjih izredno slabo zaradi dotrajanosti materialov. Najbolj obiskane lokacije so bile obnovljene v skladu s finančnimi zmožnostmi. V sodelovanju z deležniki na področju označevanja oz. vzpostavljanja informacijskih tabel TNP smo prijaviili projektne vsebine, ki bodo pripomogle k nadaljnji optimizaciji stanja parkovne infrastrukture, tako z estetskega in funkcionalnega vidika. Deležniki v prostoru intenzivno sledijo rabi celostne grafične podobe informacijskih tabel TNP oz. sledijo k čim bolj enotnemu izgledu parkovne infrastrukture na območju Triglavskega narodnega parka.

Na področju spremljanja obiska z uporabo avtomatskih števecv obiska smo pilotno spremljali obisk na dvanajstih (12) lokacijah na območju TNP. Števci na vstopnih točkah na ožje območje Triglava in Doline Triglavskih jezer so zabeležili blizu 120.000 prehodov. Akcijski načrt za usmerjanje obiska ni bil realiziran zaradi nezadostnih vhodnih informacij. Zaradi pozne odobritve CLLD

projektov (november/december), ki vključujejo aktivnost priprave metodologije spremljanja obiska, le-ta ni bila izvedena.

V okviru parkovnih vodenj in nadgradnje vodniških programov na območju TNP so bila izvedena razpisna vodenja v poletni sezoni in vodenja po naročilu na različnih lokacijah na območju TNP. Zaradi bolniške odsotnosti parkovnega vodnika je bila manjša realizacija vodniških storitev. V sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe je bil izveden tečaj za turistične vodnike na območju Julijskih Alp/Triglavskega narodnega parka.

Zaradi odsotnosti posameznih sistemskih ureditev, kadrovske in finančne nepokritosti in slabšega sodelovanja deležnikov, z realizacijo zaostaja aktivnost priprave akcijskih načrtov.

E. Upravljavsko administrativne naloge

Prednostne naloge v letu 2018 so vključevale:

- informiranje in ozaveščanje javnosti o delovanju in aktivnostih JZ TNP s proaktivnim komuniciranjem z obstoječimi komunikacijskimi orodji,
- nadgraditev digitalnih komunikacijskih orodij z vzpostavitvijo družbenih omrežij,
- izvedba številnih dogodkov na info mestih in na terenu, namenjeni povezovanju deležnikov, obiskovalcev, domačinov in partnerjev,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanju nalog na področju mednarodnih obveznosti,
- upravljanje z Biosfernim območje JA in izvedba programa UNESCO MaB za leto 2019,
- zagotavljanje izobraževanja zaposlenih,
- vzpostavitev polnilnic za električna vozila in delovanje prenovljenega voznega parka,
- tekoče izvajanje upravno administrativnih nalog ter pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje,
- gospodarno upravljanje s stvarnim premoženjem ter vzdrževanje objektov v upravljanju JZ TNP skladno s finančnimi zmožnostmi,
- nadaljevanje in zaključek izvajanja sanacijskega programa,
- sodelovanje pri pripravi sprememb ZTNP-1 ter izvajanju 10. in 11. člena ZTNP-1.

V letu 2018 smo nadaljevali obveščanje in informiranje javnosti o aktivnostih JZ TNP in ozaveščali o naravovarstvenih vsebinah, ki podpirajo cilje narodnega parka. Digitalna komunikacijska orodja smo nadgradili z vzpostavitvijo družabnih omrežij za doseganje ciljnih skupin, ki so jih vsebine TNP težje dosegle. Skladno z uredbo GDPR smo nadgradili spletno stran in elektronsko obveščanje.

Izobraževalni programi JZ TNP so potekali v informacijskih mestih in na terenu. Izvedene so bile ozaveščevalne kampanje (Hodite po označenih poteh, Pirotehnika v TNP Ne!, Zmerno je pravo za zdravo naravo). Omenjene kampanje so dobro sprejete med deležniki in obiskovalci. Deležniki jih v veliki meri delijo/distribuirajo med svoje ciljne skupine. Vse tir kampanje so dolgoročne narave. Pomembno prispevajo k dvigu zavesti uporabnikov o naravovarstvenem pomenu prostora narodnega parka. Vzpostavljena je bila Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe.

Številne naloge so bile opravljene na področju izvajanja rednih upravnih nalog (sodelovanje pri pripravi smernic k planskim in razvojnim dokumentom, izdaja mnenj h graditvi objektov in prostorskim ureditvam ter soglasij upravljavca, priprava odgovorov glede uveljavljanja predkupne pravice pri prometu z nepremičninami).

Pripravljeno, obravnavano in potrjeno je bilo prvo (dvoletno) poročilo o izvajanju NU TNP za leti 2016 in 2017. JZ TNP je sodeloval pri strokovnih izhodiščih v postopkih denacionalizacije ter pripravi različnih strokovnih gradiv (npr. spremembe področnih predpisov, postopek denacionalizacije, razvojni dokumenti, projekti umirjanja prometa ...). Izpolnjene so bile letne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih. Ob izteku desetletnega obdobja diplome Sveta Evrope je bil s strani neodvisnega ocenjevalca opravljen pregled v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in priporočil Sveta Evrope. Predlog poročila je bil pozitiven. Predvidoma bo diploma podaljšana za novo desetletno obdobje (2019-2029).

JZ TNP je uspešen tako na področju mednarodnega sodelovanja kot tudi pri sodelovanju z domačimi strokovnimi in upravljavskimi organizacijami. Tudi v letu 2018 je bil JZ TNP zaprosen za predstavitev ali srečanja z mednarodno javnostjo na temo upravljanja zavarovanih območij in predstavitev primerov dobrih praks v tujini (mednarodni posveti) in doma. JZ TNP je gostil več mednarodnih srečanj s predstavitvijo dela in nalog ali organiziral vodenja po Info središčih, med pomembnejšimi dogodki pa je podpis sporazuma o sodelovanju z Naravnim rezervatom Kronotski iz Rusije ob odprtju razstave z naslovom Divjina Rusije v Centru TNP Bohinj maja 2018. Nadaljevalo se je sodelovanje s partnerskimi parki (obisk delegacije iz Naravnega parka Hoch Taunus iz Nemčije v TNP, obisk delegacije iz TNP in MOP v Narodnem parku Crater Lake v ZDA, redne naloge in sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko predgorje). Na povabilo organizatorja smo v juniju sodelovali na Mednarodni konferenci Sustainable Summits v Chamonixu - izvedeno je bilo predavanje na temo spremljanja in usmerjanja obiska Triglava.

Na področju sodelovanja z domačimi strokovnimi organizacijami posebej izpostavljamo zgledno in uspešno sodelovanje z ZRSVN, tako na načelni in operativni ravni. Prav tako je dobro sodelovanje s PZS praktično na vseh področjih skupnega interesa. Izvedenih je bilo precej usklajevalnih sestankov vezanih na stanje planinskih koč, čistilnih naprav in potrebnosti usmerjanja pritiska obiskovanja v zavarovanem območju. Posebej izpostavljamo skupno akcijo ozaveščanja hoje v gore, ki je bila izvedena v organizaciji PZS, GRZS in JZ TNP pred pričetkom zimske sezone na Krvavcu. V lanskem letu je bil med organizacijama sklenjen tudi Dogovor o sodelovanju. Z ZVKDS smo sodelovali pri obravnavi zahtevkov s področja graditve ter možnosti obnove dediščinskih objektov (npr. popotresna obnova Turarjeve domačije v Trenti in domačije pri Francu v Kneških Ravnah) oziroma izvedbe vzdrževalnih delih na Pocarjevi domačiji v Zg. Radovni. V letu 2018 smo okrepili že doslej zgledno sodelovanje z ZGS, predvsem v zvezi s problematiko potrebnih sanacij gozdov po naravnih ujmah. Uspešno sodelovanje z omenjenimi organizacijami se odraža tudi v skupnem sodelovanju pri projektu VrH Julijcev.

Izvedene so bile štiri (4) redne seje Sveta JZ TNP, strokovni svet se je sestal na treh (3) sejah. Izdana je bila 25. številka časopisa Svet pod Triglavom, 6. številka znanstvene publikacije Acta Triglavensia.

Na podlagi sklepa Sveta TNP je organizacija foruma zainteresirane javnosti predstavljena v leto 2019.

Nadaljevalo se je urejanje lastniškega statusa nepremičnine v Jadranovem. V letu 2018 je bila izvedena legalizacija objekta, zaradi dolgotrajnosti postopka pa bo dokončna realizacija izvedena v letu 2019. Izvedene so bile investicije na področju računalniške opreme, ureditve poslovnih prostorov in regulacije ogrevalnega sistema na upravi Bled (2. faza), nabavljena je bila oprema za potrebe naravovarstvenega nadzora (žagi, oprema za prekrškovni organ in avtomobilski prikolici) in planirana vzdrževalna dela, financirana iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki leta 2017.

Dvig podvozja električnih avtomobilov Renault ZOE ni bil izveden, ker uradni serviser ne zagotavlja garancije v primeru takšnega posega v avto.

Nekatera vzdrževalna dela (vodovod Mežakla in odstranitev nadstreška na hiši Guhar) so bila uvrščena v Program dela z Rebalansom v mesecu septembru. Navedeni deli nista bila realizirani zaradi odpovedi delovnega razmerja dveh javnih uslužbencev zaposlenih v Oddelku za tehnično vzdrževanje v mesecu oktobru.

1.3.2.2 Prednostne naloge in poudarki dela JZ TNP v letu 2018 po prednostnih skupinah nalog

Tabela 1: Porazdelitev števila ur, stroškov in investicij na varstvene in razvojne naloge ter naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge			2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti			3. Razvojne naloge			Skupaj		
	načrt	realizacija	indeks	načrt	realizacija	indeks	načrt	realizacija	indeks	načrt	realizacija	indeks
Številour	62.391	58.022	93	18.681	16.445	88	17.753	16.920	95	98.825	91.387	92
Delež ur v %	63%	63%	100	19%	18%	95	18%	19%	106	100%	100%	
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	220.598	177.267	80	50.818	40.679	80	99.705	90.950	91	371.121	308.896	83
Delež programskih stroškov in storitev v %	59%	58%	98	14%	13%	93	27%	29%	107	100%	100%	
Višina investicij v EUR	137.063	129.713	95	15.000	14.585	97	0	0	-	152.063	144.298	95
Delež investicij v %	90%	90%	100	10%	10%	100	0%	0%	-	100%	100%	
Skupna višina finančnih sredstev v EUR	1.442.404	1.365.242	95	418.329	380.686	91	460.559	442.963	96	2.321.292	2.188.891	94
Delež finančnih sredstev v %	62%	62%	100	18%	18%	100	20%	20%	100	100%	100%	

Realizacija varstvenih ciljev v letu 2018

Redne naloge na področju sistematičnega zbiranja, urejanja in vzdrževanja podatkov o stanju prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter vplivih človekove dejavnosti nanje, izvedene v letu 2018, predstavljajo nadaljevanje izvajanja nalog iz Načrta upravljanja TNP (2016-2025) in ukrepov iz Programa upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji (2015-2020). So ključnega pomena za dobro poznavanje prostora narodnega parka ter nujne prispevalo k sprejemanju pravih odločitev na področju upravljanja zavarovanega območja in območij Natura 2000 v narodnem parku.

Upoštevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja je bilo zagotovljeno z vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov (izdelava strokovnih podlag in usklajevanje varstvenih smernic) ter z aktivnim sodelovanjem JZ TNP z deležniki na operativni ravni. Na nepremičninah v narodnem parku s poudarjenim ekološkim pomenom se je z uveljavljanjem predkupne pravice povečalo lastništvo države, na s pritiski (obiskovanje, promet) sezonsko najbolj obremenjenih območjih pa se je zagotavljal celovit in kakovosten neposredni nadzor.

Javni zavod je zagotavljal celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Uresničevanje nekaterih načrtovanih nalog temelji na projektnem delu, zato je bilo v letu 2018 zagotovljeno kakovostno izvajanje odobrenih projektov ter izvajanje aktivnosti, ki so prispevale k uspešnemu zaključku postopkov potrjevanja predlogov projektov.

Z namenom ohranjanja krajinske pestrosti je JZ TNP nadaljeval s pripravo strokovnih podlag za krajinsko tipologijo; usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin so bile vključene v strokovne podlage za smernice k prostorskim in drugim načrtom rabe in v mnenja k posegom v prostor.

Na področju varstva nepremične kulturne dediščine je bil kot prednostni varstveni cilj izpostavljen pomen svetovanja investitorjem pred gradnjo. Vsebine kulturne dediščine smo vključevali v strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov in v mnenja h graditvi objektov in prostorskim ureditvam. Skladno s pravili ravnanja smo si prizadevali, da so bili objekti načrtovani ob upoštevanju značilnosti krajevne stavbne tipologije (izdelava strokovnih podlag v postopku priprave OPN), v sodelovanju z ZVKDS in Ministrstvom za kulturo bo preverjena možnost vzpostavitve varstvenega sklada (mehanizem finančne pomoči za ohranjanje objektov kulturne dediščine).

Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine je bilo več pozornosti namenjeno promociji (prepoznavnost, identiteta prostora) ter večji ozaveščenosti različnih ciljnih skupin in sodelovanju z nosilci. Aktivno smo se vključevali v dogodke, povezanih z Evropskim letom kulturne dediščine in Dnevi evropske kulturne dediščine 2018.

Realizacija razvojnih nalog v letu 2018

JZ TNP je s svojimi aktivnostmi sledil izvajanju razvojnih usmeritev, opredeljenih z 10. in 11. členom ZTNP – ključno je bilo sodelovanje z nosilci operativnih nalog na področju trajnostnega razvoja (razvojni programi) in vsebin nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti. Aktivno sodelovanje z deležniki BO JA in parkovnimi občinami predvsem v povezavi s podporo pri oblikovanju trajnostnih turističnih produktov (npr. pohodništvo,...), ki so skladni s cilji parka. Sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe, kjer smo v letu 2018 nadgradili sodelovanje s skupnim sofinanciranjem razvojnih in drugih aktivnosti biosfernega območja Julijske Alpe. Urejanje parkovne infrastrukture, ki za lokalne skupnosti predstavlja tudi pomembno turistično infrastrukturo. Kot pogoj za uspešno razvijanje trajnostnega turizma (upoštevanje nosilne zmogljivosti okolja) smo razvijali in implementirali metodologije za spremljanje obiska na območju TNP na osnovi kvalitativnih in kvantitativnih podatkov. Za namene nadstandardnega izvajanja OŠ izobraževanja ter občolskih dejavnosti je bila vzpostavljena Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe UNESCO MAB.

Velik poudarek je bil dan konkretnemu svetovanju in strokovni pomoči posameznikom, kmetijskim gospodarstvom, pašnim in agrarnim skupnostim ter nevladnim organizacijam, prav tako pa pripravi (in sodelovanju z drugimi prijavitelji) vsebin za nove razvojne projekte.

V okviru izvajanja 56. člena ZTNP-1 smo začeli s sofinanciranjem uvajanja ekostandardov v turistično gospodarstvo in nadgradnjo sistema znaka kakovosti TNP ter s sofinanciranjem izdelave idejnih zasnov za enostavne in nezahtevne kmetijske objekte.

1.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih posledic

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

1.3.4 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi s preteklimi leti

Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka se - z manjšimi časovnimi odstopanji - uspešno izvaja na vseh upravljavskih področjih. Prvič so bila zagotovljena dodatna ti. programska sredstva v višini 220.000 €, ki so se namenila izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog.

Ob izteku desetletnega obdobja diplome Sveta Evrope je bil v septembru 2018 opravljen izvedenski obisk z namenom preveritve izpolnjevanja pogojev in priporočil, na podlagi katerega je bilo podano poročilo - za podaljšanje diplome za naslednje desetletno obdobje (2019-2029).

Nadgradilo se je v preteklih letih vzpostavljeno sodelovanje z deležniki na ravni parkovnih lokalnih skupnosti in Biosfernega območja Julijske Alpe (npr. skupnost šol). Nadaljevalo se je sodelovanje s strokovnimi institucijami ter sektorji, ki so pristojni za posamezne upravljaljske naloge.

Obsežno delo je bilo opravljeno s pripravo strokovnih podlag za smernice k prostorskim aktom in načrtom rabe naravnih virov. Na področju urejanja prostora in graditve je bil dan velik poudarek svetovanju in pripravi strokovnih mnenj. Pomemben inštrument uspešnejšega varstva in upravljanja narodnega parka je tudi lastništvo - v letu 2018 je JZ TNP z uveljavljitvijo predkupne pravice odkupil zemljišča s skupno površino 21.14 ha.

K doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja pomembno prispeva projektno delo, ki se je okrepilo po uspešno zaključenem večletnem sanacijskem programu. JZ TNP je sodeloval pri izvajanju treh projektov, odobrenih pa je bilo tudi šest novih. S potrditvijo projekta VrH Julijcev so bili vzpostavljeni dejanski pogoji za vsebinsko uresničevanje varstvenih nalog NU TNP in PUN. Dodana vrednost aktualnih projektov je, da se vzpostavlja mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji, slovenski pa so v največji možni meri vpeti v delovanje lokalnih skupnosti, tako na medobčinski ravni kot v intenzivno povezovanje deležnikov različnih področij biosfernega območja Julijskih Alp.

Statistični izkaz na informacijskih mestih kaže izredno dober rezultat v primerjavi s preteklimi leti. Število obiskovalcev na Informacijskih mestih TNP se je v primerjavi s preteklim letom povečalo.

Ustanovljena je bila Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe, ki velja za največjo tovrstno mrežo v Sloveniji. Združuje 38 osnovnih in podružničnih šol Biosfernega območja Julijske Alpe, vanjo je vključenih preko 7000 osnovnošolskih učencev.

V letu 2018 so bila vzpostavljena družbena omrežja [facebook.com/triglav.national.park.official](https://www.facebook.com/triglav.national.park.official) in [instagram.com/triglav.national.park/](https://www.instagram.com/triglav.national.park/).

V letu 2018 se je zaključilo izvajanje sanacijskega programa. Vlada RS se je na svoji 186. redni seji seznanila s Poročilom o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za leto 2017, predstavljenim in obravnavanim na 10. seji Sveta zavoda, dne 14. 4. 2018. Vlada RS je ugotovila, da so bili finančni učinki realiziranih sanacijskih ukrepov v obdobju 2014 - 2017 uspešni in da je Javni zavod na dan 31. 12. 2017 v bilanci stanja izkazoval presežek prihodkov nad odhodki zato se izvajanje sanacijskega programa predčasno zaključilo.

1.3.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Realizacija celotnih prihodkov JZ TNP v letu 2018 je 2.132.856 EUR, kar je sicer pod načrtovano vrednostjo, a hkrati za 8% več od vrednosti predhodnega leta. Skupna vrednost odhodkov JZ TNP za leto 2018 znaša 2.044.576 EUR in je za 8 odstotnih točk nižja od načrtovane, vendar za dobro desetino večja od predhodnega leta. Poslovni izid leta je presežek prihodkov nad odhodki v višini 88.280 EUR, ki z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb in popravki znaša 80.133 EUR.

Financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave so bila namenjena sredstva proračunske postavke MOP št. 153241 – Triglavski narodni park. Sredstva proračuna so bila na voljo za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in investicij. V primerjavi z letom 2017 je bilo JZ TNP odobreno več sredstev proračuna, ki so bila predvidena za kritje dodatnih stroškov plač. Prvič od sprejetja ZTNP-1 pa so bila zavodu odobrena tudi namenska sredstva za izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1. Žal je bila realizacija porabe proračunskih sredstev pod načrtovano, ostanek do pogodbene vrednosti dodeljenih sredstev je 79.040 EUR. Glede na izdane zahteve predstavlja največji del tega zneska manjša realizacija pri porabi za kritje stroškov plač (48.631 EUR), desetino predstavljajo neporabljen sredstva za kritje materialnih oz. programskih stroškov (8.481 EUR), del pa tudi manjša poraba od načrtovane za izvedbo nalog iz 56. člena ZTNP-1 (21.978 EUR).

JZ TNP je bil uspešnejši pri porabi drugih virov proračunskih sredstev (sredstva SKZG, sredstva Unesco, Občina Bled), ki so bila uporabljena skladno z načrtom.

Podobno kot v predhodnem letu je imelo področje projektne udeleževanja za leto 2018 relativno majhen finančni učinek. Prihodki projektov so znašali 29.791 EUR, kar je manj od načrtovanega. Nižji od načrtovanih so tudi stroški, saj je bila poraba manjša od predvidene. Del stroškov projektov je še vedno amortizacija preteklih projektne naložb, kar ob manj ugodnem EU financiranju (npr. 70%) aktualnih projektov pomeni, da je razlika med projektne prihodki in stroški velika. To razliko JZ TNP večinoma pokriva iz prihodkov, ki jih ustvari sam.

V letu 2018 je JZ TNP imel dober rezultat pri pridobivanju prihodkov iz nejavne virov in z izvajanjem dejavnosti na trgu. Vrednosti ustvarjenih prihodkov pri drugih (nejavne) virih za izvajanje javne službe je 109.286 EUR, kar je za 5% več od načrtovanega, prihodki pa presegajo stroške za 12.158 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 276.722 EUR in so za 30% višji od načrtovanih, prihodki pa presegajo stroške za 86.768 EUR. S tem rezultatom je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bo JZ TNP namenil izboljšanju in zamenjavi dotrajanih sredstev za delo (objekti, vozila, oprema).

Izvajanje sanacijskega programa v preteklih letih, ki se je v 2018 tudi zaključilo, je zavod vodilo h gospodarnemu poslovanju, zasledovanju cilja usklajenosti prihodkov in odhodkov ter izboljšanju likvidnosti. Likvidno stanje ob koncu leta je zadovoljivo. Dolgoročni kredit pri poslovni banki je bil poravnavan z rednimi mesečnimi obroki, skupaj je bilo v letu 2018 odplačano 67.000 EUR kredita. Stanje zadolžitve na dan 31.12.2018 znaša 70.000 EUR, njeno odplačevanje se dokončno zaključi konec leta 2019. JZ TNP se v letu 2018 ni na novo zadolževal, obveznosti so bile poravnane iz tekočih prilivov preko leta, projektne obveznosti pa delno tudi iz prejetih predujmov (projekti Life).

1.3.6 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena učinkovitosti sistema notranjih kontrol v Javnem zavodu Triglavski narodni park je izvedena na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki je bil pripravljen na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki je sestavni del Metodologije za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Vprašanja se nanašajo na vse sestavine notranjih kontrol: notranje kontrolno okolje, upravljanje s tveganji, kontrolne aktivnosti, informiranje in komuniciranje ter nadziranje. Vprašalnik je omogočal pet možnih trditev, ki merijo stopnjo strinjanja, in sicer:

- DA - na celotnem poslovanju
- DA - na pretežnem delu poslovanja
- DA - na posameznih področjih poslovanja
- NE - uvedene so začetne aktivnosti
- NE

Vprašalnik je bil posredovan direktorju, vodjem služb (strokovne službe, informacijsko izobraževalne službe, naravovarstveno nadzorne službe in skupne splošne službe), vodjem oddelkov (oddelka za varstva narave, oddelka za trajnostni razvoj, Informacijskega središča Triglavska roža Bled, Informacijskega središča v Trenti) in posameznim zaposlenim, ki pokrivajo področje administracije, kadrov ter informiranje in obveščanje. Vprašalnik je izpolnilo dvanajst (12) anketirancev.

Prva sestavina sistema notranjih kontrol je notranje okolje oziroma klima organizacije. Anketiranci so ocenili primernost kontrolnega okolja s povprečno oceno 3,61.

Druga sestavina sistema notranjih kontrol je upravljanje s tveganji. Proces upravljanja s tveganji v Javnem zavodu Triglavski narodni park so anketiranci ocenili s povprečno oceno 3,63.

Tretja sestavina sistema notranjih kontrol so kontrolne aktivnosti. Ustreznost notranjih kontrol so anketiranci ocenili s povprečno oceno 2,97.

Četrta sestavina sistema notranjih kontrol je informiranje in komuniciranje. Primernost sistema informiranja in komuniciranja so anketiranci ocenili s povprečno oceno 3,17.

Peto sestavino sistema notranjih kontrol predstavlja nadziranje. Povprečna ocena za sistem nadziranja znaša 3,91.

Notranji nadzor javnih financ v Javnem zavodu Triglavski narodni park so anketiranci ocenili s povprečno oceno 3,49, kar pomeni, da so anketiranci ocenili sistem notranjega nadzora kot ustrezno vzpostavljenega na posameznih področjih poslovanja. Ocena je nižja od skupne ocene notranjega nadzora javnih financ proračunskih uporabnikov v letu 2017, ko je povprečna ocena znašala 4,1 (Vir: Urad RS za nadzor proračuna, Poročilo o stanju notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za leto 2017, Ljubljana 2018).

Notranje revidiranje je bilo v letu 2018 zagotovljeno v skladu s Pravilnikom o usmeritvah z usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p., ki je izvedlo revizijo na področju obračuna potnih nalogov, s poudarkom na pravilnosti obračunov za leto 2016 in 2017.

V letu 2018 je direktor JZ TNP na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- nadaljevanje pregleda in usklajevanja notranjih aktov
- udeleževanje na rednih mesečnih sestankih vodij oddelkov naravovarstvenih nadzornikov
- določitev kazalnikov k vsaki nalogi v Programu dela

Kljub izvedenim izboljšavam direktor JZ TNP ugotavlja, da obstajajo naslednja pomembna tveganja:

- pomanjkljiv pretok informacij med posameznimi službami, obvezno komuniciranje med vodji v zadevah, kjer so vključeni zaposleni iz različnih služb,
- spoštovanje postavljenih rokov pri pripravi ključnih dokumentov, skupna priprava na sejah kolegijev,
- problem izvajanja nalog ob odsotnosti zaposlenih, obvezna in konkretna opredelitev nadomeščanja.

1.3.7 Ocena učinkovitosti poslovanja na druga področja

Dejavnost JZ TNP ima lokalni, regionalni, državni in mednarodni pomen (promocija države Slovenije, uradni obiski vladnih delegacij, tujih zavarovanih območij ipd.).

Neposredni učinki poslovanja Javnega zavoda TNP so na področjih ohranjanja narave, varstva okolja, ohranjanja kulturne in krajinske identitete državnega pomena, regionalnega razvoja (razvoja podeželja), tradicionalnih dejavnosti, urejanja prostora ter socialnega varstva v lokalnem okolju.

JZ TNP je poleg rednih zaposlitev za izvajanje svojih nalog zaposloval tudi javne uslužbenke za izvajanje nalog mednarodnih projektov. V letu 2018 je JZ TNP omogočil praktično usposabljanje dijakom in študentom.

Dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja ima učinke na lokalni in državni ravni, številne izobraževalne aktivnosti in programi TNP se uspešno vključujejo v redne vsebine osnovnih in srednjih šol. Izvedenih je bilo več predstavitev in obiskov za strokovne javnosti iz Slovenije in tujine.

JZ TNP uspešno sodeluje z mednarodnimi organizacijami in inštitucijami in krepi prepoznavnost, pri čemer velja izpostaviti izvedbo foruma za trajnostni turizem v okviru federacije Europarc in podpis sporazuma o sodelovanju z Naravnim rezervatom Kronotski iz Rusije ob odprtju razstave z naslovom Divjina Rusije v Centru TNP Bohinj maja 2018.

1.3.8 Izvajanje sanacijskega programa

V letu 2018 je bilo pripravljeno Poročilo o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za leto 2017 in Zaključno poročilo o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za obdobje 2014 – 2018, iz katerih je razvidno da:

- je višina prihodkov v letu 2017 višja od načrtovanih prihodkov v sanacijskem programu. Višji prihodki so zlasti posledica zmanjšanja stroškov ter povišanja priliva iz tržne dejavnosti;

- je JZ TNP v letu 2017 presegel v sanacijskem programu načrtovan presežek prihodkov nad odhodki, ki je na dan 31. 12. 2017 znašal 154.544 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 138.435 EUR;
- presežek prihodka nad odhodki iz tržne dejavnosti zadošča za dokončno pokritje izgub iz leta 2011, 2012 in 2013;
- so bili finančni učinki realiziranih sanacijskih ukrepov v obdobju 2014-2017 uspešni in je bil javni zavod na dan 31. 12. 2017 likviden, dolgoročno solventen in izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja.

Vlada Republike Slovenije, kot ustanoviteljica JZ TNP, se je dne 30. 8. 2018 na 186. redni seji seznanila s Poročilom o izvajanju sanacijskega programa Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017, ki je bil dne 14. 4. 2018 obravnavan na 10. seji sveta zavoda, ter ugotovila, da se lahko na podlagi Zaključnega poročila o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP za obdobje 2014 - 2018 izvajanje sanacijskega programa predčasno zaključi.

2 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

2.1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

Koda	Naloga	Število zaposlenih na nalogi		Število ur	Stroški dela	Stroški za naloge		Vir	P	Investicije	PS	Nosilec
		Plan/realizacija	Plan/realizacija			Plan/realizacija	Plan/realizacija					
A1.1	redni monitoring prostoživečih vrst, habitatnih tipov, pritiskov in groženj ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva							1		V		Hrvat
	Plan porabe	24		7.000	95.073 €	431 €	MOP (delo praktikanta) projekt Nat2Care 56. člen			0 €		
	Realizacija porabe	24		5.851	82.569 €	534 €	MOP (delo praktikanta) projekt Nat2Care 56. člen			0 €		
Aktivnosti												
	<ul style="list-style-type: none"> sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje znanih nahajališč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst: lepi čevelj (Martuljek, Vrata, Kot, Krma, Krnica, Mala Pišnica), alpska možina (Štuke, Lisec, Home), kratkodlakava popkoresa (Črna gora), zoisova zvončica (Črna prst), enostavna mladomesečina (Mallo polje) 					Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	DELNO	preverjeno stanje rastišč lepega čeveljca, alpske možine in enostavne mladomesečine; načrtovano preverjanje stanja kratkodlakave popkoresa in zoisove zvončice ni bilo izvedeno zaradi omejene razpoložljivosti usposobljenega kadra

<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - terensko preverjanje stanja izbranih kvalifikacijskih in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst: divji petelin (15 mirnih območij), ruševac (15 mirnih območij), volk (TNP) 	XI-XII	x		DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - koordinacija in sodelovanje z upravljavci lovišč v TNP pri preverjanju stanja mirnih območij, določenih z NU TNP: divji petelin (lovske družine, ZGS), ruševac (lovske družine), skupna akcija 	IV-VI	x		DA	uskajeno preverjanje stanja divjega petelina in ruševca tudi na območjih lovskih družin v TNP
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - vzpostavitev monitoringa stanja za kvalifikacijske Natura 2000 prostoživeče živalske vrste: hribski urh (TNP), veliki pupek (TNP), sokol selec (TNP), planinski orel (TNP) - sodelovanje DOPPS (metodologija) 	III-X	x	x	DELNO	izvedene koordinacijske aktivnosti, naloga se je izvedla v obliki priložnostnega zbiranja podatkov; metodologija za monitoring ni bila oblikovana
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje prostorskih podatkov za izbrane vrste divjadi v LPN Triglav: gams (enodnevno štetje živali v izbranem okolišu Vrata, štetje živali v obdobju 01.11.-15.11. v vseh okoliših, enodnevno štetje živali na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP), alpski kozorog (dvodnevno štetje živali v habitatih vrste): okoliš Krstenica 	V-VI, IX-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - projekt AlpBioNet2030: terensko zbiranje prostorskih podatkov o stanju izbranih vrst divjadi v TNP: gams (zahodni del TNP), alpski kozorog (Kanin): (dogovor z LD), jelen (testna območja travnišč) 	IV-XI			DA	izvedeno terensko zbiranje podatkov za gamsa (Plazi), alpskega kozoroga (Kanin), terensko vrednotenje vpliva jelenjadi na travniščne habitate (Radovna, Trenta)
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - kartiranje 200 ha negozdnih habitatnih tipov (65Z0, 6210, 6170) na območjih Jelje-Koprivnik in Velika ter Mala Pišnica, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike - poudarek na obrežni vegetaciji (3240, 3220) (PUN 2015-2020) 	V-VIII	x		DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - preverjanje stanja znanih rastišč tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB Julijske Alpe), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst, izvajanje izobraževalnih predavanj in delavnic, spremljanje stanja na treh testnih območjih odstranjevanja (Mangartska cesta, Trenta, Radovna (setev ajde), analiza deponij materiala (zemlja, pesek), ki so potencialna žarišča za širjenje tujerodnih rastlinskih vrst na območju TNP in MAB Julijske Alpe, sodelovanje z Gozdarskim inštitutom Slovenije pri izmenjavi podatkov (Projekt Life-ARTEMIS) 	V-X		x	DA	podrobno navedeno v A1.4

<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - projekt Links4Soils: sodelovanje s partnerji projekta pri testnem evidentiranju vpliva uporabe modernih tehnologij na tla v narodnem parku 	V-XII				DA	sodelovanje z ZGS pri organizaciji in izvedbi terenske delavnice "Vpliv gozdarskih tehnologij na tla" (Pokljuka, 18.10.2018)
<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje stanja - terensko zbiranje podatkov o razširjenosti in potencialu uspevanja za nabiralništvo zanimivih prostoživečih vrst: borovnica (Pokljuka), jesenski goban (Pokljuka) 	VII-IX				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • priložnostno zbiranje podatkov - terensko zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah 	I-XII	x			DA	rjavi medved, šakal, planinski zajec, volk, alpski kozliček, rušavec, divji petelin, gozdni jereb
<ul style="list-style-type: none"> • priložnostno zbiranje podatkov - terensko evidentiranje divjadi na izbranih območjih: gams (LPN Triglav - prvo varstveno območje), alpski kozorog (LPN Triglav - prvo varstveno območje), jelen (LPN Triglav - prvo varstveno območje), svizec (LPN Triglav - prvo varstveno območje), male zveri (Pokljuka) 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • priložnostno zbiranje podatkov - evidentiranje obolelih in najdenih poginulih živali za nadzor nad in spremljanjem zdravstvenega stanja populacij divjadi: gams (LPN Triglav), alpski kozorog (LPN Triglav) 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje pritiskov in groženj - vrednotenje pritiska zimskih rekreacijskih dejavnosti na prostoživeče živalske vrste: belka (1 mirno območje) 	I-XII	x			DA	izveden monitoring belke na Mangartu in priprava poročila
<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje pritiskov in groženj - vzpostavitev poskusnega monitoringa pritiska obiskovanja na izbranih območjih (v povezavi z D3.1) 	I-XII		x		DA	
<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na izbranih vodotokih (v povezavi z D3.4) 	VI-IX		x		DA	izvedeno spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki, Soči in Fratarici
<ul style="list-style-type: none"> • projekt Nat2Care: oblikovanje metodologije za izvajanje monitoringa izbranih sestavin biotske raznovrstnosti 	I-XII	x		x	DA	oblikovani in usklajeni protokoli enotnih monitoringov na čezmejni ravni
<ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje ocene stanja populacij divjadi in njene dinamike v LPN Triglav 	I-III, X-XII				DA	ocene stanja oblikovane v okviru priprave letnega načrta upravljanja z divjadjo v LPN Triglav
<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževanje in nadgradnja obstoječih GIS orodij za delo s prostorskimi podatki, ki omogočajo terenski zajem podatkov s pametno napravo hkrati več osebam in omogočajo obdelave prostorskih podatkov preko spleta 	XII		x		DA	

Sodelujoče institucije: ZGS, upravljavci lovišč na območju TNP, NVO, UL, ZRSVN, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO		Ciljna vrednost	1	Realizirana vrednost	Arhiv
Kazalnik:					
številu kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi / površina kartiranih habitatnih tipov, za katere se v letu 2018 izvaja sistematično zbiranje prostorskih podatkov					
A1.2	priprava akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku			V	
Plan porabe	20	860	11.762 €	0 €	
Realizacija porabe	6	97	1.281 €	0	
Aktivnosti					Komentar realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> pridobitev strokovnih izhodišč za izbrane skupine prostoživečih vrst – načrtovanje ukrepov za visokogorska jezera na podlagi raziskave Dvojnega jezera (pregled dosedanjih rezultatov različnih raziskovalnih dejavnosti, analiza stanja na podlagi kemijskih preiskav, določitev evtrofikacijskega potenciala odpadne vode iz koč, določitev mejnih vrednosti za hranila ter izdelava poročila) oblikovanje vsebinskega okvira akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP 		x	DA	
			x	DELNO	pridobljena strokovna izhodišča za oblikovanje varstvenih ukrepov na visokogorskih jezerih; za oblikovanje vsebinskega okvira akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki, ...)
Sodelujoče institucije: ZRSVN, strokovne organizacije					
				Realizirana vrednost	
Kazalnik:					
usklajen predlog akcijskega načrta					
		Da		NE	kazalnik ni bil dosežen, ker še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki, ...)
A1.3	vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje interne podatkovne zbirke javnega zavoda			V	Marolit

Plan porabe	3	145	2.148 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Realizacija porabe	3	165	2.885 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih na podlagi rezultatov kartiranj, ki jih bo letu 2018 izvedel JZ TNP				X-XII	x			DA	
• redno dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2018 s strani JZ TNP				IX-XII	x			DA	
• vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo				I-XII				DA	
• dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov, vključno v okviru obveznega praktičnega izobraževanja študentov				I-IV, X-XII				DA	
• redna izmenjava podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih				I-XII				DA	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP				Cijna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: število vnesenih podatkov v prostorsko evidenco javnega zavoda				2.500				>2.500	
A1.4							1	V	Menegalijska
Plan porabe	1	200	3.327 €	3.055 €	56. člen			0 €	
Realizacija porabe	1	256	4.284 €	1.440 €	56. člen			0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, izvajanje preventivnih ukrepov in ozaveščevalnih aktivnosti za preprečevanje njihovega širjenja (predavanja in delavnice) in sledenje spremembam na izbranih testnih območjih odstranjevanja, analiza deponij, sodelovanje pri izmenjavi podatkov (Projekt Life- ARTEMIS)				V-X	x			DA	nova rastišča (Bohinj, Radovna), izvedene 3 delavnice in 3 predavanja, sledenje spremembam na 3 testnih območjih, pregled 1 deponije v Bohinju, izvedena izmenjava podatkov (GIS)

• odstranitev invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na znanih rastiščih ob Bohinjskem jezeru	VI-VIII					DELENO	vzpostavitev 2 testnih območij odstranjevanja japonskega dresnika na območju Bohinja; oblikovana skupna strategija z občino Bohinj za nadaljnje odstranjevanje na znanih rastiščih
• poskusna setev ajde na testnih območjih odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin v Radovni	V-X			x		NE	območje rastišča zaradi ekoloških posebnosti vrste ni bilo primerno za izvedbo ukrepa
• oblikovanje osnutka akcijskega načrta, obravnava na usklajevalnih delavnicah z deležniki, izvedba ostalih aktivnosti v postopku sprejetja akcijskega načrta	I-XII			x		DELENO	izvedeni varstveni ukrepi kot podlaga za oblikovanje osnutka akcijskega načrta in podrobnejše evidentiranje; priprava predloga projekta za razpis Podnebne sklada; za oblikovanje osnutka akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (načelna uskladitev z deležniki, tehnične rešitve, ...)
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PLS, strokovne organizacije							
Kazalnik: število preverjenih znanih rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
	10					10	japonski dresnik: Radovna (1 lokacija), mangartska cesta (1 lokacija), Trenta (2 lokaciji), Bohinj (6 lokacij)
A1.5	zagotovitev pogojev začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka					2	
Plan porabe	0	0	0	0		0	
Realizacija porabe	0	0	0	0		0	
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
Za leto 2018 ni načrtovanih aktivnosti.							
A1.6	spodbujanje, usmerjanje in podpiranje znanstvenega raziskovanja					1	Menegaija
Plan porabe	3	230	3.771 €	0 €		0 €	

