

**ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

**Bled, dne: 11. 9. 2019
Št.: 0130-5/2018-1**

VABILO

Vljudno vabljeni na
12. sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v sredo, 19. 9. 2018, ob 14.00 uri,
v prostorih Javnega zavoda Triglavski narodni park. Ljubljanska cesta 27.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 11. seje sveta z dne 20. 6. 2018
3. Poročilo o realizaciji sklepov
4. Rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018
5. Informacija o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18.8.2018
6. Pravilnik o delovnih razmerjih
7. Pobude in vprašanja
8. Razno

Vljudno vabljeni!

3. 17

**Bojan Dejak
Predsednik sveta TNP**



2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 11. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 6. 2018

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalec: mag. Janez Rakar

Gradivo: zapisnik 11. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 6. 2018

Predlog sklepa:

2.1 Svet TNP potrjuje zapisnik 11. seje sveta Triglavskega narodnega parka z dne 20. 6. 2018.

Z A P I S N I K

11. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 20. junija 2018, ob 14.00 uri, v Informacijskem središču Triglavskega narodnega parka Dom Trenta, Na Logu v Trenti.

Navzoči: Igor Arh, Andrej Arih, Božo Bradaškja, Sergej Bolčina (do 17.20), Bojan Dejak, Miro Eržen, dr. Tomaž Kralj, Danijel Oblak (do 17.20), Saša Roškar, mag. Duška Radovan Šavorn, Jože Skumavec, Zora Završnik Črnologar, Branko Žiberna

Odsotni: Vojko Bernard, dr. Ivan Kos, Bogdan Janša, Gregor Meterc, Marko Miklavič, Tomaž Prežel, Pavle Zalokar

Ostali navzoči: mag. Janez Rakar, Sašo Hrovat, Davorin Koren, Majda Odar, Marko Pretner (pri 10. točki dnevnega reda), Mojca Smolej (pri 10. točki dnevnega reda), mag. Špela Stojan, Igor Zakotnik, in Tina Markun (vsi JZ TNP), Mateja Leban iz Turizma Dolina Soče in Darjo Berra iz TIC Bovec (oba pri 4. točke dnevnega reda) ter pri 10. točki dnevnega reda: predsednik sveta Naravnega parka Julijsko predgorje Andrea Beltrame, direktor Naravnega parka Julijsko predgorje Stefano Santi in člani sveta NP Julijsko predgorje: Franco Calligaris, Guido Marchiol, Giorgia Micelli, Natale Roberto Urbani, Simonetta Siben, Daniele Peresson, Alessandro Bonati in Mario Ulian

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 17.50.

Predlagani dnevni red:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda**
- 2. Potrditev zapisnika 10. seje sveta z dne 11. 4. 2018**
- 3. Poročilo o realizaciji sklepov**
- 4. Predstavitev ukrepov na področju trajnostne mobilnosti v Dolini Soče**
- 5. Poročilo o izvedenem strokovnem svetu TNP dne 31. 5. 2018**
- 6. Dvoletno poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017**
- 7. Pravilnik o delovnih razmerjih**
- 8. Pobude in vprašanja**
- 9. Razno**
- 10. Podpis vizije in sporazuma o sodelovanju Triglavskega narodnega parka in Naravnega parka Julijsko predgorje pri upravljanju Čezmejne ekoregije Julijske Alpe in uresničevanju ciljev Listine za trajnostni turizem v zavarovanih območjih (ob 17.00, svetu TNP se pridružijo še člani sveta Naravnega parka Julijsko predgorje).**



1. točka dnevnega reda:

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Predsednik sveta je uvodoma preveril sklepčnost in interes za obravnavo pod točko Razno. Svet je sklepčen, prisotnih je 13 članov sveta. Za točko Razno ni bilo predlogov.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.1. Svet TNP potrjuje predlagani dnevni red.

2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika 10. seje sveta z dne 11. 4. 2018

Na zapisnik, ki je bil poslan po seji sveta, sta dva člana sveta podala redakcijske pripombe, ki so bile smiselno upoštevane.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

2.1. Svet TNP potrjuje zapisnik 10. seje sveta TNP z dne 11. 4. 2018.

3. točka dnevnega reda

Poročilo o realizaciji sklepov

Direktor je poročal, da je bilo na 10. seji sveta sprejetih 9 sklepov, dva sklepa zahtevata izvajanje in sicer sklep glede porabe presežka iz leta 2017, kar se izvaja v okviru programa dela 2018, ter sklep glede izvajanja sanacijskega programa, za kar je JZ TNP pripravil poročilo o izvajanju, ki je v usklajevanju na MOP in bo posredovano za obravnavo na Vladi.

Razprave pri tej točki ni bilo.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1 Svet TNP se seznani z izvajanjem sklepov 9. seje sveta Triglavskega narodnega parka.

4. točka dnevnega reda

Predstavitev ukrepov na področju trajnostne mobilnosti v Dolini Soče

Točko sta predstavila Mateja Leban iz Turizma Doline Soče in Darjo Berra iz TIC Bovec. Poročala sta, da so bili že leta 2016 zaradi povečanega obiska v poletnem času uvedeni prvi prevozi iz Tolmina do Tolminskih korit. Lani je bil prvič uveden tudi prevoz do cerkve sv. Duha v Javorci. S prevozi bodo nadaljevali tudi letos, in sicer od 30. junija do konca septembra. Tudi v Kobaridu je občina pričela z uvajanjem prevozov za domačine in obiskovalce v letu 2016, ki bo tudi letošnjo sezono na voljo od konca junija do konca septembra. Statistika avtobusne linije iz Kranjske Gore v Bovec in nazaj kaže, da se število



uporabnikov večja (pribl. 6.000 leta 2016 in 8.000 leta 2017). Junija 2018 je bilo povprečno pripeljanih 30 potnikov na dan. Linijo subvencionira država in se finančno še ne pokrije. Letos se uvaja nova linija in sicer na relaciji Ljubljana – Kranjska Gora – Trbiž – Rabelj (vas in mesto) – Bovec. V prihodnje si bodo prizadevali za linijo iz obratne smeri, prav tako se bodo zavzemali, da bodo linije povezane in potekale krožno po Julijskih Alpah. Omenjena je bila še pogosta pripomba obiskovalcev in sicer, da je cesta Bovec – Trenta nevarna zaradi hitre vožnje voznikov osebnih vozil in motorjev.

V razpravi so sodelovali: Božo Bradaškja, Jože Skumavec, mag. Duška Radovan Šavorn, Sergej Bolčina, Branko Žiberna, Miro Eržen, Igor Arh, dr. Tomaž Kralj, Igor Zakotnik.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje:

- zahvala vsem odgovornim, da se javni prevoz vse bolj širi in za prizadevanja za krožni prevoz,
- promet iz Bovca proti Kranjski Gori in tudi v Logu pod Mangartom se povečuje in postaja tako zaradi hitrosti kot hrupa neznosen (predvsem zaradi motorjev),
- lokalna skupnost in JZ TNP se pri Direkciji za ceste že več let prizadevata za omejitev hitrosti v dolini, prav tako bi bilo treba urediti postajališča, na to temo je bil izveden tudi terenski ogled,
- predlog, da bi Vršič moral imeti sistem cestninjenja, promet na Vršiču je bil povečan že maja (v preteklih letih se je sezona začela kasneje), težava je lastništvo zemljišč na Vršiču (del v lasti Agrarne skupnosti Kranjska Gora - Log, del pa v lasti Direkcije RS za infrastrukturo),
- predlog za povezavo: Bohinj, Vogel, Orlova glava, planina Razor, Tolminske Ravne, Tolmin, Most na Soči. To bi bila kombinacija uporabe žičnice, hoja po stezi zanimivih rastišč, po poti, prevoz s shuttle – kombijem do železniške postaje Most na Soči in z vlakom nazaj v Bohinj.
- JZ TNP po 27. členu ZTNP lahko predlaga omejitve uporabe državnih cest,
- pobude za umiritev prometa bi morale priti z različnih ravni,
- občini Bovec in Kranjska Gora bi morali imeti jasen cilj, kakšen turizem si želita,
- Slovenija je sicer sprejela strategijo razvoja turizma kot 5-zvezdinčni destinaciji, a se na nekaterih območjih že soočajo z množičnim turizmom,
- ključno vlogo ima sodelovanje vseh ministrstev,
- predlog, da se v prihodnje izvede delovni posvet na to temo za predstavitev problematike ministrstvom,
- za obisk Tolminskih korit upravljavec že razmišlja o omejitvah, kar bodo sprejeli na podlagi ugotovitev letošnjega štetja obiskovalcev po dnevih in urah,
- pomembno vlogo imata tudi informiranje in ozaveščanje obiskovalcev.

Ugotovitveni sklep:

4.1 Svet TNP se seznanja z ukrepi na področju trajnostne mobilnosti v Dolini Soče.



5. točka dnevnega reda

Poročilo o izvedenem strokovnem svetu TNP dne 31.5.2018

O izvedeni seji strokovnega sveta je poročal direktor, ki je posebej izpostavil pobude in predloge članov strokovnega sveta, ki naj se upoštevajo pri nadaljnjem izvajanju načrta upravljanja (navedene v zapisniku strokovnega sveta, vključenega v gradivo seje sveta) za doseganje ciljev narodnega parka.

