

ČLANOM SVETA  
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne: 11. 2. 2013  
Št.: 0130-1/2013-1

**VABILO**

Vljudno vabljeni na  
**4. sejo sveta zavoda Triglavski narodni park,**  
ki bo  
**v petek, 22. februarja 2013, ob 9.30 uri, v sejni sobi Javnega zavoda Triglavski narodni  
park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.**

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 3. seje sveta TNP z dne 18. julija 2012
2. Potrditev zapisnika dopisne seje od 24. 10. do 26. 10. 2012
3. Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika PZS v svet javnega zavoda TNP
4. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2013
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
6. Soglasje za opravljanje podjemnega dela v letu 2013
7. Soglasje za opravljanje dela študentov in dijakov v letu 2013
8. Informacija o projektu Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled
9. Pobude in vprašanja
10. Razno

Vljudno vabljeni!

Dr. Darij Krajčič  
Predsednik sveta JZ TNP

**1. točka dnevnega reda:**

Potrditev zapisnika 3. seje sveta TNP z dne 18. julija 2012

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

**Gradivo:** Zapisnik 3. Seje sveta TNP z dne 18. julija 2012



**Predlog sklepa:**

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 3. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. julija 2012.



## Z A P I S N I K

3. seje sveta Triglavski narodni park, ki je bila dne 18. 7. 2012 ob 9.30 v sejni sobi javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27 na Bledu.

Navzoči: Božo Bradaškja, Mirko Eržen, Silvester Gaberšček, Dušan Jović, Božidar Kavčič, Davorin Koren, dr. Darij Krajčič, dr. Matej Ogrin, Janez Petkoš, mag. Duška Radovan, Jože Skumavec, mag. Janez Zafran, Pavel Zalokar

Opravičeno odsotni: mag. Valentina Gorišek, dr. Tomaž Pazlar, Ciril Metod Sovdat, Darjo Velušček, Branko Žibera

Ostali navzoči: mag. Martin Šolar, Tanja Dijak, mag. Sašo Hrovat Aleksandra Žumer, Tina Markun (vsi JZ TNP), Jelena Hladnik (MOP)

Seja sveta se je snemala, posnetek se hrani v arhivu JZ TNP.

Seja sveta je bila zaključena ob 13.20 uri.

Sejo sveta TNP je vodil predsednik sveta TNP dr. Darij Krajčič.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta TNP z dne 27. februarja 2012
2. Ugotovitevna sklepa o imenovanju predstavnikov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in zainteresiranih nevladnih organizacij v svet javnega zavoda TNP
3. Osnutek načrta upravljanja TNP
4. Rebalans programa dela in finančnega načrta javnega zavoda TNP za leto 2012
5. Naravovarstvena nadzorna služba TNP
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

### 1. točka

#### Potrditev zapisnika konstitutivne seje sveta z dne 27. februarja 2012

Na zapisnik 2. seje sveta TNP, ki je bil članom sveta poslan v pregled in morebitne dopolnitve dne 2. 3. 2012, so bile podane štiri dopolnitve (Jože Skumavec, Božo Bradaškja, Jelena Hladnik in Tea Lukan Klavžer), vse so bile smiselno vključene v zapisnik.

Direktor je člane sveta seznanil z realizacijo sklepov 2. seje sveta TNP: Sklepa 5.1 in 5.6, da se Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ TNP in Pravilnik o delovnih razmerjih posredujeta v mnenje resornemu



ministrstvu in nato ponovno obravnavata na svetu, sta začasno odložena zaradi združitve ministrstev in zaradi Zakona za uravnoteženje javnih finančah. Sklep 7.1 bo realiziran na 3. seji pod 5. točko

Člani sveta (13 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**1.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 2. seje sveta javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 27. februarja 2012.**

2. točka

Ugotovitvena sklepa o imenovanju predstavnikov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in zainteresiranih nevladnih organizacij v svet javnega zavoda TNP

Mag. Aleksandra Žumer je člane sveta seznanila s sklepom Vlade RS, da je na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v svet JZ TNP imenovana mag. Duška Radovan, in s sklepom Ministrstva za kmetijstvo in okolje, da je predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij v svetu TNP imenovan dr. Matej Ogrin.

Dr. Matej Ogrin, CIPRA Slovenija, je izrazil upanje za dobro sodelovanje na temo varstva gorskega sveta. Povedal je, da bo v svetu TNP sodelovali v duhu slogana Cipe *Živeti in ostati v Alpah*. Mag. Duška Radovan je med drugim povedala, da si bo prizadevala za uresničevanje načel regionalnega razvoja in trajnostnega razvoja nasploh ter k podpori strategij, programov in projektov javnega zavoda, ki bodo prispevali k boljšemu življenju ljudi v parku.

V svetu manjka še predstavnik strokovne javnosti. Ob tem je predstavnica Ministrstva za kmetijstvo in okolje pojasnila (MKO), da so na MKO že konec leta 2011 pripravili skupni poziv za nevladne in strokovne organizacije. Ker s strani strokovnih organizacij ni bilo odziva, je bil poziv v začetku leta 2012 ponovljen. Ker odziva zopet ni bilo, bo ponovno objavljen septembra 2012.

Člani sveta (13 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP:**

**2.1 Ugotovi se, da sta bila v svet javnega zavoda Triglavski narodni park za mandat 2011-2015 imenovana:**

- kot predstavnica Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo mag. Duška Radovan in
- kot predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij dr. Matej Ogrin.



### 3. točka Osnutek načrta upravljanja TNP

Direktor mag. Martin Šolar je pojasnil, da bo osnutek načrta upravljanja skladno s postopkom posredovan v 2-mesečno mnenje lokalnim skupnostim. Jeseni je predviden drugi forum zainteresirane javnosti, sledili bosta 2-mesečna javna razgrnitev z javnimi predstavitevami po lokalnih skupnostih in ponovna obravnava na svetu TNP in nato načrtovana potrditev na Vladi RS. Načrt upravljanja TNP opredeljuje vlogo, cilje in prednostne naloge zavarovanega območja, s programom izvajanja določa način izvedbe s časovnim potekom, kadri in financami ter usmerja dejavnosti drugih deležnikov v prostoru. Cilji in ukrepi so združeni v pet upravljavskih področij in sicer: ohranjanje narave in naravnih virov, ohranjanje kulturne dediščine, trajnostni razvoj in ohranjanje poselitve, obiskovanje in doživljanje ter presečne teme. Načrt upravljanja je načrt območja, v katerem so opredeljene vloge vseh nosilcev dejavnosti v prostoru in ne zgolj načrt dela upravljavca zavarovanega območja. Ker bo imel NU pomemben vpliv na življenje in delovanje v parku, so v proces priprave vključeni deležniki in zainteresirani prebivalci narodnega parka. Poleg foruma zainteresirane javnosti sta bila doslej izvedena dva kroga delavnic za lokalne skupnosti in strokovno javnost.

Direktor je na seji sveta predstavil še vlogo NU, strukturo, vsebinske sklope, odnos NU do drugih programskih aktov, izhodišča za NU, potek priprave dokumenta in ključne vsebinske sklope. Skupna vrednost izvajanja NU TNP za obdobje 2014-2023 je ocenjena na 76.524.499 EUR, znesek se deli na sredstva za izvajanje javne službe, za programska sredstva ZTNP-1 in sektorska sredstva.

Razprava:

V razpravi so sodelovali: Božo Bradaškja, Božidar Kavčič, Pavle Zalokar, Miro Eržen, Silvester Gabersček, Jože Smukavec, mag. Janez Zafran, mag. Duška Radovan, Jelena Hladnik in Dušan Jovič.

Božo Bradaškja je menil, da je bil rok za pregled osnutka načrta upravljanja prekratek, da bi gradivo moralo vsebovati bolj pregledne karte in da bi moral biti osnutek predstavljen lokalnim skupnostim.

Božidar Kavčič se je strinjal, da je dokument preobsežen in dodal, da ni bilo dovolj časa za sklicanje posvetovalnega organa in da bi bilo potrebno osnutek predstaviti lokalnim skupnostim na poljuden način. Predlagal je še, da se v primerih, ko gre za tako obsežno gradivo, le-to pošlje 14 dni pred sejo.

Pavle Zalokar je povedal, da bodo v lokalni skupnosti zelo pozorni na vsebine načrta upravljanja, saj je bilo na predstavitevah zakona o TNP rečeno, da se bodo določene zadeve urejale z načrtom upravljanja. Dodal je še, da dvomi v načrtovana finančna sredstva za izvajanje načrta.

