

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 17. 2. 2016
Št.: 0130-2/2016-1

VABILO

**Vljudno vabljeni na
konstitutivno sejo sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park,
ki bo
v sredo, 24. februarja 2016, ob 14.00 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski
narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

Predlagani dnevni red:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta
2. Volitve namestnika predsednika sveta
3. Informacija o realizaciji sklepov 13. seje sveta TNP z dne 23.10.2015
4. Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016
5. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta
6. Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP
7. Pobude in vprašanja
8. Razno

Vljudno vabljeni!

K gradivu Vam v seznanitev in za Vaše nadaljnje delo v svetu prilagamo Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/2010); Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011) in Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 31.3.2010.

Vljudno vabljeni!

Dr. Bogomil Breznik
v.d. direktorja TNP



1. točka dnevnega reda:

Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo:

Obrazložitev postopka konstituiranja sveta zavoda TNP in ugotovitveni sklep o imenovanju članov v svet zavoda TNP

Predlog sklepa:

1.1 Ugotovi se, da so bili v svet zavoda Triglavski narodni park za mandat 2016-2019 imenovani:

Predstavniki ustanovitelja:

Bojan Dejak	Ministrstvo za okolje in prostor
Gregor Meterc	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Duška Radovan Šavorn	Ministrstvo za gospodarsko, razvoj in tehnologijo
Saša Roškar	Ministrstvo za kulturo

Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:

Jože Skumavec	Občina Gorje
Bogdan Janša	Občina Kranjska Gora
Danijel Oblak	Občina Tolmin
Zora Završnik Črnologar	Občina Bled
Sergej Bolčina	Občina Bovec
Vesna Lavtižar	Občina Jesenice
Pavle Zalokar	Občina Bohinj
dr. Tomaž Krajc	Občina Bohinj
Marko Miklavič	Občina Kobarid

Predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:

Božo Bradašnja	predstavnik občin Bovec, Kobarid in Tolmin
Tomaž Preželj	predstavnik občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kr. Gora

Predstavniki Planinske zveze Slovenije:

Miro Eržen	Planinska zveza Slovenije
------------	---------------------------

Predstavniki Lovske zveze Slovenije:

Branko Žiberna	Lovska zveza Slovenije
----------------	------------------------

Predstavniki zainteresiranih strokovnih organizacij:



prof. dr. Ivan Kos Biotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani
Predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij
Vojko Bernard Alpe Adria Green
Predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:
Andrej Arih Triglavski narodni park



KONSTITUIRANJE SVETA ZAVODA TNP, 24.2.2016

Postopek konstituiranja sveta zavoda TNP (ter imenovanje predsednika ter izvolitev podpredsednika sveta) določa 13. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ta določa:

»(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

(2) Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, če je odsoten, pa njegov namestnik.

(3) Predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov, pri čemer je to praviloma predstavnik pristojnega ministrstva. Namestnika predsednika izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti na svoji prvi konstitutivni seji.

(4) Članom sveta zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(5) Ne glede na potek mandata opravljajo člani sveta zavoda svojo funkcijo še naprej, če se novi svet ne more konstituirati, ker ni imenovano oziroma izvoljeno dovolj veliko število članov sveta zavoda, pa je zaradi nemotenege poslovanja zavoda treba sprejeti za to potrebne določitve.

(6) Svet zavoda podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom.«

Ustanovitelj javnega zavoda TNP, Vlada RS, je na svoji 69. redni seji z dne 7.1.2016 imenovala štiri člane sveta zavoda kot predstavnike ustanovitelja in izmed njih tudi predsednika Bojana Dejaka, predstavnika pristojnega ministrstva - Ministrstva za okolje in prostor. S tem so bili izpolnjeni pogoji skladno z določbo 1. odstavka 13. člena, zaradi česar je v. d. direktorja JZ TNP dr. Bogomil Breznik sklical konstitutivno sejo.

Predlagamo sprejem ugotovitvenega sklepa o imenovanju članov v svet zavoda TNP:

Predstavniki ustanovitelja:

Bojan Dejak	Ministrstvo za okolje in prostor
Gregor Meterc	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Duška Radovan Šavorn	Ministrstvo za gospodarsko, razvoj in tehnologijo
Saša Roškar	Ministrstvo za kulturo

Predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti:

Jože Skumavec	Občina Gorje
Bogdan Janša	Občina Kranjska Gora



Danijel Oblak	Občina Tolmin
Zora Završnik Črnologar	Občina Bled
Sergej Bolčina	Občina Bovec
Vesna Lavtižar	Občina Jesenice
Pavle Zalokar	Občina Bohinj
dr. Tomaž Kralj	Občina Bohinj
Marko Miklavič	Občina Kobarid

Predstavnik lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč:

Božo Bradaškja	predstavnik občin Bovec, Kobarid in Tolmin
Tomaž Preželj	predstavnik občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kr. Gora

Predstavnik Planinske zveze Slovenije:

Miro Eržen	Planinska zveza Slovenije
------------	---------------------------

Predstavnik Lovske zveze Slovenije:

Branko Žiberna	Lovska zveza Slovenije
----------------	------------------------

Predstavniki zainteresiranih strokovnih organizacij:

prof. dr. Ivan Kos	Biotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani
--------------------	---

Predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij

Vojko Bernard	Alpe Adria Green
---------------	------------------

Predstavnik javnega zavoda Triglavski narodni park:

Andrej Arih	Triglavski narodni park
-------------	-------------------------



2. točka dnevnega reda:

Volitve namestnika predsednika sveta

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo: Obrazložitev postopka volitev namestnika predstavnika (podpredsednika) sveta zavoda Triglavski narodni park.

Predlog sklepov:

2.1 Predsednik sveta zavoda TNP za volitve namestnika predsednika imenuje 3-člansko komisijo v sestavi: _____, _____.

_____.

2.2 Na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park je svet zavoda TNP na seji dne 24. 2. 2016 sprejel sklep, da se za namestnika predsednika sveta zavoda Triglavski narodni park izvoli _____.



VOLITVE NAMESTNIKA PREDSEDNIKA (PODPREDSEDNIKA) SVETA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK – Obrazložitev

Skladno z določbo 3. odstavka 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi) »predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov, pri čemer je to praviloma predstavnik pristojnega ministrstva. Namestnika predsednika izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti na svoji prvi konstitutivni seji.« Ustanovitelj javnega zavoda TNP, Vlada RS, je na svoji 69. redni seji z dne 7.1.2016 imenovala predsednika sveta zavoda in sicer Bojana Dejaka, predstavnika pristojnega ministrstva - Ministrstva za okolje in prostor. Postopek izvolitve (predsednika in podpredsednika sveta) določa Poslovnik sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 31.3.2010 v členih 6. do 8. Poslovnik tako določa, da so volitve podpredsednika sveta tajne. Člani sveta oblikujejo kandidatno listo za izvolitev podpredsednika sveta. Predlog kandidata za podpredsednika sveta lahko poda vsak član sveta. Predlagani kandidat pisno ali ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo. Tajno glasovanje izvaja komisija treh članov, ki jo imenuje svet zavoda na predlog predsedujočega. Tajno se glasuje z glasovnicami. Za podpredsednika sveta je izvoljen kandidat, ki je prejel največje število glasov članov, ki so veljavno glasovali. V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidate, ki prejmejo največje število glasov. Če nobeden od kandidatov tudi na ponovnem glasovanju ne prejme zahtevanega števila glasov, se podpredsednika sveta izmed kandidatov določi z žrebom. V kolikor bo kandidat za namestnika zgolj eden, se predlaga, da se izvede javno glasovanje, o čemer odloči svet zavoda.



3. točka dnevnega reda:

Informacija o realizaciji sklepov 13. seje sveta TNP z dne 23.10.2015

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalca: dr. Bogomil Breznik

Gradivo: Zapisnik 13. seje sveta TNP z dne 23.10.2015



Z A P I S N I K

13. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je bila dne 23. oktobra 2015, ob 14.00 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Božo Bradaškja, Silvester Gabersček (do 15.30), Bogdan Janša, Dušan Jović, dr. Ivan Kos (od 14.25), dr. Darij Krajčič, Davorin Koren, Gregor Meterc, dr. Matej Ogrin, mag. Duška Radovan, Jože Skumavec, Ciril Metod Sovdat, Darjo Velušček, Pavel Zalokar

Odsotni: Božidar Kavčič, mag. Valentina Gorišek, dr. Tomaž Pazlar, Bojan Rotovnik, Zorica Završnik Črnologar, Branko Žiberna

Ostali navzoči: dr. Bogomil Breznik, Tanja Dijak, Tina Markun, Igor Zakotnik (vsi JZ TNP) in Jelena Hladnik (Ministrstvo za okolje in prostor)

Seja sveta je posneta, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP. Seja je bila zaključena ob 16.45.

Sejo sveta TNP je vodil predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.

Predsednik sveta je uvodoma ugotovil, da je svet sklepčen.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 12. redne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 10. 6. 2015
2. Ugotovitveni sklep o razrešitvi mag. Janeza Zafrana in imenovanju Gregorja Meterca kot predstavnika Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v svetu zavoda TNP
3. Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015
4. Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park (januar-junij 2015) s Poročilom o izvajanju sanacijskega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za obdobje 1-6/2015
5. Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

Ob pregledu dnevnega reda je Bogdan Janša predlagal, da se točka 5 umakne z dnevnega reda. Z umaknitvijo točke se je strinjal tudi Pavle Zalokar. Izvedeno je bilo glasovanje.

S 4 glasovi ZA, 7 glasovi PROTI in 2 VZDRŽANIMA glasovoma ni bil sprejet sklep:
Točka 5 se umakne z dnevnega reda 13. redne seje sveta TNP.



1. točka

Potrditev zapisnika 12. redne seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 10. 6. 2015

Dr. Bogomil Breznik je poročal, da je bil zapisnik 12. seje sveta z dne 10.6.2015 posredovan članom sveta in prisotnim na seji v pregled dne 17.6.2015. Na zapisnik sta bili podani dve dopolnitvi, ki sta bili upoštevani v končni verziji zapisnika. Zapisniku 12. seje je priložen še zapisnik o ugotovitvi izida glasovanja na volitvah namestnika predsednika sveta javnega zavoda Triglavski narodni park na seji dne 10.6.2015.

Sklep 12. seje, da Jelena Hladnik z Ministrstva za okolje in prostor članom sveta JZ TNP posreduje analizo o izvajanju zakona o TNP, je bil realiziran – Poročilo o proučitvi potrebe po spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku je bilo članom sveta poslano dne 22.10.2015.

Glede dveh sklepov 12. seje sveta sta bila dne 29.6. 2015 na Ministrstvo za okolje in prostor posredovana dva odpravka sklepov in sicer:

1.2 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park predlaga Vladi RS, da se s spremembo zakona TNP povečajo pristojnosti sveta TNP.

5.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2014.

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (14 glasov ZA) sprejeli naslednji sklep:

1.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 12. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 10.6.2015.

2. točka

Ugotovitveni sklep o razrešitvi mag. Janeza Zafrana in imenovanju Gregorja Meterca kot predstavnika Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v svetu zavoda TNP

Razprave ni bilo.

Člani sveta so soglasno (13 glasov ZA) sprejeli naslednja sklepa:

2.1 Skladno s sklepom Vlade RS št. 01413-4/2015/5 z dne 2.7.2015 se v svetu javnega zavoda Triglavski narodni park razreši mag. Janeza Zafrana kot predstavnika Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.



2.2 Ugotovi se, da je v svetu javnega zavoda Triglavski narodni park kot predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano imenovan Gregor Meterc.

3. točka

Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015

Vsebinski program dela z glavnimi cilji, rednimi nalogami javne službe, mednarodnim sodelovanjem in projekti je povzel dr. Bogomil Breznik, finančni načrt pa je predstavila Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Pavle Zalokar, Dušan Jovič, Jože Skumavec in Jelena Hladnik.

V razpravi je bilo izpostavljeno naslednje: program dela bi svet TNP moral sprejemati prej, med 4 zaposlenimi na področju posegov v prostor bi moral biti nekdo stalno prisoten v Bohinju, za izvajanje predkupne pravice ni finančnih sredstev, treba bi bilo ustvariti več prihodkov na področju komercialnega lova.

Dr. Bogomil Breznik je pojasnil, da je razlog, da svet TNP program za 2015 sprejema pozno, ker prej ni bilo mogoče prikazati poslovanja s pozitivno ničlo. Z dodatnimi sredstvi, ki so bila odobrena dne 22.10.2015, pa je to mogoče. Program za leto 2016 bo sprejet prej. Dodal je še, da je zaposlitev v Bohinju načrtovana in da je zaposlitev tudi projektna obveznost. Glede načrtovanih nadomestnih zaposlitev je Jelena Hladnik dodala, da je najprej treba pripraviti celovito kadrovsko analizo.

Člani sveta so soglasno (14 članov ZA) sprejeli naslednji sklep:

3.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2015. Glede novih zaposlitev se program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park 2015 uskladi z Ministrstvom za okolje in prostor.

4. točka

Polletno poročilo o delu, poslovno in računovodsko poročilo Javnega zavoda Triglavski narodni park (januar-junij 2015) s Poročilom o izvajanju sanacijskega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za obdobje 1-6/2015

Glavne izvedene naloge v prvi polovici leta 2015 in povzetek uresničevanja kratkoročnih sanacijskih ukrepov je predstavil dr. Bogomil Breznik, finančno poslovanje v prvi polovici leta 2015 z oceno poslovanja do konca septembra je povzela Tanja Dijak.

V razpravi so sodelovali: Pavle Zalokar, Duška Radovan, Jelena Hladnik, Matej Ogrin in Jože Skumavec. Izpostavili so naslednje: izvajati bi se morala predkupna pravica, izdanih je



zelo malo opozoril oz. kazni glede kršitev, zastavljeno je bilo tudi vprašanje, če se prihranki lahko namenijo za sanacijo dolga. Nekatere naloge se ponavljajo (svetovanje na kmetijskem področju že izvaja KSS, za certificiranje gozdov so v Sloveniji 3 izvajalci), škode po divjadi so velike, park bi se namesto z biomaso moral ukvarjati z resonančnim lesom, les, ki ga park poseka v svojih gozdovih, bi moral biti namenjen lokalni industriji.

Člani sveta so soglasno (14 glasov ZA) sprejeli naslednje sklepe:

4.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani s Polletnim poročilom o delu, poslovnim in računovodskim poročilom javnega zavoda Triglavski narodni park (januar-junij 2015) in s Poročilom o izvajanju sanacijskega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za obdobje 1-6/2015.

4.2 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja presežek odhodkov nad prihodki na dan 30.6.2015 v višini 68.840 EUR.

4.3 Svetu zavoda je bila na seji podana informacija o stanju presežka prihodkov nad odhodki za obdobje januar – september 2015 v višini 29.430 EUR.

5. točka

Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025

Predsednik sveta je povedal, da je bil na svetu zavoda TNP januarja 2015 predstavljen dopolnjen predlog načrta upravljanja. Igor Zakotnik je pojasnil, da je bilo po ponovnem posredovanju pripomb opravljeno obsežno sodelovanje s sektorji, nosilci dejavnosti in rab v narodnem parku in da je bil avgusta 2015 pripravljen dopolnjen predlog načrta upravljanja skladno z opredelitvijo do pripomb in predlogov svetnikov, z uskladitvijo nalog in aktivnostmi drugih ministrstev ter z dopolnitvijo prilagojenih finančnih izhodišč in dinamiko.

K 5. točki dnevnega reda sta se na dan seje sveta pisno odzvala Bojan Rotovnik in župan Občine Tolmin Uroš Brežan. Obe sporočili je dr. Bogomil Breznik prebral na seji sveta, člani sveta so ju prejeli po e-pošti in sta dokumentirani v arhivu TNP.

V razpravi so sodelovali: Božo Bradaškja, Bogdan Janša, Darjo Velušček, Ciril Metod Sovdat in Pavle Zalokar.

Izpostavili so naslednje:

- V dokumentu ni vse slabo in ni vse dobro, vseh pripomb ni bilo možno upoštevati, kar je razumljivo, NU ni povezan z Zakonom o TNP, NU lahko slabo situacijo izboljša, saj ponuja sredstva, lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin ter Občina Bovec podpirajo NU.



- Občina Kranjska Gora je imenovala delovno posvetovalno telo za TNP, pripombe s strani Kr. Gore so bile le delno upoštevane, komisija gradiva zaradi časovne stiske ni uspela pregledati, za sprejetje NU bi bil potreben večji konsenz. Za občino Kranjska Gora NU nima podlage za razvojne dimenzije in ne ustvarja v dovolj veliki meri pogojev za planirane projekte in investicije, ki jih občina v prihodnje načrtuje, zato Bogdan Janša kot član sveta zavoda TNP in predstavnik komisije za pripravo stališč občine do NU poziva vse pristojne, da se še v letu 2016 prične z aktivnostmi za dopolnitve in spremembe zakona o TNP.
- Po petih letih od sprejetja zakona o TNP ni bilo narejenega dovolj. Park bi moral omogočati boljše življenje. Približuje se nova finančna perspektiva in morda bo možno črpanje finančnih sredstev. Na podlagi Zakona o TNP je Gimnazija Tolmin rešila situacijo. Ob sprejetju NU je treba postaviti zahteve.
- Občina Kobarid podpira sprejem NU, ker je dober, treba pa je spremeniti Zakon o TNP.
- Doslej ni bilo izkazane volje za spremembo meje, v primeru, da bo NU sprejet, je treba takoj začeti z analizo 7. člena Zakona o TNP. NU je povezan z Zakonom o TNP.

Člani sveta so z 10 glasovi ZA in 4 glasovi PROTI sprejeli naslednji sklep:

5.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme predlog Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025.

5.2 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park predlog Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, ki ga predloži v sprejem Vladi.

Silvester Gaberšček je bil na seji sveta prisoten do 15.30 ure in je za 5. točko podal pisno izjavo, da glasuje ZA sprejem obeh sklepov. Izjava se hrani v arhivu TNP.

6. točka
Pobude in vprašanja

Predlagatelj , datum	Vprašanje
Pavle Zalokar 19.10.2015	Kakšno je mnenje TNP glede linije boj na Bohinjskem jezeru?

Odgovor:

Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1; Ur. l. RS 52/10) dovoljuje rekreacijske dejavnosti na Bohinjskem jezeru (koplanje, potapljanje, drsanje, čolnarjenje in jadranje),



vključno s plovbo turistične ladjice. Te dejavnosti je treba uskladiti s podrobno namensko rabo prostora in opredelitvijo pogojev za njihovo izvajanje v občinskih prostorskih aktih, z določitvijo kopalnih voda (Fužinarski zaliv na Veglju in Ukanc), z ureditvijo obstoječe in načrtovane infrastrukture (čolnarna, privezi, pomoli ali drugi objekti, zgrajeni skladno s predpisi s področja graditve objektov), s sprejetjem odloka o plovbnem režimu in z ostalimi področnimi predpisi.

Skladno z Zakonom o plovbi po celinskih vodah (ZPCV; Ur. l. RS 30/02), plovbo na Bohinjskem jezeru uredi lokalna skupnost s splošnim aktom o določitvi plovbnega režima zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja. Lokalna skupnost mora pri določitvi plovbnega režima med drugim upoštevati tudi določbe predpisov o ohranjanju narave. (4. člen ZPCV)

Od decembra 2013 je v veljavi Odlok o plovbnem režimu v občini Bohinj. Ta določa, da se za potrebe športnih tekmovanj lahko na Bohinjskem jezeru označi proga z bojami, vendar največ z eno linijo boj in na mestu, kjer boje ne predstavljajo ovire za ostala plovila in plavalce (peti odstavek 6. člena). V postopek sprejemanja veljavnega Odloka JZ TNP ni bil povabljen.)

V pripravi je nov Odlok o plovbnem režimu v občini Bohinj. Med drugim predlog Odloka v četrtem odstavku 8. člena določa, da "se za potrebe športnih tekmovanj na Bohinjskem jezeru lahko začasno označi proga z bojami, vendar največ s štirimi linijami boj in na mestu, kjer ne predstavljajo ovire za ostala plovila in plavalce". JZ TNP se je opredelil do citiranega določila občinskega Odloka in pripravljavcu posredoval sledečo pripombo: Kot upravljavec zavarovanega območja ne podpiramo ideje, da bi tudi Bohinjsko jezero (poleg Blejskega) sčasoma postalo stalno prizorišče veslaških tekem. Gre za osrednje območje Triglavskega narodnega parka, kjer veljajo strožji varstveni režimi. Menimo, da postavitve štirih linij boj (ter verjetno še druge spremljajoče infrastrukture) za potrebe športnih tekmovanj ni sprejemljiva.

Menimo, da zaradi dejavnosti na Bohinjskem jezeru ni dopustno kakorkoli posegati v obstoječo reliefno izoblikovanost jezerskih brežin ali jezerskega dna. Objekte in naprave za različne namene pa se na Bohinjskem jezeru namešča tako, da se bistveno ne spremenijo njegove vidne in funkcionalne lastnosti.

Predlagatelj , datum	Vprašanje
Pavle Zalokar 19.10.2015	V Bohinju opažamo, da se nekatere snemalne ekipe za potrebe snemanj s kamioni pripeljejo celo na Fužinarsko polje, kjer vožnja ni dovoljena. Kako je to urejeno v soglasju TNP?



Odgovor:

Določba št. 50. 13. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku določa: »Na območju narodnega parka je prepovedano snemati filme, videospote in druge videoprodukte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z nameni in s cilji narodnega parka, kar se preverja s soglasjem upravljavca«. Ozko gledano se JZ TNP torej odloča o vsebini videoprodukta, ki naj bo skladen s cilji in nameni narodnega parka. Pri tem ne upoštevamo samo zakonsko opredeljene cilje in namene (2. člen ZTNP-1), ampak tudi ostale določbe (prepovedi), ki jih zakon vsebuje. Če je npr. zakon neko aktivnost, ki bi bila prikazana v videoproduktu, prepoveduje, to smatramo kot vsebino, ki je v nasprotju s cilji in nameni narodnega parka.

Soglasje za snemanje se izda pod določenimi pogoji, ki jih mora izvajalec spoštovati. V kolikor vlagatelj navedenih pogojev ne upošteva, lahko upravljavec dano soglasje prekliče.

Pogoji za snemanje so naslednji:

- soglasje se izda za določeno obdobje (dan, nekaj dni, ...), ki ga v vlogi navede vlagatelj,
- soglasje se izda za snemanje na izbrani lokaciji/trasi;
- spoštovati je potrebno varstveni režim ZTNP-1;
- dosledno je potrebno upoštevati zakonske omejitve (ZTNP-1);
- glede na zavarovano območje TNP in območje Natura 2000 je potrebno, ne glede na snemanje, zagotoviti čim manjše vplive na naravo ter ugodno stanje narave, ki pri snemanju ne sme biti poškodovana;
- uporaba mehanizacije in težjih vozil v naravnem okolju TNP ni dopustna;
- **vozila sodelujočih na snemanju morajo biti parkirana na urejenih parkiriščih, parkiranje v naravnem okolju ni dovoljeno;**
- trajni posegi v prostor na lokaciji snemanja niso dopustni;
- prepovedano je posegati v naravno okolje za potrebe postavljanja snemalne tehnike;
- vse nameščene oznake in možni odpadki morajo biti odstranjeni najkasneje 24 ur po končanem snemanju;
- na območjih, kjer ni umetne razsvetljave, snemanje v času, ko ni več naravne svetlobe ni dovoljeno;
- hrup na lokacijah snemanja ne sme prekoračiti zakonsko določenih vrednosti, uporaba zvočnih efektov ni dovoljena;
- po končanem snemanju mora izvajalec lokacijo zapustiti v prvotnem stanju, kar preverjajo naravovarstveni nadzorniki;
- izvajalec snemanja je dolžen upravo TNP predčasno obvestiti o kakršnihkoli naknadnih spremembah glede na vlogo,
- izvajalec snemanja je dolžan pred začetkom snemanja o snemanju obvestiti odgovornega naravovarstvenega nadzornika

V soglasju je prav tako navedeno, da izdano soglasje Triglavskega narodnega parka ne



nadomešča soglasij ali drugih upravnih aktov, ki jih mora stranka pridobiti na podlagi drugih predpisov.

Predlagatelj , datum	Vprašanje
Pavle Zalokar 19.10.2015	Na 12. seji sveta dne 10. 6. 2015 je bil sprejet sklep, da se s spremembo zakona TNP povečajo pristojnosti sveta TNP. Ja v zvezi s tem kaj novega?

Odgovor:

Glede sklepa na 12. seji sveta dne 10. 6. 2015

1.2 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park predlaga Vladi RS, da se s spremembo zakona TNP povečajo pristojnosti sveta TNP.

je bil dne 29.6. 2015 na Ministrstvo za okolje in prostor posredovan odpravek sklepa.

7. točka
Razno

Člani sveta zavoda TNP so soglasno (13 glasov ZA) sprejeli naslednja sklepa:

7.1 V roku dveh let se preveri izvajanje izhodišč za izvajanje razvojnih usmeritev s strani ministrstev.

7.2 Svet zavoda poziva Ministrstvo za okolje in prostor, da nemudoma začne s postopki za DPN Vogel.

Predsednik sveta se je članom sveta zahvalil za tvorno sodelovanje v mandatu 2011-2015. Člani sveta so prejeli poročilo o delovanju sveta zavoda TNP 2011-2015.

Dr. Bogomil Breznik je podal informacijo, da se mandat vršilca dolžnosti direktorja TNP izteče 2. aprila 2016.

Zapisala:
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:
Dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 23. 10. 2015



4. točka dnevnega reda

Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalca: dr. Bogomil Breznik in Tanja Dijak

Gradivo: Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Predlog sklepa:

4.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Program dela in finančni načrt javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016.

PROGRAM (gradivo bo poslano naknadno)



5. točka dnevnega reda:

Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo: Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta – obrazložitev

Predlog sklepov:

5.1. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park ugotavlja, da članstvo v strokovnem svetu TNP preneha naslednjim članom:

Zunanji člani:

- dr. Matej Gabrovec (ZRS SAZU)
- prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete
- Metod Rogelj (ZRSVN)
- mag. Andrej Sovinc (Krajinski park Sečoveljske soline)
- mag. Zvezdana Koželj (ZVKDS)

Člani iz JZ TNP:

- dr. Bogomil Breznik, v.d. direktorja TNP
- Andrej Arih, predstavnik TNP
- Marko Pretner, predstavnik TNP
- Igor Zakotnik, predstavnik TNP.

5.2. Svet javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje strokovni svet v sestavi:

- Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave
- mag. Zvezdana Koželj, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije
- prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete
- dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti
- Andrej Bibič, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor
- dr. Bogomil Breznik, v.d. direktorja TNP
- Andrej Arih, predstavnik TNP
- Marko Pretner, predstavnik TNP
- Igor Zakotnik, predstavnik TNP.



Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v strokovnem svetu TNP in imenovanje novega strokovnega sveta – obrazložitev

Skladno z določbo 15. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011; Sklep o ustanovitvi) svet zavoda TNP imenuje strokovnjake v strokovni svet. Strokovnjake iz vrst delavcev imenuje na predlog direktorja, pri čemer morajo biti ustrezno zastopani zaposleni na področjih, kjer opravljajo dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen. Svet zavoda imenuje po enega zunanjega strokovnjaka na predlog Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Biotehniške fakultete, Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter enega strokovnjaka na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva. Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je lahko član strokovnega sveta ponovno imenovan.

Po določbi 2. odstavka 25. člena se strokovni svet konstituira v skladu s Sklepom o ustanovitvi najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega sklepa. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet.

Dosedanji predstavniki v strokovnem svetu zavoda so bili:

Zunanji člani:

- dr. Matej Gabrovec (ZRS SAZU)
- prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete
- Metod Rogelj (ZRSVN)
- mag. Andrej Sovinc (Krajinski park Sečoveljske soline)
- mag. Zvezdana Koželj (ZVKDS)

Člani iz JZ TNP:

- dr. Bogomil Breznik, v.d. direktorja TNP
- Andrej Arih, predstavnik TNP
- Marko Pretner, predstavnik TNP
- Igor Zakotnik, predstavnik TNP.

Na podlagi poziva javnega zavoda Triglavski narodni park k predlaganju novih članov smo prejeli sledeče predloge novih članov:

- Metod Rogelj, predstavnik Zavoda RS za varstvo narave
- mag. Zvezdana Koželj, predstavnica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije
- prof. dr. Mihael Jožef Toman, predstavnik Biotehniške fakultete
- dr. Matej Gabrovec, predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti
- Andrej Bibič, predstavnik Ministrstva za okolje in prostor

V. d. direktorja javnega zavoda Triglavski narodni park dr. Bogomil Breznik kot predstavnike, strokovnjake iz vrst delavcev predlaga:

- Andreja Ariha, predstavnika TNP, vodja oddelka za varstvo narave
- Marka Pretnerja, predstavnika TNP, vodja informacijskega središča TNP Dom Trenta
- Igorja Zakotnika, predstavnika TNP, vodja strokovne službe



6. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP

Predlagatelj: dr. Bogomil Breznik

Poročevalec: dr. Bogomil Breznik

Gradivo: Obrazložitev

Predlog sklepa:

6.1 Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki ga je sprejel svet zavoda Triglavski narodni park dne 14. 12. 2011, uveljavljen dne 4. 1. 202, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spr.), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spr.) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08 s spr.) je svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji ___ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 16. 6. 2010, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 12. 3. 2013 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 18. 4. 2014 (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 21. členu pravilnika se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	41	51
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	38	48
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	34	44
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	28	38
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	22	32
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	21	31



I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	17	27
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	21	31
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	31	41
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	29	39
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	22	32
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	19	29
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	18	28
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	38	48
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	33	43
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	34	44
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	28	38
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	21	31
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	28	38
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	V	18	28
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	16	26
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	12	22
J032001	ČISTILKA II	II	7	17

3. člen

Spremeni se Katalog delovnih mest (priloga št. 1 k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park) v delu ki se nanaša na delovno mesto hišnik – ekonom IV tako, da se po novem glasi:

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**

Šifra delovnega mesta: **J034019**

Številka delovnega mesta:	76
Plačni razred:	12
Plačni razred z napredovanji:	22
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorovvzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okoliceurejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenjaopravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

4. člen



Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati z dnem _____, vendar ne pred objavo na oglasni deski, uporablja pa se od 1. 1. 2016. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Številka: _____

Datum: _____

Predsednik sveta Zavoda
Bojan Dejak

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika je bil objavljen na oglasni deski na sedežu Zavoda dne _____, na oglasni deski v Informacijskem središču TNP v Trenti dne _____ in na oglasni deski Centra TNP Bohinj dne _____.

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park pomeni uskladitev vsebine akta z Aneksom št. 1 h kolektivni pogodbi za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (v nadaljevanju Aneks h kolektivni pogodbi).

Dne 30. 12. 2015 je bil v Uradnem listu RS, št. 106/2015 objavljen Aneks h kolektivni pogodbi, ki spreminja uvrstitev v plačne razrede delovnih mest plačne skupine J. Uvrstitev delovnih mest je usklajena tako, da so za en plačni razred povišane uvrstitve delovnih mest plačne skupine J od I. do vključno IV. tarifnega razreda, ki so uvrščena do vključno 14. plačnega razreda.

9. točka šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 90/15 – ZUPPJS16, v nadaljevanju ZSPJS) določa, da mora akt o sistemizaciji delovnih mest uporabnikov proračuna vsebovati tudi podatke o plačnem razredu delovnega mesta. Upošteva določb ZSPJS se zaradi višjih uvrstitev delovnih mest iz Aneksa h kolektivni pogodbi usklajuje akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Triglavski narodni park.

V Javnem zavodu Triglavski narodni park je sistemizirano eno delovno mesto, delovno mesto J034019 hišnik – ekonom IV, kateremu se je z Aneksom h kolektivni pogodbi spremenila uvrstitev v plačni razred.



Uvrstitev delovnega mesta J034019 hišnik - ekonom IV v plačne razrede pred spremembo:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
J034019	HIŠNIK – EKONOM IV	IV	0		11	21

Uvrstitev delovnega mesta J034019 hišnik - ekonom IV v plačne razrede po spremembi:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
J034019	HIŠNIK – EKONOM IV	IV	0		12	22

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah je bil:

- poslan v seznanitev vsem zaposlenim v Javnem zavodu Triglavski narodni park;
- poslan v mnenje sindikatu GLOSA, ki je dne 26. 1. 2016 podal k njem pozitivno mnenje ter
- posredovan v pregled Ministrstvu za okolje in prostor, ki je predlagalo dopolnitev v 5. členu. Predlog dopolnitve resornega ministrstva smo v celoti upoštevali.



Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2016

Bled, februar 2016



Uporabljene kratice

AK	Alpska konvencija
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
BF	Biotehniška fakulteta
DPN	državni prostorski načrt
CGP	celostna grafična podoba
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FN	finančni načrt
GIS	geografski informacijski sistem
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IC	informacijski center
IRSOP	Inšpektorat RS za okolje in prostor
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
IZVRS	Inštitut za vode Republike Slovenije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KIS	Kmetijski inštitut Slovenije
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LUO	lovsko upravljavsko območje
LTO	lokalna turistična organizacija
LZS	Lovska zveza Slovenije
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIT	mobilna informacijska točka
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIP	Ministrstvo za infrastrukturo in promet
NVO	nevladna organizacija
NIB	Nacionalni inštitut za biologijo
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
NVO	nevladna organizacija
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OVN	oddelek za varstvo narave
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PRC	Posoški razvojni center
PS	pašna skupnost
PZS	Planinska zveza Slovenije
RDO	Regionalna destinacijska organizacija
RRS	Razvojni regionalni svet
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
SPM	Slovenski planinski muzej
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
TNP	Triglavski narodni park
TRB	Triglavska roža Bled
UL	Univerza v Ljubljani
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZSR SAZU	Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZZRS	Zavod za ribištvo Republike Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZUS	Začasne upravljavske smernice

Kazalo

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	1
2 UVOD.....	3
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015	4
3.1 Ocena poslovanja	7
3.2 Izvajanje sanacijskega programa.....	8
4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2016	10
I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA	13
1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave.....	13
1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prostoživečih vrst in habitatnih tipov.....	14
1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij.....	17
1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travnišč.....	18
1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi.....	20
1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda	23
1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom	24
1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij	26
1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka	26
1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov	27
1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države.....	29
1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi	29
1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe.....	31
1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A.....	32
2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine	33
2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini.....	33
2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine	34
2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine	36
2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine	37
2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine	38
2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B.....	39
3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj	40
3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine	40
3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma	42

3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja	44
3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb	45
3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture	46
3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost	47
3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku	48
3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C.....	50
4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje.....	50
4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest	51
4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura.....	55
4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji.....	57
4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev.....	59
4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D.....	60
5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge	61
5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti	61
5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka.....	62
5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami.....	64
5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog	66
5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin.....	70
5.5 Kazalniki za upravljavsko področje.....	71
6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	72
6.1 Priprava programskih dokumentov (povezava z operativnimi cilji A9.1, C1.1, C2.1 in C7.1).	72
6.2 Priprava strokovnih podlag, soglasij in mnenj (povezava z operativnimi cilji A4.1, B2., B3.2, C7.2, C7.3 in E4.4).....	72
6.3 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljavskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4)	72
6.4 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3).....	73
6.5 Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti, (povezava z operativnim ciljem A12)	73
6.7 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2).....	73
6.8 Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja (povezava z operativnimi cilji C5.2 in E5.2)	73
6.9 Oprema upravljavca zavarovanega območja (povezava z operativnim ciljem E4.7)	74

6.10 Informiranje in ozaveščanje širše javnosti o pomenu ohranjanja narave (povezava z operativnim ciljem E.1).....	74
6.11 Usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2).....	74
6.12 Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in, širšo javnost (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2).....	74
6.13 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1).....	75
II. PROJEKTI.....	76
1. PROJEKTI V IZVAJANJU	76
1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond	76
1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave.....	77
1.3 ForAdapt - Decision support toolkit FOR ADAPTive management of forest ecosystem services across borders in the face of climate change and economic scarcity in Europe	79
2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA	80
2.1 VIPS - Visitor Participitation in the Sustainable Use of Natural Heritage and Smart Mountain Park Management in the Danube Region	80
2.2 DANIC - Risk assessment of transfer of invasive aliens through River Danube as Invasion Corridor	81
2.3 LOCUTRA - Local Culture and Traditional skills for CE Growth.....	82
3. NAČRTOVANI PROJEKTI	82
3.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku.....	83
3.2 Pot okrog Julijskih Alp.....	85
3.3 Julius2	86
3.4 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building	87
3.5 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation	87
3.6 ALPS Farmers Biodiversity Monitoring - Farmers biodiversity monitoring to maintain extensive alpine grassland.....	88
III. KADROVSKI NAČRT	89
IV. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2016.....	93
1 UVOD	93
2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA.....	93
3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV.....	94
4 NAČRTOVANI PRIHODKI	94

4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov.....	94
4.2 Prihodki projektov	95
4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe	96
4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	96
5 NAČRTOVANI ODHODKI	97
5.1 Odhodki za izvajanje javne službe	97
5.2 Odhodki projektov.....	100
5.3 Odhodki dejavnosti na trgu	100
6 POSLOVNI IZID	102
7 INVESTICIJSKI ODHODKI	103
8 BILANCA STANJA.....	105
9 IZVAJANJE SANACIJSKEGA NAČRTA.....	106

1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Informacije o zavarovanem območju

Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14)
Datum ustanovitve ZO	datum prvega zavarovanja (zakupna pogodba): 1. julij 1924 obnovitev zavarovanja: 26. maj 1961 razširitev zavarovanega območja: 14. junij 1981 veljavno zavarovanje po ZTNP-1: 15. julij 2010
Nacionalna kategorija zavarovanja	narodni park
IUCN kategorija zavarovanja	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	NATURA 2000: Radovna most v Sr. Radovni – jez HE Vintgar (SAC SI3000133) Julijske Alpe (pSCI/SAC SI3000253) Bohinjska Bistrica in Jereka (pSCI/SAC SI3000348) Poključka barja (SAC SI3000278) Julijci (SPA SI5000019) Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO - MAB) Diploma Sveta Evrope Alpare – mreža zavarovanih območij v Alpah Čezmejna ekološka regija Julijske Alpe (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji) Pilotna regija Alpske konvencije (skupaj z Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji)
Legra ZO	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
Velikost ZO in varstvenih območij	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801 ha drugo varstveno območje: 32.099 ha tretje varstveno območje: 20.082 ha
Število naravnih spomenikov	43
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	330 (in 743 jam)
Število kulturnih spomenikov	3 (državnega pomena), 41 lokalnega pomena
Število enot kulturne dediščine	376
Število naselij v ZO	33 (21 v celoti, 12 deloma)
Število prebivalcev v ZO	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

TNP je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote

izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

Osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka opredeljuje ZTNP-1.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja narodnega parka za doživljanje narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/10, 46/14), Sklep o začasnih upravljavskih smernicah Triglavskega narodnega parka (januar 2012)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	triglavski-narodni-park@tnp.gov.si
Spletna stran	www.tnp.si

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: JZ TNP) s sedežem na Bledu. Za področje delovanja JZ TNP je pristojno MOP. Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo predstavniki ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor JZ TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

2 UVOD

Program dela JZ TNP za leto 2016 opredeljuje načrtovane letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih, skladno s predlogom Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025 (v nadaljnjem besedilu: NU). Vsebinske naloge so urejene v sklope petih upravljavskih področij:

- A. ohranjanje narave, vključno z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi in upravljanjem z divjadjo v narodnem parku,
- B. Ohranjanje kulturne dediščine,
- C. Ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj,
- D. Obiskovanje in doživljanje
- E. Upravno administrativne naloge, vključno s sodelovanjem z različnimi ustanovami in z izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti,

Vsebinskim sklopom sledi predstavitev projektov v izvajanju in novih projektov v pripravi. Vsebinska izhodišča temeljijo na Začasnih upravljavskih smernicah (ZUS, 2012) in predlogu NU, ki ga je potrdil svet TNP na 13. redni seji dne 23. 10. 2015. Pri opredeljevanju konkretnih vsebinskih nalog so smiselno upoštevani vsebinska izhodišča pristojnega ministrstva za pripravo programa dela za leto 2016 ter dolgoročni in operativni cilji in ukrepi iz NU. Poleg predloga NU je neposredno izhodišče za izvajanje ukrepov na področju upravljanja območij Natura 2000 v narodnem parku tudi Program upravljanja območij Natura 2000. Skladno s sprejetim programom se načrtujejo ukrepi za obdobje 2015-2020.