Realizacija porabe	3	261	4.350 €	0 €		Realizacija (DA/delno /NE)	0 €	Komentar realizacije
				Obdobje izvajanja	PUN			
Aktivnosti								
• redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o izvajanju raziskav v narodnem parku, katerih nosilci so raziskovalne organizacije				I-XII		DA		
• aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela v narodnem parku, še posebno na prostoživečih živalskih vrstah				I-XII		DA		poudarjeno sodelovanje z NIB, Revivo, BF
• vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku				I-XII		DA		
• priprava in izdaja znanstvenega časopisa Acta Triglavensia				X-XII		DA		
Sodelujoče institucije: UL, NIB, Veterinarska fakulteta, BF, Univerza na Primorskem				Ciljna vrednost		Realizirana vrednost		
Kazalniki:				10		7		vrednost kazalnika odvisna od števila prejetih vlog v letu 2018
A2.2.						V		Zdešar
Plan porabe	20	530	7.450 €		1.500 €	56. člen		0 €
Realizacija porabe	8	220	3.448 €		1.561 €	56. člen		0 €
Aktivnosti								
• pregled 20 naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenim v letu 2014				I-XII		DELENO		pregledanih 13 naravnih vrednot. Manjše število pregledanih NV od načrtovanih je posledica pregleda prostorsko obsežnejših NV, težje dostopnih NV ter večkratnega pregleda zaradi prostorskega posega spremenjene NV
• redno spremljanje naravnih vrednot, ki so zaradi bližine naselij in dejavnosti človeka bolj podvržene morebitnim spremembam				I-XII		DA		večkratni terenski ogledi območja Bohinjskega jezera
• pregled stanja naravnih vrednot v Mali Pišnici				V-XII		DA		
• v sodelovanju z ZRSVN pregled in spremembe opisov, zvrsti, vrednotenje, grafične				I-XII		DA		

										ki ni bil potrjen. aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo E4.8, kjer so evidentirane tudi opravljene ure	
Sodelujoče institucije:		Ciljna vrednost								Realizirana vrednost	
Kazalnik:/											
A3.2		ob čezmernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo		2		V		Hrovat			
Plan porabe		19	950	0 €		0 €					
Realizacija porabe		8	181	0 €		0 €					
Aktivnosti		Obdobje izvajanja		PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije			
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov (grbinasti travnik Radovna, planina Duplje, Velo polje) 		VI-IX					DELNO	izvedeni akciji na planinah Duplje in Velo polje; grbinasti travnik v Radovni je bil predan v dolgoročni najem; aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo A12.2, kjer so evidentirane tudi realizirane ure (biomeliorativna dela)			
Sodelujoče institucije: AS, KSS, NVO		Ciljna vrednost								Realizirana vrednost	
Kazalnik:											
število delovnih akcij odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih se travniških		3								2	
A3.3		na ključnih nahajališčih za nabiranje zanimivih rastlinskih vrst izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst		2		V		Arih			
Plan porabe		1	40	0 €		0 €					
Realizacija porabe		1	43	0 €		0 €					
Aktivnosti		Obdobje izvajanja		PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije			
<ul style="list-style-type: none"> priprava seznama prostoživečih vrst rastlin, zanimivih za nabiranje, določitev območij nabiranja za izbrane vrste 		I-XII					DA	vsebinska dopolnitev seznama prostoživečih vrst, izvedena podrobna			

priprave gozdnogospodarskega načrta GGE Jesenice ter sodelovanje z načrtovalcem v nadaljnjih postopkih usklajevanja z deležniki		I-XII		DA		priprave GGN s strani ZGS	
uskajevanje z ZGS pri načrtovanju posegov v gozdni prostor na operativni ravni		Ciljna vrednost		Realizirana vrednost		aktivnost je bila delno izvedena v povezavi z nalogo A11.1, kjer so evidentirane tudi realizirane ure (ukrepi v gozdovih prvega varstvenega območja)	
Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč		15		8		kazalnik ni bil realiziran v celoti zaradi odstopanja termenskega načrta za obnovo GGN GGE Kobarid	
Kazalnik:		1		V		Zupan/Arh	
A4.2 odkup ali zagotovitev odškodnin ali oprostitvev plačila davčin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, v katerih velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi		11.486 €		56. člen			
Plan porabe		2 65		1.032 €		56. člen	
Realizacija porabe		3 95		1.309 €		56. člen	
Aktivnosti		Obdobje izvajanja		PUN		56.čl. ZTNP-1	
• analiza lastništva gospodarskih gozdov v prvem varstvenem območju in na mimih območjih, določenih z NU TNP, in oblikovanje strokovnih izhodišč za pripravo programa odkupa		I-VI		DELNO		Komentar realizacije	
• izvajanje politik aktivnega pridobivanja (odkupa) in pogodbenega varstva naravovarstveno pomembnih gozdnih zemljišč (mirna območja, naravne vrednote, gozdni rezervati)		I-XII		x		naloge izvedene na mirnih območjih v okviru pripravljanih aktivnosti projekta Vrh Julijcev; izvedene prve aktivnosti za spremembo rabe gozdov v prvem varstvenem območju	
Sodelujoče institucije: ZGS, lastniki zemljišč, ZRSVN, MOP		Ciljna vrednost		Realizirana vrednost		pogodbeno varstvo na S obali Bohinjskega jezera ni bilo realizirano zaradi neupoštevanja dogovora s strani zasebnega lastnika	
Kazalnik:		1		V		Zupan/Arh	

površina naravovarstveno pomembnih gospodarskih gozdov, predvidenih za izvedbo odkupa/pogodbenega varstva		5 ha		50 ha		preseganje vrednosti kazalnika je povezana s pripravljajinimi aktivnostmi projekta Vrh Julijcev, kjer so se opredelila območja zasebnih gospodarskih gozdov za prednostno izvedbo odkupa	
A4.3	ohranitev selitvenih koridorjev in ekosistemov za velike zveri, vzpostavitev mirnih območij ter sprejetje in izvajanje ukrepov za blažitev konfliktov	2	V	Arih			
Plan porabe	22	1.030	14.000 €	3.500 € 6.600 €	56. člen projekt Life WolfAlps	3.000 €	projekt Life WolfAlps (komplet ograj)
Realizacija porabe	21	998	14.122 €	3.599 € 1.117 €	56. člen projekt Life WolfAlps	3.813 €	projekt Life WolfAlps (komplet ograj)
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)
• projekt Life WolfAlps: izvajanje projektnih aktivnosti in oblikovanje zaključkov				I-VI			DA
• priprava mnenj JZ TNP v postopkih dovolitve izjemnih ravnanj z živalmi zavarovanih prostoživečih vrst ter sodelovanje pri usklajevalnih aktivnostih				VI-X			NE
• izvajanje ukrepov za preprečevanje konfliktov z velikimi zvermi na področju kmetijstva z nakupom sledilnih naprav za potrebe prostorskega spremljanja in sledenja domačih živali na prosti planinski paši				IX-XI	x		DA
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, UL, AS, ARSO				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
Kazalnik: Število izvedenih dogodkov organiziranega zimskega sledenja za splošno javnost				2			2
A4.4	izvedba analize vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovanje predlogov varstvenih nalog	2	V	Arih			
Plan porabe	0	0	0 €	0 €			0 €
Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €			0 €

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> priprava seznama prostoživečih vrst rastlin, zanimivih za nabiranje, določitev območij nabiranja za izbrane vrste 	X-XII				DA	aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo A3.3, kjer so evidentirane tudi realizirane ure
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:	DA / 5				DA / 15	
pripravljen seznam vrst / število vrst z evidentiranimi območji nabiranja					V	Arih
A4.5 v gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov				1		
Plan porabe	0	0 €	0		0 €	
Realizacija porabe	0	0 €	0		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> opredelitev načina spremljanja stanja sestavin biotske raznovrstnosti v gozdnem prostoru v postopku priprave Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP (v povezavi z A1.2) 	VIII-XII				NE	za oblikovanje vsebinskega okvira akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki, ...)
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:	DA				NE	realizacija kazalnika je vezana na pripravo akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP
A4.6 opredelitev in spremljanje naravovarstveno sprejemljive uporabe novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka				1	V	Arih
Plan porabe	1	0 €	20		0 €	
Realizacija porabe	1	0 €	8		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije

Realizacija porabe	3	412	6.684 €	721 € 4.789 €	MOP (simpozij Limnopirineus) 56. člen	0 €	Komentar realizacije
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)		
• sodelovanje pri izboru drugih ukrepov za sanacijo ekološkega stanja	I-XII				DA		izvedene usklajevalne aktivnosti s strokovnimi organizacijami; pridobitev strokovnih izhodišč za oblikovanje varstvenih ukrepov na visokogorskih jezerih; prilagoditev načrtovanih aktivnosti projekta VrH Julijcev
• izmenjava dobrih praks pri izlovu rib (LIMNOPIRINEUS)	V-VII				DA		udeležba na simpoziju in pridobitev spoznanj dobre prakse iz tujine
• odstranjevanje zarasti na jezeru na Planini pri Jezeru, izvedba sledilnega poskusa vpliva ponikalnice Koče pri Triglavskih jezerih na stanje Dvojnega jezera	V-X	x	x		DELNO		izveden sledilni poskus; odstranjevanja zarasti na jezeru na Planini pri Jezeru ni bilo možno izvesti zaradi neprimernih pogojev habitata tipa (dež, povečan vodostaj) v obdobju predvidene načrtovane akcije
• spremljanje stanja	I-XII	x			DA		opravljeni 3 terenski ogledi; sodelovanje pri raziskavi stanja Dvojnega jezera
Sodelujoče institucije: ZRS, ZRSVN	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost		
Kazalnik:	1				1		
število visokogorskih jezer z izvedenimi aktivnostmi za izboljšanje stanja							
A5.2				2	V		Menegalija
po potrebi izvedba ukrepov za ohranjanje obstoječih kalov ali izgradnjo novih							
Plan porabe	1	50	832 €	0 €			
Realizacija porabe	2	44	734 €	0 €			
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)		Komentar realizacije

število vodnih teles z odvzetimi vzorci za analizo stanja		2		3		14	
A5.6		prepuščitev območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije naravnim procesom in zagotovitev rednega spremljanja stanja		3		V	
Plan porabe		3	90	1.472 €	0 €	0 €	
Realizacija porabe		2	53	854 €	0 €	0 €	
Aktivnosti							
				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
				I-XII			Realizacija (DA/delno/NE)
				I-VI			DA
				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
				~ 1			0
Kazalnik:							
priprava strokovnih usmeritev pri nameravanem odvzemu naplavin							
sodelovanje s pristojnimi organizacijami in strokovnimi institucijami pri določevanju meril za nameravan odvzem naplavin							
sodelovanje v upravnih postopkih v zvezi z ohranjanjem alpskih rek (ekološko sprejemljivi pretok, posegi na vodnih objektih ipd.)							
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ARSO, ZZRS, DRSV							
vzpostavljeno sodelovanje z WWF Adria in dogovor o nadaljnjem sodelovanju							
A6.1							
inventarizacija vseh barjanskih in močvirnatih površin na območju narodnega parka in zagotovitev dolgoročnega spremljanja stanja							
Plan porabe		0	0	0 €	0 €		0 €
Realizacija porabe		0	0	0 €	0 €		0 €
Aktivnosti							
				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
							Realizacija (DA/delno/NE)
							Komentar realizacije
							Komentar realizacije
A6.2							
Za leto 2018 ni načrtovanih aktivnosti / izvedba vezana na potrditev projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP.							
omejitev ter prilagoditev vseh posegov in dejavnosti na najranljivejših delih barjaj							
Plan porabe		19	620	8.101 €	0 €		0 €
Realizacija porabe		7	85	1.247 €	0 €		0 €

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje usmerjenega naravovarstvenega nadzora na območjih visokih barj na Pokljuki (Šijec, Blejsko barje, Goreljek) 	V-X				DELNO	umestitev tras tekaških prog zunaj barjanskih površin (Goreljek); celovita izvedba naloge vezana na potrditev in izvajanje projekta VRH Julijcev; aktivnost je bila delno izvedena v povezavi z nalogo A11.1, kjer so evidentirane tudi realizirane ure (naravovarstveni nadzor)
Sodelujoče institucije: /						
Kazalnik:						
število visokobarjanskih površin, kjer se izvaja naravovarstveni nadzor						
A6.3	3			2	1	celovito doseganje kazalnika ni bilo realizirano zaradi nepotrjenega projekta VRH Julijcev
Plan porabe		0 €			0 €	Menegalija
Realizacija porabe		0 €			0 €	
Aktivnosti						
<ul style="list-style-type: none"> za leto 2018 ni načrtovanih aktivnosti / izvedba vezana na potrditev projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP 						
A6.4				2	V	Menegalija
Plan porabe		0 €			0 €	
Realizacija porabe		0 €			0 €	
Aktivnosti						
<ul style="list-style-type: none"> za leto 2018 ni načrtovanih aktivnosti / izvedba vezana na potrditev projekta Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP 						

A7.1	določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov za varstvo vrst in habitatnih tipov in izvajati potrebne varstvene ukrepe		2		V	Menegalija
	Plan porabe	1	60	998 €		
	Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €	
Aktivnosti			Obdobje izvajanja	PUN	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)
	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z upravljavci planinskih poti pri uravnavanju pritiska obiskovanja na naravovarstveno pomembne habitatne tipe melišč in skalnih podov ter ozaveščanje uporabnikov v okviru akcije "Vaš korak je pomemben" priprava predavanj za deležnike (PZS; PD; AO) 		IV-X			DA
			I-XII			DA
			Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
			2			2
						V
						Zdešar
A7.2						
	Plan porabe	1	20	322 €	0 €	
	Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €	
Aktivnosti			Obdobje izvajanja	PUN	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)
	<ul style="list-style-type: none"> analiza jam na območju narodnega parka, ki so predmet kakršnekoli rabe 					DA
						aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo A2.2, kjer so evidentirane tudi realizirane ure
			Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
			Da			DA
						V
						Arith
A8.1						
	Plan porabe	2	320	4.588 €	1.000 €	0 €
	Realizacija porabe	1	105	2.288 €	72 €	0 €

Aktivnosti		Nat2Care		PUN		10.čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno /NE)		Komentar realizacije	
Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije	Obdobje izvajanja	PUN
<ul style="list-style-type: none"> projekt Nat2Care: zbiranje podatkov o prostoživečih vrstah in habitatnih tipih na posebnih varstvenih območjih zunaj narodnega parka 				I-III, X-XII				DA	opravljen monitoring belke na Kaninu		
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KGZS											
Kazalnik:											
število zbranih podatkov na območjih POO Julijske Alpe in POV Julijci zunaj narodnega parka											
A8.2	opredelitev območij varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst in zagotovitev ohranjanja teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom		2					V		Arith	
Plan porabe	1	20			0 €			0 €			
Realizacija porabe	0	0			0 €			0 €			
Aktivnosti											
<ul style="list-style-type: none"> projekt Nat2Care: vrednotenje zbranih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah in habitatnih tipih 				I-XII				DA	v okviru naloge A1.1		
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KGZS											
Kazalnik:											
število prostoživečih vrst / habitatnih tipov z ovrednotenim stanjem ohranjenosti											
A8.3	zagotovitev prilagojene ali omejene rabe na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov		2					V		Arith	
Plan porabe	0	0			0 €			0 €			
Realizacija porabe	0	0			0 €			0 €			
Aktivnosti											
<ul style="list-style-type: none"> za leto 2018 ni načrtovanih aktivnosti 								Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije		
A9.1	zagotovitev ohranjanja in vzdrževanja krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev		1					V		Zakotnik	
naloga se izvaja v okviru postopka obnove GGN GGE Kobarid											

Plan porabe	2	170	4.695 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Realizacija porabe	2	107	2.798 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje izdelave strokovnih podlag za krajinsko tipologijo (v povezavi z B3.2 in C7.3) 				IV-XII			x	DELNO	aktivnosti so bile izvedene v omejenem obsegu (faza vrednotenja in oblikovanja usmeritev za dejavnosti v prostoru - v povezavi z nalogo C7.3)
<ul style="list-style-type: none"> upoštevanje krajinskih značilnosti in posebnosti v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine v OPN ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij 				I-XII			x	DA	kakovostne prvine krajinske zgradbe vključene v vsebino strokovnih podlag (v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN) in mnenja h graditvi objektov in prostorskim ureditvam
Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS				Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: Izdelane strokovne podlage				Da				DELNO	
A9.2 določitev ključnih območij krajinske pestrosti in zagotovitev njihovega ohranjanja							2	V	Zakotnik
Plan porabe	1	50	1.473 €		0 €			0 €	
Realizacija porabe	1	11	303 €		0 €			0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> uskladitev meril in kriterijev 				I-VI			x	NE	pripravljen nabor meril in kriterijev, uskladitev bo potekala v l. 2019; aktivnosti so vsebinsko povezane z nalogo C7.3
<ul style="list-style-type: none"> popis in vrednotenje območij krajinske pestrosti z določitvijo ključnih območij (v povezavi s C7.3) 				IV-XII			x	DELNO	aktivnosti izvedene v manjšem obsegu: A. izvedeni terenski ogledi z inventarizacijo območij krajinske pestrosti na večjem delu narodnega parka, B. preveritev meril in kriterijev na

A10.1		uvajljanje predkupne pravice države glede na določila ZTNP-1 in skladno s prioritami				2		V/R		nepokritost).	
Plan porabe	2	400	5.595 €	0 €				30.000 €	SKZG (odkup zemljišč)	Marolt	
Realizacija porabe	1	231	2.813 €	0 €				29.169 €	SKZG (odkup zemljišča)		
Aktivnosti											
• izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2018 pričakujemo med 140 in 170 ponudb za prodajo zemljišč)											
• izvedba postopka nakupa nepremičnine do prenosa lastništva na RS											prejetih 132 vlog, 141 odgovorov (nekaj iz leta 2017), 8 x uveljavljanje
• evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovor na vloge strank											izvedenih 7 postopkov, 1x stranka odstopila
• svetovanje strankam											
Sodelujoče institucije: MOP, ARSO, UE, občine, lastniki nepremičnin											
Kazalnik:											
površina odkuljenih zemljišč											
A11.1	izvajanje neposrednega nadzora v naravi v narodnem parku										
Plan porabe	23	14.320	178.269 €	7.200 €	56. člen				0 €		
Realizacija porabe	23	15.048	202.878 €	7.760 €	56. člen				0 €		
Aktivnosti											
• izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo											
• pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev informacijskega sistema za podporo delu prekrškovnega organa, kar koordinira in financira MOP											
• doslednost pri upoštevanju varstvenih režimov ZTNP-1, poostrežen nadzora v prvem varstvenem območju (opozarjanje, kaznovanje)											
• 4 obhodi z gorsko policijsko enoto											
• redno dodatno usposabljanje vseh naravovarstvenih nadzornikov z javnimi pooblastili, novelacija zakonodaje											

• sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo in inšpekcijske službe predvsem, na aktualno vsebine med tekočim letom (v času gobarske sezone z gozdarskim inšpektorjem ipd...)	I-XII				DA	realizirano z dvema pogodbenima nadzornikoma
• okrepitev naravovarstvenega nadzora na z obiskom obremenjenih območij (Bohinjsko jezero, Dolina Triglavskih jezer, alpske doline, Vrata..., Mangart) v poletni sezoni s pogodbenimi nadzorniki	VI-IX	x	x		DA	
• sodelovanje s podporniki TNP in ureditev statusa	I-III				DA	
• izvajanje usklajenega protokola poostrelega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čevjelca v obdobju cvetenja rastlin	III-VI				DA	
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: neposredno spremljanje stanja in nadzor nad varstvenimi režimi 16.000 ur (od tega 500 dni dežurstev)	16.000 ur				15.874 ur (redni +pogodbeni)	
obhodi z gorsko policijo (4), dodatno usposabljanje (1), izvedba sestankov usklajevalnih sestankov z ostalimi nosilci javnih pooblastil (6)	4 / 1 / 6				2 / 1 / 6	Kazalnik ni bil realiziran v celoti zaradi neugodnih vremenskih razmer
delavnica - izobraževanje v primeru vzpostavitve informacijskega sistema za podporo delu prekrškovnega organa	1				2	
A11.2 vodenje postopkov in odločanje o prekrških					1	Štular V.
Plan porabe	20	1.200	16.567 €	0 €		0 €
Realizacija porabe	19	1.892	15.254 €	0 €		0 €
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov	I-XII				DA	
• poročanje Upravi za javna plačila	I-XII				DA	
• zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc	I-XII				DA	
• izobraževanje o vsebinah ZON in prekrškovnih postopkih za vse NN v JZ TNP	X-XII				DELNO	aktivnost izvedena samo v vsebinah prekrškovnih postopkov; zaradi nespremenjenega ZON pa izobraževanje ni bilo izvedeno

		I-XII				DA	
		Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave 		1				0	kazalnik ni bil dosežen zaradi nespremenjenega ZON-a
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ							Hrvat
Kazalnik:							
izvedba izobraževanja v primeru spremembe veljavne zakonodaje							
A12.1	upravljanje LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku	1				V/R	
Plan porabe	20	2.570	35.573 €	MOP (članarina OZUL)	300 €	0 €	
Realizacija porabe	17	2.150	33.422 €	MOP (članarina OZUL)	360 €	0 €	
Aktivnosti							
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• priprava letnih in internih načrtov LPN Triglav		I-V				DA	
• obdelava in priprava podatkov o upravljanju LPN Triglav (spremljanje stanja na področju ukrepov za varstvo in monitoring divjadi ...) in drugih upravljavcev lovišč v narodnem parku		I-VI				DA	
• sodelovanje pri pripravi lovskopravljavskih načrtov		V				DA	
• okrepitev dejavnega sodelovanja med vsemi upravljavci lovišč na področjih načrtovanja in upravljanja divjadi ter zbiranja in izmenjave podatkov		I-XII				DA	
• koordinacija in izvedba raziskav na področju prostoživečih živalskih vrst s poudarkom na divjadi visokogorskega habitata – lovišča (gams, kozorog, svizec, navadni jelen), zbiranje vzorcev tkiv divjadi za redno spremljanje zdravstvenega stanja (sodelovanje z VF, KIS, BF, celotno območje LPN)		I-XII				DA	vse sumljive in vidno garjave osebe divjadi redno pošiljamo na Veterinarsko fakulteto UL, prav tako vso divjad, ki je odvzeta kot izredni poseg
• spremljanje in vrednotenje vplivov prostora dejavnosti na prostoživeče živalske vrste na območju mirnih območij (v povezavi z D3.1)		I-XII				DA	sodelovanje nadzornikov pri določanju lokacij in dejanski namestitvi avtomatskih števec obiskovalcev
• seznanjanje in informiranje zainteresirane javnosti o življenju divjadi in značilnostih narave v lovišču (organizacija predstavitev s področja življenja divjadi za šole in vrtce in druge organizacije)		II-V				DA	aktivnosti prednostno izvedene po osnovnih šolah in vrtcih

<ul style="list-style-type: none"> projekt Alp.Bio.Net2030: sodelovanje s partnerji projekta pri izvedbi aktivnosti v zvezi s čezmejnim upravljanjem z divjadjo 	I-XII Ciljna vrednost Da Da 4 8	oblikovan osnutek strategije enotnega upravljanja z gamsom in alpskim kozorogom na čezmejnem območju TNP-PGNP	DELNO Realizirana vrednost DA DA 4 11 V	Hrovat
Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO				
Kazalnik:				
pripravljen in usklajen letni načrt LPN Triglav (1/1)				
izveden letni pregled odstrela in izgub divjadi v LPN Triglav (1/1)				
udeležba na usklajevalnih sestankih OZUL-a				
število oddanih vzorcev v analizo				
A12.2	izvajanje vsebin letnih načrtov LPN Triglav in drugih lovišč v narodnem parku	1	0 €	Hrovat
Plan porabe	18	5.330	73.727 €	16.470 € (MOP/ NVJS/TRŽ); lovska kinologija, strelivo, krma za divjad, odškodnine za škodo po divjadi, zbiralnice, najem lop za spravilo sena
Realizacija porabe	16	6.996	87.035 €	19.129 € (MOP/ NVJS/TRŽ); lovska kinologija, strelivo, krma za divjad, odškodnine za škodo po divjadi,

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	zbiralnice, najem lop za spravilo sena		Komentar realizacije
			56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje lovskočuvarjske službe v LPN Triglav po varstvenih okoliših oziroma oddelkih metodološko enotno zbiranje podatkov o številčnosti in prostorski prisotnosti divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrstah v narodnem parku, s poudarkom na gamsu in kozorogu v sodelovanju z ostalimi upravljavci lovišč - LD na območju narodnega parka izvajanje varstvenih ukrepov v prvem varstvenem območju narodnega parka na podlagi usklajenih meril in pogojev, spremljanje zdravstvenega stanja divjadi v I. varstvenem območju (gams, kozorog), spremljanje številčnosti jelenjadi v I. varstvenem območju izvajanje biomeliorativnih del (vzdrževanje travnikov in pašnikov, grmišč, gozdnega roba, kaluž, vodnih virov, krmnih njiv, sanacija škod od divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav izvajanje biotehniških del (vzdrževanje lovsko-tehničnih objektov, kot so lovske preže, solnice, krmišča, lovske steze; zaščita s kemičnimi in tehničnimi sredstvi za zmanjšanje škod na in po divjadi) določenih v letnem načrtu lovišča LPN Triglav izvajanje lova (odvzem, priprava materialnih dokazov in trupov uplenjene divjadi za oddajo) skrb za razvoj lovske kinologije (šolanje in vodenje službenih psov, skrb za izobraževanje vodnikov, skrb za ustrezno zdravstveno stanje službenih psov) upravljanje in vzdrževanje zbiralnic za zbiranje trupov uplenjene divjadi (vodenje evidenc, vzdrževanje higijene, nadzor) 	I-XII I-XII V-XI V-XII I-XII I-XII I-XII			DA DA DA DA DA DA DA	
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO	Ciljna vrednost			Realizirana vrednost	
Kazalnik: doseganje načrtovanih vsebin iz letnega načrta LPN Triglav z zakonsko dovoljenih odstopanjih	Da			DA	

2.2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

Kod a	Naloga				P	PS	Nosilec			
	Plan/realizacija	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela				Stroški za nalogo	Vir	Investicije
B1.1	evidentiranje, raziskovanje, dokumentiranje, predstavljanje in vrednotenje vseh tipov kulturne dediščine							Zakotnik		
Plan porabe	1	10	90 €		0 €		0 €			
Realizacija porabe	1	20	216 €		0 €		0 €			
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	
•	zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih			I-XII				DELNO	opravljen manjši obseg načrtovanih popisov (v povezavi z nalogo C7.2) - nosilec ZVKDS. Razlog: celoletna bolniška odsotnost nosilke upravljavskega področja	
•	sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine			I-XII				DA		
•	predstavljanje izsledkov zbiranja podatkov o kulturni dediščini			X-XII			x	DELNO	predstavitve v okviru zmanjšane obsega zbranih podatkov (v povezavi z nalogo C7.2). Razlog: celoletna bolniška odsotnost nosilke upravljavskega področja	
Nosilne institucije: MK, ZVKDS								Realizirana vrednost		
Kazalnik: /										
				Ciljna vrednost						
				10				3	kazalnik ni bil dosežen zaradi celoletne bolniške odsotnosti nosilke upravljavskega področja	
B1.2 spremljanje stanja kulturne dediščine										
								1	V	Zakotnik

Plan porabe	1	110	991 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Realizacija porabe	2	20	216 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Aktivnosti							
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi (prednostno planine), skladno z dogovorom oz. protokolom med ZVKDS, INDOK in JZTNP 							
<ul style="list-style-type: none"> izmenjava podatkov med JZ TNP in pristojnimi strokovnimi institucijami 							
Nosilne institucije: ZVKDS, MK (INDOK center)							
Kazalnik:							
popis enot nepremične kulturne dediščine							
	10					4	kazalnik ni bil dosežen zaradi celoletne bolniške odsotnosti nosilke upravljaljskega področja
B1.3							
Plan porabe	3	90	1.683 €	0 €	0 €	V	Kunstej Pavlovski
Realizacija porabe	3	77	1.310 €	0 €	0 €		
Aktivnosti							
<ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, turistično infrastrukturo) 							
<ul style="list-style-type: none"> vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje 							
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri dogodkih v zvezi z evropskim letom kulturne dediščine 2018 							
Sodelujoče institucije: ZVKDS, muzeji							
Kazalnik:							
predstavitev vsebin nepremične kulturne dediščine (v časopisih, na delavnicah, razstavah ...)	3					14	

B2.1 prednostno usmerjanje gradenj k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov; spoštovanje lokalne stavbne tipologije; spodbujanje k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik gradiv		1		V/R	Zakotnik		
Plan porabe	4	910	15.311 €	0 €			
Realizacija porabe	4	616	11.939 €	0 €			
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije		I-XII			x	DA	
• vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturovarstvene smernice) za pripravo OPN in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij		I-XII			x	DA	priprava sprememb in dopolnitev OPN Tolmin, OPN Bovec, OPN Bohinj
• sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE, FA) in posamezniki s posameznih strokovnih področij		I-XII				DA	
Sodelujoče institucije: ZVKDS		Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: delež vključenosti stavbne tipologije v prostorske načrte (predvideni 3 prostorski akti)		100 %				100 %	
B2.2 vzpostavitev sklada za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine; svetovanje pri razpisih programov drugih sektorjev					2	V/R	Zakotnik
Plan porabe	1	10	90 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €		0 €	
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• sredstev za vzpostavitev in delovanje Varstvenega sklada v l. 2018 ni zagotovljenih - ni načrtovanih aktivnosti		I-XII			1		
• sodelovanje in svetovanje lastnikom pri razpisih drugih sektorjev		I-XII				DA	aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo B2.1
Nosilne institucije: ZVKDS, MK, MOP in JZTNP		Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: število opravljenih svetovanj lastnikom objektov - kandidatom za razpise		10				14	
B2.3 ohranjanje planin, vasi in posameznih grajenih ambientov in dominant v prostoru					1	V/R	Zakotnik

Plan porabe	3	160	2.606 €	0 €	0 €	0 €	
Realizacija porabe	2	65	1.689 €	0 €	0 €	0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> inventarizacija stanja (pregled območij posameznih bohinjskih, zatolminskih in podkrmskih planin ter objektov) 				V-X			1
							DELNO
							realiziran popis podkrmskih planin (Kašina in Leskovca). Razlog: Celoletna bolniška odsotnost nosilke upravljaljskega področja
Sodelujoče institucije:	ZVKDS, občine						
Kazalnik:				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
				3			2
							V
							Zakotnik
število pregledanih planin (spremljanje stanja)							
B2.4	razglasitev evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine v narodnem parku za kulturne spomenike in zagotavljanje pogojev za njihovo ohranjanje, urejanje in predstavljanje						
Plan porabe	1	10	90 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k pripravi strokovnih podlag za določitev novih enot nepremične kulturne dediščine oz. razglasitvi spomenikov lokalnega ali državnega pomena 				I-XII			1
							DA
							aktivnost je bila izvedena v povezavi z nalogo E3.1
Nosilne institucije:	ZVKDS, MK						
Kazalnik:				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
B2.5	zagotavljanje finančnih sredstev za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oziroma izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine						
Plan porabe	0	0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Realizacija porabe	0	0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
							V
							Zakotnik

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje pristojnih, da se dolgoročno zagotovijo sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine in možnost uveljavljanja predkupne pravice za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine 	I-XII			1	DA	Uspešnost je vzročno posledično odvisna od razpoložljivih sredstev Ministrstva za kulturo (priprava projektne dokumentacije in konservatorskega programa za obnovo Turerjeve domačije v Trenti). Aktivnost je bila izvedena v okviru naloge E3.1.
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z lastniki 	I-XII				DA	sodelovanje v okviru načrtovanih vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del na objekti (svetovanje, priprava mnenj v postopkih izdaje kulturnovarstvenih pogojev in soglasij (v povezavi z nalogo C7.2 in E4.4)
Nosilne institucije: MK, PLS	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: /						
B2.6 nadaljevanje sistematičnega raziskovanja na območju narodnega parka in izvajanje predhodnih arheoloških terenskih pregledov, sond in raziskav				1	V	Zakotnik
Plan porabe	0	0	0	0 €	0 €	
Realizacija porabe	0	0	0	0 €	0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju sistematičnih raziskav na področju nepremične kulturne dediščine 	I-XII			1	DA	izvajanje arheoloških raziskav s strani pristojnih arheologov (podkrnske planine)
<ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje lastnikov 	I-XII				DA	aktivnost se izvaja pri izvedbi skupnih terenskih ogledov in v postopkih izdaje kulturnovarstvenih pogojev k posegom v prostor (v povezavi z

Nosilne institucije: ZVKDS, muzeji		Ciljna vrednost		Realizirana vrednost		nalogo E4.4)	
Kazalnik: /							
B3.1	ozaveščanje in izobraževanje lokalnih prebivalcev o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin	1	274 €	1	V		Zakotnik
	Plan porabe	2	456 €			0 €	
	Realizacija porabe	1	274 €			0 €	
	Aktivnosti						
	<ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavljena gradiva narodnega parka, MaB program, DEKD) 	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	komentar realizacije
		IV-X				DA	
	Sodelujoče institucije: ZVKDS	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
	Kazalnik:						
	Predstavitve dediščinskih (izjemnih) kulturnih krajin (v časopisih, na delavnica, razstavah ...)	1				1	
B3.2	zagotavljanje ohranjanja značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini	1	5.304 €	1	V		Zakotnik
	Plan porabe	1	180			0 €	
	Realizacija porabe	1	151			0 €	
	Aktivnosti						
	<ul style="list-style-type: none"> določitev ustvarjenih prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (grajeni, reliefni in vegetacijski členi krajinske zgradbe) - integralni del krajinske tipologije (v povezavi z A9.1 in C7.3) priprava izhodišč in usmeritev za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin 	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	komentar realizacije
		I-VI				DELNO	izveden manjši obseg zaradi spremenjenih prioritete oz. izvajanja ostalih nalog (prevzemanja nalog zaradi kadrovske nepokritosti)
		VI-XII		x		DELNO	pripravljen nabor priporočil pravil ravnanja, izvedba vzročno povezana s predhodno opravljeno aktivnostjo: opredelitev antropogenih prvin
	Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	

Kazalnik:		priprava predloga antropogenih značilnosti, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin		Da				DELNO	predlog ni bil pripravljen zaradi spremenjenih vsebinskih prioritete in prevzemanja drugih nalog (kadrovska nepokritost)
B4.1 vključevanje predmetov premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrb za zbirki premične kulturne dediščine znotraj informacijskih mest						2		V/O	Odar
Plan porabe	9	110	1.812 €	0 €				0 €	
Realizacija porabe	6	78	1.396 €	0 €				0 €	
Aktivnosti				PUN	56. čl. ZTNP-1	10. čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Informacijsko izobraževalnem središču Dom Trenta (v sodelovanju s Tolminskim muzejem)				Obdobje izvajanja				DA	
• redno vzdrževanje premične kulturne dediščine v Info centru Triglavsko roža Bled in v Centru TNP Bohinj				IV-V				DA	
Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS				Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: število vzdrževanih zbirk na info mestih TNP				4				4	
B4.2 sodelovanje s kulturnimi ustanovami pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostavitve galerijske dejavnosti						3		V/O	Kunstelj Pavlovski/Pretner
Plan porabe	3	60	1.028 €	0 €				0 €	
Realizacija porabe	3	45	624 €	0 €				0 €	
Aktivnosti				PUN	56. čl. ZTNP-1	10. čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe in širše. Lokacija priprave in izvedbe je praviloma vezana na info mesta TNP				Obdobje izvajanja				DA	
Sodelujoče institucije: posamezniki in organizacije (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z biosfernega območja Julijske Alpe				Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:									

Številko izvedenih razstav s področja premične kulturne dediščine	1		1		2	1	Kunstelej Pavlovski
	B5.1		B5.2				
spodbujanje nosilcev k ohranjanju nesnovne dediščine ter sodelovanje pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj			1				
Plan porabe	6	70	1.029 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	3	39	693 €	0 €		0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
<ul style="list-style-type: none"> ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Poleg delavnic so praviloma izvedena strokovna predavanja s strani strokovnjakov in nosilcev tradicionalnih znanj. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci biosfernega območja Julijske Alpe 			I-XII				DA
Sodelujoče institucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) z biosfernega območja Julijske Alpe				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
Kazalnik:				40			56
število izvedenih delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (osnovnošolske skupine, izobraževalne delavnice, vodenja, sezonske aktivnosti, tradicionalne prireditve) na info mestih TNP in/ali na terenu v soorganizaciji z nosilci nesnovne/premične KD kot mentorji*							
*delavnice s področja premične in nesnovne kulturne dediščine so navedene skupaj zaradi nelociljne povezanosti obeh področij							
B5.2 raziskovanje nesnovne KD v narodnem parku ter izobraževanje, ozaveščanje, populariziranje in promoviranje nesnovne KD v narodnem parku med obiskovalci in pri širši javnosti							O/V
Plan porabe	12	260	4.025 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	9	183	2.934 €	0 €		0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
<ul style="list-style-type: none"> Vsebinska naloga B5.2 je sorodna vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod nalogo B5.1. 							DA
							vsebinska povezanost z nalogo B5.1

2.3 Upravljaljsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Kod a	Naloga				P	PS	Nosilec
	Plan/realizacija	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Stroški dela			
C1.1	dejavna vloga pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014–2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1				1	R	Koren
Plan porabe	1	40	757 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	1	37	720 €	0 €		0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• spremijanje sprememb dokumentov SKP ter priprava predlogov s tem v zvezi				I-XII		DA	KOP-OP ukrep (grbinasti travniki) Ukrep sodelovanje iz PRP 2014-2020
Sodelujoče institucije: /				Ciljna vrednost		Realizirana vrednost	
Kazalnik:				1		1	
število pripravljenih predlogov s tem v zvezi							
C1.2	spodbujanje kmetov k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje				1	R	Koren
Plan porabe	1	80	1.514 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	1	79	1.537 €	0 €		0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno /NE)	Komentar realizacije
• ozaveščanje in strokovna pomoč kmetom				I-XII		DA	
Sodelujoče institucije: /				Ciljna vrednost		Realizirana vrednost	
Kazalnik:				10		10	
število obiskanih kmetij in izvedenih svetovanj							
C1.3	spodbujanje pridelave in predelave osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...)				1	R	Koren

Plan porabe	1	180	3.407 €	0 €		0 €		
Realizacija porabe	1	153	2.977 €	0 €		0 €		
Aktivnosti								Komentar realizacije
• usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti					Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
Sodelujoče institucije: /					I-XII		x	DA
Kazalnik:					Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
število obiskanih kmetij in izvedenih svetovanj					10			11
C1.4 ohranjanje in razvijanje planinskega pašništva kot oblike tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanje za narodni park značilne krajine							1	R
Plan porabe	2	160	3.000 €	5.000 €	56. člen			0 €
Realizacija porabe	1	138	2.685 €	5.000 €	56. člen			0 €
Aktivnosti					Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
• svetovanje glede osnovne in dopolnilnih dejavnosti na planinah ob upoštevanju trenutne veljavne zakonodaje					V-IX		x	DA
• pilotna prostorska umestitev naravovarstveno in kulturnovarstveno sprejemljive energetske infrastrukture (elektrovod v podkrmskih planinah) za potrebe razvoja planin s predelavo mleka					IX - XI		x	DA
Sodelujoče institucije: /					Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
Kazalnik:					8			8
število obiskanih kmetij in izvedenih svetovanj								R
C2.1 priprava smernic za razvoj trajnostnega turizma in spodbujanje njihove uporabe							3	R
Plan porabe	2	60	1.206 €	1.450 €	MOP (izvedba foruma Transboundary ekoregije)			0 €
Realizacija porabe	2	66	1.317 €	372 €	MOP (izvedba foruma Transboundary)			0 €