Miro Eržen je menil, da je osnutek zrel za potrditev, saj odraža vsebine, obravnavane na javnih predstavitevah. Predlaga, da se v načrt vključijo tudi ukrepi ob naravnih nesrečah in usklajevanje pritiskov večjih turističnih središč zunaj parka.



Silvester Gaberšček je dokument podprl, označil ga je za pionirski in predlagal, da je potrebno poudariti, da ne gre za spisek želja, ampak za dokument, ki bo omogočal dostojno življenje na območju parka.

Jože Skumavec je povedal, da je obsežno gradivo lahko osnova, pripraviti pa je potrebno tudi povzetek. Predlagal je nekatere konkretne dopolnitve osnutka (bolj konkretno vizijo, navedbo naravnih spomenikov, navedbo gozdnih in travniških združb, preverbo podatkov, ki zadevajo gozdarstvo, vključevanje gozdnih gospodarskih načrtov korekcijo nekaterih terminov).

Mag. Janez Zafran je povedal, da je med sektorji potekalo aktivno sodelovanje, da je dokument solidno pripravljen, manjkajo pa še dopolnitve in sistemske rešitve. Povedal je še, da se na MKO prizadevajo za vzpostavitev nastavka za 11. člen ZTNP-1 za spodbude za lokalne skupnosti.

Mag. Duška Radovan je podala splošne komentarje, konkretne dopolnitve bodo posredovali naknadno. Tudi na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo so potekala usklajevanja glede načrta upravljanja, ukrepi so se združevali, cilji so bili jasneje opredeljeni. Strinja se s predhodnimi mnenji, da je dokument preobsežen, bolje bi moral biti osredotočen na ukrepe, dolgoročne cilje in kazalnike. Proces priprave in sprejemanja načrta upravljanja teče vzporedno s pripravo strategije razvoja Slovenije 2014-2020 in programskih dokumentov za naslednjo finančno perspektivo 2014-2020, kjer je priložnost za vključevanje vsebin. Po njenem mnenju je v čim večjem obsegu potrebno črpati razvojna sredstva EU.

Jelena Hladnik: Na Sektorju za ohranjanje narave na MKO ocenjujejo, da je osnutek zelo dober dokument, ki vsebuje vse vsebine, ki jih predpisuje ZTNP-1. Meni, da bo potrebno pregledati prioritete in nato preložiti sredstva na naslednje 5-letno obdobje, enako velja tudi za nove zaposlitve. Finančna sredstva bo potrebno uskladiti tudi z Ministrstvom za finance.

Dušan Jović je imel dilemo glede 60-dnevnega roka in zmožnosti pregleda osnutka s strani občin zaradi poletnih dopustov in načrtovanih sej občinskega sveta..

Predsednik sveta dr. Daraj Krajčič je predlagal, da se predlagane pripombe preverijo, da se razmisli o pripravi krajše oblike dokumenta in da je uprava TNP aktivna pri razlagi osnutka občinam. Direktor TNP mag. Martin Šolar je dodal, da je z župani občin v TNP preverjena sprejemljivost 60 -dnevnega roka, da pa se rok za posredovanje gradiva ponovno preveri. Predsednik sveta je zaključil, da pričakuje, da so pripombe članov sveta vključene, člani sveta jih lahko posredujejo tudi pisno na upravo TNP.

Člani sveta (13 prisotnih) so z 9 glasovi ZA, 1 glasom PROTI in 3 VZDRŽANIMI glasovi sprejeli naslednji

#### **SKLEP:**

**3.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme osnutek načrta upravljanja TNP s pripombami na seji in s pripombami, ki jih bodo člani sveta posredovali pisno.**



#### 4. točka

### Rebalans programa dela in finančnega načrta javnega zavoda TNP za leto 2012

Direktor je uvodoma pojasnil, da je po sprejetju rebalansa državnega proračuna RS javnemu zavodu TNP dodeljenih 1.0210.668 EUR manj finančnih sredstev, kot je bilo načrtovano v programu dela, ki ga je svet TNP potrdil decembra 2011. Ukinjena so bila sredstva za izvedbo programov po ZTNP-1, prav tako tudi niso zagotovljena sredstva za lastno udeležbo v mednarodnih projektih in zmanjšana so bila sredstva za izvajanje redne dejavnosti. Uveljavitev Zakona za uravnoteženje javnih financ je prinesla bistveno manjše zmanjšanje plač, kot je bilo predvideno v prvotni oceni. Zato predvidena proračunska sredstva za TNP v višini 1.455.660 EUR ne zadoščajo niti za redno delovanje JZ TNP. Tanja Dijak je predstavila prvotno načrtovana finančna sredstva, kar je potrdil svet TNP na decembrski seji sveta, in situacijo ob zmanjšanem proračunu. Vsebinski del programa ob upoštevanju rebalansa predvideva skrženo izvedbo nekaterih nalog, hkrati pa so v vsebinskem in finančnem načrtu TNP vseeno predvidena tista nujna dela, ki so vezana na odobrene in tekoče mednarodne projekte (89.856 EUR) ter tiste programske naloge, za katere so bila že odobrena in črpana sredstva v okviručasne pogodbe o financiranju (125.000 EUR). Za redno izplačilo plač manjka še 75.350 EUR. Med predvidenimi nalogami JZ TNP v letu 2012 tako ne bodo izvedene vse načrtovane naloge, med katerim so na primer: odkupi zemljišč, del programa celostnega trajnostnega razvoja in ohranitve poseljenosti, nadgradnja parkovne infrastrukture, priprava nekaterih novih zloženek ter izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi.

V razpravi so sodelovali: Božidar Kavčič, Dušan Jovič, Pavle Zalokar in Jože Skumavec.

Božidarja Kavčiča je zanimalo, za koliko so se zmanjšala sredstva na področju trajnostnega razvoja. Dušan Jovič je vprašal, ali bodo zagotovljena sredstva za projekte in kako bo z odkupi in odškodninami. Tudi Jože Skumavec se ni strinjal, da ni več sredstev za odkupe zemljišč. Pavle Zalokar je menil, da bi morala biti za kakovostno upravljanje parka sredstva zagotovljena.

Direktor je pojasnil, da na nalogah, kjer so sklenjene pogodbe (npr. sofinanciranje delovanja OŠ v Soči), okrnitev ne bo, da pa sredstev ne bo za odkup zemljišč in nekatere naravovarstvene ukrepe. Sredstva za lastno udeležbo pri projektih naj bi bila zagotovljena.

Člani sveta (13 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednja

#### **SKLEPA:**

**4.1 V besedilu rebalansa se popravijo neuskklajenosti in preveri morebiten izpad javne službe.**

**4.2 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme rebalans programa dela in finančnega načrta za JZ TNP za leto 2012 z upoštevanjem nujnih manjkajočih finančnih sredstev.**



## 5. točka Naravovarstvena nadzorna služba TNP

Delovanje naravovarstvene nadzorne službe (NNS) je predstavil vodja NNS Sašo Hrovat. Predstavil je razvoj službe, pravne podlage, naloge NNS, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, organiziranost naravovarstvenih nadzornikov in oddelkov, delo NNS in načine izobraževanja.

V razpravi so sodelovali: Božo Bradaškja, Jože Skumavec, mag. Duška Radovan, Dušan Jović, Božidar Kavčič, Miro Eržen in Davorin Koren.

V razpravi je bilo izpostavljeno, da že dlje časa ni bilo izobraževanja za nove prostovoljne naravovarstvene nadzornike (PNNS), da bi k sodelovanju PNNS morali biti povabljeni domačini parka in da je premalo javnih parkirnih površin. V razpravi je bilo še predlagano, da bi bilo potrebno v upravljanje TNP vključiti tudi turistično gospodarstvo na obrobju parka (primer Zgornjesavske doline). Jelena Hladnik z MKO je povedala, da ministrstvo oktobra načrtuje ponovno izvedbo izobraževanja za zavarovana območja Slovenije. Glede kršitev na terenu (nedovoljeno kampiranje, nedovoljeno parkiranje osebnih vozil in avtomobov) je S. Hrovat pojasnil, da je vsako leto veliko aktivnosti usmerjenih v ozaveščanje obiskovalcev in dodal, da če se obiskovalca zaloti pri pripravi na nedovoljeno šotorjenje oz. parkiranje, se izda le opozorilo, v primeru kršitev in neodgovornega ravnanja pa naravovarstveni nadzorniki denarno kazen. Glede parkiranja avtomobov je pojasnil, da je to urejeno v vsaki občini posebej.