Za vsako upravljavsko poglavje so predstavljeni dolgoročni cilji, ki jim po vsebinskih poglavjih sledijo opredeljeni operativni cilji, naloge in aktivnosti. V zaključku vsakega upravljavskega poglavja so navedeni kazalniki, s katerimi se meri izvedenost aktivnosti oziroma njihova učinkovitost. Izvedena je tudi povezava med vsebinami oz. nalogami v programu dela, kadrovskim in finančnim načrtom. Prikazano je število načrtovanih ur z načrtovanimi finančnimi sredstvi za posamezne naloge, povzetek ur in finančna sredstva so razvidna tudi iz Tabele 19. Pri nalogah so navedene tudi pravne podlage za posamezne naloge (ZON in ZTNP-1) ter opredeljena prioriteta, v katero nalogo sodi.

Pri posameznem operativnem cilju je prikazan pregled porabe finančnih sredstev. V grobem gre pri izvajanju nalog za štiri skupine porabe sredstev. Prvi dve vključujeta porabo sredstev, ki je povezana z osnovnim delovanjem JZ TNP. Pri tem gre za stroške plač in drugih prejemkov delavcev s pripadajočimi prispevki ter splošne stroške, ki so bodisi fiksni bodisi nastanejo ob rednem izvajanju nalog (stroški elektrike, komunalnih storitev, ogrevanja, registracija avtomobilov, zavarovanja ipd.). Tretji sklop je poraba finančnih sredstev, ki so vezana na izvajanje posameznih nalog. Četrti sklop porabe so investicijska sredstva. Zbirni pregled porabe sredstev je razviden iz Tabele 19.

V skladu s finančnimi izhodišči za leto 2016 je JZ TNP namenjeno 1.206.979 EUR za stroške dela, 300.157 EUR za stroške blaga in storitev in 15.000 EUR za investicije. Del sredstev bo JZ TNP prejel tudi od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS v višini 77.000 EUR (pogodba št. C2550-15-330018). Le-ta bodo namenjena za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2016 je razvidna iz Finančnega načrta JZ TNP za leto 2016.

V programu dela so prikazani tudi varčevalni ukrepi, obveznosti odplačevanja kredita ter drugi ukrepi, ki so opredeljeni v Sanacijskem načrtu JZ TNP za obdobje 2014-2020.

V letu 2016 bi skladno z vsebinami programa dela potrebovali 5 zaposlitev. Datum realizacije in vir financiranja teh zaposlitev so prikazani v Tabeli 1. V primeru realizacije vseh novih zaposlitev bo na dan 1. 1. 2017 zaposlenih 54,5 javnih uslužbencev, kar je skladno z Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Za uspešno upravljanje TNP načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MOP, ARSO, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- z domačimi in tujimi strokovnimi in znanstvenimi organizacijami,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih varstva kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva, gozdarstva in ribiškega upravljanja, urejanja prostora in upravljanja z vodami,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,
- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju narodnega parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami,
- na mednarodnem področju zlasti z organizacijami, ki so povezane z mednarodnim statusom TNP (Svet Evrope, UNESCO, EUROPARC, ALPARC), konvencijami (npr. Alpska konvencija) in upravljanjem zavarovanih območij (EUROSITE, WWF...).

3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2015 sta bila sprejeta na seji sveta TNP dne 23. 10. 2015, potrjena pa dne 26.10.2015 s soglasjem pristojnega ministrstva.

Pri vsebinah izstopajo:

- delo na pripravi in usklajevanju predloga NU TNP,
- spremljanje stanja in izvajanje ukrepov za kvalifikacijske vrste in habitatne tipe območij Natura 2000 v narodnem parku,
- priprava strokovnega predloga projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku«, vsebinsko skladnim z izhodišči Programa upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020),
- spremljanje stanja naravnih vrednot in kulturne dediščine,
- vzpostavitev delovanja Centa TNP Bohinj.

Sodelovanje z domačini in drugimi deležniki

Poudarek pri delu je bil predvsem na svetovanju (npr. pomoč pri postopkih in pridobivanju dokumentacije) in neposrednem sodelovanju (npr. sodelovanje z agrarnimi in pašnimi skupnostmi), srečanja z domačini, prisotnost ob različnih krajevnih dogodkih...

Veliko aktivnosti je bilo v Bohinju povezanih z vzpostavitvijo in začetnim delovanjem informacijskega središča. S to investicijo bo JZ TNP imel priložnost boljše prisotnosti na območju, kjer je v TNP največ prebivalcev, zato je usklajenost med JZ TNP, občino, krajevno skupnostjo, LTO Bohinj in drugimi deležniki izjemno pomembna.

S Hišo trentarskih vodnikov v Trenti so dobili tudi domačini možnost prostora za prireditve in prostore gasilskega orodišča.

Na področju turizma smo zaznali pozitivne premike povezovanja turističnih organizacij pri oblikovanju tržne niše Julijske Alpe/Triglavski narodni park.

Zaradi omejenih finančnih in kadrovskih virov je bilo omejeno proaktivno delovanje JZ TNP v smeri podpore lokalnim skupnostim pri iskanju razvojnih rešitev.

Strokovna služba

Težišče dela je bilo na pripravi, dopolnjevanju in usklajevanju predloga NU TNP ter rednih postopkih, ki izhajajo iz ZTNP-1 (priprava strokovnih podlag za načrtovalske dokumente, mnenj k posegom v prostor, soglasij upravljavca), strokovno delo pa predvsem na področju spremljanja stanja varstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov, naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajine, sodelovanja pri pripravi razvojnih dokumentov (program CMP-TNP, INOP za območje TNP, lokalne razvojne strategije ...) in nadgradnje podatkovnih baz. Pri implementaciji ZTNP-1 so bile pripravljene

digitalizacija zunanje meje in meja varstvenih območij ter strokovne podlage z analizo obsega obstoječih smučišč in kampa. Na področju projektnega dela se je zagotavljalo uspešno izpolnjevanje aktivnosti v okviru odobrenih projektov ter redno spremljanje razpisov različnih operativnih programov in sodelovanje s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. V povezavi z Operativnim programom za izvajanje kohezijske politike (2014-2020) in s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) je bil oblikovan vsebinski predlog projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku«. V spremljanje stanja določenih prostoživečih vrst (Natura 2000 in invazivne vrste) so aktivno vključeni naravovarstveni nadzorniki. Okrepljeno je bilo sodelovanje s strokovnimi institucijami.

Naravovarstvena nadzorna služba

Redno izvajanje javnih nalog in pooblastil po vsebinah veljavne zakonodaje, ki zajema območje parka. Naravovarstveni nadzor je potekal ob napovedanih dogodkih, v povezavi z izdanimi soglasji za prireditve in snemanja. Nadzorniki so sodelovali s predstavniki policije in občinsko redarsko službo, zlasti v času sezonskih konic. Poleg tega so izvajali nadzor po krajevnem in časovnem razporedu.

Pregled delovanja službe kaže, da je glede na majhno število nadzornikov glede na površino treba delo bolje organizirati in usklajevati, zlasti pa morajo imeti nadzorniki jasna navodila glede postopkov preventive (svetovanje, opozarjanje), zaznavanja kršitev in ukrepanje. V letu 2015 je bilo organizirano izobraževanje za izvajanje naravovarstvenih vsebin, kar pomeni, da imajo zaposleni naravovarstveni nadzorniki ustrezno izobrazbo za izvajanje in ukrepanje na terenu. Izvedeno je bilo tudi dopolnilno izobraževanje za vse redno zaposlene naravovarstvene nadzornike v Gotenici. Izobraževanje je potekalo pod okriljem Policijske akademije z poudarkom na vsebinah pristopa do kršitelja in različnih oblik kršenja zakonodaje z praktičnim prikazom.

V letu 2015 je pričela veljati nova Uredba o organiziranosti NNS in prostovoljne NNS tako, da bodo potrebno določene vsebine predvsem pri PNNS uskladiti z novo uredbo.

Upravljanje LPN Triglav in lovsko-čuvajska služba

Upravljanje je potekalo skladno s potrjenim Letnim lovsko upravljavskim načrtom za Triglavsko LUO in Internim letnim načrtom Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Plan odvzema jelenjadi je bil v letu 2015 najvišji doslej in je bil realiziran skladno z dovoljenimi odstopanji. Višina odvzema je bila zvišana predvsem zaradi ugotovljenega trenda porasta populacije, ki se odraža tudi na povečanih škodah v gozdovih in kmetijskih površinah.

V letu 2015 je lovsko čuvajsko službo izvajalo 13 lovskih čuvajev (dva NN okoliša / revirja združena Čiprije in Lepa Kopišča v oddelku Pokljuka Mežakla). To je bila začasna rešitev, nujna je čimprejšnja zaposlitev lovskega čuvaja (oz. ustrezna usposobljenost obstoječega kadra) in ponovna razdružitev NN okoliša/revirja, ker je zaradi velikosti združenega revirja izvajanje nalog oteženo. Težave v letu 2015 smo reševali s pomočjo osebja iz drugih revirjev in lovskimi pomočniki.

Na podlagi evidenc odvzema in opazovanj ocenjujemo, da je zdravstveno stanje populacij divjadi zadovoljivo. V letu 2015 smo evidentirali 8 odvzetih garjavih gamsov in 1 kozoroga, opažene so bile tudi posamezne garjave živali. Na podlagi izkušenj in strokovnih razprav pričakujemo, da se bo trend obolelosti za gamsjimi garjami povečeval, zato bomo intenzivno spremljali zdravstveno stanje.

Še vedno čakamo na natančna navodila kako ukrepati v primeru gamsjih garij v prvem varstvenem območju.

Lokalne skupnosti, predvsem na območju Trente, Radovne in Gorij, kljub visokemu odvzemu jelenjadi, še vedno zahtevajo zaradi škod še bolj intenzivno ukrepanje. Poleg izvedbe načrtovanega odstrela in izplačila škod, smo izvedli dve preventivni zaščiti travinja z električnim mrežami.

Informacijska služba

V prvi polovici leta so bile intenzivne priprave za vzpostavitev Centra TNP Bohinj, v drugi polovici leta pa izvajanje vsebin v novem središču. Delovanje centra je bilo prilagojeni kadrovskim zmožnostim, kljub temu je bilo dogajanje raznoliko. Center so domačini odlično sprejeli. V njem potekajo tri redne tedenske aktivnosti, ki jih izvajajo domačini. Redni mesečni dogodki in izrazito počitniško naravnane delavnice za družine so dobro sprejeti. Center predstavlja pomembno dodano vrednost domačinom in obiskovalcem.

V Infocentru Triglavsko roža Bled in Informacijsko izobraževalnem središču Dom Trenta v letu 2015 beležimo izredno dober obisk, relativno visoka je bila tudi potrošnja na vseh treh prodajnih mestih (info središč). Ostala parkovna mesta so delovala usklajeno, v poletni sezoni so se intenzivno (v presežku) izvajala promocijska, ozaveščevalna in tržna vodenja na terenu.

Zagotavljanje kadrovske pokritosti delovanja službe v poletni sezoni in dodatno z odprtjem novega centra (in nerealizacije zaposlitve) je bilo na mejah zmogljivosti oz. brez zunanjih virov ne bi bilo izvedljivo (praktikanti, drugi viri).

V letu 2015 dokončano in odprto središče Center TNP Bohinj predstavlja tretje središče zavarovanega območja in tako vzpostavlja novo razmerje med središči in v odnosu do lokalnih skupnosti. Zaradi tega in hkrati vedno bolj intenzivnega sodelovanja z deležniki s področja turizma je potrebno celostno pristopiti k usklajenemu sodelovanju med info mesti in deležniki v prostoru. Podlaga sodelovanju je Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije.

Parkovna infrastruktura v bodoče zahteva celosten pristop na področju vzdrževanja ter sistemsko posodobitev na področju označitve varstvenih območij.

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje je bilo zaradi varčevanja omejeno na nujne dogodke, povezane s članstvom v mednarodnih organizacijah ter izvajanjem Alpske konvencije in UNESCO programov. Zagotovljena je bila udeležba na strokovnih srečanjih Platforme za ekološko omrežje Alpske konvencije, vključno z organizacijo enega izmed sestankov na območju v letu 2014 imenovanega čezmejnega območja za ekološko povezanost med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje v Reziji. Na področju sodelovanja s slednjim je bil podpisan tudi skupni petletni program dela za pilotno regijo.

Projekti

Nadaljevanje odobrenih projektov je potekalo v skladu s projektnimi zahtevami in dinamiko, sprejemanje odločitev po vstopanju v nove projektne aktivnosti pa temelji na navodilih, s katerimi se pred prijavo preverijo vsebinske, finančne in kadrovske zmožnosti za izvedbo projekta. V letu 2015 smo po uspešni prijavi prevzeli vodenje in koordinacijo projekta Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave v okviru Programa Finančnega mehanizma EGP. Uspešno sta bila zaključena projekta Julius in recharge.green, intenzivno je potekalo vključevanje prednostnih vsebin na področju upravljanja narodnega parka v oblikovanje projektnih predlogov za prijavo na razpise različnih operativnih programov.

Vzpostavljena in redno vzdrževana je evidenca o stanju na odobrenih projektih in prejetih projektnih predlogih in idejah ter pobudah za projektno sodelovanje.

Investicije

V Bohinju so se do odprtja Centra TNP Bohinj julija 2015 nadaljevala dela za vzpostavitev Centra. Gre za strateško izjemno pomembna investicija za krepitev povezanosti JZ TNP z lokalnimi skupnostmi v Bohinju in priložnost za dopolnitev turistične ponudbe Bohinja s parkovnimi vsebinami in dejavnostmi. Iz sredstev za investicije iz proračuna smo realizirali nakup dveh rabljenih vozil in dveh osebnih računalnikov ter nadgradili opremo za shranjevanje podatkov na strežniku TNP.

Indikatorji

V programu za leto 2015 smo z namenom spremljanja izvajanja nalog opredelili 193 kazalnikov, 149 kazalnikov je bilo izvedenih, 11 neizvedenih, 21 delno izvedenih in 12 preseženih.

Zbirni pregled:

posplošena ocena	število indikatorjev
Izvedeno	149
Neizvedeno	11

posplošena ocena	število indikatorjev
Delno izvedeno	21
Preseženo	12
vsota	193

Iz pregledne ocene je razvidno, da je bila večina načrtovanih nalog uspešno opravljena.

Med neizvedenimi ali delno izvedenimi nalogami so takšne, ki so vezane na projektno delo in je v letu 2015 prišlo do spremembe dinamike izvedbe projekta, zato so prenesene v leto 2016 (naloge pri projektu WolfAlps), nekaj nalog nismo izvedli zaradi spremembe težišča prioritiet med letom: povečan obseg dela pri pripravi predloga NU TNP in pripravi operativnega programa upravljanja območij Natura 2000, aktivnosti na področju priprave novih projektov, podcenjene poročevalske naloge, deloma tudi zahtevnejši obseg od načrtovanega pri izvedbi nekaterih rednih nalog. Tako niso bile realizirane naloge: priprava gradiva s strokovnimi podlagami za pravila ravnanja v krajini (narejen je bil osnutek z usmeritvami za dejavnosti) ter usklajevanje meja območij planin v zvezi s preprečevanjem zaraščanja pašnih površin. V načrtovalsko leto 2016 je tudi prenesena poskusna označitev varstvenih območij. Obisk v informacijskih mestih je bil le nekoliko manjši od načrtovanega (v Domu Trenta beležimo 20.000 obiskovalcev, razstavne prostore pa si je ogledalo 9.251 obiskovalcev, v Triglavski roži na Bledu smo zabeležili 34.121, na Pocarjevi domačiji pa 694 obiskovalcev). Novo delovno mesto v Centru TNP Bohinj ni bilo realizirano in je načrtovano v letu 2016. Skupno opazovanje divjadi z naravnim parkom Julijsko predgorje je bilo zaradi slabega vremena prestavljeno v leto 2016.

Naloge, kjer so bili preseženi indikatorji (izbor):

- opravljen je bil popis 28 naravnih vrednot (od 20 načrtovanih);
- pripravljenih je bilo 137 odgovorov glede (ne)uveljavljanja predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku (načrtovanih 100);
- zaradi povpraševanja s strani izvajalcev je bilo izvedenih več dogodkov in aktivnosti v Domu Trenta (načrtovanih 10, izvedenih 20) in v Slovenskem planinskem muzeju (načrtovanih 5, izvedenih 12);
- zaradi večjega povpraševanja je bilo izvedenih več vodenj (načrtovanih 30, izvedenih 114).

3.1 Ocena poslovanja

Poslovno je bilo leto 2015 je bilo usmerjeno k finančno vzdržnemu izvajanju rednih nalog hkrati z vključevanjem ukrepov sanacijskega načrta za pokrivanje preteklih bremen. V letu 2015 je bila dokončana večletna velika investicija v izgradnjo Informacijskega centra v Bohinju in vzpostavljeno njegovo delovanje. Aktivnosti so bile usmerjene k pridobivanju dodatnih finančnih virov. Končalo se je izvajanje še zadnjih projektov iz obdobja 2007-2013, pripravljeni pa nastavki za vključevanje v projekte v novem programskem obdobju z upoštevanjem finančnih zmožnosti zavoda.

Izvajanje rednih nalog javne službe ohranjanja narave je dobršen del leta potekalo skladno z omejenimi sredstvi proračuna za njihovo izvajanje. Ob koncu oktobra je bilo JZ TNP dodeljeno dodatnih 70.000 EUR sredstev proračuna tako za kritje tekočih materialnih stroškov, kot tudi za kritje nekaterih programskih stroškov (npr. oprema, energetske izkaznice, sanacija objektov)

Ob koncu leta je črpanje proračunskih sredstev skoraj v celoti realizirano. Sredstva za plače in izplačilo plačnih nesorazmerij 1.185.208 EUR so bila porabljena in izplačana v celoti. Od namenjenih 244.428 EUR za materialne in programske stroške je po oceni porabljeno 238.499 EUR sredstev, kar pomeni 98-odstotno porabo. Investicijska sredstva proračuna 10.000 EUR so bila porabljena v celoti.

Izvajanje mednarodnih projektov je zadnja leta zaradi pretekle izgube in stalnih težav z likvidnostjo naravnano k restriktivni porabi, ki še omogoča doseganje ciljev projektov. V letu 2015 sta se zaključila še zadnja dva projekta iz preteklega programskega obdobja. Žal se stanje pri rokih, v katerih se povrnejo sredstva, založena za izvedbo projekta, ne izboljšuje. Ob koncu leta 2015 ima JZ TNP odprtih 154.002 EUR terjatev iz zahtevkov že zaključenih projektov. Roki za pregledovanje, zbiranje poročil partnerjev in morebitna dopolnjevanja poročil so že sicer dolgi. Pri zaključenih projektih se kot dodatni problem pojavi dejstvo, da so projektne zaposlitve končane, večina ljudi, ki je delala na projektih ima nove službe. Zato so odzivi in priprava dokumentov ter morebitnih dopolnitev še daljši kot običajno (primer projekta Climaparks, zaključen 31.12.2013). V drugem primeru (projekt Recharge.green) se srečujemo z dejstvom, da je na ravni celotnega programa prišlo do presežka porabe nad razpoložljivimi EU sredstev. Tako bo za vse partnerje možno plačilo zahtevkov v roku do višine treh četrtin, preostala četrtina sredstev pa bo izplačana po letu 2018. Zaskrbljujoč je tudi visok delež neupravičenih stroškov (18%), h kateremu v letu 2015 prispeva tudi obveznost za izplačilo preteklih plačnih nesorazmerij za projektne sodelavce. Bodoče vstopanje v nove projektne aktivnosti je zato nujno pogojeno s konkretno preverbo vsebinskih, finančnih in kadrovskih zmožnosti za izvedbo projekta.

Zavod je bil uspešen pri pridobivanju sredstev na trgu. Ocena realizacije nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe je 155.275 EUR, prihodkov tržne dejavnosti pa 179.701 EUR. Oboji presegajo načrtovano višino in ustvarjajo presežek v primerjavi s stroški. Iz presežka nejavnih virov za izvajanje javne službe se krije lastni delež v mednarodnih projektih, finančni odhodki (obresti) in stroški amortizacije. Ocenjeni kumulativni poslovni izid leta 2015 je tako bruto presežek prihodkov nad odhodki v višini 45.097 EUR.

Na področju kadrov je bilo za leto 2015 v znamenju odhodov sodelavcev. Končali sta se dve projektne zaposlitvi, trije uslužbeneci so dali sporazumno odpoved delovnega razmerja, en uslužbenec se je ob koncu leta upokojil. Tri uslužbenke, ki so bile odsotne zaradi porodniškega dopusta, so se vrile na delo. Zanje smo v vmesnem času delo porazdelili med sodelavce, kar se je izkazalo kot neugodna rešitev, saj so se zaradi preobremenjenosti pokazale pomanjkljivosti pri opravljenem delu. Zato bo dolgoročno potrebno izpad zaposlenih nadomestiti z novimi zaposlitvami.

Glede na realizacijo nalog in pozitivni poslovni izid ocenjujemo, da je bilo leto uspešno, saj se kaže umiritev finančne situacije, zlasti z vzpostavljenim nadzorom nad porabo, skladno s finančnim programom, pozitivni trendi na prihodkovni strani in rednim odplačevanjem kredita. Likvidnostno stanje je še problematično, kar je povezano predvsem z zamudami pri vračanju založenih projektnih sredstev in nerealizirano prodajo nepremičnine, kot izhaja iz sanacijskega programa.

3.2 Izvajanje sanacijskega programa

JZ TNP je za sanacijo negativnega izida 2011-2013 pripravil sanacijski program, ki ga je potrdil Svet JZ TNP na seji 15. 4. 2014. Ključni ukrepi so:

- zmanjšanje stroškov dela;
- dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških;
- dezinvestiranje poslovno nepotrebni sredstev;
- nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila;
- povečanje priliva tržnih prihodkov.

Realizacija zmanjšanja stroškov dela

- izvajanje mehkih ukrepov (nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje delovne uspešnosti, nadurnega dela ipd.),
- delno prerazporejeni so bili trije sodelavci od 15. 1. 2015 do zaključka projekta 30.6.2015 ter en sodelavec od 1.9.2015 do 31.12.2015; prihranek je znašal 11.370 EUR,
- nenadomeščanje porodniških odsotnosti treh sodelavk, ki so se zaključile v letu 2015,

- ena od sodelavk je po zaključku porodniške delala s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva od 1.8.2015 dalje,
- prenehanje projektnih zaposlitve po zaključku projekta je bilo izvedeno.

Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških

Program 2015 je bil pripravljen vzdržno, z upoštevanjem že uvedenih varčevalnih ukrepov iz preteklih let (izvedba manjših vzdrževalnih del z notranjimi kapacitetami, omejeno tiskanje in izdajanje publikacij iz javnih sredstev, ohranitev nižjih povračil za službene telefone, najnujnejše vzdrževanje parkovne infrastrukture, ukinjena so bila vsa plačljiva izobraževanja, ki niso nujno potrebna za izvajanje del in nalog, ni naročil časopisov ter revij). Z odobritvijo dodatnih proračunskih sredstev so bili financirani stroški, ki so povezani z rednim delovanjem zavoda (gorivo, kurivo, elektrika komunalne storitve) oziroma stroški, ki so potrebni za vzdrževanje obstoječih sredstev (sanacija objektov, vzdrževanje računalniške opreme) ter tisti, potrebni za izvedbo konkretnih nalog (službena oprema, stroški kinologije).

Deinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev

Odprodaja objekta na Rečici pri Bledu še ni bila izvedena. Kupnina bi bila v osnovi namenjena kritju lastne udeležbi pri projektnih investicijah (v upravni stavbi (požarna varnost), kotlovnici Trenta in informacijskem središču Bohinjka). Ker teh sredstev ni, amortizacija izvedenih naložb bremeni stroške tekočega leta. Realizacija prodaje je predvidena v letu 2016. V program prodaje premoženja je v letu 2016 poleg objektov na Rečici vključena tudi prodaja počitniškega objekta v Jadranovem. Realizirana je bila prodaja zemljišč ob objektu Gorje (kupnina 5.195 EUR, z upoštevanim plačilom davka pa 4.986 EUR).

Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejših posojil

Upravljavca sredstev EZR je JZ TNP odobril likvidnostno posojilo za predčasno odplačilo dela glavnice dolgoročnega kredita pri poslovni banki v višini 145.000 EUR. Po odobritvi posojila je bilo ugotovljeno, da je pozitiven učinek prihranka pri obrestih manjši od stroška predčasnega poplačila kredita pri poslovni banki, zato se je po dogovoru z EZR zadolžitev črpala obročno tj. ob koncu vsakega meseca na dan, ko je zapadel obrok dolgoročnega posojila pri poslovni banki. S tem sicer ni bil dosežen prihranek pri obrestih, so se pa preprečili stroški eventualnih zamud pri poplačilu kredita pri poslovni banki.

V letu 2015 je bilo odplačano 332.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki, skladno s pogodbeno dinamiko. Banka je 14.10.2015 JZ TNP odobrila zmanjšanje obrestne mere iz 6,4% na 4,5%. Zaradi spremembe obrestne mere je bilo potrebno skleniti aneks k kreditni pogodbi, za kar je bilo potrebno plačati provizijo 0,44% stanja zadolžitve tj. 1.600 EUR. Ta dodatni strošek žal izniči vrednost prihranka v letu 2015, zato vpliva za znižanje finančnih stroškov ni. Učinki znižanja obrestne mere pa bodo vplivali v nadaljnjih letih.

Povečanje prihodkov pri prodaji blaga in storitev na trgu

Finančni načrt je bil pripravljen na podlagi realizacije leta 2014 in ocene iz sanacijskega programa za leto 2015. Ocena realizacije kaže, da so bili načrtovani prihodki preseženi. Drugi viri za izvajanje javne službe so višji od načrtovanih za 34.975 EUR zaradi dobre realizacije pri lovnom turizmu in prihodkih od vodenj. Prihodki blaga in storitev na trgu izkazujejo višjo realizacijo od načrtovane za 31.901 EUR pri parkovnem turizmu in prodaji trgovskega blaga.

Svet JZ TNP je na sejah redno spremljal finančno stanje in izvajanje sanacijskega programa, na svoji 13. seji, dne 23.10.2015, je obravnaval tudi Poročilo o izvajanju sanacijskega JZ TNP za obdobje 1-6/2015. Omenjeno poročilo je obravnavala tudi Vlada RS na svoji seji 27.11.2015. Vlada RS je naložila JZ TNP, da mora v primeru odstopanja od sanacijskega programa na koncu leta 2015 pripraviti dopolnitev ukrepov sanacijskega programa, ki bodo omogočali večje prihranke, zlasti na področju zmanjševanja stroškov dela na podlagi izdelane celovite kadrovske analize, na področju materialnih stroškov in povečanja prilivov tržne dejavnosti ter zmanjšanje likvidnostnega manjka.

4 CILJI DELOVANJA JZ TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2016

Vizija TNP

TNP je kot edinstveno zavarovano območje v alpskem svetu prednostno namenjeno ohranjanju ekosistemov in naravnih procesov, naravnih vrednot, pestrosti habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst ter krajin. V naseljenih delih TNP je poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in kakovostne kulturne krajine, ki je rezultat dolgoletnega sožitja domačinov in narave. Lokalnim prebivalcem se ob podpori ustreznih vladnih resorjev zagotavljajo ekonomski in družbeni pogoji za trajnostni razvoj dejavnosti, ki omogočajo in podpirajo ohranjanje poselitve, značilne identitete in tradicionalno rabo naravnih dobrin.

Ohranjanje narave in kulturne dediščine, trajnostni razvoj in komunikacija s širšo javnostjo so izzivi in naloge JZ TNP, ki lokalnim prebivalcem in obiskovalcem z aktivnim sodelovanjem približuje pomen varstva narave in kulturne dediščine ter trajnostnega razvoja v Alpah. TNP je vzoren primer uspešnega usklajevanja različnih interesov, usmerjenih k istemu cilju - ohranjeni naravi, krajini in kulturni dediščini.

Vrednote narodnega parka so motiv in privlačen cilj za obiskovalce, ki spoštujejo izjemnost narave in kulturne dediščine ter mir in tišino. Obiskovalci so z različnimi oblikami trajnostne mobilnosti in urejeno parkovno infrastrukturo usmerjeni v manj ranljive predele narodnega parka, kjer se jim nudi možnost za doživljanje narave in sprostitvev.

CILJI UPRAVLJANJA TNP ZA LETO 2016

Glavni cilji programa dela in upravljanja za leto 2016 so:

- izvajanje javnih nalog in pooblastil;
- sodelovanje pri postopku sprejemanja uredbe NU TNP na Vladi RS in njegovo izvajanje v okviru določenih finančnih izhodišč;
- upravljanje območij Natura 2000 v narodnem parku, skladno s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015 – 2020);
- izvajanje upravljaljskih ukrepov za najbolj ogrožene vrste in habitatne tipe, vključno z usmerjanjem načrtovane rabe prostora in naravnih virov;
- vzdrževanje podatkovnih baz, nadaljnje vzpostavljanje ustreznih povezav, izmenjava podatkov z javnimi zavodi s področja varstva narave o vrstah in habitatnih tipih na območju TNP;
- nadaljevanje spremljanja stanja nepremične kulturne dediščine v TNP in vključevanje elementov varstva kulturne dediščine in kulturne krajine v prostorske akte in strokovna mnenja ter usmerjanje in svetovanje investitorjev;
- interno usposabljanje nadzorne, informacijske in vodniške službe, o naravovarstvenih vsebinah TNP (narava in kulturna dediščina, Natura 2000, biotska raznovrstnost, vključno s tujerodnimi invazivnimi vrstami);
- aktivno delovanje na področju svetovanj investitorjem, po presoji v medsebojnem sodelovanju z drugimi pristojnimi strokovnimi institucijami ali na terenu ter aktivno delovanje na področju svetovanja ob parkovnih dogodkih, srečanja z domačini ipd.;
- aktivno delovanje na področju projektov in razvojnih dejavnosti TNP s ciljem uspešnih prijav, sodelovanja in skrbnega izvajanja projektov. Uresničevanje razvojnih usmeritev na podlagi 10., 11., in 56. člena ZTNP-1, še posebej medregionalnega projekta CMP-TNP s poudarki na uvajanju in usmerjanju trajnostnega turizma, vodoskrbi in čiščenju odpadnih voda ter ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 (2015 – 2020);
- tesnejše povezovanje delovanja JZ TNP z upravljanjem celotnega Biosfernega območja območja Julijske Alpe in povezovanja vseh UNESCO-MAB območji v Sloveniji

- mednarodno sodelovanje in izpolnjevanje sprejetih obveznosti;
- dosledno izvajanje vsebin letnega načrta za LPN Triglav;
- intenzivno sodelovanje in povezovanje z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe na področju razvoja trajnostnega turizma;
- kakovostno vsebinsko in izvedbeno povezovanje aktivnosti vseh informacijskih središč in točk TNP z aktivnostmi na terenu ter v sodelovanju z drugimi deležniki s področja obiskovanja in doživljanja TNP;
- vsebinska nadgradnja informacijskih mest TNP;
- sistemska ureditev spremljanja, vzdrževanja in načrtovanja parkovne infrastrukture;
- vzpostavitev načrtovanja in spremljanja izvajanja nalog JZ TNP skladno s predlogom NU in uskladitev temeljnih dokumentov JZ TNP (letni programi dela in finančni načrti ter letna vsebinska in finančna poročila JZ TNP, interne evidence);
- prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadranovem ter zemljišče v Zg. Gorjah);
- vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM) in vzpostavitev digitalnih orodij za učinkovitejše komuniciranje;
- ekološka sanacija objektov TNP.

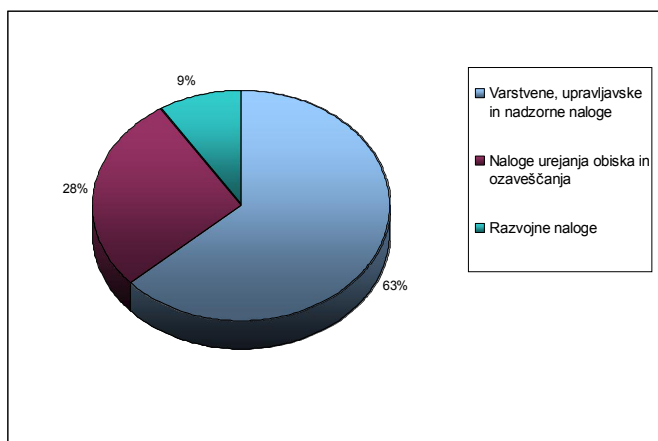
Prednostne skupine nalog

V izhodiščih MOP za pripravo programa dela in finančnega načrta 2016 so opredeljene tri prednostne skupine nalog (PS):

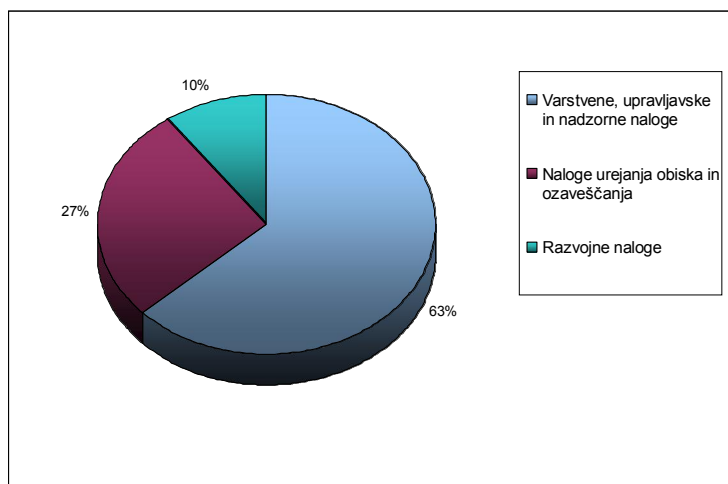
- varstvene, upravljavske in nadzorne kot prva prioriteta (V): spremljanje stanja in izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, izvajanje upravnih postopkov ter nadzora,
- naloge urejanja obiska in ozaveščanja kot druga prioriteta (O): redno delovanje informacijskih središč),
- razvojne naloge kot tretja prioriteta (R): sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi deležniki, vključevanje v razvojne programe in projekte tekoče finančne perspektive.

Prednostne skupine nalog so označene v razpredelnici pri vsaki nalogi (črkovna oznaka V, O ali R pri posamezni nalogi v stolpcu PS). Zbirni pregled po nalogah je razviden tudi iz tabelaričnega pregleda načrtovanih nalog v Tabeli 19. Opredelitev pri nalogah, ki so splošnega značaja, ni konkretno navedena saj so potrebne za nemoteno delo zavoda in povezane z izvajanjem drugih nalog. Zato so ure oziroma finančna sredstva teh nalog razporejena sorazmerno v deležu, ki ga določajo naloge z opredelitvijo. Delež ur oziroma poraba sredstev za skupine nalog je prikazan v Sliki 1 (razporeditev načrtovanih ur) in Sliki 2 (razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev).

Slika 1: Razporeditev načrtovanih ur po prioriteth nalogah



Slika 2: Razporeditev porabe načrtovanih finančnih sredstev po prioritetenih nalogah



Za izvajanje varstvenih in upravljaljskih ter nadzornih nalog (V) bo zavod porabil 63 % delovnih ur zaposlenih in enako tudi 63 % finančnih sredstev.

Za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (O) bo zavod porabil 28 % delovnih ur zaposlenih oziroma 27 % finančnih sredstev.

Za izvajanje razvojnih nalog (R) bo zavod porabil 9 % delovnih ur zaposlenih ter 10 % finančnih sredstev.

Varstveni cilji za leto 2016

V letu 2016 bomo nadaljevali s spremljanjem stanja naravnih vrednot in skupaj z ZRSVN opravljali ponovno vrednotenje (pregled in spremembe opisov, zvrsti, grafične opredelitve, ...) pregledanih naravnih vrednot. Na podlagi spremljanja stanja naravnih vrednot v zadnjih treh letih je mogoče ugotoviti, da je stanje enako kot v času priprave Načrta upravljanja, nobena od pregledanih naravnih vrednot se stanje ni spremenilo ali poslabšalo. Skladno z dogovorom z ZRSVN načrtujemo v letu 2016 izvesti analizo grafične opredelitve ožjih zavarovanih območij, pri katerih se je izkazalo, da so po prenosu podatkov iz analogne v digitalno obliko pogosto meje nelogično opredeljene. Analiza bo strokovna podlaga za morebitne spremembe grafičnih mej ob spremembi zakonodaje.

Glede na razpoložljive podatke in stanje biotske raznovrstnosti, pri katerem ugotavljamo največje vplive obiskovanja v povezavi s prometom ter kmetijstvom in gozdarstvom, bomo med prednostnimi nalogami za leto 2016 izvajali nadaljnje sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih vrstah in habitatnih tipih (Natura 2000, divjad) ter spremljanje vplivov človekove dejavnosti nanje. Pri vključevanju JZ TNP v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov bo posebna pozornost namenjena v obnovo gozdnogospodarskega načrta za območje Pokljuke, na področju kmetijstva pa v izvajanje ukrepov za zmanjševanje konfliktov med človekom in velikimi zvermi. Poudarek bo na aktivnostih JZ TNP v postopkih prijavljanja projektov na razpise različnih operativnih programov.

Z namenom ohranjanja bogate krajinske pestrosti bomo v sodelovanju s pristojnima zavodoma začeli s pripravo strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, usmeritve za ohranjanje značilnosti krajin pa ustrezno vključeno v načrtovalske smernice in mnenja k posegom v prostor.

Na področju kulturne dediščine kot prednostni varstveni cilj izpostavljamo pomen svetovanja investitorjem pred začetkom gradenj – v fazi pridobivanja potrebnih dovoljenj. Še naprej bomo sodelovali s pristojnim strokovnim zavodom. Vsebine kulturne dediščine bomo vključevali v pripravo strokovnih podlag za pripravo prostorskih aktov in mnenj, ki se nanašajo na gradnje objektov.

Prizadevali si bomo, da bo načrtovanje objektov skladno z značilnostmi krajevne stavbne tipologije, preverjena bo tudi možnost vzpostavitve varstvenega sklada (mehanizem finančne pomoči za ohranjanje objektov kulturne dediščine). Nadaljevalo se bo spremljanje stanja enot nepremične kulturne dediščine, vpisanih v register. Na področju premične in nesnovne kulturne dediščine bo pozornost namenjena večji ozaveščenosti in spodbujanju sodelovanja z nosilci.

Na področju obiskovanja in doživljanja TNP bomo stremeli k optimalni povezavi med dogajanjem na terenu in v centrih. V ta namen bo izvedena vsebinska povezava programov med centri in aktivnostmi na prostem. Za doseganje večje prepoznavnosti parkovnih info mest bomo izvedli vsebinsko nadgradnjo (novosti) na le-teh. Za doseganje večje prepoznavnosti ciljev in namenov JZ TNP na področju obiskovanja in doživljanja bomo stremeli tudi k optimalni povezavi med parkovnimi mesti in deležniki na terenu (predvsem LTO z biosfernega območja Julijske Alpe). Na področju parkovne infrastrukture bomo izvedli celovit pregled stanja na terenu ter posledično izvedli nujna dela.

Na področju kmetijstva bomo spodbujali ekstenzivne trajnostne rabe (program razvoja podeželja) na področju gozdarstva pa vključevanje varstvenih ciljev/ukrepov/režimov v gozdno gospodarsko načrtovanje ter izvajanje, skladno s predlogom Načrta upravljanja.

Ključno je kakovostno in učinkovito delovanje nadzorne službe, zato je ta dejavnost stalnica prednostnih ciljev. Z rednim dodatnim usposabljanjem na področju vsebin biotske raznovrstnosti in tudi upravnega nadzora bomo nadgrajevali standard nadzorne službe.

Pri pripravi programa dela ter opredelitvi glavnih ciljev v letu 2016 smo upoštevali predvsem predlog Načrta upravljanja. Naloge v tem programu so pripravljene skladno s strukturo (cilji, naloge, aktivnosti) predloga Načrta upravljanja, kar je razvidno iz preglednic. Naloge so predstavljene po upravljavskih področjih in podrobneje po operativnih ciljih, ki veljajo za posamezno področje. Naloge, potrebne za doseg cilja, in s tem povezane aktivnosti, so predstavljene v spodnjih preglednicah. Pri tem ima vsaka naloga oznako kode, ki izhaja iz predloga Načrta upravljanja. Za vsako nalogo je navedena tudi pravna podlaga za njeno izvajanje, prioriteta (P) iz Načrta upravljanja, oznako prednostne skupine (PS) glede na izhodišča za pripravo programa dela ter povezavo s sorodnimi nalogami (SN).

I. IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA

1 Upravljavsko področje: A. Ohranjanje narave

Dolgoročni cilj: Na območju narodnega parka se prednostno ohranjajo ekosistemi in naravni procesi, naravne vrednote, pestrost habitatov živalskih in rastlinskih vrst ter krajinske značilnosti. Prebivalci in obiskovalci narodnega parka z zavezanostjo vzdržnemu razvoju pomembno prispevajo k uresničevanju prednostnega cilja ustanovitve narodnega parka. Z uveljavljanjem predkupne pravice do nakupa zemljišč in neposrednim nadzorom se zagotavlja doslednejše varstvo narave.