Aktivnosti	ekoregije)			Komentar realizacije	
	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1		
			10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/de/ino/NE)	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje aktivnosti Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe), promocija Razvojnega načrta med deležniki in širše izvajanje aktivnosti po Akcijskem načrtu za razvoj trajnostnega turizma in promocija Čezmejne ekoregije Julijske Alpe v okviru Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe za trajnostni razvoj turizma v Naravnem parku Julijsko predgorje (sestava programa, stroški prevoza udeležencev, pogostitve, prevajanje) udeležba na EUROPARC letnem srečanju čezmejnih območij (v povezavi z E3.2) sodelovanje pri pripravi lokalnih, regijskih in nacionalnih dokumentov drugih nosilcev s področja trajnostnega turizma 	I-XII		x	DA	sodelovanje pri koordinaciji in na sestankih skupnosti Julijske Alpe in razvijanje skupnih aktivnosti: digitalne vsebine, tiskovine, parkovna infrastruktura, razvojne vsebine
	I-XII		x	DA	sodelovanje in koordinacija v okviru Čezmejne ekoregije Julijske Alpe z Naravnim parkom Julijsko predgorje
	X-XI		x	DA	
	I-VI			DA	
	I-XII		x	DA	sodelovanje v okviru strategij, akcijskih načrtov in drugih aktivnosti članov skupnosti Julijske Alpe s področja trajnostne mobilnosti, lokalne strategije razvoja turizma, ...
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje	Ciljna vrednost			Realizirana vrednost	
Kazalniki:					
število javnih predstavitev (promocija) Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije	2			2	
število izvedenih dogodkov čezmejne ekoregije Julijske Alpe (forum)	1			1	
Č2.2 razvijanje trajnostnega turizma in kakovostne nadgradnje treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi)			2	R	Odar
Plan porabe	3	340	6.711 €	7.800 €	56. člen
Realizacija porabe	3	352	7.072 €	5.938 €	56. člen

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izvajanju nalog Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (s poudarkom na turističnem produktu Pohodniška pot Julijske Alpe) sodelovanje pri izvajanju nalog Akcijskega načrta za razvoj trajnostnega turizma Čezmejne ekoregije Julijske Alpe priprava vsebin za skupne EU in druge projekte, izhajajočih iz NU TNP ozaveščanje deležnikov o vrednotah zavarovanega območja sofinanciranje uvajanja ekostandardov v turistično gospodarstvo 	I-XII I-XII I-XII I-XII I-XII			x	DA DA DA DA DA	realizacija naloge se nanaša na nalogo C2.1 realizacija naloge se nanaša na nalogo C2.1 obveščanje je potekalo preko tiskanih medijev, družabnih omrežij, sestankov na terenu in preko izobraževalnih aktivnosti sofinanciranje certificiranja (znak eco-camping) v okviru 56. člena
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM)	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalniki:	2				3	
število oddanih projektnih vlog na razpise	5				3	Kazalnik ni bil dosežen zaradi odstopa dveh potencialnih upravičencev
število začelih postopkov uvajanja ekoloških standardov v turistične obrate						
Č2.3 okrepitev sodelovanja z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp				2	R	Odar
Plan porabe	3	5.000 €	56. člen			0 €
Realizacija porabe	3	5.000 €	56. člen			0 €
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba izobraževanja za turistične informatorje in predstavnike turističnega gospodarstva z biosfernega območja Julijske Alpe priprava in izdaja sezonske publikacije JZ TNP / Triglavski narodni park (v povezavi z E1.1) 	V-VI III - V			x x	DA DA	

<ul style="list-style-type: none"> sodelovanju pri vzpostavljanju in vzdrževanju interaktivnega zemljevida Julijske Alpe (https://www.tnp.si/si/zemljevid/) sodelovanje v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe sodelovanje pri posameznih aktivnostih nosilcev (partnerjev) na območju TNP, vezanih na vsebine trajnostnega turizma 	I-XII							DA	izvedeno v okviru Pogodbe o vzpostavitvi in financiranju programa turistične destinacijske organizacije skupnosti Julijskih Alp s strani IZ TNP	
	I-XII	x	x					DA		
	I-XII							DA	priprava in izvajanje vsebin, vezanih na Razvojni načrt Skupnosti Julijske Alpe in iz tega naslova izhajajočih projektov CLLD in drugih aktivnosti na področju usmerjanja obiska in trajnostne mobilnosti	
<p>Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, Turizem Dolina Soče, Turizem Kranjska Gora, Turizem Bled, LTO Radovljica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, BSC Kranj, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje, Društvo Baška dediščina, TD Soča Trenta, TD Gorje, TD Soča Lepena, TD Bohinjska Bela, TD Dovje Mojstrana, TD Kranjska Gora, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), ZVGS idr.</p> <p>Kazalnik: število izvedenih izobraževalnih aktivnosti s področja TNP za informatorje biosfernega območja Julijske Alpe število izdanih publikacij (v sodelovanju z deležniki s področja turizma biosfernega območja Julijske Alpe)</p>	Ciljna vrednost							Realizirana vrednost		
	1							1		
	1							1		
<p>C3.1 podpiranje podjetniških projektov, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega in aktivni politiki zaposlovanja, namenjanje posebne pozornosti projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov</p>								R	Koren	
Plan porabe	2	160							0 €	
Realizacija porabe	2	74							0 €	
Aktivnosti										
	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1						Realizacija (DA)/delno/NE	Komentar realizacije
	IX-XII							x	DA	
<ul style="list-style-type: none"> analiza politik in oblikovanje priporočil za spodbujanje razvoja podjetništva v zavarovanih območjih kot zunanji izvajalec projekta LENA – »Lokalno gospodarstvo in varstvo narave v Podonavju«, ki ga vodi RRA Gorenjska BSC Kranj 										

● spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih		I-XII	x	DA
Nosilec: BSC Kranj		Ciljna vrednost		Realizirana vrednost
Kazalnik: /			2	R
C3.2 razvoj in uveljavitev Znaka kakovosti narodnega parka				Koren
Plan porabe	1	130		0 €
Realizacija porabe	1	119		0 €
Aktivnosti				Komentar realizacije
● nadgradnja sistema znaka kakovosti TNP za področje turizma (razen ekoloških turističnih kmetije, ki znak že imajo)			56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
● spremljanje kontrole kakovosti mlečnih izdelkov na kmetijah, ki nosijo Znak kakovosti TNP z uporabo pH metra				1
● pomoč pri pridobivanju okoljskih certifikatov na področju turizma				x
Sodelujoče institucije: /				DA
				Realizirana vrednost
Kazalnik:				
pripravljena dokumentacija meril za podeljevanje znaka kakovosti na področju turizma	1			1
število vključenih turističnih subjektov v sistem znaka kakovosti	2			0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
C4.1	uvajanje dolgoročnih sistemskih rešitev v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje teh			R
Plan porabe	0	0		Koren
Realizacija porabe	0	0		0 €
Aktivnosti				0 €
				Komentar realizacije
● priprava Strategije izobraževalnih aktivnosti IZ TNP za področje predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 UNESCO MAB) (v povezavi z E2.2 in E3.2)			56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
				1
				DA
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				naloga vezana na naloge C1.3, C1.4;
				dopolnjen pravilnik ZKTNP
				Realizirana vrednost
				1
				0
				kazalnik ni realiziran zato, ker postopek pridobivanja certifikata SLO-GREEN še ni zaključen, kar je pogoj za pridobitev ZKTNP
	</			

	I - XII	x	DA	naloga izvedena v povezavi z E2.2 in E3.2, kjer so evidentirane tudi opravljene ure
<ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev formalne mreže parkovnih šol TNP (v povezavi s Strategijo izobraževalnih aktivnosti JZTNP) (v povezavi z E2.2 in E3.2) 				
Sodelujoče institucije: /				
Kazalnik:	Ciljna vrednost		Realizirana vrednost	
število vključenih šol	10		38	
C5.1 celovita ureditev okoljske infrastrukture na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)				
Plan porabe	1	50	0 €	
Realizacija porabe	1	20	0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
	I-XII	56.čl. ZTNP-1	1	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri iskanju najboljših rešitev za varovanje virov pitne vode 			x	v povezavi z A5.4 sodelovanje pri izvedbi sledilnega poskusa v zaledju zajetja Oveja jama
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda 			x	ni bilo iniciativ s strani lokalnih skupnosti kot nosilcev aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih 			x	
Nosilne institucije: MOP, RRA, PLS				
Kazalnik: /				
C5.2 celovita okoljsko-energetska ureditev infrastrukture in saniranje posameznih objektov in skupin objektov v narodnem parku, ki so zunaj območij poselitve, zajetih v operativnem programu, skladno s celovitim konceptom infrastrukturnega opremljanja in urejanja: vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda s sistemom malih komunalnih čistilnih naprav, energetska oskrba in sanacija, celovito ravnanje z odpadki				
Plan porabe	1	100	0 €	
Realizacija porabe	1	88	0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
	I-XII	56.čl. ZTNP-1	1	
			2	Gregorič

<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih 	VI-XII				x	DA	aktivnosti izvedene v povezavi z A5.4
Nosilne institucije: PZS, PLS	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
Kazalnik: /							
C5.3 podpiranje urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih					2	R	Zakotnik
Plan porabe	1	5	147 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	1	2	58 €	0 €		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1		PUN	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje aktivnosti za nadgradnjo omrežja v narodnem parku spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih 	I-XII					DA	dograditev mreže baznih postaj
Nosilne institucije: PLS, MGRT, MIZŠ, MJU, AKOS	Ciljna vrednost				x	DA	
Kazalnik: /						Realizirana vrednost	
C5.4 promoviranje »nizkoogljičnega narodnega parka«, prilagojenega na podnebne spremembe: spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov, ki prispevajo k zmanjševanju izpustov CO2 in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...)					3	V/R	Zakotnik
Plan porabe	1	5	147 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	2	7	145 €	0 €		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1		PUN	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje aktivnosti in demonstracijskih projektov v narodnem parku 	I-XII					DA	v okviru obravnave prostorskih posegov (energetska in okoljska sanacija objektov)
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje razpisov in obveščanje o razpisih 	I-XII				x	DA	
Nosilne institucije: MzI, Ekosklad, PLS	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	

Kazalnik: /													
C6.1 zagotavljanje varne cestne infrastrukture do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku						3		R		Zakotnik			
Plan porabe	1	50	1.473 €	0 €					0 €				
Realizacija porabe	1	52	1.487 €	0 €					0 €				
Aktivnosti				PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	1	Realizacija (DA/delno/NE)					Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi programa urejanja cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, cesta Bovec-Predel (na območju Kluž, med Pstino in Klužami ter med Strmecom in Gorenjim Logom), Mangrtska cesta, lokalne ceste do oddaljenih in težje dostopnih delih narodnega parka) 		I-XII						DA					usklajevalni sestanki in terenski ogledi, usmeritve v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij
Noaline institucije: DRSI, DRI, PLS, ZGS									Realizirana vrednost				
Kazalnik: /													
C6.2 uresničevanje načrtov urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku in izvajanje demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti						2		R		Zakotnik			
Plan porabe	2	40	864 €	19.000 €	56. člen				0 €				
Realizacija porabe	3	187	3.702 €	19.128 €	56. člen				0 €				
Aktivnosti				PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	1	Realizacija (DA/delno/NE)					Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi študij (prometnih lokalnih strategij) sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov v poletni sezoni prometno obremenjenih cestah v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. cesta Kranjska Gora-Vršč-Bovec in mangrtska cesta, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, Vrata, Radovna) 		I-XII				x	x	NE					ni bilo iniciativ s strani lokalnih skupnosti in RRA
		I-XII				x	x	DA					aktivno sodelovanje v projektu umirjanja prometa za dolino Vrata vključno z izvedbo Promocijskega dneva umirjanja prometa v dolini Vrata, usklajevalni sestanki in usmeritve pri pripravi režima na vršiški in mangrtski cesti (v okviru postopka rekonstrukcije ceste)

Sodelujoče institucije: DRSI, DRI, PLS, RRA										
Kazalnik:	Ciljna vrednost	Realizirana vrednost								
spodbujanje aktivnosti nosilcev za dopolnitev oz. nadgradnjo omrežja v narodnem parku										
C7.1	povečevanje vključenosti javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik								Zakotnik	
	Plan porabe	3	130	0 €						
	Realizacija porabe	2	35	786 €						
Aktivnosti										
	• vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev NIU TNP v razvojne dokumente občin, regije in države				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
	• sodelovanje v strokovni komisiji Občine Bohinj za pripravo sprememb OPN				I-XII			x	DA	
Sodelujoče institucije:	PLS, MOP, MGRT, RRA				I-XII			x	DA	
Kazalnik:	posredovanje usmeritev in izhodišč pripravljavcem razvojnih dokumentov (uskajevanje)				Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
C7.2	kakovostna nadgradnja prostorskega načrtovanja in projektiranja objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in sanaciji razvrednotenih območij									
	Plan porabe	4	320	9.836 €						
	Realizacija porabe	4	292	5.757 €						
Aktivnosti										
	• priprava strokovnih podlag in mnenj za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora) in posege v prostor				I-XII			x	DA	
	• analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije oz. vsaj posameznih strokovnih podlag in digitalizacija fotoarhiva TNP)				VII-XII		x	x	DA	priprava stavbne tipologije in strokovnih podlag (Bohinja, dolina Radovna, Gorjanski kot)
	• pomoč in svetovanje pri načrtovanju enostavnih in nezahtevnih kmetijskih objektov (financiranje izdelave idejnih zasnov)				I-XII		x	x	DA	
Nosilne institucije:	PLS (z izdelovalci prostorskih aktov), ARSO, MOP, ...				Ciljna				Realizirana	

Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN		vrednost		vrednost		vrednost	
Kazalnik:	~ 3					3	
priprava strokovnih podlag za naravovarstvene (ZRSVN) in kulturnovarstvene (ZVKDS) smernice k prostorskim načrtom							
C7.3		zagotovitev varstva, ohranjanja in vzdrževanja izjemnih krajin in krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov)		1		V	
Plan porabe	2	40	1.021 €	0 €			0 €
Realizacija porabe	2	34	882 €	0 €			0 €
Aktivnosti							
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
•	sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag (var. CRP) za podrobnejšo razdelavo območij nacionalne prepoznavnosti v državnem strateškem prostorskem aktu in opredelitev pravil za urejanje prostora na teh območjih (za območje narodnega parka) (v povezavi z A9.1 in B3.2)	I-XII			x	DA	sodelovanje v delovni skupini za spremljanje raziskovalne naloge (nosilec Biotehniška fakulteta) - izvedba 1. faze
•	priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje (v povezavi z A9.1 in B3.2)	X-XII			x	DELNO	izvedeno: pregled stanja, inventarizacija in delno vrednotenje;
Nosilne institucije: MOP, MK							
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MKGP, MOP-SON							
Kazalnik:	Da	Ciljna vrednost		Da		Realizirana vrednost	
priprava strokovnih podlag za določitev območij nacionalne prepoznavnosti v narodnem parku							
C7.4		podpiranje pobud krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenovne vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi)		2		R	
Plan porabe	3	100	1.946 €	0 €			0 €
Realizacija porabe	2	97	2.052 €	0 €			0 €
Aktivnosti							
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
•	sodelovanje in pomoč zainteresiranim lokalnim skupnostim pri oblikovanju in pripravi različnih razvojnih idejnih rešitev	I-XII			x	DA	
Sodelujoče institucije: PLS, ZVKDS, RRA, LAS							
		Ciljna vrednost		Da		Realizirana vrednost	

Realizacija porabe	12	8.147	121.947 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS/TRŽ (študentsko delo)	0 €	
				PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
Aktivnosti				Obdobje izvajanja		1	Komentar realizacije
• delovanje info pulta (v povezavi s TD Soča Trenta in LTO Bovec ter s študentskim delom)				I-XII			DA
• izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice ...)				V-X			DA opravljenih je bilo 49 vodenj šolskih skupin in 73 vodenj ostalih skupin
• 2 občasni razstavi (Triglavski ledenik in razstava slik)				IV-IX			DA
• priprava in izvedba 3 tradicionalnih prireditvev (Primorska poje, Belarjevi dnevi, Trentarski senjem)				V-VIII			DA
• sodelovanje na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja in Dnevh pohodništva				V-VIII			DA izvedeni 2 vodenji po Soški poti v okviru obeh dogodkov
• vodenja po Soški poti in druga vodenja				IV-XI			DA
• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi)				I-XII			DA
• izvajanje programa Odkriva/Discover (področje Dom Trenta, v sodelovanju s PMS)				V-VI, IX-X			DA
• izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije)				I-XII			DA
• redna vzdrževalna dela, ki obsegajo: urejanje zunanje okolice, menjavo sijalk, preglede in tehnična popravila na razstavah, preglede in odprava napak na vodovodnih, električnih in ogrevalnih sistemih, popravila poškodb stavbnega pohištva in pohištva idr.				I-XII			DA
• oddaja prenočitvenih zmogljivosti Dom Trenta in Hiša Trenta v najem in brezplačni najemi				I-XII			DA
• sodelovanje z lokalno skupnostjo in ponudniki pri urejanju turističnih programov in infrastrukture v dolini Trente				I-XII			DA
• sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja ...)				I - XII	x		DA
• mentorstvo dijakom in študentom				V-VIII			DA
Sodelujoče institucije: TD Soča Trenta, Turizem Dolina Soče, PMS, Društvo podeželskih žena Doline Trenta, Dunajska filharmonija, PZS, Občina Bovec idr.				Ciljna vrednost			Realizirana vrednost
Kazalnik:							

število izvedenih aktivnosti (redni ozaveščevalni dogodki, partnerski dogodki, najemi) povečan obisk v info središču v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2016 - 23.352. obiskovalcev)		35 >1%	1	37 12% povečan obisk	Kunstelj Pavlovski
D1.2	zagotovitev delovanja Centra TNP Bohinj	1	O/R	0 €	
Plan porabe	9	2.380	31.574 €	1.000 € (skupnost JA) 3.595 € NVJS (študentsko delo, praktikanti)	
Realizacija porabe	10	2.312	30.521 €	1.000 € (skupnost JA) 1.976 € NVJS (študentsko delo, praktikanti)	0 €
Aktivnosti					
•	delovanje info pulta (vključno s študentskim delom ter deležem delovnih ur Turizma Bohinj)			Obdobje izvajanja I-XII	56.čl. ZTNP-1 10.čl. ZTNP-1 1
•	izvedba 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov (predavanja, razstave, filmski večeri, družinski dogodek) na temo spoznavanja TNP in ohranjanja naravne in kulturne dediščine			I-XII	Realizacija (DA/delno/NE)
•	izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice,...)			I-XII	DA
•	izvajanje sklopa izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic v sodelovanju z domačini			II, IV-V, VI-VIII, X-XI, XII	DA
•	sodelovanje na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja in Dnevh pohodništva			V-VI, IX-X	DA
•	izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Center TNP Bohinj)			VII-VIII	DA
•	izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije)			I-XII	DA

• izvedba vsaj 5 dogodkov v sodelovanju z Žičnice Vogel d.d.	I-XII				DA	
• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi)	I-XII				DA	
• izvajanje uradnih ur strokovne službe JZ TNP	I-XII				DA	
• soupravljanje Centra TNP Bohinj v sodelovanju z LTO Bohinj	I-XII				DA	
• redna vzdrževalna dela in pregledi (zamenjava 2 ekranov na stalni razstavi Jezero, redni servisi opreme: kuhinja, sanitarije, žarnice...)	I-XII				DA	
• zapiranje sten pred prostorom, namenjenim za hladilnico	V				NE	ni bilo izvedeno zaradi drugih prioriteten ob kadrovske menjavi v tehnični službi
• ureditev degustacijskega centra (v sodelovanju s Turizmom Bohinj in občino Bohinj)					NE	pripravljene so načrti - celotna naloga v letu 2018 ni bila izvedena zaradi razlogov na strani investitorja (Turizem Bohinj)
• sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	I - XII		x		DA	
• izvajanje mentorstva dijakom in študentom	IV - IX				DA	
Sodelujoče institucije: Turizem Bohinj, TD Bohinj, KS Štara Fužina, OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Vrtec Bohinj, Smučišče Vogel d.d., Gorenjski muzej (Muzeji v Bohinju), ženske ročnih del Bohinja, GRS Bohinj, PZS, lokalne iniciative in posamezniki	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalniki:						
število izvedenih aktivnosti (redni ozaveščevalni dogodki, partnerski dogodki, najemi)	36				91	
povečan obisk v info središču v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2016 - 12.850 obiskovalcev, v letu 2017 14.526)	>1%				24% povečan obisk	
D1.3 zagotovitev delovanja Infocentra Triglavska roža Bled					O/R	Kunstej Pavlovski
Plan porabe	7	3.620	47.997 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA)	0 €
				4.855 €	NVJS (študentsko delo, praktikanti)	
				1.000 €	Občina Bled	

Realizacija porabe	8	3.291	43.188 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS/TRŽ (študentsko delo, praktikanti) Občina Bled	0 €
Aktivnosti						
				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
					1	
• delovanje info pulta (vključno s študentskim delom ter deležem ur Turizma Bled)				I-XII		DA
• izvedba 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov (predavanja, razstave, filmski večeri, družinski dogodek - 2 dogodka sofinancirana s strani Občine Bled) na temo spoznavanja TNP in ohranjanja naravne in kulturne dediščine				I-XII		DA
• sodelovanje pri ponovni vzpostavitvi Triglavске tržnice ob ustreznih pogojih (dogovor z Občino Bled)				III-VI		NE ni prišlo do dogovora z občino Bled
• izvajanje programa Odkrivalj/Discover (področje Infocenter Triglavska roža Bled)				VII-VIII		DA
• izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine po naročilu (vodeni ogledi, delavnice...)				I-XII		DA
• izvedba drugih partnerskih dogodkov JZ TNP (partnerske organizacije)				I-XII		DA
• izvedba dogodkov v organizaciji zunanjih izvajalcev (brezplačni in tržni najemi)				I-XII		DA
• vzpostavitev skrbništva za software stalne razstave Raj pod Triglavom (podpis pogodbe)				II		NE ni bilo izvedeno zaradi drugih prioritet ob kadrovski menjavi v tehnični službi
• zamenjava 5-ih nedeljujočih ekrančkov na stalni razstavi Raj pod Triglavom				II		DA
• obnova kablov zvok in slika (tehnična oprema centra)				III		DA
• redna vzdrževalna dela, ki obsegajo: urejanje zunanje okolice, menjavo sijalk, pregled in tehnična popravila na razstavah, pregled in odprava napak na vodovodnih, električnih in ogrevalnih sistemih, popravila poškodb stavbnega pohištva in pohištva etc.				I-XII		DA
• sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)				I - XII	x	DA
• soupravljanje info pulta in soorganizacija dogodkov Infocentra Triglavska roža Bled v sodelovanju z LTO Bled				I-XII		DA

<ul style="list-style-type: none"> izvajanje mentorstva dijakom in študentom 		IV - IX	Da			
Sodelujoče institucije: Turizem Bled, RDO Gorenjska, Gorenjski muzej, Gornjesavski muzej, vzgojno izobraževalne ustanove, PZS, lokalne iniciative		Ciljna vrednost	Realizirana vrednost			
Kazalnik: število izvedenih aktivnosti (redni ozaveščevalni dogodki, partnerski dogodki, najemi) povečan obisk v info središču v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2016 - 41.343 obiskovalcev, v letu 2017 40.657 obiskovalcev)		50 >1%	54 rahal upad, 0,8%	označitev infocentra ni optimalna, zato kazalnik ni bil dosežen		
D1.4 zagotovitev delovanja Pocarjeve domačije		2	V/O	Smolej		
Plan porabe	6	270	4.103 €	4.400 € 56. člen MOP/NVJS 1.032 € / 1.068 € (študentsko delo)		
Realizacija porabe	4	273	4.154 €	1.779 € / 133 € 56. člen MOP/NVJS (študentsko delo)		
Aktivnosti						
<ul style="list-style-type: none"> delovanje info točke (vključno s študentskim delom), priprava in izvedba dveh kulturno/strokovnih/ozaveščevalnih dogodkov izvajanje šolskih delavnic in drugih aktivnosti po naročilu izvajanje vsebin izobraževanja in ozaveščanja za različne ciljne skupine redna vzdrževalna dela konzervatorska dela na Pocarjevi domačiji (obnova lesenih delov objektov, razvlaževanje prostorov) v povezavi z B4.1 vzpostavitev davčne blagajne 	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
	VII-VIII			1	DA	
	V, VIII				DA	
	V-X				DA	
	V-X				DA	
	V-X				DA	
	IV-XI	x			DA	
	V				NE	naloga je vezana na celovito rešitev digitalizacije objekta
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora		Ciljna vrednost	Realizirana vrednost			
Kazalnik: število izvedenih aktivnosti		10	17			

povečan obisk v info središču v primerjavi s predhodnim letom (v letu 2017 752 obiskovalcev, v letu 2018 993)										>1%						32% povečan obisk		
D1.5	zagotovitev delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo										1					O/R		Odar
Plan porabe	5	150	2.541 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS (študentsko delo)	1.400 €									0 €			
Realizacija porabe	4	78	1.435 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS (študentsko delo)	1.265 €									0 €			
Aktivnosti																		
				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1								Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije	
				VI - IX											DA			
				I - XII											DA			
				I - XII											DA			
				I - XII			x								DA			
Sodelujoče institucije:	Turizem Dolina Soče, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS																	
Kazalniki:																		
	število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZTNP																	
D1.6	zagotovitev delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanja z muzejem oziroma parkovno lokalno skupnostjo										3					3		
											1				O/R		Odar	

Plan porabe	5	460	6.628 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS (študentsko delo)	0 €	
Realizacija porabe	5	385	5.705 €	1.000 €	56. člen (skupnost JA) NVJS (študentsko delo)	0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> tehnično in vsebinsko vzdrževanje info točke TNP v SPM ter ponovna vzpostavitev digitalne info točke TNP sofinanciranje študentskega dela (po uradnem dogovoru z GMI; 200 študentskih ur) priprava in izvedba 2 kulturno/strokovnih dogodkov priprava in izvedba 1 družinsko-otroškega dogodka izvajanje vodenja za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici oskrbovanje info točke z materiali TNP delavnica za potrebe prenove vsebin Poti Triglavске Bistrice sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...) 	I-XII		DA				
	VI-IX					DA	
	I-XII					DA	
	IX					DA	
	V-VI, IX-X					DA	
	I-XII					DA	
	I-XII					DA	
	1 - XII				x	DA	
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora, TD Dovje Mojstrana	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
Kazalnik: Število izvedenih dogodkov na info točki TNP v organizaciji JZTNP	2					3	
Število izvedenih vodenj za šolske skupine v SPM / Pot Triglavске Bistrice	8					12	
Število izvedenih delavnic za potrebe prenove vsebin Poti Triglavске Bistrice	1					1	
D1.7 vzdrževanje obstoječe in vzpostavitev nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih in povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev					1	0	Pretner
Plan porabe	3	50	1.105 €	0 €		0 €	

Realizacija porabe	3	23	505 €	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	0 €	Realizacija (DA/delno/NE)	0 €	Komentar realizacije
Aktivnosti											
• zagotavljanje promocijskih materialov zainteresiranim deležnikom v prostoru				I-XII					DA		
• vzpostavitev informacijske table / točke na Triglavskem domu na Kredarici (v sodelovanju z ZRC SAZU)				III - VI					DA		
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, PZS, Fundacija Avgusta Delavca, PD Dovje Mojstrana, druge organizacije				Ciljna vrednost					Realizirana vrednost		
Kazalniki:											
število vzpostavljenih info točk pri zainteresiranih deležnikih				1					1		
D1.8 vzpostavitev informacijske postaje v Zatočinu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih							1		0		Odar
Plan porabe	0	0	0 €					0 €		0 €	
Realizacija porabe	0	0	0 €					0 €		0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije
• /											
D2.1 vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture na terenu, s katero upravlja javni zavod							1		0		Odar
Plan porabe	32	3.230	44.093 €		11.919 €	56. člen NVJS			0 €		
Realizacija porabe	31	2.263	34.554 €		11.919 €	56. člen NVJS			0 €		
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije
• sodelovanje pri sestavi posodobljenega pravilnika o označevanju naravnih vrednot v zavarovanih območjih				I-XII					DA		
• izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture				I-XII					DA		
• letno vzdrževanje (menjava in nova postavitve) posameznih objektov parkovne infrastrukture (po seznamu del 2018; konstrukcije, table, montaža; skupno preko 20 objektov na območju Martuljka, Male Pišnice, Bohinja, doline Vrata, Zadnjice, Šupce,...)				I-X					DA		
• vzdrževalna in ureditvena dela na in ob razgledni ploščadi Šupca				III-VI					DA		

• letno vzdrževanje Soške poti	IV-X				DA	
• letno vzdrževanje učne poti Goreljek (delna zamenjava dotrajanih okvirjev, ureditvena in vzdrževalna dela na poti)	IV-IX				DA	
• vzdrževanje ažurnega stanja prostorskih podatkov parkovne infrastrukture	I-XII				DA	
• priprava EU projektnih vsebin povezanih s parkovno infrastrukturo	I-XII				DA	
• sodelovanje pri vzdrževanju/menjavi/postavitvi informacijskih tabel drugih deležnikov v prostoru (KUD Gozd Martuljek, PD Srednja vas....)	I-XII				DA	
Sodelujoče institucije: organizacije, pomembne pri pridobivanju soglasij in dovoljenj za postavitev parkovne infrastrukture, LTO idr.	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:						
število zamenjanih / novo postavljenih objektov parkovne infrastrukture	>15				26	
število prijavljenih EU projektov s področja parkovne infrastrukture	1				2	
število objektov parkovne infrastrukture postavljenih v sodelovanju s partnerji (zunanji vir financiranja)	>3				3	
D2.2 ureditev parkovne poti v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostavitev nove poti v Pologu in sodelovanje z deležniki pri vzpostavitvi novih poti				2		Odar
Plan porabe	7	145	2.777 €	0 €	0 €	
Realizacija porabe	4	94	1.897 €	0 €	0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• sodelovanje pri urejanju poti v koritih Mostnice in v dolini Voje (v sodelovanju s Turizmom Bohinj; v povezavi z D1.2)	I-XII				DA	
• sodelovanje pri urejanju poti Triglavске Bistrice (v sodelovanju z občino Kranjska Gora; v povezavi z D1.6)	I-XII				DA	
• sodelovanje pri urejanju poti v Tolminskih koritih in spremljajočih ureditvah (npr. parkirne površine, sanitarije) (v sodelovanju s Turizem Dolina Soče)	I-XII				DA	
• sodelovanje pri ureditvi informacijske infrastrukture na območju doline Koritnice in Mangrškega sedla (v sodelovanju z občino Bovec, LTO Dolina Soče in TD Log pod Mangrtom)	I-XII				DA	
• sodelovanje pri urejanju poti AAT	I-XII				DA	
Sodelujoče institucije: LTO, občine, ZRSVN, ZVKD, ARSO	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	

Kazalnik:										
število izvedenih delavnic za potrebe prenove vsebin Poti Triglavске Bistrice										
D2.3	prilagoditev posameznih točk in delov parkovnih poti za osebe s posebnimi potrebami								1	
Plan porabe	2	60	922 €		0 €		0 €		0	
Realizacija porabe	2	159	2.271 €		0 €		0 €		0	
Aktivnosti			Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije	
• /						1				
•	priprava in odobritev projekta Accessibility for All s strani Veleposlaništva ZDA		III-XII				DA			
D2.4	dokončanje smernic (tipologije) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje in spodbujanje njihove uporabe tudi pri drugih uporabnikih prostora						1		O	
Plan porabe	3	145	3.008 €		1.200 € TRŽ		0 €			
Realizacija porabe	3	42	823 €		1.171 € NVJS		0 €			
Aktivnosti			Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije	
•	uskladitev Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot		I-XII				NE			
Sodelujoče institucije:	MOP, PZS, LTO									
Kazalnik:	število pravnih oseb (deležnikov), ki uporabljajo smernice (tipologijo) za enoten videz parkovne in druge infrastrukture za obiskovanje na območju TNP								Realizirana vrednost	
D3.1	vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka in analiziranje vplivov, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju								>10	
Plan porabe	7	680	10.057 €		700 € MOP (medn. konferenca)		0 €		V	
Realizacija porabe	10	559	8.832 €		518 € MOP (medn. konferenca)		0 €		V	
Aktivnosti			Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije	
						1				

<ul style="list-style-type: none"> • priprava metodologije spremljanja obiska (monitoring obiskovanja) 	I-XII					NE	del projektnih aktivnosti CLLD; zaradi odobritve projektov proti koncu leta 2018 bo aktivnost realizirana v letu 2019
<ul style="list-style-type: none"> • namestitev (najete) opreme za spremljanje obiska (do 20 enot) in spremljanje / analiziranje sistema (v povezavi z A1.1) 	I-XII					DA	
<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje obiskovanja na izbranih območjih 	I-XII					DA	
<ul style="list-style-type: none"> • pridobivanje kvalitativnih in kvantitativnih podatkov s področja spremljanja obiska biosfernega območja Julijske Alpe (s poudarkom na širšem območju Triglava) 	I-XII					DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izsledke monitoringa uporabiti kot strokovno podlago za odločanje v postopkih izdaje soglasij in za odločanje o morebitnih drugih potrebnih ukrepih 	I-XII					DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na mednarodni konferenci Sustainable Summits Chamonix 2018 (predavanje o spremljanju in usmerjanju obiska; primer Triglav) 	VI					DA	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, LTO, SURS							
Kazalnik:	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
število nameščenih enot opreme za spremljanje obiska	do 20					12	
izvedena raziskava s področja obiskovanja visokogorja (s poudarkom na Triglavu)	1					1	
D3.2 izdelava strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, in določitev delov narodnega parka, ki se lahko uporabljajo; priprava vzorčnega primera vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1					2	V	Zakotnik
Plan porabe	0	0	0	0		0	0
Realizacija porabe	0	0	0	0		0	0
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri novelaciji ZON (predvidene spremembe pravne ureditve področja: splošna in posebna raba naravnih vrednot oz. delov zavarovanega območja) 	I-VI					DA	Koordinacija na ravni MOP SON izvedena v okviru naloge E3.1
Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP							
Kazalnik: /	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
D3.3 priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo					1	V	Odar

varstveno območje, in nato izvajanje predvidenih ukrepov		0 €		0 €		0 €		0 €		
Plan porabe	4	150	0 €	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije		
Realizacija porabe	4	67	0 €	56. čl. ZTNP-1	Obdobje izvajanja	56. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije		
Aktivnosti										
• priprava akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja					I-XII		DELNO		priprava strokovnih izhodišč (spremljanje obiska z analizo zbranih podatkov avtomatskega štetja obiskovalcev) za oblikovanje ukrepov akcijskega načrta; za pripravo akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki ...)	
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS, LTO, parkovne občine										
Kazalnik:					Ciljna vrednost		Realizirana vrednost			
število izvedenih delavnic za potrebe priprave akcijskega načrta usmerjanja obiska					>3		0		na podlagi izmenjave mnenj na sestankih je bila podana ocena, da izvedba delavnic z deležniki v prostoru še ni smiselna	
pripravljen predlog akcijskega načrta usmerjanja obiska					1		0		za pripravo akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki ...)	
D3.4 priprava akcijskega načrta upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka										
Plan porabe	4	290	9.000 €	56. člen			V		Zdešar	
Realizacija porabe	4	284	8.172 €	56. člen			0 €			
Aktivnosti										
					Obdobje izvajanja	56. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije	

<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje izvajanja (monitoring) rekreacijskih dejavnosti (rekreacija na vodotokih, gorsko kolesarjenje, jadrarno padalstvo) 	IV-IX			DA	izvedeno spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na Savi Bohinjki, Soči in Fratarici (v povezavi z nalogo A.1.1)
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje in izmenjava izkušenj v mednarodnem prostoru (projekti Alparca, obisk narodnega parka Gesäuse) 	IV-IX	x		DA	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava podrobnejših režimov uporabe poti v prvem in drugem varstvenem območju, namenjenih za gorsko kolesarjenje (sodelovanje s PZS in upravljavci) 	I-VI			DELNO	izvedeni sestanki s komisijo za turno kolesarstvo pri PZS ter predstavniki gorsko kolesarske skupnosti v Sloveniji, aktivnost ni bila izvedena v celoti zaradi izrazito nasprotujočih si stališč deležnikov
<ul style="list-style-type: none"> • priprava akcijskega načrta za upravljanje rekreacijskih dejavnosti 	I-XII			DELNO	izmenjava izkušenj in dobrih praks; za pripravo akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki, sistemska ureditev...)
<ul style="list-style-type: none"> • določitev ustreznega pretoka vodotokov (Soča, Sava Bohinjka), pri katerem se z izvajanjem rekreacijskih dejavnosti na vodotokih ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst 	I-XII	x		DELNO	izveden 1. del I. faze naloge (analiza stanja, usklajevalni sestanki, določitev kritičnega odseka na terenu za izdelavo hidrološko-hidravličnega modela) na Savi Bohinjki. Po pogovorih s strokovnjaki in glede na razpoložljiva finančna sredstva smo se odločili, da bomo t.im. ustrezni pretok določili najprej le na Savi Bohinjki (v primerjavi s Sočo je Sava Bohinjka znotraj TNP krajša, manj zahtevna za analize).
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS, Direkcija RS za vode, ZRS					Realizirana vrednost
Kazalniki:					

Določitev podrobnejših varstvenih režimov za gorsko kolesarjenje v 1. in 2. varstvenem območju	1					0	za pripravo akcijskega načrta še ni bila vzpostavljena zadostna osnova (nepopolnost strokovnih izhodišč, načelna uskladitev z deležniki ...) Sava Bohinjka, Soča, Fratarica
Številno vodotokov, na katerih bo izvedeno podrobno spremljanje obiska	3					3	Zakotnik
D3.5 priprava akcijskega načrta za sanacijo območja Pokljuka z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje)						V	
Plan porabe	2	100	2.387 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	2	56	1.529 €	0 €		0 €	
Aktivnosti							Komentar realizacije
● spremljanje stanja in izvajanje poostrelega naravovarstvenega nadzora				Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
● sodelovanje pri opredelitvi podrobnejših ukrepov in rešitev za ohranjanje ugodnega stanja (izvedba omilitvenih in sanacijskih ukrepov)				I-XII			DA
● priprava projektne naloge za akcijski načrt (vsebinski obseg je treba uskladiti s sanacijskimi ukrepi SZS za športnorekreatijski center Rudno polje na Pokljuki, omilitvenimi ukrepi v OPN Občine Bohinj in aktivnostmi projektne predloga izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku ter akcijskim načrtom za usmerjanje obiskovanja)				IV-XII			DA
● priprava projektne naloge za akcijski načrt (vsebinski obseg je treba uskladiti s sanacijskimi ukrepi SZS za športnorekreatijski center Rudno polje na Pokljuki, omilitvenimi ukrepi v OPN Občine Bohinj in aktivnostmi projektne predloga izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku ter akcijskim načrtom za usmerjanje obiskovanja)				I-VI			DELNO
							sodelovanje v delovni skupini MOP (SPVO) za spremljanje izvajanja omilitvenih in sanacijskih ukrepov (uskajana sta tudi sanacijski načrt za vodni zbiralnik in krajinski ureditveni načrt za biatlonski center)
							oblikovan osnutek projektne naloge; pregled in preveritev že izdelanih strokovnih gradiv; opredelitev priveditev, usmeritve za gozdarstvo, nabor usmeritev za urejanje prometa ...). Končna obseg in vsebina AN sta povezana s projektom VrH Julijcev (v končni fazi potrditve) in načrtom krajinske arhitekture za sanacijo območja biatlonskega centra (v pripravi)