Člani sveta (13 prisotnih) so soglasno sprejeli naslednji

### **SKLEP:**

#### **5.1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z gradivom Naravovarstvena nadzorna služba TNP.**

## 6. točka Pobude in vprašanja

Za točko Pobude in vprašanja je bilo naslovljeno eno vprašanje in sicer Božidarja Bradaškja o pristopu JZ TNP glede prisotnosti medveda in zaščite prebivalcev in njihovih interesov pred napadi medveda. Božidar Bradaškja je pojasnil, da je medved v Trenti v zadnjih mesecih povzročil kar nekaj gospodarske škode (pokol drobnice) in da je med domačini in turisti prisoten večji strah zaradi medveda. TNP je pripravil odgovor, ki je vključen v zapisnik.

***VPRAŠANJE: Kakšen pristop bo zavzel Javni zavod TNP glede omenjene problematike in kako bodo zaščiteni prebivalci in njihovi interesi v TNP-ju pred napadi medveda?***



**Odgovor TNP:**

Po podatkih Javnega zavoda Triglavski narodni park se na območju parka letos zadržuje sedem rjavih medvedov. Dva do trije rjavi medvedi se sicer na območju Triglavskega narodnega parka občasno pojavljajo ali pa zadržujejo dalj časa že nekaj desetletij. Za rjavega medveda pomeni Triglavski narodni park naravno selitveno pot iz osrednjega življenjskega območja Dinaridov proti severu in severozahodu v smeri proti Avstriji in Italiji. Rjavi medved je v Triglavskem narodnem parku več ali manj stalno prisoten na območju Vrsnika in Lepene, v Bohinju (zlasti od Vogla do Črne prsti) in na Pokljuki. Predstavljeni podatki so rezultat rednega in sistematičnega zbiranja podatkov, ki ga že vrsto let redno opravljamo v JZ TNP.

Rjavi medved je zaradi ogroženosti strogo zavarovan z domačimi predpisi, mednarodnimi naravovarstvenimi sporazumi in skupno evropsko zakonodajo na področju ohranjanja narave, predvsem z Direktivo o habitatih. Zaradi izjemnega pomena Triglavskega narodnega parka pri naravni širitve te evropsko pomembne vrste je rjavi medved za park tudi kvalifikacijska vrsta v okviru evropskega ekološkega omrežja Natura 2000. Zaradi navedenega smo kot upravljavec narodnega parka med drugim dolžni zagotavljati dolgoročno ohranitev rjavega medveda in ustrezno življenjsko okolje na območju Triglavskega narodnega parka ob istočasnem zagotavljanju sožitja s človekom.

Glede na stalno in pogostejšo prisotnost rjavega medveda v Triglavskem narodnem parku smo junija 2012 pripravili sporočilo za javnost, v katerem smo opozorili na prisotnost rjavega medveda na območju TNP, podali bistvene informacije o rjavem medvedu, vključno z napotki in priporočili, kaj storiti ob srečanju z medvedom, ki sta jih pripravila Zavod za Gozdove Slovenije in Biotehniška fakulteta, in kontakt za nadaljnje informacije. Informacije so na voljo na spletni strani TNP, objavljene so bile tudi v slovenskih medijih (dnevnikih, časopisih, televiziji in radiu). V Triglavskem narodnem parku so zaradi varnosti in ozaveščanja obiskovalcev na nekaterih območjih nameščene opozorilne tablice, ki opozarjajo na prisotnost rjavega medveda. Obiskovalci so o prisotnosti rjavega medveda obveščeni tudi v info mestih TNP.

Rjavi medved ima, tako kot druge prostoživeče vrste, na ozemlju Slovenije domovinsko pravico. Kot plašna žival se srečanju s človekom praviloma izogiba, zato so medsebojna srečanja redka, saj medved človeka ne zalezuje ali lovi za hrano. Napade izjemoma in le v primerih, ko se počuti ogroženega. Kot prehrambeni oportunist pa je rjavi medved pogostejši povzročitelj škode na premoženju, pri čemer je v Sloveniji vzpostavljeno sistemsko izplačevanje odškodnin iz sredstev državnega proračuna. Tako je lastnik, ki mu je rjavi medved (ali druge zavarovane prostoživeče živalske vrste) povzročil škodo na varovanem premoženju, upravičen do odškodnine. Ocenjevanje škode opravi ZGS, izplačilo pa Agencija RS za okolje. Škodo mora oškodovanec prijaviti območni enoti ZGS takoj, ko jo opazi. Pri ogledu in oceni škode lahko poleg pooblaščenca ZGS sodelujejo tudi strokovnjaki iz lovskih organizacij, Kmetijske svetovalne službe, Zavoda RS za varstvo narave, Veterinarske in Biotehniške fakultete in Triglavskega narodnega parka. Višina odškodnine se določi na podlagi enotnega cenika, ki ga pripravlja Agencija RS za okolje glede na tržne cene. Kadar se škode v okolici ponavljajo kljub ravnanju lastnika kot dobrega gospodarja, kar pomeni, da so vzpostavljeni ustrezni varovalni ukrepi, lahko oškodovanci zaprosijo za državno



denarno pomoč. Država denarno podpira postavitve električnih ograj, ki preprečujejo dostop živalim zavarovanih vrst, ter ostalih odvračalnih in preprečevalnih sredstev.

*V zvezi z neposredno zaščito prebivalcev Triglavskega narodnega parka je načeloma mogoče tudi ukrepanje v obliki izrednega odvzema živali iz narave, ki pa ni neposredna odločitev JZ TNP, pač pa se o nujnosti in utemeljenosti odlova oziroma izjemnega odstrela na zahtevo ZGS opredeli Agencija RS za okolje z izdajo izredne odločbe. Pobudo za tako obliko ukrepanja lahko na ZGS naslovi kdorkoli. Prepričani smo, da je sobivanje človeka in rjavega medveda na območju Triglavskega narodnega parka mogoče, tako kot to velja in je sprejeto za celotno Slovenijo. O utemeljenosti izvajanja izrednega odvzema živali iz narave pa se je po našem mnenju potrebno odločati od primera do primera, predvsem pri neposrednem ogrožanju življenja človeka ali v primerih, ko so izčrpane preostale možnosti reševanja konfliktnih situacij (odvračalni in preprečevalni ukrepi, preselitev živali), pa je odvzem iz narave mogoč. Ob tej priložnosti pa tudi izražamo pobudo po še večjem medsebojnem sodelovanju pri izvajanju aktivnosti na področju ozaveščenosti lokalnega prebivalstva kot tudi obiskovalcev o problematiki rjavega medveda, njegovem varstvu ter ukrepih, s katerimi se je mogoče izogniti konfliktnim situacijam oziroma zagotoviti dolgoročno sobivanje človeka z navedeno zavarovano prostoživečo živalsko vrsto na območju Triglavskega narodnega parka.*

Mag. Janez Zafran je predlagal, da se v prihodnje o pobudah in vprašanih vnaprej seznanijo tudi ostale svetnike, da se, če se zadeva nanaša na njihovo delo, ustrezno pripravijo.

Sklep občinskega sveta Občine Bohinj o gospodarjenju z gozdovi v osrednjem varstvenem območju, se zaradi nepravočasno prispele pobude obravnava na naslednji seji.

Dr. Matej Ogrin je vzpostavil razvoj nordijskega parka Planica in bojazen, da bi prišlo do enakih težav kot pri biatlonskem centru na Pokljuki.

Miro Eržen je opozoril, da bi moral svet TNP obravnavati zadeve, za katere je svet pristojen in ne o zadevah, o katerih mora presojeti strokovna služba TNP.

Zapisala:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
Dr. Darij Krajčič

Na Bledu, 18. 7. 2012

**2. točka dnevnega reda:**

Potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park od 24. 10. do 26. 10 2012

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

**Gradivo:** Zapisnik 1. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park od 24. 10. do 26. 10 2012



**Predlog sklepa:**

2.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje zapisnik 1. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park od 24. 10. do 26. 10 2012.



## ZAPISNIK

### **1. dopisne seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park od 24.10 do vključno 26.10.2012**

Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/2010; v nadaljnjem besedilu ZTNP-1) v 41. členu opredeljuje forum, ki je organizirano javno srečanje fizičnih in pravnih oseb ter pogodbenih skupnosti zainteresiranih za narodni park, ki želijo sodelovati pri njegovem delovanju, s pristojnim ministrstvom in z javnim zavodom. Forum obravnava dokumente, s katerimi se ureja upravljanje narodnega parka in poroča o njem, razpravlja o stanju v narodnem parku in uresničevanju razvojnih usmeritev, izvajanju predpisanih režimov in pravil ravnanja, sprejema stališča, daje pobude in priporočila glede upravljanja narodnega parka.