V razpravi je Miro Eržen izpostavil, da bi se strokovni svet moral kritično opredeliti do strokovnih vsebin in da je dokument dvoletno poročilo javnega zavoda, ne pa poglobljen pregled po upravljavskih področjih s prikazom, kje se stanje izboljšuje, kje slabša, ter da v dokumentu ni navedeno, kako se načrt upravljanja izvaja in kje so težave.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

5.1 Svet TNP se seznanja z vsebinami, obravnavanimi na 7. seji strokovnega sveta TNP z dne 31. 5. 2018.

6. točka dnevnega reda

Dvoletno poročilo o izvajanju načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017

Uvodoma je direktor povedal, da je izvajanje načrta upravljanja relativno uspešno, posebej pa je izpostavil ključno težavo, to je velik obseg birokratskih nalog, namesto osredotočanja na strokovno in terensko delo ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi. Zahvalil se je vsem, ki se trudijo za konkretno izboljšanje, predvsem članom sveta, strokovnega sveta in predstavnikom lokalnih skupnosti.

Posamezne vsebinske sklope dvoletnega poročila o izvajanju načrta upravljanja so predstavili sodelavci JZ TNP: Andrej Arih, Sašo Hrovat, mag. Igor Zakotnik, Davorin Koren, Majda Odar in mag. Špela Stojan.

V razpravi so sodelovali Danijel Oblak, Jože Skumavec, Miro Eržen, Saša Roškar, mag. Duška Radovan Šavorn, Branko Žiberna, mag. Janez Rakar.

Izpostavili so naslednje:

- Poročilo je podrobno in dobro pripravljeno, zanimiv bi bil podatek, koliko časa je bilo porabljenega za pripravo dokumenta.
- Manjka ocena uresničevanja ciljev.
- Na vprašanje, zakaj so bili odkupi izvedeni v tako majhnem obsegu, je Andrej Arih pojasnil, da TNP pri nakupih zemljišč, ki so naprodaj, upošteva merila, kar pomeni, da se npr. prednostni odkupi izvajajo na naravovarstveno pomembnih zemljiščih ter da so odkupi zelo zahtevni postopki, ki med drugim vključujejo tudi poseben sklep vlade, da z zemljiščem upravlja JZ TNP.
- Na podoben način bi se lahko pripravljala tudi letna poročila o delu, na tak način bi bila krajša in preglednejša.
- V poročilu je zanimiva informacija, katera ministrstva so namenjala sredstva za območje TNP.



- Na vprašanje, v čigavi pristojnosti so jame v TNP in kako je s problematiko zbiralcev jamskih hroščev, je Andrej Arih odgovoril, da so vse jame naravne vrednote državnega pomena in naravno javno dobro v lasti države. Lani je zaradi nelegalnih pasti v jamah inšpekcija za okolje in naravo organizirala nadzor po jamah. Jamski svet v TNP je slabše raziskan.
- Treba bi bilo pripraviti oceno, kateri problemi izstopajo, ali je treba NU prevetriti in določiti prioritete.
- Iz poročila bi morala izhajati nekatera priporočila. Kaj je bilo ugotovljeno v zadnjih letih, npr. konkretno glede vzletišča za oskrbovanje gorskih postojank na Rudnem polju in kakšen vpliv ima sedanji režim na stanje populacij divjega petelina?
- Poziv, da je treba najti rešitev glede zaposlitve za področje kulturne dediščine.
- Pri naboru sodelovanja drugih resorjev na območju TNP bi bilo treba narediti korak dlje, saj so ministrstva nekatere naloge po predpisih dolžna opravljati, treba pa bi bilo izpostaviti presečno množico namenskih sredstev prav za zavarovano območje.
- Poročilo bi bilo smiselno nadgraditi tako, da bi po upravljavskih področjih določili ukrepe in priporočila, ki bodo pomenila napredek pri doseganju načrtovanih ciljev,
- Predlog, da bi poročilo vsebovalo tudi skupno tabelo z začetnim izhodiščem in potrebnimi ukrepi, da bi se cilji lahko uresničili.

Člani sveta so soglasno (13 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

6.1 Svet TNP potrjuje Dvoletno poročilo o izvajanju načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017.

Miro Eržen se ni strinjal, da se pripombe in priporočila iz razprave ne upoštevajo. Direktor je povedal, da bo treba pripraviti povzetek vseh razprav, ki bo pokazal, ali je treba uvesti spremembe in določiti prioritete.

7. točka dnevnega reda Pravilnik o delovnih razmerjih

Mag. Špela Stojan je pripravila povzetek sprememb pravilnika.

V razpravi je Danijel Oblak opozoril oziroma predlagal naslednje:

- v preambuli je napačno naveden zakon (pravilno: Zakon o uravnoteženju javnih financ), k temu zakonu je treba dodatno navesti objavo v Uradnem listu RS, št. 77/17,
- v 6. členu je 3 dni prekratek rok za prijavo kandidata na objavo prostega delovnega mesta (predlaga 8 dni),
- v 11. členu naj se navede, koliko prej se delavca obvesti (npr. 1 mesec),
- v 15. členu se doda, koliko dopusta pripada delavcu, če delavec dela krajši delovni čas,
- v pravilniku je navedena dolga odsotnost za sodelovanje pri kulturnih, športnih dogodkih, kar naj se zmanjša,
- treba bi bilo vključiti pravico do izobraževanja delavcev,
- v 26. členu naj se navede pravica do zagovora,



- v pravilnik naj se dodata alineji glede varstva pri delu delavcev in varstvo pravic delavcev.

Danijel Oblak je povedal, da bo dodatne pripombe posredoval po e-pošti.

Člani sveta so (8 članov ZA, 3 člani VZDRŽANI) sprejeli naslednji sklep:

7.1 Zaradi večjega števila pripomb na Pravilnik o delovnih razmerjih bo JZ TNP pripravil nov predlog, do katerega se bo svet TNP opredelil na naslednji seji sveta.

8. točka dnevnega reda Pobude in vprašanja

JZ TNP je pred sejo sveta prejel pobudo Jožeta Skumavca glede pridobitve lovnih površin. Pobudo so prejeli tudi vsi člani sveta. Pred sejo sveta je bilo s strani JZ TNP z g. Skumavcem dogovorjeno, da pobudo najprej obravnava strokovni svet TNP.

Danijel Oblak je na pobudo g. Skumavcu odgovoril pisno (e-pošta z dne 13.6..2018), vsebino odgovora je članom sveta prebral na seji:

»Glede na to, da gre za LD Jesenice in LD Bled o konkretnih lovnih površinah in pobudi zaenkrat ne morem razpravljati, ker tudi ni predloženih dovolj argumentov. Sicer pa vem, da je stališče MKGP, da se lovske meje lahko spreminjajo samo v kolikor pride do dogovora med dvema upravljavcema lovišč. Tak primer je bil med LPN Triglav in LD Soča v Trenti na območju Berebice. 2004 so bile meje med lovišči v Sloveniji na novo postavljene (konkretneje določene) in take veljajo, ne glede na to, kaj je bilo v preteklosti, po vojni, itd. Za spremembe mej so potrebni tehtni argumenti in dogovor.«

Božo Bradaškja je povedal, da pobudo g. Skumavca podpira.

9. točka dnevnega reda Razno

Za točko razno ni bilo predlogov.

10. točka dnevnega reda Podpis vizije in sporazuma o sodelovanju Triglavskega narodnega parka in Naravnega parka Julijsko predgorje pri upravljanju Čezmejne ekoregije Julijske Alpe in uresničevanju ciljev Listine za trajnostni turizem v zavarovanih območjih

Članom sveta TNP so se pridružili še člani sveta iz Naravnega parka Julijsko predgorje. Po kratkih nagovorih predsednikov sveta obeh parkov, predstavitvi članov sveta, ki sta jih predstavila direktorja parkov, sta Mojca Smolej iz TNP in direktor naravnega parka Stefano Santi predstavila skupno sodelovanje obeh parkov, vizijo in osrednje točke sporazuma o sodelovanju pri upravljanju Čezmejne ekoregije Julijske Alpe in uresničevanju ciljev Listine



za trajnostni turizem v zavarovanih območjih. Sporazum sta podpisala predsednik sveta TNP Bojan Dejak in predsednik sveta Naravnega parka Julijsko predgorje Andrea Beltrame.

Člani sveta so soglasno (11 članov sveta ZA) sprejeli naslednji sklep:

10.1 Svet TNP se seznani z vizijo in dogovorom o sodelovanju Triglavskega narodnega parka in Naravnega parka Julijsko predgorje pri upravljanju Čezmejne ekoregije Julijske Alpe in uresničevanju ciljev Listine za trajnostni turizem v zavarovanih območjih.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Bojan Dejak

V Trenti, 20. 6. 2018

3. točka dnevnega reda

Poročilo o realizaciji sklepov

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalca: mag. Janez Rakar in Bojan Dejak

Realizacija sklepov:

6.1 Javni zavod Triglavski narodni park je Poročilo o izvajanju načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 za leti 2016 in 2017 s preglednico aktivnost posameznih resorjev skladno z določbami prvega odstavka 52. člena ZTNP-1 posredoval občinam v TNP z dopisom št. 01453-1/2018-32 z dne 22.6.2018.

7.1 Pravilnik o delovnih razmerjih je glede na razpravo na 11. seji sveta dopolnjen in je uvrščen na dnevnem redu 12. seje sveta TNP.