Prednostne naloge JZ TNP v letu 2016 na področju ohranjanja narave vključujejo nadaljnje sistematično zbiranje in vzdrževanje evidence podatkov o varstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti, prednostno Natura 2000 kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, divjadi, naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij ter vplivov človekove dejavnosti nanje. Z

vključevanjem v postopke načrtovanja rabe prostora in naravnih virov ter s sodelovanjem s ključnimi deležniki se bo zagotovilo ustrezno sistemsko vključevanje in dejansko upoštevanje prednostnih ciljev zavarovanega območja pri izvajanju posegov in dejavnosti. Z izvajanjem javnih pooblastil bo javni zavod v letu 2016 povečal delež naravovarstveno pomembnih zemljišč v državni lasti, z učinkovitim in usmerjenim neposrednim nadzorom v naravi preverjal upoštevanje predpisanih pravil varstva, z aktivnostmi na področju divjadi in lova pa zagotovil celovito upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav.

Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja A glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	PROJEKTI	INVESTICIJE	SKZG	PROJEKTI	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
A1	99.943	99.943	0	13.911	11.211	2.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.854
A2	8.620	8.620	0	1.026	1.026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.646
A3	13.049	13.049	0	2.274	2.274	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.323
A4	25.891	25.891	0	3.762	3.762	0	0	22.000	2.000	0	1.000	19.000	12.750	0	12.750	64.403
A5	6.881	6.881	0	1.208	1.208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.089
A6	13.893	13.893	0	2.099	2.099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.992
A7	631	631	0	262	262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	893
A8	2.271	2.271	0	462	462	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.733
A9	4.156	4.156	0	299	299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.455
A10	3.136	3.136	0	395	395	0	0	1.000	1.000	0	0	0	15.000	15.000	0	19.531
A11	178.119	178.119	0	28.242	28.242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206.361
A12	96.306	87.639	8.667	19.976	14.764	1.400	3.812	19.420	14.500	4.920	0	0	0	0	0	135.702
SKUPAJ	452.896	444.229	8.667	73.916	66.004	4.100	3.812	42.420	17.500	4.920	1.000	19.000	27.750	15.000	12.750	596.982

1.1 Operativni cilj A1: Vzpostavitev kakovostnega monitoringa prostoživečih vrst in habitatnih tipov

Kakovostni podatki o razširjenosti in stanju vrst in habitatnih tipov ter ključnih pritiskih in grožnjah omogočajo določitev prednostnih varstvenih nalog, oblikovanje in izvajanje ustreznih nalog in spremljanje njihove učinkovitosti, s čimer se zagotavlja dolgoročno ohranjanje prostoživečih vrst in habitatnih tipov.

V letu 2016 se bodo nadaljevale aktivnosti na področju sistematičnega spremljanja stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih, ki so v okviru evropskega ekološkega omrežja Natura 2000 opredeljeni kot kvalifikacijski za posebna varstvena območja v upravljanju JZ TNP. Na območju LPN Triglav bo zagotovljeno vsakoletno sistematično spremljanje stanja vrst, ki so po predpisih o divjadi in lovu opredeljene kot divjad. Tako kot vsako leto bo JZ TNP podpiral, spodbujal in usmerjal znanstvene raziskave, sistemsko pridobival podatke iz evidenc drugih organizacij ter jih redno vključeval v enotno evidenco. Izvedene analize zbranih podatkov bodo omogočile oblikovanje potrebnih varstvenih ukrepov kot izhodišče za pripravo Akcijskega načrta za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku.

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	24
Skupno število ur	7.995
Stroški plač	99.943 €
Materialni stroški	13.911 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A1.1	Redni monitoring prostoživečih vrst (gams, alpski kozorog, jelenjad, medved, volk, ris, muflon, divji petelin, ruševac, belka, svizec), celovita inventarizacija habitatnih tipov, lastnosti in kakovosti tal in prostoživečih vrst iz skupin ptic, plazilcev, dvoživk, rib, kačjih pastirjev, metuljev, mahov, gliv, lišajev in prostoživečih vrst visokogorskih jezer ter za te skupine vzpostaviti redni monitoring stanja. V monitoring se vključi tudi spremljanje tujerodnih vrst in stanje gozdnih ekosistemov, pritiskov in groženj in učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena; 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.2; A1.3; A1.4; A4.5; A12.2; D3.7
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistematično terensko preverjanje znanih nahajališč izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst (lepi čoveljc, alpska možina, močvirski meček, kratkodlakava popkoresa) in priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o drugih varstveno pomembnih vrstah, • sistematično spremljanje stanja izbranih kvalifikacijskih (divji petelin, ruševac) in drugih Natura 2000 prostoživečih živalskih vrst (volk) ter priložnostno zbiranje prostorskih podatkov o prisotnosti drugih prostoživečih živalskih vrst, vključno z zimskim evidentiranjem izbranih vrst ptic na vodotokih narodnega parka, • sistematično spremljanje izbranih vrst divjadi (gams, alpski kozorog) v LPN Triglav z enodnevnim štetjem gamsov v izbranem okolju, štetjem gamsov v obdobju 01.11.-15.11. v vseh okoliših, enodnevnim štetjem gamsov na izbranih opazovalnih mestih v okviru vsakoletnega spremljanja stanja v vseh loviščih v TNP in dvodnevnim štetjem kozorogov, • poudarjeno sistematično zbiranje podatkov o stanju populacij divjadi v prvem varstvenem območju narodnega parka, • koordinacija in sodelovanje pri preverjanju aktivnosti vseh znanih rastišč divjega petelina v narodnem parku, • oblikovanje ocene stanja populacij divjadi in njene dinamike v LPN Triglav, • nadzor nad in spremljanje zdravstvenega stanja populacij gamsa in alpskega kozoroga v LPN Triglav z zbiranjem podatkov o opaženih obolelih in najdenih poginulih živali, • kartiranje 500 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Bohinja in Pokljuke, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike, • spremljanje stanja znanih rastišč tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB Julijske Alpe), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst, • nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri zbiranju naravovarstveno pomembnih podatkov v okviru redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka, • nadaljnje aktivnosti pri vrednotenju potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki, • spremljanje stanja in vrednotenje pritiska rekreacijskih dejavnosti (turno smučanje) na belko. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, upravljalci lovišč na območju TNP, NVO, UL, ZRSVN, OZUL Triglavskega in Gorenjskega LUO</p>					
A1.2	Pripraviti Akcijski načrt za ohranjanje biotske raznovrstnosti v narodnem parku, prednostno za Natura 2000 vrste in habitatne tipe ter ostale ogrožene vrste in izvajati opredeljene varstvene naloge.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> oblikovanje vsebinske strukture akcijskega načrta ob upoštevanju izdelanega terminskega načrta izvajanja varstvenih ukrepov, ki jih za posebna varstvena območja na območju narodnega parka določa Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015-2020. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					
A1.3	Vzdrževati in vsebinsko dopolnjevati interne podatkovne zbirke javnega zavoda o biotski raznovrstnosti.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A12.2; E3.1; E5.7
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih na podlagi rezultatov kartiranj, ki jih bo letu 2016 izvedel JZ TNP, redno dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst, zbranih v letu 2016 s strani JZ TNP, vodenje evidence in obdelava prostorskih podatkov sistematičnega in priložnostnega evidentiranja divjadi in drugih prostoživečih živalskih vrst v LPN Triglav ter predpisane evidence s področja upravljanja z divjadjo, dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literaturnih virov, dokončna uveljavitev vzpostavljenega sistema za oddaljeno zbiranje prostorskih podatkov redno pridobivanje (ZRSVN, MOP) in posredovanje podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP					
A1.4	Izvajati skupno zakonodajo EU o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter pripraviti Akcijski načrt za njeno izvajanje.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A1.2; A1.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, izvajanje preventivnih ukrepov in ozaveščevalnih aktivnosti za preprečevanje njihovega širjenja (predavanja in delavnice), sledenje spremembam na izbranih testnih območjih odstranjevanja in udeležba na evropski konferenci na temo upravljanja s tujerodnimi rastlinskimi vrstami. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PLS					
A1.5	Zagotoviti pogoje za začasno ali trajno hrambo mrtvih živali ali rastlin ali njihovih delov neposredno pri upravljavcu narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 1. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2016.					
A1.6	Spodbujati, usmerjati in podpirati znanstveno raziskovanje.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.3 A12; E1.1; E4.4

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o raziskavah na območju narodnega parka, katerih nosilci so raziskovalne organizacije, • aktivno sodelovanje s strokovnimi naravovarstvenimi organizacijami pri spodbujanju raziskovalnega dela na območju narodnega parka, še posebno na divjadi in prostoživečih divjih živalih, • vodenje postopkov izdaje soglasij JZ TNP za izvajanje znanstvenih raziskav v narodnem parku. 					
Sodelujoče institucije: UL, NIB, Vet. fakulteta, BF, Univerza na Primorskem					

1.2 Operativni cilj A2: Ohranjanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij

Na naravnih vrednotah in ožjih zavarovanih območjih v narodnem parku se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranja njihova izjemnost, dragocenost in redkost.

Poznavanje stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku se bo v letu 2016 dopolnjevalo z izvajanjem rednega monitoringa javnega zavoda po enotnem protokolu, usklajenem z ZRSVN. Načrtovane aktivnosti bodo usmerjene tudi v pregled stanja enega izmed gozdnih rezervatov za morebitno formalno vključitev med naravne vrednote.

Nosilec v JZ TNP	Zdešar
Število zaposlenih na nalogi	20
Skupno število ur	655
Stroški plač	8.620 €
Materialni stroški	1.026 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A2.1	Preučiti obstoječo metodologijo spremljanja stanja naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku ter oblikovati predloge za morebitne dopolnitve	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A2.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • analiza prenosa grafike iz analogne v digitalno obliko, • priprava novih grafičnih opredelitev ožjih zavarovanih območij. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					

A2.2	Pregledati in oceniti stanje vseh naravnih vrednot (brez jam) in ožjih zavarovanih območij v narodnem parku in nato zagotoviti redno spremljanje stanja na najmanj 10 % naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij vsako leto.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A2.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • pregled 20 naravnih vrednot skladno z načrtom spremljanja, pripravljenem v letu 2014, • redno spremljanje naravnih vrednot, ki so zaradi bližine naselij in dejavnosti človeka bolj podvržene morebitnim spremembam, • ponovno vrednotenje (pregled in spremembe opisov, zvrsti, grafične opredelitve,...) pregledanih NV, • priprava poročila o stanju naravnih vrednot z opredelitvijo potrebnih ukrepov. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					
A2.3	Pripravljati predloge za ZRSVN za določitev novih naravnih vrednot, vključno z območjema gozdnih rezervatov Grušnica in Pod Sopotom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A2.1; A2.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • preverjanje in analiza stanja gozdnega rezervata Grušnica, • priprava, vrednotenje in uskladitev predlogov. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					

1.3 Operativni cilj A3: Ohranjanje travišč

Travišča nad gozdno mejo so prepuščena naravnim procesom, razen na v načrtu upravljanja določenih območjih planin, kjer se lahko izvaja ekstenzivna paša. Na traviščih pod gozdno mejo je z obujeno tradicionalno rabo zaustavljen trend zaraščanja ob dopuščanju zmerne povečevanja kmetijskih površin na nekdanjih kmetijskih območjih in spodbujanju ekološkega kmetijstva.

V letu 2016 se bo z načrtovano prostorsko analizo traviščnih habitatnih tipov opredelilo varstveno najpomembnejša območja ter oblikovala merila za izvajanje ukrepov za zagotavljanje ugodnega stanja, kot so odkupi in pogodbeno varstvo. Stanje izbranih pašnih površin v zaraščanju se bo izboljševalo z ukrepi odstranjevanja lesne vegetacije, aktivnosti pa bodo usmerjene tudi v opredelitev za nabiralništvo zanimivih prostoživečih rastlinskih vrst kot osnovo za vrednotenje posledic rekreativnega ali komercialnega nabiranja na njihovo ohranitveno stanje vrst.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	24
Skupno število ur	960
Stroški plač	13.049 €
Materialni stroški	2.274 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A3.1	Opredeliti območja naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, kjer naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev in zagotoviti ohranjanje teh območij s pogodbenim varstvom ali odkupom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. in 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A10.1; C1.2
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize naravovarstveno pomembnih traviščnih habitatnih tipov in oblikovanje meril za opredelitev območij travišč za prednostno izvajanje pogodbenega varstva ali odkupa. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A3.2	Ob prekomernem zaraščanju rastišč varstveno pomembnih rastlinskih vrst zagotoviti pozno poletno košnjo vsaj vsako drugo leto.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A11.1; C1.2; C1.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje delovnih akcij čiščenja zaraščajočih pašnikov. <p>Sodelujoče institucije: AS, KSS, NVO</p>					
A3.3	Na območjih ključnih nahajališč rastlinskih vrst, ki so zanimive za nabiranje, izvesti analizo vplivov nabiranja in drugih dejavnosti na stanje teh vrst. Pripraviti predloge ukrepov aktivnega varstva ter jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, ureditev in vrednotenje razpoložljivih podatkov ter priprava seznama prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka, zanimivih za nabiranje. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
A3.4	Za območja planin, določena v načrtu upravljanja, določiti naravovarstveno sprejemljive pašne rede in ukrepe za preprečevanje nezakonite paše.	ZON: ZTNP-1: 11. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 4.	1	V	B2.3; C1.5

		alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1			
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> Zbiranje podatkov glede morebitne nezakonite paše. Sodelujoče institucije: /					

1.4 Operativni cilj A4: Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi

Gozdovi v prvem varstvenem območju ter v gozdnih in naravnih rezervatih so praviloma prepuščeni naravnim procesom. Drugod se nadaljuje s sonaravnim in mnogonamenskim upravljanjem z gozdovi, vse dejavnosti v gozdnem prostoru pa so časovno in izvedbeno prilagojene varstvu vrst in habitatnih tipov.

Med prednostne naloge javnega zavoda v letu 2016 na področju načrtovanja gospodarjenja z gozdovi sodijo aktivnosti, povezane z vključevanjem naravovarstveno pomembnih vsebin in prednostnih ciljev zavarovanega območja v postopek obnove gozdnogospodarskega načrta GGE Pokljuka. Nadaljevalo se bo tudi aktivno vključevanje javnega zavoda in usklajevanje z javno gozdarsko službo v postopke gospodarjenja z gozdovi na operativni ravni, vključno z gradnjo gozdnih prometnic in poseganjem v gozdove iz naslova izvajanja nujnih varstvenih ukrepov. Izvedene bodo aktivnosti projektov v zvezi s problematiko upravljanja z velikimi zvermi v narodnem parku, vključno z zagotavljanjem varstvenih ukrepov za preprečevanje konfliktov s človekom. Tudi v letu 2016 bo potekalo vrednotenje potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki.

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	24
Skupno število ur	1.990
Stroški plač	25.891 €
Materialni stroški	3.762 €
Stroški vezani na nalogo	22.000 €
<i>A4.2 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>	
<i>A4.3 Stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps</i>	
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (2.000 €), sredstva LIFE (19.000 €), nejavni viri (1.000 €)</i>
Investicije	12.750 €
<i>A4.3 stroški izvajanja projekta LIFE WolfAlps</i>	
Vir sredstev:	<i>sredstva LIFE</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
------	--------	----------------	---	----	----

A4.1	Na podlagi rezultatov monitoringov in inventarizacij določiti ključna območja za varstvo vrst in habitatnih tipov v gozdovih in, kjer je potrebno, zagotoviti prilagojeno rabo ali izključitev iz rabe z različnimi nalogami (ekocelice, gozdovi s posebnim namenom brez ali s prilagojenim ukrepanjem, gozdni rezervati, naravne vrednote, mirna območja, določena v tem načrtu upravljanja).	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A1.4; E4.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava strokovnih podlag JZ TNP za naravovarstvene smernice ZRSVN v postopku priprave gozdnogospodarskih načrtov GGE Pokljuka in GGE Soča-Trenta ter sodelovanje v postopkih usklajevanja z deležniki. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč</p>					
A4.2	Odkupiti ali zagotavljati odškodnine ali oprostitev plačila davščin in pristojbin za zasebne lastnike gozdov, kjer velja omejitev ali popolna prepoved gospodarjenja z gozdovi.	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A4.1; A10.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredelitev gospodarskih gozdov v zasebni lasti na območju GGE Pokljuka z omejitvami gospodarjenja z njimi in preučitev možnosti odkupa. <p>Sodelujoče institucije: ZGS, lastniki zemljišč, ZRSVN, MOP</p>					
A4.3	Ohranjati selitvene koridorje in ekosisteme za velike zveri, vzpostaviti mirna območja ter sprejeti in izvajati ukrepe za blažitev konfliktov med ljudmi in velikimi zvermi.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt Life WolfAlps: izvedba usklajevalne delavnice z rejci za preučitev možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje škode na premoženju na področju planinskega pašništva v narodnem parku (rjavi medved, volk), • projekt Life WolfAlps: zagotovitev opreme za nočno zaščito pašnih živali pred napadi velikih zveri na štirih planinah na projektnem območju, • projekt ForAdapt: izvedba delavnice z deležniki v zvezi s čezmejnimi upravljanjem z rjavim medvedom v Čezmejni pilotni regiji za ekološko povezanost Triglavski narodni park - Naravni park Julijsko predgorje, • priprava mnenj JZ TNP v postopkih dovolitve izjemnih ravnanj z živalmi zavarovanih prostoživečih vrst ter sodelovanje pri usklajevalnih aktivnostih. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, UL, AS, ARSO</p>					

A4.4	Izvesti analizo vplivov rekreativnega in komercialnega nabiranja gozdnih dobrin na ciljne vrste ter oblikovati predloge varstvenih nalog (časovna in prostorska opredelitev, količina in način nabiranja) in jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> določitev prostoživečih vrst rastlin in gliv, zanimivih za nabiranje, in ovrednotenje potenciala uspevanja izbranih, za nabiralništvo zanimivih gozdnih dobrin (gobe, borovnice) v gospodarskih gozdovih na Pokljuki na podlagi terensko zbranih podatkov v letu 2016. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
A4.5	V gozdovih narodnega parka nadgraditi trenutno izvajanje nacionalnega programa monitoringa gozdov in gozdnih ekosistemov s prilagoditvijo mreže vzorčnih ploskev in vsebin za spremljanje stanja biotske raznovrstnosti.	ZON: ZTNP-1: 3. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> nadaljnje sodelovanje JZ TNP z javno gozdarsko službo pri uskladitvi in izvajanju vsebinsko nadgrajene redne gozdne inventure v gozdovih narodnega parka. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
A4.6	Opredeliti in spremljati naravovarstveno sprejemljivo uporabo novih in obstoječih tehnologij sečnje in spravila lesa v gozdovih narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 3., 10. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A4.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje JZ TNP pri usklajevanju uporabe tehnologije sečnje in spravila lesa v postopku obnove gozdnogospodarskega načrta GGE Pokljuka. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS, KIS, izvajalske organizacije, lastniki zemljišč					
A4.7	Določiti izhodišča glede nujnih varstvenih nalog, ki se lahko izjemoma izvedejo na območjih brez načrtovanega izkoriščanja gozdov z namenom ohranjanja in krepitve varovalne vloge gozdov in zagotavljanja nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih.	ZON: ZTNP-1: 3. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	E4.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> usklajevalne aktivnosti z javno gozdarsko službo v postopkih načrtovanja izjemnih ukrepov v gozdovih prvega varstvenega območja narodnega parka. Sodelujoče institucije: ZGS, ZRSVN, lastniki zemljišč					

1.5 Operativni cilj A5: Ohranjanje dobrega stanja voda

Za vse površinske in podzemne vode v narodnem parku je doseženo vsaj dobro stanje, varovani obvodni habitatni tipi in vrste se ohranjajo v dobrem ohranitvenem stanju.

Nosilec v JZ TNP	Novak
Število zaposlenih na nalogi	5
Skupno število ur	445
Stroški plač	6.881 €
Materialni stroški	1.208 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A5.1	V izbranih visokogorskih jezerih in drugih stoječih vodah izvesti ukrepe za odstranitev tujerodnih vrst rib in druge ukrepe za sanacijo ekološkega stanja ter zagotoviti redno spremljanje stanja in usmerjanje obiska.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z ZZRS pri izboru metod izlova. Sodelujoče institucije: ZZRS, ZRSVN					
A5.2	Vzpostaviti evidenco kalov na območju narodnega parka, zagotoviti redno spremljanje stanja vrst v njih ter po potrebi izvesti ukrepe za ohranjanje obstoječih ali izgradnjo novih kalov.	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; A1.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev evidence kalov v narodnem parku in pregled stanja na terenu. Sodelujoče institucije: ZRSVN, KGZS					
A5.3	Inventarizirati vodne vire na območju narodnega parka in ovrednotiti njihov ekonomski pomen v nacionalnem merilu.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	C5.2
Aktivnosti: V okviru naloge ni načrtovanih aktivnosti za leto 2016.					
A5.4	Evidentirati in ovrednotiti vire onesnaževanja ter predlagati in/ali izvesti ukrepe za sanacijo.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja	2	V	

		drugega odstavka 56. člena ZTNP-1			
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> prostorska določitev onesnaževalcev (primerjava podatkov NUV II, obstoječih evidenc divjih odlagališč), sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč. Sodelujoče institucije: Direkcija za vode, PZS					
A5.5	Z mrežo merilnih mest za fizikalni, kemijski, biološki in količinski monitoring površinskih in podzemnih voda spremljati stanje voda na območju narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> usklajevanje s pristojnimi organizacijami glede koncepta monitoringa, spremljanje stanja izvirov. Sodelujoče institucije: ARSO					
A5.6	Območja alpskih rek in obrežne lesne vegetacije prepustiti naravnim procesom ter zagotoviti redno spremljanje stanja, pri nameravanem odvzemu naplavin pa sodelovati pri določitvi sprejemljivih območij, načina in obsega odvzema.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> kartiranje habitatnih tipov ob alpskih rekah, oblikovanje meril za odvzem naplavin v sodelovanju s pristojnimi službami (ARSO, ZZRS). Sodelujoče institucije: ZRSVN, ARSO, ZZRS					

1.6 Operativni cilj A6: Prepustitev barij naravnim procesom

Območja visokih, prehodnih in nizkih barij ter močvirij so prepuščena naravnim procesom, če ti niso pospešeni zaradi človekove dejavnosti, pri vseh dejavnostih in posegih na barijih ter močvirjih in vplivnih območjih pa se prednostno upošteva njihovo varovanje.

V letu 2016 bo izvedena prostorska analiza podatkov o barjanskih in mokriščnih površinah, zbranih v evidenci izvedenih kartiranj negozdnih habitatnih tipov na območju narodnega parka. Za najbolj ranljive površine, ki so opredeljena kot mirna območja, bo izvedena njihova označitev v naravi in zagotovljen poudarjen nadzor nad upoštevanjem vzpostavljenega varstvenega režima. Aktivnosti bodo potekale tudi na področju potrebnega prilagajanja zimskega upravljanja odsekov javnih cest na vplivnem območju visokih barij.

Nosilec v JZ TNP	Menegalija
Število zaposlenih na nalogi	22
Skupno število ur	1.060

Stroški plač	13.893 €
Materialni stroški	2.099 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A6.1	Inventarizirati vse barjanske in močvirne površine na območju narodnega parka in zagotoviti dolgoročno spremljanje stanja.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize barjanskih in mokriščnih površin. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
A6.2	Z izjemo potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja zaradi človekove dejavnosti na najbolj ranljivih delih barij omejiti ter prilagoditi vse posege in dejavnosti.	ZON: ZTNP-1: sorodni nalogi D3.2 in D3.3 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • uveljaviti mirna območja (Šijec, Blejsko barje), vključno z označitvijo v naravi in usmerjenim naravovarstvenim nadzorom. Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZGS					
A6.3	Zimsko upravljanje in vzdrževanje odsekov javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij prilagoditi tako, da bo zagotovljeno ustrezno kemijsko in ekološko stanje (omejitev uporabe posipne soli, uporaba posipnega peska nekarbonatnega izvora).	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • analiza zimskega vzdrževanja cest ob visokih in nizkih barij in priprava študije omilitvenih ukrepov. Sodelujoče institucije: BF					
A6.4	Preučiti vpliv obstoječega načina odvodnjavanja z javnih cest na vplivnih območjih visokih in nizkih barij na varovane habitadne tipe ter, če je potrebno, pripraviti predlog sprememb in tehničnih rešitev in ga uskladiti s pristojnimi službami.	ZON: ZTNP-1: 2. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: v letu 2016 ni predvidenih aktivnosti					

1.7 Operativni cilj A7: Ohranjanje jam, melišč in skalovij

Jame, melišča, skalne stene in skalovja so prepuščena naravnim procesom, vse dejavnosti in posegi na teh območjih pa prednostno upoštevajo njihovo varovanje. Za kvalifikacijske gozdne habitatne tipe območja Natura 2000 so pri določanju aktivnosti upoštevani ukrepi iz PUN.

V letu 2016 bo javni zavod na podlagi podatkov iz evidence izvedenih kartiranj negozdnih habitatnih tipov na območju narodnega parka opravil prostorsko analizo melišč in skalnih podov, ki predstavlja izhodišče za načrtovanje njihovega celovitega monitoringa za prihodnja načrtovalska obdobja.

Nosilec v JZ TNP	Menegalija
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	40
Stroški plač	631 €
Materialni stroški	262 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A7.1	Na podlagi rezultatov monitoringov, inventarizacij in vrednotenij vpliva rabe določiti ključna območja melišč, skalnatih pobočij in apnenčastih podov na območju narodnega parka za varstvo vrst in habitatnih tipov in, kjer je potrebno, izvajati potrebne varstvene ukrepe ali jih vključiti v ustrezne sektorske načrte oziroma ugotovitve uporabiti v postopkih izdaje soglasij in drugih aktov javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A1.1; D3.2; D3.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava prostorske analize naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov melišč in skalnih podov. 					
Sodelujoče institucije: /					
A7.2	Jamskemu živemu svetu časovno prilagoditi raziskovanje in spremljanje stanja jam ter izvajanja jamarstva in ogledovanja jam na območju narodnega parka in na delih posebnih varstvenih območij zunaj njega.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: V letu 2016 ni predvidenih aktivnosti .					

1.8 Operativni cilj A8: Ohranjanje območij Natura 2000 zunaj narodnega parka

Z ukrepi varstva in izvajanjem naravovarstvenih nalog je zagotovljeno tudi varstvo delov posebnih varstvenih območij, ki segajo zunaj narodnega parka.

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	3
Skupno število ur	140
Stroški plač	2.271 €
Materialni stroški	462 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A8.1	Zagotoviti inventarizacijo in monitoring varstveno pomembnih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo na posebnih varstvenih območjih, ki segajo zunaj območje narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2		A1.1
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> pregled vrst in kartiranje habitatnih tipov 					
A8.2	Opredeliti območja varstveno pomembnih habitatnih tipov in habitatov vrst, kjer naravni procesi, opuščanje dejavnosti ali pritiski dejavnosti zavirajo doseganje naravovarstvenih ciljev in zagotoviti ohranjanje teh območij s pogodbenim varstvom ali skrbništvom.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1
Aktivnosti: v letu 2016 ni predvidenih aktivnosti					
A8.3	Na ključnih območjih za varstvo vrst in habitatnih tipov zagotoviti prilagojeno ali omejeno rabo.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	A8.1; E4.1
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> vključevanje ukrepov varstva v sektorske načrte 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					

1.9 Operativni cilj A9: Ohranjanje krajinske pestrosti ter značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov

Ohranjena krajina zagotavlja ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter identitete narodnega parka.

V letu 2016 bodo izdelane strokovne podlage s seznamom krajinskih prvin, predstavitevijo tipoloških značilnosti krajinskih enot ter opisom in vrednotenjem. Vzpostavljena bodo merila za spremljanje stanja krajinske pestrosti. Oblikovan bo predlog usmeritev za ključne razvojne dejavnosti v narodnem parku, ki vplivajo na krajine in posamezne krajinske prvine.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi	1
Skupno število ur	150
Stroški plač	4.156 €

Materialni stroški	299 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A9.1	Zagotoviti ohranjanje in vzdrževanje krajinske pestrosti, značilnih krajinskih gradnikov in značilnih krajinskih vzorcev	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A3.4, A5.2, A5.6, A6.1, A7.1, B3.2, C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> določitev značilnosti krajine in krajinske pestrosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, priprava strokovnih podlag za krajinsko tipologijo, upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah za naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine ter v mnenjih upravljavca v postopkih izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih soglasij. <p>Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS</p>					
A9.2	Določiti ključna območja krajinske pestrosti in zagotoviti njihovo ohranjanje	ZON: ZTNP-1: 11.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A2.3, B3.2, C7.2, C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> opredelitev meril in kriterijev, popis in vrednotenje območij. <p>Sodelujoče institucije: MOP (SON), ZRSVN, ZVKDS</p>					
A9.3	Spremljati stanje krajinske pestrosti, značilnih krajinskih vzorcev in krajinskih gradnikov	ZON: ZTNP-1: 4.,11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.6, B3.2, C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> določitev metodologije za spremljanje krajinskih vzorcev, krajinskih gradnikov, preveritev ustreznosti metodologije (testiranje pilotnih območij). <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS</p>					

1.10 Operativni cilj A10: Uveljavljanje predkupne pravice države

Z izvajanjem predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku se zagotavlja ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot.

Na podlagi javnega pooblastila bo javni zavod v letu 2016 vodil in odločal v postopkih za izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku, sodeloval s strankami in vzdrževal evidenco obravnavanih zadev. Ker med prednostne cilje upravljanja zavarovanega območja spada tudi povečanje lastništva države na zemljiščih, kjer je omejevanje lastninske pravice zaradi predpisanega varstvenega režima največje, je za leto 2016 načrtovan dejanski odkup 3 ha gozdnih zemljišč na območju Mežakle.

Nosilec v JZ TNP	Marolt
Število zaposlenih na nalogi	1
Skupno število ur	270
Stroški plač	3.136 €
Materialni stroški	395 €
Stroški vezani na nalogo	1.000 €
<i>A10.1 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>	
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (1.000 €)</i>
Investicije	15.000 €
<i>A10.1 Odkup zemljišč</i>	
Vir sredstev:	<i>sredstva SKZG (15.000 €)</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A10.1	Uveljavljati predkupno pravico države glede na določila ZTNP-1, skladno s prioritetai.	ZON: ZTNP-1: 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 1. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A3.1, A4.2; B2.5
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na podatke iz preteklih let v letu 2016 pričakujemo med 100 in 130 ponudb za prodajo zemljišč), • evidentiranje vlog v podatkovni bazi in priprava odgovor na vloge strank, • svetovanje strankam, • sodelovanje s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov pri odkupih. 					
Sodelujoče institucije: UE, občine, lastniki nepremičnin					

1.11 Operativni cilj A11: Učinkovit neposredni nadzor v naravi

Zagotavlja se neposredni nadzor v naravi nad izvajanjem določb ZTNP-1 in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

Pri izvajanju naravovarstvenega nadzora v narodnem parku bo javni zavod v letu 2016 sodeloval s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami. Poleg predpisanih nalog v zvezi z

izvajanjem nadzora, vodenjem postopkov ter vzdrževanjem evidence bo poudarek tudi na organizaciji skupnih preventivnih akcij ozaveščanja in informiranja obiskovalcev narodnega parka.

Nosilec v JZ TNP	Hrvat
Število zaposlenih na nalogi	24
Skupno število ur	15.200
Stroški plač	178.119 €
Materialni stroški	28.242 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A11.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi v narodnem parku.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1; A12, C7.5
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje neposrednega nadzora v naravi skladno z veljavno zakonodajo, • več pozornosti in doslednosti pri upoštevanju varstvenih režimov ZTNP-1 (opozarjanje, kaznovanje), • 4 obhodi z gorsko policijsko enoto, • redno dodatno usposabljanje vseh naravovarstvenih nadzornikov z javnimi pooblastili, • sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov z drugimi izvajalci javnih pooblastil, kot so policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe predvsem na aktualno vsebine (v času gobarske sezone z gozdarskim inšpektorjem ipd...), • izvedba usklajenega protokola poostrelega naravovarstvenega in inšpekcijskega nadzora na izbranih rastiščih lepega čeveljca v obdobju cvetenja rastlin, • Sodelovanje s prostovoljnimi nadzorniki: ureditev pravnega statusa PNNS TNP, akcija čiščenja zaraščajočih se travnikov/pašnikov (2x), akcija ozaveščanja obiskovalcev, <p>Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ</p>					
A11.2	Voditi postopke in odločati o prekrških.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.5
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdaja odločb, pisanje plačilnih nalogov, • poročanje Upravi za javna plačila, • zbiranje podatkov, potrebnih za ukrepanje, iz uradnih evidenc, • izobraževanje o vsebinah dopolnitve ZON, prekrškovni postopki, • vodenje postopkov na drugi stopnji obravnave. <p>Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, MNZ</p>					

1.12 Operativni cilj A12: Upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanje lovskočuvajske službe

Z upravljanjem lovišča s posebnim namenom Triglav in izvajanjem lovskočuvajske službe v tem lovišču se zagotavlja ohranjanje in varstvo divjadi kot naravnega bogastva ter trajnostno upravljanje z divjadjo.

V letu 2016 bo zagotovljeno celovito izvajanje javnega pooblastila na področju upravljanja Lovišča s posebnim namenom Triglav in opravljanje vseh nalog, ki jih s tem v zvezi predpisuje področna zakonodaja. Poudarjeno bo nadaljnje sodelovanje z ostalimi upravljavci lovišč na območju narodnega parka, predvsem pri metodološko enotnem pristopu spremljanja stanja izbranih živali prostoživečih vrst.

Nosilec v JZ TNP	Hrvat
Število zaposlenih na nalogi	21
Skupno število ur	7.860
Stroški plač	96.306 €
Materialni stroški	19.976 €
Stroški vezani na nalogo	19.420 €
<i>A12.1 Članarina OZUL</i>	
<i>A12.2 Odškodnine za škodo po divjadi, krma za divjad, strelivo, najem hladilnic, lovška kinologija</i>	
Vir sredstev:	<i>Proračun MOP (14.500 €), sredstva SKZG (4.920 €)</i>
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
A12.1	Upravljanje LPN Triglav z namenom varovati in upravljati prostoživeče živalske vrste, skrbeti za ohranjanje in doseganje ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov in izvajati druge naloge skladno z ZTNP-1 in Zakonom o divjadi in lovstvu.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.1, A1.6
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • obdelava podatkov letnega načrta LPN Triglav in posredovanje podatkov načrtovalcu (ZGS), • priprava predloga letnega načrta LPN Triglav (ukrepi za varstvo in monitoring divjadi, biomeliorativna dela, biotehniški ukrepi, lovski objekti, številčni predlog odvzema za posamezne vrste divjadi), • priprava internega lovskega letnega načrta LPN Triglav, • interno izvajanje nadzora nad izvajanjem odvzema divjadi po letnem lovskem načrtu, • oddaja divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarski pregledi, • sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL), • udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih s področja upravljanja z divjadjo, • sodelovanje in udeležba v organih lovskega upravljanja (OZUL Triglavskega LUO-ta). 					
Sodelujoče institucije: ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO					
A12.2	Izvajati vsebine letnega načrta LPN Triglav v varstvenih okoliših oziroma oddelkih s cilji ohranjanja celovitosti in pestrosti lovišča, biotske raznovrstnosti in trajnostne rabe naravnih virov.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja	1	V	A1.1

		drugega odstavka 56. člena ZTNP- 1			
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • lovsko čuvajski nadzor v 13 okoliših s prav toliko lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit, • izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali, • odločanje o in izvajanje izrednih posegov na divjadi za vzdrževanje ustreznega zdravstvenega stanja populacij in preprečevanje izbruha kužnih bolezni, • odvzem divjadi, priprava materialnih dokazov ter priprava in oddaja divjačine, • iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija), • sodelovanje s pristojnimi ustanovami, organizacija posvetovalnih srečanj, • izvajanje ostalih nalog, ki izhajajo iz letnega načrta LPN Triglav. 					
Sodelujoče institucije: Inšpekcijske službe, ZGS, OZUL, Veterinarska fakulteta, BF, LZS, LUO					

1.13 Kazalniki za upravljavsko področje A

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
A1	Število kvalifikacijskih Natura 2000 vrst / divjadi, za katere se izvaja spremljanje stanja	7 / 2
A1	Površina skartiranih habitatnih tipov / število kvalifikacijskih habitatnih tipov, ki so vključeni v inventarizacijo	500 ha / 3
A1	Število preverjenih znanih rastišč invazivnih tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst v narodnem parku	10
A2	Število naravnih vrednot, za katere je bilo preverjeno stanje	20
A3	Število delovnih akcij odstranjevanja lesne vegetacije na zaraščajočih pašnikih	1
A4	Število planin, kjer javni zavod zagotavlja preventivni ukrep za preprečevanje škodnih dogodkov po velikih zvereh	5
A5	Število kalov v narodnem parku, vključenih v evidenco javnega zavoda	15
A6	Izvedena analiza zimskega vzdrževanja cest ob visokih in nizkih barjih	da
A7	Izvedena prostorska analiza naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov melišč in skalnih podov	da
A9	Število opisanih / ovrednotenih krajinskih enot	8 / 4
A10	Površina dejansko odkupljenih zemljišč	3 ha
A11	Število skupnih obhodov z gorsko policijo	4
A12	Realizacija nalog iz skupnega letnega načrta odvzema divjadi LPN Triglav znotraj dovoljenih odstopanj	da

2 Upravljavsko področje: B. Ohranjanje kulturne dediščine

Dolgoročni cilj: Ohranjanje kulturne dediščine je pomemben del identitete in prepoznavnosti območja narodnega parka. Nosilci kulturne dediščine so ozaveščeni o njenem pomenu in tudi s pomočjo spodbud aktivno sodelujejo pri njenem ohranjanju. Z usklajevanjem razvojnih in varstvenih interesov se zagotovi skladna namenska raba prostora, ki omogoča ohranjanje kulturne krajine.

Prednostne naloge na področju ohranjanja kulturne dediščine v letu 2016 so spremljanje stanja kulturne dediščine, sodelovanje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic, upoštevanje poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti pri pripravi mnenj k posegom v prostor ter strokovna pomoč in svetovanje na področju načrtovanja ustrezne rabe prostora in gradnje objektov v narodnem parku. Na področju ohranjanja premične in nesnovne kulturne dediščine je dan poudarek promociji in ozaveščanju javnosti.

Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljalvskega področja B glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
B1	5.936	5.936	222	222	0	0	6.158
B2	20.620	20.620	808	808	0	0	21.428
B3	5.541	5.541	160	160	0	0	5.701
B4	1.482	1.482	143	143	0	0	1.625
B5	3.188	3.188	295	295	0	0	3.483
SKUPAJ	36.766	36.766	1.628	1.628	0	0	38.394

2.1 Operativni cilj B1: Ozaveščanje o kulturni dediščini

Splošna javnost, še posebej lastniki in upravljalavci kulturne dediščine, je seznanjena s pomenom ohranjanja kulturne dediščine in je naklonjena njenemu varovanju, ohranjanju in predstavljanju.

V letu 2016 je po predhodnem dogovoru s pristojnimi institucijami načrtovana priprava protokola za spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine. Redno se bo na osnovi terenskih ogledov izvajalo spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine in nadaljevalo posodabljanje evidenc. Vzpostavila se bo redna izmenjava podatkov med javnim zavodom TNP in pristojnimi institucijami. Po potrebi se bodo pripravili predlogi za vpise novih enot nepremične kulturne dediščine v pristojni register.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi	1
Skupno število ur	235
Stroški plač	5.936 €
Materialni stroški	222 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B1.1	Evidentirati, raziskovati, dokumentirati, predstavljati in vrednotiti vse tipe kulturne dediščine.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje podatkov o enotah kulturne dediščine in njenih nosilcih, • sodelovanje s pristojnimi strokovnimi institucijami pri posodabljanju evidence nepremične kulturne dediščine, • predstavljanje izsledkov zbiranja podatkov o kulturni dediščini. Sodelujoče institucije: ZVKDS					
B1.2	Spremljati stanje kulturne dediščine.	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • nadaljevanje spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi, • izmenjava podatkov med JZTNP in pristojnimi strokovnimi institucijami. Sodelujoče institucije: ZVKDS, INDOK					
B1.3	Okrepiti prepoznavnost, simbolni pomen in identiteto ustvarjenih kakovosti narodnega parka in njegovih posameznih delov pri prebivalcih in obiskovalcih.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava protokola za spremljanje stanja nepremične kulturne dediščine • ozaveščanje lokalnega prebivalstva (npr. priprava vsebin za časopise, razstave, turistično infrastrukturo) • vključevanje vsebin s področja kulturne dediščine v izobraževanje Sodelujoče institucije: ZVKDS					

2.2 Operativni cilj B2: Ohranjanje nepremične kulturne dediščine

Ohranjena nepremična kulturna dediščina je v dobrem stanju, stanje ogrožene kulturne dediščine pa je vsaj enako ali izboljšano z ukrepi vzdrževanja in obnove.