<ul style="list-style-type: none"> • priprava osnutka akcijskega načrta, ki se nadaljuje v letu 2019 	VII-XII				pregled že izdelanih strokovnih gradiv in konceptualna zasnovna osnutka AN. Obseg in vsebina AN sta vzročno-posledično povezana s projektom Vrh Julijcev (v končni fazi potrditve) in načrtom krajinske arhitekture za sanacijo območja biatlonskega centra (v pripravi)	DELNO
Sodelujoče institucije: MOP, MKGP, MO, ZRSVN, SZS (in ŠRC Pokljuka), ZGS, PZS, NVO	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: priprava in uskladitev projektne naloge	Da				Ne	kazalnik ni bil dosežen, ker je treba obseg AN vsebinsko uskladiti s projektom Vrh Julijcev (do konca leta še ni bil potrjen) in načrtom krajinske arhitekture za sanacijo območja biatlonskega centra (v pripravi)
D3.6 ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čevljič), ki so zelo obiskana in na katerih obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst (OP Natura 2000)				3	V	Arith
Plan porabe	0	0	0 €			0 €
Realizacija porabe	0	0	0 €			0 €
Aktivnosti						
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP 	Obdobje izvajanja	PUN		56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PD, ZGS	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost
Kazalnik: /						
D3.7 na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto, in če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja (OP Natura 2000)				3	V	Arith
Plan porabe	1	60	998 €			0 €

Realizacija porabe	1	90	1.509 €	0 €	0 €	0 €	Komentar realizacije
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba aktivnosti je pogojena s sprejetjem predloga projekta izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v TNP 					DELNO		analitične aktivnosti so bile delno izvedene v okviru projekta Nat2Care; celovita izvedba vezana na odobritev projekta Vrh Julijcev
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost		
Kazalnik: /							
D4.1	okrepitev vodniške službe, oblikovanje tematskih programov vodenja, usposabljanje vodnikov in zagotovitev ustrezne promocije vodniških storitev			2	0		Odar
Plan porabe	11	975	13.507 €		0 €		
Realizacija porabe	10	493	8.300 €		0 €		
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj in ozaveščevalnih aktivnosti za partnerje in ostale naročnike (izvajanje razpisnih vodenj v poletni sezoni v sodelovanju s partnerji in izvajanje celoletnih vodenj po naročilu) priprava izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje interpretatorjev v zavarovanem območju udeležba 1 sodelavca na obnovitvenem tečaju kopne ture (planinski vodnik) izvedba izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov (turistični vodnik Julijske Alpe, vodniki ZGVS, interpretatorji narave, ...) nadaljevanje in nadgradnja vodniških programov JZ TNP na terenu predvsem v smislu razpršenosti in vsebinske povezanosti – vodenja po učnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavске Bistrice, Učna pot Gorejsek, Korita Mostnice, Korita Tolminke) 	I - XII				DA		
	I - XII				NE		naloga ni bila izvedena zaradi izpolnjevanja obveznosti na drugih delovnih področjih in zaradi bolniške odsotnosti sodelavca
	IX - XII				DA		
	I - XII				DA		
	V-X				DA		

<ul style="list-style-type: none"> vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavске Bistrice (v povezavi z D1.6) 	V-VI, IX-X				DA	
Sodelujoče institucije: PZS, LTO, turistične agencije	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:						
število izvedenih izobraževalnih seminarjev za različne tipe / nazive vodnikov	>2				3	
število izvedenih razpisnih vodenj (v povezavi s C2, D1, E2)	>25				10	kazalnik ni bil dosežen zaradi bolniške odsotnosti sodelavca
število izvedenih vodenj po naročilu (v povezavi s C2, D1, E2)	>50				61	
D4.2 nadaljevanje in nadgradnja sezonskih periodičnih programov na parkovnih poteh				3	0	Odar
Plan porabe	9	1.170			0 €	
Realizacija porabe	11	1.242			0 €	
Aktivnosti						
			PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
			Obdobje izvajanja	10.čl. ZTNP-1	1	
<ul style="list-style-type: none"> Vsebinske naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1. 					DA	
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik: /						

2.5 Upravljaljsko področje: E. Upravljaljsko administrativne naloge

Kod	Naloga			P	PS	Nosilec
a	Plan/realizacija	Število zaposlenih na nalogi	Število ur	Vir	Investicije	Vir
			Stroški dela	Stroški za nalogo		
E1.1	zagotavljanje obveščanja ciljnih javnosti			1	V/R	Markun

Plan porabe	6	2.190	39.932 €	7.925 €	MOP (spletna stran, e-napovednik, kliping, Svet pod Triglavom, Acta Triglavensia, skupnost parkov), NVJS (socialna omrežja)	0 €												
Realizacija porabe	7	2.133	41.208 €	7.014 €	MOP (spletna stran, e-napovednik, kliping, Svet pod Triglavom, Acta Triglavensia, skupnost parkov), NVJS (socialna omrežja)	0 €												
Aktivnosti				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obdobje izvajanja</th> <th>PUN</th> <th>56.čl. ZTNP-1</th> <th>10.čl. ZTNP-1</th> <th>Realizacija (DA/delno/NE)</th> <th>Komentar realizacije</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I-XII</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>DA</td> <td>Izvedeno, pripravljenih 63 sporočil za javnost, e-napovedniki ob dogodkih oz. pribli. 2-krat mesečno, sodelovanje z mediji (zaposleni IZ TNP sodelovali v oddajah Evropski dan narave na TV Slovenija in Maši heroji na Plac.Siol.net, različnih pogovorih za dnevne časopise), priprava odgovorov</td> </tr> </tbody> </table>	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije	I-XII			1	DA	Izvedeno, pripravljenih 63 sporočil za javnost, e-napovedniki ob dogodkih oz. pribli. 2-krat mesečno, sodelovanje z mediji (zaposleni IZ TNP sodelovali v oddajah Evropski dan narave na TV Slovenija in Maši heroji na Plac.Siol.net, različnih pogovorih za dnevne časopise), priprava odgovorov		
Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije													
I-XII			1	DA	Izvedeno, pripravljenih 63 sporočil za javnost, e-napovedniki ob dogodkih oz. pribli. 2-krat mesečno, sodelovanje z mediji (zaposleni IZ TNP sodelovali v oddajah Evropski dan narave na TV Slovenija in Maši heroji na Plac.Siol.net, različnih pogovorih za dnevne časopise), priprava odgovorov													
<ul style="list-style-type: none"> obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in aktivnostih IZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, sodelovanje z mediji, priprava prispevkov, odgovori na novinarska vprašanja in ostala vprašanja ter posredovanje informacij javnega značaja) po potrebi tudi z zunanjo pomočjo v komunikacijsko zahtevnejših vsebinah 																		

<ul style="list-style-type: none"> komunikacijska podpora dogodkom, prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim 	I-XII	DA	na novinarska vprašanja Izvedeno, redno obveščanje o aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, objave na družabnih omrežjih, posredovanje odgovorov na novinarska vprašanja), večja pozornost ozaveščanju obiskovalcev (priprava digitalnih kampanj o prepovedi uporabe pirotehničnih sredstev, o obisku gora pozimi).
<ul style="list-style-type: none"> urejanje spletnih strani www.tnp.si ter vzpostavitev socialnih omrežij 	I-XII	DA	Izvedeno, ažuriranje vsebin na spletni strani, od julija 2018 vzpostavljena družbena omrežja: Facebook: https://www.facebook.com/triglav.national.park.official/ in Instagram: https://www.instagram.com/triglav.national.park
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja časopisa Svet pod Triglavom - 1 številka 	IV-VI, X-XII	DA	Izvedeno, 25. številka Sveta pod Triglavom je izšla decembra 2018
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja znanstveno izobraževalne publikacije Acta Triglavensia 	X-XII	DA	Izvedeno, Acta triglavensia 6: raziskave o prvih rudarjih v visokogorju Juljskih Alp izšla decembra 2018
<ul style="list-style-type: none"> priprava stenskega koledarja 2018 	II-IV	DA	Izvedeno, izid koledarja V objemu gora / Embraced by the mountains 2019, fotograf Jošt Gantar, maj 2018
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izdaja poletnega časopisa Triglavski narodni park - za obiskovalce (izdaja se krije z odprodajo prostora za oglase) 	II-V	DA	Izvedeno, izid maja 2018
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje s skupnostjo Parki Slovenije (predstavitev na spletni strani Naravni parki Slovenije www.naravniparkislovenije.si, skupna razstava in logotip) 	I-XII	DA	
<ul style="list-style-type: none"> priprava politike zasebnosti na spletni strani TNP in prilagoditev google analitike ter pridobivanje soglasij prejemnikov e- napovednika 	V-XII	DA	izvedba naloge zaradi uveljavitve uredbe GDPR

Sodelujoče institucije: mediji		Ciljna vrednost	Realizirana vrednost		
Kazalniki: povečan obisk spletne strani JZ TNP www.tnp.si za več kot tri odstotke (40.580 št. obiskov v letu 2016)		vsaj 53.500	91.582		Ódar
E2.1 kakovostna nadgradnja, medsebojna povezanost in segmentiranje ozaveševalnih in informativno izobraževalnih programov za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobitev programov za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja		1	O/R		
Plan porabe	10	26.145 €	800 €	MOP (katalog Transboundary NVJS (promocijski materiali, razstava 240 let vzpona na Triglav) projekt LIFE Natura Viva	0 €
		1.860	5.700 €		
Realizacija porabe	9	25.579 €	829€	MOP (katalog Transboundary NVJS (promocijski materiali, razstava 240 let vzpona na Triglav) projekt LIFE Natura Viva	0 €
		1.914	3.523 €		
Aktivnosti			6.195 €		
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
				10.čl. ZTNP-1	Komentar realizacije
		I-XII		1	DA
					v povezavi z D1

<ul style="list-style-type: none"> izvajanje ozaveščevalnih programov na info mestih TNP in na terenu (za predhodno najavljene skupine / po naročilu) 	I-XII				DA	v povezavi z D1
<ul style="list-style-type: none"> izmenjava vsebin med info mesti JZ TNP in pri zainteresiranih deležnikih 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba naravoslovne fotografske razstave Zavarovana območja Rusije na info mestih TNP (delovni naslov) v sodelovanju s Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvom RS v Moskvi in Veleposlaništvom Ruske federacije v Sloveniji 	I-XII				DA	izvedeno na info mestih TNP in širše (skupaj 5 lokacij)
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba aktivnosti (fotografske razstave, pogovorni večeri, ...) ob 240-letnici prvega vzpona na Triglav 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi in izvedba vsebin na Dnevu Alpske konvencije 	III-V				NE	V letu 2019 je bil razpis MOP-a namenjen organizacijam, ki ne sodijo v okvir delovanja MOP-a
<ul style="list-style-type: none"> organiziranje in izvajanje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku 	V-VIII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> organiziranje in izvajanje fotografskih delavnic 	IV-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> udeležba na sejmin Natour, Narava zdravlje in AGRA (v kolikor bo s strani MOP zagotovljen prostor na sejnišču) 	IV, VIII, XI				DA	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi in izvedba vsebin ob Evropskem tednu mobilnosti (Bled, Bohinj) 	IX				DA	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in tisk promocijskih materialov (ponatisi določenih zloženek za info mesta TNP, zloženek za aktivnosti JZTNP za obiskovalce, sodelovanje v katalogih Julijske Alpe, promocijski plakati in časopis za poletno dogajanje na info mestih TNP,...) 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Pirotehnika v TNP-NE« 	X-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Zmerno je pravo za zdravo naravo« 	VII-X				NE	Aktivnost ni bila izvedena ker v letu 2018 ni prišlo do odobritve projekta Vrh Julijcev.
<ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij "Hodite po označenih poteh" 	V - XI				DA	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvedba delovnih akcij prostovoljskih skupin 	VI - IX				DA	izvedenih 5 delovnih akcij urejanja poti na območju Bohinja s strani prostovoljskih skupin iz tujine (taborniki) v sodelovanju z Zvezo Turizmov Slovenije, občino Bohinj in Turizmom Bohinj ter delovna akcija urejanja poti s strani prostovoljskih

								skupin iz Slovenije v sodelovanju z zavodom MEPI
•	izvajanje aktivnosti projekta LIFE NATURAVIVA - BIODIVERZITETA UMETNOST ŽIVLJENJA (podroben opis aktivnosti 2018 se nahaja v poglavju Projekti v izvajanju / 1.3 LIFE NATURAVIVA)	I - XII						DA
	organizacija prostovoljske akcije zavoda MEPI in GSK v Bohinju (100 prostovoljcev z organizatorji) - urejanje 4 delovišč	VI						DA
	Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej, Občina Bohinj, Zveza tabornikov Slovenije	Ciljna vrednost						Realizirana vrednost
	Kazalnik:	vsej						16.238
	povečan obisk udeležencev na programih JZ TNP v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2016: 15.623; v 2017 E2 14.421	12.575 >1%						30% povečan obisk
E2.2	nadaljevanje in nadgradnja izobraževalnih programov za predšolske, šolske in dijaške skupine, programa Mladi nadzornik in programov za interpretatorje						2	O/R
	Plan porabe	9	1.630	22.025 €	500 €	MOP (srečanje otrok biosfernega območja)		0 €
					3.000 €	56. člen NVJS (udeležba pri Mladi na vrhu)		
					200 €			
					613 €	MOP (srečanje otrok biosfernega območja)		0 €
					3.270 €	56. člen NVJS (udeležba pri Mladi na vrhu)		
					648 €			
	Realizacija porabe	8	1.469	19.631 €				

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • priprava Strategije izobraževalnih aktivnosti JZTNP za področje predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja biosfernega območja Julijske Alpe in vzpostavitev formalne mreže parkovnih šol TNP/biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 in C4.1) – v okviru vzpostavitve mreže šol se pripravi strategija (komunikacijski načrt), uredi spletna podstran skupnosti (na www.tnp.si), pripravi in izvede koncept vzpostavitve skupnosti po osnovnih šolah, pripravi in izvede medijsko kampanjo za vzpostavitev skupnosti na osnovnih šolah biosfernega območja Julijske Alpe 	I - XII		x	x	DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v aktivnostih za osnovne šole v okviru Skupnosti parkov - zaključek s spletnim kvizom o zavarovanih območjih 	I - VI				DA	izvedeno / v okviru JZTNP je bilo vključenih 105 otrok v šolskem letu 2017/18, v šolskem letu 2018/19 90 otrok
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje delavnic za OŠ in srednje šole na info mestih, v info središčih in na terenu (po naročilu) 	I-XII				DA	izvedenih 137 delavnic in vodenj na terenu za šolske skupine
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje aktivnosti za OŠ po pogodbi s SPM (v povezavi z D1.6) 	V-VI, IX-X				DA	izvedeno (13 aktivnosti)
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri izvedbi nadstandardnega programa za Podružnično šolo in vrtec v Soči v sklopu sodelovanja v mreži parkovnih šol TNP/biosfernega območja Julijske Alpe 	I-XII			x	DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba predstavitve programov TNP za učitelje z nadgradnjo učnega gradiva v sklopu sodelovanja v mreži parkovnih šol TNP/biosfernega območja Julijske Alpe 	VI				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • pregled novosti v učnih načrtih za šole in prilagoditev vsebin TNP tem novostim 	I - XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri projektih OŠ in drugih partnerjev v biosfernem območju Julijske Alpe (po povpraševanju oz naročilu) 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba projektnih dni projekta YOUrALPS - spomladanski del - v sodelovanju z BC Naklo (nadaljevanje aktivnosti iz leta 2017) 	III- IV				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba naravoslovnih Belarjevih dnevov 	V				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba otroških vsebin Dnevov evropske kulturne dediščine 	IX				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba otroških vsebin na Mednarodnem festivalu alpskega cvetja 	V-VI				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri izvedbi projekta ALPARC (Mladi na vrhu) 	VII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba izobraževalnih taborov in srečanj programa Mladi nadzornik 	I-XII				DA	
<ul style="list-style-type: none"> • mentorstvo študentom in dijakom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP 	V-IX				DA	

Sodelujoče institucije: vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici		Ciljna vrednost	Realizirana vrednost	Zakotnik
Kazalnik:		vsaj 5.500 >1%	5.828	
povečan obisk udeležencev na programih JZTNP v primerjavi s predhodnim letom (obisk v letu 2016 - 4459; skupaj E2: 16.785, 2017)			6% povečan obisk	
E3.1 sodelovanje s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka			V/R	
Plan porabe	9	463	0 €	
Realizacija porabe	8	306	0 €	
Aktivnosti		PUN	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
		Obdobje izvajanja	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1
				1
• organiziranje obdobjnih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje politik)			I-XII	DA
• sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov (priprava in posredovanje podatkov)			I-XII	DA
• priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja zavarovanega območja ter izris podlag			I-XII	DA
Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK		Ciljna vrednost	Realizirana vrednost	
Kazalnik:		4	>10	
število dogodkov sodelovanja s strokovnimi in znanstvenimi institucijami s področja varstva narave, kmetijstva in razvoja podeželja, varstva KD				
E3.2 izvajanje mednarodnih obveznosti			V/R	Markun

Plan porabe	7	610	11.228 €	9.235 €	MOP (članarini Europarc, Alparc, letna srečanja Europarc, obisk v NP Crater Lake) 4.000 € 56. člen 8.000 € sredstva Unesco (upravljanje BO JA in izvajanje programa Unesco)	0 €	0 €
Realizacija porabe	12	987	16.919 €	10.642 €	MOP/NVJS (članarini Europarc, Alparc, letna srečanja Europarc, obisk v NP Crater Lake) 4.150 € 56. člen 8.000 € sredstva Unesco (upravljanje BO JA in izvajanje programa Unesco)	0 €	
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	Realizacija (DA/dejno/ NE)	Komentar realizacije
					56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-	
						1	

<ul style="list-style-type: none"> izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Diploma Sveta Evrope) in partnerstev (upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti – npr. izvajanje načrta upravljanja in priprava akcijskih načrtov, priprava podlag za prostorske načrte, ohranjanje poselitvene in stavbne identitete, spodbujanje rešitev čiščenja odpadnih voda, spremljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti ter priprava varstvenih usmeritev; priprava letnih poročil) 	I-XII				DA	Priprava in pozitivna ocena letnega poročila Diplome Sveta Evrope za leto 2017; obisk izvedenca Sveta Evrope (september 2018) - obnovitev diplome za naslednjih 10 let.
<ul style="list-style-type: none"> upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (aktivnosti označevanja BO JA, razvojne in izobraževalne aktivnosti ter mreženje (net-working) na področju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti, izobraževalne aktivnosti za deležnike s področja turizma, aktivnosti s področja nepremične kulturne dediščine, čezmejno sodelovanje z regijskim parkom Julijsko predgorje, nadgradnja sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami BO JA) 	I-XII	x	x	DA	aktivnost vezana na naloge C2, C3, C4, C6, C7	
<ul style="list-style-type: none"> ključitev priznanj v pojavljanje podobe narodnega parka navzven (publikacije, predstavitev, delavnice) 	I-XI			DA		
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi in izvajanju projekta Biosferna območja Slovenije (projekt sodelovanja med LAS-i) 	I-XII			DELNO	Projekt je bil pripravljen, oddan in dopolnjen na zahtevo ARSKTRP. Projekt se ni izvajal, ker je bil odobren konec leta 2018	
<ul style="list-style-type: none"> Udeležbi na letnem srečanju EUROPARC (Čezmejna območja) in na letnem srečanju EUROPARC 	VI, IX			DA	udeležba na letnem srečanju Europarc za čezmejna območja NP Thayatal/Pody (CZ-A) in na letni konferenci Europarc NP Cairngorms, Aviemore, Škotska (2 zaposlena na vsakem srečanju)	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v mreži zavarovanih območij ALPARC in v odborih (generalna skupščina, redni sestanki) ter v Federaciji Europarc 	I-XII			DA		

<ul style="list-style-type: none"> redna srečanja in sodelovanje s parkom Juljsko Predgorje: sodelovanje na lokalnih prireditvah (Dan Alpske konvencije in Dan parkov Venzone), izmenjava podatkov za območje MAB UNESCO, izvedba letnega FORUM-a Listine za trajnostni razvoj, izvedbo skupnega opazovanja divjadi, sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol – navedeno pod E2.2, vsaj dve srečanju ožje delovne skupine čezmejne območja Ekoregije Juljske Alpe in Listine za trajnostni razvoj, izmenjava – program Mladi nadzornik ter nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav 	I-XII	DA	<p>udeležba na Dnevu parkov v Venzonu, sodelovanje na Belarjevih dnevih, izmenjava programa Mladi nadzornik, ponatis promocijskih brošur (splošna in tipični proizvodi), redna srečanja delovne skupine in povezovanje na različnih delovnih področjih vezanih na skupne čezmejne kativnosti (4 srečanja v letu 2018) in EU projekte, podpis nove vizije sodelovanja v juniju v Trenti, izveden Forum v novembru (Lusevera, PNPG), udeležba deležnikov na Knečkem sejmu v Resiuti v oktobru, izmenjava zaposlenih v IIS z namenom izobraževanja, priprava člankov za časopise obeh parkov na temo kulturne dediščine</p>
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje in izmenjava izkušenj z Narodnim parkom Crater Lake, s katerim ima JZ TNP podpisan sporazum o pobratenju in v tej povezavi izvedba obiska delegacije TNP v parku Crater Lake v ZDA 	I-XII	DA	<p>Priprava skupnega projekta kandidiranja za projektna sredstva na Veleposlaništvu ZDA v Sloveniji in izvedba obiska delegacije TNP v parku Crater Lake.</p>
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z Naravnim rezervatom Kronotsky (Kamčatka), Veleposlaništvom Ruske federacije in Veleposlaništvom Slovenije v Moskvi glede postavitve razstave o ruskih zavarovanih območjih v TNP 	I-XII	DA	<p>Odprije razstave Divjina Rusije in podpis sporazuma o sodelovanju z Naravnim rezervatom Kronotsky.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Alpska konvencija: sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme, sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja) in uresničevanje programa sodelovanja čezmejne pilotnega območja za ekološko omrežje med narodnim parkom in Naravnim parkom Juljsko predgorje 	III-XII	DA	
<p>Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, EUROPARC, upravljavci naravnih parkov, Veleposlaništvo ZDA v Ljubljani, Narodni park Snowdonia, Narodni park Crater Lake - ZDA, Kronotsky Nature Reserve, Veleposlaništvo RS Moskva in Veleposlaništvo</p>	Ciljna vrednost	Realizirana vrednost	

Ruske federacije v Sloveniji											
Kazalniki:											
sodelovanje JZ TNP na vsaj treh mednarodnih dogodkih s predstavitvami											
pripravljen, usklajen in izveden program UNESCO MAB											
pripravljeno letno poročilo (Diploma Sveta Evrope)											
E4.1 skrb za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda; priprava letnih programov dela in ustreznih poročil											
Plan porabe	14	6.900	142.326 €	7.000 €	MOP (zunanje pravno svetovanje)	0 €					Rakar
Realizacija porabe	19	7.515	157.271 €	6.931 €	MOP/NVJS (zunanje pravno svetovanje, revizija)	0 €					
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	1	Realizacija (DA/delno/NE)		Komentar realizacije

<ul style="list-style-type: none"> • nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov glede na spremembe zakonodaje 	I-XII	<p>DA</p> <p>Sprejeti naslednji interni akti: Pravilnik o delovnih razmerjih; Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov v Javnem zavodu Triglavski narodni park; Navodilo za uporabo in izpolnjevanje potnih nalogov in drugih evidenc; Pravilnik o spremembah pravilnika o nabavi uniforme, obleke, osebne varovalne opreme, delovne opreme, tehnične in optične opreme Javnega zavoda Triglavski narodni park; Pravilnik o izdajanju znanstveno izobraževalnega časopisa Acta Triglavensis; Poslovnik o izvajanju lovskih nalog; Navodila o postopkih predaje dela in službene opreme ob prenehanju delovnega razmerja; Navodilo o evidentiranju izdaj in vračil osnovnih sredstev, drobnega inventarja in druge opreme v lasti Javnega zavoda Triglavski narodni park; Pravilnik o znaku kakovosti TNP in pogojih podeljevanja pravice do uporabe znaka kakovosti TNP, posodobitev Načrta integritete; posodobitev Registra tveganja</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev ZTNP-1 (vključno s pripravo pobud JZTNP, ki izhajajo iz izvajanja ZTNP-1 in NU) 	I-XII	<p>DELNO</p> <p>priprava gradiva s pobudami sprememb predpisa, ki vplivajo na izvajanje upravljaljskih nalog</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev področne zakonodaje (spremembe in dopolnitve ZON, Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom uredba o razvrščanju objektov, uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike) - posredovanje pripomb in dopolnitev 	I-XII	<p>DA</p>

<ul style="list-style-type: none"> pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj z različnih področij delovanja zavoda, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.) 	I-XII			DA	Izvajanje pravnih poslov v postopkih uveljavljanja predkupne pravice, sodelovanje v za analizo soglasij in mnenj JZ TNP izdanih skladno z 31. členom ZTNP-1
<ul style="list-style-type: none"> pomoč zunanjega pravnega svetovanja na vseh področjih dela za obdobje, ko JZ TNP ne bo imel lastne pravne podpore in v primerih specifične problematike nalog 	VII - XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> izvedba popravljajnih ukrepov po opravljenem nadzoru poslovanja JZ TNP s strani notranje revizije MOP leta 2017 	I-XII			DA	pripravljeno je bilo odzivno poročilo na ugotovitve v postopku notranje revizije, nadgrajeni so bili interni akti
<ul style="list-style-type: none"> prilagoditev sanacijskega programa 	I-XII			NE	Na podlagi sklepa sveta TNP se sanacijski program predčasno zaključuje, pripravljeno je bilo Poročilo o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP 2014-2018
<ul style="list-style-type: none"> priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil, koordinacija priprave 	I-III,VI,X-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> delo v tajništvu (sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, urejanje različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti, Kobaridu in Bohinju ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, evidenca, naročilo in sprejem pisarniškega materiala, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, skrb za reprezentanco, priprava podatkov za obračunavanje plač, priprava ter evidenca dnevnih in mesečnih potnih nalogov) 	I-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> administriranje kadrovskih zadev (prijava podatkov in sprememb podatkov na ZZS, priprava obvestil o letnih dopustih, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k njim, spremljanje zakonodaje področja delovnih razmerij, sodelovanje pri pripravi internih aktov) 	I-XII			DA	

<ul style="list-style-type: none"> koordinacija postopkov za zaposlovanje novih delavcev (dinamika zaposlovanja je razvidna iz tabele 1 Kadrovskega načrta) 	I-III, IV-VI, IX-XII	DELNO	Realizirano je bilo 7 novih zaposlitev. 2 zaposlitvi nista bili realizirani, ker se na razpis ni prijavil nihče, ki bi v celoti izpolnjeval razpisne pogoje. 3 zaposlitve niso bile realizirane, ker postopek zaposlovanja še ni bil zaključen. Zaposlitve bodo realizirane v letu 2019.
<ul style="list-style-type: none"> koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev 	I-III	DA	javni uslužbenci so bili ocenjeni in sklenjenih je bilo 28 aneksov o napredovanju
<ul style="list-style-type: none"> medicina dela: redni obdobji zdravstveni pregledi zaposlenih (15 pregledov v letu 2018), obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) in praktično usposabljanje na temo varstva pri delu za NNS skladno s programom usposabljanja 	I-XII	DA	
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v postopkih denacionalizacije (Dolina Triglavskih jezer) 	I-XII	DA	
Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave), ZZS, ZPIZ, Zavod RS za zaposlovanje	Ciljna vrednost	Realizirana vrednost	
Kazalnik: pravočasna priprava programa dela in poročil o delu	Da	NE	PDFN 2018 in poročilo 2017 sta bila pripravljena in sprejeta na sejah Sveta JZ TNP 14.2.2018 in 11.4.2018 vendar ne v zakonsko predpisanem roku. Razlog pri prvem so naknadno dodeljena sredstva za izvajanje 56. člena ZTNP-1, pri drugem pa zamudno pridobivanje vseh potrebnih podatkov za končno pripravo poročila.
E4.2 zagotovitev preglednega računovodskega in knjigovodskega poslovanja in finančnega poročanja	1	0	Dijak
Plan porabe	5	4.580	76.390 €
Realizacija porabe	3	3.781	64.513 €
		5.400 €	TRŽ (obresti zadolževanja)
		4.792 €	TRŽ (obresti zadolževanja)

Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> tekoče računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov vodenje sintetičnih in analitičnih evidenc skladno z opredeljitvijo razmejitev dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti sodelovanje pri izvajanju popravilnih ukrepov po opravljenem nadzoru poslovanja JZ TNP s strani notranje revizije MOP leta 2017 	I-XII I-XII I-XII I-XII I-XII I-XII			1	DA DA DA DA DA DA	<p> dodatno Poročilo o izvajanju sanacijskega programa JZ TNP 2014-2018</p>
<p>Sodelujoče institucije: MOP (SON), MF, FURS, APES, UJP, SVRK, MGRT (Direktorat za turizem in internacionalizacijo), inštitucije projektni partnerji</p> <p>Kazalnik: delež knjigovodskih listin, obdelan v roku 30 dni od dneva prejema/izdaje do končnega evidentiranja v poslovnih knjigah dopolnitev sodil za razmejitvev prihodkov in odhodkov po dejavnosti</p>	90% Da				Realizirana vrednost 75% DA	<p>kadrovska podhranjenost v Oddelku za finančne zadeve</p>
E4.3 spremljanje izvajanja načrta upravljanja in priprava ustreznih poročil in akcijskih načrtov				1	0	Rakar
Plan porabe	4	300	7.265 €		0 €	
Realizacija porabe	4	356	8.269 €		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
<ul style="list-style-type: none"> spremljanje izvajanja NU priprava poročila o izvajanju NU za leti 2016 in 2017 	I-XII I-III				DA DA	
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost				Realizirana vrednost	
Kazalnik:						

priprava poročila o izvajanju NU v prvih dveh letih		Da			DA	
E4.4 izdajanje soglasij in mnenj na podlagi določb ZTNP-1 in ZON						
Plan porabe	7	2.510	47.383 €	0 €	1	0
Realizacija porabe	7	3.085	54.315 €	0 €		
Aktivnosti						
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
• vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih)		I-XII				DA
• usklajitev vsebinskih nalog z uveljavitvijo nove prostorske in gradbene zakonodaje		VI-XII				DA
• sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, DRSV, ZGS, UE)		I-XII				DA
• informiranje in svetovanje strankam		I-XII				DA
• evidentiranje izdanih soglasij in mnenj (baza)		I-XII				DA
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE		Ciljna vrednost				Realizirana vrednost
Kazalniki:						
Število izdanih strokovnih mnenj (na podlagi 30. člena ZTNP-1)		~ 200				198
Število izdanih soglasij (na podlagi 31. člena ZTNP-1)		~ 160				160 odločb in 39 odgovorov
Število odgovorov (uveljavljanje predkupne pravice)		~ 140				141
Število svetovanj (posegi v prostor)		~ 150				171
E4.5 organizacija dela organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklic forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda						
Plan porabe	2	230	4.396 €	5.600 €	MOP (sejnine, organizacija foruma)	0 €
Realizacija porabe	2	143	2.952 €	3.294 €	MOP (sejnine)	0 €
Aktivnosti						
		Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)
• priprava, izvedba in sodelovanje na sejah sveta JZ TNP (predvidenih 5 sej)		I-III, IV-VI, VII-IX, X-XII				DELNO
						izvedene so bile 4 seje. Zaradi pozno prejetih izhodišč za PDFN 2019 ni bila izvedena 5. seja Sveta JZ TNP.

• priprava, izvedba in sodelovanje na sejah strokovnega sveta JZ TNP (predvidene 2-3 seje)	I-XII								DA	s sklepom Sveta TNP predviden forum v I. 2019
• forum zainteresirane javnosti	I-XII								NE	
Sodelujoče institucije: MOP	Ciljna vrednost								Realizirana vrednost	
Kazalnik: izvedba sej Sveta JZ TNP in Strokovnega sveta	5 in 3								4 in 3	zaradi pozno prejetih izhodišč za PDFN 2019 ni bila izvedena 5. seja Sveta JZ TNP
E4.6 redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravljavca									0	Stojan
Plan porabe	9	320	5.433 €	6.061 €	MOP (izobraževanje, usposabljanje zaposlenih)				0 €	
Realizacija porabe	9	267	4.772 €	2.960 €	MOP/NVJS (izobraževanje, usposabljanje zaposlenih)				0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/da/ino/NE)	Komentar realizacije				
• planinski vodniki - obnovitveni tečaj za kopne ture	IX				DA					
• redni letni seminar za naravovarstvene nadzornike	IV				DA					
• periodično usposabljanje preglednikov divjačine	I-XII				NE					izobraževanje ni bilo organizirano s strani LZS
• enodnevni tečaj prve pomoči	II				DA					
• usposabljanje o požarnem redu	X				DA					
• izobraževanje zaposlenih o uporabi električnih vozil	IV				DA					
• izobraževanje za lovske čuvaje	III				DA					
• dopolnilno izpopolnjevanje naravovarstvenih nadzornikov	VI, X				DA					
• posamezna strokovna izobraževanja, ki se so specifična posameznim delovnim mestom in so opredeljena v načrtu izobraževanja za leto 2018 z upoštevanim rebalansom	V, IX, X				DA					
• srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorial Danilo Re 2018	I				DA					

• srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije	IX					DA	
• priprava na izpit iz upravnega postopka	XII					DA	
Sodelujoče institucije: PZS, PZR Radovljica, OZRK Radovljica, LZS, ALPARC, ZO Slovenije	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
Kazalnik: odstotek zaposlenih vključenih v izobraževalne aktivnosti v letu 2018	60 %					90%	
E4.7 skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe in upravljanje različnih podatkovnih baz					1	V	Dobravec / Maroit
Plan porabe	8	2.700	37.135 €	14.000 €	MOP, PP-153242 (oprema NNS)	22.600 €	MOP (računalniške postaje, motorne žage, kompleti za prekrškovni organ, avtomobilski prikolici)
				17.900 €	MOP/NVJS/TRŽ (oprema zaposleni, dvig el. vozil ZOE)	2.000 €	Skład za podnebne spremembe (prenosne polnilnice za električna vozila)
				16.000 €	NVIS/TRŽ (amortizacija)	4.978 €	presežek 2017
Realizacija porabe	9	1.459	22.367 €	12.572 €	MOP/NVJS/TRŽ (oprema zaposleni)	22.841 €	MOP (računalniške postaje, motorne žage, kompleti za prekrškovni organ, avtomobilski prikolici)
				10.711 €	NVJS/TRŽ (amortizacija)	2.440 €	Skład za podnebne spremembe (prenosne polnilnice za električna vozila)
				1.336 €	presežek 2017	1.312 €	presežek 2017
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN		56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• nakup opreme za zaposlene skladno z internima pravilnikoma TNP, ki urejata področje opreme in delovanje NNS in skladno s finančnimi možnostmi in upoštevanim rebalansom	I-XII				1	DA	
• zagotovitev nakupa opreme (iz PP 153242) za naravovarstvene nadzornike (20), ki opravljajo naravovarstveni nadzor	I-XII					DA	Realizirana dobava hlač za naravovarstveni nadzor.
• nakup zimskih jaken (IIS)	XI - XII					DA	
• nakup mobilnih telefonov in tiskalnikov s pripadajočo torbico (20 kompletov) za delo	IX - XII					DA	

	prekriškovega organa na terenu											
•	posodobitev voznega parka: nabava službenega vozila iz sredstev od prodaje nepotrebnih vozil	III								NE		Odlločitev direktorja, da se morebitne potrebe po dodatnem vozilu realizira z dnevnimi najemi.
•	nabava 5 prenosnih polnilnic za električna vozila	II-IV								DA		
•	dvig (povišanje podvozja) električnih vozil ZOE zaradi varnosti in učinkovitejšee uporabe vozil na terenu ter nova homologacija vozil	IX - XII								NE		Uradni serviser ne zagotavlja garancije v primeru takšnega posega v avto, kot je dvig podvozja.
•	redno vzdrževanje voznega parka (28 vozil)	I-XII								DA		
•	nakup dveh avtomobilskih prikolc za naravovarstvena oddelka Bohinj in Pokljuka - Mežakla	IX - XII								DA		
•	računalniška administracija opreme zaposlenih na Bledu, v Trenti, Kobaridu in Stari Fužini	I-XII								DA		
•	nadgradnja licenc uporabniških programov in antivirusne zaščite	III-VI								DA		
•	vzdrževanje internetnih povezav	I-XII								DA		
•	4 delovne postaje s pripadajočo opremo (monitor, tipkovnica,...), 3 podatkovni diski za server (dvojno shranjevanje 4tb)	III-VI								DA		
•	razvoj in vzdrževanje informacijske platforme za delovanje TNP - informacijska mesta TNP	I-XII								DA		
•	nabava dveh motornih žag za NNS Bohinj in Gorje	III-VI								DA		
•	vzdrževanje strojnega parka in vzdrževanje na terenu (motive žage, kosilnice)	I-XI								DA		
•	nadomestitev izrabljenega drobnega inventarja v objektih (kočah) v uporabi TNP in objektih, namenjenih trženju	III-VI								DA		
•	zamenjava dotrajane opreme v Domu Trenta in Hiši Trenta, nakup ročnega orodja za potrebe vzdrževanja v Trenti, nakup nosilcev za slika (razstava) pred info centrom Trenta, popravilo dveh predvajalnikov pri video inštalaciji Gozd Triptih v Info centru Trenta	III, VIII-XI								DA		
•	nakup opreme in inventarja, financiran iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki leta 2017 (štedilnik koča Krma, pomivalni stroj hiša Trenta, hladilniki Dom Trenta, talna obloga in vzmetnice koča Vršič)	V-XII								DA		
•	vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze	I-XII								DA		
•	vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov IZ TNP in metapodatkovnih opisov	I-XII								DA		
•	pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema (GIS-ov)	I-XII								DA		
•	informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov IZ TNP	I-XII								DA		
•	uporaba in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS orodij za zahtevnejše prostorske analize	I-XII								DA		

• vzdrževanje in nadgradnja GIS-ov ter aplikacij za terenski zajem prostorskih podatkov	I-XII					DA	
• izobraževanje na področju sistemov GIS	I-XII					DA	
• upravljanje z dokumentnim sistemom	I-XII					DA	
• upravljanje in nadgrajevanje fotografskega arhiva	I-XII					DA	
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
Kazalnik: nakup opreme za zaposlene skladno z internima pravilnikoma TNP	Da					DA	
E4.8 povečanje obsega sredstev iz virov, ki niso odvisni od državnega proračuna, s katerimi se nadgrajujejo naloge javne službe in ki omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja					1	0	Rakar
Plan porabe	11	1.272	21.916 €	0 €		0 €	
Realizacija porabe	8	961	18.614 €	0 €		0 €	
Aktivnosti	Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1		Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
• priprava novih prodajnih artiklov TNP, povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah TNP	I-XII					DA	Novi artikli iz znamke Bohinjsko ipd.
• široka promocija Doživljskih paketov TNP in promocija prenočitvenih zmogljivosti	I-XII					DA	
• spremljanje postopkov potrjevanja že oddanih projektnih idej, v katere je vključen JZ TNP kot nosilec, partner ali pridruženi partner	I-XII					DA	
• spremljanje razpisov operativnih programov, vrednotenje skladnosti prejetih pobud po projektnem sodelovanju s cilji narodnega parka, preverjanje vseh vidikov možnega vstopanja v projekte skladno z internimi navodili JZ TNP, vključevanje v postopke oblikovanja in usklajevanja projektnih idej in predlogov, vključno z nadaljnimi aktivnostmi priprave projektov	I-XII					DA	
• priprava projektov: sodelovanja med LAS-i na biosfernih območjih (UNESCO Mab) v Sloveniji, Pohodniška pot Julijske Alpe in Urejanje načel trajnostnega turizma v zavarovanih območjih	I-XII					DA	
• priprava in usklajevanje novih projektnih idej	I-XII					DA	
• cenitev gozdnih zemljišč, ki so predvidena za odkup v okviru projekta Vrh Julijcev s strani sodnega cenilca s področja gozdarstva	XI					DA	
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost					Realizirana vrednost	
Kazalnik:							