Predlog sklepa:

3.1 Svet TNP se seznani z realizacijo sklepov 11. seje sveta Triglavskega narodnega parka.

4. točka dnevnega reda

Rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018

Predlagatelj: Bojan Dejak

Poročevalca: mag. Janez Rakar in Tanja Dijak

Gradivo: Rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018

Predlog sklepa:

4.1 Svet TNP potrjuje rebalans Programa dela Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018.



Rebalans programa dela in finančnega načrta
Javnega zavoda Triglavski narodni park
za leto 2018

Bled, september 2018

UVOD

Svet zavoda Triglavskega narodnega parka je sprejel Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2018 (v nadaljevanju PDFN2018) na 9. seji sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, dne 14.2.2018. Ministrstvo za okolje in prostor je k sprejetemu dokumentu izdalo soglasje s sklepom št. 35602-6/2018/20, dne 7.3.2018.

Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju JZ TNP) je pripravil Polletno poročilo o delu in finančno poročilo za obdobje januar – junij 2018, na podlagi katerega je ugotovil, da nekaterih nalog do konca leta ne bo možno realizirati oziroma je potreben za izvedbo naloge drugačen pristop ali pa so se spremenile prioritete pri izvedbi nalog.

Izkazale so se potrebe po spremembi kadrovskega načrta, zaradi izvedbe delovnega procesa, prekinitve zaposlitve sodelavcev in povečanega obsega bolniških odsotnosti.

PDFN2018 v finančnem načrtu predvideva, da bo del prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu namenjen za pokritje preteklih izgub, saj je bil sprejet pred pripravo Poročila o delu in finančnega poročila JZ TNP za leto 2017. Glede na dejstvo, da je bila realizacija leta 2017 zadosti uspešna za dokončno sanacijo preteklih izgub, se lahko sredstva dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, ki so v PDFN2018 predvidena za kritje izgube, nameni izvedbi nalog tekočega leta.

Svet JZ TNP je obravnaval Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2017 na 10. redni seji sveta dne 11.4.2018 in v tej povezavi sprejel tudi naslednji sklep:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen v letu 2017, ki z upoštevanjem davka od dohodka znaša 138.435 EUR, se prednostno nameni za dokončno pokritje izgub iz preteklih let. Preostanek presežka 38.449 EUR se nameni za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP, kot je določeno v poglavju 1.4 finančnega poročila za leto 2017.«

Z rebalansom se v PDFN2018 vključi tudi sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev, skladno s sprejetim sklepom sveta JZ TNP.

Zaradi spremenjenih okoliščin, ki imajo finančne posledice, je JZ TNP pripravil rebalans Programa dela in finančnega načrta JZ TNP za leto 2018. V nadaljevanju je rebalans predstavljen v sklopih, v katerih se odražajo spremembe:

1. kadrovski načrt in stroški plač
2. naloge javne službe in materialna programska ter investicijska sredstva za njihovo izvedbo
3. izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog, ki so opredeljene v 56. členu ZTNP-1
4. projekti
5. sredstva prodaje blaga in storitev na trgu
6. sredstva presežka iz leta 2017.

V prilogi dokumenta je prikazan tudi pregled odhodkov in investicijskih izdatkov po virih financiranja z upoštevanim rebalansom. Prikazani so tudi učinki prerazporeditev finančnih sredstev znotraj vrst odhodkov oz. izdatkov ter med viri financiranja.

1. KADROVSKI NAČRT IN STROŠKI PLAČ

V letu 2018 se nadaljuje daljša bolniška odsotnost uslužbenke v Oddelku za prostor, hkrati pa je med letom prišlo še do nekaterih bolniških odsotnosti. Posledično ostaja del proračunskih sredstev, namenjenih za kritje stroškov plač, neporabljen.

V PDFN2018 so za leto 2018 načrtovane štiri nove zaposlitve, tri v Naravovarstveni nadzorni službi in ena v oddelku za projekte. Pripravljeni so bili razpisi za vse načrtovane zaposlitve, uspešno zaključena

pa dva. Zaposlitvi naravovarstvenih nadzornikov V-I v oddelkih Pokljuka – Mežakla in Kranjska Gora nista bili realizirani, ker se na razpis ni prijavil nihče, ki bi izpolnjeval vse pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta. Razpisa ne bosta ponovljena, problematika bo delno rešena s sklenitvijo podjemnih pogodb in razporejanjem nalog znotraj službe.

Dne 12.8.2018 je na podlagi odpovedi pogodbe o zaposlitvi prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu na delovnem mestu Naravovarstveni nadzornik V-I v oddelku Posočje. Zaposlitve na tem delovnem mestu v letu 2018 ne bomo nadomeščali.

Na podlagi odpovedi pogodbe o zaposlitvi bo v oktobru prenehalo delovno razmerje javnemu uslužbencu zaposlenemu na delovnem mestu Naravovarstveni nadzornik III v oddelku Pokljuka – Mežakla. Zaposlitev na tem delovnem mestu bomo nadomestili v letu 2018.

Dne 30.6.2018 je prenehalo delovno razmerje javni uslužbenki zaposleni na delovnem mestu Naravovarstveni svetnik – vodja skupne splošne službe. Zaposlitev na tem delovnem mestu bomo nadomestili s prerazporeditvijo javne uslužbenke iz delovnega mesta Analitik VII/2 (II) na delovno mesto Vodja skupne splošne službe. Premestitev je nujna zaradi zagotovitve nemotenega delovanja skupne splošne službe in bo izvedena v okviru trenutno veljavne sistemizacije JZ TNP. Izvedena bo tudi nadomestna zaposlitev na delovnem mestu Analitik VII/2 (II).

Že dlje časa se kažejo potrebe po kadrovskih okrepitvah tudi v drugih službah JZ TNP, glede na obseg in prioritete dela JZ TNP. Tekom leta so se dokončno oblikovale potrebe po zaposlitvi na naslednjih delovnih mestih (vsa delovna mesta so sistemizirana v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP):

- naravovarstveni sodelavec III – pripravnik,
- informatik VII/1,
- finančnik VII/1.

Z ZTNP-1 in NU TNP (tudi z letnimi programi dela) so opredeljene oziroma načrtovane naloge in aktivnosti upravljavca narodnega parka na področju varstva kulturne dediščine, ki pa se vse od leta 2016 zaradi daljše odsotnosti nosilke delovnega področja (bolniška odsotnost v Oddelku za prostor) izvajajo v nezadostnem obsegu, še posebej na delu, ki obsega nepremično kulturno dediščino. Zaradi navedenega (izvajanje nalog varstva kulturne dediščine, sodelovanje z deležniki in prerazporejanje obveznosti na druge sodelavce) je nujna zaposlitev na področju kulturne dediščine za polni delovni čas. V ta namen se v letu 2018 izvede zaposlitev na delovnem mestu Naravovarstveni sodelavec III – pripravnik v strokovni službi.

Naloge s področja informatike se trenutno izvajajo znotraj Skupne splošne službe v okviru nalog vzdrževanja opreme za potrebe delovanja zavoda. Delno za to področje skrbi tudi zunanji izvajalec. Že osnovne naloge (upravljanje in zagotavljanje delovanja delovnih postaj za zaposlene, naprav za predvajanje vsebin JZ TNP, vzdrževanje in skrb za delovanje mreže na različnih lokacijah JZ TNP, koordiniranje server sistemov in skrb za varnostne arhive) presegajo razpoložljive kadre (en zaposleni, delno). Kompleksnost nalog in potreba po sledenju hitremu razvoju na področju informacijske tehnologije (spletne strani, informacijska platforma, družbena omrežja) zahteva zaposlitev sodelavca (Informatik VII/1), ki bo v JZ TNP stalno in tekoče skrbel za podporo na področju informatike in s tem povezanimi vsebinami.

V Oddelku za finančne zadeve so sistemizirana tri delovna mesta, skladno z obsegom in zahtevnostjo nalog. V preteklosti so se naloge izvajale s tremi zaposlitvami v oddelku, zadnja tri leta pa le z dvema, kar zagotovo vpliva na kvaliteto in pravočasnost izvedbe nalog. Zaradi vedno večjega obsega dela (odprtje novih info centrov v zadnjih letih, nadgradnja sodil za razporejanje prihodkov in stroškov JZ TNP, ponovno vstopanje v mednarodne projekte) in zagotovitve ustreznega spremljanja finančnega poslovanja (tekoče spremljanje področne zakonodaje, potreba po natančnejših evidencah zaradi NU in razmejevanja dejavnosti, izvedba nedokončanih nalog po revizijah v zadnjih letih) ocenjujemo, da je zaposlitev na delovnem mestu Finančnik VII/1 nujna.

Poleg kadrovskih sprememb, ki imajo finančne posledice, na spremembo stroškov dela vpliva še:

- predvideno izplačilo odpravnine v PDFN2018 ob prenehanju mandata vršilca dolžnosti direktorja: zaradi zaposlitve vršilca dolžnosti direktorja na mesto direktorja do izplačila odpravnine ni prišlo, kar zmanjšuje višino stroškov dela za 1.009 EUR,
- višji znesek regresa 2018: v PDFN2018 so bili zneski regresa za zaposlene načrtovani enako kot v letu 2017 z upoštevanjem omejitev iz dogovora med vlado in sindikati glede višine regresa za letni dopust; v letu 2018 podoben dogovor ni bil sklenjen, zato je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače, skladno s 131. členom ZDR-1.