V letu 2016 je načrtovano nadaljevanje aktivnega delovanja upravljavca na področju svetovanj investitorjem in projektantom, po presoji v medsebojnem sodelovanju z drugimi pristojnimi strokovnimi institucijami in/ali na terenu. Svetovanje se bo izvajalo tudi v sklopu uradnih ur v terenskih pisarnah. Varstvo kulturne dediščine se bo vključevalo v prostorske akte in strokovna mnenja.

Nosilec v JZ TNP	Lukan Klavžer
Število zaposlenih na nalogi	4
Skupno število ur	970
Stroški plač	20.620 €

Materialni stroški	808 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B2.1	Usmerjati upravljavce, lastnike, investitorje in projektante pri gradnjah prednostno k prenovi obstoječega stavbnega fonda oz. nadomestni gradnji objektov, pri vseh gradnjah pa h gradnji skladni z lokalno značilno stavbno tipologijo, spodbujati k ohranjanju tradicionalnih gradbeno-obrtnih tehnik in gradiv ter dopustiti uvajanje novih gradiv in tehnologij, ki so skladne s tipološkimi stavbnimi značilnostmi.	ZON: ZTNP-1: 4., 10., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	B5.1, C2.2, C7.2, C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> svetovanje investitorjem (pooblaščenec, projektantom ...) v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije, vključevanje stavbne tipologije v strokovne podlage (kulturnovarstvene smernice) in strokovna mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij, sodelovanje s pristojnimi institucijami (ZVKDS, UE), spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k pripravi programov izobraževanj in certificiranja kakovosti. 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS					
B2.2	Znotraj "Varstvenega sklada" javnega zavoda vzpostaviti sklad za sofinanciranje projektov za ohranjanje kulturne dediščine. Pri pridobivanju finančnih sredstev iz drugih sektorskih programov pa svetovati lastnikom in upravljavcem kulturne dediščine pri premagovanju birokratskih ovir.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/R	C2.2; C6.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> priprava osnutka pravil za delovanje Varstvenega sklada 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN					
B2.3	Ohranjati obstoječe kakovosti planin (umestitev v prostor, tipologija objektov, posestna struktura ...), naselij (strnjena vaška jedra) in posameznih grajenih ambientov in dominant.	ZON: ZTNP-1: 4.,12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A3.4, C1.4 C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> inventarizacija (opis) stanja (postopni pregled območij planin, naselij), sodelovanje z ZVKDS ob morebitni pripravi konservatorskega načrta za prenovo katere od planin. 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS					

B2.4	Spodbujati, da se evidentirane enote nepremične kulturne dediščine v narodnem parku na državni ali lokalni ravni razglasi za kulturne spomenike in zagotovi pogoje za njihovo ohranjanje ter urediti in predstavljati nepremično kulturno dediščino (npr. arheološka najdišča, fužine, ostaline 1. svetovne vojne, stogovi).	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	V	D5.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojne strokovne institucije k pripravi strokovnih podlag za razglasitev enot nepremične kulturne dediščine za spomenik lokalnega ali državnega pomena, • spodbujanje pristojne strokovne institucije k ureditvi in predstavitvi nepremične kulturne dediščine. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK</p>					
B2.5	Zagotoviti sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine v narodnem parku (npr. ambient cerkve sv. Janeza Krstnika v Ribčevem Lazu) in za izvajanje predkupne pravice države ali občine za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine, ki so v zasebni lasti.	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	A10.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojnih, da zagotovijo sredstva za obnovo najpomembnejših objektov nepremične kulturne dediščine in izvajanje predkupne pravice za odkup ogroženih oz. izjemnih spomenikov nepremične kulturne dediščine, • spodbujanje pristojne strokovne institucije k oblikovanju meril za določitev prednostnih odkupov. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK</p>					
B2.6	Nadaljevati sistematično raziskovanje na območju narodnega parka in izvajati predhodne arheoloških terenske preglede, sonde in raziskav na potencialnih arheoloških lokacijah na območjih načrtovanih gradenj in ostalih prostorskih ureditev.	ZON: ZTNP-1: 5. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C2.2; C7.2; C7.3; E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju sistematičnih raziskav na področju nepremične kulturne dediščine, • vključevanje vsebin s področja nepremične kulturne dediščine v prostorske akte lokalnih skupnosti • spodbujanje pristojnih strokovnih institucij k izvajanju preventivnih arheoloških raziskav. <p>Sodelujoče institucije: ZVKDS</p>					

2.3 Operativni cilj B3: Ohranjanje kulturne krajine

S skladno namensko rabo je zagotovljeno varstvo najbolj kakovostnih, še posebej dediščinskih krajin, in posameznih krajinskih prvin (planine, visokodebelni sadovnjaki, grbinasti travniki, živice, reliefne oblike, terase, grajene prvine v odprtem prostoru).

V letu 2016 bo izvedeno spremljanje stanja dediščinskih krajin. Izdelane bodo strokovne podlage s seznamom prvin - gradnikov kulturne krajine ter usmeritvami za njihovo ohranjanje.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi	1
Skupno število ur	200
Stroški plač	5.541 €

Materialni stroški	160 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B3.1	Ozaveščati in izobraževati lokalne prebivalce o pomenu in načinih ohranjanja dediščinskih kulturnih in zgodovinskih krajin.	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 4. alineja drugega odstavka	1	V	C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> ozaveščanje in izobraževanje (npr. priprava člankov, vključitev vsebin v predstavitvena gradiva narodnega parka, MaB program). Sodelujoče institucije: ZVKDS					
B3.2	Zagotoviti ohranjanje značilnih naravnih in ustvarjenih prvin v kmetijski kulturni krajini.	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.1, A9.2, C7.2, C7.3
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> določitev prvin, pomembnih za prepoznavnost kulturnih krajin (sestavni del krajinske tipologije), priprava strokovnih podlag za smernice za varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kakovostnih krajinskih prvin. Sodelujoče institucije: ZVKDS, MK					

2.4 Operativni cilj B4: Ohranjanje premične kulturne dediščine

Premična kulturna dediščina je v dobrem stanju in dostopna za raziskovanje, izobraževanje in ogledovanje, lastniki in splošna javnost pa se zavedajo pomena njenega ohranjanja.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	11
Skupno število ur	105
Stroški plač	1.482 €
Materialni stroški	143 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B4.1	Vključevati predmete premične kulturne dediščine v ozaveščevalne programe ter skrbeti za zbirke premične kulturne dediščine znotraj info mest v narodnem parku (Pocarjeva domačija, Dom Trenta).	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/O	D1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> redno vzdrževanje premične kulturne dediščine na info mestih TNP (v sodelovanju s Tolminskim muzejem), redno vzdrževanje premične kulturne dediščine Pocarjeve domačije v Zgornji Radovni. <p>Sodelujoče institucije: Tolminski muzej, Gornjesavski muzej, ZVKDS</p>					
B4.2	Sodelovati z likovnimi ustvarjalci pri pripravi razstav in drugih ozaveščevalnih programov in vzpostaviti galerijsko dejavnost.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/O	D1 E2
<p>Aktivnosti*:</p> <ul style="list-style-type: none"> občasne razstave (likovne, etnološke) na info mestih TNP so praviloma pripravljene v sodelovanju z likovnimi ustvarjalci in zbiratelji premične KD z biosfernega območja Julijske Alpe. Njihova priprava in izvedba je vezana na info mesta TNP. <p>Sodelujoče institucije: posamezniki (likovniki, ljubiteljski zbiratelji premične kulturne dediščine) z biosfernega območja Julijske Alpe</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2.1 (povezava ozaveščevalnih programov)</p>					

2.5 Operativni cilj B5: Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine

Nosilci, prebivalci in obiskovalci narodnega parka so seznanjeni z obstoječo nesnovno dediščino in se zavedajo pomena njenega ohranjanja kot temelja lokalne identitete in trajnostnega razvoja ter pomembnega gradnika turistične ponudbe.

V letu 2016 načrtujemo nadaljnje sodelovanje z nosilci tradicionalnih znanj na območju narodnega parka. Delavnice z njimi kot mentorji bomo izvajali na parkovnih mestih, osrednja stična točka je Center TNP Bohinj. Ciljna skupina so zaključene šolske skupine, družine in zainteresirani posamezniki.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	12
Skupno število ur	225
Stroški plač	3.188 €
Materialni stroški	295 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
B5.1	Obstoječe in potencialne nosilce spodbujati k ohranjanju nesnovne KD ter sodelovati z njimi pri dejavnostih za ohranjanje in prenašanje oblik tradicionalnih znanj na zainteresirane posameznike.	ZON: ZTNP-1: 4. in 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	B5.2 D1 E2
<p>Aktivnosti* : Ozaveščevalne aktivnosti na info mestih TNP in na terenu so pogosto vezane na ohranjanje tradicionalnega znanja, kjer tečaj/delavnico izvaja domačin z biosfernega območja Julijske Alpe. Ciljna skupina so domačini in obiskovalci biosfernega območja Julijske Alpe. Te delavnice se izvajajo v okviru programov Odkrivaj/Discover TNP (sezonski, počitniški programi) in Doživljajski paketi TNP (po naročilu, celoletno izvajanje).</p> <p>Sodelujoče institucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj) z biosfernega območja Julijske Alpe</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1 (info mesta), E2 (razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka)</p>					
B5.2	Raziskovati nesnovno KD v narodnem parku ter izobraževati, ozaveščati, popularizirati in promovirati nesnovno KD v narodnem parku med obiskovalci in v širši javnosti.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/V	A3.4; C1.3; C2.3; E1.3 D1 E2 B5.1
<p>Aktivnosti: Vsebina naloge B5.2 je enaka vsebini naloge B5.1, zato je opisana pod nalogo B5.1.</p> <p>Sodelujoče inštitucije: posamezniki (nosilci tradicionalnih znanj), kulturna društva in združenja kmečkih žena z biosfernega območja Julijske Alpe</p>					

2.6 Kazalniki za upravljavsko področje B

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
B1, B2	Spremljanja stanja v register vpisanih enot nepremične kulturne dediščine s terenskimi ogledi	20
B2, B3	Število svetovancev v zvezi z ohranjanjem značilnosti stavbne tipologije pri gradnjah	160
B2	Vključevanje varstva kulturne dediščine v mnenja upravljavca v postopkih izdaje kulturnovarstvenih soglasij - delež glede na vsebinsko ustrezne vloge	100 %
B3	Delež območja, v katerem so opredeljene značilne ustvarjene prvine krajine	25 %
B4	Izvedena razstava s področja premične kulturne dediščine.	1

B5	Izvajanje delavnic tradicionalnega znanja/premične in nesnovne kulturne dediščine za različne ciljne skupine (osnovnošolske skupine, izobraževalne delavnice, sezonske aktivnosti,, tradicionalne prireditve) na info mestih TNP in/ali na terenu v soorganizaciji z nosilci nesnovne KD kot mentorji	pribl. 40 aktivnosti
----	---	----------------------

3 Upravljavsko področje: C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Dolgoročni cilj: Območje narodnega parka bo postalo zaželen prostor za življenje in delo domačinov. V njem bosta človek in narava sobivala v sožitju. Prebivalci bodo prepoznali primerjalne prednosti narodnega parka in trajnostno uporabljali naravne vire, kar jim bo omogočalo zaposlitev in dohodek. Gorskim razmeram prilagojene javne storitve in urejena javna infrastruktura bodo dostopne vsem generacijam lokalnega prebivalstva. Prebivalstvo in poselitev v narodnem parku bosta ohranjena vsaj v današnjem obsegu, razvojni model narodnega parka pa bo postal vzorec za trajnostni razvoj drugih zavarovanih območij v Sloveniji in slovenskega podeželja.

Trajnostni razvoj območja je pogojen vzpostavitvijo participativnega odnosa med deležniki, implementacijo sistema razvojnih usmeritev, ki izhajajo iz določb ZTNP-1 ter povezovanjem na lokalni, regionalni in tudi med regionalni ravni.

V letu 2016 bomo dajali še posebno težo pripravi vsebin in koordinacijo oblikovanja skupnih projektnih idej z namenom črpanja evropskih kohezijskih sredstev ter izvajanja ukrepov lokalnega razvoja, ki ga vodi Skupnost (CLLD). Nadaljevali bomo z vzpostavljanjem sistema znaka kakovosti TNP. Dokončana bo izvedba projekta "Parkiraj in doživi naravo" EGP finančnega mehanizma.

Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljskega področja C glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	PROJEKTI	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
C1	6.581	6.581	0	0	1.290	1.290	0	0	0	0	0	0	7.871
C2	14.937	14.937	0	0	1.476	1.476	5.500	700	500	1.000	3.300	0	21.913
C3	7.239	7.239	0	0	684	684	2.760	0	2.760	0	0	0	10.683
C4	1.171	1.171	0	0	178	178	0	0	0	0	0	0	1.349
C5	2.182	2.182	0	0	104	104	0	0	0	0	0	0	2.286
C6	10.088	831	1.851	7.405	95	95	0	0	0	0	0	0	10.183
C7	20.626	20.626	0	0	1.012	1.012	0	0	0	0	0	0	21.638
SKUPAJ	62.824	53.567	1.851	7.405	4.839	4.839	8.260	700	3.260	1.000	3.300	0	75.923

3.1 Operativni cilj C1: Ohranjanje kmetijskih zemljišč in kmetijske krajine

Na območju narodnega parka se ohranja raba kmetijskih zemljišč, s katero se zagotavlja značilna kulturna krajina. Gospodarsko in socialno trdnejše kmetije se preusmerjajo v ekološke in sonaravne načine kmetovanja. Tržijo se kakovostni pridelki in izdelki z višjo dodano vrednostjo.

V letu 2016 bomo zainteresiranim posameznikom in skupnostim nudili strokovno pomoč povezavi z vsebinami operativnega cilja C1. Izvedene bodo čistilne akcije ter oskrba nedostopnih planin.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	3
Skupno število ur	370

Stroški plač	6.581 €
Materialni stroški	1.290 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C1.1	Imeti aktivno vlogo pri izvajanju ukrepov kmetijske politike za obdobje 2014-2020 na podlagi sprejetih določb ZTNP-1.	ZON: ZTNP-1: 1., 10., 13. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje sprememb dokumentov SKP ter priprava predlogov s tem v zvezi. Sodelujoče institucije: /					
C1.2	Spodbujati kmete k vključevanju v ukrepe KOP-OP in ekološko kmetovanje.	ZON: ZTNP-1: 1., 10. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.1; B2.1; B3.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ozaveščanje in strokovna pomoč kmetom. Sodelujoče institucije: KGZS					
C1.3	Spodbujati pridelavo in predelavo osnovnih kmetijskih surovin in lesa ter vstopanje kmetij v sheme kakovosti (zaščiteni izdelki, FSC, znak kakovosti narodnega parka ...).	ZON: ZTNP-1: 1., 3., 6. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • usposabljanje in svetovanje nosilcem dejavnosti. Sodelujoče institucije: KGZS					
C1.4	Ohraniti in razvijati planinsko pašništvo kot obliko tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč in vzdrževanja za narodni park značilne krajine.	ZON: ZTNP-1: 1., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	R	A3.4; B2.3; B5.1

Aktivnosti:

- čiščenje zarasti na planinskih pašnikih,
- pomoč pri oskrbi nedostopnih planin,
- svetovanje glede predelave mleka in registracij dejavnosti na osnovi trenutno veljavne zakonodaje.

Sodelujoče institucije: KGZS

3.2 Operativni cilj C2: Usklajen razvoj trajnostnega turizma

Na območju Julijskih Alp se usklajeno razvijajo oblike trajnostnega turizma, ki predstavlja pomemben vir dohodka prebivalcev narodnega parka.

V letu 2016 načrtujemo nadaljnje sodelovanje z deležniki na območju MAB Julijske Alpe v luči Razvojnega načrta MAB Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, kjer je vloga JZ TNP predvsem povezovalne in izobraževalne narave (varovanje narave in kulturne dediščine). V sodelovanju z deležniki bomo pripravili strokovna srečanja na temo Julijske Alpe - Triglavski narodni park za predstavnike turističnega gospodarstva, izvedli strokovno ekskurzijo v primerljivo območje v tujino in skušali pridobiti Evropsko listino za trajnostni turizem v zavarovanih območjih za celotno čezmejno ekoregijo Julijske Alpe. Hkrati bomo pri deležnikih (partnerjih) intenzivno promovirali ponudbo paketov TNP, ki temeljijo na trajnostnem turizmu. Skupaj z njimi bomo sodelovali pri pripravi vsebin za EU projekte nove finančne perspektive 2014-2020.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	6
Skupno število ur	765
Stroški plač	14.937 €
Materialni stroški	1.476 €
Stroški vezani na nalogo	5.500 €
<i>C2.1 Implementacija/zagon razvojnega načrta območja MAB Julijske Alpe</i>	
<i>C2.1 Pridobitev evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih za celotno čezmejno Ekoregijo Julijske Alpe</i>	
<i>C.2.2 Nadgradnja razvojnega načrta MAB Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije</i>	
<i>C2.3 Priprava in izvedba strokovnega srečanja za turistične delavce območja MAB Julijske Alpe</i>	
<i>C2.3 Izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe</i>	
<i>C2.3 Izvedba ekskurzije za turistične delavce MAB Julijske Alpe v Ferienregion Hohe Tauern</i>	
Vir sredstev:	<i>Proračun MOP (700 €), sredstva SKZG (500 €), tržni viri (1.000€), sredstva Unesco (3.300€)</i>
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C2.1	Pripraviti smernice za razvoj trajnostnega turizma in spodbujati njihovo uporabo.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	B5 D1 D4 E2 E3.4
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • javna predstavitev Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, • potrditev in implementacija Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije (v sodelovanju z deležniki z biosfernega območja Julijske Alpe), • pridobitev Evropske listine za trajnostni turizem (CETS) v zavarovanih območjih za celotno čezmejno ekoregijo Julijske Alpe. <p>Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, RDO Gorenjska, BSC, RAGOR, PRC, Naravni park Julijsko predgorje</p>					
C2.2	Razvijati trajnostni turizem in kakovostno nadgradnjo treh nosilnih turističnih produktov narodnega parka (zeleni turizem, kulturna dediščina in identiteta narodnega parka, aktivnosti v naravi).	ZON: ZTNP-1: 4., 5., 12., 14. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	C2.1 C2.3 D1 D2 D3 D4 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nalog na podlagi Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, • promocija (med deležniki in širše) in nadgradnja programa Doživljajski paketi TNP, • ozaveščanje deležnikov o vrednotah zavarovanega območja. <p>Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, nekatere turistične agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej (SPM), RAGOR, PRC, BSC Kranj</p>					
C2.3	Okrepiti sodelovanje z vsemi lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki, ki delujejo na območju Julijskih Alp.	ZON: ZTNP-1: 5., 9. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	D1 D2 D3 D4 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvedba strokovnega srečanja za predstavnike turističnega gospodarstva z biosfernega območja Julijske Alpe na info mestih TNP, • priprava in izvedba seminarja na temo gorskega vodništva v okviru biosfernega območja Julijske Alpe (SPM in Dom Trenta) v sodelovanju z Združenjem gorskih vodnikov Slovenije, • izvedba čezmejnega foruma Transboundary ekoregija Julijske Alpe, • izvedba strokovne ekskurzije za deležnike s področja turizma biosfernega območja Julijske Alpe v Ferienregion Hohe Tauern, Mittersill. <p>Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, LTO Bovec, LTO Kranjska Gora, LTO Bled, LTO Radovljica, LTO Sotočje, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, TIC Jesenice, Občina Gorje, TD Bohinj, nekatere turistične</p>					

agencije z biosfernega območja Julijske Alpe, Gornjesavski muzej Jesenice, ZVGS ...

3.3 Operativni cilj C3: Razvoj podjetništva in spodbujanje zaposlovanja

Narodni park je prostor, kjer se spodbuja podjetništvo, samozaposlovanje ter nove oblike dela. V letu 2016 bo dokončno vpeljan znak kakovosti TNP. V primeru objavljenih razpisov upoštevajoč ZTNP-1, bo potencialnim prijaviteljem omogočena osnovna informacija ter podpora s strani pristojnih strokovnih institucij za posamezna delovna področja.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	465
Stroški plač	7.239 €
Materialni stroški	684 €
Stroški vezani na nalogo	2.760 €
<i>C3.2 Znak kakovosti TNP (označbe, platforma, promocija)</i>	
Vir sredstev:	sredstva SKZG
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C3.1	Podpirati podjetniške projekte, ki prispevajo k ustvarjanju delovnih mest, dvigu dodane vrednosti na zaposlenega ter aktivni politiki zaposlovanja, posebna pozornost namenjati projektom trajnostne rabe naravnih virov in spodbujanju razvoja novih poslovnih modelov.	ZON: ZTNP-1: 6., 9. in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje priprave razpisov na nacionalni in regionalni ravni ter upoštevanje 10. člena ZTNP-1 s tem v zvezi. Sodelujoče institucije: RRA, MGRT					
C3.2	Razviti in uveljaviti znak kakovosti narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 6. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	B5.2

Aktivnosti:

- vzpostavitev sistema podeljevanja znaka kakovosti in navezave sistema na celotne Julijske Alpe,
- vzpostavitev sistema označevanja s konkretno navezavo na CGP TNP,
- izvedba sistema promocije na spletni strani in/ali platformi,
- izvedba drugih promocijskih aktivnosti.

Sodelujoče institucije: /

3.4 Operativni cilj C4: Kakovostnejša dostopnost javnih služb

Poudarki izvajanja aktivnosti iz področja javnih služb iz tega operativnega cilja so v oblikovanju in izvedbi čim večjega števila programov, omogočenih z upoštevanjem 10. člena ZTNP-1, na podlagi sodelovanja s pristojnimi strokovnimi institucijami.

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	70
Stroški plač	1.171 €
Materialni stroški	178 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C4.1	Uvajati dolgoročne sistemske rešitve v veljavno zakonodajo na področju vzgoje, izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in drugih javnih služb, ki bodo omogočale nadstandardno izvajanje le-teh.	ZON: ZTNP-1: 7. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje aktivnosti v povezavi z izvajanjem ZTNP-1 in kakovostnejšo dostopnostjo javnih služb. 					
Sodelujoče institucije: /					
C4.2	Podpirati ranljive skupine (mladi, starejši, otroci, brezposelni ...), socialno podjetništvo ter povečevati socialno vključenost.	ZON: ZTNP-1: 4., 9., 12 in 17. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 2. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	R	B2.1

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri morebitnih projektih v povezavi z podporo ranljivim skupinam, socialnega podjetništva in socialne vključenosti 					
Sodelujoče institucije: RRA					
C4.3	Spodbujati znanje, spretnosti, ozaveščanje, izobraževanje in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost.	ZON: ZTNP-1: 7. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	0	R	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri morebitnih projektih v povezavi z vseživljenjskim učenjem za boljšo zaposljivost. 					
Sodelujoče institucije: RRA					

3.5 Operativni cilj C5: Urejanje komunalne in telekomunikacijske infrastrukture

Vsa naselja s stalno poselitvijo v narodnem parku imajo zagotovljeno kakovostno oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter pokritost z mobilnim signalom in širokopasovnim omrežjem.

V letu 2106 bo delovanje usmerjene k spodbujanju izvajanja aktivnosti, ki bodo prispevale k celovitemu urejanju nujne gospodarske javne infrastrukture s poudarkom na okoljski in širokopasovni infrastrukturi, skladno z 10. členom ZTNP-1.

Nosilec v JZ TNP	Novak
Število zaposlenih na nalogi	3
Skupno število ur	130
Stroški plač	2.182 €
Materialni stroški	104 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C5.1	Celovito urediti okoljsko infrastrukturo na območjih poselitve v narodnem parku (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda).	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> spremljanje in sodelovanje pri pripravi krovne študije izvedljivosti za vodooskrbo in odvajanje in čiščenje odpadnih voda. sodelovanje pri iskanju sonaravnih rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda (npr. ekoremediacije). 					
Sodelujoče institucije: MOP, PLS					

C5.2	Celovito okoljsko - energetska urediti infrastrukturo in sanirati posamezne objekte in skupine objektov v narodnem parku, ki so izven območij poselitev, zajetih v Operativnem programu, skladno s celovitim konceptom infrastrukturnega opremljanja in urejanja: Vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda s sistemom malih komunalnih čistilnih naprav, energetska oskrba in sanacija, celovito ravnanje z odpadki.	ZON: ZTNP-1: 2., 10., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	A5.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi ukrepov zmanjšanja obremenjevanja okolja – s poudarkom na odvajanju odpadne vode s planinskih koč. Sodelujoče institucije: PZS, PLS					
C5.3	Podpirati urejanje širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja na območju belih lis znotraj narodnega parka, prednostno v naseljih.	2. in 8. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> spodbujanje k pripravi programa nadgradnje in urejanja širokopasovne infrastrukture in mobilnega omrežja v narodnem parku (postopna odprava belih lis). Sodelujoče institucije: PLS, MIZŠ, MzI					
C5.4	Promovirati "nizkoogljični narodni park", prilagojen na podnebne spremembe: Spodbujati aktivnosti in demonstracijske projekte, ki prispevajo k zmanjševanju izpustov CO ₂ in prilagajanju na podnebne spremembe (npr. nadomeščanje neobnovljivih virov energije, predvsem fosilnih goriv, z obnovljivimi viri energije ...).	10., 14., 15. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V/R	C7.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri ozaveščanju in usmerjanju k nizkoogljični družbi, sodelovanje pri raziskavah/analizah (preveritev možnosti priprave akcijskega načrta za zniževanje CO₂ izpustov v narodnem parku). Sodelujoče institucije: MzI, Ekosklad, PLS					

3.6 Operativni cilj C6: Urejanje prometne infrastrukture in trajnostna mobilnost

Cestna infrastruktura do parkovnih naselij s stalno poselitvijo je primerno urejena, varna in celoletno prevozna. Javni prevoz je dostopen in prilagojen potrebam lokalnega prebivalstva in obiskovalcev. Z uvedbo novih konceptov trajnostne mobilnosti je dosežena umiritev prometa, prednostno v najbolj obremenjenih delih narodnega parka.

V letu 2016 bodo aktivnosti usmerjene v vzpostavitev partnerstev (npr. DRSI, občine, ZGS) pri pripravi programov umirjanja prometa

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	780
Stroški plač	10.088 €
Materialni stroški	95 €

Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C6.1	Zagotavljati varno cestno infrastrukturo do naselij s stalno poselitvijo v narodnem parku.	ZON: ZTNP-1: 2. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	R	C7.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi programa urejanja cestne infrastrukture v narodnem parku (npr. ruska oz. vršiška cesta, lokalne ceste do oddaljenih in težje dostopnih vasi v Občini Tolmin). Sodelujoče institucije: DRSI, DRI, PLS, ZGS					
C6.2	Uresničevati načrte urejanja in umirjanja prometa v narodnem parku ter izvajati demonstracijske projekte trajnostne mobilnosti.	ZON: ZTNP-1: 2., 5., 11., 14. in 15. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 1. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	C7.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri pripravi študij in izdelavi strokovnih podlag, projektih rešitev. Sodelujoče institucije: DRSI, DRI, PLS, RRA					

3.7 Operativni cilj C7: Okrepitev razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku

Skrb in odgovornost za razvojno in prostorsko načrtovanje sta okrepljeni in se odražata v prostoru in zavesti lokalnega prebivalstva. Vaške skupnosti so aktivnejše v skrbi za svojo identiteto in ohranjanje narodnega parka za naslednje rodove.

V letu 2016 se predvideva izdelava strokovnih podlag za pripravo novih oz. dopolnitev obstoječih prostorskih občinskih aktov (OPN, OPPN), v katerih bo pozornost namenjena skladni namenski rabi prostora, upoštevanju poselitvenega vzorca in lokalne stavbne tipologije. Pri usmerjanju posegov v prostor ima velik pomen svetovanje.

Nosilec v JZ TNP	Zakotnik
Število zaposlenih na nalogi	6
Skupno število ur	1.040
Stroški plač	20.626 €
Materialni stroški	1.012 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
C7.1	Povečati vključenost javnega zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne procese razvojnega in prostorskega načrtovanja, še zlasti pri pripravi novih razvojnih politik.	ZON: ZTNP-1: 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	R	B2.1, C1.1, C2.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> vzpostavljane in ohranjanje sodelovanja na JZ TNP – občina, regija, država, vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev NU v razvojne dokumente občin, regije in države, preveritev razvojnih potreb rekreacijskih središč, za katere je predvidena izdelava državnih prostorskih načrtov. 					
Sodelujoče institucije: PLS, MOP, MGRT, RRA					
C7.2	Kakovostno nadgraditi prostorsko načrtovanje in projektiranje objektov z večjim poudarkom na upoštevanju značilnih krajinskih in poselitvenih vzorcev, oblikovne podobe vaških naselij, krajevnih stavbnih značilnosti, namenske rabe zemljišč ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sanaciji razvrednotenih območij.	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 3. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	R	A9.1, A9.2, B2.1, B2.3, D2.4
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> priprava strokovnih podlag za prostorske akte (usmeritve za opredelitev podrobnejše namenske rabe prostora in posege v prostor), zbiranje podatkov že izdelanih kart ogroženosti, informiranje in ozaveščanje prebivalcev (priprava člankov). 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, ARSO, MO, PLS, izdelovalci prostorskih aktov					
C7.3	Zagotoviti varstvo, ohranjanje in vzdrževanje izjemnih krajin ter krajinskih območij nacionalne prepoznavnosti (ohranjanje krajinske zgradbe, tradicionalne rabe zemljišč, poselitvenih vzorcev, kakovostne podobe naselij in izstopajočih arhitekturnih členov).	ZON: ZTNP-1: 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega 56. člena ZTNP-1	1	V	A9.2, B3.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> analiza naselbinskih vzorcev in stavbnih tipov ter priprava smernic za oblikovanje objektov (preveritev možnosti izdelave stavbne tipologije), priprava strokovnih podlag z oceno stanja izjemnih vrednot in z usmeritvami za njihovo ohranjanje. 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN, MOP, MK, MKGP, PLS					
C7.4	Podpirati pobude krajevnih skupnosti, vasi, zaselkov (vaških skupnosti) za prenove vasi, krepitev njihove identitete, uveljavljanje posebnosti in ohranjanje avtentične podobe (celostna obnova vasi).	ZON: ZTNP-1: 4., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	R	B2.1; B2.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> svetovanje, sodelovanje pri prijavih na razpise iz programa PRP. 					
Sodelujoče institucije: PLS, ZVKDS, RRA					

C7.5	V povezavi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi nad posegi v prostor zagotoviti učinkovit inšpekcijski nadzor in pravočasno ukrepanje ob nedovoljenih posegih (še posebej tistih, ki lahko ogrožajo ali razvrednotijo nepremično kulturno dediščino).	ZON: ZTNP-1: 12. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	A11.1, A11.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ozaveščanje lastnikov in investitorjev o posegih, • spremljanje stanja, • sodelovanje z inšpekcijskimi službami. Sodelujoče institucije: IRSOP, ZVKDS, ZRSVN					

3.8 Kazalniki za upravljavsko področje C

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
C1	Število dogodkov v povezavi s svetovanjem npr. obisk na kmetiji, sestanki, izobraževanja	20
	Število omogočenih ur helikopterskih prevozov za oskrbo nedostopnih planin	6
	Število izvedenih akcij čiščenja zarasti	2
C2	Potrjen Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije	DA
	Pridobljena Evropska listina za trajnostni razvoj turizma v zavarovanih območjih	DA
C3	Število objavljenih razpisov, ki upoštevajo ZTNP-1	3
	Število oddanih projektnih vlog na razpise	3
	Število izvedenih promocijskih akcij v povezavi z znakom kakovosti TNP	2
	Število vključenih posameznikov ali podjetij v sistem znaka kakovosti TNP	5
C4	Število oblikovanih in/ali izvedenih programov ali projektov	3
C7	Število izdelanih strokovnih podlag (in dopolnitev) ter mnenj k prostorskim aktom / Število pripravljenih mnenj k posegom v prostor	3 / 180-200
C7	Število analiziranih izjemnih krajin	6

4 Upravljavsko področje: D. Obiskovanje in doživljanje

Dolgoročni cilj upravljalnega področja je, da ima območje narodnega parka urejeno mrežo informacijskih mest in parkovno infrastrukturo, kar omogoča enostavno dostopnost in podporno okolje za obiskovanje. Z izobraževanjem, informiranjem in ozaveščanjem, programi vodenja ter sodelovanjem z lokalnimi turističnimi organizacijami in ponudniki se spodbuja trajnostne oblike turizma in usmerjanje obiskovanja v narodnem parku, ki bosta skladna z varstvenimi cilji in nameni narodnega parka.

Zaradi večje učinkovitosti pri izvajanju programa izobraževanje in ozaveščanja na parkovnih mestih in terenu TNP so vsebine informacijsko izobraževalne službe v letu 2016 v veliki meri vezane na temo Vodni krog 2016. Rdeča nit dogodkov JZ TNP v letu 2016 bo voda v najširšem smislu. Načrtovane aktivnosti na info mestih in na terenu bodo namenjene ozaveščanju o pomenu varovanja voda. Posebej

se bomo posvetili ogroženosti visokogorskih jezer. V poletnem času bodo izpostavljene aktivnosti na učnih poteh TNP, ki so večinoma vezane na vodna telesa. Posebna pozornost bo namenjena varovanju visokogorskih jezer. V letu 2015 izbrani logotip na temo Vodni krog bo uporabljen v najrazličnejših kontekstih ozaveščevalnega dogajanja v JZ TNP.

Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljaljskega področja D glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	TRŽNA	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
D1	209.818	191.521	18.297	63.678	31.893	13.674	18.111	21.918	13.518	6.000	300	2.100	0	295.414
D2	42.032	42.032	0	8.560	8.560	0	0	3.800	1.000	2.800	0	0	0	54.392
D3	18.610	18.610	0	1.243	1.243	0	0	0	0	0	0	0	0	19.853
D4	32.571	32.571	0	5.233	4.543	690	0	0	0	0	0	0	0	37.804
SKUPAJ	303.031	284.734	18.297	78.714	46.239	14.364	18.111	25.718	14.518	8.800	300	2.100	0	407.463

4.1 Operativni cilj D1: Mreža informacijskih mest

Skladno z leta 2006 sprejeto Strategijo mreže informacijskih mest v narodnem parku bo do leta 2021 dokončana mreža informacijskih središč, postaj, točk in vzpostavljena mobilna točka, ki bo omogočala kakovostno predstavljanje narodnega parka in njegovega poslanstva obiskovalcem in prebivalcem.

V letu 2016 načrtujemo vsebinske novosti na info mestih TNP. Na programskem področju bomo izvedli kakovostno vsebinsko in izvedbeno povezanost med dogajanjem na info mestih in na terenu s ciljem doseči čim večje število uporabnikov oz. obiskovalcev. Ta sklop dogajanja je tesno povezan s področjem razvoja trajnostnega turizma na biosfernem območju Julijske Alpe.

Tekom leta potekajo redni ozaveščevalni dogodki v informacijskih središčih. Ustrezne in kvalitetne vsebine se sistematično izmenjujejo na posamezni lokaciji. Osrednja novost bosta dva vsebinsko prenovljena programa JZ TNP:

- Odkrivaj/Discover v času poletne sezone na vseh info mestih TNP in na terenu odvijajo redne tedenske aktivnosti, namenjene domačinom in obiskovalcem,
- doživljajski paketi TNP, ki združujejo ponudbo info mest TNP in terenskih aktivnosti za zaključene skupine po predhodni najavi.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	21
Skupno število ur	15.340
Stroški plač	209.818 €
Materialni stroški	63.678 €
Stroški vezani na nalogo	21.918 €
<i>D1.1 Obvezna delovna praksa dijakov in študentov, podjetne oz. avtorske pogodbe, študentsko delo</i>	
<i>D1.1 Ureditev priročnega laboratorija/Dom Trenta</i>	
<i>D1.1 Označevalna infrastruktura ob centru/2 tabli/označitev Info središča Dom Trenta</i>	
<i>D1.1 Priprava in izvedba otroške mobilne enote – razstave biodiverziteta/TRB</i>	
<i>D1.3 Sklop izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic (v sodelovanju z domačini)</i>	
<i>D1.3 Ureditev igral pred centrom TNP Bohinj</i>	
<i>D1.5 Postavitev označevalne table/Pocarjeva domačija</i>	
<i>D1.6 Prenova Info točke v SPM in v Zeleni hiši</i>	

Vir sredstev:	<i>proračun MOP (13.518 €), sredstva SKZG (6.000 €), nejavni viri (300 €), sredstva Unesco (1.100 €), Občina Bled (1.000 €)</i>
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D1.1 A	Delovanje info središča v Trenti.	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D2 D3 D4 E2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • delovanje info pulta (v povezavi s TD Soča Trenta in LTO Bovec), • 8 rednih ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016, • 3 občasne razstave, • priprava in izvedba 3 tradicionalnih prireditev (Belarjevi dnevi, Trentarski senjem, Mednarodni glasbeni forum Trenta), • vodenja po Soški poti, • obeležitev 90-letnice Botaničnega vrta Julijana (v sodelovanju s PMS), • izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Dom Trenta, v sodelovanju s PMS), • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Dom Trenta), • partnerski dogodki JZ TNP, • zunanji dogodki, • ureditev priročnega laboratorija v Domu Trenta, • postavitve označevalnega transparenta na dovozni poti, • optimizacija označevalne infrastrukture ob centru, • redna vzdrževalna dela stalnih razstavnih eksponatov in stavb, • 3 kulturno/strokovni dogodki v Logu pod Mangrtom, • sodelovanje na rekreacijski prireditvi Kolesarski vzpon na Mangrt (MIT). 					
Sodelujoče inštitucije: TD Soča Trenta, LTO Bovec, PMS, Društvo podeželskih žena Doline Trenta, Dunajska filharmonija, TD Log pod Mangrtom, Zadruga Log pod Mangrtom, PZS, Občina Bovec ...					
D1.1 B	Delovanje info središča Triglavsko roža Bled	ZON: ZTNP-1: 5., 11., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 D3 D4 E2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • delovanje info pulta (v sodelovanju s Turizmom Bled, razmerje ur 50:50), • 10 rednih ozaveščevalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016 (2 sofinancirana s strani Občine Bled), • 4 občasne razstave, • priprava in izvedba otroške izobraževalne mobilne enote – kocke (Vodni krog, biodiverziteteta), • vsebinska priprava in izvedba 3 tematskih Triglavskih tržnic, • izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Infocenter Triglavsko roža Bled), • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Infocenter Triglavsko roža Bled), • partnerski dogodki JZ TNP, • zunanji dogodki (dogodki Turizem Bled, najemi), 					

<ul style="list-style-type: none"> • zamenjava navadnih sijalk z LED sijalkami, • redno vzdrževanje stalnih razstavnih eksponatov. <p>Sodelujoče institucije: LTO Bled, RDO Gorenjska, Gorenjski muzej, vzgojno izobraževalne ustanove, PZS, lokalne iniciative</p>					
D1.2	Vzpostaviti informacijsko postajo v Zatoľminu, v objektu Lokarjev skedenj pri Tolminskih koritih.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O	B4 B5 C2 D1 D3 D4 E2 A11
Aktivnosti: V letu 2016 na področju naloge D1.2 ni načrtovanih aktivnosti.					
D1.3	Delovanje Informacijsko izobraževalnega središča Bohinjka v Stari Fužini.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	B4 B5 C2 D3 D4 E2,A11
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delovanje info pulta, • 10 rednih ozaveševalnih dogodkov na temo Vodni krog 2016, • 5 občasnih razstav, • izvajanje izobraževalnih vsebin (naravoslovni krožek za OŠ Dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica), • sklop izobraževalno-ustvarjalnih delavnic v času šolskih počitnic (v sodelovanju z domačini), • izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Center TNP Bohinj) - glej E2, • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Center TNP Bohinj), • partnerski dogodki JZ TNP, • sodelovanje z lokalno skupnostjo, • izvedba dogodkov v sodelovanju z Žičnice Vogel d.d., • zunanji dogodki (najemi), • uradne ure strokovne službe JZ TNP, • ureditev didaktičnih igrar pred Centrom TNP Bohinj, • redna vzdrževalna dela. <p>Sodelujoče institucije: LTO Bohinj, TD Bohinj, KS Stara Fužina, OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Vrtec Bohinj, Smučišče Vogel d.d., Glasbena šola Avsenik, Gorenjski muzej (Muzeji v Bohinju), Ženske Bohinja, GRS Bohinj, PZS, lokalne iniciative in posamezniki</p>					
D1.4	Vzdrževati obstoječe in vzpostaviti nove informacijske točke pri zainteresiranih deležnikih ter povezovanje dela javnega zavoda z aktivnostmi posameznih nosilcev.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	D2 E2, A11

Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izdelava enotne označitve info točk v sprejetem CGP TNP, • predstavitev koncepta različnim deležnikom v prostoru (PZS, turistični delavci), • vzpostavitev vsaj 5 info točk TNP pri zainteresiranih deležnikih, • oskrbovanje info točk TNP z info materiali in prodajnimi artikli TNP, • izobraževanje ciljnih skupin o pomenu info točk TNP. 					
Sodelujoče institucije: zainteresirani deležniki - LTO in TD, osnovne šole iz biosfernega območja Julijske Alpe					
D1.5	Delovanje Pocarjeve domačije.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V/ O	B4.1 B2.5 B5 E2,A11
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • delovanje info točke, • priprava in izvedba dveh kulturno/strokovnih dogodkov, • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni), • redna vzdrževalna dela, • namestitve davčne blagajne, • postavitve označevalne table. 					
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), ZVKDS, Občina Kranjska Gora,					
D1.6 A	Zagotoviti delovanje informacijskih točk v Slovenskem planinskem muzeju (SPM) v Mojstrani in sodelovanje z muzejem oz. lokalno skupnostjo.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2,A11
Aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • prenova info točke v SPM, • priprava in izvedba 3 kulturno/strokovnih dogodkov, • skupni gostujoči dogodek v Reziji/Naravni park Julijsko predgorje, • izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje SPM – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu), • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Slovenski planinski muzej), • izvajanje vodenja za šolske skupine v SPM po pogodbi – vodenje po Triglavski Bistrici, • oskrbovanje info točke z materiali TNP. 					
Sodelujoče institucije: Gornjesavski muzej (SPM), Občina Kranjska Gora, PZS, Fundacija Avgusta Delavca, PD Dovje Mojstrana					
D1.6 B	Zagotoviti delovanje informacijske točke v Zelene hiši v Kobaridu ter sodelovanje z lokalno skupnostjo.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	C2 D4 E2

Aktivnosti:

- prenova vsebin TNP info točke v Zeleni hiši,
- priprava koncepta Zelena hiša kot center Čezmejne ekoregije Julijske Alpe,
- priprava in izvedba 4 kulturno/strokovnih dogodkov,
- izvajanje programa Odkrivaj/Discover (področje Zelena hiša – 1 tedenska aktivnost v juliju in avgustu),
- izvajanje programa Doživljajski paketi TNP (področje Zelena hiša),
- oskrbovanje info točke z materiali TNP.