število pripravljenih in usklajenih novih projektnih idej		2		3		Rakar	
E5.1 priprava dolgoročnega programa upravljanja državnih lastnin in lastnine javnega zavoda		1		0			
Plan porabe	0	0 €	0 €	0 €	0 €		
Realizacija porabe	1	61	856 €	0 €	0 €		
Aktivnosti		Obdobje izvajanja	PUN	56. čl. ZTNP-1	10. čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/delno/NE)	Komentar realizacije
•	izvajanje aktivnosti z zunanjo pravno pomočjo (v povezavi z nalogo E4.1)	I-XII				DA	v povezavi z E4.1
•	ureditev statusa nepremičnine v Jadranovem	I-V				DELNO	Pridobljena je legalizacija objekta. Kategorizacija zaradi dolgotrajnosti postopka legalizacije ni bila izvedena.
•	priprava dopolnilnega sklepa o upravljanju nepremičnin	I-XII				DELNO	V okviru popisa sredstev in obveznosti za leto 2018 so bile na MOP posredovane spremembe stanja na nepremičninah.
•	pridobivanje podatkov o nepremičninah v državnih lasti s katerimi upravljajo drugi upravljalci na območju narodnega parka	I-XII				DA	Posredovano je bilo zaprosilo ministrstvu in GS Vlade RS za posredovanje seznama nepremičnin, ki jih imajo v lasti na območju TNP.
Sodelujoče institucije: /						Realizirana vrednost	
Kazalnik:							
priprava dopolnilnega sklepa o upravljanju nepremičnin		1				0	v okviru popisa sredstev in obveznosti za leto 2018 so bile na MOP posredovane spremembe stanja na nepremičninah
E5.2 urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod		2		V		Zupan / Marolt	
Plan porabe	28	8.390	91.372 €	1.000 € MOP (označitev prostorov uprava)	56. člen	7.500 €	MOP (regulacija ogrevanja Uprava, poslovni prostori Bled)
				7.690 €		21.000 €	Sklad za podnebne spremembe (polnilnice za električna vozila)
						33.471 €	presežek 2017

Realizacija porabe	26	8.711	104.707 €	1.688 €	MOP (označitev prostorov uprava) 56. člen NVJS (elementi inf. Infrastrukture) presežek 2017	7.485 €	MOP (regulacija ogrevanja Uprava, poslovni prostori Bled), Sklad za podnebne spremembe (polnilnice za električna vozila) presežek 2017 NVJS (menjava peči za ogrevanje Rečica)		
Aktivnosti				Obdobje izvajanja	PUN	56.čl. ZTNP-1	10.čl. ZTNP-1	Realizacija (DA/dalno/NE)	Komentar realizacije
• vzpostavitev 7 polnilnic za električna vozila (elektro in gradbena dela) v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov, IC Bohinjka, hladilnici Gorje, Trenta, v upravni stavbi na Bledu ter na terenu				I-III				DA	
• zamenjava 3 ventilov in črpalok (talno gretje, kletni prostori) z regulacijo				V-IX				DA	
• urejanje lastniškega statusa nepremičnin in usklajitev podatkov v javnih evidencah				I-XII				DA	
• ureditev poslovnih prostorov za potrebe izvajanja nalog ARSO (gradbeno obrtniška dela - predelne montažne stene, spuščeni strop, izolacija, ureditev inštalacij - elektro, IT, razsvetljava)				III-IV				DA	
• označitev pisarn (imena zaposlenih in služb oz. oddelkov) in ostalih prostorov na upravi Bled z ustreznimi oznakami oz. tablicami				IX-XI				DA	
• redno vzdrževanje nepremičnin TNP (čiščenje objektov in okolice, sprotna vzdrževalna dela, pluženje in odvažanje snega, čiščenje dimnikov in kurlinih naprav)				I-XII				DA	
• periodični pregledi opreme v objektih TNP (kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem, klimatski sistem idr.)				I-XII				DA	

<ul style="list-style-type: none"> • obsežnejša vzdrževalna dela (zamenjava strešne kritine, koča Laz velika in mala, odstranitev nadstreška hiša Guhar, vzdrževalna dela vodovod Mežakla, pregled in popravilo klimata uprava Bled) 	VI-XII			DELNO	nabavljen je bil material za strešni kritini (koči Laz), klimat je bil pregledan dela so naročena, čaka se material. Nadstrešek pri Guharju ni bil odstranjen zaradi menjave zaposlenih v Oddelku za tehnično vzdrževanje. Vzdrževalna dela na vodovodu Mežakla niso bila izvedena zaradi menjave zaposlenih v Oddelku za tehnično vzdrževanje in ker je bil pridobljen predračun za izvedbo del, ki je presegal vrednost planiranih sredstev
<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževalna dela, financirana iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki leta 2017 (zamenjava strehe koča Vrata, impregnirana lesena strešna kritina koča Laz, zamenjave dela strehe Dom Trenta, menjava žlebov koča Vršič, sanacija odtokov in tlakov koča Planinka, menjava grelnikov vode koča Goreljek in Dom Trenta) 	V-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> • meritve delovnega okolja zaposlenih na upravi TNP 	XI			DA	
<ul style="list-style-type: none"> • redno vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih TNP 	I-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> • gospodarjenje z gozdovi v lasti TNP (načrtovan posek pribl. 150 m3) 	V-X			DELNO	izveden je bil posek v višini 1,65 m3, ker se je delovanje podlubnikov v gozdovih, ki jih upravlja JZ TNP, zmanjšalo
<ul style="list-style-type: none"> • nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP 	I-XII		x	DA	
<ul style="list-style-type: none"> • letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja 	I-XII			DA	
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba tapetniških del v kočah Vršič, Radovna, Planinka 	VIII-X			DA	
Sodelujoče institucije: /	Ciljna vrednost			Realizirana vrednost	
Kazalnik: vzpostavitev polnilnic za električna vozila	Da			DA	

Tabela 2: Pregled izdanih strokovnih mnenj h graditvi objektov in prostorskim ureditvam v letu 2018 (v povezavi z nalogo E4.4)

Vrste objektov	Mnenja		Predhodna mnenja
	Pozitivna	Negativna	
Kmetijski objekti:			
- stan (vzdrževalna dela, rekonstrukcija), hlev, sirarna	9	1	1
- pomožni kmetijski objekti (senik, kal, kmečka lopa)	7	0	1
Stanovanjski objekti:			
- novogradnja	7	0	1
- rekonstrukcija, dozidava, vzdrževalna dela (menjava kritine), obnova fasade, rušitev	9	0	1
- pomožni objekti za lastne potrebe (garaža, lopa, drvarnica, nadstrešek)	11	0	0
Gostinski, turistični objekti (sprememba namembnosti, rekonstrukcija, rušitev in nova gradnja, obnovitvena – vzdrževalna dela, zimski vrt, začasni objekt)	14	1	2
Planinske kočje (energetska sanacija, bivak, rekonstrukcija, dozidava, obnovitvena dela - kritina)	4	2	1
Počitniški objekti (legalizacija, rekonstrukcija, drvarnica, lopa, menjava kritine, terasa, izvedba nadstreška in frčade)	14	3	1
Infrastruktura (državna cesta, gozdna vlaka, poljska pot, parkirišče, most, rekonstrukcija mHE, vodni zadrževalnik, sanitarni objekt, parkovna infrastruktura, vzdrževanje vodotoka, konjeniška pot, dostopna pot, bazna postaja, črpalna vrtina, planinska pot, most, sanacija brežine, zamenjava žičnice, vodovodni in elektro priključek, MKČN, kanalizacija, rezervoar za kurilno olje, rezervoar za vodo, gondola)	74	4	5
Drugo (kapelica, zip-line, cestarska stavba, GRS objekt, plezališče, industrijski objekt, nasutje materiala, drenažni bazen, otroško igrišče, začasne prodajalne, pesjak, Aljažev stolp, vaški trg, vzdrževanje Pocarjeve domačije, grobišče, mulčenje, spominsko obeležje, akumulacijski bazen)	16	2	7
Skupaj (Σ 198):	165	13	20

Tabela 3: Pregled izdanih soglasij skladno z določbami 31. člena ZTNP-1 v letu 2018 (v povezavi z nalogo E4.4)

Vrsta soglasja (31. člen ZTNP-1)	število
športna tekmovanja in prireditve	23
obvestila za prireditve (tretje varstveno območje)	39
snemanje	122
znanstvene raziskave	15
odvzem fosilov	1
letenje z zrakoplovi	2
šotorjenje in taborjenje	5
uporaba motornih sani	7
odvzem rastlin	2
odvzem živali	0
označevanje poti	1
rekreacijske dejavnosti na vodotokih	21
Skupaj:	199

2.6 Izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1

V skladu z NU TNP so bila v letu 2018 prvič zagotovljena t.i. programska sredstva - v višini 220.000 EUR (upoštevajoč dinamiko NU TNP). Skladno z opredelitvijo v 56. členu ZTNP-1 so bila sredstva namenjena za:

1. naravovarstvene naloge:

- izvajanje politik odkupa in pogodbenega varstva zemljišč v narodnem parku,
- ukrepe varstva narave in kulturne dediščine,
- urejanje parkovne infrastrukture,
- podporo aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine.

2. razvojne naloge:

- javni prevoz in urejanje prometa,
- družbene, kulturne in gospodarske projekte oziroma dejavnosti, ki podpirajo uresničevanje ciljev narodnega parka (npr. osnovna oskrba prebivalcev),
- ukrepe, ki zagotavljajo trajnostni razvoj in ohranjanje poseljenosti v narodnem parku,
- druge razvojne usmeritve iz petega odstavka 10. člena ZTNP-1.

Večina nalog je bila realizirana skladno z načrtom, do odstopanja pa je prišlo pri naslednjih nalogah:

- A1.1 sistematično spremljanje stanja - vzpostavitev monitoringa stanja za kvalifikacijske Natura 2000: koordinacijske aktivnosti za vzpostavitev monitoringa niso bile realizirane zaradi prepozne uvedbe postopka javnega naročila;
- A1.4 območje rastišča zaradi ekoloških posebnosti vrste ni bilo primerno za izvedbo ukrepa;
- A4.2 ukrep pogodbenega varstva ni bil izveden zaradi nespoštovanja dogovora s strani zasebnega lastnika;
- A5.1 odstranjevanje zarasti na jezeru na Planini pri Jezeru ni bilo izvedeno zaradi neprimernih pogojev habitatnega tipa (dež, povečan vodostaj) v obdobju predvidene načrtovane akcije;
- C2.2 Sofinanciranje uvajanja ekostandardov v turistično gospodarstvo:
 - nekateri ponudniki, ki so sicer načrtovali vstop v certificiranje za enega izmed okoljskih znakov znotraj zelene sheme slovenskega turizma, so od te namere odstopili, zato do sofinanciranja aktivnosti niso bili upravičeni,
 - srečanja turističnih ponudnikov v okviru katerih so bila načrtovana izobraževanja glede pridobivanja okoljskih znakov na področju turizma, s strani turističnih organizacij niso bila pravočasno organizirana, zato teh izobraževanj v letu 2018 ni bilo mogoče izvesti;
- D1.4 Pocarjeva domačija: v obdobju, ko smo izvedli povpraševanje za nakup macesnovih desk za obnovo strehe na hiši nam ponudniki niso uspeli zagotoviti desk zahtevane kakovosti;
- D3.4 sodelovanje in izmenjava izkušenj v mednarodnem prostoru (projekti Alparca, obisk narodnega parka Gesäuse): z izbiro najugodnejših ponudnikov in manjšim številom udeležencev so bili dejanski stroški službene poti nižji od načrtovanih;

Realizacija porabe sredstev za izvedbo nalog iz 56. člena ZTNP-1 je 198.072 EUR, kar v primerjavi z načrtovano vrednostjo 220.000 EUR pomeni 90-odstotno realizacijo. Ostanek neporabljenih sredstev znaša 21.928 EUR, podrobnejši pregled načrtovanih in realiziranih ukrepov ter porabe finančnih sredstev pa je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 4: Planirane in realizirane naloge, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1

Koda	Naloga	PS	Obdobje izvajanja	Načrtovana vrednost ukrepa v EUR	Skupna načrtovana vrednost za nalogo EUR	Realizirana vrednost ukrepa v EUR	Skupaj realizirana vrednost za nalogo EUR	Indeks realizacije
	sistematično spremljanje stanja - vzpostavitev monitoringa stanja za kvalifikacijske Natura 2000 prostoživeče živalske vrste: hribski urh (TNP), veliki pupek (TNP), sokol selec (TNP), planinski orel (TNP) - sodelovanje DOPPS (metodologija)	V	III-X	3.000		0		
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj - vzpostavitev poskusnega monitoringa pritiska obiskovanja na izbranih območjih (v povezavi z D3.1)	V	I-XII	17.500		17.552		
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na izbranih vodotokih (v povezavi z D3.4)	V	VI-IX	3.500		3.485		
A1.1	projekt Nat2Care: oblikovanje metodologije za izvajanje monitoringa izbranih sestavin biotske raznovrstnosti	V	I-XII	3.645		1.911		
A1.1	vzdrževanje obstoječih SDMS in ArcGIS orodij za delo s prostorski podatki ter njihova nadgradnja, ki omogoča terenski zajem podatkov s pametno napravo hkrati več osebam in obdelavo prostorskih podatkov preko spleta	V	XII	4.000	31.645	4.045	26.993	85
A1.2	pridobitev strokovnih izhodišč za izbrane skupine prostoživečih vrst – načrtovanje ukrepov za visokogorska jezera na podlagi raziskave Dvojnega jezera (pregled dosedanjih rezultatov različnih raziskovalnih dejavnosti, analiza stanja na podlagi kemijskih preiskav, določitev evtrofikacijskega potenciala odpadne vode iz koče, določitev mejnih vrednosti za hranila ter izdelava poročila)	V	I-XII	7.500		7.497		
A1.2	oblikovanje osnutka akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP, obravnava na usklajevalnih delavnicah z deležniki, izvedba ostalih aktivnosti v postopku sprejetja akcijskega načrta	V	I-XII	1.000	8.500	994	8.491	100
A1.4	odstranitev invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na znanih rastiščih ob Bohinjskem jezeru	V	VI-VIII	2.500		1.410		
A1.4	poskusna setev ajde na testnih območjih odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin v Radovni	V	V-X	555	3.055	30	1.440	47
A2.2	izvedba arborističnih del na lipi v Soči s predhodno oceno stanja	V	IV-XII	1.500	1.500	1.561	1.561	104

Koda	Naloga	PS	Obdobje izvajanja	Nacrtovana vrednost ukrepa v EUR	Skupna nacrtovana vrednost za nalogo EUR	Realizirana vrednost ukrepa v EUR	Skupaj realizirana vrednost za nalogo EUR	Indeks realizacije
A4.2	izvajanje aktivnega pridobivanja (odkupa) in politik pogodbenega varstva naravovarstveno pomembnih gozdnih zemljišč (mirna območja, naravne vrednote, gozdni rezervati)	V/R	I-XII	11.486 materialni stroški, 27.514 investicije	39.000	0 materialni stroški, 27.514 investicije	27.514	71
A4.3	izvajanje ukrepov za preprečevanje konfliktov z velikimi zvermi na področju kmetijstva	V	IX-XI	3.500	3.500	3.599	3.599	103
A5.1	odstranjanje zarasti na jezeru na Planini pri Jezeru, izvedba sledilnega poskusa vpliva ponikalnice Koče pri Triglavskih jezerih na stanje Dvojnega jezera	V	V-X	5.175	5.175	4.789	4.789	93
A5.4	sodelovanje z Občino Gorje pri sledilnem poskusu na vplivnem območju zajetja pitne vode Ovcja jama (v povezavi s C5.1)	V/R	IV	2.000		2.000		
A5.4	v sodelovanju s PZS izvedba izobraževanja za oskrbnike planinskih koč glede upravljanja čistilnih naprav, sodelovanje pri sanaciji nedelujočih čistilnih naprav pri planinskih kočah (v povezavi s C5.2)	V	III-IV	6.700	8.700	6.654	8.654	99
A5.5	na izbranih izvrih, jezerih izvesti vzorčenje in analizo stanja voda	V/R	IV-XII	12.510	12.510	12.427	12.427	99
A11.1	okrepitev naravovarstvenega nadzora na z obiskom obremenjenih območjih (Pokljuka, Bohinjsko jezero, Dolina Triglavskih jezer, alpske doline, Vrata..., Mangrt) v poletni sezoni s pogodbenimi nadzorniki	V	VI-IX	7.200	7.200	7.760	7.760	108
C1.4	pilotna prostorska umestitev naravovarstveno in kulturnovarstveno sprejemljive energetske infrastrukture (elektrovod v podkrnskih planinah) za potrebe razvoja planin s predelavo mleka	R	IX-XI	5.000	5.000	5.000	5.000	100
C2.2	sofinanciranje uvajanja ekostandardov v turistično gospodarstvo	R	I-XII	7.800	7.800	5.938	5.938	76
C2.3	sodelovanje v in sofinanciranje skupnosti Julijske Alpe	R	I-XII	5.000	5.000	5.000	5.000	100
C6.2	sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. vršiška in mangrtska cesta, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, Vrata, Radovna)	R	I-XII	19.000	19.000	19.128	19.128	101

Koda	Naloga	PS	Obdobje izvajanja	Načrtovana vrednost ukrepa v EUR	Skupna načrtovana vrednost za nalogo EUR	Realizirana vrednost ukrepa v EUR	Skupaj realizirana vrednost za nalogo EUR	Indeks realizacije
C7.2	analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije oz. vsaj posameznih strokovni podlag in digitalizacija fotoarhiva TNP)	R	VII-XII	9.500		9.041		
C7.2	pomoč in svetovanje pri načrtovanju enostavnih in nezahtevnih kmetijskih objektov (financiranje izdelave idejnih zasnov)	R	I-XII	7.906	17.406	7.905	16.946	97
D1.1	sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP - Informacijsko središče Dom Trenta (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	R	I - XII	1.000		1.000		
D1.2	sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP - Center TNP Bohinj (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	R	I - XII	1.000		1.000		
D1.3	sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP - Info center Triglavsko roža Bled (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	R	I - XII	1.000		1.000		
D1.5	sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP - Informacijska točka v Zelene hiši v Kobaridu (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	R	I - XII	1.000		1.000		
D1.6	sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe v okviru upravljanja info mest TNP - Informacijska točka v SPM Mojstrana (razvijanje in sofinanciranje produktov s področja usmerjanja obiska: trajnostne mobilnosti, informiranja in ozaveščanja, izobraževanja,...)	R	I - XII	1.000	5.000	1.000	5.000	100
D1.4	konzervatorska dela na Pocarjevi domačiji (obnova lesenih delov objektov, razvlaževanje prostorov) v povezavi z B4.1	V	IV-VII	4.400	4.400	1.779	1.779	40
D2.1	vzdrževalna in ureditvena dela na razgledni ploščadi Šupca	R	III-VI	11.919	11.919	11.919	11.919	100
D3.4	sodelovanje in izmerjava izkušenj v mednarodnem prostoru (projekti Alparca, obisk narodnega parka Gesäuse)	V	IV-IX	1.000	9.000	242	8.172	91

Koda	Naloga	PS	Obdobje izvajanja	Načrtovana vrednost ukrepa v EUR	Skupna načrtovana vrednost za nalogo EUR	Realizirana vrednost ukrepa v EUR	Skupaj realizirana vrednost za nalogo EUR	Indeks realizacije
D3.4	določitev ustreznega pretoka vodotokov (Soča, Sava Bohinjka), pri katerem se z izvajanjem rekreacijskih dejavnosti na vodotokih ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst	V	I-XII	8.000		7.930		
E2.2	priprava Strategije izobraževalnih aktivnosti JZTNP za področje predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja biosfernega območja Julijske Alpe in vzpostavitev formalne mreže parkovnih šol TNP/biosfernega območja Julijske Alpe (v povezavi z E3.2 in C4.1) – v okviru vzpostavitve mreže šol se pripravi strategija (komunikacijski načrt), uredi spletna podstran skupnosti (na www.tnp.si), pripravi in zvede koncept vzpostavitve skupnosti po osnovnih šolah, pripravi in izvede medijsko kampanjo za vzpostavitev skupnosti na osnovnih šolah biosfernega območja Julijske Alpe	R	I - XII	3.000	3.000	3.270	3.270	109
E3.2	Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (aktivnosti označevanja BO JA, razvojne in izobraževalne aktivnosti ter mreženje (net-working) na področju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti, izobraževalne aktivnosti za deležnike s področja turizma, aktivnosti s področja nepremične kulturne dediščine, čezmejno sodelovanje z regijskim parkom Julijsko predgorje, nadgradnja sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami BO JA)	V/R	I-XII	4.000	4.000	4.150	4.150	104
E5.2	nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP	R	I-XII	7.690	7.690	8.542	8.542	111
SKUPAJ				220.000	220.000	198.072	198.072	90

2.7 Izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov

V programu dela JZ TNP za leto 2018 so se z namenskimi programskimi sredstvi iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije v skupnem znesku 30.000 EUR prednostno izvajali ukrepi varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1).

Doseganje prednostnih naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju narodnega parka ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno s prilagojenim upravljanjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata izvajanje različnih ukrepov varstva, ki vključujejo pogodbeno varstvo in skrbništvo ter uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja JZ TNP. Predkupna pravica se prednostno izvaja na zasebnih gozdnih ali barjanskih zemljiščih v skladu z merili, ki so za izvajanje ukrepov na naravovarstveno najbolj pomembnih območjih narodnega parka določeni v NU TNP.

Z namenskimi programskimi sredstvi iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije je bilo v letu 2018 odkupljenih 10,1 ha (109.695 m²) zemljišč.

Načrtovani znesek porabe:	30.000 EUR
Realizacija porabe:	29.169 EUR

3 PROJEKTI

3.1 Projekti v izvajanju

3.1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond

Vrsta naloge: V

Programsko področje	LIFE+ 2012 Narava
Vodilni partner	Italija: Parco Naturale delle Alpi Marittime (EAM)
Začetek / zaključek projekta	1. 9. 2013 / 31. 5. 2018
Sodelujoči partnerji	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP), Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta (UL) Italija: Corpo Forestale dello Stato (CFS), Museo delle Scienze (MUSE), Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie (PNACozie), Ente di Gestione del Parco Naturale del Marguareis (PNMarg), Ente di Gestione Aree protette dell'Ossola (PNOssola), Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio (PNStelvio), Ente Parco Nazionale Val Grande (PNVG), Regione Lombardia (RLombardia), Regione

	Veneto (Rveneto)
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Izvedene aktivnosti januar – december 2018	Realizacija (da, delno, ne)	Komentar realizacije
organizacijsko in administrativno vodenje projekta	DA	naloga izvedena v skladu z dinamiko projekta; pripravljena 3 finančna poročila: oktober-december 2017, januar-marec 2018, april-maj 2018; pripravljeno vsebinsko končno poročilo
aktivna udeležba na sestankih projektnih partnerjev	DA	zagotovljena redna komunikacija z vodilnim in ostalimi partnerji projekta; v poročevalskem obdobju ni bilo organiziranih sestankov
izvedba zimskega terenskega evidentiranja (t.i. »snow-tracking«) znakov prisotnosti volka (sleda, iztrebki in urin) v zimskem obdobju 2018/2019 na območju narodnega parka, zbiranje in posredovanje vzorcev za nadaljnje genetske analize	DA	izvedeno celovito zimsko spremljanje volka v TNP (snowtracking) s strani naravovarstvenih nadzornikov (november 2017 - maj 2018); skupaj so nadzorniki opravili 1.573,86 km poti; potrjena prisotnost vrste na območju Trente, Tolminskih Raven, verjetna prisotnost izkazana tudi v okolici Dednega polja
izvedba organiziranih zimskih sledenj volka na projektnem območju za zainteresirano javnost	DA	izvedeno organizirano zimsko vodenje na Pokljuki (14.04.2018)
ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti v zvezi s promocijo projekta in njegovim izvajanjem	DA	izveden ponatis in distribucija vsebinsko nadgrajene publikacije Volk v Sloveniji; tematska delavnica za otroke v IC Bohinjka (21.02.2018)

Nosilec v JZ TNP	Arih	
	Načrt	Realizacija
Število zaposlenih na nalogi	21*	21*
Stroški plač	13.526 €*	11.888 €*
Stroški vezani na nalogo	6.600 €	2.006 €
Investicije	3.000 €	3.813 €
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva LIFE (9.600 €)	sredstva LIFE (5.813 €)

*pri projektu sodeluje 21 zaposlenih javnih uslužbencev, katerih delo predstavlja lastno udeležbo JZ TNP v projektu; (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

3.1.2 Nat2Care – Spodbujanje skupnosti za ohranjanje in obnavljanje čezmejnih območij Natura 2000

Vrsta naloge: V

Programsko področje	Interreg Italija-Slovenija
Vodilni partner	Italija: Parco Naturale delle Prealpi Giulie (PNPG)

Začetek / zaključek projekta	1. 9. 2017 / 18. 2. 2020
Sodelujoči partnerji	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (JZ TNP), Biotehniški center Naklo, Nacionalni inštitut za biologijo Italija: Parco naturale regionale delle Dolomiti Friulane, Università degli Studi di Udine- Dipartimento di Scienze AgroAlimentari, Ambientali e Animali
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Izvedene aktivnosti januar – december 2018	Realizacija (da, delno, ne)	Komentar realizacije
organizacijsko in vsebinsko vodenje projekta	DA	v izvajanju v skladu z dinamiko projekta -pripravljeni 2 vmesni poročili -projektne sestanke partnerjev v Trenti
izvedba seminarja za monitoring vrst (ruševca, belka, veliki petelin, alpski kozliček)	DA	v celoti izvedeno
aktivnosti zbiranja in vrednotenja obstoječih podatkov o stanju varstveno pomembnih prostoživečih vrst, ki jih naslavlja projekt, monitoringi izbranih ciljnih vrst projekta	DA	Pregledali smo obstoječe podatke in literaturo o metodologijah monitoringa vrst, ki jih bomo v okviru projekta spremljali v TNP – koconoge kure (divji petelin, ruševca, belka) in gams. Za vsako vrsto smo pripravili dokument o obstoječih protokolih monitoringa na področju Slovenije oz. TNP. Vnos preteklih podatkov o monitoringu vrst (divji petelin, ruševca, gams) na območju TNP v GIS.
izvedba monitoringa ciljnih vrst projekta	DA	Monitoring divjega petelina in ruševca v okviru rednega dela NNS, izvedba 2 monitoringov belke (Mangartsko sedlo, Kanin), izvedba monitoringa gamsov v okolišju Plazi (mirni območji Tičarica-Trenta in Travniška dolina).
začetek aktivnosti za uveljevitve mirnih območij (ruševca, veliki petelin, gams)	DA	Začetek aktivnosti za vzpostavitev pilotnih mirnih con - rastišča divjega petelina in ruševca ter zimovališča in stanišča gamsov na območju Trente: V glavah, Visoki Zjabci, Plazi-Čisti vrh, Za skalo, Tičarica-Trenta, Travniška dolina. Zbiranje podatkov in ogled terena. Analiza in poročilo o preteklih zbranih podatkih na izbranih mirnih območjih.
vzpostavitev metodologije za merjenje fenologije izbranih vrst	NE	naloga je bila izključena iz projekta
prenos dobrih praks sledenja periglacialne flore	DA	Pregled metodologije monitoringa periglacialne flore, ki je bila razvita v projektu Climaparks in uskladitev z zunanjim sodelavcem. Izmenjava izkušenj monitoringa periglacialne flore od

		italijanskih partnerjev v okviru strokovne ekskurzije pod Kaninski ledenik. V začetku avgusta terenski ogled območja za postavitve stalnih ploskev pod Triglavskim ledenikom in začetni popisi vegetacije, v sodelovanju z zunanjimi sodelavci (BIJH ZRC SAZU).
komunikacijske aktivnosti	DA	objavljanje kratkih novic o aktivnostih projekta in na socialnih omrežjih, objava prispevka o projektu v publikaciji Svet pod Triglavom
pripravljalne aktivnosti za promocijo ekosistemskih storitev		Izbira projektnega Natura2000 območja - Mangartsko sedlo. Identifikacija habitatnih tipov, ekosistemov, ekosistemskih storitev in deležnikov.
priprava didaktičnih sredstev za Naturo 2000	DA	priprava didaktičnega sredstva Narava ne pozna meja
4 izobraževalni dogodki za osnovnošolce dijake in širšo javnost	DA	izvedeni 4 dogodki (Belarjevi dnevi, vodenje po Soški poti na temo metuljev, poletni mladinski tabor v Kranjski Gori, izobraževalna delavnica za otroke v Bohinju)

Nosilec v JZ TNP	Menegalija	
	Načrt	Realizacija
Število zaposlenih na nalogi	1	1
Stroški plač	19.000 €	15.583 €
Stroški vezani na nalogo	5.300 €	5.254 €
Investicije	-	-
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva Interreg (20.655 €), sredstva proračuna MOP (3.645 €)	sredstva Interreg (18.684 €), €, lastna udeležba: nejavni vir (242 €) in sredstva proračuna MOP (1.911 €)

3.1.3 LIFE NATURAVIVA – Biodiverziteteta - Umetnost življenja

Vrsta naloge: R/O

Programsko področje	LIFE 2016 Okoljsko upravljanje in informiranje
Vodilni partner	Nacionalni inštitut za biologijo
Sodelujoči partnerji	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Grm Novo Mesto - Center biotehnike in turizma, Javni zavod Krajinski park Goričko, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Kozjanski Park, Lutra-Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Notranjski regijski park, Javni zavod Triglavski narodni park, Univerza v Ljubljani
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2, C2.3, D (Obiskovanje in doživljanje): D1.1, D1.2, D1.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E2.2, E3.1, E4.8

Izvedene aktivnosti januar – junij 2018	Realizacija (da, delno, ne)	Komentar realizacije
organizacijsko in administrativno vodenje projekta	DA	oddana 4 poročila (januar, april, julij, oktober)
zaposlitev projektnega sodelavca (od 1.9.2018 dalje)	DA	izvedeno, projektna sodelavka Mojca Pintar
zasnova in realizacija animiranega filma / 1. Faza	delno	naloga v izvajanju, celotna aktivnost se po pogodbi zaključi v juniju 2019
zasnova in realizacija nadgradnje spletne strani www.tnp.si na področju biodiverzitet / 1. Faza	NE	aktivnost predstavljena v leto 2019 zaradi bolj optimalne časovne razdelitve projektnih aktivnosti
zasnova in realizacija spletne aplikacije za interaktivno spoznavanje biodiverzitet / osnovnošolsko izobraževanje / 1. faza s pomočjo zunanjega svetovalca za področje spletnih in izobraževalnih vsebin (naravovarstvo, biodiverzitet), pogodba podpisana za vse faze, tako za aplikacijo kot za zunanjega izvajalca	delno	naloga v izvajanju, celotna aktivnost se po pogodbi zaključi v juniju 2019
organizacija poletnih filmskih večerov (3 večeri v letu 2018)	DA	v poletni sezoni (julij - september)
izvedba 20 naravoslovnih dni za osnovnošolce ne območju TNP	DA	preseženo
nabava pripomočkov za izvedbo naravoslovnih delavnic	NE	aktivnost predstavljena v leto 2019
izvedba 3 strokovnih predavanj na info mestih TNP	DA	izvedeno na info mestih TNP
izvedba srečanja upravnega odbora projekta LIFE NATURAVIVA v Centru TNP Bohinj	DA	izvedeno
priprava in tisk publikacije za otroke in mladino s področja biodiverzitet / usmerjanje prebivalcev in obiskovalcev TNP	DA	izvedeno: Triglavski narodni park - vodnik za mlade
oblikovanje in izdelava 2 promocijskih roll-up (projektih) panojev	delno	izdelan 1 promocijski pano (skupna aktivnost partnerjev)
sodelovanje s projektnimi partnerji pri doseganju ciljev projekta	DA	stalna naloga
nakup promocijskih elementov projekta (5 kos) z logotipi projekta	DA	izvedeno

Nosilec v JZ TNP	Odar	
	Načrt	Realizacija
Število zaposlenih na nalogi	1+4*	1+4*
Stroški plač	7.000 € + 5.400 €*	6.597 € + 7.613 €*
Stroški vezani na nalogo	9.060 €	6.478 €
Investicije	-	-
Vir sredstev celotne porabe:	sredstva Life (7.042 €), nejavni viri (4.818 €)	sredstva Life (9.102 €), lastna udeležba: nejavni viri (3.973 €)

* podatek o stroških plač predstavlja projektno zaposlitev (7.000 €/6.597 €), pri projektu pa sodelujejo še štirje zaposleni javni uslužbenci, katerih delo predstavlja lastno udeležbo JZ TNP v projektu; (lastna udeležba se obravnava se kot prispevek v naravi; v finančnih izkazih po dejavnostih ni izkazana posebej, ampak je del stroškov javne službe)

3.2 Projekti v postopku potrjevanja

3.2.1 VrH Julijcev - Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Vrsta naloge: V

Programsko področje: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad, VI. prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti; Prednostna naložba 6.4: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem NATURA 2000 in zelenimi infrastrukturami

Obdobje trajanja projekta: 1. februar 2018 - 30. november 2022

Vrednost investicije / višina skupnih upravičenih stroškov: 3.689.249,87 EUR / 3.689.249,87 EUR

Vodilni partner: JZ TNP

Sodelujoči partnerji: Zavod za ribištvo Slovenije, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Turizem Bohinj, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Planinska zveza Slovenije, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Zavod za gozdove Slovenije, Občina Tolmin

Cilj projekta: Z načrtovanimi ukrepi projekta izboljšati stanje habitatnih tipov in habitatov vrst na najmanj 302,77 ha in sicer za divjega petelina 87 ha, belko 100 ha, aktivna visoka barja 4 ha, alpsko možino 2 ha, kotorno 18 ha, hribskega urha in velikega pupka na 0,17 ha, gozdnega jereba na 20 ha, visokogorska jezera na 1,6 ha in triprstega detla na 70 ha.

V letu 2018 je bila izvedena dokončna uskladitev projektne predloga in ostale projektne dokumentacije s posredniškim organom operacije in izvedeni nadaljnji koraki v postopku neposredne potrditve. Po pričakovanjih bo projekt formalno potrjen v začetku leta 2019.

3.2.2 SMER TNP - Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (LAS Gorenjska košarica)

Vrsta naloge: R/O

Projekt je bil v letu 2018 odobren. Aktivnosti bodo izvajane od leta 2019 dalje. Vključujejo delo na področju spremljanja in usmerjanja obiska na gorenjski strani Triglavskega narodnega parka, prednostno na območju dolin Vrata in Radovna (partner JZ TNP).

Vodilni partner: Razvojna agencije zgornje Gorenjske

Partnerji: Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj - Javni zavod za pospeševanje turizma, Občina Bohinj, Občina Kranjska Gora, CIPRA Slovenija

Skupna vrednost operacije: 194.211,20 €

Trajanje projekta: 1.11.2018 - 31.12.2020

3.2.3 ZELENE REŠITVE - Inovativni pristopi in rešitve za trajnostno prenavo degradiranih in opuščanih območij na Gorenjskem (LAS Gorenjska košarica)

Vrsta naloge: R/O

Projekt je bil v letu 2018 odobren. Aktivnosti bodo izvajane od leta 2019 dalje. V okviru projekta je načrtovana prenova vaškega jedra Stare Fužine (investitor občina Bohinj), pri čemer je v okviru projekta najtesnejši partner občine JZ TNP).

Vodilni partner: BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj

Partnerji: Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj - Javni zavod za pospeševanje turizma, Občina Bohinj, Občina Jesenice, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Naklo, Kulturno društvo prostoRož

Skupna vrednost operacije: 516.150,42 €

Trajanje projekta: 1.1.2019 – 30.6.2021

3.3 Načrtovani projekti

3.3.1 JA Trail (LAS Dolina Soče)

Vrsta naloge: R

Projekt je bil v letu 2018 odobren. Aktivnosti bodo izvajane od leta 2019 dalje. Vključujejo delo na področju spremljanja in usmerjanja obiska na primorski strani TNP, prednostno na območju Mangartskega sedla, Bavšice, Koritnice, MOžnice in Kluž (partner JZ TNP).

Vodilni partner: Javni zavod za turizem Dolina Soče

Partnerji: Javni zavod Triglavski narodni park, Posoški razvojni center, Občina Kobarid, Občina Tolmin

Skupna vrednost operacije: 146.745,47 €

Trajanje projekta: 21.12. 2018–30. 6. 2020

3.3.2 Interpretacija narave in kulturne dediščine (LAS Dolina Soče)

Vrsta naloge: R

Projekt je bil v letu 2018 prijavljen in odobren. Aktivnosti bodo izvajane od leta 2019 dalje. Vključujejo delo na področju usmerjanja obiska na območju doline Trente (partner JZ TNP).

Vodilni partner: Javni zavod Triglavski narodni park

Partnerji: Občina Tolmin, Občina Kobarid, Planinsko društvo Tolmin, Sabina Kravanja s.p.

Skupna vrednost operacije: 76.571,69 €

Trajanje projekta: 1.2. 2019 – 31.1. 2020

3.3.3 Projekta sodelovanja med LAS-i - Približajmo UNESCO (MaB) biosferna območja prebivalcem (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče)

Projekt je bil v letu 2018 prijavljen in odobren. Izvajanje bo od leta 2019 dalje. Vključuje aktivnosti na področju sodelovanja med vsemi Biosfernimi območji v Sloveniji, področjem informiranja, ozaveščanja in izobraževanja deležnikov in prebivalcev Biosfernega območja Julijske Alpe s poudarkom na razvoju trajnostnega turizma in s tem povezanega usmerjanja obiska (partner JZ TNP).

Projekt sodelovanja Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem LAS GORENJSKA KOŠARICA

Nosilec operacije: LAS Gorenjska košarica

Partnerji: Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj - Javni zavod za pospeševanje turizma, BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj

Skupna vrednost operacije: 102.848,00 €

Trajanje projekta: 1.10.2018–30.09.2020

3.3.4 Projekt sodelovanja Približajmo UNESCO biosferna območja prebivalcem LAS DOLINA SOČE

Nosilec operacije: LAS Dolina Soče

Partnerji: Javni zavod Triglavski narodni park, Posoški razvojni center, Javni zavod za turizem Dolina Soče, Občina Kobarid

Skupna vrednost operacije: 62.378,02 €

Trajanje projekta: 1.10.2018–30.09.2020

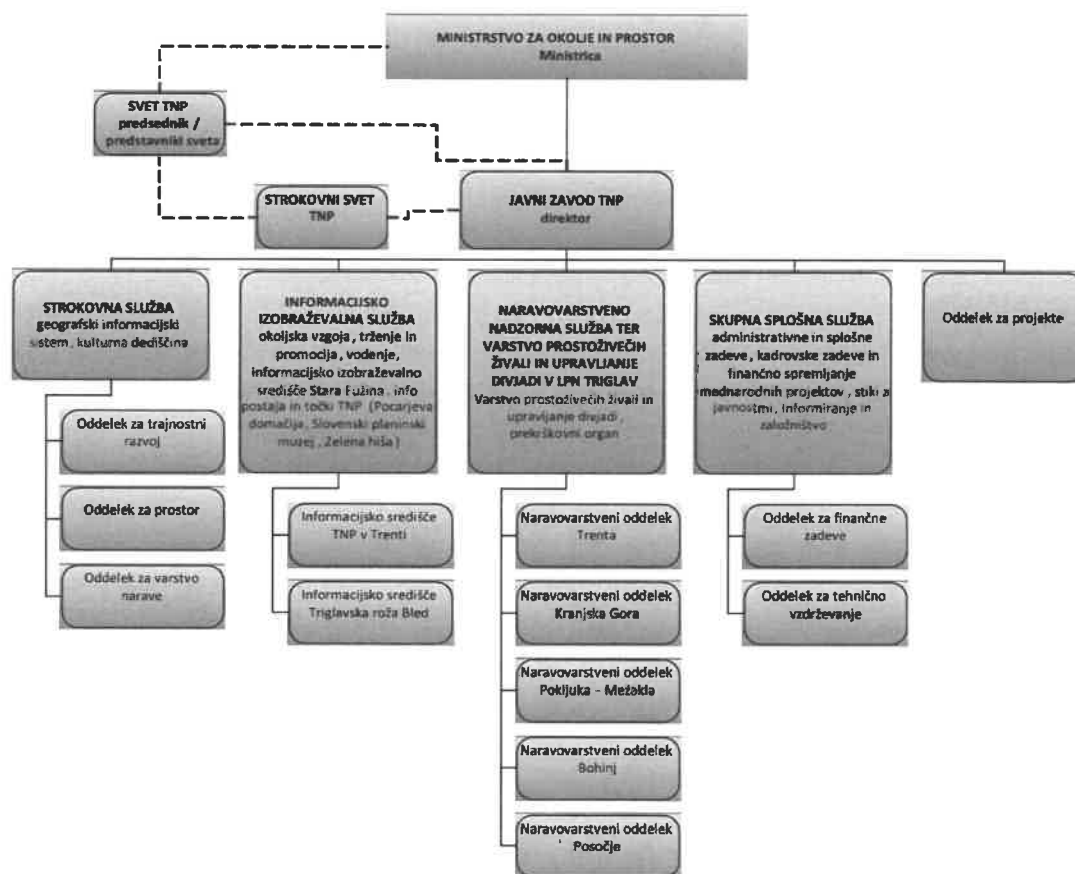
4 KADROVSKI NAČRT

Podlage za pripravo kadrovskega načrta so:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18).