Pregled finančnih posledic navedenih dejavnikov je prikazan v spodnji tabeli:

PLAN 2018		PRORAČUN MOP	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
Vpliv na zmanjšanje stroškov				
Bolniške odsotnosti	v breme ZZS	-25.690		-25.690
Nerealizirana zaposlitev	Naravovarstveni nadzornik V-I oddelek Pokljuka Mežakla	-8.304		-8.304
Nerealizirana zaposlitev	Naravovarstveni nadzornik V-I oddelek Kranjska Gora	-8.304		-8.304
Predčasna odpoved pogodbe	Naravovarstveni nadzornik V-I oddelek Posočje	-4.988		-4.988
Odpoved pogodbe	Naravovarstveni nadzornik III oddelek Pokljuka Mežakla	-4.149		-4.149
Prekinitev zaposlitve, ki je bila načrtovana za 12 mes	Vodja skupne splošne službe	-14.249	-797	-15.046
Interna prerazporeditev	Analitik VII/2 (II)	-6.503	-364	-6.867
Zaposlitev direktorja za obdobje mandata	odpravnina	-1.009		-1.009
Vpliv na povečanje stroškov				
Nadomestna zaposlitev (1.11.2018)	Naravovarstveni nadzornik III oddelek Pokljuka Mežakla	3.571		3.571
Interna prerazporeditev	Vodja skupne splošne službe	8.385	469	8.854
Nadomestna zaposlitev (1.10.2018)	Analitik VII/2 (II)	4.495	252	4.747
Nova/nadomestna zaposlitev (1.10.2018)	Naravovarstveni sodelavec III - pripravnik	4.053		4.053
Nova zaposlitev (1.10.2018)	Informatik VII/1	4.725	264	4.989
Nova zaposlitev (1.10.2018)	Finančnik VII/1	4.725	264	4.989
Višji znesek regresa 2018	regres izplačan v višini minimalne plače	4.942		4.942
SKUPAJ		-38.300	88	-38.212

Predlagamo, da se neporabljena proračunska sredstva 38.300 EUR znotraj proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park prerazporedijo iz sredstev za stroške dela na sredstva za kritje materialnih stroškov (23.200 EUR), delno pa za investicije v nakup opreme (15.100 EUR).

V primeru, da se bo daljša bolniška odsotnost sodelavke v Oddelku za prostor še nadaljevala, bomo prihranke pri stroških plač javne službe oziroma tudi ostale prihranke iz naslova bolniških odsotnosti zaposlenih namenili za nakup službene opreme za zaposlene.

2. IZVAJANJE NALOG JAVNE SLUŽBE

Materialni programski stroški

Poleg spremembe pri porabi proračunskih sredstev za stroške plač sta bili ob pregledu aktivnosti za leto 2018 ugotovljeni še dve spremembi pri porabi proračunskih programskih materialnih stroškov, ki vplivata na zmanjšanje stroškov (nalogi D3.1 in E4.6).

Obenem pa so se izkazale dodatne potrebe za izvedbo nalog, ki zahtevajo finančna sredstva (E3.2, E4.1 v povezavi z ostalimi nalogami v PDFN2018 in E4.7).

Pregled sprememb in finančnih posledic pri proračunskih programskih materialnih stroških je predstavljen v spodnji tabeli:

KODA V PDFN2018	AKTIVNOST	PLAN 2018	REBALANS 2018	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
D3.1	vzpostavitev monitoringa obiskovanja narodnega parka	2.200	700	-1.500	Predvidena je bila udeležba na mednarodni konferenci (Bordeaux, Francija) na temo spremljanja obiska; zaradi neustreznega odnosa organizatorja je bila udeležba odpovedana oz. ni bila prijavljena (v juliju organizator še ni posredoval končnega programa konference)
E3.2	izvajanje mednarodnih obveznosti	3.235	9.235	6.000	v okviru sodelovanja in izmenjave izkušenj s pobratenim narodnim parkom Crater Lake se izvede obisk delegacije TNP v parku Crater Lake v ZDA
E4.1	skrb za gospodarno učinkovito in zakonito poslovanje zavoda	0	7.000	7.000	pomoč zunanjega pravnega svetovanja na vseh področjih dela za obdobje, ko JZ TNP ne bo imel lastnega pravnika in v primerih specifične problematike nalog (tudi druga področja izvajanja nalog PDFN2018)
E4.6	redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	7.261	6.061	-1.200	izobraževanje zaposlenih o uporabi električnih vozil je bilo izvedeno brezplačno, del izobraževanj, ki so bila predvidena v načrtu izobraževanja za leto 2018, pa bo izveden v prihodnjem letu
E4.7	skrb za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda	6.000	17.900	6.000	ob uporabi na terenu se je izkazalo, da imajo električna vozila ZOE dokaj nizko podvozje hkrati je v podvozju tudi električna baterija, zato se zaradi varnosti in učinkovitejše uporabe predlaga dvig (povišanje podvozja) vozil in nova homologacija
				5.900	nabava opreme z zaposlene skladno s potrebami (npr. hlače, čevlji, lahke vetrovke)
E5.2	urejanje nepremičnin, ki jih upravlja javni zavod	0	1.000	1.000	označitev pisarn (imena zaposlenih in služb oz. oddelkov) in ostalih prostorov na upravi Bled z ustreznimi oznakami oz. tablicami
SKUPAJ		18.696	41.896	23.200	

Investicije

V juliju 2018 je MOP obvestil JZ TNP, da je bila za podporo delu prekrškovnih organov z izbranim izvajalcem sklenjena pogodba za informacijski sistem, v katerega bo vključen tudi JZ TNP. Za delovanje aplikacije na terenu je potrebna tudi primerna oprema. Ta vključuje pametne telefone, pripadajoče tiskalnike in torbice za nošenje opreme na terenu.

Glede na naravo dela je v naravovarstvenih oddelkih potrebna uporaba avtomobilskih prikolic. Prikolice, ki so trenutno v uporabi so bile kupljene leta 2005 oz. 2008 in so dotrajane. Prednostno je potrebna zamenjava prikolic v oddelku Bohinj in Pokljuka – Mežakla.

Z rebalansom predlagana sprememba na področju investicij tako povečuje sredstva proračuna iz prvotno načrtovanih 15.000 EUR na 30.100 EUR, pri čemer bodo dodatna sredstva porabljena za:

KODA v PDFN2018	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST v EUR
E4.7	Mobilni tiskalniki s pripadajočo torbico za prekrškovni organ (20 kos)	5.800
E4.7	Mobilni telefoni za prekrškovni organ (20 kos)	5.300
E4.7	Avtomobilski prikolici za oddelka Bohinj in Pokljuka-Mežakla	4.000
	SKUPAJ	15.100

3. NARAVOVARSTVENE IN RAZVOJNE NALOGE, OPREDELJENE V 56. ČLENU ZTNP-1

56. člen ZTNP-1 opredeljuje porabo sredstev iz državnega proračuna, ki se na podlagi programov dela in NU TNP zagotavljajo za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog. V letu 2018 je izvedbi teh nalog namenjeno 220.000 EUR, naloge in finančna poraba so opredeljeni v PDFN2018.

Izvedba teh nalog je v veliki meri povezana s sodelovanjem deležnikov v prostoru, vsebinska izvedba nalog pa je tudi prvič od sprejetja zakona podprta s finančnimi sredstvi. Zato se je v prvem polletju pokazalo kar nekaj sprememb, za katere je potreben rebalans PDFN2018.

V PDFN2018 so sredstva za izvajanje 56. člena ZTNP-1 namenjena aktivnostim, ki so povezana z materialnimi stroški. Na podlagi predhodnih preverjanj o pripravljenosti zasebnih lastnikov po prodaji zemljišč je bilo ugotovljeno, da je možno v letu 2018 uspešno odkupiti približno 11 ha gozdnih zemljišč na Mežakli in območju Vrtaške planine (naloga A4.2). Zato z rebalansom predlagamo, da se del sredstev v znesku 27.514 EUR nameni izvedbi investicij tj. odkupu zemljišč.