Sodelujoče institucije: LTO Sotočje, Občina Kobarid, Fundacija Poti miru, PRC, KGZS

4.2 Operativni cilj D2: Parkovna infrastruktura

Na območju narodnega parka je vzpostavljena infrastruktura za usmerjanje, informiranje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja in drugih uporabnikov prostora.

Na področju parkovne infrastrukture bo poleg rednih vzdrževalnih del izveden temeljit pregled stanja na terenu, pripravljene bodo smernice za nadaljnji razvoj parkovne infrastrukture. Le-te bodo smiselno povezane z rezultati monitoringa obiskovanja in posledičnim usmerjanjem obiskovanja, oba vzpostavljena v naslednjih letih.

Celostna grafična podoba TNP za parkovno infrastrukturo bo obravnavana celostno (katalog) in v uporabo predlagan deležnikom na območju TNP. Področje parkovne infrastrukture je tesno povezano s področji info mesta in usmerjanje obiskovalcev ter deležniki v prostoru s področja turizma.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	37
Skupno število ur	3.000
Stroški plač	42.032 €
Materialni stroški	8.560 €
Stroški vezani na nalogo	3.800 €
<i>D2.1 Vzdrževalna in obnovitvena dela na infrastrukturi</i>	
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (1.000 €), sredstva SKZG (2.800 €)</i>
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D2.1	Vzdrževati in posodabljati infrastrukturo na terenu, s katero upravlja javni zavod.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	O	A11,A12, C2, C6.2 D1 D3 D4 E4

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • terenski pregled parkovne infrastrukture (stanje, dokumentacija), • vnos v prostorski podatkovni sistem in analiza rezultatov, • izvajanje protokola vzdrževanja parkovne infrastrukture, • izdelava konstrukcij parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, • priprava in izdelava tabel po seznamu del 2016, • montaža parkovne infrastrukture po seznamu del 2016, • priprava celostnega sistema označevanja varstvenih območij in pilotna izvedba na (delu) območja TNP, • letno vzdrževanje Soške poti in nadelava novega dela poti (med izviro in Bovcem s poudarkom na sanaciji poškodovane poti po poplavih septembra 2015), • letno vzdrževanje poti Triglavsko Bistrica (delna zamenjava dotrajanih okvirjev in tabel, konstrukcijska dela na poti), • letno vzdrževanje učne poti Goreljek (delna zamenjava dotrajanih okvirjev, ureditvena in vzdrževalna dela na poti), • letno vzdrževanje posameznih točk parkovne infrastrukture (po seznamu del 2016), • priprava EU projektov vsebin povezanih s parkovno infrastrukturo in donacijskih vlog za sofinanciranje del na parkovni infrastrukturi, • priprava izhodišč za sistematično povezavo rezultatov monitoringa obiskovanja z načrtovanjem parkovne infrastrukture za doseg optimalnega usmerjanja obiskovanja. 					
Sodelujoče institucije: organizacije, pomembne pri pridobivanju soglasij in dovoljenj za postavitve parkovne infrastrukture, LTO ...					
D2.2	Urediti parkovno pot v koritih Mostnice (na Vojah), vzpostaviti novo pot v Pologu in sodelovati z deležniki pri vzpostavitvi novih poti.	ZON: ZTNP-1: 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	D3.2, C2 D1 D4 E4, A11
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ureditev poti v koritih Mostnice, vključitev CGP TNP (v sodelovanju s Turizmom Bohinj), • ureditev poti do slapu Savica, vključitev CGP TNP (v sodelovanju s TD Bohinj), • oblikovanje izobraževalnih vsebin za učilnico v naravi v Tolminskih koritih, vključitev CGP TNP (v sodelovanju z LTO Sotočje). 					
Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, ZVKDS, ZRSVN					
D2.3	Posamezne točke in dele parkovnih poti prilagoditi za osebe s posebnimi potrebami.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	O	D1 D4 E2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje novih odsekov oz. točk parkovne infrastrukture, prilagojene za obiskovalce s posebnimi potrebami, • vzdrževanje dveh obstoječih odsekov poti, prilagojenih za obiskovalce s posebnimi potrebami (Kugy in Šupca), • ureditev dovoznih poti (gradbena dela in tesarska dela). 					
Sodelujoče institucije: ZVKDS, ZRSVN					
D2.4	Dokončati smernice (tipologijo) za enoten izgled parkovne infrastrukture in ostale infrastrukture za obiskovanje in spodbujati njihovo uporabo tudi pri drugih uporabnikih prostora.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O	C7.2 C2

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • optimizacija Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP/dokončanje smernic za enoten izgled parkovne infrastrukture, • uskladitev Kataloga objektov parkovne infrastrukture TNP s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, • promocija rabe celostne grafične podobe JZ TNP pri partnerjih na območju TNP: <ul style="list-style-type: none"> • LTO Bovec (Soška pot oz AAT), • Turizem Bohinj (korita Mostnice), • TD Bohinj (slap Savica), • LTO Sotočje (vstopna točka v korita Tolminke), • LTO Kranjska Gora (Planica). 					
Sodelujoče institucije: MOP, PZS, LTO					

4.3 Operativni cilj D3: Usmerjanje obiskovanja skladno z varstvenimi cilji

Na območju narodnega parka se obiskovanje in prostočasne dejavnosti v naravi izvajajo tako, da so usklajene s cilji parka in ne ogrožajo narave in kulturne dediščine.

Za učinkovito usmerjanje obiska v narodnem parku in zagotavljanje skladnosti s prednostnimi cilji zavarovanega območja bo javni zavod v letu 2016 oblikoval metodologijo sistematičnega spremljanja obiskovanja in jo poskusno uporabil na izbranih območjih. Med pomembne naloge spada oblikovanje strokovnih izhodišč za ureditev koncesijske rabe delov narodnega parka in usmerjanja obiskovanja, aktivnosti vrednotenja pritiska obiskovanja na ključnih območjih varstveno pomembnih prostoživečih vrst pa bodo omogočile pravilno in učinkovito izvedbo varstvenih ukrepov v prihodnosti.

Nosilec v JZ TNP	Zdešar
Število zaposlenih na nalogi	9
Skupno število ur	1.010
Stroški plač	18.610 €
Materialni stroški	1.243 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D3.1	Vzpostaviti monitoring spremljanja obiskovanja narodnega parka in analizirati vplive, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	A1.1 D2

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava metodologije, • spremljanje obiskovanja na izbranih območjih, • izsledke monitoringa uporabiti kot strokovno podlago za odločanje v postopkih izdaje soglasij in za odločanje o morebitnih drugih potrebnih ukrepih, • vzpostavitev pridobivanja podatkov preko SURS. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, LTO, SURS					
D3.2	Izdelati strokovne podlage za določitev naravnih vrednot in delov parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje ter določitev delov narodnega parka, ki se lahko rabijo. Pripraviti vzorčen primer vzpostavitve koncesijske rabe po 33. členu ZTNP-1.	1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V) 2. in 3. alineja drugega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, MOP					
D3.3	Pripraviti Akcijski načrt za usmerjanje obiskovanja na območju narodnega parka, predvsem za prvo in drugo varstveno območje, ter nato izvajati predvidene ukrepe.	ZON: ZTNP-1: 1., 5., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.1 D1 D2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • opredelitev podrobnejših območij in časovnih okvirjev za izvajanje različnih oblik obiskovanja, • pripravljala dela za akcijski načrt, • priprava izhodišč za izdelavo akcijskega načrta s področja obiskovanja območja TNP (del IIS). 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS, LTO					
D3.4	Pripraviti Akcijski načrt upravljanja športnih in rekreacijskih dejavnosti na območju narodnega parka.	ZON: ZTNP-1: 5. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje izvajanja (monitoring) rekreacijskih dejavnosti na vodotokih, • priprava smernic za upravljanje rekreacijskih dejavnosti, • izvedba usklajevalnih sestankov za posamezna tematska področja dejavnosti v narodnem parku. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS, ZGS					
D3.5	Pripraviti Akcijski načrt za sanacijo območja Pokljuke z Rudnim poljem (ob upoštevanju rezultatov strokovne študije – PVO za Rudno polje).	ZON: ZTNP-1: 5. in 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V	C7.1, C7.2

Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja, • sodelovanje pri opredelitvi podrobnejših ukrepov in rešitev za ohranjanje ugodnega stanja. 					
Sodelujoče institucije: MOP, MKGP, MO, ZRSVN, SZS, ZGS, PZS, NVO					
D3.6	Ob nahajališčih rastlinskih vrst (npr. lepi čveljci), ki so zelo obiskana in obiskovalcev ni mogoče preusmeriti na druge poti, postaviti table, ki obiskovalce obveščajo o zavarovanosti in pomenu varstva vrst. (OP Natura 2000)	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	V	A1.1, A11.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ovrednotenje pritiska obiskovanja znanih rastišč lepega čveljca in alpske možine v narodnem parku ter ozaveščanje javnosti o potrebnosti njihovega varstva. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PD, ZGS					
D3.7	Na območjih gnezdišč in zimskih zatočišč belke preučiti pritisk rekreacijskih dejavnosti na to vrsto in, če je potrebno, obstoječe dejavnosti preusmeriti na druga območja. (OP Natura 2000)	ZON: ZTNP-1: 1., 5. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	3	V	A1.1; A1.3; E1.1
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • ovrednotenje pritiska rekreacijskih dejavnosti (turno smučanje) na belko, izvajanje ozaveščevalnih predavanj ter priprava izobraževalnih prispevkov. 					
Sodelujoče institucije: ZRSVN, PZS					

4.4 Operativni cilj D4: Informiranje in vodenje obiskovalcev

Obiskovalci imajo v narodnem parku in bližnji okolici dostop do informacij o vodenju v narodnem parku. Z učinkovito in dobro usposobljeno vodniško službo se zagotavlja obiskovalcem kakovostno doživljanje narodnega parka.

Sezonska vodenja bodo smiselno povezana z dogajanjem na parkovnih mestih, hkrati pa izvajana tudi po naročilu oz po partnerskih pogodbah. Namenjena so različnim ciljnim skupinam, kjer prednjačijo šolske skupine, turistične skupine in zainteresirani posamezniki. Nadgradnja na področju vodenja temelji na analizi izhodišč za vzpostavitev certificiranja vodnikov v zavarovanem območju z zaledjem, torej na biosfernem območju Julijske Alpe, kjer želimo vzpostaviti skupen interes s strani vseh partnerjev.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	18
Skupno število ur	2.470
Stroški plač	35.571 €
Materialni stroški	5.233 €
Stroški vezani na nalogo	0 €
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
D4.1	Okrepiti vodniško službo, oblikovati tematske programe vodenja, usposobiti vodnike in zagotoviti ustrezno promocijo vodniških storitev.	ZON: ZTNP-1: 5.,12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	O	A11.1 B2.4 C2 D1 D4.2 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvedba promocijskih, tržnih ter strokovnih vodenj in ozaveščevalnih aktivnosti za partnerje in ostale naročnike, • priprava strokovnih vsebin za interna in zunanja izobraževanja (vodni krog), • organiziranje in izvajanje družinskega programa PPP – Petkovi Popoldnevi v Parku, • nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Pirotehnika v TNP-NE«, • nadaljevanje aktivnosti na področju ozaveščevalnih akcij »Zmerno je pravo za zdravo naravo«, • analiza izhodišč za izpolnjevanje pogojev za formalno izobraževanje intepretatorjev v zavarovanem območju, • udeležba 2 sodelavcev na tečaju za planinskega vodnika, • udeležba 1 sodelavca na zimskem obnovitvenem tečaju za planinskega vodnika, • udeležba 4 sodelavcev na obnovitvenem tečaju za planinskega vodnika. • * okrepitev vodniških programov JZ TNP na terenu predvsem v smislu razpršenosti in vsebinske povezanosti – vodenja po učnih poteh TNP in njim sorodnih poteh (Soška pot, Pot Triglavske Bistrice, Učna pot Goreljek, Korita Mostnice, Korita Tolminke). Načrtovane so v okviru programa Odkrivaj/Discover TNP in Doživljajski paketi TNP. • * vodenja za šolske skupine po Soški poti in Poti Triglavske Bistrice <p>Sodelujoče institucije: PZS, LTO, turistične agencije</p> <p>*podroben opis aktivnosti: D1.1, D1.3, D1.5, D1.6</p>					
D4.2	Nadaljevati in nadgraditi sezonske periodične programe na parkovnih poteh.	ZON: ZTNP-1: 5.,12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (R) 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	3	O	C2 D1 D4.1 E2.1
<p>Aktivnosti:</p> <p>Vsebina naloge D4.2 je sorodna oz. skoraj v celoti enaka vsebini naloge D4.1, zato je v celoti opisana v nalogi D4.1.</p> <p>Sodelujoče institucije: PZS, LTO, turistične agencije</p>					

4.5 Kazalniki za upravljavsko področje D

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
D1	Povečan obisk v info središčih v primerjavi s predhodnim letom	5% (2015)

D1	Število izvedenih aktivnosti na info mestih TNP	60
D2	Celovit pregled stanja parkovne infrastrukture na terenu	DA
D2	Izvedena dela po seznamu del na parkovni infrastrukturi v letu 2016	DA
D4	Izvedena sezonska razpisna vodenja	30
D4	Izvedena sezonska vodenja po naročilu	100%

5 Upravljavsko področje: E. Upravljavsko administrativne naloge

Za uspešno izvajanje vseh predhodnih upravljavskih sklopov mora upravljavec zagotavljati tudi številne druge podporne aktivnosti, ki so skupne vsem področjem. Upravljavsko področje E združuje teme: informiranje in ozaveščanje, izvajanje upravno-administrativnih nalog in upravljanje nepremičnin.

Javni zavod s kakovostnim izvajanjem nalog javne službe in nalog, ki jih opravlja po javnem pooblastilu, zagotavlja učinkovito upravljanje narodnega parka. V svoje delo aktivno vključuje lokalne prebivalce ter sodeluje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami, Lokalnim prebivalcem, obiskovalcem so na voljo vse informacije o upravljanju narodnega parka, obiskovanju in zakonodaji ter kakovostni ozaveščevalni in izobraževalni programi.

Dolgoročni cilj se prednostno dosega s stabilnim poslovanjem zavoda, z ustrežno kadrovske politiko zavoda, z vključevanjem javnosti v upravljanje narodnega parka, okrepljenim medinstitucionalnim sodelovanjem, z usmerjanjem razvojnega in prostorskega načrtovanja v narodnem parku.

V letu 2016 načrtujemo vzpostavitev digitalnih orodij za izboljšanje dostopnosti do informacij o narodnem parku in aktivnostih JZ TNP, prenovo programov za lokalno prebivalstvo, obiskovalce in šolske skupine. Pri upravno administrativnih nalogah želimo doseči čim bolj učinkovito ter pregledno organiziranje izvajanja upravno-administrativnih nalog in večjo uporabo informacijske tehnologije. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s strokovnimi institucijami in izvajanju nalog na področju mednarodnih obveznosti. Skladno s finančnimi zmožnostmi bomo zagotavljali izobraževanje zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo delovne opreme ter vzdrževanje nepremičnin TNP. Za objekte v upravljanju JZ TNP bomo nadaljevali z urejanjem lastniškega statusa, izvedli prodajo treh nepremičnin, ki niso v funkciji izvajanja javne službe, in na določenih objektih izvedli ekološko sanacijo.

Pregled odhodkov po operativnih ciljih upravljavskega področja E glede na vir financiranja

NALOGA	STROŠKI PLAČ	PRORAČUN	NEJAVNA	TRŽNA	PROJEKT	MATERIALNI STROŠKI	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	PRORAČUN	SKZG	NEJAVNA	TRŽNA	UNESCO, OBČINA BLEJ	INVESTICIJE	PRORAČUN	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
E1	23.551	23.551	0	0	0	1.138	1.138	0	0	0	23.596	16.796	6.800	0	0	0	0	0	48.285
E2	29.194	29.194	0	0	0	2.524	2.408	0	116	0	7.877	0	3.200	0	4.077	600	0	0	39.595
E3	18.838	18.838	0	0	0	4.339	4.339	0	0	0	5.735	2.735	0	0	0	3.000	0	0	28.912
E4	277.488	256.259	1.496	13.747	5.985	39.208	35.673	0	0	3.535	74.329	29.131	10.440	32.758	2.000	0	15.000	15.000	406.025
E5	81.528	59.840	0	21.688	0	111.726	43.509	3.480	0	64.737	30.500	13.000	17.000	0	500	0	0	0	223.754
SKUPAJ	430.599	387.682	1.496	35.436	5.985	158.935	87.067	3.480	116	68.272	142.037	61.662	37.440	32.758	6.577	3.600	15.000	15.000	746.571

5.1 Operativni cilj E1: Obveščanje ciljnih javnosti

Vse zainteresirane javnosti imajo na voljo informacije o narodnem parku in njegovem upravljanju. Za povečanje dostopnosti informacij o zavarovanem območju in optimizacijo notranjih delovnih procesov v letu 2016 načrtujemo vzpostavitev digitalnih orodij, kar bo omogočalo hitrejši dostop do

informacij različnim ciljnim javnostim ter izboljšalo informiranje in obveščeno. Nadaljevali bomo s pripravo publikacij TNP za širšo in strokovno javnost.

Nosilec v JZ TNP	Markun
Število zaposlenih na nalogi	2
Skupno število ur	1.275
Stroški plač	23.551 €
Materialni stroški	1.138 €
Stroški vezani na nalogo	23.596 €
<i>E1.1 Nadgradnja in posodobitev spletnega mesta</i>	
<i>E1.1 Vzdrževanje spletnih strani in e-napovednik</i>	
<i>E1.1 Izid časopisa Svet pod Triglavom</i>	
<i>E1.1 Izid strokovne publikacije Acta Triglavensia</i>	
Vir sredstev:	Proračun MOP (16.796 €), sredstva SKZG (6.800 €)
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E1.1	Zagotavljati obveščanje ciljnih javnosti prek klasičnih medijev (časopis, strokovne in publikacije za obiskovalce) in razvijati digitalno informiranje prek spletnega portala narodnega parka in sodobnih mobilnih naprav.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1 (V/R) 2. in 4. alineja drugega odstavka ter 3. in 4. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.6; B5.2
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • obveščanje in informiranje javnosti o delu in aktivnostih JZ TNP (sporočila za javnost, vabila na dogodke, e- napovedniki, novinarske konference, individualno sodelovanje z mediji, priprava prispevkov z določeno vsebino, odgovori na novinarska vprašanja in ostala vprašanja ter posredovanje informacij javnega značaja), • komunikacijska podpora dogodkom, prireditvam, akcijam in projektnim aktivnostim, • vzpostavitev digitalnih orodij, uredništvo ter nadgradnja in posodobitev spletnega mesta www.tnp.si (posodobitev vsebinske strukture spletnega mesta s ciljem olajšati dostop informacij različnim ciljnim skupinam, prilagoditev strani za različne mobilne naprave), posodobitev sistema obveščanja (e-napovednik), • izdaja časopisa Svet pod Triglavom, • izdaja znanstveno izobraževalne publikacije Acta Triglavensia. Sodelujoče institucije: /					

5.2 Operativni cilj E2: Razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka

Zainteresirana javnost razume vrednote in cilje varstva narodnega parka. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami, turisti ...) so na voljo ozaveščevalni programi, lokalno prebivalstvo pa je aktivno vključeno v njihovo pripravo in izvajanje. Narodni park je prepoznaven in ima pozitivno podobo na nacionalni in mednarodni ravni.

V letu 2016 načrtujemo prenovu programov za domačine in obiskovalcev TNP. Dogajanje bo prostorsko razpršeno na vseh parkovnih mestih in učnih poteh. V sodelovanju z deležniki načrtujemo doseči večje število udeležencev dogodkov v primerjavi s preteklimi leti. Vsebine bodo promovirane skozi različne učinkovite medije. Za šolske skupine načrtujemo prenovu vsebin za primer sprememb kurikula.

Nosilec v JZ TNP	Odar
Število zaposlenih na nalogi	11
Skupno število ur	2.040
Stroški plač	29.194 €
Materialni stroški	2.524 €
Stroški vezani na nalogo	7.877 €
<i>E2.1 Predstavitev na SIW (Slovenian Incoming Workshop) in sodelovanje na sejmih</i>	
<i>E2.1 Izvajanje programa Odkrivaj/Discover TNP na info mestih in tematskih poteh TNP</i>	
<i>E2.1 Priprava in tisk materialov/Katalog doživetij TNP</i>	
<i>E2.1 Sodelovanje pri publikacijah Katalog Posočje, Zemljevid Soška pot</i>	
<i>E2.2 Priprava in izvedba kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole</i>	
<i>E2.2 Izvedba strokovnega seminarja za učitelje osnovnih šol</i>	
<i>E2.2 Sodelovanje na srečanjih otrok v biosferno območje Nockberge ali NP Julijsko Predgorje</i>	
<i>E2.2 Mladi nadzornik - sodelovanje na taborih in srečanjih</i>	
Vir sredstev:	Sredstva SKZG (3.200 €), sredstva Unesco (600 €), tržni viri (4.077 €)
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E2.1	Kakovostno nadgraditi, medsebojno povezati in segmentirati ozaveščevalne in informativno izobraževalne programe za lokalne prebivalce, obiskovalce in širšo javnost ter posodobiti programe za otroke in mlade, vključene v vse stopnje izobraževanja.	ZON: ZTNP-1: 4., 12. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	O/R	A11 B1 B5 D1 D4
Aktivnosti*:					
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje ozaveščevalnih dogodkov na info mestih TNP in na terenu (učne in tematske poti TNP), • izmenjava vsebin med info mesti JZ TNP in pri zainteresiranih deležnikih, • izvajanje programa Odkrivaj/Discover TNP: v juliju in avgustu potekajo vsakodnevne, plačljive/brezplačne ozaveščevalne aktivnosti na vseh info mestih TNP in na terenu, • izvajanje programa Doživljajski paketi TNP: celoletno izvajanje programov na info mestih in na terenu za predhodno najavljene skupine, • izvedba vsebin na Dnevu Alpske konvencije, • udeležba na sejmih Narava zdravje in AGRA, • predstavitev ponudbe na Slovenian Incoming Workshop (SIW), • priprava in tisk promocijskih materialov (Odkrivaj, Katalog Doživljajskih paketov TNP, Katalog Posočje, Zemljevid Soška pot, ostali promocijski materiali), • priprava obvestil za javnost in obveščanje medijev, • sodelovanje naravovarstvenih nadzornikov pri ozaveščanju in informiranju obiskovalcev o predpisanih omejitvah in ukrepih na območju narodnega parka (A11). 					
Sodelujoče institucije: LTO, TD Bohinj, TD Soča Trenta, RDO Gorenjska, MOP, STO, Gornjesavski muzej					

*naloge se izvajajo v tesni povezavi z operativnim ciljem D1, D4

E2.2	Nadaljevati in nadgraditi programe izobraževanja za predšolske, šolske in dijaške skupine ter program Mladi nadzornik in programe za interpretatorje.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	2	O/R	A11 B4 B5 D1 D4 E2.2
------	---	--	---	-----	-------------------------------------

Aktivnosti:

- izvajanje delavnic za OŠ na info mestih središčih in na terenu,
- izvajanje ozaveščanja in izobraževanj na temo Vodni krog 2016,
- izvajanje aktivnosti po pogodbi s SPM,
- priprava kataloga ponudbe JZ TNP za osnovne šole,
- sodelovanje pri izvedbi nadstandardnega programa za Podružnično Šolo in vrtec v Soči,
- sodelovanje z OŠ Bovec pri vodenju Turističnega krožka,
- izvedba strokovnega seminarja za učitelje OŠ,
- sodelovanje pri izvedbi projekta ALPARC (Mladi na vrhu),
- sodelovanje na srečanjih otrok v NP Julijsko Predgorje,
- priprava vsebin TNP za naslednjo spremembo učnih načrtov v RS,
- izvedba izobraževalnih taborov in srečanj za mlade nadzornike: začetni tabor, sodelovanje na posameznih dogodkih v organizaciji JZ TNP (npr. Belarjevi dnevi), sodelovanje mladih nadzornikov na ravni nadgradnje programov Youth+, sodelovanje v Alparcovi pobudi Youth at the Top, sodelovanje s skupino mladih nadzornikov Naravnega parka Julijske Predalpe,
- mentorstvo študentom in dijakom na opravljanju praktičnega dela v JZ TNP: preko Visoke šole za varstvo okolja Velenje (ERASMUS), Biotehniškega centra Naklo, Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled, Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici.

Sodelujoče institucije: vzgojno-izobraževalne inštitucije, Zavod RS za šolstvo, Biotehniški center Naklo, Visoka šola za varstvo okolja Velenje, Visoka strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled, Fakulteta za znanosti o okolju (Univerza NG), Srednja naravovarstvena šola Šempeter pri Gorici

5.3 Operativni cilj E3: Sodelovanje z inštitucijami

Uresničevanje ciljev narodnega parka se zagotavlja tudi s sodelovanjem z nacionalnimi naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi ustanovami, znanstvenimi in raziskovalnimi inštitucijami ter mednarodnimi organizacijami, drugimi sektorji ter nevladnimi organizacijami. Sodelovanje na mednarodni ravni prispeva h kakovosti upravljanja in promociji parka ter omogoča izpolnjevanje mednarodnih obveznosti. V letu 2016 bomo nadaljevali sodelovanje s strokovnimi institucijami in izvajanje nalog na področju mednarodnega delovanja.

Nosilec v JZ TNP	Markun
Število zaposlenih na nalogi	11
Skupno število ur	1.150
Stroški plač	18.838 €
Materialni stroški	4.339 €
Stroški vezani na nalogo	5.735 €
<i>E3.2 Upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa Unesco MAB</i>	
<i>E3.2 Članstvo v mednarodnih omrežjih (članarina Europarc, Alparc)</i>	
<i>E3.2 Partnerski sporazum z NP Snowdonia - vodenje delegacije iz NP Snowdonia v TNP</i>	

Vir sredstev:	proračun MOP (2.735 €), sredstva Unesco (3.000 €)
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E3.1	Sodelovati s strokovnimi službami, izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami in upravljavci naravnih dobrin na območju narodnega parka z namenom ozaveščanja.	ZON: ZTNP-1: 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	A1.3, A1.6, B1.1, C2.2, C7.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje obdobjih sestankov (izmenjava informacij, podatkov, medsebojno usklajevanje politik), • sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih in drugih podatkov, (priprava in posredovanje podatkov), • priprava različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja zavarovanega območja ter izris podlag, • sodelovanje pri izvedbi strokovnega posveta ob Dnevu Alpske konvencije. <p>Sodelujoče institucije: MOP, ZRSVN, ZGS, SURS, GURS, ZK</p>					
E3.2	Izvajati mednarodne obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih omrežjih in mednarodnih programov ter promovirati narodni park s pomočjo pridobljenih mednarodnih priznanj (območje UNESCO MAB, diploma Sveta Evrope, certifikat za čezmejno pilotno regijo za ekološko povezanost, Europa Nostra).	ZON: ZTNP-1: 11. in 16. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	V/R	
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje del in nalog, izhajajočih iz članstva v mednarodnih omrežjih (Diploma Sveta Evrope) in partnerstev (upoštevanje priporočil, izpolnjevanje obveznosti – npr. uveljavitev načrta upravljanja, priprava podlag za prostorske načrte, ohranjanje poselitvene in stavbne identitete, spodbujanje rešitev čiščenja odpadnih voda, spremljanje športnih in rekreacijskih dejavnosti ter priprava varstvenih usmeritev), • upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB (razvojne in izobraževalne aktivnosti ter mreženje (net-working) na področju trajnostnega turizma in trajnostne mobilnosti, aktivnosti s področja nepremične kulturne dediščine, čezmejno sodelovanje z regijskim parkom Julijsko predgorje, nadgradnja informacijskih točk TNP v vplivnem območju BO JA, vključevanje mladih z BO JA v program “Mladi nadzornik”), • vključitev priznanj v pojavljanje podobe narodnega parka navzven (publikacije, predstavitve, delavnice), • Alpska konvencija: sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje (priprava gradiv, udeležba na sestankih Platforme, sodelovanje s parki Alpske mreže za zavarovana območja) in nadaljevanje aktivnosti JZ TNP v zvezi s skupno čezmejno pilotno regijo med narodnim parkom in Naravnim parkom Julijsko predgorje v okviru skupnega programa sodelovanja, • izvedba izmenjave z NP Snowdonia na podlagi sporazuma med parkoma (obisk delegacije iz Walla v TNP), • sodelovanjem z Narodnim parkom Crater Lake (ZDA) in veleposlaništvom ZDA v Ljubljani ob 100-letnici ameriških narodnih parkov, • udeležba na letnem srečanju EUROPARC čezmejnih območij, • redna srečanja in sodelovanje s parkom Julijsko Predgorje: sodelovanje na lokalnih prireditvah (Dan Alpske konvencije in Dan parkov Venzona), izmenjava podatkov za območje MAB UNESCO, izvedbo 					

skupnega opazovanja divjadi, sodelovanje na mednarodnem srečanju/izmenjavi šol – navedeno pod E2.2, vsaj dve srečanja ožje delovne skupine, izmenjava – program Mladi nadzornik ter nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav.

Sodelujoče institucije: MOP, Urad komisije UNESCO, ALPARC, Svet Evrope, upravljavci naravnih parkov

5.4 Operativni cilj E4: Tekoče izvajanje upravno-administrativnih nalog

Upravno-administrativne naloge so ogrodje delovanja zavoda in predpogoj za izvajanje vsebinskih nalog. S tekočim izvajanjem upravno-administrativnih nalog skladno z veljavno zakonodajo se zagotavlja kakovostno upravljanje narodnega parka in učinkovito delovanje upravljavca. Za izvajanje nalog so zagotovljena sredstva, ki jih javni zavod pridobiva iz sredstev državnega proračuna, javni zavod pa učinkovito izkorišča tudi možnosti pridobivanja dodatnih sredstev iz drugih virov. V letu 2016 bomo stremeli k preglednemu organiziranju in izvajanju upravno-administrativnih nalog ob upoštevanju vsebinske strukture NU. Skladno z zmožnostmi bomo zagotavljali izobraževanje zaposlenih ter skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske opreme, voznega parka, delovnih sredstev in opreme zaposlenih. Načrtujemo tudi sistematično spremljanje razpisov programov in projektov, ki prispevajo k nadgradnji nalog javne službe in omogočajo izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja.

Nosilec v JZ TNP	Markun
Število zaposlenih na nalogi	25
Skupno število ur	15.645
Stroški plač	277.488
Materialni stroški	39.208 €
Stroški vezani na nalogo	74.629 €
<i>E4.1 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>	
<i>E4.2 Notranja revizija</i>	
<i>E4.2 Obresti zadolževanja</i>	
<i>E4.5 izvedba sej sveta javnega zavoda</i>	
<i>E4.5 Organizacija foruma zainteresirane javnost</i>	
<i>E4.6 Redno izobraževanje, usposabljanje zaposlenih (NNS, splošno)</i>	
<i>E4.7 Vzdrževanje računalniških licenc</i>	
<i>E4.7 Menjava drobnega inventarja v objektih TNP</i>	
<i>E4.7 Službena obleka, oprema, obutev</i>	
<i>E4.7 Amortizacija osnovnih sredstev</i>	

Vir sredstev:	<i>proračun MOP (29.131 €), sredstva SKZG (10.440 €), nejavni viri (32.758 €), tržni viri (2.000 €)</i>
Investicije	15.000 €
<i>E4.7 Službeno vozilo, prikolica, krožna žaga, računalniška oprema</i>	
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (15.000 €)</i>

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E4.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda. Pripravljati letne programe dela in ustrezna poročila.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • nadgrajevanje in usklajevanje internih aktov glede na spremembe zakonodaje, • pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj z različnih področij delovanja zavoda, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.), • priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil ob upoštevanju nove vsebinske strukture iz NU, koordinacija priprave, • delo v tajništvu (sprejem, klasificiranje ter odprema pošte, urejanje različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti, Kobaridu in Bohinju ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, evidenca, naročilo in sprejem pisarniškega materiala, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, skrb za reprezentanco, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, priprava ter evidenca dnevnih in mesečnih potnih nalogov, koordinacija ter evidenca javnih naročil, priprava Navodil za ravnanje z osnovnimi sredstvi, vodenje evidence reverzov za zaposlene), • administriranje kadrovske zadeve (koordinacija postopkov za zaposlovanje novih delavcev, prijava podatkov in sprememb podatkov na ZZZS, priprava obvestil o letnih dopustih, koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev, priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k njim, spremljanje zakonodaje področja delovnih razmerij, sodelovanje pri pripravi internih aktov, idr.), • medicina dela: redni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih (25 pregledov v letu 2016), obnovitvena cepljenja (klopni meningoencefalitis, steklina) in teoretično usposabljanje na temo varstva pri delu za NNS skladno s programom usposabljanja. 					
Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave)					
E4.2	Zagotoviti pregledno računovodsko in knjigovodsko poslovanje in finančno poročanje.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • tekoče spremljanje poslovnih dogodkov, • priprava in usklajevanje zakonsko predpisanih ali drugače zahtevanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij, • koordinacija, kontrola in usklajevanje računovodskega spremljanja poslovanja med glavnim računovodstvom ter prihodkovno/stroškovnimi mesti, • računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov ter priprava finančnih poročil, • ažurno spremljanje likvidnostne situacije zavoda, • vodenje računovodskih evidenc skladno z opredelitvijo razmejivne dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi sodil za razmejevanje dejavnosti, • uskladitev in ažuriranje analitičnih evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja s sprejetimi sodili, • nadgradnja sodil za sprotno delitev stroškov na stroškovne nosilce tj. naloge iz sprejetega NU, 					

<ul style="list-style-type: none"> • priprava in sprejem Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev. <p>Sodelujoče institucije: MOP (Sektor za varstvo narave)</p>					
E4.3	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila in akcijske načrte.	ZON: ZTNP-1:	1	0	D3.3, D3.4, D3.5
<p>aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje izvajanja (ocena in poročilo kot del letnega poročila o delu) <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
E4.4	Izdajati soglasja in mnenja na podlagi določb ZTNP-1 in ZON.	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.6, B2.1, B3.2, C7.2, C7.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vodenje in odločanje v upravnih postopkih (izdaja soglasij in mnenj v zakonskih rokih), • sodelovanje s institucijami (območne enote ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE), • sodelovanje pri informiranju, svetovanju strankam, • evidentiranje izdanih soglasij in mnenj. <p>Sodelujoče institucije: ZRSVN, ZVKDS, ARSO, ZGS, UE</p>					
E4.5	Organizirati delo organov zavoda in najmanj enkrat na dve leti sklicati forum zainteresirane javnosti skladno z ZTNP-1 in statutom javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvedba sej sveta JZ TNP, • izvedba sej strokovnega sveta JZ TNP, • organizacija foruma zainteresirane javnosti . <p>Sodelujoče institucije: MOP</p>					
E4.6	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene javnega zavoda s ciljem kakovostnega izvajanja nalog upravlјavca.	ZON: ZTNP-1:	1	0	A1.1
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija izobraževalnih dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • usposablјanje za planinskega vodnika: 5 zaposlenih letno usposablјanje, 1 zaposlen zimsko usposablјanje, 2 zaposlena opravlјanje sprejemnega izpita za planinskega vodnika za kategorijo A • izobraževanje za naravovarstvene nadzornike (poklicni in prostovolјni nadzorniki) • posamezna strokovna izobraževanja zaposlenih, ki se določijo med letom glede na delovni proces (udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah; interna izobraževanja) • opravlјanje izpitov za usposoblјenega naravovarstvenega nadzornika (2 zaposlena) • sodelovanje na strokovnem posvetu Mreže zavarovanih območij ALPARC v okviru srečanja Memoriala Danilo Re 2016 na temo volka. • redno izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov s predstavitvijo za leto 2016 načrtovanega zbiranja terenskih podatkov o izbranih kvalifikacijskih Natura 2000 vrstah, habitatnih tipih in invazivnih vrstah <p>Sodelujoče institucije: /</p>					

E4.7	Skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	1	V	A1.3
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redno vzdrževanje in posodobitev sredstev za delo: delovna sredstva, vozni park (22 vozil), oprema zaposlenih (obleka, obutev, oprema) informacijska oprema in pisarniška oprema, • razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov ter informacijske platforme za delovanje TNP, • vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM), • vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, dokumentni sistem, sistemi v info središčih), • vzdrževanje računalniške opreme zaposlenih na Bledu, v Trenti, v Kobaridu in v Stari Fužini, • nadgradnja licenc uporabniških programov in antivirusne zaščite, • vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze v prostorskem informacijskem sistemu, • vzdrževanje kataloga prostorskih podatkov javnega zavoda in metapodatkovnih opisov, • pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema, • informacijska podpora projektom in podpora pri zbiranju drugih podatkov javnega zavoda, • uporaba in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS programov za zahtevnejše prostorske analize, oz. možne posodobitve programske opreme v okviru potencialnih projektov, • vzdrževanje in razvoj spletnega prostorskega brskalnika podatkov JZ TNP, • zasnova in razvoj aplikacije za terenski zajem prostorskih podatkov (pametni telefon oziroma tablični računalnik), • izobraževanje na področju sistemov GIS, • nakup in vzdrževanje opreme za raziskovalno delo. <p>Sodelujoče institucije: /</p>					
E4.8	Povečati obseg sredstev iz virov, ki so neodvisni od državnega proračuna, in s katerimi se nadgrajuje naloge javne službe in omogoča izvajanje nekaterih ukrepov načrta upravljanja.	ZON: ZTNP-1:	1	0	0
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje razpisov operativnih programov, vrednotenje skladnosti prejetih pobud po projektnem sodelovanju s cilji narodnega parka, preverjanje vseh vidikov možnega vstopanja v projekte skladno z internimi navodili JZ TNP, vključevanje v postopke oblikovanja in usklajevanja projektne ideje in predlogov, vključno z nadaljnimi aktivnostmi, • priprava projekta »Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku« (Kohezijski sklad), • priprava projekta sodelovanja med LAS-i na biosfernih območjih (UNESCO MaB) v Sloveniji • Priprava izhodišč in/ali projektov iz vsebin CMP-TNP v smislu črpanja sredstev iz kohezijskega sklada in drugih skladov oz. programskih dokumentov <ul style="list-style-type: none"> - razvojni načrt območja UNESCO-MaB kot turistične destinacije; - oskrba s pitno vodo in čiščenje odpadnih voda; - trajnostna mobilnost n območju Julijskih Alp • usklajevanje s partnerji v postopku potrjevanja projektov "VIPS" in "DANIC" (Donavski program), • sodelovanje v postopku ponovne prijave projektov "Alp.Bio.Net2030" in "Links4Soils" (program Alpski prostor), • oblikovanje projektne ideje in nadaljnjih aktivnosti v postopku prijave projekta "JULIUS2" (program Slovenija - Italija), • pridobivanje virov financiranja za izvajanje Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe, • vzdrževanje evidence projektov v izvajanju in prejetih pobud, idej ter predlogov po projektnem sodelovanju, • priprava novih prodajnih artiklov TNP (Vodni krog), povečanje raznolikosti ponudbe v trgovinah TNP, • široka promocija Doživljajskih paketov TNP in promocija prenočitvenih zmogljivosti, • vključitev ponudbe prenočitvenih zmogljivosti v v sistem Feratel (skupnost Julijske Alpe). <p>Sodelujoče institucije: MOP, nacionalne kontaktne točke operativnih programov, prijavitelji projektov in potencialni partnerji</p>					

5.5 Operativni cilj E5: Upravljanje nepremičnin

Z upravljanjem nepremičnin se zagotavlja ohranjanje naravnih, kulturnih in krajinskih vrednot, interpretacija narodnega parka. Za objekte v upravljanju bomo v letu 2016 nadaljevali z urejanjem statusa lastništva in na določenih izvedli ekološko sanacijo. Skladno s finančnimi možnostmi bodo izvedena vzdrževalna dela na objektih TNP. Tri nepremičnine, ki niso v funkciji izvajanja javne službe, bomo prodali.