4.1 Organizacijska struktura

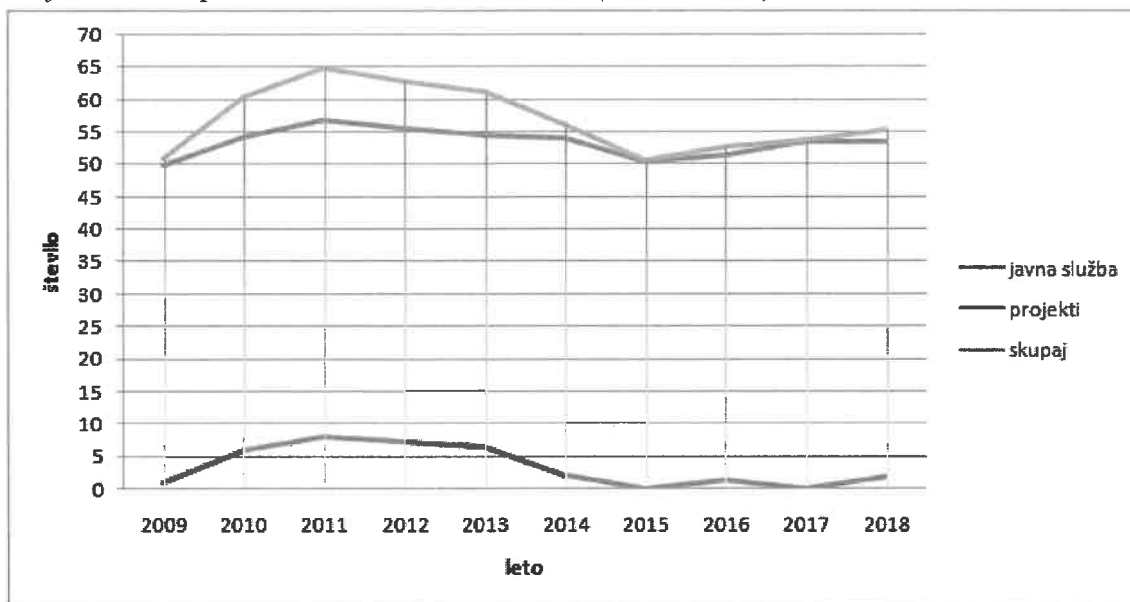
Slika 1: Organigram



4.2 Kadrovski načrt

Na dan 1. 1. 2018 je bilo v JZ TNP zaposlenih 53,75. Število zaposlenih se je v letu 2018 (na dan 31. 12.) v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2017 (na dan 31. 12.) povečalo za dva (2) javna uslužbenca. Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 55,50 javnih uslužbencev.

Graf 1: Število zaposlenih od leta 2009 do leta 2018 (na dan 31. 12.)



Z dnem 26. 1. 2018 je prenehal mandat vršilca dolžnosti mag. Janeza Rakarja. Z dnem 27. 1. 2018 je bil mag. Janez Rakar imenovan za direktorja JZ TNP.

V letu 2018 je šestim (6) javnim uslužbencem prenehalo delovno razmerje:

1. Dne 15. 3. 2018 je prenehalo delovno razmerje javni uslužbenki na delovnem mestu poslovni sekretar VI, ki je nadomeščala dalj časa odsotno javno uslužbenko na tem delovnem mestu.
2. Dne 30. 6. 2018 je prenehalo delovno razmerje javni uslužbenki zaposleni za določen čas na delovnem mestu naravovarstveni svetnik – vodja skupne splošne službe.
3. Dne 12. 8. 2018 je zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani delavca, prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu za določen čas na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik V-I (oddelek Posočje).
4. Dne 30. 9. 2018 je zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani delavca, prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu za nedoločen čas na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik III (oddelek Pokljuka - Mežakla).
5. Dne 8. 10. 2018 je zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani delavca, prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu za nedoločen čas na delovnem mestu vzdrževalec V(I).
6. Dne 31. 10. 2018 je zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani delavca, prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu za nedoločen čas na delovnem mestu samostojni svetovalec VII/2 – vodja oddelka za tehnično vzdrževanje.

Prerazporeditev javnih uslužbencev:

1. Z dnem 1. 10. 2018 smo prerazporedili javno uslužbenko iz delovnega mesta analitik VII/2 (II) na delovno mesto naravovarstveni svetnik – vodja skupne splošne službe.
2. Z dnem 1. 11. 2018 smo prerazporedili javnega uslužbenca iz delovnega mesta naravovarstveni sodelavec III (geografski informacijski sistem) na delovno mesto samostojni svetovalec VII/2 – vodja oddelka za tehnično vzdrževanje.

V letu 2018 smo razpisali enajst (11) prostih delovnih mest, za naslednja delovna mesta:

- I015021 naravovarstveni nadzornik V-I (Naravovarstveno nadzorna služba / Oddelek Posočje),
- I015021 naravovarstveni nadzornik V-I (Naravovarstveno nadzorna služba / Oddelek Kranjska Gora),
- I015021 naravovarstveni nadzornik V-I (Naravovarstveno nadzorna služba / Oddelek Pokljuka - Mežakla),
- I017043 naravovarstveni sodelavec III (oddelek za projekte / Projekt LIFE Naturaviva),
- J017005 Analitik VII/2 (II)
- I017042 Naravovarstveni nadzornik III
- I017043 Naravovarstveni sodelavec III – pripravnik
- J035092 Vzdrževalec V(I)
- J017016 Finančnik VII/1
- J017025 Informatik VII/1
- I017043 Naravovarstveni sodelavec III – geografski informacijski sistem

Dve (2) zaposlitvi (delovni mesti naravovarstveni nadzornik V-I oddelek Kranjska Gora in oddelek Pokljuka – Mežakla) nista bili realizirani, ker se na razpis ni prijavil nihče, ki bi izpolnjeval pogoje. Tri (3) zaposlitve (delovna mesta finančnik VII/1, informatik VII/1 in naravovarstveni sodelavec III – geografski informacijski sistem) še niso bile realizirane, ker postopek zaposlovanja še ni bil zaključen. Zaposlitve bodo realizirane v letu 2019. Ena (1) zaposlitev (delovno mesto naravovarstveni sodelavec III v oddelku za projekte) je bila realizirana z dnem 19. 2. 2018, postopek zaposlovanja pa se je pričel že v letu 2017. Nove zaposlitve, datum realizacije, trajanje, čas in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 5.

Tabela 5: Realizirane nove zaposlitve

Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Podlaga	Vir financiranja
naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	19.2.2018	določen čas do zaključka projekta t.j. do 31.3.2020, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Rebalansu programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017 (oktober 2017)	Projekt Nat2Care
naravovarstveni nadzornik V-I	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Posočje	1.4.2018	določen čas do 31.12.2018, krajši delovni čas - 30 ur na teden	zaposlitev je predvidena v Programu dela in finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (februar 2018)	državni proračun
naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.9.2018	določen čas do 31.8.2019, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Programu dela in finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (februar 2018)	Projekt LIFE Natura Viva
analitik VII/2 (II)	Skupna splošna služba	13.11.2018	nedoločen čas, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Rebalansu programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (september 2018), podlaga za razpis delovnega mesta je premestitev javne uslužbenke na drugo delovno mesto	državni proračun

Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Trajanje in čas zaposlitve	Podlaga	Vir financiranja
naravovarstveni nadzornik III	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Pokljuka - Mežakla	1.12.2018	določen čas do 30.11.2019, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Programu dela in finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (februar 2018), podlaga za razpis delovnega mesta je odpoved delovnega razmerja javnega uslužbenca na tem delovnem mestu	državni proračun
naravovarstveni sodelavec III - pripravnik	Strokovna služba	1.12.2018	določen čas do 30.11.2019, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Rebalansu programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (september 2018)	državni proračun
vzdrževalec V (I)	Oddelek za tehnično vzdrževanje	1.12.2018	določen čas do 30.11.2019, polni delovni čas	zaposlitev je predvidena v Programu dela in finančnem načrtu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (februar 2018), podlaga za razpis delovnega mesta je odpoved delovnega razmerja javnega uslužbenca na tem delovnem mestu	državni proračun

V mesecu septembru 2018 smo z dvema (2) javnima uslužbencema, zaposlenima za določen čas na delovnih mestih sodelavec na parkovnih informacijskih mestih V in naravovarstveni sodelavec III sklenili delovno razmerje za nedoločen čas.

V mesecu decembru smo podaljšali delovno razmerje eni (1) javni uslužbenki zaposleni za določen čas na delovnem mestu naravovarstveni sodelavec III (oddelek za projekte – projekt Nat2Care). Delovno razmerje je sklenjeno za polni delovni čas do zaključka projekta t.j. do 31. 3. 2020.

Skladno z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16) je bilo sklenjenih osemindvajset (28) aneksov o napredovanju. Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom so javni uslužbenci pridobili s 1. 12. 2018.

Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri del ur mesečno opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Zaposleni, ki delajo krajši delovni čas in zaposleni, ki so financirani iz različnih virov so prikazani v deležih zaposlitve, razen zaposlenih, ki delajo krajši čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Zaposleni, ki delajo za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila ne zagotavljajo iz sredstev proračuna Javnega zavoda Triglavski narodni park, niso šteti v uresničevanje kadrovskega načrta.

Tabela 6 *Realizacija kadrovskega načrta* prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2018, ki so glede na sklenjene pogodbe o zaposlitvi financirani s strani resornega ministrstva (MOP) in število zaposlenih, ki so glede na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi financirani iz drugih virov (projekti).

Tabela 6: Realizacija kadrovskega načrta

Zaposleni, ki jih glede na pogodbo o zaposlitvi financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
1. Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018 (a+b)	3	20	5	25,75	0	0	53,75
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	1	-	3	-	-	4
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	19	5	22,75	-	-	49,75
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	2	-	-	2
Število napredovanj v plačne razrede	-	12	1	15	-	-	28
Število premestitev	-	-	-	2	-	-	2
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	2	-	2	-	-	4
2. Število zaposlenih, ki so glede na pogodbo o zaposlitvi financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	1,75	-	-	1,75
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 (1+2)	3	20	5	27,50	-	-	55,50

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v JZ TNP zaposlenih 55.50 javnih uslužbencev, in sicer:

I. 53,75 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na javni službi, od tega:

- 48 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
- 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur na dan) na podlagi odločbe ZPIZ-a in
- 1 javna uslužbenka zaposlena s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (0,75 zaposlenega)
- 4 javni uslužbenci zaposleni za določen čas, s polnim delovnim časom.

II. 1,75 javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi zaposlenih na mednarodnih projektih:

- 1 javna uslužbenka zaposlena za določen čas s polnim delovnim časom na projektu Life Natura Viva in
- 1 javna uslužbenka zaposlena za določen čas s krajšim delovnim časom na projektu Nat2Care (0,75 zaposlenega).

Tabela 7 – Realizacija kadrovskega načrta - število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo. Vsi javni uslužbenci (razen zaposlenih na projektu) so s pogodbo o zaposlitvi zaposleni na javni službi, vendar pa nekateri del ur mesečno opravijo tudi na drugih dejavnostih (tržni dejavnosti, javni službi financirani iz drugih virov). Vir financiranja teh zaposlitev se določi glede na dejansko opravljene ure. V spodnji tabeli je podana ocena zaposlenih po virih financiranja glede na realizirano število ur na posameznih dejavnostih v letu 2018 in planiranega števila ur na posameznih dejavnostih v letu 2019.

Tabela 7: Realizacija kadrovskega načrta – število zaposlenih po virih financiranja

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2018*	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2019*
1. Državni proračun	52,00	49,76
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,75	3,95
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		1,79
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	54,75	55,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	52,00	49,76
Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	2,75	5,74

* V stolpcu »Število zaposlenih na dan 1.1.2018« je prikazano povprečno število zaposlenih po virih financiranja glede na realizacijo opravljenih ur v letu 2018.

** V stolpcu »Število zaposlenih na dan 1.1.2019« je prikazano povprečno število zaposlenih po virih financiranja glede na planirane ure v letu 2019.

Tabela 8: Realizacija zasedenosti delovnih mest

Delovno mesto	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2017	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2018	Realizacija števila zasedenih DM na dan 31. 12. 2018
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	7	7	7
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6

Delovno mesto	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2017	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2018	Realizacija števila zasedenih DM na dan 31. 12. 2018
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	5	7	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	0	1	1
SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	3	3
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	1	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	1	0
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
SKUPAJ	88	54	59	56

Do razhajanj med planiranim številom zaposlenih in realizacijo števila zaposlenih prihaja pri delovnih mestih naravovarstveni sodelavec III, finančnik VII/I in informatik VII/1. Za vsa tri (3) delovna mesta so bili v letu 2018 objavljeni razpisi, vendar postopki zaposlovanja še niso bili zaključeni, zato bodo zaposlitve realizirane v začetku leta 2019.

4.3 Realizacija načrta izobraževanja

Izvedene aktivnosti v letu 2018:

- udeležba na 23. memorialu Danilo Re, Berchtesgaden, Nemčija (6 zaposlenih);
- planinski vodniki – obnovitveni tečaj za kopne ture (2 zaposlenih);
- tečaj prve pomoči (20 zaposlenih)
- usposabljanje o požarnem redu na Upravi (16 zaposlenih)
- do-izobraževanje za lovske čuvaje (18 zaposlenih)
- dopolnilno izpopolnjevanje naravovarstvenih nadzornikov v letu 2018, Gotenica (21 zaposlenih)
- delavnica o varstvu osebnih podatkov (3 zaposleni)
- srečanja zaposlenih v zavarovanih območjih Slovenije KP Ljubljansko barje (6 zaposlenih)
- izobraževanje o uporabi električnih vozil (47 zaposlenih)

- priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka (1 udeleženec)
- XXV. dnevi slovenske uprave (1 udeleženec)
- udeležba na simpoziju »Vodni dnevi 2018« (1 udeleženka)
- udeležba na seminarju: Uredba o upravnem poslovanju (1 udeleženec)

Načrt izobraževanja in usposabljanja je bil realiziran tako, da je bilo v izobraževalne aktivnosti vključenih 89 % vseh zaposlenih.

4.4 Seznam zaposlenih

Direktor zavoda		mag. Janez Rakar	
Strokovna služba	vodja	mag. Igor Zakotnik	
	Geografski informacijski sistem	Tina Komac	od 1.12.2018
	Oddelk za prostor	Miha Marolt	do 31.10.2018
		vodja Tea Luken Klavžer	
		Aleš Zdešar	
		Katja Gregorič	
	Oddelk za varstvo narave	vodja Andrej Adih	
		mag. Tanja Menegalijska	
	Oddelk za trejnostni razvoj	vodja Devorin Koren	
		Alenka Mencinger	
		Majda Odeh	
Informacijsko izobraževalna služba	vodja	Iztok Dvinaar	
	Interpretacija in vodenje po parku	Mojca Smolej	
	Področje trženja in promocije		
	Informacijsko središče TRB	vodja Ana Marija Kuznetaj Pavlovski	
		Maja Fejdiga Komar	
		Anže Krek	
		Mojca Vrtauc	
	Informacijsko središče TNP v Trezni	vodja Marko Pretnar	
		Edvin Kravanja	
		Barbara Kava	
		Andrejka Kravanja	
		Milja Kravanja	
		Miran Hosner	
		Silva Zakrajšek	
		Denila Komac	
		Sašo Hrovat	
Naravovarstveno nadzorna služba ter varstva in upravljanje prostozivljnih živali	vodja	Marjeta Albinovič	
	Naravovarstveni oddelk Kravska Gora	Radko Legat	
		Valeentin Šušter	
		Anton Šušter	
		Jernej Legat	
	Naravovarstveni oddelk Trenta	Zvonko Kravanja	
		Dean Kovač	
		Albert Kravanja	
		Martin Zavrnjak	
	Naravovarstveni oddelk Fokljuka - Mežaklja	Tomaž Bregant	do 30.9.2018
		Franci Tišler	
		Florjan Tišler	
		Žiga Marenik	od 1.12.2018
		Aleš Žemva	
	Naravovarstveni oddelk Bohinj	Peter Belhar	
		Janez Grašič	
		Božjan Podgornik	
		Franci Štros	
		Aleš Zadnikar	
	Naravovarstveni oddelk Posočje	Gregor Kulin	
		Martin Kenda	od 1.4.2018 do 12.8.2018
Skupna splošna služba	vodja	Darja Zupan	do 30.6.2018
	vodja	mag. Špela Stojan	od 1.10.2018
	tajništvo	Mateja Repe	porodniška do 1.5.3.2018
		Bernarda Zupan	nezadostne porodniške do 15.3.2018
	Prevo	Rok Iglušar	od 13.11.2018
	Štiki z javnostmi, informiranje in obveščanje	Tina Markun	
	Oddelk za finančne zadeve	vodja Tanja Dijak	
		Cvetka Ravnik	
		Janko Dobravec	do 31.10.2018
	Oddelk za tehnično vzdrževanje	vodja Miha Marolt	od 1.11.2018
		Aleš Jekler	do 8.10.2018
		Robert Vasil	od 1.12.2018
		Andreja Poklukar	
Oddelk za projekte	Nat2Care	Serije Behrič	od 19.2.2018
	LIFE Natura Viva	Mojca Pintar	od 1.9.2018

4.5 Ostale oblike dela

V letu 2018 smo realizirali:

- delo preko podjemne pogodbe: dva (2) pomočnika naravovarstvenim nadzornikom na območjih Pokljuke, Bohinjskega jezera, Doline Triglavskih jezer, alpskih dolin, Vrat in Mangarta.
- študentsko delo: pomoč v informacijskih središčih.

V letu 2018 smo osmim (8) dijakom in trem (3) študentom omogočili izvajanje obvezne delovne prakse.

5 Delovanje Sveta in Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Bojan Dejak, predsednik sveta

dr. Tomaž Kralj, namestnik predsednika sveta

Predstavniki ustanovitelja:

Bojan Dejak, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor

Saša Roškar, predstavnica Ministrstva za kulturo

Gregor Meterc, predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

mag. Duška Radovan, predstavnica Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo

Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:

Zorica Završnik Črnologar, predstavnica Občine Bled

Sergej Bolčina, predstavnik Občine Bovec

Jože Skumavec, predstavnik Občine Gorje

Igor Arh, predstavnik Občine Jesenice

Marko Miklavič, predstavnik Občine Kobarid

Bogdan Janša, predstavnik Občine Kranjska Gora

Danijel Oblak, predstavnik Občine Tolmin

dr. Tomaž Kralj, predstavnik Občine Bohinj

Pavel Zalokar, predstavnik Občine Bohinj do 19. 9. 2018

Predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:

Božo Bradaškja iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin

Tomaž Preželj iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora

Predstavnik Lovske zveze Slovenije:

Branko Žiberna

Predstavnik Planinske zveze Slovenije:

Miro Eržen

Predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij:

Vojko Bernard

Predstavnik zainteresiranih strokovnih organizacij:

prof. dr. Ivan Kos

Predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:

Andrej Arih

Seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park:

- 9. redna seja, dne 14. 2. 2018: Spremembe in dopolnitve Poslovnika Javnega zavoda Triglavski narodni park, Program dela in finančni načrt za leto 2018, predstavitev projekta umirjanja prometa v Vratih
- 10. redna seja, dne 11. 4. 2018: Poročilo o izvedenem Strokovnem svetu dne 10. 4. 2018, Poročilo o delu in finančno poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017, Poročilo o izvajanju Sanacijskega programa Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2017, Poročilo o izvajanju projektov obiska in umirjanja prometa v parku
- 11. redna seja, dne 20. 6. 2018: predstavitev ukrepov na področju trajnostne mobilnosti v Dolini Soče, Poročilo o izvedenem Strokovnem svetu dne 31. 5. 2018, Dvoletno poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017, Pravilnik o delovnih razmerjih
- 12. redna seja, dne 19. 9. 2018: Rebalans programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018, informacija o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018, Pravilnik o delovnih razmerjih

Člani Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Zunanji člani:

dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave

Andrej Bibič, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor

mag. Zvezdana Koželj, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije

prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete

Člani JZ TNP:

mag. Janez Rakar

Andrej Arih

Marko Pretner

Igor Zakotnik

Seje Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park:

- 5. seja strokovnega sveta dne 13. 2. 2018
- 6. seja strokovnega sveta dne 10. 4. 2018
- 7. seja strokovnega sveta dne 31. 5. 2018

6 FINANČNO POROČILO

Finančno poročilo JZ TNP za leto 2018 je pripravljeno z upoštevanjem ustreznih predpisov s področja javnih financ in računovodenja, vključuje predpisane računovodske izkaze in poročilu smiselno prirejene preglednice in pojasnila, kot izhajajo iz Izhodišč za pripravo programov dela in finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov, predpisanih s strani resornega ministrstva.

JZ TNP pretežni del sredstev za izvajanje svojih nalog in aktivnosti pridobi iz proračunskih virov, pomemben del pa predstavljajo tudi sredstva pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu ter s sredstva pridobljena v okviru mednarodnih in domačih projektov. Evidentiranje finančnega poslovanja v letu 2018 potekalo z uporabo predpisanih sodil za razmejevanje dejavnosti in na tej osnovi izračunanih ključih. V poročilu so prihodki in odhodki prikazani po računovodskih kategorijah, podrobneje pa so predstavljeni tudi glede na vire pridobivanja prihodkov in porabo odhodkov. Podrobneje so predstavljene spremembe v bilanci stanja in investicijska poraba v letu 2018.

6.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

6.1.1 Analiza prihodkov

Ustvarjena vrednost celotnih prihodkov v letu 2017 je 2.132.856 EUR, kar je sicer 108% ustvarjene vrednosti prihodkov leta 2017, vendar pa realizacija ne dosega načrtovane. Skupni prikaz po vrstah prihodkov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so prihodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

6.1.1.1 Prihodki po računovodskih kategorijah

- Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja so prihodki, ki jih zavod pridobiva za tekoče izvajanje svojih dejavnost. V letu 2018 so znašali 2.122.926 EUR in so za 2 odstotni točki nižji od načrtovanih. Navedena vrednost vključuje prihodke iz sredstev proračuna, programov, projektov, nejavne prihodke in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov od poslovanja po dejavnostih je delež prihodkov javne službe 87%, delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa znaša 13%.

- Finančni prihodki

V letu 2018 JZ TNP ni ustvaril finančnih prihodkov.

- Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov je 492 EUR in zajema prihodke od pozitivnih izravnjav, prihodke iz nezaračunanega trgovskega blaga, sredstva donacij in sredstev ZGS za izvedbo gojitvenih in varstvenih del za zaščito pred divjadjo.

- **Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki JZ TNP v letu 2018 znašajo 9.438 EUR in so nastali zaradi prodaje devetih dotrajanih službenih vozil ter viličarja, ki je bil že izločen iz uporabe.

6.1.1.2 Prihodki po dejavnostih

6.1.1.2.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Prihodki iz proračuna RS - MOP

Za izvajanje dejavnosti redne službe ohranjanja narave so bila JZ TNP zagotovljena sredstva državnega proračuna v okviru proračunske postavke MOP št. 153241 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 Izvajanje upravljavskih nalog. Razpoložljiva proračunska sredstva so bila namenjena za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in investicij. Poleg financiranja rednih nalog so bila sredstva namenjena za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1.

Tako so skupna razpoložljiva sredstva za JZ TNP v letu 2018 znašala 1.842.528 EUR. Ta sredstva so bila namenjena za kritje stroškov plač, za kritje materialnih stroškov in investicij. Načrtovani prihodki proračuna so bili 1.784.914 EUR, medtem ko se sredstva za investicije (57.614 EUR) ne vključujejo v prihodke, o njih je govora v zaključnem poglavju poročila.

Realizacija prihodkov proračuna je 96-odstotna in znaša 1.708.182 EUR, od tega 1.298.777 EUR za kritje stroškov dela, 238.847 EUR za kritje rednih in programskih materialnih stroškov, 170.558 EUR pa za kritje materialnih stroškov izvedbe nalog iz 56. člena ZTNP-1¹. Del slednjih (1.911 EUR) je namenjen tudi kritju prispevka (lastna udeležba) za izvedene aktivnosti v projektu Nat2Care.

Tabela 9: Pregled prihodkov proračuna

	Načrtovani znesek v EUR	Realizirani znesek v EUR	Indeks
stroški plač	1.345.100	1.298.777	97
materialni stroški	247.328	238.847	97
stroški nalog iz 56. člena ZTNP-1	192.486	170.558	89
Skupaj	1.784.914	1.708.182	96

- Prihodki iz proračuna RS – ostali viri

Izvajanje programa UNESCO MAB za Biosferno območje Julijske Alpe je potekalo tudi v letu 2018, čemur je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenilo sredstva v višini 8.000 EUR. Sredstva so bila za JZ TNP v letu 2018 zagotovljena na proračunski postavki št. 569510 – Progami Unesco in so bila porabljena v celoti.

¹ Črpanje proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park za plače in materialne stroške (ukrep Izvajanje upravljavskih nalog št. 2511-11-0005) po načelu denarnega toka je v letu 2018 znašalo 1.725.899,44 EUR. Navedeni znesek vključuje črpanje sredstev po pogodbi iz leta 2017 (zadnji zahtevki 2017, izplačani v 2018: plače 109.284,77 EUR, materialni stroški 43.885,23 EUR in programski stroški 11.307,16 EUR) ter črpanje pogodbe tekočega leta (skupaj zahtevki za: plače 1.196.301,93 EUR, materialne stroške 149.762,99 EUR, programske stroške 48.002,21 EUR in stroške nalog iz 56. člena ZTNP-1 167.355,15 EUR). Del porabe po pogodbi za leto 2018 bo črpan v letu 2019 (zadnji zahtevek za plače 100.167,13 EUR, zahtevek za materialne stroške 30.127,68 EUR, programske stroške 10.953,94 EUR in zahtevek za financiranje nalog iz 56. člena ZTNP-1 3.202,92 EUR).

JZ TNP je sodeloval na razpisu Občine Bled za pridobitev sredstev za izvajanje programov v občini. Iz omenjenega razpisa je pridobil sredstva v višini 875 EUR za prireditev »Fotografska razstava Divjina Rusije« in družinski dogodek »Srčni možje in srčni otroci« v Info centru Triglavska roža Bled.

6.1.1.2.2 Prihodki projektov

V letu 2018 je bila knjižena realizacija prihodkov za tri mednarodne projekte, ki so se izvajali v letu 2108, v skupni višini 29.791 EUR. Pri obeh projektih LIFE je bil prejet predujem; le-ta se poračunava s porabo, ki je tudi podlaga za pripravo zahtevkov. Osnova za knjiženje prihodkov projektov so projektna poročila in spremljajoči zahtevki, ki se oddajajo v obdobjih, kot jih določajo pravila projektov. Zaradi zagotavljanja evidentiranja prihodkov in odhodkov v istem obdobju, je ob koncu leta knjižena ocena prihodkov za projekta Nat2Care in Life naturaViva (prehodno nezaračunani prihodki) na podlagi že nastale porabe. Projekt Life WolfAlps je bil v letu 2018 zaključen, prav tako črpanje predujma, delno izplačilo sredstev zaključnega zahtevka pričakujemo v letu 2019.

Tabela 10: Prihodki projektov

Projekt	Skupaj prihodki v EUR
Life WolfAlps	2.006
Life NaturaViva	9.101
Interreg Nat2Care	18.684
Skupaj	29.791

6.1.1.2.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Za opravljanje dejavnosti javne službe JZ TNP pridobiva prihodke tudi iz neproračunskih virov tako, da posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V letu 2018 ti prihodki znašajo 109.286 EUR in so za 5% višji od načrtovanih.

Najvišji indeks povečanja izkazujejo prihodki izvedbe od delavnic, visok je tudi indeks pri drugih prihodkih. V slednje so vključeni prihodki programov (zunanja svetovanja) za organizacije, ki so na ta način TNP vključile v svoje programske oz. projektne aktivnosti. Višji indeks prihodkov najemnin je povezan z oddajo dodatnih prostorov v 1. nadstropju upravne stavbe na Bledu v najem.

Tabela 11: Pregled prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje dejavnosti javne službe

		(v EUR)				
	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18/ plan 18
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	83.697	82.000	72.017	86	88
	Predavanja, vodenja po razstavi	6.289	2.000	1.338	21	67
	Vodenja	6.910	5.400	4.507	65	83

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18/ plan 18
	Vstopnine	17.307	20.000	18.549	107	93
	Prodaja divjačine	30.629	27.000	24.149	79	89
	Kotizacije, prispevki za delavnice	14.620	3.000	4.840	33	161
	Drugi prihodki, izredni prihodki	7.942	7.600	9.195	116	121
	Prevrednotovalni prihodki		17.000	9.438	-	56
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	30.987	22.000	36.978	119	168
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETJU IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV			291	-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV	88			-	-
	SKUPAJ	114.773	104.000	109.286	95	105

6.1.1.2.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Glavnino prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu JZ TNP ustvari z oddajo prenočitvenih zmogljivosti ter prodajo lastnega koledarja in trgovskega blaga v svojih info centrih. V ta sklop sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

V letu 2018 je realizacija tržnih prihodkov znašala 276.722 EUR, kar je za dobrih 30% več od načrtovane, vendar manj kot v predhodnem letu. Realizacija prodaje koledarja je nižja od načrtovane, medtem ko je bila prodaja ostalih prodajnih artiklov precej večja, kot je bilo predvideno. Zelo ugodna je bila tudi realizacija pri praktičnem turizmu. V znesku drugih prihodkov so vključeni tudi prejeti prispevki za oglase v časopisu Triglavskega narodnega parka, ki je bil izdan v poletni sezoni.

Tabela 12: Pregled prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

(v EUR)

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18/ plan 18
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	290.649	212.040	276.722	95	131
	Prodaja koledarja TNP	7.970	11.700	9.332	117	80

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18/ plan 18
	Prodaja publikacij, drugega blaga	66.958	49.000	70.042	105	143
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	120.095	95.650	125.094	104	131
	Lovni turizem	86.453	53.000	62.994	73	119
	Vodenja		690	0	-	-
	Drugi prihodki	9.174	2.000	9.260	101	463
7102	PREJETE OBRESTI	0	50	0	-	-
	SKUPAJ	290.649	212.090	276.722	95	130

6.1.2 Analiza odhodkov

Realizacija celotnih odhodkov JZ TNP za leto 2018 znaša 2.044.576 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 68 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 28 %,
- amortizacija 1%,
- drugi stroški 2%,
- drugi odhodki in finančni odhodki 1 %.

Vrednost nastalih odhodkov je v primerjavi z odhodki leta 2017 višja za 12%, indeks primerjave z načrtovanimi odhodki pa je 94, saj je bila realizacija nižja od načrtovane.

Skupni prikaz po vrstah stroškov je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, prikaz po dejavnostih je v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. V nadaljevanju so odhodki najprej predstavljeni po računovodskih kategorijah nato po dejavnostih.

6.1.2.1 Odhodki po računovodskih kategorijah

- Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev je 581.040 EUR. V primerjavi z letom 2017 so ti stroški višji dobro tretjino, v primerjavi z načrtovanimi pa so nižji za 10 odstotnih točk.

Stroški materiala so nižji od načrtovanih, znašajo 135.762 EUR in so na ravni leta 2017. Največji delež nastalih stroškov materiala predstavljajo stroški porabe materiala za redno delo (stroški kuriv in stroški ogrevanja, stroški električne energije, stroški goriv in maziv za prevozna sredstva, material za vzdrževanje in pomožni material), med programskimi stroški pa stroški za službeno obleka in obutev ter krmo za zimsko krmljenje divjadi.

Stroški storitev v višini 387.741 EUR so za več kot polovico višji kot v letu 2017, vendar nižji od načrtovanih. Med stroški storitev za redno poslovanje so najvišji stroški vode in komunalnih storitev, stroški za vzdrževanje računalniške in druge opreme, stroški zavarovanj ter vzdrževanja vozil. K povečanju stroškov storitev v letu 2018 pa je največ prispevalo izvajanje nalog iz 56. člena ZTNP-1. V tej povezavi so visoki stroški študij in raziskav, stroški za izvajanje programov (npr. sofinanciranje trajnostne mobilnosti), vzdrževanje parkovne infrastrukture, stroški izdaje publikacij in stroški študentskega dela.

Vrednost stroškov prodanih zalog (nabavna vrednost publikacij, stenskega koledarja in drugih prodajnih artiklov) znaša 57.537 EUR. Postavka je za dobro petino višja od načrtovane in višja tudi od realizacije leta 2017, kar je posledica dobre realizacije pri prodaji artiklov v vseh informacijskih centrih TNP.

- Stroški dela

Obseg stroškov dela v letu 2018 znaša 1.391.164 EUR, kar predstavlja 68% v strukturi celotnih odhodkov. Kljub rebalansu, sprejetemu v septembru 2018, v katerem je JZ TNP ugotovil, da bo poraba pri stroški dela nižja od pričakovane in prerazporedil del sredstev za plače v materialne stroške, so stroški dela so nižji od načrtovanih. Na realizacijo so vplivale predvsem daljše bolniške odsotnosti in zamik pri načrtovanih zaposlitvah.

Povprečno število zaposlenih, izračunano na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 54, medtem ko je bilo povprečno število zaposlenih v tem obdobju 55. Naloge redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave je skupno izvajalo 55 zaposlenih, delno so bili njihovi stroški dela financirani tudi iz sredstev tržne dejavnosti. Dve zaposlitvi sta bili izvedeni za namen izvajanja mednarodnih projektov. Sredstva za financiranje projektnih zaposlitev so bila zagotovljena v enakem deležu, kot veljajo za financiranje ostalih stroškov projekta.

V letu 2018 je povprečna bruto plača zaposlenega v TNP znašala 1.690 EUR in je v primerjavi z letom 2017 (1.642 EUR) višja za 3%. Povečanje je posledica sprostitev odprave plačnih anomalij v letu 2017 pri vrednotenju delovnih mest, uvrščenih do vključno 26. plačnega razreda, oz. izplačil za njihovo odpravo, katere finančni učinek je viden v letu 2018.

Bruto znesek regresa za letni dopust, ki je pripadal delavcem v letu 2018, je bil izplačan skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) in sicer v višini minimalne plače. Javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa prejeli osnovno plačo, ki je ustrezala 17. ali nižjemu plačnemu razredu, je bil izplačan tudi poračun med 1.050 EUR in že prejetim regresom za leto 2018. Izplačani sta bili 2 jubilejni nagradi, za 10 let in za 30 let delovne dobe.

V letu 2018 ni bilo izplačil za nadurno delo in izplačil iz naslova uspešnosti. Nadomestila osebnih dohodkov za bolniške odsotnosti v breme JZ TNP so bila izplačana za 2.158 delovnih ur ter v breme ZZS in ostalih refundacij za 4.039 delovnih ur (bolezni, nega, spremstvo, darovanje krvi, civilna zaščita, starševsko nadomestilo, očetovski dopust). Boleznine in refundacije skupaj predstavljajo 5,5% obračunanih delovnih ur, kar je za 1,7 odstotne točke več kot leto prej.

- Amortizacija

Vrednost amortizacije, knjižene v breme odhodkov, v letu 2018 znaša 21.427,24 EUR, kar je 1% celotnih odhodkov. Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vrednost amortizacije, ki se nanaša na odpis drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, znaša 10.716 EUR, preostanek zneska 10.711 EUR pa je amortizacija materialnih naložb. Stroški amortizacije so višji od načrtovanih za 34%. Povečanje je povezano več nakupi drobnega inventarja, predvsem v objektih namenjenih trženju (npr. brisače, posteljnina), kot je bilo načrtovano.

- Drugi stroški

Drugi stroški v višini 35.690 EUR predstavljajo 1,7% celotnih stroškov. Zajemajo stroške plačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek za objekt v Jadranovem, stroške članarin (Europarc, OZUL, Alparc, LAS) ter takse in druge pristojbine za registracijo vozil. Vključujejo pa tudi sofinanciranje lokalnim skupnostim za aktivnosti uvajanja trajnostne mobilnosti, skladno s 56. členom ZTNP-1.

- Finančni odhodki

Vrednost finančnih odhodkov v letu 2018 znaša 4.959 EUR, kar je 0,2% celotnih odhodkov. Znesek vključuje stroške obresti za dolgoročni kredit pri poslovni banki 4.792 EUR in stroške zamudnih obresti iz poslovanja 167 EUR.

- Drugi odhodki

Skupna vrednost drugih odhodkov znaša 10.279 EUR in vključuje stroške plačil iz naslova zahtevkov za škodo po divjadi (4.935 EUR), strošek vračila MOP za naknadno nepriznan izdatek vzpostavitve spletne strani JZ TNP (4.999 EUR) in druge odhodke (345 EUR).

6.1.2.2 Odhodki po dejavnostih

6.1.2.2.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave so bili financirani stroški dela 55-ih javnih uslužbencev (po številu oseb), v deležih glede na opravljene ure dela na nalogah javne službe.

Skladno s sprejetim rebalansom programa dela in finančnega načrta v septembru 2018 je bil predviden obseg sredstev proračuna za kritje plač 1.345.100 EUR, realizacija stroškov pa je 1.298.777 EUR.

Tabela 13: Stroški dela javnih uslužbencev

Vrsta stroška	Načrtovani znesek v EUR	Realizirani znesek v EUR
stroške bruto plač	1.032.499	997.525
prispevke delodajalcev	166.232	161.182
stroške nadomestil	77.441	72.601
regres	46.775	45.208
jubilejne nagrade	866	866
odpravnine		507
premije KDPZ	21.287	20.888
Skupaj	1.345.100	1.298.777

- Stroški blaga, materiala in storitev

Z rebalansom določena vrednost proračunskih sredstev MOP za kritje tekočih in programskih materialnih stroškov v letu 2018 je bila 439.814 EUR. Realizacija teh stroškov v letu je 407.494 EUR, kar pomeni 93% realizacijo.

V stroških za izvajanje javne službe so vključeni stroški materiala in storitev ter drugi stroški, ki pomenijo strošek tekočega poslovanja (179.891 EUR), so povezani z izvedbo konkretne naloge (58.956 EUR) ali so nastali kot strošek izvajanja nalog 56. člena ZTNP-1 (168.647 EUR).

Največje kategorije tekočih stroškov so:

- vzdrževanje službenih vozil JZ TNP (menjava pnevmatik, popravila, zavarovanje, registracije),
- stroški energentov (elektrika, ogrevanje, gorivo),
- stroški komunale (voda, smeti),
- stroški vzdrževanja (material in storitve za vzdrževanje objektov, računalniške in druge opreme),
- stroški kilometrine.