Pregled vsebinskih in finančnih sprememb pri izvedbi nalog, opredeljenih v 56. členu ZTNP-1 je prikazan v spodnji tabeli:

KODA v PDFN2018	AKTIVNOST	PLAN 2018	REBALANS 2018	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj - vzpostavitev poskusnega monitoringa pritiska obiskovanja na izbranih območjih (v povezavi z D3.1)	20.000 €	17.500 €	-2.500 €	Naloga bo izvedena v načrtovanem obsegu z manjšimi stroški zaradi pridobitve ugodnih ponudb s strani izvajalcev. Neuporabljen del sredstev se nameni izvedbi naloge C6.2.
A1.1	evidentiranje pritiskov in groženj - spremljanje izvajanja rekreacijskih dejavnosti na izbranih vodotokih (v povezavi z D3.4)	3.000 €	3.500 €	500 €	Na podlagi podatkov štetja prometa na vodotokih, pridobljenih od junija do avgusta 2018, ugotavljamo, da mora biti zaradi velikega obsega dejavnosti na vodotokih tudi monitoring pogostejši na vseh treh vodotokih (Sava Bohinjka, Soča, Fratarica).
A1.2	pridobitev strokovnih izhodišč za izbrane skupine prostoživečih vrst	14.000 €	7.500 €	-6.500 €	Del sredstev je namenjen raziskavi Dvojnega jezera, ki je Natura 2000 kvalifikacijski habitatni tip za Posebno ohranitveno območje Julijske Alpe (koda: SI3000253) in je v državi na ravni Alpske biogeografske regije v neugodnem stanju. Raziskava vključuje pregled dosedanjih rezultatov različnih raziskovalnih aktivnosti, analizo stanja (kemijske preiskave vode in sedimenta, mikroskopski pregled vzorcev in fluorometrične meritve biomase, fotodokumentacija,...), določitev evtrofikacijskega potenciala odpadne vode iz koč, določitev mejnih vrednosti za hranila ter izdelavo poročila s priporočili za visokogorska jezera. Na podlagi izvedene storitve bo možno načrtovati potrebne varstvene ukrepe tako na Dvojnem jezeru kot na drugih visokogorskih jezerih, ti pa bodo tudi sestavni del akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v TNP. Priprava akcijskega načrta, ki med drugim zahteva pridobitev strokovnih izhodišč, zaradi obsega, vsebinske kompleksnosti in omejene časovne razpoložljivosti v letu 2018 ne bo izvedena.
A2.2	izvedba arborističnih del na lipi v Soči s predhodno oceno stanja	1.000 €	1.500 €	500 €	JZTNP je za namen izvedbe arborističnih del na lipi v Soči zaradi strokovno izredno zahtevne opredelitve/ocene stanja in odločitve o načinu izvedbe ukrepov za ohranitev lipe, naročil strokovni pregled stanja lipe usposobljenega arborista strokovnjaka. Na podlagi skupnih ogledov z ZRSVN in ocene stanja se predvideva izvedba, ki zahteva dodatne izdatke. Za potrebe priprave strokovnega mnenja in izvedbo ukrepov (arboristična dela) se torej predvidevajo skupni stroški nekoliko višji od prvotno načrtovanih.
A4.2	izvajanje politik pogodbenega varstva naravovarstveno pomembnih gozdnih zemljišč (mirna območja, naravne vredote, gozdni rezervati)	39.000 €	11.486 €	0 €	Sredstva v načrtovanem obsegu so namenjena izvajanju ukrepov pogodbenega varstva na tistih zemljiščih v zasebni lasti v narodnem parku, kjer z ZTNP-1 predpisani varstveni režimi oziroma njihova konkretizacija, opredeljena z NU TNP, lastniku omejujejo rabo prostora ali naravnih virov. Prednostno so sredstva usmerjena v gozdni prostor, prizadet zaradi naravnih ujm ali škodljivcev, predvsem na območju občine Bohinj.
A4.2	izvajanje odkupov naravovarstveno pomembnih zemljišč		27.514 €		Aktivno pridobivanje naravovarstveno pomembnih zemljišč pomembno prispeva h kakovostnemu upravljanju zavarovanega območja in doseganju prednostnih ciljev narodnega parka. Na podlagi predhodnih preverjanj o pripravljenosti zasebnih lastnikov po prodaji tovrstnih nepremičnin je mogoče v letu 2018 investirati v odkup približno 11 ha gozdnih zemljišč na Mežakli in območju Vrtaške planine.

KODA v PDFN2018	AKTIVNOST	PLAN 2018	REBALANS 2018	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
A4.3	izvajanje ukrepov za preprečevanje konfliktov z velikimi zvermi na področju kmetijstva	0 €	3.500 €	3.500 €	Sredstva se namenajo za nakup sledilnih naprav za potrebe prostorskega spremljanja in sledenja domačih živali na prosti planinski paši, ki lahko ob hkratni informaciji prostorske prisotnosti velikih zveri zagotavlja pravočasno in učinkovito ukrepanje v obliki preprečevalnih ukrepov. S prostorsko informacijo o gibanju domačih živali, ki je s spletno aplikacijo na razpolago v vsakem trenutku, se zmanjšujejo konflikti z velikimi zvermi ter s tem povezani škodni dogodki, znižujejo se stroški paše ter preprečujejo negativni vplivi domačih živali na najbolj občutljive dele narave,...).
A11.1	okrepitev naravovarstvenega nadzora na z obiskom obremenjenih območjih (Pokljuka, Bohinjsko jezero, Dolina Triglavskih jezer, alpske doline, Vrata..., Mangrt) v poletni sezoni s pogodbenimi nadzorniki	10.800 €	7.200 €	-3.600 €	Objavljen je bil razpis za izvajanje naravovarstvenega nadzora za navedenih območjih v poletni sezoni. Predvidena je bila sklenitev treh podjemnih pogodb, na poziv sta se odzvala dva interesenta. Glede na prispеле vloge se je komisija odločila, da razpis ne bo ponovljen.
A5.1	odstranjevanje zarasti na jezeru na Planini pri Jezeru, izvedba sledilnega poskusa vpliva ponikalnice Koče pri Triglavskih jezerih na stanje Dvojnega jezera	5.000 €	5.175 €	175 €	Naloga bo izvedena v načrtovanem obsegu z nekoliko višjimi stroški, glede na ponudbo izvajalca.
A5.4	v sodelovanju s PZS izvedba izobraževanja za oskrbnike planinskih koč glede upravljanja čistilnih naprav, sodelovanje pri sanaciji nedelujočih čistilnih naprav pri planinskih kočah (v povezavi s C5.2)	5.600 €	6.700 €	1.100 €	Glede na izražene potrebe in pridobljene podnudbe za sanacijo MKČN pri 6 izbranih kočah je ocena stroškov nekoliko višja od prvotno predvidene.
A5.5	na izbranih izviroh, jezerih izvesti vzorčenje in analizo stanja	7.200 €	12.510 €	5.310 €	Na podlagi prvih rezultatov meritev, ki so bile izvedene od maja do avgusta 2018, ugotavljamo, da je treba za kvaliteten monitoring in oceno stanja izbranih izvirov in jezer nujno zagotoviti večje število vzorčenj tekom leta (tudi na istih lokacijah, ob različnih vremenskih razmerah, različnih letnih časih...). Predvidenih je dodatnih 13 vzorcev (skupaj 30).
B4.1	konzervatorska dela na Pocarjevi domačiji (zaščita eksponatov, obnova zunanjih lesenih delov)	2.000 €	0 €	-2.000 €	Glede na ugotovitve po opravljenih ogledih ZVKDS-OE Kranj je prednostna izvedba ukrepov na objektih, zato se izvede prenos sredstev na izvedbo aktivnosti pod kodo D1.4.
C1.2	ozaveščanje in strokovna pomoč kmetom pomoč KMG v obliki nepovratnih sredstev iz naslova de minimis	8.500 €	0 €	-8.500 €	Načrtovana razvojna aktivnost se ne more izvesti brez sprejetja potrebnih internih aktov in pravilnika v povezavi z meril in standardi za dodeljevanje podpor ter upoštevanja zakonodaje iz področja dodeljevanja državnih pomoči.
C1.4	pilotna prostorska umestitev naravovarstveno in kulturnovarstveno sprejemljive energetske infrastrukture (elektrovod v podkrnskih planinah) za potrebe razvoja planin s predelavo mleka	0 €	5.000 €	5.000 €	Namesto aktivnosti naloge C1.2, ki jo ni mogoče izvesti, se izvede: Pilotna prostorska umestitev naravovarstveno in kulturnovarstveno sprejemljive energetske infrastrukture (elektrovod v podkrnskih planinah) za potrebe razvoja planin s predelavo mleka. S tem se zmanjšajo stroški delovanja planine ter prepreči zvočno onesnaževanje ter onesnaženje ob morebitnem izlitju dizelskih goriv.