Bistvo foruma je javna obravnava dokumentov, katerih vsebina je pomembna za življenje ljudi v parku, kakor tudi za organizacije, ki delujejo v parku. S tem se daje tem subjektom možnost aktivne participacije pri oblikovanju vsebin teh dokumentov.

Javni zavod Triglavski narodni park je skladno z določbo 7. odstavka 51. člena ZTNP-1 na podlagi pridobljenih mnenj parkovnih lokalnih skupnosti dopolnil osnutek načrta upravljanja. Dopolnjeni osnutek bo skladno z ZTNP-1 posredovan v 60-dnevno javno obravnavo (predvidoma dne 29.10.2012). Javna obravnava se izvede z javno predstavitvijo v parkovnih lokalnih skupnostih in zbiranjem mnenj, stališč in pripomb. Zaradi obravnave osnutka načrta upravljanja se skliče tudi forum.

Skladno z določbo 3. odstavka 41. člena ZTNP-1 »svet zavoda skliče forum najmanj vsaki dve leti«. Pristojen za sklic foruma je torej svet zavoda TNP.

Določba 5. odstavka 41. člena ZTNP-1 določa: »Sklic foruma se izvede z javnim naznanilom, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo. Javno naznanilo mora vsebovati kraj in čas sklica ter predlagani dnevni red. Na forumu se praviloma obravnavajo posamezna področja iz upravljanja parka.«

#### **Dnevni red:**

##### **1. Sklic foruma zainteresirane javnosti TNP**



Ugotavljamo:

- Gradivo za dopisno sejo je bilo dne 23. 10. 2012 po elektronski pošti poslano vsem članom sveta Triglavskega narodnega parka. Gradivo je obsegalo: dopis o sklicu dopisne seje z obrazložitvijo, predlogom sklepov in glasovnico.
- Glasovanje je potekalo tako, da je bilo treba izpolniti in podpisati priloženi predlog sklepa in ga do vključno 26. 10. 2012 po faksu, po elektronski ali običajni pošti posredovati na naslov javnega zavoda TNP.
- Pravočasno je bilo prejetih 15 glasovnic. Vsi člani sveta, ki so glasovali, so glasovali za sprejetje predlaganega sklepa.
- Sprejeti so bili naslednji sklepi:

**1. 1 Svet javnega zavoda Triglavski narodni park sklicuje forum zainteresirane javnosti TNP, ki bo v petek, 16. novembra 2012, ob 17. uri, v Kulturnem domu Joža Ažmana, Bohinjska Bistrica, s sledečim dnevnim redom:**

- 1. Izvolitev dveh članov predsedstva foruma**
- 2. Potrditev dnevnega reda**
- 3. Potrditev zapisnika in poročilo o načinu upoštevanja sklepov prvega foruma z dne 12. april 2011 (poročevalec: direktor mag. Martin Šolar)**
- 4. Predstavitev dopolnjenega osnutka načrta upravljanja TNP in pridobitev stališč javnosti do dopolnjenega osnutka načrta upravljanja TNP (poročevalca: Jana Kus Veenvliet; mag. Martin Šolar)**
- 6. Predlogi in pobude**

**1.2. Sklic foruma se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo ter na spletni strani javnega zavoda Triglavskega narodnega parka, na kateri se objavi tudi gradivo foruma.**

Zapisala:  
Tina Markun

Predsednik sveta TNP:  
dr. Darij Krajčič

na Bledu, 29. 10. 2012

### **3. točka dnevnega reda**

Ugotovitveni sklep o imenovanju predstavnika PZS v svet javnega zavoda TNP

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

**Gradivo:** dopis Planinske zveze Slovenije št. IZHP – 590/2012 z dne 19. 12. 2012



#### **Predlog sklepa:**

3.1 Ugotovi se, da je v svet javnega zavoda Triglavski narodni park za mandat 2011-2015 kot predstavnik Planinske zveze Slovenije imenovan g. Bojan Rotovnik, Prešernov trg 12, 3325 Šoštanj.



PLANINSKA | ALPINE  
ZVEZA | ASSOCIATION  
SLOVENIJE | OF SLOVENIA

Dvorakova ulica 9  
SI-1000 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 34 45 691  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133  
TRR 05100-8010489572

Številka: IZHP - 590/2012  
Datum: 19. 12. 2012

TRIGLAVSKI NARODNI PARK  
Ljubljanska cesta 27  
SI-4260 BLED



številka 0190-6   2012-1	prejeto 20.12.2012
priloge	rešeno

**Zadeva: Imenovanje predstavnika PZS v svet TNP**

Obveščamo vas, da je namesto preminulega Toneta Tomšeta, kot član v svetu Triglavskega narodnega parka s strani Planinske zveze Slovenije imenovan predsednik PZS Bojan Rotovnik. (sklep 12. seje Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije, z dne 8. 11. 2012).

Prosimo vas, da vso pošto pošiljate na naslov:  
**Bojan Rotovnik, Prešernov trg 12, 3325 Šoštanj.**

Planinski pozdrav,

Pripravila:  
Mija Damjan – Stegu,  
Vodja pisarne PZS,



Matej Planko,  
generalni sekretar PZS

**4.točka dnevnega reda**

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda TNP za leto 2013

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalca: mag. Martin Šolar in Tanja Dijak

**Gradivo:** Program dela in finančni načrt Javnega zavoda TNP za leto 2013

**Predlog sklepa:**

4.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Program dela in finančni načrt Javnega zavoda TNP za leto 2013.





# Program dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2013



Bled, februar 2013

## Uporabljene kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	agrarna skupnost
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
GIS	geografski informacijski sistem
IUCN	Mednarodna zveza za ohranitev narave
JZ TNP	javni zavod Triglavski narodni park
LAS	lokalna akcijska skupina
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
MKO	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
NNS	naravovarstvena nadzorna služba
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OZUL	Območno združenje upravljavcev lovišč
PNNS	prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba
PS	pašna skupnost
TNP	Triglavski narodni park
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2013.....	6
1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	6
2 UVOD.....	9
3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2012.....	10
4 CILJI TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2013.....	11
5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA.....	12
5.1 Načrt upravljanja TNP.....	12
5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij.....	14
5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine.....	14
5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.....	15
5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj.....	16
5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka.....	16
5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev.....	17
5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku.....	18
5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave in izvajanje ukrepov varstva.....	18
5.3.1 Biotska raznovrstnost v TNP.....	18
5.3.2 Natura 2000 v TNP.....	19
5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah.....	20
5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot.....	21
5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine.....	22
5.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem.....	22
5.5 Razvoj.....	23
5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.....	23
5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja.....	24
5.5.3 Planinstvo.....	24
5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP.....	25
5.6 Varstvo in upravljanje vrst prostoživečih živali - divjadi.....	25
5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje divjadi.....	25
5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav.....	26
5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje).....	26
5.6.4 Škode po divjadi.....	27
5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav.....	27
5.7 Varstvo kulturne dediščine.....	28
5.8 Upravljanje z bazami podatkov.....	29
5.9 Informacijsko izobraževalna služba.....	29
5.9.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta.....	30
5.9.2 Informacijsko središče Triglavsko roža na Bledu.....	31
5.9.3 Pocarjeva domačija.....	32
5.9.4 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – (Zelena hiša).....	32
5.9.5 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja.....	33
5.9.6 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.....	33
5.9.7 Vodništvo.....	34
5.9.8 Mobilna točka TNP.....	35
5.9.9 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti.....	35
5.9.10 Založništvo.....	36
5.9.11 Promocija.....	38
5.9.12 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka.....	39