Nosilec v JZ TNP	Dobravec
Število zaposlenih na nalogi	29
Skupno število ur	8.500
Stroški plač	81.528 €
Materialni stroški	111.726 €
Stroški vezani na nalogo	30.500 €
<i>E5.2 Urejanje statusa nepremičnin</i>	
<i>E5.2 Storitve zunanjih (pravnih) strokovnjakov</i>	
<i>E5.2 Izvedba malih komunalnih čistilnih naprav (4 objekti)</i>	
Vir sredstev:	<i>proračun MOP (13.000 €), sredstva SKZG (17.000 €), tržni viri (500 €)</i>
Investicije	0 €

Naloge in aktivnosti v letu 2016

Koda	Naloga	Pravna podlaga	P	PS	SN
E5.1	Pripraviti dolgoročni program upravljanja z državno lastnino in lastnino javnega zavoda.	ZON: ZTNP-1: 11. točka prvega odstavka 10. člena ZTNP-1	1	0	
Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • priprava dolgoročnega programa upravljanja z državno lastnino v upravljanju JZ TNP in lastnino javnega zavoda Sodelujoče institucije: /					
E5.2	Urejati nepremičnine, s katerimi upravlja javni zavod.	ZON: ZTNP-1: 2. in 3. alineja drugega odstavka in 4. alineja tretjega odstavka 56. člena ZTNP-1	2	V	

Aktivnosti:

- urejanje lastniškega statusa nepremičnin po denacionalizaciji,
- prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadravnovem ter zemljišče v Zg. Gorjah),
- pridobitev dokumentacije za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav pri parkovnih kočah na Goreljku (Planinka in Goreljek), na Vršiču in v Zgornji Radovni (Guhar) ter izgradnja,
- redno vzdrževanje nepremičnin TNP (čiščenje objektov in okolice, sprotne vzdrževalna dela, beljenje, periodični pregledi opreme v objektih TNP - kurilne naprave, dvigala, vrata, požarni sistem ...),
- posebna vzdrževalna dela (zaščita tal z insekticidom v Pocarjevi domačiji),
- obsežnejša vzdrževalna dela (zamenjava strehe na mali in veliki koči Krstenica),
- redno vzdrževanje vodovodnih in elektroinstalacij na objektih TNP,
- gospodarjenje z gozdovi v lasti TNP (načrtovan posek 120 m²),
- nabava materiala in koordinacija del za obnovo oz. izdelavo elementov informacijske infrastrukture TNP,
- vzdrževanje strojnega parka za vzdrževanje na terenu (motorne žage, kosilnice),
- menjava in obnova dotrajane opreme in stavbnega pohištva v kočah Goreljek in Planinka (vrata, stopnice, okna, tla, hladilnik, grelci, pohištvo),
- nabava peči na drva za Hišo Trenta,
- letno servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja,
- kontrolne meritve elektro instalacij (na 8 let) v Domu Trenta in Hiši trentarskih vodnikov ter upravi Bled

Sodelujoče institucije: /

5.5 Kazalniki za upravljavsko področje

Operativni cilj	Ime kazalnika	Ciljna vrednost
E1	vzpostavitev novega informacijskega sistema (izhod iz sistema HACOM) in vzpostavitev digitalne platforme	DA
E2	povečan obisk udeležencev na programih TNP v primerjavi s predhodnim letom	2%
E3	sodelovanje na vsaj treh mednarodnih dogodkih in predstavitev, s katerimi se TNP predstavlja mednarodni javnosti	3
E3	pridobljena listina za trajnostni razvoj pri federaciji EUROPARC	DA
E4	uskladitev temeljnih dokumentov JZ TNP (letni programi dela in finančni načrti ter letna vsebinska in finančna poročila JZ TNP, interne evidence) na nov način planiranja / poročanja ob upoštevanju NU	DA
E4	število oddanih projektov s partnerstvom JZTNP in vsebinami iz NU TNP	5
E4	povečanje zasedenosti prenočitvenih zmogljivosti	5 %
E4	povečanje prodanih artiklov v trgovinah TNP	10 %
E5	prodaja nepremičnin TNP (objektov na Rečiški na Bledu in v Jadranovu ter zemljišče v Zg. Gorjah)	DA
E5	ekološka sanacija 4 objektov TNP	DA

6 IZVAJANJE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

V programu dela javnega zavoda za leto 2016 se bodo z namenskimi programskimi sredstvi v skupnem znesku 77.000 EUR prednostno izvajali ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih. Sredstva za izvajanje teh ukrepov se namensko zagotavljajo iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije. Sredstva bodo porabljena za naloge, ki vključujejo izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih, podporo aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine, načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje parkovne infrastrukture, izboljšanje poznavanja stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter aktivnosti na področjih sistematičnega zbiranja podatkov o obiskovanju narodnega parka. Pri posameznih nalogah Programa dela JZ TNP so sredstva že zajeta v finančno vrednotenje posamezne naloge. To poglavje je namenjeno enotnemu pregledu izvedbe vsebin in porabe finančnih sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov.

6.1 Priprava programskih dokumentov (povezava z operativnimi cilji A9.1, C1.1, C2.1 in C7.1)

Programsko vsebinski akti, še posebej NU in dokumenti, povezani z izvajanjem ZTNP-1 (npr. določitev krajinske tipologije za vzdrževanje in ohranjanje tipične krajine), so temeljnega pomena tako za pravilno, celovito in učinkovito izvajanje z ZTNP-1 predpisanih nalog, kakor tudi za uspešno usklajevanje različnih interesov v TNP. Kakovostno in pravočasno izdelane podlage omogočajo operativno izvajanje varstvenih nalog in ukrepov. Prav tako upravljavec v postopkih priprave novih ali sprememb obstoječih predpisov, ki neposredno ali posredno vsebinsko zadevajo narodni park, zastopa varstvene cilje in namene zavarovanega območja.

Znesek:	4.000 EUR
---------	-----------

6.2 Priprava strokovnih podlag, soglasij in mnenj (povezava z operativnimi cilji A4.1, B2., B3.2, C7.2, C7.3 in E4.4)

Sodelovanje JZ TNP pri pripravi naravovarstvenih smernic ter naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij je med prednostnimi nalogami javne službe. Upravljavec v postopkih na načrtovalski ravni (prostorski načrti in sektorski načrti za rabo naravnih virov – gozdnogospodarski, lovskoupravljaljski, ribiškogojitveni načrti in načrti upravljanja voda) in izvedbeni ravni (posegi v prostor, dejavnosti in ravnanja) v narodnem parku pripravlja strokovne podlage, soglasja in mnenja, katerih prednostna vsebina je ohranitev izjemnosti naravnih in krajinskih vrednot, biotske raznovrstnosti, naravnih ekosistemov ter naravnih procesov.

Znesek:	6.300 EUR
---------	-----------

6.3 Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog (povezava z operativnim ciljem A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, D2, D3, E3 in E4)

Med prednostne redne naloge JZ TNP na področju ohranjanja narave spadata spremljanje stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter usmerjanje rabe prostora in naravnih virov v TNP. Pri upravljanju posebnih varstvenih območij, ki ležijo v zavarovanem območju, bodo načrtovane aktivnosti JZ TNP usmerjene na izvajanje ukrepov Programa upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji (2015 – 2020) za doseganje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Naloge bodo tudi prispevale k usmerjanju in uskladitvi rabe naravnih virov v gozdnem prostoru TNP, zlasti na področjih uporabe gozdne biomase kot trajnostnega vira energije in nabiralništva gozdnih

dobrin.

Za potrebe spremljanja stanja izbranih prostoživečih vrst in habitatnih tipov ter usmerjanje rabe prostora in naravnih virov je potrebno ustrezno vzdrževanje prostorske podatkovne baze zavarovanega območja. Potrebno je, da so na voljo ustrezna namizna in spletna GIS orodja, ki omogočajo upravljanje, analiziranje in posredovanje podatkov. Prostorska podatkovna baza zavarovanega območja se vodi v programu SMDS, za kar se načrtuje podaljšanje vzdrževalne pogodbe. Analitično namizno orodje za potrebe kartografije, analiz in posredovanja podatkov je ESRI ArcGIS za katerega se načrtuje podaljšanje vzdrževanja licenčne pogodbe.

Znesek:	7.800 EUR
---------	-----------

6.4 Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti (povezava z operativnim ciljem A3 in C1, C2, C3)

Kmetijstvo je v prostoru TNP ena izmed tradicionalnih dejavnosti, s katero je človek ustvaril edinstven preplet območij neokrnjene narave in kulturne krajine. Ker kmetijska krajina pomembno prispeva k naravovarstvenemu pomenu zavarovanega območja, se z nalogami spodbuja ohranjanje takšnih površin z vzdrževanjem tradicionalne kmetijske rabe ali njenim preusmerjanjem v ekološki in sonaraven način kmetovanja. Rezultat je pridelava kakovostnih pridelkov in izdelkov, za katere se vzpostavlja sistem »znak kakovosti TNP«.

Znesek:	4.760 EUR
---------	-----------

6.5 Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti, (povezava z operativnim ciljem A12)

Skladno z določili Zakona o divjadi in lovstvu mora JZ TNP kot pristojni upravljavec LPN Triglav dosledno upoštevati določila zakona, ki zavezujejo k preprečevanju negativnih vplivov divjadi na sestavine biotske raznovrstnosti in celovito ohranjanje narave. Načrtovani ukrepi bodo pomembno prispevali k ohranjanju biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah v narodnem parku.

Znesek:	12.920 EUR
---------	------------

6.7 Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnimi cilji C2, D2, D3, D4, E2)

Ena temeljnih nalog vsakega zavarovanega območja je tudi področje informiranja in ozaveščanja obiskovalcev neposredno s posameznimi vsebinami, ki jih najlažje prikažemo v različnih oblikah: tematske poti, informacijske table in točke in druge oblike informiranja. Z izvedbo naloge bo zagotovljeno učinkovito usmerjanje pritiska obiskovanja na naravovarstveno manj občutljiva območja kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku.

Znesek:	8.000 EUR
---------	-----------

6.8 Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja (povezava z operativnimi cilji C5.2 in E5.2)

Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja – tudi ustrezno ravnanje z odpadnimi vodami na občutljivih območjih – pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti, najučinkovitejše pa je

preprečevanje obremenjevanja na samem viru. Zato je upravljavec predvidel izvedbo malih komunalnih čistilnih naprav na nekaterih kočah, ki so v lasti JZ TNP (Vršič, Radovna, Vogar, Vrata), kar bo prispevalo k boljši kvaliteti vodnih teles (površinskih in podzemnih), ki so pomemben sestavni del gozdnega prostora in kmetijske krajine.

Znesek:	20.000 EUR
---------	------------

6.9 Oprema upravljavca zavarovanega območja (povezava z operativnim ciljem E4.7)

Temeljni element za doseganje prednostnega cilja pri upravljanju zavarovanega območja je izvajanje naravovarstvenega nadzora. Naravovarstveni nadzornik je uradna oseba, ki je prvi stik na terenu z uporabniki prostora in se mora izkazovati z zakonsko določeno identiteto in predpisano celotno podobo naravovarstvenega nadzornika.

Znesek:	10.000 EUR
---------	------------

6.10 Informiranje in ozaveščanje širše javnosti o pomenu ohranjanja narave (povezava z operativnim ciljem E.1)

Pomembno orodje za ozaveščanje javnosti o pomenu zavarovanega območja ter ohranjanja narave in kulturne dediščine so sodobne spletne strani www.tnp.si, preko katerih bomo obveščali in informirali javnosti o vsebinah, ki so pomembne za obiskovalce (usmerjanje) in prebivalce (aktivnosti TNP) ter različne deležnike v TNP (sodelovanje pri izvajanju rednih nalog TNP ali pri projektne sodelovanju).

Znesek:	7.550 EUR
---------	-----------

6.11 Usmerjanje obiskovalcev (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)

V letu 2016 za usmerjanje obiskovalcev načrtujemo pripravo kataloga, ki bo povezal vsebine varstva narave in ohranjanja kulturne dediščine in ponudbo informacijskih središč TNP ter aktivnosti na terenu. Vsebine kataloga bodo dodatno prispevale k ozaveščanju obiskovalcev o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti, povezovanju z lokalno ekonomijo, ranljivimi skupinami, katalog pa bo dosegljiv širši javnosti na celotnem območju biosfernega območja Julijske Alpe.

Znesek:	2.000 EUR
---------	-----------

6.12 Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in, širšo javnost (povezava z operativnim ciljem C2, D1, D4, E2)

TNP na info mestih TNP in po terenu organizira različne dejavnosti s področja spoznavanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti zavarovanega območja. Izvajajo se enkratno, periodično ali celo tradicionalno. Namenjene so različnim ciljnim skupinam.:

- delovanje informacijskih mest – 5 izobraževalnih seminarjev za turistične delavce (Bled, Bohinj, Trenta, Kobarid, SPM),
- dzvedba izobraževalnih programov, programi vodenja za različne skupine – naravoslovna terenska vodenja,

- izvedba izobraževalnih programov, programi vodenja za različne skupine – strokovni seminar za učitelje osnovnih šol.

Znesek:	2.000 EUR
---------	-----------

Priprava in izvedba aktivnosti programa Otroški-šolski-družinski - priprava in izvedba vseslovenskega natečaja, ozaveščevalne (potujoče razstave) razstave TNP in spremljevalnega promocijskega materiala.

Znesek:	2.500 EUR
---------	-----------

Vzpostavitev temeljnih modulov dejavnosti info središča (informiranje, svetovanje, izobraževanje, razvojne dejavnosti) – strokovno izobraževanje za zaposlene (IIS TNP) o posredovanju znanja o biotski raznovrstnosti za različne ciljne skupine.

Znesek:	1.000 EUR
---------	-----------

Ureditev zunanje okolice - Vzpostavitev sistema zunanjih didaktičnih igralskih področja biotske raznovrstnosti.

Znesek:	2.500 EUR
---------	-----------

6.13 Izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih (povezava z operativnimi cilji A3.1, A4.2, A8.2 in A10.1)

Doseganje prednostnih naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju narodnega parka ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno s prilagojenim upravljanjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata izvajanje različnih ukrepov varstva, ki vključujejo pogodbeno varstvo in skrbništvo ter uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja javni zavod. Upoštevanje trenutno finančno stanje so navedeni ukrepi mogoči le z dodatnimi namenskimi sredstvi, aktivnosti pa se bodo izvajale v skladu z merili, ki so za izvajanje ukrepov na naravovarstveno najbolj pomembnih območjih narodnega parka določeni v predlogu načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka. Ob upoštevanju slednjega se bo predkupna pravica prednostno izvajala bodisi v zasebnih gospodarskih gozdovih drugega varstvenega območja v dolini Krme, zasebnih gozdnih zemljiščih nekdanjega gozdnega rezervata Mrzle konte na Mežakli ali na zasebnih zemljiščih na območju aktivnih visokih barij na Pokljuki. Glede na razpoložljiva sredstva bo mogoče odkup izvesti na skupno 3 ha zasebnih zemljišč. Drugi del sredstev bo namenjen uveljavitvi varstvenega ukrepa pogodbenega varstva z izvajanjem pozne košnje na ekstenzivnih travnikih s kukavičevkami na rečnih nanosih pri vasi Soča.

Znesek:	15.000 €
---------	----------

II. PROJEKTI

Aktivno vključevanje v projektno delo pomembno prispeva k delovanju javnega zavoda pri doseganju temeljnih ciljev zavarovanega območja, razvita kontinuiteta projektnih aktivnosti in vzpostavljena mreža uspešnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji pa zagotavljata stalen razvoj zavarovanega območja. Sodelovanje v projektih prednostno temelji na potrebah narodnega parka in podpora delovanja javnega zavoda, vključno z možnostmi projektnih zaposlitev ter s tem kadrovske krepitve upravljavca. Z vidika vsebinske ustreznosti projektnega sodelovanja je osnovno vodilo prispevati k temeljnemu cilju zavarovanega območja. Na področju varstva so to predvsem ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, med razvojnimi vsebinami pa tiste, ki prispevajo k ohranjanju tradicionalne rabe prostora in naravnih virov. Vsebinska primernost se vedno utemeljuje tudi z vidika uresničevanja nalog, ki so kot prednostne opredeljene v NU. Postopek presojanja je urejen z internimi navodili javnega zavoda, kjer se poleg vsebinske ustreznosti preverjajo tudi finančne in kadrovske zmožnosti projektnega sodelovanja.

1. PROJEKTI V IZVAJANJU

1.1 LIFE WolfAlps - Wolf in the Alps: Implementation of coordinated wolf conservation actions in core areas and beyond

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Temeljni cilj projekta je usklajeno čezmejno izvajanje varstvenih ukrepov za ohranitev volka v alpskem prostoru na v projektu opredeljenih ključnih območjih pojavljanja vrste ter podpora procesu nadaljnje naravne ponovne poselitve volka na projektnem območju. Območje narodnega parka je prepoznano kot potencialno osrednje območje za volka, predstavlja pa tudi stik in povezavo med dinarsko in apeninsko volčjo populacijo. V projektu načrtovane aktivnosti vključujejo terensko zbiranje podatkov o prisotnosti volka na območju narodnega parka in izvajanje konkretnih varstvenih ukrepov za preprečevanje ali omilitev konfliktnih dogodkov med volkom in človekom, zlasti z vidika preprečevanja ali omilitev pojavljanja škod v okviru planinskega pašništva. S projektnimi aktivnostmi se bo tudi pravočasno preprečeval odklonilni odnos lokalnega prebivalstva in širše javnosti do volka.

Programsko področje	LIFE+ 2012 Narava
Začetek projekta	1. 9. 2013
Zaključek projekta	31. 5. 2018
Vodilni partner	Italija: Parco Naturale delle Alpi Marittime (PNAM)
Sodelujoči partnerji	Slovenija: Javni zavod Triglavski narodni park (TNP), Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta (UL) Italija: Corpo Forestale dello Stato (CFS), Museo delle Scienze (MUSE), Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie (PNACozie), Ente di Gestione del Parco Naturale del Marguareis (PNMarg), Ente di Gestione Aree protette dell'Ossola (PNOssola), Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio (PNStelvio), Ente Parco Nazionale Val Grande (PNVG), Regione Lombardia (RLombardia), Regione Veneto (Rveneto)
Skupna vrednost projekta	6.100.454,00 EUR

Upravičeni stroški JZ TNP	213.908,00 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	32%
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.3, A1.6, A4.3 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Nosilec v JZ TNP	Arih
Število zaposlenih na nalogi	22
Pregled porabe	
plače	0 €
materialni stroški	20.000 €
oprema	12.750 €
Skupaj	32.750 €

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivna udeležba na strokovnih, tehničnih, administrativnih in drugih delavnicah ter sestankih projektnih partnerjev,
- izvedba zimskega terenskega evidentiranja (t.i. »snow-tracking«) znakov prisotnosti volka (sleda, iztrebki in urin) na območju narodnega parka, zbiranje vzorcev za nadaljnje genetske analize ter neposredno izzivanje tuljenja volkov (t.i. »howling«),
- zagotovitev opremljenosti izbranih kmetijskih gospodarstev z električnimi ograjami za nočno ograjevanje živali na planinah ter izvajanje ostalih preprečevalnih ukrepov pred napadi volka na drobnico,
- opredelitev ukrepov za preprečevanje ali omilitev škode na premoženju in organizacija tematskih usklajevalnih delavnic z rejci drobnice,
- izvajanje aktivnosti na področju ekoturizma,
- ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti v zvezi s promocijo projekta in njegovim izvajanjem, vključno s sodelovanjem pri vsebinskem vzdrževanju spletne strani projekta.

1.2 Parkiraj&doživi naravo: Celovito uvajanje okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave

Vrsta naloge: R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Projekt »Celovito uvajanja okolju prijazne mobilnosti v Triglavskem narodnem parku za ohranjanje in pravo doživljanje narave« je podprt s sredstvi Programa finančnega mehanizma EGP 2009-2014. Projekt se loteva reševanja prekomernega obiska območij naravnih vrednot (NV) Bohinjsko jezero ter NV Krn – Morena na Podkrnskih planinah (predvsem planina Kuhinja) z individualnim avtomobilskim prevozom. Tako stanje ogroža ohranjenost teh naravnih vrednot in njihovo dostopnost,

kar pa so tudi osnovni pogoji za uspešen sonaravni turizem. Preko reševanja netrajnostnega obiska projekt prispeva tudi k dvigu kvalitete interpretacije in doživljanja naravne dediščine.

Cilji projekta:

- povečati vedenje o negativnih vplivih netrajnostnega prometa na okolje ter razumevanju vloge vsakega od nas pri zmanjšanju;
- povečati privlačnost trajnostne mobilnosti med vsemi skupinami obiskovalcev naravnih vrednot, tudi z boljšo povezanostjo različnih oblik mobilnosti in uspešnostjo ozaveščevalno-promocijskih aktivnosti;
- povečati obseg in kakovost interpretacije in doživljanja narave na območju naravnih vrednot za vse skupine obiskovalcev.

Programsko področje	Program finančnega mehanizma EGP 2009-2014
Začetek projekta	1. 4. 2015
Zaključek projekta	31. 12. 2016
Vodilni partner	Javni zavod Triglavski narodni park
Sodelujoči partnerji	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Občina Kobarid, ZRC SAZU, Posoški razvojni center, CTRP Kranj, Občina Kobarid
Skupna vrednost projekta	444.301,71 EUR
Upravičeni stroški JZ TNP	17.125,00 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	20%
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C5 E (Upravljavsko administrativne naloge): E4.8

Nosilec v JZ TNP	Koren
Število zaposlenih na nalogi	2
Pregled porabe	
plače	16.738 €
materialni stroški	0 €
oprema	0 €
Skupaj	16.738 €

Načrtovane aktivnosti v letu 2016 (letni cilj):

- koordinacija in vodenje projekta,
- oblikovanje in izvedba interaktivne predstavitve trajnostne mobilnosti v info-centrih TNP.

1.3 ForAdapt - Decision support toolkit FOR ADAPTive management of forest ecosystem services across borders in the face of climate change and economic scarcity in Europe

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Cilj projekta ForAdapt, ki ga izvaja Institute of Silviculture, University of Natural Resources & Life Sciences (BOKU) na Dunaju, je preučitev možnosti razvoja enotnega čezmejnega upravljanja z gozdovi in prostoživečimi vrstami med zavarovanimi območji. Iz tega razloga je projekt prednostno usmerjen v konkretizacijo projektnih aktivnosti na tistih zavarovanih območjih, ki jih ločuje le administrativna državna meja in imajo že vzpostavljeno aktivno čezmejno sodelovanje ter s tem dejanske možnosti enotnega čezmejnega upravljanja. Iz navedenih razlogov v projektu sodelujeta tudi upravljavca zavarovanih območij Triglavski narodni park in Naravni park Julijsko predgorje in sicer nastopata v vlogi pilotnega projektnega območja. Poleg tvornega čezmejnega sodelovanja predstavljata navedeni zavarovani območji od leta 2014 dalje tudi uradno Čezmejno območje za ekološko povezanost Alpske konvencije. Sodelovanje JZ TNP in PNGP v projektu ForAdapt poteka od septembra 2015 dalje. Čezmejno upravljanje na področju ohranjanja narave je ključnega pomena za zagotavljanje ekološke povezanosti širšega alpskega prostora, pri čemer pa so dejanske aktivnosti med pristojnimi organizacijami sosednjih držav slabo razvite, sistem ohranjanja narave pa bolj ali manj omejen v državne okvire.

Programsko področje	EU mehanizma Marie Curie (program FP7 - People - Marie Curie: International Incoming Fellowships (IIF))
Začetek projekta	1. 2. 2015
Zaključek projekta	31. 1. 2017
Vodilni partner	Institute of Silviculture, University of Natural Resources & Life Sciences (BOKU)
Sodelujoči partnerji	/
Skupna vrednost projekta	248.379,6 EUR
Upravičeni stroški JZ TNP	0 EUR
Delež financiranja TNP (v %)	0
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A4.3 E (Upravljavsko administrativne naloge): E3.2
Nosilec v JZ TNP	Arih

Načrtovane aktivnosti v letu 2016 (letni cilj):

- sodelovanje z vodilnim partnerjem (BOKU) pri določitvi prednostnih nalog na področju čezmejnega upravljanja s prostoživečimi vrstami,
- organizacija delavnice z deležniki v zvezi s čezmejnimi upravljanjem z rjavim medvedom v Čezmejni pilotni regiji za ekološko povezanost Triglavski narodni park - Naravni park Julijsko predgorje.

2. PROJEKTI V POSTOPKU POTRJEVANJA

Tako kot v preteklem načrtovalskem obdobju bo JZ TNP tudi v letu 2016 aktivno spremljal razpise različnih operativnih programov ter sodeloval s pobudniki po projektnem sodelovanju, vključno s preverjanjem skladnosti prejetih pobud s cilji narodnega parka ter finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi JZ TNP. V nadaljevanju so podrobneje prikazani projektni predlogi in ideje z načrtovanim formalnim sodelovanjem JZ TNP v njih, ki so bili prijavljeni na razpise v preteklem letu in so v postopku ocenjevanja ali potrjevanja.

2.1 VIPS - Visitor Participation in the Sustainable Use of Natural Heritage and Smart Mountain Park Management in the Danube Region

Vrsta naloge: V/O/R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Vsebinski okvir projektne ideje je usmerjen na problematiko obiskovanja gorskih zavarovanih območij. Projektne aktivnosti bodo pomembno prispevale k izboljšanju poznavanja obiskovanja kot pritiska (obseg, dinamika) v prostoru, uravnavanju oziroma prilagajanju navedene dejavnosti, izboljšale bodo ozaveščenost obiskovalcev in splošne javnosti o varstvenem pomenu zavarovanih območij, zagotovile bodo ustrezno usposobljenost upravljavcev zavarovanih območij za učinkovito vodenje obiskovalcev ter pripomogle k vzpostavitvi sistematičnega pristopa na področju promocije zavarovanih območij in trženja lokalnih proizvodov. Predlog je v celoti skladen s cilji in nalogami JZ TNP, saj so ključne načrtovane aktivnosti prepoznane kot prednostne tudi v predlogu načrta upravljanja TNP, predvsem na področjih obiskovanja in ozaveščanja ter posredno tudi ohranjanja narave.

Programsko področje	Interreg-Danube Transnational Programme 2014-2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Biosphere Reserve Nockberge
Sodelujoči partnerji	WWF Adria, TNP, eb&p Umweltbuero GmbH, National Park Administration Berchtesgaden, Public Institution National Park Risnjak, Retezat National Park Administration, Public Enterprise Djerdap National Park, Dinaric Arc Parks Association, Public Company National Park Una limited liability company Bihać
Načrtovani formalni status JZ TNP	projektni partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	1.700.000 EUR / 145.000 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi	A (Ohranjanje narave): A1.1

projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.1, C2.2, C2.3, C3.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8
----------------	--

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in predvidenimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

2.2 DANIC - Risk assessment of transfer of invasive aliens through River Danube as Invasion Corridor

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Vodotoki v Evropi so pomemben element pri vzdrževanju ekološke povezanosti in zagotavljanju biotske raznovrstnosti, predstavljajo pa tudi dejansko grožnjo za nenadzorovano razširjanje invazivnih tujerodnih vrst. Predlagani projekt je usmerjen v pravočasno zaznavo in preprečevanje tovrstnih groženj, kar zahteva aktivno čezmejno sodelovanje. Poleg vzpostavitve enotne evidence invazivnih vrst, razvoju metodologij za njihovo odstranjevanje in ozaveščevalnih aktivnosti se bodo na izbranih testnih območjih dejansko preverjale različne metode odstranjevanja. Poudarek bo tudi na analizah izvora in načinov prenosa tujerodnih vrst, za območje narodnega parka pa je načrtovana tudi priprava akcijskega načrta za tujerodne vrste kot ene izmed prednostnih naravovarstvenih nalog v načrtu upravljanja TNP.

Programsko področje	Interreg-Danube Transnational Programme 2014-2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	University of Pannonia
Sodelujoči partnerji	Hungarian Academy of Sciences, Centre for Ecological Research (HU), Danube-Ipoly National Park (HU), Faculty of Agriculture, University of Novi Sad (SRB), Open Platform For Education And Planning (SRB), Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (HR), Sofia University 'St Kliment Ohridski' (BG), Ekotan (BG), TNP (SI), Institute of Zoology, Slovak Academy of Sciences (SK), Kmetijski inštitut Slovenije (SI)
Načrtovani formalni status JZ TNP	projektni partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	3.165.000 EUR / 68.000 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in predvidenimi partnerji v postopku potrjevanja projekta

2.3 LOCUTRA - Local Culture and Traditional skills for CE Growth

Vrsta naloge: V/R

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Nepremična kulturna dediščina je ključnega pomena za ohranjanje kulturne identitete območja in regionalni razvoj. Načrtovane projektne aktivnosti so usmerjene v njeno vrednotenje z vidika ekonomskega in socialnega razvoja na projektne območjih ter promociji in prepoznavanju pomena nesnovne kulturne dediščine z vključevanjem različnih finančnih sektorjev. V projektu je načrtovano sodelovanje občine Bovec kot projektne partnerja, zato bodo aktivnosti navedene parkovne lokalne skupnosti usmerjeno tudi na območje narodnega parka. JZ TNP bo v projektu sodeloval kot pridružen partner oziroma uradni opazovalec.

Programsko področje	Interreg-Srednja Evropa
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Verona Innovazione - Special Agency of the Chamber of Commerce of Verona
Sodelujoči partnerji	Regione Veneto (IT), Verein zur Förderung des Steirischen Vulkanlandes (AT), Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o (SI), Občina Bovec (SI), Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft (HU), b&s unternehmensberatung und schulung für den ländlichen raum GmbH (DE), Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg (DE), Województwo Opolskie (PL), Podkarpacka Izba Gospodarcza (PL), Jihočeská hospodářská komora (CZ), Slovenská obchodná a priemyselná komora (SK)
Načrtovani formalni status JZ TNP	pridružen partner
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	2.248.000 EUR / 0 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B1.3, B5.1, B5.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C2.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje z občino Bovec, prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku potrjevanja projekta.

3. NAČRTOVANI PROJEKTI

Poleg tekočega spremljanja objavljenih razpisov različnih operativnih programov in sodelovanja s pobudniki po projektne sodelovanju bodo naloge JZ TNP v letu 2016 prednostno usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi nekaterih projektne predlogov, ki jih je mogoče predvideti zaradi že delno

izvedenih aktivnosti v letu 2015. Vsebinski okvir slednjih je podrobneje prikazan v nadaljevanju predmetnega poglavja.

3.1 Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

JZ TNP je s predpisi o ohranjanju narave in zavarovanem območju med drugim pristojni upravljavec posebnih varstvenih območij (PVO), površine katerih v celoti ali le delno segajo na območje narodnega parka in so del skupnega evropskega ekološkega omrežja območij Natura 2000. Potrebni ukrepi varstva za vzdrževanje ali izboljšanje stanja prostoživečih vrst in habitatnih tipov, kvalifikacijskih za posamezen PVO v narodnem parku, so opredeljeni s Programom upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) (v nadaljnjem besedilu: PUN 2000). Poleg konkretnih varstvenih ciljev in potrebnih ukrepov za doseganje ugodnega stanja kvalifikacijskih prostoživečih vrst in habitatnih tipov, ki so opredeljeni v Prilogi 1 PUN 2000, so v Prilogi 4 PUN 2000 določene vrste in habitatni tipi ter aktivnosti, ki se morajo prednostno izvesti v predmetnem projektu. Ob upoštevanju slednjega se aktivnosti projekta usmerjajo na skupno tri (3) PVO, to je dve (2) posebni ohranitveni območji (POO Julijske Alpe (SI3000253), POO Poključka barja (SI3000278)) in eno (1) posebno območje varstva (POV Julijci (SI5000019)) ter na naslednje kvalifikacijske vrste, habitatne tipe in aktivnosti:

POO Julijske Alpe: Habitatni tipi: (HT_6230) Vrsto bogata travišča s prevladujočim navadnim volkom (*Nardus stricta*) na silikatnih tleh v montanskem pasu (in submontanskem pasu v celinskem delu Evrope), (HT_6520) Gorski ekstenzivno gojeni travniki; Vrste: (SP_1167) veliki pupek (*Triturus carnifex*), (SP_1193) hribski urh (*Bombina variegata*), (SP_1604) alpska možina (*Eryngium alpinum*), (SP_4096) močvirski meček (*Gladiolus palustris*)

POO Poključka barja: Habitatni tipi: (HT_7110) Aktivna visoka barja

POV Julijci: Vrste: (A104) gozdni jereb (*Bonasa bonasia*), (A108) divji petelin (*Tetrao urogallus*), (A109) kotorna (*Alectoris graeca*), (A408) belka (*Lagopus muta*)

Aktivnosti: usmerjanje in omejevanje obiska na poključkih barjih; izboljšanje stanja visokogorskih jezer; odstranjevanje lesne zarasti; ohranjanje naravne in kulturne dediščine (obnova kalov); določitev mirnih con za belko in divjega petelina in izvajanje nadzora turističnega obiska; usmerjanje obiska in interpretacija o ohranjanju biotske raznovrstnosti, prednostno o omrežju Natura 2000 ter o kulturni dediščini - prednost pri vzpostavitvi infrastrukture za te namene imajo objekti kulturne dediščine pred novogradnjo

Celovita izvedba predlaganih projektnih aktivnosti bo pomembno prispevala k doseganju naslednjih ključnih ciljev:

- izboljšanje stanja izbranih kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v POO Julijske Alpe, POO Poključka barja in POV Julijci,
- učinkovito in pravilno upravljanje območij Natura 2000 v Triglavskem narodnem parku, ki temelji na dobrem poznavanju stanja izbranih vrst in habitatnih tipov ter vplivov pritiskov človekove dejavnosti nanje,
- izboljšanje stanja izbranih visokogorskih jezer,
- izboljšanje ekološke povezanosti in habitatne primernosti za izbrane prostoživeče vrste,
- ohranjanje biotske raznovrstnosti in zagotavljanje sonaravnega razvoja,

- povečanje deleža naravovarstveno pomembnih površin v državni lasti in zagotovitev primerne upravljanja z njimi,
- učinkovito informiranje in ozaveščanje obiskovalcev in drugih uporabnikov prostora Triglavskega narodnega parka z nadgrajeno parkovno infrastrukturo,
- učinkovito usmerjanje obiskovalcev TNP,
- celovita interpretacija naravovarstvenega pomena TNP in območij Natura 2000,
- zagotovitev obnove, vzdrževanja in primarne rabe zemljišč in objektov,
- učinkovito in razumljivo predstavljane vzajemnih učinkov ohranjanja narave za zagotavljanje drugih ekosistemskih storitev,
- usklajena raba prostora in naravnih virov na projektnih območjih,
- uresničevanje nalog in doseganje prednostnih ciljev upravljanja zavarovanega območja, predpisanih z ZTNP-1 in Načrtom upravljanja Triglavskega narodnega parka (2016-2025).

Na izbranih projektnih območjih bodo z izvedenimi projektnimi aktivnostmi vzpostavljeni primerni pogoji za dolgoročno ohranitev izbranih vrst in habitatnih tipov, saj so ukrepi usmerjeni na izločitev ali omilitev zaznanih pritiskov. Poleg neposrednih pozitivnih učinkov na ravni ohranjanja narave in upravljanja območij Natura 2000 bodo projektne aktivnosti vzajemno prispevale tudi k področjem varstva kulturne dediščine (revitalizacija varstveno pomembnih sestavin), turizma (interpretacija varstva narave, usmerjanje obiskovanja), gozdarstva in kmetijstva (revitalizacija, vzdrževanje obstoječega stanja, prilagojena raba naravnih virov) v narodnem parku. V projektu je načrtovano sodelovanje 9 projektnih partnerjev, katerih strokovna, poslovna, organizacijska in izvedbena usposobljenost zagotavlja celovito izpolnjevanje načrtovanih projektnih aktivnosti.

Programsko področje	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Kohezijski sklad, VI. prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti; Prednostna naložba 6.4: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem NATURA 2000 in zelenimi infrastrukturami
Načrtovano obdobje trajanja projekta	5 let
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2016
Vodilni partner	JZ TNP
Sodelujoči partnerji	ZZRS, ZRSVN, Turizem Bohinj, DOPPS, PZS, KGZS, ZGS, Občina Gorje, Občina Tolmin
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	3-4.000.000 EUR / 1,5-2.000.000 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, A4.4, A4.5, A4.6, A6.1, A5.1, A5.2, A5.5, A6.2, A6.3, A6.4, A9.1, A10.1, A11.1 B (Ohranjanje kulturne dediščine): B1.1, B1.2, B2.3, B2.4, B3.1, B3.2 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.2, C1.5, C2.2, C5.2 D (Obiskovanje in doživljanje): D1.3, D1.4, D2.1, D2.3, D2.4, D3.1, D3.3, D3.4, D3.5, D3.7, D4.2, D5.1, D5.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E2.1, E3.1, E4.3,

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- dokončna vsebinska in finančna uskladitev s potencialnimi partnerji, izpolnitev in posredovanje vloge na posredniški organ za neposredno potrditev projekta (MOP), nadaljnje aktivnosti v zvezi z uskladitvijo vsebine vloge s posredniškim organom in organom upravljanja ter sodelovanje v postopku potrditve operacije
- koordinacijske, usklajevalne in druge pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo projekta po njegovi potrditvi, skladno s terminskim načrtom

3.2 Pot okrog Julijskih Alp**Vrsta naloge: R**

Na podlagi že izvedenih usklajevanj med upravljavcema obeh LAS-ov (LAS dolina Soče-PRC, Las gorenjska košarica-BSC), nekaterimi člani obeh LAS-ov ter partnerji v projektu se je oblikovala projektna ideja dveh skupnih projektov, ki se bosta izvajala ločeno na območjih vsakega LAS-a. Ključ delitve pokrivanja stroškov skupnih aktivnosti bo določen po pridobitvi natančnejših navodil za izvajanje skupnih projektov s strani organov upravljanja. Prav tako bo naknadno določena vloga posameznih partnerjev v projektu ter način financiranja. Projekt se bo sofinanciral iz kvote finančnih sredstev, ki so za proračune LAS-ov na območju Triglavskega narodnega parka, določena v Programu razvoja podeželja in izvirajo iz EKRP.

Vsebine projekta:

- Osnovni namen projekta je vzpostavitev pešpoti okoli Julijskih Alp, na katero bodo navezovale aktivnosti usmerjanja obiska, podpore javnega prometa in trajnostne mobilnosti nasploh, interpretacije narave in kulturne dediščine. Gre za nosilni in povezovalni produkt skupnosti Julijske Alpe, kot osnova produktnega področja »pohodništvo« znotraj strategije razvoja UNESCO MAB Julijske Alpe TNP

Programsko področje	Program razvoja podeželja CLLD
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 let
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	LAS-gorenjska košarica, LAS dolina Soče
Sodelujoči partnerji	JZTNP, LTO, RRA-ji, parkovne občine
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	400.000 EUR / finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj):

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- priprava in potrjevanje projekta

3.3 Julius2

Vrsta naloge: V/O

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Po uspešnem zaključku projekta Julius v septembru 2015, v katerem je JZ TNP sodeloval kot projektni partner, je načrtovana prijava projekta z delovnim naslovom Julius2, s katerim se bo nadgradilo rezultate izvirnega projekta. Namen projekta je ovrednotenje vpliva posameznih rekreativnih dejavnosti na naravo in priprava ukrepov preusmerjanja, kjer je to potrebno, ter aktivno obveščanje o pomenu narave, zavarovanih vrst, Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. V projektu se bomo osredotočili na kolesarjenje, pohodništvo, plezanje in turno smučanje. Na podlagi rezultatov monitoringa živalskih vrst bodo določena občutljiva območja oziroma cone konfliktov in ukrepi. Te bodo predstavljeni posameznim ciljnim skupinam v obliki predavanj, delavnic in promocijskega materiala. Ciljna publika bodo tudi otroci, za katere bomo v okviru projekta razvili didaktično igro za spoznavanje narodnega parka. Cilj projekta je tudi priprava vodnika in zemljevida, ki bo obiskovalce usmerjal na območja, ki so s stališča narave neproblematična. Del projektnih nalog bo namenjen izmenjavi izkušenj z zavarovanimi območji v Italiji (Naravni park Julijsko predgorje) ter razširitvi območja MAB na italijansko stran meje. Trenutno potekajo usklajevalne aktivnosti v postopku oblikovanja projektne predloga. Partnerska projektne sestava bo bolj ali manj enaka kot v zaključenem projektu, zato je tudi za JZ TNP predvideno formalno sodelovanje kot projektne partnerja. V primeru odobritve se bo projekt v trajanju 3 let pričel izvajati v letu 2017.