KODA v PDFN2018	AKTIVNOST	PLAN 2018	REBALANS 2018	RAZLIKA	OBRAZLOŽITEV
C2.2	sofinanciranje uvajanja ekostandardov v turistično gospodarstvo	8.000 €	7.800 €	-200 €	Naloga bo izvedena v načrtovanem obsegu z nekoliko manjšimi stroški.
C6.2	sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag, projektnih rešitev, oblikovanju prometnih režimov za prometno obremenjene ceste (v poletni sezoni) v narodnem parku (umirjanje prometa - npr. vršiška in mangrtska cesta, skleda Bohinjskega jezera, Pokljuka, Vrata, Radovna)	10.000 €	19.000 €	9.000 €	V letu 2018 biosferno območje Julijske Alpe (in posledično Triglavski narodni park) beležijo povečan turistični obisk. Ena izmed prioritet skupnosti Julijske Alpe (na podlagi Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije) je intenzivno uvajanje trajnostne mobilnosti na najbolj obiskanih lokacijah. V letu 2018 so javni prevozi in s tem povezane storitve okrepljene in nadgrajene v več parkovnih občinah. Zaradi povečanega obsega teh storitev (od prvotno načrtovanega) JZTNP namenja več sredstev v podporo in izvajanje trajnostne mobilnosti.
C7.2	analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije oz. vsaj posameznih strokovni podlag)	8.000 €	9.500 €	1.500 €	Za potrebe analize naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter pripravo smernic za oblikovanje objektov se uporablja tudi fotografski arhiv TNP. Velik del arhiva je še vedno v analogni obliki v obliki kartonov s fotografijami in metapodatki. Z digitalizacijo fotokartonov bi se uporabnost fotoarhiva TNP za potrebe stavbne tipologije bistveno povečala.
C7.2	pomoč in svetovanje pri načrtovanju enostavnih in nezahtevnih kmetijskih objektov (financiranje izdelave idejnih zasnov)	7.000 €	7.906 €	906 €	Naloga bo izvedena v načrtovanem obsegu z nekoliko višjimi stroški, glede na ponudbo izvajalca.
D1.4	izvedba vzdrževalnih de na Pocarjevi domačiji (obnova lesenih delov objektov, razvlaževanje prostorov) v povezavi z B4.1	0 €	4.400 €	4.400 €	Namesto predhodno načrtovanih konservatorskih del na razstavnih eksponatih zbirk je na podlagi opravljenih ogledov in ugotovitev ZVKDS-OE Kranj treba prednostno izvesti obnovitvena dela na načetih lesenih konstrukcijskih elementih objektov, zaščitne ukrepe ter vzpostaviti redno spremljanje vsebnosti vlage in razvlaževanje prostorov notranjih prostorov.
D2.1	vzdrževalna in ureditvena dela na in ob razgledni ploščadi Šupca (vključno z menjavo informacijskih tabel)	13.200 €	11.919 €	-1.281 €	Financiranje iz sredstev za izvajanje 56. člena ZTNP-1 je zagotovljeno za izvedbo vzdrževalnih in ureditvenih del pri razgledni ploščadi Šupca, iz teh sredstev ne bo krita izvedba menjave informacijskih tabel.
D2.1	vzdrževalna in ureditvena dela na in ob brveh pod slapom Peričnik (vključno z menjavo informacijskih tabel)	10.000 €	0 €	-10.000 €	Zaradi objektivnih razlogov se vzdrževalna in ureditvena dela na in ob brveh pod slapom Peričnik ne bodo izvedla v letu 2018.
E5.2	nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP	5.000 €	7.690 €	2.690 €	Zaradi povečanih potreb na področju vzdrževanja parkovne infrastrukture se sredstva ustrezno povečajo.
SKUPAJ		177.300 €	177.300 €	0 €	

4. PROJEKTI

LIFE NaturaViva – Biodiversity - Art of Life (E2.1)

V projektu Biodiversity – Art Of Life (LIFE NATURAVIVA) JZ TNP nastopa kot partner, projekt povezuje zavarovana območja in deležnike na širšem območju Slovenije. Namen projekta je z inovativnimi ukrepi informiranja in ozaveščanja ciljnih skupin izpostaviti bogatost in pomen biotske raznovrstnosti v Sloveniji ter problematiko izgube in potrebe po njeni ohranitvi. Večina aktivnosti, načrtovanih v letu 2018 bo izvedenih, spremembe pa so pri naslednjih aktivnostih:

AKTIVNOST	VREDNOST v EUR	OBRAZLOŽITEV
- zasnova in realizacija animiranega filma (1. faza)	-4.000	aktivnosti so pričete, realizacija se skupaj z nadaljnimi fazami prenaša v leto 2019, enako tudi finančne posledice
- zasnova in realizacija nadgradnje spletne strani www.tnp.si na področju biodiverzitete (1. faza)	-4.000	aktivnosti so pričete, realizacija se skupaj z nadaljnimi fazami prenaša v leto 2019, enako tudi finančne posledice
- zasnova in realizacija spletne aplikacije za interaktivno spoznavanje biodiverzitete v osnovni šoli (1. faza)	-2.000	aktivnosti so pričete, realizacija se skupaj z nadaljnimi fazami prenaša v leto 2019, enako tudi finančne posledice
- nabava pripomočkov za izvedbo naravoslovnih delavnice	-200	realizacija se prenaša v leto 2019
SKUPAJ	-10.200	

Posledično bo poraba sredstev (sredstva LIFE) na projektu v letu 2018 manjša, stroški vezani na nalogo pa se iz načrtovanih 19.260 EUR znižujejo na 9.060 EUR.

5. DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

PDFN2018 je bil sprejet pred pripravo Poročila o delu in finančnega poročila JZ TNP za leto 2017, zato je v finančnem načrtu del sredstev v znesku 42.400 EUR, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, predvidel za pokritje preteklih izgub.

Uspešna realizacija leta 2017 je omogočila dokončno sanacijo preteklih izgub, zato se z rebalansom del sredstev, ki so v PDFN2018 predvidena za kritje izgube, nameni izvedbi nalog tekočega leta.

Sredstva se namenijo kritju materialnih stroškov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, prednostno izvedbi naslednjih aktivnosti oziroma porabi:

KODA v PDFN2018	VRSTA STROŠKA	VREDNOST v EUR
D1.6	ponovna vzpostavitev digitalne info točke TNP (zaslona na dotik) v Slovenskem planinskem muzeju	3.000
E1.1	pomoč zunanjih izvajalcev za potrebe kriznega komuniciranja	3.000
E1.1	promocijski materiali TNP (npr. priponke)	1.320
E4.7	popravilo dveh predvajalnikov pri inštalaciji Gozd triptih v Info Trenta	900
E4.7	set malega ročnega orodja za potrebe vzdrževanja v Trenti	1.800
E4.7	nakup nosilcev za slike (razstava) pred Info centrom Trenta	1.000
E4.7	vzdrževalna dela in zamenjava drobnega inventarja v objektih (kočah) v uporabi TNP in v objektih, namenjenih trženju	14.600
E5.1	odvetniške storitve v povezavi z urejanjem statusa objekta v Jadranovem	1.430
E5.1	nadaljnji postopki pri urejanju statusa objekta v Jadranovem (stroški kategorizacije, geodetske, pravne storitve in podobno)	1.550

KODA v PDFN2018	VRSTA STROŠKA	VREDNOST v EUR
E5.2	odstranitev dotrajanega nadstreška pri hiši Guhar v Radovni	5.000
E5.2	vzdrževalna dela na vodovodu pri objektu Mežakla	2.800
E5.2	pregled in popravilo klimata v upravni stavbi na Bledu	6.000
	SKUPAJ	42.400

6. SREDSTVA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2017

Svet JZ TNP je obravnaval Poročilo o delu in finančno poročilo JZ TNP za leto 2017 na 10. redni seji sveta dne 11.4.2018 in v tej povezavi sprejel naslednji sklep:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen v letu 2017, ki z upoštevanjem davka od dohodka znaša 138.435 EUR, se prednostno nameni za dokončno pokritje izgub iz preteklih let. Preostanek presežka 38.449 EUR se nameni za vzdrževanje nepremičnin in osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP, kot je določeno v poglavju 1.4 finančnega poročila za leto 2017.«

Poraba preostanka presežka 38.449 EUR je torej predmet realizacije leta 2018, zato se z rebalansom vključi v PDFN2018. Namenjen je vzdrževanju nepremičnin in nakupu osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP kot sledi:

- zamenjava strehe na koči v Vratih (upoštevani popis vseh del in materiala) v višini 14.073 EUR (E.5.2),
- nabava impregnirane lesene strešne kritine za koči v Lazu v višini 7.930 EUR (E.5.2),
- zamenjava dela strehe na Domu Trenta (30m²) v višini 4.880 EUR (E.5.2),
- nakup štedilnika za kočo v Krmi v višini 610 EUR (E.4.7),
- nakup pomivalnega stroja v hiši Trenta v višini 610 EUR (E.4.7),
- menjava hladilnikov v apartmajih v Trenti (5 kosov) v višini 1.098 EUR (E.4.7),
- menjava žlebov na koči na Vršiču v višini 1.342 EUR (E.5.2),
- menjava talne obloge v koči na Vršiču v višini 610 EUR (E.4.7),
- menjava posteljnih vzmetnic v koči na Vršiču (8 kosov) v višini 2.050 EUR (E.4.7),
- sanacija odtokov v kopalnici, kuhinji in wc ter menjava tlakov v kopalnici v koči Planinka v višini 3.660 EUR (E.5.2),
- menjava bojlerjev za sanitarno vodo v koči Guhar in apartmajih Trenta v višini 1.586 EUR (E.5.2).