Najvišji zneski stroškov, povezanih z izvedbo nalog iz programa dela, so:

- stroški krme za divjad in ostali stroški, povezani z nalogami upravljanja LPN,
- stroški službene opreme,
- stroški založniških in tiskarskih storitev (časopis Svet pod Triglavom, Acta Triglavensia, publikacije),
- stroški sejnin.

Med večjimi stroški, nastali za izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1 so:

- stroški raziskav in študij
- stroški monitoringov in spremljanja obiska
- stroški sofinanciranja aktivnosti uvedbe trajnostne mobilnosti
- stroški urejanja parkovne infrastrukture.

- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

Stroški blaga, materiala in storitev ostalih dejavnosti javne službe vključujejo stroške izvajanja programa Unesco MaB v višini 8.000 EUR. Nastali stroški so povezani s koordinacijo delovanja

skupnosti Julijske Alpe, vzpostavitev mreže šol TNP in Biosfernega območja Julijske Alpe, nadaljevanjem študije o krajinski tipologiji zgornje Bohinjske doline in tiskom publikacije "Poletje v Bohinju – Na počitnice brez avtomobila".

Sredstva Občine Bled, pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev na območju občine, so bila porabljena za nastale stroške pri izvedbi dveh dogodkov v info centru Triglavsko roža na Bledu. Skupna vrednost nastalih stroškov je 875 EUR.

6.1.2.2.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela mednarodnih projektov za leto 2018 je bil 26.000 EUR. Realizirana je bila predvidena zaposlitev na projektu Nat2Care, konec leta pa tudi na projektu Life Natura Viva. Skupni strošek projektnega dela znaša 22.180 EUR. V letu 2018 sta se izvajala tudi dva Life projekta, WolfAlps in Natura Viva, pri katerih so sodelovali tudi javni uslužbenci v okviru svojih rednih nalog. Stroški plač predstavljajo lastno udeležbo JZ TNP v projektu in se obravnavajo kot prispevek v naravi, v finančnih izkazih pa so del stroškov javne službe.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Skupna načrtovana vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2018 je bila 20.960 EUR, realizacija pa znaša 10.741 EUR. Največje kategorije stroškov v okviru projektov so stroški priprave in tiska publikacij ter stroški povezani s službenimi potovanji za potrebe projektov.

Poleg materialnih stroškov je del projektnih stroškov tudi amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih v okviru mednarodnih projektov, v znesku 9.420 EUR. Gre za amortizacijo osnovnih sredstev in investicij, za kritje katere je bil sicer oblikovan vir v deležu prejetega EU financiranja, delno pa nima vira, zato je vključena v stroške poslovnega leta.

6.1.2.2.3 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Skupni stroški, ki so financirani iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, v letu 2018 znašajo 97.135 EUR in so za 12% višji od načrtovanih. Vključujejo stroške dela (2.153 EUR), materialne stroške (90.744 EUR) in stroške amortizacije (4.238 EUR).

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

V stroških dela, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, je vključen strošek dela za izvedbo storitve za naročnika BSC Kranj, ki je JZ TNP naročil storitev kot del aktivnosti pri projektu Lena (1.638 EUR) in strošek dela mentorstva študentu, ki je bil krit s prispevkom Javnega štipendijskega sklada RS (515 EUR)

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo v povezavi z izvajanjem rednih nalog JZ TNP (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil), so izračunani in evidentirani v stroških v deležih po ustreznih ključih, ki določijo delež kritja teh stroškov iz prihodkov nejavne virov. Pri neposrednih stroških gre predvsem gre za stroške povezane z izvedbo zaračunljivih programov, stroške študentskega dela, stroške organizacije delavnic in programov. Stroški vključujejo tudi izdatke za reprezentanco ter stroške, ki nimajo pokritja iz sredstev proračuna (stroški službene opreme, stroški urejanja parkovne infrastrukture). Skupna vrednost teh stroškov je 90.744 EUR.

Stroški amortizacije znašajo 4.238 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev in stroške drobnega inventarja.

6.1.2.2.4 Stroški dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Skupni stroški dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2018 znašajo 189.954 EUR in so nižji od načrtovanih. Vključujejo stroške dela (68.053 EUR), materialne stroške (112.243 EUR), stroške amortizacije (4.830 EUR) in stroške financiranja (4.828 EUR).

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Načrtovani stroški dela, financirani iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2018 so bili 78.365 EUR. Realizacija stroškov dela dejavnosti na trgu je 68.053 EUR, kar je 86% načrtovane. Stroški zajemajo strošek bruto plač, prispevkov ter nadomestil za prevoz in prehrano. Stroški so razporejeni na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu na osnovi števila opravljenih ur javnih uslužbencev za izvajanje te dejavnosti.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev tržne dejavnosti znaša 112.243 EUR in je v primerjavi z načrtovanimi (145.235 EUR) nižja za slabo četrtno. V nastalih stroških je vključena nabavna vrednost trgovskega blaga, ki tudi sicer predstavlja največji del teh stroškov. V primerjavi z načrtovanim stroškom (47.000 EUR) je bil strošek prodanega trgovskega blaga 57.537 EUR, kar je za 22% več od pričakovanega.

Sicer so v stroške tržne dejavnosti vključeni stroški upravljanja objektov (koč), namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve), nakupom drobnega inventarja za kočje in stroški stavbnega zemljišča omenjenih objektov. Precej visok je tudi strošek založniških in tiskarskih storitev, ki zajema pripravo in tisk poletnega časopisa JZ TNP ter sofinanciranje tiska publikacij. Nizka realizacija v primerjavi z načrtovano pa je posledica ne izvedbe nekaterih vzdrževalnih del (popravilo klimata uprava, odstranitev nadstreška v Radovni).

- Stroški financiranja

Stroški financiranja zajemajo strošek obresti dolgoročne zadolžitve pri poslovni banki 4.792 EUR in stroške zamudnih obresti in opominov (36 EUR).

6.3 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zavod ločeno spremlja prihodke in odhodke javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Za razmejevanje je JZ TNP uporabljal predlagana sodila MOP za razmejevanje med dejavnostmi in prilagodil razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost, dopolnil oz. pripravil ključe in sodila za dejavnosti, ki se izvajajo v okviru dela zavoda in jih vključil v finančni načrt in izkaze.

JZ TNP zaradi raznolikosti dejavnosti in opravljanja le-teh na različnih lokacijah za razmejevanje stroškov uporablja različne ključe in sodila. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeni razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključi za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta, tak način razmejevanja je bil uporabljen tekom celega leta.

6.4 POSLOVNI IZID

Izkaz uspeha na dan 31.12.2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 88.280 EUR. Skladno s predpisi se od presežka prihodkov nad odhodkov obračuna davek od dohodka, katerega vrednost skupaj s popravki znaša 8.147 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka tako znaša 80.133 EUR.

Tabela 14: Poslovni izid 2018 po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2018	odhodki 2018	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.537.624	1.537.624	0
1.1.	plače	1.298.777	1.298.777	0
1.2.	materialni stroški	238.847	238.847	0
2.	SREDSTVA PRORAČUNA za 56. člen ZTNP-1	170.558	168.647	1.911
3.	JAVNA SLUŽBA - MOP zavarovana območja narave	0	0	0
4.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	8.875	8.875	0
5.	MEDNARODNI PROJEKTI	29.791	42.341	-12.550
5.1.	plače		22.180	
5.2.	materialni stroški		10.741	
5.3.	amortizacija		9.420	
6.	NEJAVNI VIRI	109.286	97.135	12.151
6.1.	plače		2.153	

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2018	odhodki 2018	razlika
6.2.	materialni stroški		90.744	
6.3.	amortizacija		4.238	
7.	TRŽNA DEJAVNOST	276.722	189.954	86.768
7.1.	plače		68.053	
7.2.	materialni stroški		112.243	
7.3.	finančni odhodki		4.828	
7.4.	amortizacija		4.830	
	SKUPAJ	2.132.856	2.044.576	88.280
	Davek od dohodka pravnih oseb			8.147
	NETO PRESEŽEK			80.133

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da je pozitiven izid realiziran predvsem pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Proračunska in druga javna sredstva ter njihova poraba so usklajeni. Sredstva za izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1 so bila delno namenjena sofinanciranju lastne udeležbe v projektu Nat2Care. Strošek le-tega je vključen v ostale stroške mednarodnih projektov, prihodek za njegovo kritje pa je del prihodkov proračuna, zato v tem delu nastaja presežek (1.911 EUR). Prav tako se za kritje lastne udeležbe pri projektih in kritje stroškov amortizacije preteklih projektov (-12.550 EUR) porabi pozitiven rezultat pri dejavnosti, s katerimi se pridobivajo nejavni viri za izvajanje javne službe (12.151 EUR). Skupni presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe (zaporedne od 1. do 6. v zgornji tabeli) tako znaša 1.512 EUR.

Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (zaporedna 7.) je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 86.768 EUR, ki nastaja kot razlika med prihodki in odhodki pri izvajanju te dejavnosti. Skupni presežek prihodkov nad odhodki leta 2018 je 88.280 EUR, njegova vrednost z upoštevanjem davka od dohodka pa znaša 80.133 EUR.

Prav tako se za kritje lastne udeležbe pri projektih in kritje stroškov amortizacije preteklih projektov porabi pozitiven rezultat pri dejavnosti, s katerimi se pridobivajo nejavni viri za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe tako znaša 1.512 EUR.

Na strani dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 88.280 EUR, ki nastaja kot razlika med prihodki in odhodki pri izvajanju te dejavnosti. Njegova vrednost z upoštevanjem davka od dohodka pa znaša 80.133 EUR.

Predlagamo, da se ustvarjeni presežek 80.133 EUR nameni za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP in sicer:

- nabava dveh novih terenskih vozil (4x4) za potrebe naravovarstveno nadzorne službe (E4.7, A11.1, A12.2, E5.2, D2.1) v višini 31.500 EUR,
- zamenjava strehe na koči Lepa Kopišča (upoštevan popis del in materiala) v višini 10.000 EUR (E.5.2),
- zamenjava strehe na obeh kočah v Lazu (upoštevan popis del in materiala) v višini 27.000 EUR (E.5.2),
- sanacija vodovoda ob koči Mežakla in Vogar v višini 4.733 EUR (E.5.2),
- vzpostavitev delovanja Wi-Fi in UPS-a v Domu Trenta (večinoma strojna oprema) v višini 1.900 EUR (E4.7 in E5.2),
- izdelava DIIP-ov za objekte v upravljanju JZ TNP v višini 5.000 € (E5.2).

6.5 BILANCA STANJA

6.5.1 Sredstva

6.5.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 80.095 EUR zajema dolgoročno odložene stroške v višini 20.169 EUR (vnaprej plačane najemnine za več let – zemljišče gozdni rezervat Visoki Zjabci) in premoženjske pravice (kupljene licence za računalniške programe) v znesku 59.926 EUR. Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev znašajo 72.940 EUR, njihova sedanja vrednost pa je 7.155 EUR. V letu 2018 so bili izvedeni odpisi zastarelih in neuporabnih računalniških programov v znesku 630 EUR.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin je 8.121.324 EUR, njihov popravek vrednosti pa znaša 2.933.314 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča v vrednosti 889.871 EUR in
- zgradbe v vrednosti 7.221.083 EUR.

V letu 2018 je bil izveden odkup različnih zemljišč, ki so ustrezala merilom v NU TNP, iz proračunskih sredstev za izvajanje nalog 56. člena ZTNP-1 in iz sredstev SKZG. Iz naslova nakupov se je vrednost zemljišč povečala za 56.683 EUR.

Vrednost zgradb se je povečala za 29.871 EUR, kar je posledica vlaganj v ureditev pisarn na upravi in posodobitve regulacije ogrevanja na upravi ter menjave streh na koči v Vratih in Domu Trenta.

Povečanje popravkov vrednosti nepremičnin izhaja iz knjižene amortizacije objektov (201.648 EUR).

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na kontih opreme in opredmetenih osnovnih sredstev se poleg opreme, drobnega inventarja in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti zavoda spremljajo tudi vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Bilanca stanja izkazuje nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.527.195 EUR. Navedeni znesek vključuje

- nabavno vrednost opreme 1.819.200 EUR,
- vrednost drobnega inventarja 271.244 EUR,
- vrednost naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva² 136.005 EUR,
- vrednost razstavnih eksponatov, slik panojev in muzejske opreme 300.746 EUR.

² Gre za vlaganja v sredstva, ki niso last zavoda, zaradi bodočih koristi:

- stanovi na planini Klek 23.384 EUR,
- objekt Zelena hiša v Kobaridu 67.096 EUR – poračunavanje z letno najemnino,
- vlaganja za info postajo TNP v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani 34.718 EUR,
- vlaganja v izgradnjo male hidroelektrarne Krajcarca 10.807 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev v skupnem znesku znaša 69.454 EUR. Od tega zneska je 58.738 EUR povezanih z nakupom opreme, 10.716 EUR pa z nakupi drobnega inventarja. Povečanja stanj v letu 2018 so povezani z nakupom prikolic, orodja, računalniške opreme ter pohištva in gospodinjskih aparatov za potrebe objektov, ki so namenjeni trženju. Ti nakupi opreme so večinoma povezani z nadomestitvijo dotrajane opreme ali njeno dopolnitvijo.

Obračun amortizacije opreme in vlaganj v tuja opredmetena osnovna sredstva je bil izveden skladno s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Amortizacija opreme je knjižena na povečanje popravkov vrednosti v znesku 94.768 EUR. Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev povečuje vrednost popravka za 1.366 EUR. Povečanje popravka vrednosti drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob izročitvi v uporabo, je 10.716 EUR. Popravki vrednosti naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2018 povečali za 3.014 EUR za poračun letne najemnine v objektu Zelena hiša v Kobaridu. Stanje popravkov vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 1.715.542 EUR.

V letu 2018 je bilo zaradi dotrajanosti, poškodb, neprimernosti za uporabo in prodaje (službena vozila) odpisano za 81.209 EUR opreme in 12.757 EUR drobnega inventarja. Odpisana oprema in drobni inventar so bili dokončno amortizirani, zato je zmanjšanje popravkov vrednosti v enakih zneskih

6.5.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje gotovine se spremlja v glavni blagajni Bled in petih pomožnih blagajnah (Dom Trenta, Info središče Triglavsko roža Bled, Center TNP Bohinj, Pocarjeva domačija, globe) in na dan 31.12.2018 znaša 1.823 EUR.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2018 znaša 153.109 EUR. Zavod nima deviznih sredstev na računih.

Na dan 31.12.2018 znaša stanje kratkoročnih terjatev do kupcev 72.652 EUR, od tega je 56.860 EUR terjatev do domačih kupcev in 15.792 EUR terjatev do tujih kupcev. V terjatvah najvišje zneske predstavljajo izstavljeni računi za odkupljeno divjačino in opravljene storitve lovnega turizma, za bivanje v objektih JZ TNP ter terjatve za prodane koledarje.

Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna znaša 107.387 EUR. V navedenem znesku je zajeta terjatev do resornega ministrstva za financiranje izplačila plač december 2018 ter manjše terjatve do ostalih uporabnikov proračuna po izdanih računih.

Stanje drugih kratkoročnih terjatev 17 znaša 43.177 EUR. V tem znesku so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundacij, terjatev za preplačilo davka od dohodka, terjatve za vstopni DDV, terjatve iz naslova glob, terjatve do delavcev in druge terjatve.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 54.615 EUR in zajemajo prehodno nezaračunane prihodke in kratkoročno odložene odhodke. Prehodno nezaračunani prihodki vključujejo zahteve za

financiranje javne službe MOP, za katere so izdani računi v letu 2019, le manjši del razmejitev za že nastale stroške projekta, za katere še niso bili izdani zahtevki za povračilo EU sredstev. V aktivnih časovnih razmejitvah so tudi kratkoročno odloženi odhodki za stroške udeležbe na Danilo Re v letu 2019, za kar smo že prejeli račun.

6.5.1.3 Zaloge

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2018 znaša 29.503 EUR in že več let ostaja na isti ravni. To stanje predstavlja nabavno vrednost zalog trgovskega blaga. Zaloga vsebuje publikacije ter druge prodajne artikle, ki so v prodaji na informacijskih mestih TNP in so vsebinsko povezani s parkovno tematiko. Pri vodenju zalog trgovskega blaga je uporabljena FIFO metoda vodenja cen.

6.5.2 Obveznosti do virov sredstev

6.5.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2018 je stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev 360.592 EUR.

Stanje obveznosti za prejete varščine znaša 1.400 EUR. Prejete varščine vključujejo vplačano varščino najemnika okrepčevalnice v Info centru na Bledu in najemnika dvorane v istem objektu, skladno s pogodbo o najemu.

Skupni znesek kratkoročnih obveznosti do zaposlenih znaša 103.890 EUR in vključuje:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač december 2018 v znesku 62.373 EUR;
- obveznosti za plačilo prispevkov iz naslova plač december 2018 v znesku 22.583 EUR;
- obveznosti za davek iz plač december 2018 (dohodnina) 10.925 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nadomestila) v višini 8.008 EUR;

Obveznosti iz naslova obračunanih plač so bile poravnane v januarju 2019.

Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev znaša 116.947 EUR in vključuje:

- obveznosti do domačih dobaviteljev v višini 110.324 EUR;
- obveznosti do tujih dobaviteljev v višini 2.762 EUR;
- kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago v višini 3.861 EUR;

Izkazano stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev večinoma vključuje obveznosti za račune, prejete ob koncu leta. V stanje so vključeni prejeti računi za tekočo dobavo blaga in opravljene storitve (električna energija, kurivo, gorivo, komunikacije, vzdrževanje vozil), nakupe opreme in materiala za vzdrževanje. Velik del pa so tudi računi za dobavljeno trgovsko blago, ki se prodaja preko komisijske prodaje, ob koncu leta pa dobavitelji izstavijo račune za preko leta prodano blago. V tej povezavi nastajajo tudi obveznosti za nezaračunano blago.

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja je 33.291 EUR in se v primerjavi z preteklim letom manjša. Stanje vključuje kratkoročne obveznosti za dajatve, ki večinoma zajema obveznosti za prispevke na plače za december 2018, ki so bile izplačane v januarju 2019. Obveznosti za DDV

so bile poravnane konec januarja 2019. Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obveznost za plačilo turistične takse, pobranih glob iz naslova prekrškovnega organa, obveznost za plačilo kupljenega zemljišča ter obveznosti za prejete avanse.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna znašajo 30.679 EUR. Vključujejo obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna 3.137 EUR in do posrednih uporabnikov proračuna 113 EUR, za obveznosti po računih za blago in storitve, dobavljene s strani teh uporabnikov. Vključujejo pa tudi 27.429 EUR prejetega predujma za izvajanje aktivnosti projekta Life NaturaViva, s strani Nacionalnega inštituta za biologijo, ki je vodilni partner v tem projektu.

Na kontu kratkoročnih obveznosti do financerjev je izkazan del dolgoročnega kredita, najetega pri poslovni banki leta 2011, ki letno zapade v plačilo tekom naslednjega leta. Stanje konta na dan 31.12.2017 je bilo 67.000 EUR. Obveznosti so bile poravnane v dogovorjenih mesečnih obrokih iz tekočih likvidnih sredstev zavoda. Na dan 31.12.2018 konto izkazuje obveznost v znesku 70.000 EUR. To je skupna vrednost obrokov posojila pri poslovni banki, ki zapadejo v plačilo v posameznih mesecih leta 2019.

Stanje pasivnih časovnih razmejitev v znesku 4.386 EUR vključuje kratkoročno odložene prihodke za 2.875 EUR (prejeta sredstva Sekretariata Alpske konvencije, sredstva dražbe slik) ter vnaprej vračunane odhodke 1.511 EUR za obračunane najeme in avtorske pogodbe, za katere še ni bilo izvedeno plačilo

Stanje kratkoročnih bilančnih postavk na dan 31.12.2018 kaže, da je razmerje med kratkoročnimi sredstvi ter kratkoročnimi obveznostmi ugodno in da ima JZ TNP zadosti hitro unovčljivih resursov, da tekoče poravnava svoje obveznosti.

6.5.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2018 je 6.098.522 EUR. Ta znesek zajema dolgoročno odložene prihodke, obveznosti za dolgoročne kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja, dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek odhodkov nad prihodki.

Stanje konta dolgoročno odloženih prihodkov (dolgoročne pasivne časovne razmejitve) je 13.835 EUR. Dolgoročno odloženi prihodki vključujejo tudi vrednost prejetih in še ne porabljenih sredstev presežka prihodkov nad odhodki SKZG 10.028 EUR, neporabljena sredstva, prejeta iz Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (SVZI), 2.695 EUR in sredstva SVZI, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.

Stanje dolgoročnih kreditov, prejetih v državi, je ob koncu leta 2017 znašalo 70.000 EUR, ob koncu leta 2018 pa konto izkazuje ničelno stanje. Skupni preostanek obveznosti za dolgoročni kredit, najet ob koncu leta 2011, v celoti zapade v plačilo v letu 2019, zato je bil prenesen med kratkoročne obveznosti.

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju na dan 31.12.2017 znaša 6.000.360 EUR. Na kontu 985 pa je izkazano stanje presežka prihodkov nad

odhodki, ki vključuje še neporabljen del presežka iz leta 2017 ter neto presežek leta 2018, skupaj 84.327 EUR.

6.6 INVESTICIJE

Del proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park v znesku 57.614 EUR je bilo v letu 2018 namenjeno za investicije, delno za redne investicije, delno pa za aktivne politike odkupa zemljišč skladno z nalogami iz 56. člena ZTNP-1.

Tabela 15: Pregled porabe investicijskih sredstev - proračun

investicija	Vrednost
ureditev poslovnih prostorov uprava Bled	4.706 EUR
regulacija ogrevalnega sistema uprava Bled	2.779 EUR
računalniška oprema Bled	6.776 EUR
dve motorni žagi za oddelka Bohinj in Pokljuka Mežakla	702 EUR
dve avtomobilski prikolici za oddelka Bohinj in Pokljuka Mežakla	4.422 EUR
mobilni aparati za podporo delu prekrškovnih organov	5.170 EUR
prenosni termalni tiskalniki za podporo delu prekrškovnih organov	5.545 EUR
odkup naravovarstveno pomembnih gozdnih zemljišč (zemljišče 40.390 m ² , parcelna št. 592/15, k.o. Višelnica in zemljišče 70.746 m ² , parcelne št. 1532/141, 1532/142, 1485/9 in 1384/31, k.o. Dovje)	27.514 EUR
Skupaj	57.614 EUR

V letu 2018 je MOP na podlagi evidenčnega postopka izbralo izvajalca za dobavo, montažo in zagon polnilnih postaj za električna vozila. Za potrebe JZ TNP je bilo vzpostavljenih 7 stacionarnih in 5 prenosnih polnilnih postaj, v skupni vrednosti 22.507 EUR.

Sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, pridobljena v letu 2018, so bila porabljena za investicije in sicer za odkup zemljišč:

- zemljišče 25.079 m², parcelna št. 1246/253 k.o. 2199 Savica,
 - zemljišče 6.737 m², parcelna št. 828/53 k.o. 2169 Kr.Gora
 - zemljišče 11.078 m², parcelna št. 1532/146 k.o. 2171 Dovje
 - zemljišče 14.221 m², parcelna št. 1532/144 k.o. 2171Dovje
 - zemljišče 4.088 m², parcelna št. 565/3 k.o. 2170 Gozd
 - zemljišče 13.090 m², parcelna št. 562/4 k.o. 2170 Gozd
 - zemljišče 1.029 m², parcelna št. 581/117 k.o. 2170 Gozd
 - zemljišče 118 m², parcelna št. 581/118 k.o. 2170-Gozd
 - zemljišče 9.409 m², parcelna št. 1485/9 k.o. 2171-Dovje
 - zemljišče 24.846 m², parcelna št. 815/10 k.o. 2169-Kr.Gora
- v skupnem znesku 29.169 EUR.

V okviru projekta WolfAlps je bil kupljen komplet zaščitnih ograj v skupni vrednosti 3.813 EUR.

Tabela 16: Pregled porabe investicijskih sredstev - nejavnih virov in sredstev, ustvarjenih z dejavnostjo na trgu

Investicija	Vrednost
štedilnik na trda goriva za kočo Goreljek	783 EUR
štedilnik steklokeramični za kočo Planinka	289 EUR
štedilnik za Dom Trenta	188 EUR
pečica za Hišo Trenta	266 EUR
hladilnik za hišo Guhar v Radovni	249 EUR
kavč za kočo v Vratih	661 EUR
postelja in polici za kočo Vršič	200 EUR
stoli 20 x v Hiši Trenta	858 EUR
postelje in nočne omarice v Hiši Trenta	668 EUR
delovna miza in kombinirana žaga za delavnico v Trenti	561 EUR
sesalnika za kočo Vršič in Goreljek	187 EUR
menjava tabličnih računalnikov pri razstavi Triglavsko roža Bled	1.557 EUR
monitor na dotik z računalnikom za info točko v SPM	2.102 EUR
Skupaj	8.569 EUR

6.7 POROČILO O PORABI PRESEŽKA LETA 2017

Poslovni izid leta 2017 za JZ TNP je bil presežek prihodkov nad odhodki v neto vrednosti 138.435 EUR (presežek prihodkov nad odhodki javne službe iz presežka pri dejavnostih, s katerimi se pridobivajo drugi viri za izvajanje javne službe 105.789 EUR in presežek pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu 32.647 EUR). Večji del ustvarjenega presežka je bil prednostno namenjen za dokončno pokritje izgub iz preteklih let. Poraba preostanka presežka 38.449 EUR pa je bila namenjena vzdrževanju nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP.

Ustvarjeni presežek leta 2017 je bil s potrditvijo rebalansa Programa dela in finančnega načrta za leto 2018 vključen v porabo leta 2018. Realizacija porabe je prikazana v spodnji preglednici:

Tabela 17: Pregled porabe presežka leta 2017

Namen porabe	Načrt	Realizacija	Oblika porabe
zamenjava strehe na koči v Vratih	14.073	14.661	investicija
nabava impregnirane lesene strešne kritine za koči v Lazu	7.930	10.370	investicija
zamenjava dela strehe na Domu Trenta (30m2) v višini	4.880	4.868	investicija
nakup štedilnika za kočo v Krmi v višini	610	428	investicija
nakup pomivalnega stroja v hiši Trenta v višini	610	383	investicija
menjava hladilnikov v apartmajih v Trenti	1.098	501	investicija
menjava žlebov na koči na Vršiču	1.342	1.708	strošek
menjava talne obloge v koči na Vršiču	610	384	strošek
menjava posteljnih vzmetnic v koči na Vršiču	2.050	702	strošek
sanacija odtokov v kopalnici, kuhinji in WC ter menjava tlakov v kopalnici v koči Planinka	3.660	0	-
menjava bojlerjev za sanitarno vodo v koči Guhar in apartmajih Trenta	1.586	250	strošek
Skupaj / razlika	38.449	34.255	4.194

Večina predlaganih del je bila opravljena, delno pa odstopa poraba po posameznih postavkah. Realizacija porabe se knjigovodsko delno odraža kot investicije v osnovna sredstva (31.211 EUR), delno pa kot poraba za stroške tekočega vzdrževanja (3.044 EUR). Del sredstev v višini 4.194 EUR pa je ostalo neporabljenih.

Okvarjeni bojlerji za sanitarno vodo v apartmajih Trenta so bili zamenjani, v hiši Guhar pa je bila okvara rešena z manjšim posegom. Ugotovljeno pa je bilo, da je v hiši Guhar potrebna sanacija ogrevalnega sistema, zato predlagamo, da se preostanek neporabljenih sredstev na tej postavki (1.336 EUR) porabi za ta namen.

V koči Planinka je bilo ugotovljeno, da zaenkrat ni potrebna sanacija odtokov v celoti. Predlagamo, da se ostala neporabljena sredstva presežka (2.858 EUR) porabijo za ureditev ostalih pomanjkljivosti v koči Planinka in drugih kočah, namenjenih trženju, skladno s potrebami.

7 IZVAJANJE NAČRTA UPRAVLJANJA TNP

Izvajanje NU TNP, ki je bil sprejet leta 2016, je prednostna naloga Javnega zavoda Triglavski narodni park. Z NU TNP določene aktivnosti s področij ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja, obiskovanja narodnega parka ter upravn-administrativnih nalog se bile vsebinsko podrobneje opredeljene v programih dela, do sedaj za leta 2016, 2017 in 2018. Poleg upravljavca narodnega parka so k izvajanju načrta upravljanja zavezani tudi posamezni vladni resorji in parkovne lokalne skupnosti.

Upravljavca narodnega parka redno spremlja izvajanje načrta upravljanja. JZ TNP je v letu 2018 na podlagi poročil javnega zavoda o delu za pretekli dve leti ter poročil sektorjev in agencij, direktij, zavodov v njihovi sestavi, pripravil prvo poročilo o izvajanju NU TNP, ki obsega oceno izvajanja načrta upravljanja za koledarski leti 2016 in 2017.

Na področju ohranjanja narave se je izvajalo sistematično spremljanje stanja v naravi, zbiranje prostorskih podatkov, pripravljena so bila izhodišča za akcijske načrte za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ravnanja s tujerodnimi vrstami, obravnavana je bila problematika nabiralništva, pripravljajo se strokovne podlage za namene ohranjanja krajinske pestrosti. JZ TNP je vodil postopke za izvajanje predkupne pravice države, zagotavljal neposredni nadzor v naravi in izvajal naloge na področju upravljanja Lovišča s posebnim namenom Triglav. Na področju varstva kulturne dediščine se je izvajalo spremljanje stanje nepremične kulturne dediščine, izdelane so bile kulturnovarstvene smernice za prostorske akte, analizirane posamezne planine, pri načrtovanju in graditvi objektov sta bili omogočeni strokovna pomoč in svetovanje, pripravljene so bile tudi strokovne podlage za stavbno tipologijo Občine Bohinj. Izvedene so bile izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti. Na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja so se v sodelovanju s skupnostjo Julijske Alpe in parkovnimi občinam prednostno izvajale aktivnosti s področja koordinacije oblikovanja skupnih projektnih idej (vsebine trajnostnega turizma ter usmerjanja in ozaveščanja obiskovalcev narodnega parka) z namenom črpanja evropskih sredstev ter izvajanja ukrepov lokalnega razvoja. Pripravljen in sprejet je bil razvojni načrt Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije. Vzpostavljen je bil znak kakovosti TNP, načrtovale in usklajevale so se rešitve na področju prometne infrastrukture in umirjanja prometa, opravljena so bila svetovanja s področja kmetijstva in predelave osnovnih kmetijskih surovin. Na planski in izvedbeni ravni urejanja prostora in graditve objektov so bile izdelane strokovne podlage, izdana mnenja in omogočena svetovanja. Na področju informiranja in doživljanja so bili pripravljani

različni programi v informacijskih mestih TNP in na terenu, pripravljena sta bila Načrt parkovne infrastrukture in pregled stanja parkovne infrastrukture, nadgrajeni so bili vodniški programi in izveden tečaj za turistične vodnike na območju Julijskih Alp. JZ TNP je v okviru upravno administrativnih nalog posodobil spletno pojavnost, izvajal upravne naloge (izdaja soglasij in mnenj), izpolnjeval mednarodne obveznosti, pripravil Program upravljanja in gospodarjenja z nepremičninami v lasti in upravljanju JZ TNP in posodobil vozni park z električnimi vozili. Projektno delo v poročevalskem obdobju je pomembno prispevalo k doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, hkrati pa se vzpostavlja mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji. V letih 2016 in 2017 je JZ TNP sodeloval pri izvajanju sedmih projektov. Za izvajanje načrta upravljanja je javni zavod Triglavski narodni park v letih 2016 in 2017 namenil 4.116.095 €. Sredstva so bila zagotovljena iz državnega proračuna, mednarodnih projektov, lastnih prihodkov in drugih javnih virov.

Doseganje zastavljenih upravljavskih ciljev v prvem poročevalskem obdobju je ocenjeno kot uspešno. Na podlagi kazalnikov za spremljanje izvajanja NU TNP sta bili dve tretjini načrtovanih aktivnosti v celoti izvedeni, četrtnina načrtovanih aktivnosti pa je bila delno realizirana. Posamezne naloge niso bile realizirane zaradi izvedbe drugih z NU TNP nepredvidenih aktivnosti, spremenjenih prioritet ali obsega dela pri drugih nosilcih aktivnosti.

Javni zavod Triglavski narodni park je o izvajanju načrta upravljanja v letih 2017 in 2017 poročal matičnemu ministrstvu. Poročilo je obravnavano in potrjeno na seji Strokovnega sveta (na 7. seji 31. 5. 2018) in seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (na 11. redni seji 20. 6. 2018), prav tako je bilo poročilo posredovano vsem parkovnim lokalnim skupnostim.

V letu 2018 je bila realizacija upravljavskih nalog podobna kakor v preteklih dveh letih – podrobneje je predstavljena v poglavju 2 tega poročila (Izvajanje rednih nalog javne službe na področju upravljanja narodnega parka). V preteklem letu je bil storjen pomemben korak pri financiranju izvajanja NU TNP. Prvič so bila zagotovljena dodatna ti. programska sredstva v višini 220.000 €, ki so se namenila izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog kot so npr. monitoring obiskovanja in izvajanja rekreacijskih dejavnosti, raziskave na področju voda, odkup naravovarstveno pomembnih zemljišč, ukrepi trajnostne mobilnosti, priprava stavbne tipologije in pomoč investitorjem pri načrtovanju enostavnih kmetijskih objektov ter vzdrževanje in ureditev informacijske infrastrukture. V preteklem letu je JZ TNP sodeloval pri izvajanju treh projektov, odobrenih je bilo šest novih projektov (LAS Gorenjska košarica in LAS Dolina Soče), še eden (VrH Julijcev) pa je v zaključni fazi potrjevanja.

Priloge:

Tabela 18: Realizacija stroškov dela

Tabela 19: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 22: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 24: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

Tabela 25: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 26: Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v letu 2018

Tabela 18: Realizacija stroškov dela

Realizirani stroški dela	SKUPAJ 2018	Razpoložljiva sredstva MOP 2018	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2018	Dejavnost na trgu 2018	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	1.064.222	997.525	16.828	1.014.353	49.869	94%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	33.100	31.524		31.524	1.576	95%
b) regres za letni dopust	46.037	45.208	829	46.037		98%
c) povračila in nadomestila	85.580	72.601	3.610	76.211	9.370	85%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	1.373	1.373	0	1.373	0	100%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.197.213	1.116.707	21.267	1.137.974	59.239	93%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.064.222	997.525	16.828	1.014.353	49.869	94%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	132.990	119.182	4.439	123.620	9.370	90%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	193.951	182.070	3.067	185.137	8.814	94%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.391.164	1.298.777	24.334	1.323.111	68.053	93%
j) prispevki	172.659	161.182	2.662	163.845	8.814	93%
k) premije pokojninskega zavarovanja	21.292	20.888	405	21.292	0	98%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	93%	2%	95%	5%	

Tabela 19: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Zap. št.	Naziv DM	Javna služba		Tržna dejavnost	Projekti	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1.	DIREKTOR TNP	57.423		3.065		60.488
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	52.909				52.909
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	39.569				39.569
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	43.741		1.425		45.165
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	37.835		679		38.514
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	1.349				1.349
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	32.881		1.761		34.642
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	34.016				34.016
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	26.635	1.568			28.203
10.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK - VODJA SSS (do 30.6.18)	14.748		746		15.494
11.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK - VODJA SSS (od 1.10.18)	8.386		465		8.851
12.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	35.749		1.189		36.938
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	29.991				29.991
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	28.512				28.512
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	26.715		376		27.092
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	21.932		6.984		28.916
17.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	25.558	585			26.143
18.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	24.244				24.244
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	24.150		161		24.311
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III (do 30.9.18)	18.305				18.305
21.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	17.839		452		18.291
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	21.458		211		21.669
23.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	1.471				1.471
24.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III				15.583	15.583
25.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III				6.597	6.597
26.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	17.446		2.206		19.652
27.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	17.783		1.786		19.569
28.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	19.592		1.307		20.899
29.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	13.773		1.381		15.155
30.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	14.216		550		14.767
31.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	30.767		1.045		31.811
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III (do 30.9.18)	18.203		730		18.933
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III (od 1.12.18)	1.755				1.755
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	25.707		2.882		28.589
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	22.482		1.302		23.784
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	22.931		1.835		24.767
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.793		2.156		23.948
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.738		1.752		23.491
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	23.253		1.117		24.369
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.525		1.666		23.191
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	19.046		1.107		20.153
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.902		839		19.741
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.471		1.062		19.533
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.591		948		19.539
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	18.271		826		19.098
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	14.206		820		15.027
47.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	25.108				25.108
48.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	21.051				21.051
49.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	19.023				19.023
50.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I (do 12.8.18)	4.288				4.288
51.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	21.795		1.138		22.932
52.	ANALITIK VII/2 (II) (do 30.9.18)	20.610		1.082		21.692
53.	ANALITIK VII/2 (II) (od 13.11.18)	3.257		176		3.432
54.	FINANČNIK VII/2 (I)	41.314		2.230		43.544
55.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 (do 31.10.18)	24.985		1.315		26.301
56.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 (od 1.11.18)	3.803		210		4.012
57.	POSLOVNI SEKRETAR VI	13.834		654		14.488
58.	POSLOVNI SEKRETAR VI (nadomestna do 15.3.18)	3.412		153		3.564
59.	VZDRŽEVALEC V (I)	19.471		1.928		21.398
60.	VZDRŽEVALEC V (I) (do 5.10.18)	12.447		641		13.088
61.	VZDRŽEVALEC V (I) (od 1.12.18)	1.283				1.283
62.	HIŠNIK - EKONOM IV	16.476		3.010		19.485
63.	ČISTILKA II	10.833		5.425		16.258
64.	ČISTILKA II	9.922		5.262		15.184
A.	SKUPAJ	1.298.777	2.153	68.053	22.180	1.391.163
Pregled virov financiranja						
1.	Sredstva državnega proračuna (MOP, PP št. 153241)	1.298.777				1.298.777
1.	Sredstva državnega proračuna - lastni delež projekti					0
2.	Nejavni viri		2.153		4.317	4.317
3.	Tržna dejavnost			68.053		68.053
4.	Sredstva LIFE in Interreg				17.863	17.863
II.	SKUPAJ	1.298.777	2.153	68.053	22.180	1.389.010
I-II.	RAZLIKA		0	0	0	2.153

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.972.630	2.167.179	2.122.926	108	98
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.859.441	2.067.479	2.019.403	109	98
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	113.189	99.700	103.523	91	104
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	50	0	-	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	300	2.000	492	164	25
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	17.000	9.438	-	56
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	17.000	9.438	-	56
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.972.930	2.186.229	2.132.856	108	98
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	429.864	646.633	581.040	135	90
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	55.330	47.000	57.537	104	122
460	STROŠKI MATERIALA	873	131.432	160.986	135.762	103	84
461	STROŠKI STORITEV	874	243.102	438.647	387.741	159	88
	F) STROŠKI DELA	875	1.345.237	1.451.535	1.391.164	103	96
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.037.295	1.111.706	1.064.222	103	96
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.575	179.786	172.659	102	96
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	139.367	160.043	154.283	111	96
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.499	16.000	21.427	116	134
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.294	33.675	35.690	268	106
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.489	5.400	4.961	58	92
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.003	15.986	10.277	342	64
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0	17	-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			17	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				-	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.818.386	2.169.229	2.044.576	112	94
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	154.544	17.000	88.280	57	519
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	16.109	3.230	8.147	51	252
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	138.435	13.770	80.133	58	582
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			3.044	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	54	56	54	100	96
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	1.846.385	276.541
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.822.236	197.167
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	24.149	79.374
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	311	181
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	9.438	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	9.438	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.856.134	276.722
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	470.635	110.405
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		57.537
460	STROŠKI MATERIALA	673	109.723	26.039
461	STROŠKI STORITEV	674	360.912	26.829
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.323.111	68.053
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.014.353	49.869
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	163.845	8.814
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	144.913	9.370
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.597	4.830
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	34.176	1.514
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	133	4.828
468	L) DRUGI ODHODKI	683	9.953	324
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	17	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.854.622	189.954
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.512	86.768
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		8.147
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.512	78.621
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		3.044