Programsko področje	Interreg V/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2014 – 2020
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Občina Monfalcone
Sodelujoči partnerji	Comune di Monfalcone • Comune di Codroipo • Unione dei Comuni di Briseghella, Casola Valsenio e Riolo Terme • Gruppo Alpinismo Moderno • Informest • Comune di Ampezzo • Gruppo di azione locale del Carso • Mestna občina Ljubljana • Občina Jesenice • Občina Postojna • Društvo za gorsko kulturo • Triglavski narodni park • Naravni park Julijsko Predgorje
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1 D (Obiskovanje in doživljanje): D3.1, D3.3, D3.4, D3.5D3.7 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku priprave projektnega predloga (usklajevanje vsebin in vrednotenje stroškov)

3.4 Links4Soils - Linking Alpine Soil Knowledge to Sustainable Ecosystem Management and Capacity Building

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V letu 2015 je JZ TNP sodeloval pri prijavi projekta Links4Soils na razpis programa Območje Alp, prijavitelj katerega je bil Kmetijski inštitut Slovenije, vendar projekt v drugi fazi ocenjevanja ni bil odobren. Vsebinsko je projekt usmerjen na tla v alpskem prostoru, predvsem na večjo vključenost problematike njenega varstva v postopke presoje načrtovanih posegov v prostor in rabe naravnih virov. Narodni park je eno izmed načrtovanih projektnih območij, JZ TNP pa bo v projektu sodeloval kot uradni opazovalec. V letu 2016 je načrtovana ponovna prijava projektnega predloga.

Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Kmetijski inštitut Slovenije
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektnega predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektnega predloga / 0 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A4.1, A4.6 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku ponovne prijave projektnega predloga na razpis

3.5 ALP.BIO.NET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

V letu 2015 je JZ TNP intenzivno sodeloval s prijaviteljem (Alparc) in predvidenimi projektnimi partnerji pri oblikovanju projektne ideje in pripravi projektnega predloga za prijavo projekta

Alp.Bio.Net2030 na razpis programa Območje Alp, vendar projekt v drugi fazi ocenjevanja ni bil odobren. Glavni cilji projekta so usmerjeni v vzpostavitev celovitega in primerljivega sistema ohranjanja biotske raznovrstnosti v širšem alpskem prostoru, ki temelji na znanju in rezultatih predhodnih aktivnosti. V projektu se bodo izpostavila nefragmentirana območja in glavne ovire za zagotavljanje ekološke povezanosti, izdelan bo koncept upravljanja s prostoživečimi vrstami (divjadjo) in oblikovana priporočila za izvajanje ukrepov varstva na »vročih točkah«. Tako kot v predhodnih projektih v okviru programa Območje Alp je tudi v projektu Alp.Bio.Net2030 predvidena vloga pilotnih območij, konkretno so to čezmejna pilotna območja za ekološko povezanost, razglašena v okviru Alpske konvencije, med njimi torej tudi čezmejno območje Triglavski narodni park (SI) - Naravni park Julijsko predgorje (IT). JZ TNP v projektu ne bo imel formalnega partnerskega statusa, pač pa bo kot pristojni upravljavec zavarovanega območja sodeloval pri izvajanju projektnih aktivnosti na čezmejnem območju. V letu 2016 je načrtovana ponovna prijava projektne predloga.

Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	Alparc
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektne predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga / 0 EUR
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.2, A1.3, A1.6, A12.1, A12.2 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E3.2, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku ponovne prijave projektne predloga na razpis

3.6 ALPS Farmers Biodiversity Monitoring - Farmers biodiversity monitoring to maintain extensive alpine grassland

Vrsta naloge: V

Opis, cilji in načrtovani rezultati projekta:

Na področju plodnega čezmejnega sodelovanja z Naravnim parkom Julijsko predgorje je v letu 2016 predvideno skupno sodelovanje s prijaviteljem (Austrian Federal Ministry of Agriculture, Forestry, Environment and Water Management) pri pripravi projektne ideje za prijavo projekta na razpis programa Območje Alp. Glavni cilj načrtovanih projektnih aktivnosti je v vzpostavitvi enotnega sistema monitoringa v Alpah po zgledu zbiranja podatkov o izbranih sestavinah biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih, ki ga izvajajo lastniki zemljišč v Avstriji. Vključevanje lastnikov kot nestrokovnjakov v vrednotenje naravovarstvene pomembnosti površin je izjemnega pomena za celovito in učinkovito ohranjanje naravne in kulturne dediščine alpskega prostora.

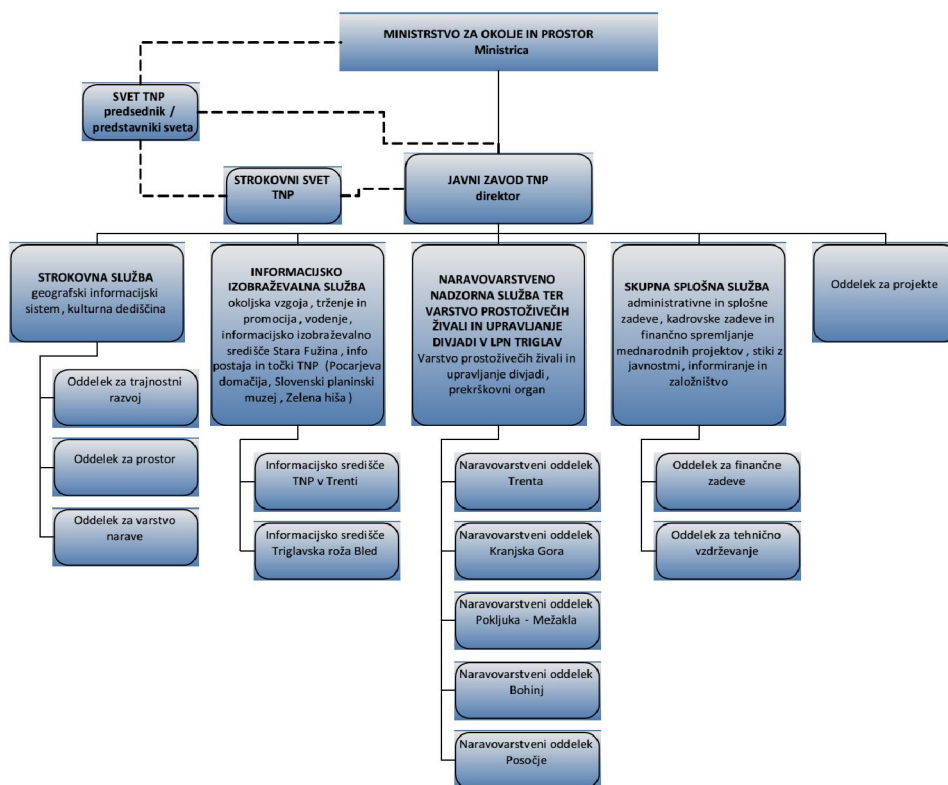
Programsko področje	Evropski sklad za regionalni razvoj, program Območje Alp (Alpine Space)
Načrtovano obdobje trajanja projekta	3 leta
Načrtovano leto začetka izvajanja projekta	2017
Vodilni partner	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektne predloga
Sodelujoči partnerji	partnerska sestava bo oblikovana v postopku ponovne priprave projektne predloga
Okvirna vrednost projekta: skupna / JZ TNP	finančni okvir se bo oblikoval ob pripravi in uskladitvi projektne predloga
Upravljavsko področje in kode nalog v programu dela, kamor vsebinsko sodi projekt	A (Ohranjanje narave): A1.1, A1.6, A3.1 C (Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj): C1.4 E (Upravljavsko administrativne naloge): E1.1, E3.1, E3.2, E4.8

Načrtovane aktivnosti v letu 2016:

- sodelovanje s prijaviteljem in ostalimi partnerji v postopku prijave projekta na razpis.

III. KADROVSKI NAČRT

Organizacijska struktura JZ TNP



Podlaga za pripravo kadrovskega načrta je Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017.

Na dan 1. 1. 2016 je bilo v JZ TNP zaposlenih 50,75.

1. 4. 2016 preneha mandat vršilca dolžnosti direktorja dr. Bogomilu Brezniku.

V letu 2016 planiramo tri (3) nove zaposlitve. Nove zaposlitve, datum realizacije in vir financiranja teh zaposlitev je prikazano v tabeli 1.

Tabela 1: Nove zaposlitve v letu 2016

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Služba / oddelek	Datum realizacije zaposlitve	Vir financiranja
I017043	naravovarstveni sodelavec III	Oddelek za projekte	1.3.2016	projekt Parkiraj & doživi naravo!
I015021	naravovarstveni nadzornik V-I	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Posočje	1.7.2016	državni proračun
I015020	naravovarstveni nadzornik V	Naravovarstveno nadzorna služba / oddelek Pokljuka - Mežakla	1.7.2016	državni proračun

Javni uslužbenci bodo v letu 2016 napredovali v višji plačni razred skladno za Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (UR. l. RS, št. 95/2014). Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom bodo javni uslužbenci pridobili s 1. 12. 2016.

V letu 2016 bomo enega (1) javnega uslužbenca iz javne službe prerazporedili na projekt Parkiraj & doživi naravo!. Prerazporeditev bo realizirana za obdobje od 1. 2. 2016 do 31. 12. 2016 s krajšim delovnim časom 2 uri na dan.

Tabela 2 *Kadrovski načrt* prikazuje število zaposlenih na dan 30. 9. 2015 in 31. 12. 2016, ki so financirani s strani resornega ministrstva (MOP) in število, zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov. Zaposleni, ki delajo krajši delovni čas in zaposleni, ki so financirani iz različnih virov so prikazani v deležih zaposlitve, razen zaposlenih, ki delajo krajši čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

Tabela 2: Kadrovski načrt

Zaposleni ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2015	3	20	5	23,625	-	-	51,625
I. Št. zaposlenih na dan 31.12.2016 (a+b)	3	21	5	23,5	0	0	52,5
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	2	-	1	-	-	3
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	19	5	22,5	-	-	49,5
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	3	-	-	3
Število napredovanj v plačne razrede	2	4	3	6	-	-	15
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	0
Število upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	0,75 (projekti)	-	-	0,75
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2016 (1+2)	3	21	5	24,25	-	-	53,25

Na dan 31. 12. 2016 bo:

I. 52,5 zaposlenih javnih uslužbencev financiranih s strani MOP, od tega:

- 47 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom,

- 3 javni uslužbenci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom,
- 2 javna uslužbenca zaposlena s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbe o zaposlitvi – 6 ur na dan (1,5 zaposlenega) in
- 1 javna uslužbenka s krajšim delovnim časom (6 ur na dan) na podlagi odločbe ZPIZ-a.

II. Javni uslužbenci financirani iz drugih virov:

- 1 javni uslužbenec zaposlen s krajšim delovnim časom (4 ure/dan) na projektu Parkiraj & doživi naravo! (0,5 zaposlenega) in
- 1 javni uslužbenec deloma prerazporejen iz javne službe na mednarodni projekt Parkiraj & doživi naravo!, v obsegu 2 uri na dan (0,25 zaposlenega).

Tabela 3 – Kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja je pripravljena skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017¹.

Tabela 3: kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2016	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2017
1. Državni proračun	50,75	52,75
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	50,75	52,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	50,75	52,75
Skupno število pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0

¹ Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/2015).

Število zaposlenih v tabeli 2 *Kadrovski načrt* prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2016. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 se ne ujema s številom na dan 1. 1. 2017, kot jih prikazuje Tabela 3 *kadrovski načrt – število zaposlenih po virih financiranja*. Pri številu zaposlenih prihaja do razlike, ker bo 31.12.2016 en (1) javni uslužbenec deloma prerazporejen na projekt (0,25 zaposlenega). Pri številu zaposlenih na mednarodnih projektih pa bo s 31. 12. 2016 zaradi zaključka projekta, prenehala pogodba o zaposlitvi javnemu uslužbencu zaposlenemu na projektu Parkiraj & doživi naravo!.

V primeru realizacije vseh novih zaposlitev bo na dan 1. 1. 2017 zaposlenih 52,75 javnih uslužbencev.

Tabela 4: sistemiziranost delovnih mest

	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2015	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2016	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2017
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	2	2	2	2
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	16	6	6	7
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	12	6	6	6
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	12	4	4	4
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	2	0	0	0
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	11	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	3	4	4
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/1	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
INFORMATIK VII/1	1	0	0	0
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
SKUPAJ	88	51	53	54

IV. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2016

1 UVOD

Program dela in finančni načrt JZ TNP sta pripravljena z upoštevanjem predloga Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka, Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, posredovanih s strani resornega ministrstva in z upoštevanjem ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020.

Pri pripravi programa dela in finančnega načrta je upoštevan sprejeti proračun RS za leto 2016, upoštevana je zakonodaja, ki ureja izvrševanje tega proračuna, zakonodaja, ki ureja javne finance, zakonodaja, ki ureja sistem plač v javnem sektorju ter predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda in izvajanje njegovih nalog.

Upoštevana so sredstva, ki so za JZ TNP določena na proračunski postavki za leto 2016, sredstva, ki so JZ TNP pogodbeno namenjena iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov za ohranjanje biotske raznovrstnosti, sredstva, ki temeljijo na ostalih pogodbenih razmerjih (mednarodni projekti, sredstva programa Unesco MaB) ter ocena sredstev, ki jih je možno pridobiti za izvajanjem dejavnosti na trgu. Poraba sredstev je načrtovana skladno z načrtovanimi nalogami v vsebinskem delu programa dela za leto 2016. JZ TNP v letu načrtuje pozitiven poslovni izid, tj. presežek prihodkov nad odhodki, ki bo namenjen kritju preteklih izgub.

2 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA

Viri sredstev za izvajanje nalog in aktivnosti iz programa JZ TNP za leto 2016 so različni. Medtem ko je v vsebinskem delu poraba sredstev in njihovi viri predstavljena po posameznih aktivnostih, v finančnem delu njihov pregled izhaja iz računovodske razdelitve na prihodke, odhodke in porabo za investicije.

Največji vir so sredstva proračuna RS v okviru proračunske postavke MOP št. 153241 – Triglavski narodni park, ki so namenjena financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave.

V letu 2015 je bila podpisana tripartitna pogodba med JZ TNP, MOP in SKZG, ki zavodu v letih 2015 in 2016 namenja finančna sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov.

Podobno kot vsako leto je predviden tudi vir ostalih proračunskih sredstev in sicer sredstva za izvajanje programa Unesco MaB in sredstva, pridobljena na razpisu občine Bled.

V letu 2016 se bosta izvajala dva mednarodna projekta, WolfAlps in Parkiraj&doživi naravo, katerih financiranje je predvideno tudi iz evropskih sredstev. Sredstva in njihova poraba v okviru ostalih projektov, ki so v fazi ocenjevanja ali potrjevanja, v finančnem načrtu še niso upoštevana. V kolikor bo kateri od projektov potrjen in bo JZ TNP ocenil, da je njegovo izvajanje tudi finančno vzdržno v okviru razpoložljivih sredstev, bosta izvedena vsebinski in finančni rebalans programa dela in finančnega načrta.

V finančni načrt so vključena tudi finančna sredstva, ki jih JZ TNP pridobi iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna (prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe) ali z opravljanjem dejavnosti na trgu.

3 SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV OZIROMA ODHODKOV

Prihodki se razporejajo na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta ob nastanku poslovnih dogodkov na podlagi knjigovodskih listin iz katerih je mogoče ugotoviti mesto nastanka poslovnega dogodka oziroma neposredno povezavo s posamezno dejavnostjo.

Sodila določajo, da je osnova za razporejanje stroškov oziroma odhodkov aktivnost, v zvezi s katero so stroški nastali oziroma njihova povezanost z izvajanjem posamezne dejavnosti.

Prihodki in odhodki, ki izhajajo iz sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, se razporejajo na dejavnosti glede na razporeditev teh sredstev oziroma obveznosti po dejavnostih in stroškovnih mestih. Prihodke in stroške oziroma odhodke, ki jih na podlagi teh kriterijev ni mogoče neposredno razporediti na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta, se razporedi na podlagi razdelilnikov. Nekateri razdelilniki imajo za osnovo razmerja, ki so v vzročni povezavi s prihodki ali stroški oziroma odhodki (npr. pogodbeni razmerja, navodila pri izvajanju projektov). Ključni za razdelitev skupnih splošnih stroškov temeljijo na številu zaposlenih oz. predvidenih urah njihovega dela za izvajanje posamezne dejavnosti in so različni za posamezna stroškovna mesta.

4 NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2016 znaša 1.885.526 EUR in je podrobneje predstavljena v Tabeli 17 razčlenitev po dejavnostih pa je razvidna iz Tabele 18. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

4.1 Prihodki MOP in drugih javnih virov

- Prihodki proračuna RS - MOP

Višina sredstev proračuna za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2016 znašajo 1.522.136 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač, za kritje materialnih stroškov in investicij. Sredstva za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave (1.507.136 EUR) so zagotovljena na proračunski postavki 153241 – *Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005 Izvajanje upravljaljskih nalog*, sredstva za investicije (15.000 EUR) pa na isti postavki, ukrep 2330-13-0012 *Investicije na področju ohranjanja narave*.

Sredstva za redno delo so namenjena kritju stroškov plač in materialnih stroškov. Zaradi prenehanja veljavnosti določb ZUJF, sprostitev napredovanj v letu 2015 in določb Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur.l.RS št. 91/15), se stroški plač javnih uslužbencev v letu 2016 povečujejo. Glede na dodeljena sredstva in v izhodiščih določen razrez njihove porabe, se v primerjavi z letom 2015 povečujejo tudi sredstva za materialne stroške.

Sredstva za investicije bo JZ TNP v letu 2016 namenil za nakupe opreme za redno izvajanje nalog. Predvideni razrez proračunske postavke 153241 – Triglavski narodni park za leto 2016 je naslednji:

Vrsta izdatka	Znesek v EUR
stroški plač	1.206.979
materialni stroški	300.157
Investicije	15.000
Skupaj	1.522.136

- Prihodki proračuna RS – sredstva SKZG za ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti

Iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije je bilo za JZ TNP v letu 2015 zagotovljeno 110.000 EUR namenskih programskih sredstev, kot je določeno v pogodbi med SKZG, MOP in JZ TNP z dne 20.11.2015. Pogodba določa porabo teh sredstev v letih 2015 in 2016. Sredstva so namenjena izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih. Poraba sredstev za izvedbo načrtovanih ukrepov v letu 2016, bo namenjena kritju materialnih stroškov 62.000 EUR, delno pa za investicije, namenjene izvajanju ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih 15.000 EUR.

- Prihodki proračuna RS – ostali viri

JZ TNP načrtuje prihodke iz ostalih proračunskih virov na podlagi realizacije v preteklih letih. Podobno kot v preteklih letih se v letu 2016 načrtuje nadaljevanje izvajanja programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt vključuje sredstva programa v višini 8.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 569510 – *Progami Unesco*. JZ TNP bo sodeloval na vsakoletnem razpisu za izvajanje prireditev v občini Bled. Predviden obseg sredstev, pridobljenih na razpisu, je 1.000 EUR, namenjen za izvedbo aktivnosti v okviru Info središča Triglavska roža na Bledu.

4.2 Prihodki projektov

JZ TNP trenutno sodeluje pri izvajanju dveh mednarodnih projektov in sicer projekta WolfAlps in projekta Parkiraj&doživi naravo, katerih izvajanje se bo nadaljevalo tudi v letu 2016. Sredstva in njihova poraba v okviru ostalih projektov, ki so v fazi ocenjevanja ali potrjevanja, v finančnem načrtu niso upoštevana.

Vrednost izvedenih aktivnosti bo predvidoma 49.488 EUR. Projekt WolfAlps je sofinanciran iz sredstev LIFE, projekt Parkiraj&doživi naravo pa sofinancira Finančni mehanizem EGP. Noben od projektov nima nacionalnega sofinanciranja. Delež JZ TNP pri projektu WolfAlps je kritje režijskih stroškov. Projekt Parkiraj&doživi naravo je sofinanciran iz evropskih sredstev v deležu 80%, finančna udeležba JZ TNP je 20%. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov v letu 2016 je prikazan v Tabeli 5.

Tabela 5: Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov

v EUR					
Naloga	Projekt	EU sredstva	Nacionalno financiranje	Delež JZ TNP	Skupaj
A4.3	Wolf Alps	31.750		1.000	32.750
C6.2	Parkiraj&doživi naravo	13.390		3.348	16.738
	Skupaj	45.140	0	4.348	49.488

JZ TNP bo v letu 2016 svoj delež sofinanciranja delno zagotavljal iz sredstev, ki jih pridobi iz nejavnih virov. V projektu Wolf Alps bo svojo udeležbo JZ TNP zagotavljal tudi z opravljenim delom, kar ni zajeto v zgornji tabeli.

4.3 Prihodki iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Poleg proračunskih virov JZ TNP ob izvajanju svojih dejavnosti pridobiva tudi prihodke iz drugih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago uporabnikom zaračuna. V ta sklop sodijo tudi prihodki od premoženja ter morebitne donacije. Prihodki iz nejavnih virov so za leto 2016 načrtovani glede na oceno realizacije leta 2015 in skladno s sanacijskim načrtom. Upoštevani niso prihodki donacij, obenem je upoštevan še izpad prihodkov od najemnine stanovanja na Rečiški 1a, Bled, zaradi prodaje.

Tabela 6: Pregled prihodkov iz nejavnih virov

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2014	Ocena realizacije leto 2015	Plan 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16 / real. 15
7130	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	109.027	136.529	111.950	103	82
	Predavanja, delavnice, vodenja po razstavi	3.868	3.203	3.360	87	105
	Vodenja	4.716	6.813	6.900	146	101
	Vstopnine	19.348	21.656	23.560	122	109
	Prodaja divjačine in odstrel	68.221	97.293	70.000	103	72
	Kotizacije, prispevki	1.184	2.250	3.000	253	133
	Drugi prihodki	11.689	5.314	5.130	44	97
	Izredni prihodki				-	-
7103	PRIHODKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	12.263	16.646	6.690	55	40
7100 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				-	-
7141	DRUGI PRIHODKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE				-	-
730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV				-	-
731	DONACIJE IZ TUJIH VIROV	1.500	2.100		-	-
	SKUPAJ	122.790	155.275	118.640	97	76

4.4 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Del prihodkov JZ TNP ustvari tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Prihodke na trgu ustvarja s prodajo blaga in storitev: oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja lastnega koledarja, publikacij in

ostalih izdelkov, sem sodijo tudi prihodki od prefakturiranja in prejete obresti. Tak način pridobivanja sredstev je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje.

Zavod si prizadeva za povečanje prihodkov tržne dejavnosti v okviru danih sredstev (objektov, info centrov), ki jih zavod ima za opravljanje te dejavnosti. V letu 2016 je pričakovano povečanje pri prodaji trgovskega blaga, z aktivnostmi za izboljšanje obiska v informacijskih centrih, novi Center TNP Bohinj bo odprt celo leto. Prihodki so načrtovani skladno s sanacijskim programom in oceno realizacije 2015. Pri prodaji nočitve je želeni cilj povečanje prihodkov za 5%, hkrati pa je upoštevan tudi izpad prihodkov od oddaje kapacitet v počitniškem objektu v Jadranovem zaradi prodaje.

Tabela 7: Pregled prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

v EUR

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2014	Ocena realizacije leto 2015	Plan 2015	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16 / real. 15
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	149.759	179.671	156.310	104	87
	Prodaja koledarja TNP	11.045	11.600	11.700	106	101
	Prodaja publikacij, drugega blaga	36.024	58.640	40.480	112	69
	Parkovni turizem – nočitve po kočah	96.323	100.451	102.480	106	102
	Drugi prihodki, prefakturiranje	6.368	8.557	1.650	26	19
	Prevrednotovalni prihodki		424		-	-
7102	PREJETE OBRESTI	43	29	50	117	171
	SKUPAJ	149.802	179.701	156.360	104	87

Kljub dobri realizaciji leta 2015 je načrtovanje tako prihodkov iz nejavnih virov za izvajanje javne službe kot prihodkov od prodaje blaga in na trgu izvedeno z upoštevanjem nihanj povpraševanja na trgu ter realnih možnosti za njihovo povečanje. Seštevek obojih prihodkov je 275.000 EUR, kar ustreza predvidenim prihodkom iz sanacijskega programa, v pripravi katerega je že bila upoštevana možna letna rast prihodkov.

5 NAČRTOVANI ODHODKI

Načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2016 znašajo 1.822.584 EUR . Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 71 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 22 %,
- amortizacija 3%,
- finančni odhodki 2%,
- drugi stroški in drugi odhodki 2 %.

5.1 Odhodki za izvajanje javne službe

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Ocena stroškov dela uslužbencev, ki

so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, za leto 2016 znaša 1.271.287 EUR.

Znesek upošteva spremembe stroškov plač, ki so posledica podpisanega Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur.l.RS št. 91/15). Upoštevano je povečanje plač zaradi vpliva napredovanj javnih uslužbencev v letu 2015, povečanje stroškov zaradi ponovne uporabe plačne lestvice iz priloge 1 ZSPJS od 1.9.2016 dalje (višje vrednosti plačnih razredov), napredovanje javnih uslužbencev, ki v letu 2016 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred (v decembru 2016), višji zneski regresa za letni dopust, aktualna višina regresa za prehrano.

Spremembe na področju zaposlovanja so podrobneje predstavljene v poglavju Kadrovski načrt. V letu 2015 so trije sodelavci podali sporazumno odpoved delovnega razmerja, enemu sodelavcu pa je delovno razmerje prenehalo zaradi upokojitve. Zaradi zagotovitve nemotene izvedbe nalog iz programa dela, sta predvideni dve nadomestni zaposlitvi in sicer na delovnih mestih Naravovarstveni nadzornik V in Naravovarstveni nadzornik V-I. Zaposlitve so načrtovane v dinamiki, ki ustreza dinamiki izvajanja nalog (pred sezono). Z izvedbo nadomestnih zaposlitev JZ TNP ostaja v okviru izhodišč MOP za pripravo kadrovskih načrtov za leto 2016 in Sanacijskega programa.

Sicer so pri stroških dela upoštevani mehki ukrepi varčevanja (npr. delo sodelavke s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, nenadomeščanje bolniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela ipd.) ter prerazporeditve na naloge drugih dejavnosti zavoda.

Nekateri od javnih uslužbencev sodelujejo tudi pri izvajanju nalog dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi ločenega spremljanja opravljenih ur dela po posameznih dejavnostih je mogoče določiti tudi obseg stroškov dela, povezanega s temi nalogami. Na tej podlagi je sorazmerni del stroška plač (53.733 EUR) krit iz prihodkov tržne dejavnosti in zato vključen v stroške tržne dejavnosti. Skladno z zneski iz sanacijskega programa bo delno pokritje stroškov plač zagotovljeno iz nejavnih virov za izvajanje javne službe v višini 3.094 EUR².

Zaradi racionalizacije pri stroških projektov bo en sodelavec (DM I017044 Naravovarstveni svetnik, PR 41) delno prerazporejen na izvajanje projektnega dela v okviru projekta Parkiraj&doživi naravo. Razbremenitev stroškov javne službe iz tega naslova bo 7.481 EUR, stroški so vključeni v stroške izvajanja mednarodnih projektov.

Z upoštevanjem delne izvedbe nadomestnih zaposlitev, kritja stroškov plač iz drugih virov in mehkih varčevalnih ukrepov pri plačah je preostali del stroškov plač uslužbencev, ki so zaposleni za izvajanje nalog redne dejavnosti javne službe ohranjanja narave, usklajen s proračunskim virom za njegovo pokritje 1.206.979 EUR. Stroški dela javnih uslužbencev, kriti iz sredstev proračuna, zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroške bruto plač	935.213
prispevke delodajalcev	150.569
stroške nadomestil	80.202
regres	37.158
jubilejne nagrade	866
premije KDPZ	2.971
Skupaj	1.206.979

² Sanacijski program za leto 2016 predvideva delno pokritje stroškov plač javnih uslužbencev iz sredstev, ki jih JZ TNP pridobi na trgu, bodisi s tržno dejavnostjo bodisi iz nejavnih virov, v višini 62.400 EUR; načrtovana realizacija zato upošteva pokritje stroškov plač glede na ure dela, povezanega z izvajanjem tržne dejavnosti, iz prihodkov te dejavnosti (53.733 EUR), prihodki iz nejavnih virov pa zagotavljajo pokritje plač 3.094 EUR in strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja 5.573 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev

Razpoložljiva sredstva proračuna za kritje stroškov blaga, materiala in storitev za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave v letu 2016 znašajo 300.157 EUR. Pri tem gre za tekoče stroške delovanja zavoda (205.777 EUR), delno pa tudi za stroške izvedbe konkretnih nalog, kot so opredeljene v vsebinskem delu programa dela (94.380 EUR).

Skladno s Sanacijskim programom JZ TNP za obdobje 2014-2020 je bilo v preteklih letih izvedena vrsta varčevalnih ukrepov z namenom znižanja tekočih materialnih stroškov. Uvedeni varčevalni ukrepi pri tekočih stroških za delo (mobilni telefoni, racionalizacija potnih stroškov, električna, komunala, pisarniški material, ogrevanje ipd.) se bodo nadaljevali tudi v letu 2016. Zaradi varčevanja so bili v preteklih treh letih zelo omejeni stroški vzdrževanja. Zaradi preprečitve škode in ohranitve stanja nepremičnin in osnovnih sredstev je nujno, da je poraba teh sredstev v letih 2016 nekoliko sproščena. To je možno tudi zaradi delnega kritja stroškov izvedbe nalog javne službe iz sredstev SKZG.

- Stroški blaga, materiala in storitev – za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti

Predvidena poraba sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti po pogodbi za leto 2016 je 77.000. V spodnji preglednici je prikazana poraba 62.000 EUR programskih sredstev, namenjenih za kritje materialnih stroškov pri izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, ki so podrobneje predstavljeni v Poglavju 6 v vsebinskem Programu dela (del porabe sredstev, to je 15.000 EUR ima naravo investicij, zato je prikazana v poglavju 6 Finančnega načrta).

Del stroškov je povezan s tekočimi stroški, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti. Ostali stroški so namenjeni porabi materiala ali izvedbi storitev za naloge, ki skladno z ZTNP-1 vključujejo izvajanje naravovarstvenih ukrepov.

Tabela 8: Pregled porabe sredstev SKZG za izvajanje ukrepov ohranjanja biotske raznovrstnosti

	Vrsta ukrepa	Znesek v EUR	Namen porabe
1.	Priprava programskih dokumentov	2.000	tekoči stroški
2.	Priprava strokovnih podlag, soglasij, mnenj	3.300	tekoči stroški
3.	Izvajanje prednostnih varstvenih in upravljaljskih nalog	4.720	tekoči stroški
4.	Ohranjanje tradicionalne kmetijske dejavnosti	2.760	tekoči stroški, znak kakovosti TNP
5.	Upravljanje z divjadjo za ohranjanje biotske raznovrstnosti	4.920	krma za divjad, najemnine hladilnic
6.	Informiranje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev	4.000	vzdrževanje parkovne infrastrukture, dobrin
8.	Zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja	17.000	priprava in izvedba čistilnih naprav
9.	Oprema upravljavca zavarovanega območja	8.000	službena oprema
10.	Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje ter interno komuniciranje	6.800	vzdrževanje, nadgradnja spletne strani
11.	Založništvo	2.000	katalog programov JZ TNP
12.	Ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti za šole, turistične delavce in širšo javnost	6.500	izvedba delavnic, gradiva, izobraževanja, mobilna razstava Triglavska roža Bled, interaktivna igrala Info center Bohinj
	SKUPAJ	62.000	

- Stroški blaga, materiala in storitev – ostale dejavnosti javne službe

V okvir stroškov blaga, materiala in storitev javne službe sodijo tudi stroški izvajanja programa Unesco Mab v višini 8.000 EUR. Predvideni stroški so povezani z izvajanjem aktivnosti tega programa, kot so: ureditev informacijskih točk TNP v vplivnem območju Biosfernega območja Julijske Alpe, čezmejno sodelovanje s parkom Julijsko predgorje v Italiji, vključevanje mladih z območja biosfernega rezervata Julijske Alpe v program Mladi nadzornik, evidentiranje kulturne dediščine, razvojne aktivnosti na področju turizma in trajnostne mobilnosti ter strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe.

V finančnem načrtu je predvidena tudi poraba sredstev Občine Bled, pridobljenih na razpisu, ki ga občina vsako leto pripravi z namenom sofinanciranja prireditev na območju občine. Predvideni stroški 1.000 EUR bodo namenjeni za izvedbo prireditev (Triglavska tržnica in izvedba razstave Biodiverziteteta – otroška mobilna enota) v okviru Info središča Triglavsko roža na Bledu.

5.2 Odhodki projektov

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2016 znaša 16.738 EUR. Stroški dela mednarodnih projektov vključujejo strošek dveh zaposlenih, oba bosta zaposlena na projektu Parkiraj&doživi naravo. Pri tem gre pri enem uslužbencu za delno (2 uri dnevno) prerazporeditev iz dela na javni službi ohranjanja narave na projektno delo. Druga pa je izključno projektna zaposlitev uslužbenca za polovični delovni čas.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroške bruto plač	12.655
prispevke delodajalcev	2.038
stroške nadomestil	1.578
regres	432
premije KDPZ	35
Skupaj	16.738

Financiranje stroškov dela v okviru projektov je zagotovljeno iz sredstev finančnega mehanizma EGP (13.390 EUR) in sredstev JZ TNP (3.348 EUR).

- Stroški blaga, materiala in storitev

Vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2016 je 20.000 EUR, stroški se nanašajo na projekt WolfAlps. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projekta so: stroški goriva oziroma kilometrina, stroški službenih poti, stroški izvedbe delavnic in stroški tiskovin.

Financiranje stroškov blaga, materiala in storitev iz sredstev Life je 19.000 EUR in sredstva JZ TNP 1.000 EUR.

5.3 Odhodki dejavnosti na trgu

Dejavnosti, s katerimi JZ TNP pridobiva sredstva na trgu, se spremljajo ločeno, na podlagi sodil za razmejitev med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na osnovi te delitve se prihodki, ki jih JZ TNP pridobiva z opravljanjem dejavnosti na trgu, razmejujejo

na prihodke iz nejavnih virov za izvajanje javne službe (poglavje finančnega načrta 4.3) in prihodke prodaje blaga in storitev na trgu (poglavje finančnega načrta 4.4, v nadaljevanju tržna dejavnost).

Ti prihodki so namenjeni kritju:

- stroškov dela tržne dejavnosti,
- materialnih stroškov tržne dejavnosti in stroškov za pridobivanje nejavnih virov,
- stroškov amortizacije,
- finančnih odhodkov,
- lastnega deleža v mednarodnih projektih.

5.3.1 Stroški, kriti iz nejavnih virov za izvajanje javne službe

Iz nejavnih virov za izvajanje javne službe so kriti tekoči materialni stroški pri izvajanju dejavnosti (18.592 EUR) in stroški financiranja tj. obresti kreditov in zamudne obresti (12.578 EUR). Nadalje se iz nejavnih virov krijejo stroški lastne udeležbe v mednarodnih projektih (za plače in materialne stroške) 4.348 EUR. V stroške je vključena tudi vrednost amortizacije (20.000 EUR).

V stroških, kritih iz nejavnih virov za izvajanje javne službe, je vključen strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja naravovarstvenih nadzornikov, ki le-tega uporabljajo za izvedbo svojih nalog (5.573 EUR) in strošek plač javnih uslužbencev 3.094 EUR.

- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Tekoči materialni stroški, ki nastajajo pri posredovanju plačljivih storitev ali blaga uporabnikom, so v breme prihodkov iz nejavnih virov razporejeni bodisi s tem, da jih je mogoče neposredno pripisati izvajanju določene naloge bodisi z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za nalogo. Vrednost teh stroškov je 18.592 EUR. V navedenem znesku so predvsem tekoči stroški izvajanja nalog (komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, stroški službenih vozil) v deležih po urah opravljenega dela, ter stroški vsebinsko povezani z izvajanjem javne službe (stroški reprezentance, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Stroški amortizacije so ocenjeni na 20.000 EUR in zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile v preteklih letih izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir.

- Stroški financiranja

Za leto 2016 ocenjeni stroški financiranja znašajo 12.758 EUR. V strošek so vključene obresti dolgoročnega kredita pri poslovni banki, stroški zadolževanj pri EZR ter nastale zamudne obresti, zaradi slabe likvidnosti zavoda.

Za uravnavanje tekoče likvidnosti, zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov, je JZ TNP v letu 2011 najel dolgoročni kredit pri poslovni banki v višini 724.000 EUR. V letu 2014 je bil zaradi novih likvidnostnih težav zavoda ta kredit reprogramiran, z odplačilno dobo do 30.12.2019 in mesečnim odplačevanjem obrokov. V letih 2014 in 2015 je JZ TNP odplačal del kredita 434.000 EUR, skupna vrednost odplačil obrokov v letu 2016 pa znaša 87.000 EUR.

Zaradi reprogramiranja in slabe bonitetne ocene JZ TNP je bila obrestna mera te zadolžitve visoka. V letu 2015 je banka odobrila znižanje obrestne mere (pribitka) iz 6,4% na 4,5%, kar bo imelo varčevalni učinek od leta 2016 dalje (prihranek v letu 2016 je že vključen v vrednost stroškov). Zavodu je bilo v letu 2015 v primeru slabe likvidnosti na dan, ko je zapadel obrok dolgoročnega posojila pri poslovni banki, omogočeno zadolževanje pri upravljavcu sredstev EZR. Obrestna mera teh zadolžitvev je 0,01%,

kar bistveno ne vpliva na stroške. V primeru slabe likvidnosti v letu 2016 je EZR pripravljen omogočiti kratkoročno premostitveno zadolžitev JZ TNP.

5.3.2 Stroški tržne dejavnosti

- Stroški blaga, materiala in storitev

Podobno kot pri nejavnih virih so stroški blaga, materiala in storitev na tržno dejavnost razporejeni na podlagi tega, da jih je možno neposredno pripisati izvajanju tržne dejavnosti oziroma z uporabo ključev, ki temeljijo na številu opravljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti. Vrednost teh stroškov znaša 93.960 EUR. Največji delež v teh stroških predstavljajo stroški povezani z upravljanjem objektov, namenjenih nočitvam gostov (vzdrževanje, pranje, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovanje), tj. 43.083 EUR. V stroške je zajeta tudi vrednost prodanega trgovskega blaga 43.000 EUR, ostanek 7.877 EUR pa bo namenjen nabavam drobnega inventarja, kritju stroškov promocije, udeležbe na sejnih, tiska publikacij in urejanja statusa nepremičnin.

- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2016 znaša 53.733 EUR in vključuje strošek plač dela javnih uslužbencev, izračunan na podlagi predvidenega števila porabljenih ur za izvajanje tržne dejavnosti.

Stroški dela, financirani iz sredstev tržne dejavnosti:

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroški bruto plač	43.181
prispevki delodajalcev	6.952
stroški nadomestil	3.600
Skupaj	53.733

6 POSLOVNI IZID

V letu 2016 je v izkazu uspeha načrtovan presežek prihodkov nad odhodki. Presežek se ustvarja na segmentu dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter pri pridobivanju prihodkov iz nejavnih virov. Manjko pri mednarodnih projektih izhaja iz razlike med nastalimi stroški in EU sredstvi, v višini lastne udeležbe, ki jo mora zagotoviti JZ TNP. Prihodki in odhodki redne dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, za katere so vir proračunska sredstva, so izravnani.

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2016 se knjiži v dobro presežka odhodkov nad prihodki in tako zmanjšuje višino izgube iz preteklih obdobj.