5.10 Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo prostoživečih živali .....	40
5.10.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ.....	40
5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav.....	41
5.10.3 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS) .....	41
5.10.4 Program Mladi nadzornik .....	42
6 IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI .....	43
6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB .....	43
6.2 Diploma Sveta Evrope .....	44
6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah.....	44
6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji.....	45
6.5 Diploma Europa Nostra .....	45
6.6 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše .....	46
6.7 Alpska konvencija.....	46
7 PROJEKTI .....	47
7.1 Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij.....	47
Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013 .....	47
7.2 Projekt HABIT-CHANGE - Interreg IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013).....	49
7.3 JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013) ..	50
7.4 ALPA – Sonaravno upravljanje planin na varovanih območjih (marec 2012 - junij 2014) – Operativno sodelovanje Slovenija-Avstrija 2007-2013, Evropsko teritorialno sodelovanje .....	52
7.5 Projekti LAS za razvoj .....	53
7.6 Projekt SiiT .....	55
7.7 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – evropski transnacionalni kooperativni program za Alpe .....	56
7.8 Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013.....	58
7.9 Projekt LEADER Otroški parlament o naravi in tradiciji .....	59
7.10 Švicarski sklad .....	60
7.11 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev .....	60
8 POSLOVANJE.....	61
8.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve .....	61
8.2. Kadrovske zadeve .....	61
8.2.1 Kadrovski načrt.....	61
8.2.2. Izobraževanje zaposlenih.....	65
8.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje.....	65
8.4 Interno komuniciranje .....	66
8.5 Pravne zadeve .....	67
8.6 Finančno poslovanje zavoda .....	67
8.7. Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje .....	68
8.7.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin .....	68
8.7.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva).....	69
8.8 Informatika.....	69
8.9 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost .....	69
8.10 Varnost pri delu.....	70
8.11 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema .....	70
9 OPERATIVNI CILJI S PREDNOSTNIMI UKREPI IN PREDVIDENIMI DEJAVNOSTMI ZA IZVAJANJE NARAVOVARSTVENIH IN RAZVOJNIH NALOG V TNP (56. člen ZTNP-1) .....	71
9.1 Obveznosti, ki izhajajo iz pogodb.....	71
9.2 Programi 1. prioriteta .....	73
10 PRILOGE .....	75
Priloga1 .....	75
Delež porabljenega časa po urah in odstotkih .....	75
Priloga2 .....	76
Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih.....	76
Priloga3 .....	77

Delež NNS po urah in odstotkih .....	77
II. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2013 .	78
10 UVOD .....	78
11 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA .....	78
12 FINANČNI NAČRT S TRENUTNO VELJAVNIMI PRORAČUNSKIMI SREDSTVI .....	80
12.1 Načrtovani prihodki .....	80
12.2 Načrtovani odhodki.....	81
12.3 Investicijski odhodki .....	83
12.4 Bilanca stanja .....	84
13 FINANČNI NAČRT S TRENUTNO VELJAVNIMI PRORAČUNSKIMI SREDSTVI .....	85
13.1 Načrtovani prihodki .....	85
13.2 Načrtovani odhodki.....	86
13.3 Investicijski odhodki .....	90
13.4 Bilanca stanja .....	90
III. PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA .....	91
14 RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI GLEDE NA PRIORITETO TER PREDVIDENA PORABA UR ZAPOSLENIH IN PROGRAMSKIH STROŠKOV BLAGA IN STORITEV OB UPOŠTEVANJU FINANČNEGA NAČRTA BREZ POVEČANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV .....	91
15 RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI GLEDE NA PRIORITETO TER PREDVIDENA PORABA UR ZAPOSLENIH IN PROGRAMSKIH STROŠKOV BLAGA IN STORITEV – V PRIMERU ZAGOTOVITVE DODATNIH FINANČNIH SREDSTEV .....	95

# I. PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2013

## 1 PREDSTAVITEV OBMOČJA TRIGLAVSKI NARODNI PARK IN JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

### Informacije o zavarovanem območju

<b>Pravna podlaga za ustanovitev ZO</b>	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2) (Uradni list RS, št. 96/2004) Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/2010)
<b>Datum ustanovitve ZO</b>	datum prve ustanovitve: 6. junij 1981 datum ustanovitve po ZTNP-1: 15. julij 2010
<b>Nacionalna kategorija zavarovanja</b>	narodni park
<b>IUCN kategorija zavarovanja</b>	II. kategorija (narodni park) / V. kategorija (zavarovana krajina)
<b>Mednarodni status</b>	Narodni park Biosferno območje Julijske Alpe (UNESCO) Diploma Sveta Evrope
<b>Lega ZO</b>	Julijske Alpe / severozahodni del Slovenije
<b>Velikost ZO in varstvenih območij</b>	Skupna površina zavarovanega območja: 83.982 ha prvo varstveno območje: 31.801ha drugo varstveno območje: 32.099ha tretje varstveno območje: 20.082ha
<b>Število naravnih spomenikov</b>	43
<b>Število naravnih rezervatov</b>	2
<b>Število naravnih vrednot</b>	330 (in 743 jam)
<b>Število kulturnih spomenikov</b>	3 (državnega pomena)
<b>Število enot kulturne dediščine</b>	365
<b>Število naselij v ZO</b>	33 ( 21 v celoti, 12 deloma)
<b>Število prebivalcev v ZO</b>	2.444 (vir: Statistični urad RS, oktober 2010)

Narodni park je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote izkazujejo večstoletno prisotnost človeka in njegovo vsakoletno delovanje. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima območje izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

TNP je bil ustanovljen z ZTNP-1, ki opredeljuje osnovne cilje, zunanje meje zavarovanega območja, varstvene režime in s tem pravila ravnanja, razvojne usmeritve ter upravljanje narodnega parka.

Osnovni namen ustanovitve TNP je ohranitev izjemnih naravnih in kulturnih vrednot, varovanje rastlinskega in živalskega sveta, ekosistemov, značilnosti nežive narave ter za območje narodnega parka značilne krajine. Namen TNP je tudi spodbujanje trajnostnega razvoja, ki je skladen s cilji

narodnega parka, ter omogočanje obiskovanja parka z namenom doživljanja narave, kulturnega izročila in duhovnih vrednot alpskega prostora.

TNP že vrsto let sodi med uveljavljene, z gledno upravljane in prepoznavne narodne parke v Alpah in tudi širše v Evropi. Že od leta 1986 je vključen v največji evropsko zvezo zavarovanih območij – Fedracijo Europarc in je ustanovitelj Mreže zavarovanih območij v Alpah Alparc. V začetku devetdesetih je TNP začel s strategijo postopnega vključevanja mednarodnih varstvenih in upravljaljskih standardov IUCN in na osnovi Svetovne komisije za zavarovana območja pridobil kategorijo IUCN II / V. Nadalje je TNP z območjem celotnih Julijskih Alp v Sloveniji od leta 2003 vključen v mednarodno omrežje biosfernih območij, s čimer so Julijske Alpe postale del svetovne mreže vzorčnih regij trajnostnega razvoja. JZ TNP je leta 2004 prejel diplomu Sveta Evrope za vzorno upravljanje zavarovanega območja. Ministrski svet Sveta Evrope je oktobra 2009 diplomu podaljšal do maja 2019. Med priporočili je med drugim zapisano, da mora biti po sprejetem ZTNP-1 čim prej pripravljen in sprejet tudi načrt upravljanja za območje TNP. Priporočila in obveznosti, ki jih je prejel JZ TNP s prejemom diplome in s podaljšanjem, so sestavni del letnega programa dela JZ TNP.

TNP je leta 2009 skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Nagrada je prestižna, doslej je v Evropi tak certifikat prejelo le osem čezmejnih zavarovanih območij.

### Informacije o upravljavcu

Pravna podlaga za upravljanje	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS 52/2010)
Ime upravljavca	Javni zavod Triglavski narodni park
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011)
Datum ustanovitve zavoda	30. julij 2011
Naslov	Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled
Telefon in faks	tel:+386 (0)4 5780 200 / faks: +386 (0)4 5780 201
E-mail	<a href="mailto:triglavski-narodni-park@tnp.gov.si">triglavski-narodni-park@tnp.gov.si</a>
Spletna stran	<a href="http://www.tnp.si">www.tnp.si</a>

Za upravljanje zavarovanega območja je pooblaščen javni zavod TNP s sedežem na Bledu. Zavod deluje pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo in okolje. Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, v katerem so predstavniki ustanovitelja narodnega parka, parkovnih lokalnih skupnosti, zainteresirane javnosti in predstavnik JZ TNP. Strokovni svet TNP sestavljajo strokovnjaki na predlog ZRSVN, ZVKDS, Biotehniške fakultete, SAZU, strokovnjak na področju upravljanja zavarovanih območij na predlog pristojnega ministrstva, trije strokovnjaki iz vrst delavcev in direktor TNP.

Notranje organizacijske enote JZ TNP so: strokovna služba, informacijsko izobraževalna služba, naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo in upravljanje prosto živečih živali in skupna splošna služba.