Priloga 1: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

SPREJETI PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018		VIRI FINANCIRANJA									SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	SREDSTVA MOP PRIDOBLENA IZ DRUGIH VIROV ²⁾	SREDSTVA ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 ³⁾	SREDSTVA SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV ⁴⁾	SREDSTVA SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE ⁵⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ⁶⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁷⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁸⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁹⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.383.400		2.850				23.150	2.070	78.277	1.489.747
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	224.128	14.000	217.150			9.000	30.365	70.930	102.923	668.496
	c. AMORTIZACIJA								14.000	2.000	16.000
	d. FINANČNI ODHODKI									5.400	5.400
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000			30.000	23.000		3.000	17.000		88.000
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB										42.400
SKUPAJ		1.622.528	14.000	220.000	30.000	23.000	9.000	56.515	104.000	231.000	2.310.043

prihranek pri stroških plač 38.300 EUR se delno (23.200 EUR) nameni za kritje rednih in programskih materialnih stroškov, delno za nakup opreme (15.100 EUR)

del sredstev 27.514 EUR se nameni investicijam za neposredno izvedbo ukrepov odkupa zemljišč

zmanjšanje porabe na projektu LifeNaturaViva 10.200 zaradi izvedbe aktivnosti v letu 2019

pretekle izgube so bile dokončno pokrite v letu 2017, zato se predvidena sredstva 42.400 EUR namenijo kritju stroškov; vključi se poraba sredstev presežka iz leta 2017 v znesku 38.449 EUR

REBALANS PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018		VIRI FINANCIRANJA									SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	SREDSTVA MOP PRIDOBLENA IZ DRUGIH VIROV ²⁾	SREDSTVA ZA IZVAJANJE 56. ČLENA ZTNP-1 ³⁾	SREDSTVA SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV ⁴⁾	SREDSTVA SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE ⁵⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ⁶⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁷⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁸⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁹⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.345.100		2.850				23.150	2.070	78.365	1.451.535
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	247.328	14.000	189.636			9.000	20.165	70.930	145.235	696.294
	c. AMORTIZACIJA								14.000	2.000	16.000
	d. FINANČNI ODHODKI									5.400	5.400
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	30.100		27.514	30.000	23.000		3.000	17.000	38.449	169.063
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB										0
SKUPAJ		1.622.528	14.000	220.000	30.000	23.000	9.000	46.315	104.000	269.449	2.338.292

5. točka dnevnega reda

Informacija o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalca: Bogdan Janša in Majda Odar

Gradivo: /

Podana bo ustna informacija o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018, celovita informacija z gradivom bo predstavljena po opravljeni analizi.

Predlog sklepa:

5.1 Svet TNP se seznanja z informacijo o izvedenem Promocijskem dnevu umirjanja prometa v Vratih dne 18. 8. 2018.

6. točka dnevnega reda

Pravilnik o delovnih razmerjih

Gradivo: Pravilnik o delovnih razmerjih in obrazložitev

Predlagatelj: mag. Janez Rakar

Poročevalca: mag. Janez Rakar in mag. Špela Stojan

Predlog sklepa:

6.1 Svet TNP potrjuje Pravilnik o delovnih razmerjih.

OBRAZLOŽITEV IN MNENJE SINDIKATA:

Veljavni Pravilnik o delovnih razmerjih, ki je bil sprejet leta 1999, je v več določbah neskladen z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), zaradi česar je JZ TNP pripravil generalno nov pravilnik o delovnih razmerjih. Da je potrebno posodobiti Pravilnik o delovnih razmerjih, je tudi eno od priporočil notranje revizije, opravljene v letu 2017 s strani revizorke Stasje Grkman (Nadzor Javnega zavoda Triglavski narodni park – končno poročilo, Stasja Grkman, MOP, 2017).

Pravilnik o delovnih razmerjih je bil dne 20. 6. 2018 obravnavan na 11. redni seji sveta TNP, kjer je bil sprejet sklep, da **zaradi večjega števila pripomb na Pravilnik o delovnih razmerjih JZ TNP pripravi nov predlog, do katerega se bo svet TNP opredelil na naslednji seji sveta.** Izdražene pripombe svetnikov smo preučili in jih večinoma upoštevali pri pripravi novega predloga Pravilnika o delovnih razmerjih. Nov predlog Pravilnika o delovnih razmerjih ureja tista področja, kjer veljavni predpisi delodajalcu dopuščajo urejanje posamičnih pravic iz delovnega razmerja.

Nov predlog Pravilnika o delovnih razmerjih je bil dne 1. 8. 2018 posredovan:

- v pregled in podajo pripomb vsem zaposlenim in
- v pregled in podajo mnenja sindikatu Glosa, ki deluje v Javnem zavodu.

S strani zaposlenih nismo prejeli pripomb. Sindikat Glosa je k predlogu Pravilnika o delovnih razmerjih podal pozitivno mnenje.

**SINDIKAT GLOSA
SINDIKALNA KUPINA GLOSA na JZ TNP
Ljubljanska cesta 27**

4260 Bled



0111-1/2018-5	3.8.2018
	rošena

**Mag. Janez Rakar
JAVNI ZAVOD TRIGLAVSKI NARODNI PARK
Ljubljanska cesta 27**

4260 Bled

Bled, 09.08.2018

Sindikat GLOSA, Sindikalna skupina JZ TNP na osnovi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) podaja

POZITIVNO MNENJE

k predlogu Pravilnika o delovnih razmerjih

S spoštovanjem

Tomaž Bregant, sindikalni zaupnik

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 – ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16) ter 18. in 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park št. 3540-2/2011-2 uveljavljenega dne 4. 1. 2012, je svet javnega zavoda Triglavski narodni park na svoji _ . seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O DELOVNIH RAZMERJIH

1. UVODNE DOLOČBE

Predmet in uporaba pravilnika 1. člen

Pravilnik o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: pravilnik) ureja naslednja področja delovnih razmerij:

- sklenitev pogodbe o zaposlitvi;
- poskusno delo;
- delovni čas;
- letni dopust;
- odsotnosti z dela;
- strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- odškodninsko in disciplinsko odgovornost;
- varnost in zdravje pri delu;
- prenehanje pogodbe o zaposlitvi in odpovedne roke.

Pravilnik ureja pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, za katere Zakon o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: zakon) in Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: kolektivna pogodba) določata, da se urejajo v splošnem aktu, ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, ki so specifične za Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP).

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse delavce JZ TNP, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pomen izrazov 3. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- **delavec/delavci:** posamezniki, ki so v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi;
- **delodajalec** je pravna oseba s katero ima delavec sklenjeno delovno razmerje;
- **delovno razmerje** je razmerje med delavcem in delodajalcem, v katerem se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo, osebno in nepretrgoma opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca;
- **sistemizacija delovnih mest** je akt, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje nalog, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih;
- **kandidat** je iskalec zaposlitve;
- **delovne izkušnje** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je delavec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira;
- **delovna doba** je doba v delovnem razmerju;
- **delovno mesto** je najmanjša enota organizacije.

2. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI

Splošno določilo

4. člen

Pogodbo o zaposlitvi je dovoljeno skleniti le za delovno mesto, ki je določeno v katalogu delovnih mest Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP.

5. člen

Ko direktor ugotovi, da so dani pogoji za povečanje števila zaposlenih, sprejme sklep o potrebi po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati navedbo delovnih mest in število delavcev, za katere se sklepa pogodbo o zaposlitvi.

Direktor sprejme sklep tudi pri ostalih spremembah, ki izhajajo iz delovnih razmerij in povzročijo finančne posledice. Te spremembe so na primer podaljšanje zaposlitve, prerazporeditev in podobno.

Objava prostega delovnega mesta

6. člen

Na podlagi sprejetega sklepa iz prvega odstavka prejšnjega člena se prosto delovno mesto javno objavi pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Objava prostega delovnega mesta vsebuje:

- naziv delovnega mesta,

- kratek opis del in nalog,
- trajanje zaposlitve,
- delovni čas, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
- posebne pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi,
- rok za prijavo kandidata, ki znaša najmanj 8 delovnih dni,
- morebitno poskusno delo in trajanje takega dela,
- način prijave.

Izbirni postopek 7. člen

Izbiro med prijavljenimi kandidati opravi direktor, lahko pa v ta namen imenuje tričlansko komisijo.

Direktor oz. komisija določi in izvede izbirni postopek, v katerem se preizkusi usposobljenost kandidatov za opravljanje nalog in sicer s preverjanjem strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, s pisnim preizkusom usposobljenosti, z ustnim razgovorom ali na kakšen drug način.

V primeru, da je za izbirni postopek imenovana komisija, le ta po zaključku postopka predlaga direktorju v sprejem v delovno razmerje kandidata, ki se je v postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na prostem delovnem mestu.

Direktor na podlagi izvedenega izbirnega postopka ali na predlog komisije odloči, s katerim od prijavljenih kandidatov bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Če direktor odloči, da z nobenim od prijavljenih kandidatov ne bo sklenjena pogodba o zaposlitvi, se izbirni postopek zaključi. Postopek objave prostega delovnega mesta se na pobudo direktorja lahko ponovi.

Če postopek izbire ni bil uspešen zato, ker nihče od kandidatov ni izpolnjeval pogojev za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, lahko direktor odloči, da sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z enim od prijavljenih kandidatov, če je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotenega opravljanja dela. Pogodba o zaposlitvi za določen čas v tem primeru ne sme trajati dlje od enega leta.

Pogodba o zaposlitvi 8. člen

Pogodbo o zaposlitvi sklene z izbranim kandidatom direktor.

Delavec ne more začeti delati v JZ TNP, če ni sklenil pogodbe o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi mu je JZ TNP dolžan vročiti pred nastopom dela.

Pristojna služba, ki v JZ TNP opravlja kadrovske naloge, mora delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogočiti seznanitev s splošnimi akti v JZ TNP, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas 9. člen

JZ TNP in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas skladno z določili zakona.

V pogodbi o zaposlitvi mora biti naveden razlog, zaradi katerega se sklepa delovno razmerje za določen čas in datum prenehanja delovnega razmerja oz. način ugotovitve tega datuma.

3. POSKUSNO DELO

10. člen

V pogodbi o zaposlitvi se lahko določi opravljanje poskusnega dela.

Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta znaša:

- za dela od I. do III. tarifnega razreda	2 meseca
- za dela IV. tarifnega razreda	3 mesece
- za dela V. tarifnega razreda	4 mesece
- za dela VI. in VII. tarifnega razreda	6 mesecev

Direktor imenuje tričlansko komisijo, ki ocenjuje in spremlja delavca na poskusnem delu. Delavca je potrebno seznaniti s tem, kdo bo spremljal, usmerjal in ocenjeval njegovo delo.