Tabela 9: Poslovni izid po dejavnostih

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2016	odhodki 2016	razlika
1.	JAVNA SLUŽBA - redna dejavnost	1.507.136	1.507.136	0
1.1.	plače	1.206.979	1.206.979	0
1.2.	materialni stroški	300.157	300.157	0
2.	SREDSTVA SKZG	62.000	62.000	0

	VRSTA DEJAVNOSTI	prihodki 2016	odhodki 2016	razlika
3.	OSTALE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	9.000	9.000	0
4.	MEDNARODNI PROJEKTI	32.390	36.738	-4.348
4.1.	plače	13.390	16.738	
4.2.	materialni stroški	19.000	20.000	
4.	NEJAVNI VIRI	118.640	60.017	58.623
4.1.	plače		8.667	
4.2.	materiani stroški		18.592	
4.3.	finančni odhodki		12.758	
4.4.	amortizacija		20.000	
5.	TRŽNA DEJAVNOST	156.360	147.693	8.667
5.1.	plače		53.733	
5.2.	materiani stroški		93.960	
	SKUPAJ	1.885.526	1.822.584	62.942
	Davek od dohodka pravnih oseb			10.700
	NETO PRESEŽEK			52.242

7 INVESTICIJSKI ODHODKI

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2016 je 42.750 EUR in zajema nakupe opreme in osnovnih sredstev v okviru dejavnosti mednarodnih projektov ter iz sredstev proračuna. Vključujejo tudi investiranje v odkup zemljišč iz sredstev SKZG.

Proračunska sredstva za investicije znašajo 15.000 EUR, zagotovljena so na proračunski postavki 153241 – Triglavski narodni park, investicijski transferi javnim zavodom. Sredstva bodo namenjena nabavi opreme za redno izvajanje nalog javne službe (službeno vozilo, prikolica, krožna žaga, računalniška oprema).

Programska sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije, namenjena izvajanju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih, bodo delno (15.000 EUR) uporabljena tudi za odkupe zemljišč oziroma izvajanje ukrepov varstva zaradi omejene rabe na naravovarstveno pomembnih območjih.

V okviru projekta WolfAlps bo izvedena nabave opreme, ki je predvidena v projektni prijavnici in je potrebna za izvajanje nalog projekta. Vrednost nabav je 12.750 EUR in vključuje nakup petih kamer in treh daljnogledov za izvedbe monitoringa, nakup treh kompletov električnih ograj za izvajanje preventivnih ukrepov ter nakup prenosnega računalnika za obdelavo podatkov. Vir financiranja so v celoti EU sredstva projekta.

Podrobnejši pregled investicijske porabe in viri financiranja so prikazani v Tabeli 10.

Tabela 10: Pregled investicijske porabe in virov financiranja

v EUR

DEJAVNOST / PROJEKT	VRSTA INVESTICIJE	VREDNOST INVESTICIJE	VIRI FINANCIRANJA			
			SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA SKZG	SREDSTVA EU	SKUPAJ
redna dejavnost javne službe	službeno vozilo, prikolica, krožna žaga, računalniška oprema	15.000	15.000			15.000
izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog	odkupi zemljišč, varstveni ukrepi	15.000		15.000		15.000
projekt WOLFALPS	kamere, komplet električnih ograj, daljnogledi, prenosni računalnik	12.750			12.750	12.750
SKUPAJ		42.750	15.000	15.000	12.750	42.750

Eden od ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP je dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev. JZ TNP je pripravil predlog odprodaje nepremičnin, za katere je ocenil, da so niso nujne za izvajanje nalog zavoda. Nameravane prodaje v letu 2016, ki so tudi vključene v Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2016 (Ur.l.RS 96/2016, v nadaljevanju: Odlok) so naslednje:

- zemljišče v Gorjah (k.o. Višelnica), 51 m²
- stanovanje na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,7 m²
- neizdelan prostor ob stanovanju na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,6 m²
- delavnica na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 111,1 m²
- počitniški objekt v Jadranovem, Havište (k.o. Sv. Jakob, Hrvaška), 197,2 m²

Glede na ocenjene vrednosti v navedenem Odloku in z upoštevanjem sedanje knjigovodske vrednosti objektov oz. zemljišč, so neto vrednosti od prodaje naštetih nepremičnin naslednje:

v EUR

OBJEKT	ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V ODLOKU	SEDANJA KNJIGOVODSKA VREDNOST	NETO VREDNOST
zemljišče v Gorjah	25	0	25
stanovanje Rečiška 1a, Bled	77.000	8.165	68.835
neizdelan del ob stanovanju Rečiška 1a, Bled	15.900	1.686	14.214
delavnica Rečiška 1a, Bled	21.483	2.278	19.205
počitniški objekt v Jadranovem	1.500.000	12.129	1.487.871
SKUPAJ	1.614.408	24.258	1.590.150

V primeru realizacije prodaje, bodo sredstva porabljena skladno z dolgoročnim programom upravljanja z lastnino JZ TNP ter državno lastnino v upravljanju JZ TNP. Priprava dolgoročnega programa, ki bo opredelil konkretno porabo sredstev, je ena od nalog, katerih izvedba je predvidena v

letu 2016, zato realizacija še ni vključena v pregled investicijske porabe v Tabeli 9. Sredstva prodaje premoženja so namenska sredstva proračuna, zato so ob prodaji nakazana v integralni proračun, javni zavod pa jih lahko črpa na podlagi potrjene namenske porabe.

8 BILANCA STANJA

Predračunska bilanca stanja je prikazana v Tabeli 21 in zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2016.

Na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju (98) so zavedena povečanja na stanjih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev zaradi izvedenih nabav opreme (04) in odkupa zemljišč (02). Na kontih nepremičnin (02) so upoštevana zmanjšanja zaradi prodaje objektov iz Odloka in hkratna zmanjšanja sredstev v upravljanju (98) za knjigovodske vrednosti. Glede na to, da mora biti poraba prejetih sredstev od prodaje premoženja namenska, ta pa bo opredeljena s programom upravljanja državne lastnine v upravljanju zavoda, neto vrednosti od morebitne prodaje zaenkrat še niso vključene v bilanco leta 2016. Konti popravkov vrednosti (01, 03, 05) so povečani za ocenjeno amortizacijo.

Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni (10) in sredstva na računih (11) ter kratkoročne terjatve. Terjatve do kupcev (12) se postopoma zmanjšujejo. Večji del stanja kontov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) so terjatve za plačilo zahtevkov za plače in materialnih stroškov iz proračuna. Največji delež pri kratkoročnih sredstvih v letu 2015 še vedno predstavljajo druge kratkoročne terjatve (17). V letu 2016 je predvideno je njihovo zmanjšanje po plačilih projektnih zahtevkov, tako s strani EU inštitucij kot iz naslova nacionalnega financiranja.

Na kontih zalog (36) se izkazujejo zaloge trgovskega blaga (publikacije, spominki), ki so namenjene prodaji v info središčih.

Konti kratkoročnih obveznosti vključujejo obveznosti zavoda iz tekočega poslovanja: do zaposlenih (21) za plačilo plač zadnjega meseca, dobaviteljev (22) ter druge obveznosti (23), ki vključujejo obveznosti za prenakazilo sredstev projekta Climaparks. V omenjenem projektu je bil JZ TNP vodilni partner, ki ima nalogo, prejeta sredstva po zahtevkih vseh partnerjev po prejemu nakazati ostalim partnerjem projekta. Zato se v bilanci hkrati izkazuje terjatev do organa upravljanja (17) in obveznost do projektnih partnerjev v enakem znesku. Predvidoma bodo ta sredstva v letu 2016 nakazana, kar zmanjšuje tako konte obveznosti kot terjatev.

Konti kratkoročnih obveznosti do financerjev (25) izkazujejo stanje kreditov, ki zapadejo v odplačilo v tekočem letu. Ob koncu leta 2015 sta to obveznosti za kratkoročni kredit do EZR (66.000 EUR) in del komercialnega kredita, ki zapade v plačilo v letu 2016 (87.000 EUR). Bilanca leta 2016 pa izkazuje del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2017 (66.000 EUR).

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so predvidene naslednje večje spremembe:

- zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (92) in drugih dolgoročnih obveznosti (97) za vrednost obračunane amortizacije izvedenih investicij in nabav osnovnih sredstev v okviru projektov,
- zmanjšanje dolgoročnih finančnih obveznosti (96) za del kredita, ki zapade v plačilo v letu 2017 in se zato preknjiži med kratkoročne finančne obveznosti,
- zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju (98) za obračunano amortizacijo teh sredstev,
- povečanje obveznosti na kontih 98 investicije, financirane iz proračunskih sredstev in sredstev SKZG, namenjenih za kritje bodoče amortizacije.

9 IZVAJANJE SANACIJSKEGA NAČRTA

Sanacijski program, ki je bil pripravljen v začetku leta 2014 je namenjen odpravi pomanjkljivosti pri poslovanju JZ TNP ter sanaciji preteklih izgub. Program je bil pripravljen z upoštevanjem tedaj veljavnih okoliščin in je definiral prednostne naloge ter kratkoročne in dolgoročne sanacijske ukrepe. Sanacijski program temelji tudi na predpostavkah, ki so odvisne od zunanjih dejavnikov in nanje zavod ne more vplivati (npr. slab interes za odkup nepremičnin, menjave vodstva zavoda, zmanjšanje proračunskih postavk, sprejetje novih zakonov, ki so obvezujoči in imajo finančne posledice, razpoložljivost novih mednarodnih projektov). V letu 2015 je bil dokončan predlog NU JZ TNP, ki vključuje nova izhodišča za izvajanje nalog JZ TNP. S tem se spreminjajo tudi okoliščine in pogoji za izvajanje načrtovanih ukrepov sanacijskega programa.

Sanacijski program sicer določa 5 ukrepov, ki so tudi finančno ovrednoteni. Predpostavke o zniževanju stroškov dela in materialnih stroškov za 1% letno zaradi že zgoraj omenjenih dejstev niso več realne. Medtem ko se vsebinski vidik ukrepov lahko ohrani. Za leto 2016 je predvidena dopolnitev sanacijskega programa, ki bo temeljila na končni realizaciji leta 2015 ter vključitvi novih okoliščin, kot izhajajo iz predloga NU.

Ukrepi za racionalizacijo materialnih stroškov tekočega poslovanja so bili uvedeni že v preteklih letih in se bodo izvajali tudi v letu 2016. Proračunska sredstva za kritje materialnih stroškov v letu 2016 so relativno visoka (300.157 EUR) v primerjavi s sanacijskim programom. Z racionalno porabo pri tekočih stroških bo za stroške rednega delovanja (kuriva, gorivo, pisarniški material, elektrika itd.) porabljenih 205.777 EUR, preostanek 94.380 EUR pa za izvedbo aktivnosti posameznih nalog iz programa. Racionalnost in postavljanje prioritet ostaja vodilo, večji dodatni ukrepi niso predvideni. Zagotoviti pa je treba izpolnjevanje zakonskih obvez in kritje stroškov brez katerih bi bilo ogroženo delo parka ali sredstva, ki jih ima v upravljanju.

Stroški plač se v primerjavi s sanacijskim programom povečujejo, vendar le zaradi zakonskih sprememb: upoštevano je povečanje plač zaradi vpliva napredovanj javnih uslužbencev, spremembe plačne lestvice ter višjih zneskov regresa za letni dopust. V letu 2015 je prišlo do štirih prekinitiv delovnega razmerja, za katere ni bilo nadomestnih zaposlitev. S tem je bil ustvarjen prihranek pri stroških dela. Skladno z vsebinami programa dela JZ TNP ocenjuje, da so nadomestne zaposlitve potrebne, izvedeni bosta dve zaposlitvi v Naravovarstveni nadzorni službi. Ukrepi prerazporejanja delavcev na projektno delo se nadaljujejo, prav tako kritje dela stroškov plač iz dejavnosti na trgu. Ohranja se tudi izvajanje mehkih ukrepov. Ena od sodelavk, ki je zaključila porodniški dopust v letu 2015, bo tudi v letu 2016 delala s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva.

Ponovno bo izveden postopek za odprodajo objekta na Rečiški 1a, Bled. Izvedeni bodo tudi postopki za prodajo nepremičnin, katerih odprodaja je skladna z Odlokom o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2016 (Ur.l.RS 96/2016) in iskanje nadaljnjih možnosti za dezinvestiranje sredstev, ki niso nujna za izvajanje nalog zavoda.

V letu 2015 je k reševanju likvidnostnih težav pripomogla možnost mesečnega zadolževanja pri upravljavcu sredstev EZR, v primeru da zavod ni imel na voljo likvidnih sredstev ob zapadlosti obroka bančnega kredita. Enako možnost nam je upravljavac sredstev EZR omogočil tudi za leto 2016. Sicer je dinamika odplačil za 2016 bolj ugodna. Odplačilni načrt je namreč temeljil na predpostavki, da bodo v letu 2015 povrnjeni vsi zahtevki iz mednarodnih projektov, kar je vir za odplačilo kredita. Zato so bili tudi obroki v letu 2015 visoki (skupna vrednost 332.000 EUR). Za leto 2016 je predvideno odplačilo 87.000 EUR kredita v mesečnih obrokih (7.000 oz. 7.500 EUR). Zato je pričakovana tudi nekoliko boljša likvidnostna situacija. V letu 2016 bo pri stroških obresti viden vpliv znižanja obrestne mere (pribitka) pri obstoječi zadolžitvi iz 6,4% na 4,5%, ki je bil dogovorjen v letu 2015.

Povečanje prihodkov iz dejavnosti, s katerimi zavod pridobiva prihodke na trgu (nejavni prihodki za izvajanje javne službe in prodaja blaga in storitev na trgu), je kljub dobrim rezultatom v letu 2015 načrtovano glede na sanacijski program.

Priloge:

Tabela 11: Načrt stroškov dela

Tabela 12: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Tabela 13: Pregled izdatkov po virih financiranja

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 17: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

Tabela 19: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2016

Tabela 20: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2016

Tabela 21: Pregled izvajanja ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020 v letu 2016

Tabela 11: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ 2016	Razpoložljiva sredstva MOP 2016	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2016	Dejavnost na trgu 2016	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5	
a) plače in dodatki	995.941	937.439	15.321	952.760	43.181	94%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	34.517	31.865	794	32.659	1.858	92%
b) regres za letni dopust	36.898	36.466	432	36.898		99%
c) povračila in nadomestila	88.339	78.361	6.378	84.739	3.600	89%
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	-
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	866	866	0	866	0	100%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.122.044	1.053.132	22.131	1.075.263	46.781	94%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	995.941	937.439	15.321	952.760	43.181	94%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	126.103	115.693	6.810	122.503	3.600	92%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	164.073	153.847	3.274	157.121	6.952	94%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.286.117	1.206.979	25.405	1.232.384	53.733	94%
j) prispevki	161.119	150.928	3.239	154.167	6.952	94%
k) premije pokojninskega zavarovanja	2.954	2.919	35	2.954	0	99%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	94%	2%	96%	4%	

Tabela 12: Pregled stroškov dela po delovnih mestih in virih sredstev

Zap. št.	Naziv DM	Javna služba	Tržna dejavnost	Projekti	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1.	DIREKTOR TNP (obstoječa in nadomestna zaposlitev)	64.589	0		64.589
2.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	49.870	0		49.870
3.	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	33.689	754		34.443
4.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	29.918	0		29.918
5.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	35.855	0		35.855
6.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	26.653	0	5.985	32.638
7.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	35.143	0		35.143
8.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	33.378	0		33.378
9.	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	40.936	2.378		43.314
11.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	33.749	1.345		35.093
12.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	13.379	0		13.379
13.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	28.905	0		28.905
14.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	19.347	6.954		26.301
15.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	26.885	0		26.885
16.	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	23.674	0		23.674
17.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	17.447	507		17.954
18.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	24.627	405		25.031
19.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	20.909	0		20.909
20.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	23.698	0		23.698
22.	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PROJEKT (od.1.3.2016)	1.851		7.405	9.257
23.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	15.985	1.377		17.362
24.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	15.186	1.594		16.780
25.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	15.668	1.348		17.016
26.	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	17.193	1.485		18.678
27.	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	21.387	0		21.387
28.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	27.410	295		27.705
29.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	22.021	1.245		23.265
30.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	26.462	427		26.889
31.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	27.965	0		27.965
32.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.980	0		17.980
33.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.640	0		17.640
34.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.052	0		21.052
35.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.732	352		17.084
36.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	20.757	219		20.976
37.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.248	454		21.703
38.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.476	0		21.476
39.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	16.912	0		16.912
40.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	17.980	0		17.980
41.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	21.404	0		21.404
42.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V (nadomestna od 1.7.2016)	7.971	0		7.971
43.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	21.371	115		21.486
44.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	16.693	0		16.693
45.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	18.225	0		18.225
46.	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I (nadomestna od 1.7.2016)	7.156	0		7.156
47.	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	15.363	5.891		21.254
48.	ANALITIK VII/2 (II)	26.884	0		26.884
49.	FINANČNIK VII/2 (I)	31.400	7.479		38.879
50.	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	29.908	833		30.742
51.	POSLOVNI SEKRETAR VI	16.972	0		16.972
52.	VZDRŽEVALEC V (I)	19.298	527		19.826
53.	VZDRŽEVALEC V (I)	14.674	477		15.151
54.	HIŠNIK - EKONOM IV	13.112	3.500		16.612
55.	ČISTILKA II	6.142	6.268		12.410
56.	ČISTILKA II	6.865	7.505		14.370
A.	SKUPAJ	1.218.994	53.733	13.390	1.286.117
Pregled virov financiranja					
1.	Sredstva državnega proračuna (MOP, PP št. 153241)	1.206.979			1.206.979
2.	Nejavni viri	12.015		2.678	14.693
3.	Tržna dejavnost		53.733		53.733
4.	Sredstva EGP (evropske institucije)			10.712	10.712
II.	SKUPAJ	1.218.994	53.733	13.390	1.286.117
I.-II.	RAZLIKA	0	0	0	0

Tabela 13: Odhodki in investicijski izdatki po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA						SKUPAJ
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP) ¹⁾	IZVAJANE UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS) ²⁾	SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH VIROV ³⁾	SREDSTVA POVRNJENA IZ PROJEKTOV (EU) ⁴⁾	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ⁵⁾	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ⁶⁾	
VRSTA ODHODKA OZ. IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.206.979			13.390	12.015	53.733	1.286.117
	b. ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	300.157	62.000	9.000	19.000	19.592	93.960	503.709
	c. AMORTIZACIJA					20.000		20.000
	d. FINANČNI ODHODKI					12.758		12.758
	e. INVESTICIJSKI IZDATKI	15.000	15.000		12.750			42.750
	f. KRITJE PRETEKLIH IZGUB					62.942		62.942
	SKUPAJ	1.522.136	77.000	9.000	45.140	127.307	147.693	1.928.276

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke 1.885.526 EUR (za kritje odhodkov a., b., c. in d. v višini 1.845.530 EUR - njihova struktura in poraba je natančneje prikazana v tabelah 14 in 15; in za kritje preteklih izgub) ter predvidene vire za financiranje investicij (e.) v višini 42.750 EUR (natančnejši prikaz investicij 2016 v tabeli 10).

1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 153241 - Triglavski narodni park

2) Sredstva za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov iz sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS

3) Sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZŠ 569510 - Programi Unesco (8.000 EUR) in sredstva pridobljena na razpisu za sofinanciranje prireditev v občini Bled (1.000 EUR)

4) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij (finančni mehanizem EGP, sredstva LIFE)

5) Sredstva pridobljena iz neproračunskih virov, v primerih, ko za posredovane storitve ali blago JZ TNP uporabnikom zaračuna (npr. predavanja, vodenja, prodaja lovskih storitev, divjačine, najemnine)

6) Sredstva, pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prenočitvenih zmogljivosti, prodaja koledarja, publikacij, drugih prodajnih artiklov, prihodki prefakturiranja, prejete obresti)

Tabela 14: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.824.374	1.844.152	1.883.826	103	102
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.754.446	1.745.580	1.813.646	103	104
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	69.928	98.573	70.180	100	71
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	43	29	50	116	171
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.102	8	1.650	78	20.122
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	719	424	0	-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	520	424		-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	199			-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.827.238	1.844.614	1.885.526	103	102
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	354.235	402.462	485.232	137	121
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	33.518	51.637	42.000	125	81
460	STROŠKI MATERIALA	873	125.988	135.201	158.776	126	117
461	STROŠKI STORITEV	874	194.729	215.623	284.456	146	132
	F) STROŠKI DELA	875	1.349.606	1.285.342	1.286.117	95	100
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.054.555	998.070	995.941	94	100
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.906	161.993	161.119	95	99
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	126.145	125.279	129.057	102	103
462	G) AMORTIZACIJA	879	43.201	47.261	20.000	46	42
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	880				-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.099	17.417	13.477	103	77
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	58.194	39.423	12.758	22	32
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.649	3.786	5.000	189	132
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	561	3.825		-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	561	3.825		-	-
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.821.545	1.799.516	1.822.584	100	101
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.693	45.097	62.942	1.106	140
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889				-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		7.667	10.700	-	140
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		37.431	52.242	-	140
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	58	52	52	90	100
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100	100

Tabela 15: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	1.729.166	154.660
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.711.166	102.480
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	18.000	52.180
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	50
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	1.650
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.729.166	156.360
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	392.574	92.658
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		42.000
460	STROŠKI MATERIALA	673	135.954	22.822
461	STROŠKI STORITEV	674	256.620	27.836
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.232.384	53.733
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	952.760	43.181
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	154.167	6.952
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	125.457	3.600
462	G) AMORTIZACIJA	679	20.000	
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.175	1.302
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	12.758	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	5.000	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.674.891	147.693
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	54.275	8.667
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9.227	1.473
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	45.049	7.194
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 16: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.870.266	2.859.868	2.083.178	111	73
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.633.181	2.709.378	1.920.128	118	71
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.337.905	1.812.552	1.653.276	124	91
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.261.748	1.563.846	1.530.136	121	98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.250.554	1.563.846	1.515.136	121	97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	11.194	0	15.000	134	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.021	1.234	1.000	98	81
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.021	1.234	1.000	98	81
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	1.067	110.000	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	1.067	95.000		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		15.000		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	74.069	137.472		165	89
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	295.276	896.826	266.852	90	30
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		94.730	111.950	-	118
del 7102	Prejete obresti	422		14		-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	90	3.870		-	-
72	Kapitalski prihodki	425	500	8.234		-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.190	22.606		7.073	685
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	292.496	767.372	154.902	56	21
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	237.085	150.490	163.050	69	108
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	226.345	139.470	156.310	69	112
del 7102	Prejete obresti	433	452	196	50	11	26

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7	8
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	9.800	10.766	6.690	68	62
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	488	58		-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.092.178	2.756.192	1.845.334	88	67
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	1.914.271	2.598.177	1.697.641	89	65
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.123.048	1.158.343	1.075.263	96	93
del 4000	Plače in dodatki	440	994.398	1.041.148	952.760	96	92
del 4001	Regres za letni dopust	441	42.654	24.291	36.898	87	152
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.841	84.935	84.739	100	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		211		-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		797		-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.155	6.961	866	75	12
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	174.870	171.283	157.121	90	92
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.625	89.538	84.744	98	95
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.944	74.084	67.891	93	92
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	619	765	575	93	75
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.029	1.045	958	93	92
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	13.653	5.851	2.954	22	50
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	383.438	279.560	409.749	107	147
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.821	37.193	44.619	59	120
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.628	6.236	35.300	200	566
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.019	63.036	72.681	121	115
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	65.955	58.865	69.209	105	118
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.253	13.026	23.736	94	182
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.941	50.851	66.478	142	131
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.417	2.553	11.145	174	437
Del 4027	Kazni in odškodnine	461		2.610	5.000	-	192
Del 4028	Davek na izplačane plače	462			0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	85.404	45.190	81.581	96	181
403	D. Plačila domačih obresti	464	22.265	45.085	12.758	57	28
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7	8
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	210.650	943.906	42.750	20	5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	580		10.400	1.793	-
4202	Nakup opreme	473	57.397	5.526	17.350	30	314
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	122.032	516.705		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.090			-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			15.000	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	25.551	421.675		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	177.907	158.015	147.693	83	93
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.215	51.161	46.781	116	91
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.087	6.477	6.952	114	107
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	131.605	100.377	93.960	71	94
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401- 437)	485		103.676	237.844	-	229
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437- 401)	486	221.912			-	-

Tabela 17: Predračunski zkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	realizacija leto 2014	realizacija leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 15 / real. 13	Indeks plan 15/ real. 14
1	2	3	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	115.500	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	115.500	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		115.500		-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	102.000	381.500	153.000	150	40
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	102.000	381.500	153.000	150	40
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	102.000	332.000	87.000	85	26
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		49.500	66.000	-	133
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570				-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	102.000	266.000	153.000	150	58

Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.431.053	6.182.783	5.927.766	109	96
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.578	85.876	85.876	86	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	71.301	70.346	76.331	107	109
02	NEPREMIČNINE	6.775.161	7.978.717	7.969.459	118	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.997.268	2.336.622	2.516.301	126	108
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.176.960	2.204.187	2.231.937	103	101
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.567.466	1.679.027	1.766.872	113	105
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	15.389			-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE				-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	911.839	618.225	277.175	30	45
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	362	1.910	1.000	276	52
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOV	26.225	122.091	106.755	407	87
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	41.502	40.532	38.532	93	95
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE				-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	130.375	136.377	115.836	89	85
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	564.921	317.315	15.052	3	5
18	NEPLAČANI ODHODKI				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	148.454			-	-
3	C) ZALOGE	31.324	29.469	27.469	88	93
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA				-	-
31	ZALOGE MATERIALA				-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE				-	-
34	PROIZVODI				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA				-	-
36	ZALOGE BLAGA	31.324	29.469	27.469	88	93
37	DRUGE ZALOGE				-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	6.374.216	6.830.477	6.232.410	98	91
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	586.038	720.451	371.159	63	52
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	13.193	4.228	1.000	8	24
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	112.858	113.934	137.510	122	121
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	177.203	236.422	111.517	63	47
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	177.618	206.545	49.132	28	24
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.076	6.322	6.000	195	95
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	102.000	153.000	66.000	65	43
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	90			-	-
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	5.788.178	6.110.026	5.861.251	101	96
90	SPLOŠNI SKLAD				-	-
91	REZERVNI SKLAD				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	676.455	796.935	651.159	96	82
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE				-	-

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	realizacija leto 2014	ocena realizacije leto 2015	plan leto 2016	Indeks plan 16 / real. 14	Indeks plan 16/ real. 15
1	2	3	4	5	6	7
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	622.000	203.000	137.000	22	67
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	97.208	77.324	61.798	64	80
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	4.649.042	5.246.170	5.172.455	111	99
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	256.527	213.403	161.161	63	76
	I. PASIVA SKUPAJ	6.374.216	6.830.477	6.232.410	98	91
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				-	-

Tabela 19: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2015

DINAMIKA PRIHODKOV IN SREDSTEV ZA KRITJE INVESTICIJ 2016		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Sredstva državnega proračuna (MOP, proračunska postavka 244410)	95.604	96.508	137.534	118.518	137.524	132.083	119.783	117.173	146.476	127.297	165.025	143.612	1.537.136
2	Sredstva iz drugih javnih virov						4.000				4.000	1.000		9.000
3	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)	3.000	4.000	3.500	7.250	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	1.500	14.890	45.140
4	Sredstva SKZG	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	5.000	5.000	7.000	77.000
5	Prihodki iz nejavnih virov	4.205	2.766	1.111	1.136	5.022	16.593	7.156	12.750	8.493	16.435	20.631	22.341	118.640
6	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	1.995	3.834	3.389	1.864	11.028	14.467	34.344	39.250	18.507	8.565	9.452	9.666	156.360
SKUPAJ		109.804	112.108	150.534	133.768	160.074	173.643	168.283	176.173	195.476	163.297	202.608	197.509	1.943.276

DINAMIKA ODHODKOV IN INVESTICIJSKE PORABE 2016		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Plače in drugi izdatki zaposlenim	97.977	100.480	101.068	102.158	141.295	103.425	104.943	105.187	105.743	107.133	107.729	108.981	1.286.117
2	Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	37.925	35.794	34.908	33.558	37.244	42.765	43.391	47.946	48.410	43.829	47.489	50.450	503.709
3	Izdatki financiranja	1.281	1.252	1.174	1.145	1.117	1.088	1.040	1.009	969	938	888	857	12.758
4	Amortizacija												20.000	20.000
5	Izdatki za investicije	1.500	2.500	2.000	6.750	0	0	0	0	15.000	5.000	5.000	5.000	42.750
SKUPAJ		138.682	140.026	139.150	143.610	179.656	147.279	149.374	154.142	170.121	156.900	161.106	185.288	1.865.334

Tabela 20: Pregled načrtovanih nalog v programu dela 2016

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA NALOGI	ŠTEVILO UR PROGRAM 2016	STROŠKI PLAČ	MATERIALNI STROŠKI	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	SKUPAJ STROŠKI	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11=9+10
A1	Arih		24	7.995	99.943	13.911	0	113.854	0	113.854
A1.1	Hrovat	V	23	7.010	85.673		0		0	
A1.2	Arih	V	21	260	3.345		0		0	
A1.3	Marolt	V	2	300	4.085		0		0	
A1.4	Menegalija	V	2	220	3.544		0		0	
A1.5	-	V	0	0	0		0		0	
A1.6	Menegalija	V	3	205	3.297		0		0	
A2	Zdešar		20	655	8.620	1.026	0	9.646	0	9.646
A2.1	Zdešar	V	1	50	747		0		0	
A2.2	Zdešar	V	20	555	7.127		0		0	
A2.3	Zdešar	V	1	50	747		0		0	
A3	Koren		24	960	13.049	2.274	0	15.323	0	15.323
A3.1	Menegalija	V	2	150	2.420		0		0	
A3.2	Hrovat	V	21	620	7.375		0		0	
A3.3	Arih	V	1	40	665		0		0	
A3.4	Koren	V	2	150	2.589		0		0	
A4	Arih		24	1.990	25.891	3.762	22.000	51.653	12.750	64.403
A4.1	Arih	V	20	940	11.321		0		0	
A4.2	Arih	V	1	50	831		2.000		0	
A4.3	Arih	V	23	820	10.747		20.000		12.750	
A4.4	Arih	V	1	40	665		0		0	
A4.5	Arih	V	1	40	665		0		0	
A4.6	Arih	V	1	40	665		0		0	
A4.7	Arih	V	1	60	997		0		0	
A5	Novak		5	445	6.881	1.208	0	8.089	0	8.089
A5.1	Menegalija	V	3	70	1.101		0		0	
A5.2	Menegalija	V	4	185	3.035		0		0	
A5.3	Novak	V	0	0	0		0		0	
A5.4	Novak	V	2	80	1.153		0		0	
A5.5	Novak	V	1	40	527		0		0	
A5.6	Menegalija	V	2	70	1.066		0		0	
A6	Menegalija		22	1.060	13.893	2.099	0	15.992	0	15.992
A6.1	Menegalija	V	1	150	2.409		0		0	
A6.2	Menegalija	V	22	810	9.878		0		0	
A6.3	Menegalija	V	1	100	1.606		0		0	
A6.4	Menegalija	V	0	0	0		0		0	
A7	Menegalija		2	40	631	262	0	893	0	893
A7.1	Menegalija	V	1	30	482		0		0	
A7.2	Zdešar	V	1	10	149		0		0	
A8	Arih		3	140	2.271	462	0	2.733	0	2.733
A8.1	Arih	V	2	120	1.938		0		0	
A8.2	Arih	V	0	0	0		0		0	
A8.3	Arih	V	1	20	332		0		0	
A9	Zakotnik		1	150	4.156	299	0	4.455	0	4.455
A9.1	Zakotnik	V	1	90	2.494		0		0	
A9.2	Zakotnik	V	1	30	831		0		0	
A9.3	Zakotnik	V	1	30	831		0		0	
A10	Marolt		1	270	3.136	395	1.000	4.531	15.000	19.531
A10.1	Marolt	V/O	1	270	3.136		1.000		15.000	
A11	Hrovat		24	15.200	178.119	28.242	0	206.361	0	206.361
A11.1	Hrovat	V	23	14.950	174.271		0		0	
A11.2	Štular	V	1	250	3.848		0		0	
A12	Hrovat		21	7.860	96.306	19.976	19.420	135.702	0	135.702
A12.1	Hrovat	V/R	19	2.390	30.460		300		0	
A12.2	Hrovat	V	19	5.470	65.846		19.120		0	
B1	Lukan Klavžer		1	235	5.936	222	0	6.158	0	6.158
B1.1	Lukan Klavžer	V	1	50	1.302		0		0	
B1.2	Lukan Klavžer	V	1	170	4.425		0		0	
B1.3	Kunstelj Pavlovski	V	1	15	209		0		0	
B2	Lukan Klavžer		4	970	20.620	808	0	21.428	0	21.428
B2.1	Lukan Klavžer	V/R	4	810	16.371		0		0	
B2.2	Lukan Klavžer	V/R	1	20	521		0		0	
B2.3	Lukan Klavžer	V/R	2	100	2.687		0		0	
B2.4	Lukan Klavžer	V	1	20	521		0		0	
B2.5	Lukan Klavžer	V	1	10	260		0		0	
B2.6	Lukan Klavžer	V	1	10	260		0		0	
B3	Zakotnik		1	200	5.541	160	0	5.701	0	5.701
B3.1	Zakotnik	V	1	20	554		0		0	

NALOGA	NOSILEC V JZ TNP	PRIORITETA V,O,R	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA NALOGI	ŠTEVILO UR PROGRAM 2016	STROŠKI PLAČ	MATERIALNI STROŠKI	STROŠKI VEZANI NA NALOGO	SKUPAJ STROŠKI	INVESTICIJE	SKUPAJ STROŠKI IN INVESTICIJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11=9+10
B3.2	Zakotnik	V	1	180	4.987		0		0	
B4	Odar		11	105	1.482	143	0	1.625	0	1.625
B4.1	Odar	V/O	10	50	706		0		0	
B4.2	Kunstelj Pavlovski, Pretner	V/O	10	55	776		0		0	
B5	Odar		12	225	3.188	295	0	3.483	0	3.483
B5.1	Kunstelj Pavlovski	V/O	12	125	1.775		0		0	
B5.2	Odar	V/O	10	100	1.413		0		0	
C1	Koren		3	370	6.581	1.290	0	7.871	0	7.871
C1.1	Koren	R	1	100	1.813		0		0	
C1.2	Koren	R	1	30	446		0		0	
C1.3	Koren	R	1	100	1.813		0		0	
C1.4	Koren	R	2	140	2.508		0		0	
C2	Odar		6	765	14.937	1.476	5.500	21.913	0	21.913
C2.1	Odar	R	3	150	3.234		2.000		0	
C2.2	Odar	R	5	285	5.295		1.900		0	
C2.3	Odar	R	4	330	6.407		1.600		0	
C3	Koren		2	465	7.239	684	2.760	10.683	0	10.683
C3.1	Koren	R	2	50	809		0		0	
C3.2	Koren	R	2	415	6.431		2.760		0	
C4	Koren		2	70	1.171	178	0	1.349	0	1.349
C4.1	Koren	R	2	50	809		0		0	
C4.2	Koren	R	0	10	181		0		0	
C4.3	Koren	R	0	10	181		0		0	
C5	Novak		3	130	2.182	104	0	2.286	0	2.286
C5.1	Novak	R	1	30	395		0		0	
C5.2	Novak	R	1	60	790		0		0	
C5.3	Zakotnik	R	1	10	277		0		0	
C5.4	Zakotnik	V/R	2	30	720		0		0	
C6	Zakotnik		2	780	10.088	95	0	10.183	0	10.183
C6.1	Zakotnik	R	1	10	277		0		0	
C6.2	Zakotnik	R	2	770	9.811		0		0	
C7	Zakotnik		6	1.040	20.626	1.012	0	21.638	0	21.638
C7.1	Zakotnik	R	2	110	2.964		0		0	
C7.2	Zakotnik	R	4	540	8.979		0		0	
C7.3	Zakotnik	V	2	70	1.748		0		0	
C7.4	Zakotnik	R	3	110	2.677		0		0	
C7.5	Lukan Klavžer	V	5	210	4.258		0		0	
D1	Odar		21	15.340	209.818	63.678	21.918	295.414	0	295.414
D1.1	Kuntelj Pavlovski, Pretner	O	19	12.320	164.714		17.418		0	
D1.2	Koren	O	0	0	0		0		0	
D1.3	Kunstelj Pavlovski	O	7	960	14.005		2.800		0	
D1.4	Pretner	O	7	560	9.200		0		0	
D1.5	Smolej	V/O	5	620	8.321		600		0	
D1.6	Odar	O	6	880	13.576		1.100		0	
D2	Odar		37	3.000	42.032	8.560	3.800	54.392	0	54.392
D2.1	Odar	O	36	2.390	31.762		3.800		0	
D2.2	Zakotnik	O	8	300	4.870		0		0	
D2.3	Albinini	O	1	100	1.315		0		0	
D2.4	Zakotnik	O	7	210	4.085		0		0	
D3	Zdešar		9	1.010	18.610	1.243	0	19.853	0	19.853
D3.1	Arih	V	4	200	3.557		0		0	
D3.2	Zakotnik	V	2	60	878		0		0	
D3.3	Zakotnik	V	5	220	4.933		0		0	
D3.4	Zdešar	V	3	240	3.452		0		0	
D3.5	Zakotnik	V	2	140	3.435		0		0	
D3.6	Arih	V	2	60	897		0		0	
D3.7	Menegalija	V	2	90	1.457		0		0	
D4	Odar		18	2.470	32.571	5.233	0	37.804	0	37.804
D4.1	Odar	O	10	1.150	16.455		0		0	
D4.2	Odar	O	14	1.320	16.116		0		0	
E1	Markun		2	1.275	23.551	1.138	23.596	48.285	0	48.285
E1.1	Markun	V/R	2	1.275	23.551		23.596		0	
E2	Odar		11	2.040	29.194	2.524	7.877	39.595	0	39.595
E2.1	Odar	O/R	6	550	9.015		6.377		0	
E2.2	Odar	O/R	8	1.490	20.179		1.500		0	
E3	Markun (vodja SSS)		11	1.150	18.838	4.339	5.735	28.912	0	28.912
E3.1	Zakotnik	V/R	10	750	11.647		0		0	
E3.2	Markun	V/R	5	400	7.191		5.735		0	

Tabela 21: Pregled izvajanja ukrepov Sanacijskega programa JZ TNP 2014-2020 za leto 2016

Dodatni sanacijski ukrepi	Načrt 2016	
	Vrednost načrtovanih ukrepov 2016	Vsebina načrtovanih ukrepov 2016
Dodatni varčevalni ukrepi pri materialnih stroških	0	Nadaljevalo se bo izvajanje varčevalnih ukrepov, uvedenih v preteklih letih, dodatno odobrena sredstva proračuna bodo porabljena za izvajanje programskih nalog.
Zmanjšanje stroškov dela za 5%	45.221	Ena od sodelavk, ki je zaključila porodniški dopust v letu 2015, bo tudi v letu 2016 delala s krajšim delovnim časom (4 ure dnevno) zaradi starševstva - prihranek 10.530 EUR prerazporeditev uslužbencev na projektno delo bo realizirana pri Parkiraj&doživi naravo - prihranek znaša 5.985 EUR Nenadomeščanje sporazumnih prekinitev zaposlitve iz 2015, v vmesnem času bo ustvarjen prihranek stroškov plač v višini 28.706 EUR.
Dezinvestiranje poslovno nepotrebnih sredstev		Neto izkupiček od prodaje nepremičnin iz Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2016 (Ur.I.RS 96/2016) - zemljišče v Gorjah (k.o. Višelnica), 51 m2 - stanovanje na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,7 m2 - neizdelan prostor ob stanovanju na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 73,6 m2 - delavnica na naslovu Rečiška 1a, Bled (k.o. Bled), 111,1 m2 - počitniški objekt v Jadranovem, Havište (k.o. Sv. Jakov, Hrvaška), 197,2 m2
Nadomestitev komercialnega kredita z najetjem ugodnejšega posojila zakladnice ali javnega sklada	4.767	Kredit pri poslovni banki se poplačuje skladno s pogodbeno dinamiko. Banka je odobrila zmanjšanje obrestne mere iz 6,4% na 4,5%; predviden prihranek pri obrestih 4.767 EUR. V letu 2016 bo JZ TNP podobno, kot v preteklem letu, v primeru likvidnostnega manjka kratkoročno rešitev zadolževanja iskal pri upravljavcu sredstev EZR, v primeru da ob zapadlosti obroka bančnega kredita ne bo imel na voljo zadostnih likvidnih sredstev.
Povečanje priliva tržnih prihodkov (dejavnost na trgu, nejavni viri)	19.350	Povečanje prihodkov iz dejavnosti na trgu (seštevek povečanj drugih prihodkov za izvajanje javne službe in tržnih prihodkov) načrtovano glede na sanacijski program (izhodišče leto 2014 je 255.650 EUR, povečanje v letu 2015 na 275.000 EUR)
SKUPAJ	69.338	