### Pravne podlage

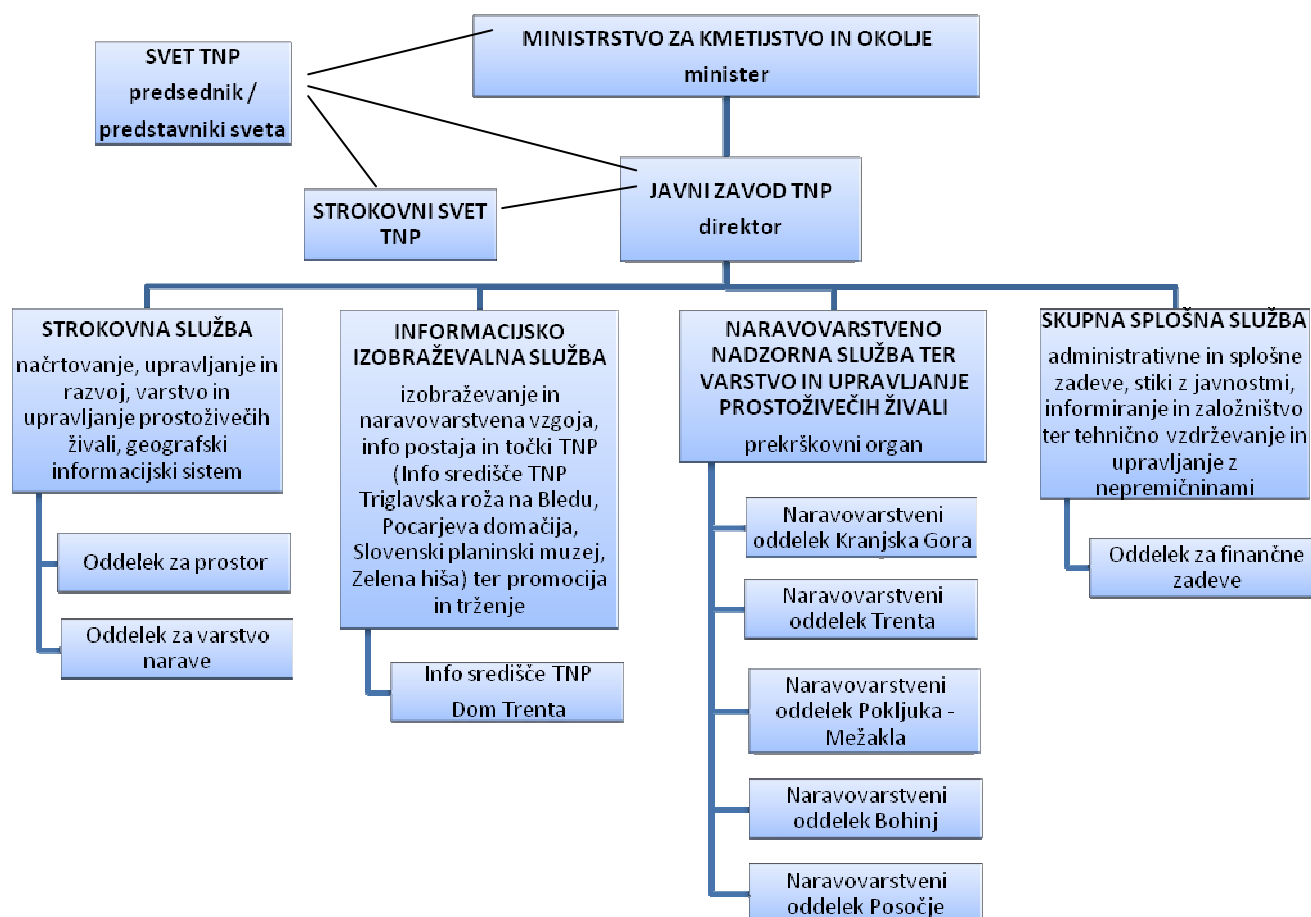
JZ TNP deluje kot upravljavska organizacija na osnovi treh temeljnih zakonskih predpisov: Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), Zakona o ohranjanju narave (ZON) in Zakona o zavodih. Nadalje delo opredeljujejo še statut JZ TNP ter interni splošni akti.

ZON vzpostavlja celovit sistem ohranjanja narave v Sloveniji, določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot z namenom prispevati k ohranjanju narave in s tem pomembno vpliva tudi na dejavnost TNP. ZON med ukrepe varstva naravnih vrednot uvršča tudi ustanavljanje zavarovanih območij narave, med širša se uvršča tudi kategorija narodni park.

Delovanje TNP ima podlago tudi v vrsti drugih zakonskih predpisov, kot npr. Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov in na podlagi teh zakonov sprejetih podzakonskih aktov.

Delo JZ TNP opredeljujejo tudi mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije, med najpomembnejše ukrepe varstva narave v EU se nedvomno uvršča doseganje ciljev območij Natura 2000, katerega namen je vzpostavitev in ohranitev med seboj povezanih omrežij habitatov evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov. Pravo Evropske unije na tem področju je v slovenski pravni red v celoti preneseno z ZON in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## Organizacijska struktura JZ TNP





## 2 UVOD

Program dela JZ TNP za leto 2013 opredeljuje letne aktivnosti upravljavca zavarovanega območja po vsebinskih sklopih. Obsega izvajanje zakonsko določenih:

- nalog javne službe: ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, upravljanja z Loviščem s posebnim namenom Triglav in upravljanja z nepremičninami,
- nalog strokovne pomoči in svetovanja,
- del in nalog v povezavi z mednarodnimi obveznostmi,
- raziskovalnih nalog in projektnega dela v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- nalog sodelovanja z različnimi ustanovami ter
- poslovanje javnega zavoda.

Na podlagi ZTNP-1 je bilo načrtovano povečanje sredstev za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog. V ta namen je pripravljeno posebno poglavje »Operativni cilji s prednostnimi ukrepi in predvidenimi dejavnostmi za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP (56. člen ZTNP-1).

Vsak vsebinski sklop zajema splošne naloge in v letu 2013 načrtovane naloge. Pod vsako nalogo so navedeni nosilci in skupno število ur vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri nalogi ter kazalniki, s katerimi se meri učinkovitost upravljanja TNP. Pri navedbi finančnih sredstev pod nalogami so navedena sredstva iz proračuna oz. investicijska sredstva, ki so neposredno povezana z izvajanjem naloge. Stroški, ki nastajajo ob rednem izvajanju nalog JZ TNP (npr. plače, stroški električne energije, komunikacij, pisarniškega materiala ipd.) niso navedeni. Skladno z izhodišči in navodili MKO so posebej označene tiste naloge in kazalniki (obarvano sivo), ki bodo izvedeni le v primeru zagotovitve dodatnih sredstev.

V letu 2013 načrtujemo nadaljevanje izvajanja rednih nalog javne službe in uveljavitev določil ZTNP-1. V strokovni službi se bo nadaljevalo delo za pripravo predloga NU. Izvajala se bodo dela na področjih ohranjanja narave, urejanja prostora, razvoja, varstva in upravljanja prostoživečih živali, varstva kulturne dediščine ter prostorskega informacijskega sistema. Naloge v okviru mednarodnih obveznosti bodo v povezavi z upravljanjem Biosfernega območja Julijske Alpe, Diplomo Sveta Evrope mednarodnima omrežjema Europarc in Alparc ter Alpsko konvencijo. Poudarek raziskovalnega in projektnega dela so predvsem vsebine in potrebe JZ TNP, ki se neposredno navezujejo na javno službo ohranjanja narave in osnovne dejavnosti zavoda. V letu 2013 bomo nadaljevali delo na devetih projektih in pričeli z izvajanjem štirih novih projektov. Pripravljene bodo nove poljudne in strokovne publikacije ter organizirani številni dogodki, prireditve in vzgojno izobraževalne aktivnosti za ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja narave in kulturnih vrednot.

Omenjene naloge JZ TNP so financirane iz treh virov: iz sredstev proračuna za leto 2013 za dejavnosti javne službe ohranjanja narave in druge programe javne službe, sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu ter sredstev, pridobljenih v okviru projektov oziroma programov. Struktura prejetih sredstev in njihova poraba v letu 2013 je razvidna iz Finančnega načrta javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2013.

Vodilo pri delu JZ TNP je odprtost navzven in sodelovanje na več ravneh.