Vsaj 14 dni pred potekom poskusne dobe je komisija dolžna izdelati obrazloženo pisno oceno delavčeve strokovne usposobljenosti in jo izročiti direktorju. Direktor mora delavca seznaniti z oceno poskusnega dela in z razlogi, zaradi katerih meni, da je bilo poskusno delo opravljeno uspešno ali neuspešno. Seznanitev delavca mora biti izvedena do izteka poskusnega dela.

11. člen

Delavcu, ki ne opravi uspešno poskusnega dela, delodajalec v času trajanja poskusnega dela redno odpove pogodbo o zaposlitvi. Sklep o prenehanju pogodbe o zaposlitvi z obrazložitvijo odpovednega razloga sprejme direktor in ga vroči delavcu.

Odpovedni rok pri podaji redne odpovedi o zaposlitvi s strani delavca ali s strani delodajalca zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela znaša sedem dni.

4. DELOVNI ČAS

12. člen

Tedenska delovna obveznost za polni delovni čas znaša 40 ur in je razporejena na pet delovnih dni.

Razporeditev delovnega časa določa Pravilnik o delovnem času.

O opravljenih delovnih urah je potrebno voditi evidenco, kot to določa Pravilnik o delovnem času.

5. LETNI DOPUST

13. člen

Delavec ima pravico do najmanj štirih tednov letnega dopusta, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Minimalno število dni letnega dopusta je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu.

14. člen

Minimalnemu številu dni dopusta iz prejšnjega člena se prištejejo tudi dnevi dopusta glede na:

- delovno dobo delavca,
- zahtevnost delovnega mesta,
- delovne pogoje,
- delovno uspešnost,
- socialne in zdravstvene razmere delavca.

1. Delovna doba

- od 3 do 5 let	1 dan
- nad 5 do 10 let	2 dni
- nad 10 do 15 let	3 dni
- nad 15 do 20 let	4 dni
- nad 20 do 25 let	5 dni
- nad 25 let	6 dni

Dopust se določi glede na delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca koledarskega leta v katerem bo pridobil pravico do izrabe dopusta.

2. Zahtevnost dela

Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva VII stopnja izobrazbe	4 dni
Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva VI stopnje izobrazbe	3 dni
Za delo na delovnih mestih za katere se zahteva V stopnja izobrazbe in manj	2 dni

3. Delovni pogoji

Dva (2) dodatna dneva letnega dopusta za delo v težjih delovnih pogojih pripada delavcem na delovnih mestih, ki so v Izjavi o varnosti z oceno tveganja ocenjena s stopnjo tveganja 3.

4. Delovna uspešnost

Glede na delovno uspešnost pripadajo delavcu največ trije (3) dnevi letnega dopusta. O višini dni letnega dopusta za delovno uspešnost odloči direktor za vsakega delavca posebej.

5. Socialne in zdravstvene razmere

- | | |
|---|-------|
| - mati in oče za vsakega otroka do 15 leta starosti | 1 dan |
| - delavec, ki še ni dopolnil 18 let | 7 dni |
| - delavcu, ki mu je priznana najmanj 60% telesna okvara | 5 dni |
| - invalidu | 5 dni |

15. člen

Letni dopust, povečan za dodatnih pet (5) delovnih dni, pripada:

- delavcem, starim 50 let in več,
- delavcu, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi.

16. člen

Dolžina letnega dopusta se določi ob nastopu dela in najkasneje do 31. marca vsakega koledarskega leta. Delavca se lahko obvesti tudi po elektronski pošti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga JZ TNP.

Delavec, ki nima sklenjenega delovnega razmerja za celotno koledarsko leto, ima skladno z zakonom pravico do sorazmernega dela letnega dopusta.

Način izrabe letnega dopusta določa Pravilnik o delovnem času.

6. DRUGE ODSOTNOSTI Z DELA

Odsotnost s pravico do nadomestila osebnega dohodka

17. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin, in sicer zaradi:

- sklenitve zakonske zveze,
- rojstva otroka,
- smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, otroka, tudi zunajzakonski in posvojenci,
- smrti staršev – oče, mati, zakonec ali zunajzakonski partner starša, posvojitelj,
- smrti brata, sestre, starih staršev, vnukov in zakončevih staršev,
- selitve,
- elementarne nesreče,
- za nego ožjega družinskega člana v primerih, ko nima pravice do nadomestila osebnega dohodka za odsotnost po predpisih o zdravstvenem zavarovanju,
- za aktivno sodelovanje pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah.

Odsotnost z dela je mogoče izkoristiti le ob nastopu dogodka.

O trajanju in upravičenosti odsotnosti odloča direktor na podlagi delavčeve vloge in ustreznih dokazil. Število dni odsotnosti se določi skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

Poleg navedenih primerov ima delavec pravico biti odsoten z dela tudi zaradi darovanja krvi, opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih.

Odsotnost brez pravice do nadomestila osebnega dohodka
18. člen

Delavec je lahko odsoten z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka do trideset dni v posameznem koledarskem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo motila delovnega procesa, zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivega osebnega opravka,
- sodelovanja na seminarjih, kongresih in podobnih prireditvah, katerih vsebina ni povezana z delom JZ TNP,
- zdravljenja na lastne stroške,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše ali stanovanja,
- v primerih iz prejšnjega člena tega pravilnika, če posebne okoliščine zahtevajo daljšo odsotnost.

V primeru odsotnosti iz prvega odstavka delavcu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo, delodajalec pa je dolžan poravnati ustrezne prispevke.

Delavec je lahko odsoten z dela brez nadomestila plače tudi nad trideset dni v posameznem koledarskem letu, če to dopušča delovni proces. V tem primeru se delavcu odsotnost všteva v zavarovalno dobo, vendar je dolžan sam poravnati ustrezne prispevke.

O trajanju in upravičenosti odloča direktor na podlagi delavčeve vloge.

7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

19. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost izobraževati se v svojem interesu ali v interesu JZ TNP. JZ TNP pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in JZ TNP v zvezi z izobraževanjem so določene v kolektivni pogodbi in Pravilniku o izobraževanju in usposabljanju v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

8. ODŠKODNINSKA IN DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Odškodninska odgovornost delavcev 20. člen

Delavec, ki povzroči na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti JZ TNP škodo, jo mora povrniti. Vsak delavec je dolžan povzročeno škodo prijaviti nadrejenemu delavcu takoj, ko je mogoče oziroma najkasneje v roku 8 dni.

Škodo in okoliščine, v katerih je škoda nastala, njeno višino, povzročitelja in njegovo krivdo ugotavlja direktor JZ TNP oziroma od njega pooblaščen oseba. O ugotovitvah izda direktor sklep. S sklepom se določi tudi obveznost povrnitve škode.

Odškodninska odgovornost JZ TNP
21. člen

Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora JZ TNP povrniti po splošnih pravilih civilnega prava. Odškodninska odgovornost JZ TNP se nanaša tudi na škodo, ki jo je JZ TNP povzročil delavcu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

Disciplinska odgovornost
22. člen

Za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja so delavci disciplinsko odgovorni. Če delavec krši te obveznosti, se zoper njega uvede disciplinski postopek in izreče sankcijo skladno z določili zakona.

9. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

23. člen

JZ TNP je dolžan zagotoviti varnost in zdravje delavcev v zvezi z delom, delavec pa ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu.

24. člen

Delavec mora pri svojem delu spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter druge predpise in pravila delodajalca ter delo opravljati pazljivo, da zavaruje svoje življenje in življenje in zdravje drugih oseb. Delavec ima pravico in dolžnost, da se seznanja z varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter da se usposablja za njihovo izvajanje, na stroške delodajalca.

10. PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOITVE IN ODPOVEDNI ROKI

25. člen

Pogodba o zaposlitvi preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo delavca,
- s sporazumom,
- z redno ali izredno odpovedjo,
- s sodbo sodišča,
- zaradi ugotovljene invalidnosti,
- zaradi prenehanja veljavnosti delovnega dovoljenja.

26. člen

V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca ali delodajalca se upošteva čas trajanja odpovednega roka, ki je določen z zakonom.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o delovnih razmerjih z dne 14. 10. 1999 in njegove dopolnitve z dne 11. 7. 2005;
- 25. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park (uveljavljen dne 16. 6. 2010) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park (uveljavljeni 12. 3. 2013, 16. 4. 2014, 8. 3. 2016 in 28. 9. 2017);
- Pravilnik o organizaciji in delovanju znanstveno raziskovalne službe Triglavskega narodnega parka, sprejet 29. 6. 1998;
- Interni pravilnik o štipendijah v Javnem zavodu TNP, sprejet 8. 4. 1993.

28. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami se izvede z objavo na oglasni deski JZ TNP in dostopom vsem zaposlenim v tajništvu JZ TNP, kjer je akt na razpolago za vpogled.

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo, uporablja pa se od 1. 1. 2019. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Številka: _____

Datum: _____

Predsednik sveta JZ TNP
Bojan Dejak

Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski na sedežu Zavoda dne _____, na oglasni deski v Informacijskem središču TNP v Trenti dne _____ in na oglasni deski Centra TNP Bohinj dne _____.