Tabela 22: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.436.204	2.253.528	2.236.353	92	99
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.204.729	1.983.528	1.927.558	87	97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.995.549	1.918.528	1.848.602	93	96
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.980.604	1.864.528	1.814.108	92	97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.540.814	1.806.914	1.756.494	114	97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	439.790	57.614	57.614	13	100
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.148	1.000	875	76	88
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.148	1.000	875	76	88
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	53.000	30.515	-	58
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			515	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		53.000	30.000	-	57
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	13.797		3.104	22	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	209.180	65.000	78.956	38	121
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	141.990	65.000	71.505	50	110
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424			2.237	-	-
72	Kapitalski prihodki	425			5.214	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429				-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	67.190			-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	231.475	270.000	308.795	133	114
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	203.608	230.950	273.251	134	118
del 7102	Prejete obresti	433		50	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	27.860	39.000	35.543	128	91

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	7		1	14	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.261.808	2.322.292	2.157.123	95	93
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	2.107.263	2.098.692	1.977.702	94	94
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.125.567	1.181.987	1.137.897	101	96
del 4000	Plače in dodatki	440	996.366	1.052.974	1.014.633	102	96
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.695	47.631	45.532	109	96
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.124	80.515	76.359	91	95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443				-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.382	866	1.373	41	158
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	168.894	191.183	184.100	109	96
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	88.659	93.188	89.992	102	97
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.001	74.656	72.059	101	97
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	890	632	881	99	139
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.001	1.053	1.019	102	97
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	7.343	21.655	20.149	274	93
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	327.731	546.059	495.940	151	91
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.580	66.275	45.998	99	69
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.897	32.490	12.733	67	39
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	69.225	73.459	72.188	104	98
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	64.871	62.432	63.005	97	101
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.216	14.531	22.716	87	156
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.384	87.410	106.059	229	121
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.462	31.612	11.433	109	36
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.530	15.986	9.534	377	60
Del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.566	161.865	152.274	358	94
403	D. Plačila domačih obresti	464	6.280	5.400	4.792	76	89
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				-	-

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	478.791	174.063	154.973	32	89
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	424.790	17.000	4.647	1	27
4202	Nakup opreme	473	27.655	32.578	59.731	216	183
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		23.000		-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	16.263	5.500	30.752	189	559
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		38.471		-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	10.083	57.514	59.843	593	104
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	154.545	223.600	179.421	116	80
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.414	68.108	57.317	142	84
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.253	10.257	8.513	136	83
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	107.878	145.235	113.591	105	78
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)	485	174.396		79.230	45	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)	486		68.764		-	-

Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	66.000	67.000	67.000	102	100
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	66.000	67.000	67.000	102	100
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	66.000	67.000	67.000	102	100
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570				-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	66.000	67.000	67.000	102	100
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	108.396		12.230	11	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		135.764		-	-

Tabela 24: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	6.143.444	6.053.698	5.996.818	98	99
	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	80.724	80.724	80.095	99	99
00							
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	72.080	73.765	72.940	101	99
02	NEPREMIČNINE	004	8.024.401	8.120.886	8.121.324	101	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.731.666	2.931.511	2.933.314	107	100
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.551.708	2.624.286	2.527.195	99	96
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.709.643	1.766.922	1.725.542	101	98
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008				-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011				-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	431.361	262.745	432.793	100	165
	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.159	3.771	1.823	58	48
10							
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANO	014	178.106	42.342	153.109	86	362
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	75.985	75.373	72.652	96	96
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	30	30	30	100	100
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČR	017	110.491	126.648	107.387	97	85
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.434	4.849	43.177	795	890
18	NEPLAČANI ODHODKI	021				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	58.156	9.732	54.615	94	561
3	C) ZALOGE	023	29.225	28.613	29.503	101	103
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027				-	-
34	PROIZVODI	028				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029				-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	29.225	28.613	29.503	101	103
37	DRUGE ZALOGE	031				-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.604.030	6.345.056	6.459.114	98	102
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV						
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	335.025	313.695	360.592	108	115
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	39.895	39.895	1.400	4	4
20							
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	99.838	107.700	103.889	104	96
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	78.610	69.195	116.947	149	169
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.788	19.681	33.291	86	169
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.542	2.930	30.679	866	1.047
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	67.000	70.000	70.000	104	100
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.352	4.294	4.386	60	102
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.269.005	6.031.361	6.098.522	97	101
90	SPLOŠNI SKLAD	045				-	-
91	REZERVNI SKLAD	046				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.487	13.487	13.835	103	103
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049				-	-
	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050				-	-
9410							
	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051				-	-
9411							

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 / real. 17	Indeks real. 18 / plan 18
1	2	3	4	5	6	7	8
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	70.000	0	0	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	82.547	80.312		-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.064.522	5.937.562	6.000.360	99	101
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	38.449	0	84.327	219	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059				-	-
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.604.030	6.345.056	6.459.114	98	102
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

Tabela 26: Pregled načrtovanih in realiziranih nalog v letu 2018

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	Načrtovano število zaposlenih na nalogi	Realizirano število zaposlenih na nalogi	Indeks števila zaposlenih na nalogi	Načrtovane ure	Realizirane ure	Indeks realizacije ur	Načrtovani stroški dela	Realizirani stroški dela	Indeks stroškov plač	Načrtovani materialni stroški	Realizirani materialni stroški
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A1	Arih		25	25	100	8.435	6.629	79	116.081	95.369	82	13.335	11.479
A1.1	Hrovat	V	24	24	100	7.000	5.851	84	95.073	82.569	87		
A1.2	Arih	V	20	6	30	860	97	11	11.762	1.281	11		
A1.3	Marolt	V	3	3	100	145	165	113	2.148	2.885	134		
A1.4	Menegallja	V	1	1	100	200	256	128	3.327	4.284	129		
A1.5		OV	0	0	-	0		-	0		-		
A1.6	Menegallja	V	3	3	100	230	261	113	3.771	4.350	115		
A2	Zdešar		20	8	40	550	220	40	7.772	3.448	44	964	386
A2.1	Zdešar	V	0	0	-	0		-	0		-		
A2.2	Zdešar	V	20	8	40	530	220	42	7.450	3.448	46		
A2.3	Zdešar	V	1	0	-	20		-	322		-		
A3	Koren		20	9	45	1.010	224	22	13.763	3.840	28	2.257	500
A3.1	Menegallja	V	1	0	-	20		-	365		-		
A3.2	Hrovat	V	19	8	42	950	181	19	12.667	2.942	23		
A3.3	Arih	V	1	1	100	40	43	106	731	898	123		
A3.4	Koren	V	0	0	-	0		-	0		-		
A4	Arih		23	23	100	2.110	1.257	60	29.038	18.207	63	3.286	1.958
A4.1	Arih	V	21	3	14	985	150	15	13.458	2.469	18		
A4.2	Zupan/Arih	V	3	3	100	65	95	146	1.032	1.309	127		
A4.3	Arih	V	22	21	95	1.030	998	97	14.000	14.122	101		
A4.4	Arih	V	0	0	-	0		-	0		-		
A4.5	Arih	V	0	0	-	0		-	0		-		
A4.6	Arih	V	1	1	100	20	8	38	365	158	43		
A4.7	Arih	V	1	1	100	10	7	70	183	148	81		
A5	Gregorič		3	3	100	910	816	90	13.835	12.902	93	1.050	941
A5.1	Menegallja	V	3	3	100	470	412	88	7.269	6.684	92		
A5.2	Menegallja	V	1	2	200	50	44	88	832	734	88		
A5.3	Gregorič	V	0	0	-	0		-	0		-		
A5.4	Gregorič	V	1	1	100	100	114	114	1.372	1.667	121		
A5.5	Gregorič	V	2	2	100	200	194	97	2.890	2.963	103		
A5.6	Menegallja	V	3	2	67	90	53	58	1.472	854	58		
A6	Menegallja		19	7	37	620	85	14	8.101	1.247	15	1.794	246
A6.1	Menegallja	V	0	0	-	0		-	0		-		
A6.2	Menegallja	V	19	7	37	620	85	14	8.101	1.247	15		
A6.3	Menegallja	V	0	0	-	0		-	0		-		
A6.4	Menegallja	V	0	0	-	0		-	0		-		
A7	Menegallja		2	0	-	80	0	-	1.320	0	-	309	0
A7.1	Menegallja	V	1	0	-	60	0	-	998		-		
A7.2	Zdešar	V	1	0	-	20	0	-	322		-		
A8	Arih		2	1	50	340	105	31	4.953	2.288	46	257	79
A8.1	Arih	V	2	1	50	320	105	33	4.588	2.288	50		
A8.2	Arih	V	1	0	-	20	0	-	365		-		
A8.3	Arih	V	0	0	-	0		-	0		-		
A9	Zakotnik		2	2	100	270	138	51	7.641	3.708	49	320	164
A9.1	Zakotnik	V	2	2	100	170	107	63	4.695	2.798	60		
A9.2	Zakotnik	V	1	1	100	50	11	21	1.473	303	21		
A9.3	Zakotnik	V	1	1	100	50	21	42	1.473	606	41		
A10	Marolt		3	1	33	400	231	58	5.595	2.813	50	392	227
A10.1	Marolt	V/O	3	1	33	400	231	58	5.595	2.813	50		
A11	Hrovat		24	23	96	15.520	16.140	104	194.835	218.132	112	26.248	27.295
A11.1	Hrovat	V	24	23	96	14.320	15.048	105	178.269	202.878	114		
A11.2	Štular	V	22	19	86	1.200	1.092	91	16.567	15.254	92		
A12	Hrovat		21	21	100	7.900	9.146	116	109.300	120.457	110	17.822	20.631
A12.1	Hrovat	V/R	20	17	85	2.570	2.150	84	35.573	33.422	94		
A12.2	Hrovat	V	18	16	89	5.330	6.996	131	73.727	87.035	118		
B1	Zakotnik		4	5	125	210	116	55	2.764	1.742	63	291	161
B1.1	Zakotnik	V	1	1	100	10	20	200	90	216	240		
B1.2	Zakotnik	V	1	2	200	110	20	18	991	216	22		
B1.3	Kunstelj Pavlovski	V	3	3	100	90	77	85	1.683	1.310	78		
B2	Zakotnik		4	4	100	1.090	681	62	18.097	13.628	75	849	531
B2.1	Zakotnik	V/R	4	4	100	910	616	68	15.311	11.939	78		
B2.2	Zakotnik	V/R	1	0	-	10	0	-	90		-		
B2.3	Zakotnik	V/R	3	2	67	160	65	41	2.606	1.689	65		
B2.4	Zakotnik	V	1	0	-	10	0	-	90		-		
B2.5	Zakotnik	V	0	0	-	0	0	-	0		-		
B2.6	Zakotnik	V	0	0	-	0	0	-	0		-		
B3	Zakotnik		2	1	50	200	161	80	5.760	4.634	80	160	128
B3.1	Zakotnik	V	2	1	50	20	10	48	456	274	60		
B3.2	Zakotnik	V	1	1	100	180	151	84	5.304	4.360	82		
B4	Odar		9	6	67	170	123	72	2.840	2.020	71	174	126
B4.1	Odar	V/O	9	6	67	110	78	71	1.812	1.396	77		
B4.2	Kunstelj Pavlovski, Pretner	V/O	3	3	100	60	45	75	1.028	624	61		
B5	Odar		12	9	75	330	222	67	5.054	3.626	72	322	216
B5.1	Kunstelj Pavlovski	V/O	6	3	50	70	39	55	1.029	693	67		
B5.2	Odar	V/O	12	9	75	260	183	70	4.025	2.934	73		
C1	Koren		2	1	50	460	407	88	8.677	7.920	91	1.554	1.375
C1.1	Koren	R	1	1	100	40	37	93	757	720	95		
C1.2	Koren	R	1	1	100	80	79	99	1.514	1.537	102		
C1.3	Koren	R	1	1	100	180	153	85	3.407	2.977	87		
C1.4	Koren	R	2	1	50	160	138	86	3.000	2.685	90		
C2	Odar		4	4	100	580	628	108	11.597	12.929	111	1.260	1.364
C2.1	Odar	R	2	2	100	60	66	110	1.206	1.317	109		
C2.2	Odar	R	3	3	100	340	352	104	6.711	7.072	105		
C2.3	Odar	R	3	3	100	180	210	116	3.681	4.540	123		
C3	Koren		3	3	100	790	793	67	5.135	3.637	71	834	555
C3.1	Koren	R	2	2	100	160	74	46	2.675	1.321	49		
C3.2	Koren	R	1	1	100	130	119	92	2.460	2.316	94		

C4	Koren		0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
C4.1	Koren	R	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
C4.2	Koren	R	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
C4.3	Koren	R	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
C5	Gregorič		2	2	100	160	117	73	2.555	1.732	76	86	62						
C5.1	Gregorič	R	1	1	100	50	20	40	686	294	43								
C5.2	Gregorič	R	1	1	100	100	88	88	1.372	1.285	94								
C5.3	Zakotnik	R	1	1	100	5	2	40	147	58	39								
C5.4	Zakotnik	V/R	1	2	200	5	7	140	147	145	99								
C6	Zakotnik		2	3	150	90	238	264	2.337	5.189	222	97	756						
C6.1	Zakotnik	R	1	1	100	50	52	103	1.473	1.487	101								
C6.2	Zakotnik	R	2	3	150	40	187	466	864	3.702	429								
C7	Zakotnik		5	7	300	760	516	68	14.385	10.979	76	928	630						
C7.1	Zakotnik	R	4	2	50	130	35	27	2.336	786	34								
C7.2	Zakotnik	R	5	4	80	320	292	91	5.936	5.757	97								
C7.3	Zakotnik	V	3	2	67	40	34	84	1.021	882	86								
C7.4	Zakotnik	R	4	2	50	100	97	97	1.946	2.052	105								
C7.5	Zakotnik	V	4	3	75	170	60	35	3.145	1.503	48								
D1	Odar		19	19	100	15.380	14.507	94	218.062	207.453	95	107.003	105.926						
D1.1	Pretner	O/R	11	12	109	8.450	8.147	96	124.113	121.947	98								
D1.2	Kunstelj Pavlovski	O/R	9	10	111	2.380	2.312	97	31.574	30.521	97								
D1.3	Kunstelj Pavlovski	O/R	7	8	114	3.620	3.291	91	47.997	43.188	90								
D1.4	Smolej	V/O	6	4	67	270	273	101	4.103	4.154	101								
D1.5	Odar	O/R	5	4	80	150	78	52	2.541	1.435	56								
D1.6	Odar	O/R	5	5	100	460	385	84	6.627	5.705	86								
D1.7	Pretner	O	3	3	100	50	23	46	1.105	505	46								
D1.8	Odar	O	0	0	-	0	0	-	0	-	-								
D2	Odar		34	31	91	3.580	2.557	71	50.801	39.544	78	8.000	6.713						
D2.1	Odar	O	34	31	91	3.230	2.263	70	44.093	34.554	78								
D2.2	Odar	O	8	4	50	145	94	64	2.777	1.897	68								
D2.3	Albinini	O	2	2	100	60	159	265	922	2.271	246								
D2.4	Odar	O	3	3	100	145	42	29	3.008	823	27								
D3	Odar		10	13	130	1.280	1.055	82	21.463	17.448	81	1.171	965						
D3.1	Arih	V	7	10	143	680	559	82	10.057	8.832	88								
D3.2	Zakotnik	V	0	0	-	0	0	-	0	-	-								
D3.3	Odar	V	4	4	100	150	67	44	3.399	1.405	41								
D3.4	Zdešar	V	4	4	100	290	284	98	4.622	4.174	90								
D3.5	Zakotnik	V	2	2	100	100	56	56	2.387	1.529	64								
D3.6	Arih	V	0	0	-	0	0	-	0	-	-								
D3.7	Arih	V	1	1	100	60	90	150	998	1.509	151								
D4	Odar		14	15	107	2.145	1.735	81	29.919	29.044	97	4.177	4.379						
D4.1	Odar	O	11	10	91	975	493	51	13.507	8.300	61								
D4.2	Odar	O	9	11	122	1.170	1.242	106	16.412	20.745	126								
E1	Markun		6	7	117	2.190	2.133	97	39.932	41.208	103	5.661	5.513						
E1.1	Markun	V/R	6	7	117	2.190	2.133	97	39.932	41.208	103								
E2	Odar		14	12	86	3.490	3.383	97	47.643	45.209	95	2.486	2.410						
E2.1	Odar	O/R	11	9	82	1.860	1.914	103	25.618	25.579	100								
E2.2	Odar	O/R	9	8	89	1.630	1.469	90	22.025	19.631	89								
E3	vedja SSS		12	12	100	1.073	1.292	120	18.864	22.122	117	4.233	5.097						
E3.1	Zakotnik	V/R	9	8	89	463	306	66	7.637	5.203	68								
E3.2	Markun	V/R	8	12	150	610	987	162	11.228	16.919	151								
E4	vedja SSS		29	28	97	18.812	17.565	93	342.245	333.074	97	50.730	51.660						
E4.1	Rakar		0	14	17	121	6.900	7.515	109	142.326	157.271	111							
E4.2	Dijak		0	3	3	100	4.580	3.781	83	76.390	64.513	84							
E4.3	Rakar		0	5	4	80	300	356	119	7.265	8.269	114							
E4.4	Rakar		0	7	7	100	2.510	3.085	123	47.383	54.315	115							
E4.5	Rakar		0	2	2	100	230	143	62	4.396	2.952	67							
E4.6	Stojan		0	10	8	80	320	267	83	5.433	4.772	88							
E4.7	Dobravec/ Marolt	V	7	8	114	2.700	1.459	54	37.135	22.367	60								
E4.8	Rakar		0	11	8	73	1.272	961	76	21.916	18.614	85							
E5	Dobravec/ Marolt		28	26	93	8.390	8.772	105	91.372	105.562	116	88.519	92.545						
E5.1	Rakar		0	1	0	-	0	61	-	856	-								
E5.2	Zupan/Marolt	V	28	26	93	8.390	8.711	104	91.372	104.705	115								
SKUPAJ REALIZACIJA 2018						98.825	91.387	92	1.451.535	1.391.163	96	346.572	344.517						

SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA PP153241 -TNP									1.345.100	1.298.777	97	171.743	179.891
SREDSTVA ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1									2.850	1.274	45		0
SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA PP153242 - ZON									0	-		0	0
SREDSTVA SKZG									0	-		0	0
SREDSTVA SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE									0	-		0	0
SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV									0	-		0	0
SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV									23.150	17.864	77	0	0
DRUGI (NEJAVNI) PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE									2.070	5.195	251	31.434	49.644
SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU									78.365	68.053	87	143.395	114.982
SREDSTVA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI 2017													
SKUPAJ VIRI FINANCIRANJA PORABE 2018									1.451.535	1.391.163	96	346.572	344.517
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2018													
SKUPAJ VIRI 2018													

SKUPAJ A			38.145	34.989	92	512.235	482.412	94	68.034	63.905
SKUPAJ B			2.000	1.302	65	34.514	25.651	74	1.797	1.162
SKUPAJ C			2.340	2.098	90	44.485	42.436	95	4.759	4.242
SKUPAJ D			22.385	19.853	89	320.245	293.490	92	120.852	117.983
SKUPAJ E			33.955	33.146	98	540.056	547.175	101	151.630	157.226
SKUPAJ REALIZACIJA 2018			98.825	91.387	92	1.451.535	1.391.163	96	346.572	344.517

SKUPAJ A			39%	38%		35%	35%		20%	19%
SKUPAJ B			2%	1%		2%	2%		1%	0%
SKUPAJ C			2%	2%		3%	3%		1%	1%
SKUPAJ D			23%	22%		22%	21%		35%	34%
SKUPAJ E			34%	36%		37%	39%		44%	46%
SKUPAJ REALIZACIJA 2018			100%	100%		100%	100%		100%	100%

Indeks materialnih stroškov	Načrtovani stroški vezani na nalogo	Realizirani stroški vezani na nalogo	Indeks stroškov vezanih na nalogo	SKUPAJ NAČRTOVANI STROŠKI	SKUPAJ REALIZIRANI STROŠKI	Indeks skupnih stroškov	Načrtovane investicije	Realizirane investicije	Indeks investicij	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE	Indeks stroškov in investicij
8	16	17	18	19=10+13+16	20=11+14+17	21	22	23	24	25=19+22	26=20+23	27
86	44.285	40.729	92	173.702	147.578	85	0	0	-	173.702	147.578	85
-	32.731	30.798	94			97	0	0	-			97
-	8.500	8.491	100			49	0	0	-			49
-	0	0	-			148	0	0	-			148
-	3.055	1.440	47			97	0	0	-			97
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			127	0	0	-			127
40	1.500	1.561	104	10.236	5.395	53	0	0	-	10.236	5.395	53
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	1.500	1.561	104			60	0	0	-			60
-	0	0	-			-	0	0	-			-
22	0	0	-	16.021	4.339	27	0	0	-	16.021	4.339	27
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			26	0	0	-			26
-	0	0	-			136	0	0	-			136
-	0	0	-			-	0	0	-			-
60	21.586	5.605	26	53.910	25.770	48	30.514	31.327	103	84.424	57.097	68
-	0	0	-			20	0	0	-			20
-	11.486	0	-			12	27.514	27.514	100			72
-	10.100	5.605	55			88	3.000	3.813	127			93
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			47	0	0	-			47
-	0	0	-			87	0	0	-			87
90	27.485	26.591	97	42.370	40.434	95	0	0	-	42.370	40.434	95
-	6.275	5.510	88			94	0	0	-			94
-	0	0	-			94	0	0	-			94
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	8.700	8.654	99			104	0	0	-			104
-	12.510	12.427	99			101	0	0	-			101
-	0	0	-			62	0	0	-			62
14	0	0	-	9.895	1.493	15	0	0	-	9.895	1.493	15
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			18	0	0	-			18
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-	1.629	0	-	0	0	-	1.629	0	-
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			-	0	0	-			-
31	1.000	72	7	6.210	2.440	39	0	0	-	6.210	2.440	39
-	1.000	72	7			44	0	0	-			44
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			-	0	0	-			-
51	0	0	-	7.961	3.871	49	0	0	-	7.961	3.871	49
-	0	0	-			62	0	0	-			62
-	0	0	-			21	0	0	-			21
-	0	0	-			43	0	0	-			43
58	0	0	-	5.988	3.040	51	30.000	29.169	97	35.988	32.209	89
-	0	0	-			54	30.000	29.169	97			90
104	7.200	7.760	108	228.283	253.187	111	0	0	-	228.283	253.187	111
-	7.200	7.760	108			127	0	0	-			127
-	0	0	-			103	0	0	-			103
116	16.769	19.489	116	143.890	160.577	112	0	0	-	143.890	160.577	112
-	300	360	120			108	0	0	-			108
-	16.469	19.129	116			135	0	0	-			135
55	0	0	-	3.055	1.903	62	0	0	-	3.055	1.903	62
-	0	0	-			271	0	0	-			271
-	0	0	-			25	0	0	-			25
-	0	0	-			84	0	0	-			84
62	0	0	-	18.947	14.159	75	0	0	-	18.947	14.159	75
-	0	0	-			81	0	0	-			81
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			67	0	0	-			67
-	0	0	-			-	0	0	-			-
-	0	0	-			-	0	0	-			-
80	0	0	-	5.919	4.762	80	0	0	-	5.919	4.762	80
-	0	0	-			62	0	0	-			62
-	0	0	-			84	0	0	-			84
72	0	0	-	3.014	2.146	71	0	0	-	3.014	2.146	71
-	0	0	-			81	0	0	-			81
-	0	0	-			65	0	0	-			65
67	0	0	-	5.376	3.843	71	0	0	-	5.376	3.843	71
-	0	0	-			71	0	0	-			71
-	0	0	-			77	0	0	-			77
88	5.000	5.000	100	15.232	14.295	94	0	0	-	15.232	14.295	94
-	0	0	-			112	0	0	-			112
-	0	0	-			119	0	0	-			119
-	0	0	-			103	0	0	-			103
-	5.000	5.000	100			102	0	0	-			102
108	14.250	11.310	79	27.108	25.603	94	0	0	-	27.108	25.603	94
-	1.450	372	26			69	0	0	-			69
-	7.800	5.938	76			95	0	0	-			95
-	5.000	5.000	100			115	0	0	-			115
67	0	0	-	5.970	4.192	70	0	0	-	5.970	4.192	70
-	0	0	-			57	0	0	-			57
-	0	0	-			108	0	0	-			108

-	0	0	-	0	0	-	0	-	0	0	-	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
73	0	0	-	2.439	1.845	76	0	-	2.439	1.845	76	
-	0	0	-	-	-	44	0	-	-	-	44	
-	0	0	-	-	-	97	0	-	-	-	97	
-	0	0	-	-	-	40	0	-	-	-	40	
-	0	0	-	-	-	101	0	-	-	-	101	
264	19.000	19.128	101	21.434	24.572	115	0	0	21.434	24.572	115	
-	0	0	-	-	-	105	0	-	-	-	105	
-	19.000	19.128	101	-	-	116	0	-	-	-	116	
68	17.406	16.946	97	32.718	28.555	37	0	0	32.718	28.555	37	
-	0	0	-	-	-	35	0	-	-	-	35	
-	17.406	16.946	97	-	-	99	0	-	-	-	99	
-	0	0	-	-	-	90	0	-	-	-	90	
-	0	0	-	-	-	112	0	-	-	-	112	
-	0	0	-	-	-	50	0	-	-	-	50	
99	27.950	21.344	76	353.015	334.723	95	0	0	353.015	334.723	95	
-	5.200	3.233	62	-	-	140	0	-	-	-	140	
-	4.595	2.976	65	-	-	137	0	-	-	-	137	
-	6.855	8.008	117	-	-	138	0	-	-	-	138	
-	6.500	2.593	40	-	-	81	0	-	-	-	81	
-	2.400	2.265	94	-	-	95	0	-	-	-	95	
-	2.400	2.269	95	-	-	156	0	-	-	-	156	
-	0	0	-	-	-	76	0	-	-	-	76	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
84	23.919	19.975	84	82.720	66.232	80	0	0	82.720	66.232	80	
-	22.719	18.804	83	-	-	89	0	-	-	-	89	
-	0	0	-	-	-	77	0	-	-	-	77	
-	0	0	-	-	-	292	0	-	-	-	292	
-	1.200	1.171	98	-	-	50	0	-	-	-	50	
82	9.700	8.690	90	32.335	27.103	84	0	0	32.335	27.103	84	
-	700	518	74	-	-	92	0	-	-	-	92	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
-	0	0	-	-	-	43	0	-	-	-	43	
-	9.000	8.172	91	-	-	93	0	-	-	-	93	
-	0	0	-	-	-	66	0	-	-	-	66	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
-	0	0	-	-	-	159	0	-	-	-	159	
105	0	0	-	34.096	33.423	98	0	0	34.096	33.423	98	
-	0	0	-	-	-	71	0	-	-	-	71	
-	0	0	-	-	-	145	0	-	-	-	145	
97	12.925	9.314	72	58.518	56.035	96	0	0	58.518	56.035	96	
-	12.925	9.314	72	-	-	106	0	-	-	-	106	
97	19.260	15.329	80	69.389	62.949	91	0	0	69.389	62.949	91	
-	15.560	10.798	69	-	-	92	0	-	-	-	92	
-	3.700	4.531	122	-	-	98	0	-	-	-	98	
120	21.235	22.792	107	44.333	50.011	113	0	0	44.333	50.011	113	
-	0	0	-	-	-	84	0	-	-	-	84	
-	21.235	22.792	107	-	-	134	0	-	-	-	134	
102	71.961	42.988	60	464.936	427.722	92	29.578	26.367	494.514	454.089	92	
-	7.000	6.931	99	-	-	118	0	-	-	-	118	
-	5.400	4.792	89	-	-	94	0	-	-	-	94	
-	0	0	-	-	-	121	0	-	-	-	121	
-	0	0	-	-	-	124	0	-	-	-	124	
-	5.600	3.294	59	-	-	66	0	-	-	-	66	
-	6.061	2.960	49	-	-	72	0	-	-	-	72	
-	47.900	25.011	52	-	-	84	29.578	26.367	89	-	85	
-	0	0	-	-	-	95	0	-	-	-	95	
105	8.690	14.273	164	188.581	212.381	113	61.971	57.452	250.552	269.833	108	
-	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	
-	8.690	14.273	164	-	-	208	61.971	57.452	93	-	164	
99	371.122	308.896	83	2.169.229	2.044.576	94	152.063	144.315	95	2.321.292	2.188.891	94
				0	0				0	0		
105	75.585	58.956	78	1.592.428	1.537.624	97	30.100	30.100	100	1.622.528	1.567.724	97
-	189.636	169.284	89	192.486	170.558	89	27.514	27.514	100	220.000	198.072	90
-	14.000	0	-	14.000	0	-	0	-	-	14.000	0	-
-	0	0	-	0	0	-	30.000	29.169	97	30.000	29.169	97
-	0	0	-	0	0	-	23.000	22.507	98	23.000	22.507	98
-	9.000	8.875	99	9.000	8.875	99	0	-	-	9.000	8.875	99
-	20.165	11.927	59	43.315	29.791	69	3.000	3.813	127	46.315	33.604	73
158	53.496	52.935	99	87.000	107.774	124	0	-	-	87.000	107.774	124
80	9.240	6.919	75	231.000	189.954	82	0	-	-	231.000	189.954	82
							38.449	31.212	81	38.449	31.212	81
	371.122	308.896	83	2.169.229	2.044.576		152.063	144.315	603	2.321.292	2.188.891	94
				17.000	88.280					17.000	88.280	519
				2.186.229	2.132.856					2.338.292	2.277.171	97
94	119.826	101.807	85	700.095	648.124		60.514	60.496	100	760.609	708.620	93
65	0	0	0	36.311	26.813		0	0	0	36.311	26.813	74
89	55.656	52.384	94	104.900	99.062		0	0	0	104.900	99.062	94
98	61.569	50.009	81	355.042	338.254		0	0	0	502.166	461.482	92
104	134.071	104.696	78	825.757	809.097		91.549	83.819	92	917.306	892.916	97
99	371.122	308.896	83	2.022.104	1.921.349		152.063	144.315	95	2.321.292	2.188.892	94
	32%	33%		35%	34%		40%	42%		33%	32%	
	0%	0%		2%	1%		0%	0%		2%	1%	
	15%	17%		5%	5%		0%	0%		5%	5%	
	17%	16%		18%	18%		0%	0%		22%	21%	
	36%	34%		41%	42%		60%	58%		40%	41%	
	100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%	100%	



7. točka dnevnega reda

Potrditev cenikov: Cenik vstopnin za Pocarjevo domačijo, Cenik programov in ostalih uslug v Infocentru Triglavsko roža Bled, Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj in Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Info središču TNP Dom Trenta

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo:

Obrazložitev

Cenik vstopnin za Pocarjevo domačijo

Cenik programov in ostalih uslug v Infocentru Triglavsko roža Bled

Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj

Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Info središču TNP Dom Trenta

Predlog sklepa:

7.1 Svet TNP potrjuje naslednje cenike:

- Cenik vstopnin za Pocarjevo domačijo
- Cenik programov in ostalih uslug v Infocentru Triglavsko roža Bled
- Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj
- Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Info središču TNP Dom Trenta

OBRAZLOŽITEV:

Cenike JZ TNP, na podlagi 28. člena Statuta javnega zavoda Triglavskega narodnega parka, sprejema direktor JZ TNP. Iz Navodil za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave za javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za okolje in prostor z dne 23.1.2019 (št. dokumenta 35602-5/2018/2) pa izhaja, da mora Svet JZ TNP potrditi cenike proizvodov in storitev zavoda, ki se nanašajo na opravljanje javne službe. Zato na dnevni red uvrščamo naslednje cenike:

- Cenik vstopnin za Pocarjevo domačijo
- Cenik programov in ostalih uslug v Infocentru Triglavsko roža Bled
- Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Centru Triglavskega narodnega parka Bohinj
- Cenik vstopnin, najem dvoran, vodenj in ostalih uslug v Info središču TNP Dom Trenta

Na podlagi 28. člena Statuta javnega zavoda Triglavskega narodnega parka sprejemam

**CENIK
VSTOPNIN ZA POCARJEVO DOMAČIJO**

Vstopnina v Pocarjevo domačijo

	cene na osebo
odrasli	3,50
upokojenci, dijaki in študentje	2,50
Osnovnošolci (otroci od 6. do 15. leta starosti)	1,50

Brezplačno vodenje imajo predšolski otroci in obiskovalci s posebnimi potrebami.

Navedene cene so v EUR. V cenah je vključen 9,5 % DDV.

Cenik velja od 1.4.2019 dalje.

Sklep št.: 412-2/2019-1

Bled, _____

mag. Janez Rakar
direktor

Na podlagi 28. člena Statuta javnega zavoda Triglavskega narodnega parka sprejemam

**CENIK PROGRAMOV IN OSTALIH USLUG V
INFOCENTRU TRIGLAVSKA ROŽA BLED**

A. Programi vodenj

Programi		Cena na osebo			Družine
		Odrasli	Dijaki, študentje in upokojenci	Osnovnošolci (otroci od 6. do 15. leta starosti)	
A	Vodeni ogled po razstavi in film TNP	3,50	2,50	1,50	8,50
B	Vodeni ogled po razstavi in predstavitev TNP	4,50	3,00	2,00	11,00

Cena družinskega vodenja za program A, in B velja za dva odrasla in dva ali več osnovnošolskih otrok (otroci od 6. do 15. leta starosti).

Brezplačno vodenje imajo predšolski otroci in obiskovalci s posebnimi potrebami.

Skupine nad 10 oseb imajo pri vstopnini 10 % popust.

B. Ogled filma ujeta brezčasnost in multivizije Skupaj za Alpe

Programi	Cena na osebo
Ogled filma in multivizije	2,00

Otroci do 6. leta starosti imajo ogled brezplačen.



C. Uporaba omarice za shranjevanje prtljage

Uporaba omarice za shranjevanje prtljage	Na dan
Prvi dan	2,00
Vsak naslednji dan	1,00

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 22 % DDV.

Pri oblikovanju posebnih aranžmajev se lahko določijo posebni popusti.

Cenik velja od 1.4.2019 dalje.

Sklep št.: 412-3/2019-1

Bled, _____

mag. Janez Rakar
direktor

Na podlagi 28. člena Statuta javnega zavoda Triglavskega narodnega parka sprejemam

CENIK VSTOPNIN, NAJEM DVORAN, VODENJ IN OSTALIH USLUG V CENTRU TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA BOHINJ

A. Vodenje po razstavi

	cena na osebo
odrasli	3,50
upokojenci, dijaki in študentje	2,50
osnovnošolci (otroci od 6. do 15. leta starosti)	1,50
družinska	8,50

Cena družinske vstopnice velja za dva odrasla in dva ali več osnovnošolskih otrok (otroci od 6. do 15. leta starosti).

Brezplačno vodenje imajo predšolski otroci in obiskovalci s posebnimi potrebami.

Skupine nad 10 oseb imajo pri vstopnini 10 % popust.

B. Najem dvoran in drugih prostorov

	Celodnevni najem	Poldnevni najem	3 urni najem
Soba z razgledom (do 50 sedežev)	300,00	200,00	150,00
Kuhinja	60,00		
Izba	80,00		40,00

Najemnikom prostorov Centra TNP Bohinj iz območja občine Bohinj priznamo 50% popust.

Cena sobe z razgledom vključuje najem dvorane in osnovno tehnično opremo (projektor, ozvočenje).

Cena najema kuhinje vključuje uporabo kuhinje in kuhinjskih naprav ter pripadajočega drobnega inventarja.

Cena najema izbe vključuje uporabo prostora, miz in stolov.

Dodatno čiščenje 50 EUR.



C. Dodatni programi

	cena na osebo
Program Odkrivaj – 1 ura (najmanj 5 udeležencev)	2,00
Program Odkrivaj – 2 uri (najmanj 5 udeležencev)	3,00
Program Odkrivaj – 3 ure (najmanj 5 udeležencev)	4,00
Program Odkrivaj – 4 ure (najmanj 5 udeležencev)	5,00

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 22% DDV.

Pri oblikovanju posebnih aranžmajev se lahko določijo posebni popusti.

Cenik velja od 1.4.2019 dalje.

Sklep št.: 412-5/2019-1

Bled, _____

mag. Janez Rakar
direktor

Na podlagi 28. člena Statuta javnega zavoda Triglavskega narodnega parka sprejemam

**CENIK VSTOPNIN, NAJEM DVORAN, VODENJ IN OSTALIH USLUG V
INFO SREDIŠČU TNP DOM TRENTA**

A. Vstopnina v Informacijsko središče TNP Dom Trenta

	cena na osebo
odrasli	6,00
upokojenci, dijaki in študentje	4,00
osnovnošolci (otroci od 6. do 15. leta starosti)	2,50
družinska	12,00

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 9,5% DDV.

Cena družinske vstopnice velja za dva odrasla in dva ali več osnovnošolskih otrok (otroci od 6. do 15. leta starosti).

Brezplačen vstop imajo predšolski otroci in obiskovalci s posebnimi potrebami.

Doplačilo za vodenje po razstavnih prostorih znaša 10,00 EUR za posameznike in skupine do 10 oseb.

Skupine nad 10 oseb imajo pri vstopnini 10 % popust in na željo brezplačno vodenje po razstavnih prostorih.

B. Najem dvoran

	Celodnevni najem	Poldnevni najem	3 urni najem
Dvorana (do 100 sedežev)	300,00	200,00	150,00
Sejna soba (do 25 sedežev)	150,00	100,00	75,00
Sejna soba (do 15 sedežev)	100,00	75,00	50,00

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 22 % DDV.

Cena vključuje najem dvorane in osnovno tehnično opremo (projektor, flipchart, table, ozvočenje).

Odmor za kavo 3,00 EUR/osebo (kava, čaj, voda, pecivo).

Doplačilo:

- Prenosni računalnik 25 EUR
- Pametna tabla 50 EUR
- Dodatno čiščenje 50 EUR



C. Dodatni programi vodenj informacijskega središča TNP Dom Trenta

		cena na osebo
Po poti Krivopetnice (najmanj 10 – največ 25 oseb)		3,00
Tehnična dediščina (najmanj 10 – največ 25 oseb)	odrasli	4,00
	upokojenci, dijaki in studentje	3,50
	osnovnošolci (otroci od 6. do 15. leta starosti)	3,00
Soška pot (najmanj 5 - največ 15 oseb)		6,00

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 9,5% DDV.

D. Lutkovna predstava informacijskega središča TNP Dom Trenta

	cena na osebo
Lutkovna predstava (min. 15 oseb)	1,00

Vnaprejšnja najava skupine za ogled lutkovne predstave je 7 dni.

Navedene cene so v EUR. V cenah je všteti 9,5% oziroma 22 % DDV.

Pri oblikovanju posebnih aranžmajev se lahko določijo posebni popusti.

Cenik velja od 1.4.2019 dalje.

Sklep št.: 412-4/2019-1

Bled, _____

mag. Janez Rakar
direktor



8. točka dnevnega reda

Informacija v povezavi s sklepom sveta glede poročanja o aktivnostih za usmerjanje obiskovalcev in za umirjanje prometa ter o projektih o izvajanju

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar in sodelavci JZ TNP

Predlog sklepa:

8.1 Svet TNP se seznanja z aktivnostmi za usmerjanje obiskovalcev in za umirjanje prometa ter o projektih v izvajanju



9. točka dnevnega reda

Informacija o ključnih točkah predvidenega rebalansa

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Predlog sklepa:

9.1 Svet TNP se seznanja s ključnimi točkami predvidenega rebalansa