Za uspešno upravljanje TNP načrtujemo povezovanje in sodelovanje:

- znotraj naravovarstva z ZRSVN, MKO, ARSO, upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- s strokovnimi in znanstvenimi inštitucijami v Sloveniji in v mednarodnem prostoru,
- vzgojno – izobraževalnimi ustanovami,
- medsektorsko, zlasti na področjih kulturne dediščine, turizma ter kmetijstva in gozdarstva, urejanja prostora,
- z lokalnimi prebivalci in njihovimi lokalnimi skupnostmi,

- z društvi, ki delujejo (imajo tudi upravljavski status) na območju parka (planinska, turistična društva, lovske družine) in z drugimi nevladnimi organizacijami.

### **3 OCENA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2012**

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2012 sta bila sprejeta na seji sveta TNP dne 14. 12. 2011. Pred dobrim letom dni smo si s programom dela in finančnim načrtom za leto 2012 zadali ambiciozne cilje – dokončno uveljavitev Zakona o TNP, pripravo NU, izvajanje projektnega dela ter pripravo in izvajanje naravovarstvenih ter razvojnih vsebin.

Leto 2012 pa se je tudi za TNP obrnilo povsem drugače. Z reorganizacijo ministrstev smo prešli pod MKO. Javno finančno stanje je še kako zadelo tudi naš zavod – proračun je bil zmanjšan kar za dobrih 30 %. Morali smo se odreči mnogim ciljem in programom, do zadnjega pravzaprav nismo vedeli, kakšen je naš končni proračun in ali bomo leto lahko finančno zaprli brez izgube.

Vlada je poročilo JZ TNP za leto 2011, ki ga je svet zavoda sprejel konec februarja 2012, potrdila šele novembra 2012, programa dela in rebalansa proračuna za leto 2012 vlada ni obravnavala, čeprav je sveta zavoda to sprejel 18. julija 2012. Vse navedeno je vplivalo na izvajanje ZTNP-1 in programa dela.

Kljub navedenim neugodnim dejstvom ocenjujemo, da je bil program dela JZ TNP v vsem tistem delu, ki ni neposredno povezan s finančnimi sredstvi večinoma v celoti izveden. Manj denarja je vplivalo predvsem na slabše delovne pogoje in neobnavljanje sredstev za delo (npr. delovna oprema, informacijska podpora), omejili smo se pri komunikacijskih orodjih predvsem tiskovinah (izdana le ena številka časopisa, ni bilo ponatisa informacijskih zgibank), povsem je izpadlo kakršnokoli investicijsko vzdrževanje.

Prioritete dela so bile izvedene na vseh ravneh razen pri izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog po 56. členu ZTNP-1, kjer smo glede na minimalno višino t.i. programskih sredstev realizirali le slabo petino nalog in to le tiste, kjer imamo pogodbene obveznosti.

Odbor Državnega zbora je obravnaval izvajanje ZTNP-1 in s sklepom ugotovil, da se zakon sicer izvaja, vendar ne v celoti predvsem v tistem delu, ki se nanaša na izvajanje razvojnih usmeritev, hkrati pa je odbor predlagal vladi, da zagotovi potrebna sredstva za delovanje javne službe in za izvajanje razvojnih programov TNP. Ne glede na to pa JZ TNP v okviru svojih pristojnosti in pooblastil izvaja vse naloge predvsem na področju izdaje mnenj, soglasij in izvajanju neposrednega nadzora v naravi. Med pomembnih poudarek pri realizaciji dela v letu 2012 navajamo tudi, da smo pri upravljanju LPN Triglav v celoti izpolnili zakonske obveze pri realizaciji plana odvzema divjadi.

Izjemno delo je bilo opravljeno pri pripravi načrta upravljanja, opravljene so bili vsi pomembni pravno formalni in vsebinski postopki sprejemanja NU – svet TNP je julija 2012 sprejel osnutek, ki smo ga poslali v dvomesečno mnenje lokalnim skupnostim. Opredelili smo se do pripomb in pripravili dopolnjen osnutek, ki je bil konec leta v dvomesečni javni razgrnitvi v okviru katere smo izvedli drugi forum zainteresirane javnosti ter šest javnih predstavitev.

JZ TNP uspešno izvaja projekte in pridobiva nove. Samo v letu 2012 smo uspešno končali tri mednarodne projekte in pridobili tri nove (skupaj ob koncu leta 2012 JZ TNP izvaja devet mednarodnih projektov), ki omogočajo dodano vrednost izvajanju nalog in programa dela TNP, hkrati pa pomenijo izjemno zahtevno in finančno težavno nalogo. Vse stroške projekta je treba namreč zalagati vnaprej, finančni tokovi se praviloma vračajo šele po 7 – 10 mesecih.

#### 4 CILJI TNP IN PRIORITETE UPRAVLJANJA ZA LETO 2013

TNP je razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje, pri čemer tvorita prvo in drugo varstveno območje osrednje območje narodnega parka.

Nameni varstvenih območij:

Prvo varstveno območje je osrednje območje in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij divjine, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih negovalnih, vzdrževalnih in drugih posegov. Dopusčena je tudi tradicionalna paša na urejenih pašnih planinah v visokogorju in ohranjanje s tem povezane kulturne dediščine.

Drugo varstveno območje je osrednje območje z dopuščeno tradicionalno rabo naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva ter trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in ribami. Namenjeno je ohranitvi obstoječega stanja narave in kulturne dediščine vsaj v trenutni kakovosti ter preprečitvi vnosa novih obremenjujočih dejavnosti ter postopnemu doseganju namenov prvega varstvenega območja ob upoštevanju razvoja dopuščenih dejavnosti.

Tretje varstveno območje je namenjeno ohranjanju in varovanju biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in kulturne dediščine ter izrazitih ekoloških, estetskih in kulturnih kakovosti krajine, ohranjanju poselitve ter spodbujanju trajnostnega razvoja, usklajenega s cilji narodnega parka.

Vizija JZ TNP je, da zavarovano območje TNP postane vzoren primer uspešnega usklajevanja naravovarstvenih, gospodarskih, rekreacijskih in družbeno-kulturnih interesov s skupnim ciljem: zagotavljati ohranjeno naravo, okolje in kulturno dediščino ter spodbujati sonaravni razvoj Julijskih Alp za prihodnje generacije.

Prioritete programa dela za leto 2013 so:

- sprejem predloga načrta upravljanja TNP na svetu TNP, sprejem vladne uredbe,
- izvajanje ukrepov varstva, evidentiranje, vrednotenje in spremljanje stanja varstveno pomembnih prostoživečih vrst, habitatnih tipov in naravnih vrednot,
- izvajanje ZTNP- 1 – pooblastila
- projektno delo,
- priprava in izvajanje razvojnih usmeritev glede na ZTNP-1,
- ozaveščanje in izobraževanje,
- izvedba srečanj z lokalnimi skupnostmi.

## **5 IZVAJANJE REDNIH NALOG JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU UPRAVLJANJA NARODNEGA PARKA**

JZ TNP opravlja naslednje sklope nalog (povzeto po ZTNP-1):

### **Naloge javne službe upravljanja narodnega parka:**

- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- upravljanje Lovišča s posebnim namenom Triglav,
- upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

### **Strokovna pomoč in svetovanje na področjih:**

- ekološkega kmetovanja in razvoja podeželja,
- ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoja eko turizma,
- gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov.

### **Druge naloge:**

- izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z upravljanjem narodnega parka,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave,
- sodelovanje z ZRSVN in ZVKDS ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- izvajanje nalog za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo.

### **Javna pooblastila:**

- izvajanje neposrednega nadzora v narodnem parku,
- izvajanje lovsko čuvajske službe v Lovišču s posebnim namenom Triglav,
- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku,
- izdaja mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih določb na podlagi ZTNP-1 in drugih predpisov,
- upravljanje z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park.

Popolna uveljavitev določil ZTNP-1 zahteva delo na pravno-sistemski ravni (interni akti), pripravo NU, izdajanje soglasij in mnenj, izvajanje naravovarstvenega nadzora in z zakonom predpisanih prekrškovnih postopkov, priprava programa izvajanja naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, sodelovanje in usklajevanje s sektorji, lokalnimi prebivalci in širšo zainteresirano javnostjo.

### **5.1 Načrt upravljanja TNP**

NU je programski akt, v katerem se določijo razvojne usmeritve ter načini izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja. NU je ključen dokument, ki zagotavlja kontinuiteto upravljanja in predstavlja izhodišče za pripravo letnih programov dela. Zaradi številnih pristojnosti in nalog upravljavca zavarovanega območja NU z ZTNP-1 pridobiva izreden pomen, saj bo v mnogih segmentih konkretiziral določbe ZTNP-1 ter tako omogočil njegovo ustrezno izvajanje. NU bo s podrobno opredelitvijo razvojnih usmeritev pomembno vplival na življenje lokalnih prebivalcev, razvoj drugih dejavnosti in rab v prostoru ter tudi na dodelitev in porabo finančnih sredstev za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog.

V NU se kompleksno poveže številne vsebine, na podlagi katerih se opredelita vizija in način upravljanja zavarovanega območja. Z NU so:

- zbrane vse relevantne informacije o območju in njegovih značilnostih,
- izpostavljene varstveno najpomembnejše vrste ter najvrednejše naravne vrednote in kulturna dediščina,
- ugotovljene vse pravne podlage in politike, ki vplivajo na upravljanje,
- oblikovani dolgoročni in kratkoročni cilji za varovanje vrst, naravnih vrednot in kulturne dediščine,
- določene upravljavske naloge, ki so nujne za območje,
- opredeljene in usklajene morebitne delitve pristojnosti glede izvajanja nalog med institucijami,
- določena območja, ki so primerna za obiskovanje ter nujna infrastruktura,
- določene in utemeljene potrebe po človeških in finančnih virih.

Ustrežno oblikovan in usklajen NU bo omogočal:

- razreševanje notranjih konfliktov in nesoglasij z deležniki,
- trajno in učinkovito upravljanje zavarovanega območja,
- pridobivanje dodatnih finančnih sredstev,
- komuniciranje med upravljavcem in deležniki na območju.

Skladno s pristojnostmi in nalogami, opredeljenimi v ZTNP-1 (49. – 54. člen), sklepom ministra o pripravi NU (št. 35602-1/2011 z dne 16.02.2011) in terminskim načrtom priprave NU se bo nadaljevalo delo z obravnavanjem mnenj, stališč in pripomb, pridobljenih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka načrta upravljanja in na predstavitvah po lokalnih skupnostih (novembra in decembra 2012). Na podlagi upoštevanih mnenj, stališč in pripomb bo pripravljen predlog NU, ki bo predvidoma marca 2013 posredovan Strokovnemu svetu in Svetu JZ TNP ter nato MKO v postopek sprejemanja.

Na področju priprave in sprejemanja NU v letu 2013 načrtujemo naslednje operativne naloge:

- pregled pripomb, stališč, komentarjev k pripombam iz javne obravnave dopolnjenega osnutka NU,
- usklajevanje s sektorji.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Skupno število ur:	1900

Dodatna sredstva:	19.680 EUR
-------------------	------------

*Naloge, ki bodo izvedene v primeru zagotovitve sredstev za zunanjo strokovno pomoč:*

- priprava predloga NU,
- obravnava predloga NU na Strokovnem svetu in Svetu JZ TNP,
- posredovanje predloga NU MKO v medresorsko usklajevanje,
- sprejetje NU z uredbo Vlade RS,
- priprava operativnega programa dela za leto 2014,
- priprava akcijskih načrtov, predvidenih z NU za leto 2014.

Dodatna sredstva:	15.320 EUR
-------------------	------------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- sledenje posameznim vsebinskim nalogam, določenim s programom priprave,
- sledenje časovnici, določeni s terminskim planom NU,
- uskladitev predloga NU s sektorji,
- posredovanje predloga načrta upravljanja MKO, ki dokončno izvede postopek potrditve in sprejema na Vladi RS.

## **5.2 Sodelovanje pri pripravi smernic in mnenj ter pogojev in soglasij**

### **5.2.1 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih smernic in smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine**

Upravljaavec zavarovanega območja skladno z določili zakona o ohranjanju narave med javnimi nalogami sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic za vse vrste prostorskih aktov in za sektorske načrte, povezane z rabo naravnih virov (npr. načrti upravljanja povodij, gozdnogospodarski načrti, lovsko upravljavski in ribiško gojitveni načrti) na območju narodnega parka. Naravovarstvene smernice so strokovno gradivo, s katerimi se za obravnavano območje, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, opredelijo usmeritve in izhodišča za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti ter pogoji za varstvo zavarovanega območja. Nosilec priprave naravovarstvenih smernic je ZRSVN z območnima enotama Nova Gorica in Kranj, JZ TNP pa v postopku priprave smernic izdelava strokovne podlage ter v postopku sprejemanja prostorskega načrta sodeluje pri pripravi mnenja o upoštevanju smernic.

Z uveljavitvijo ZTNP-1 upravljaavec sodeluje tudi pri pripravi smernic za varstvo in ohranitev kulturne dediščine za prostorske načrte, katere nosilca sta območni enoti ZVKDS. V fazi priprave prostorskega načrta bo JZ TNP izdelal strokovne podlage za smernice, v fazi sprejemanja prostorskega načrta pa bo sodeloval pri pripravi mnenja o upoštevanju smernic.

Glede na sodelovanje na obeh področjih varstva bo upravljaavec pripravljala enotne strokovne podlage, v katerih bodo enakovredno obravnavane vsebine ohranjanja narave ter kulturne dediščine in kulturne krajine na območju narodnega parka.

Poleg občinskih prostorskih načrtov se smernice pripravljajo tudi za občinske podrobnejše prostorske načrte, državne prostorske načrte kakor tudi za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov ter sektorske načrte (npr. načrti upravljanja povodij, gozdnogospodarski načrti). Morebitno potrebno vključevanje naravovarstvenih vsebin v pripravo strokovnih podlag upravljavca parka bo potekalo koordinirano v okviru strokovne službe JZ TNP.

V letu 2012 je bilo pripravljenih 5 mnenj oz. dopolnitev strokovnih podlag k prostorskim aktom ter 2 gradiv za sektorske načrte v zvezi z rabo naravnih virov.

V letu 2013 načrtujemo:

- pripravo strokovnih podlag za naravovarstvene smernice k prostorskim aktom ter k sektorskim načrtom, vezane na rabo naravnih virov na območju parka npr. načrti upravljanja povodij, gozdnogospodarski, lovskoupravljavski in ribiškogojitveni načrti (glede na večletno povprečje pričakujemo 5-6 prostorskih aktov in 3-4 sektorske načrte, povečini gozdnogospodarske in ribiškogojitvene načrte),
- usklajevanje rešitev v fazi dopolnjevanja osnutka in oblikovanja predloga prostorskih aktov,
- sodelovanje pri pripravi mnenj o upoštevanju smernic pri predlogu prostorskih aktov (pred sprejemom).

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Skupno število ur:	400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu (terenski ogledi, svetovanje).*

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- pravočasnost priprave strokovnih podlag (delež izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku; število izdanih strokovnih podlag v predpisanem roku),
- upoštevanje strokovnih podlag ter mnenj, stališč in usmeritev upravljavca narodnega parka v načrtih drugih sektorjev (delež upoštevanih mnenj v sprejetih načrtih; število upoštevanih mnenj).

**5.2.2 Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev in soglasij**

V postopku izdaje naravovarstvenih in kulturnovarstvenih pogojev oz. naravovarstvenega in kulturnovarstvenega soglasja upravljavec narodnega parka pri vseh gradnjah (za vrste objektov ne glede na zahtevnost) in drugim posegom v prostor na zavarovanem območju sodeluje s strokovnim mnenjem. V mnenju, ki se pripravi na podlagi posredovane idejne zasnove in terenskega ogleda, so podana izhodišča in usmeritve k dopustnim posegom oz. utemeljitve v primeru negativnega mnenja, ki izhajajo iz varstvenega režima in pravil ravnanj, skladno z ZTNP-1. V postopkih, ki so vsebinsko povezani z varstvom prostoživečih vrst ali habitatov, sodeluje tudi oddelek za varstvo narave z oblikovanjem strokovnega stališča o dopustnosti nameravanega ravnanja. Mnenja se posredujejo MKO – ARSO in območnima enotama ZVKDS oz. ZRSVN ter po presoji še kateri drugi organizaciji. V letu 2012 je bilo izdanih 217 mnenj in 19 predhodnih mnenj.

Fotodokumentacija nastaja v okviru terenskih ogledov, kjer poleg fotografij posegov v prostor in gradenj, skušamo zajeti objekte, ki imajo lastnosti nepremične kulturne dediščine, so naravne vrednote, ali gre za kulturno krajino, naravne procese, itd.

V letu 2013 načrtujemo:

- pripravo mnenj (ob upoštevanju večletnega povprečja pričakujemo 200 zahtevkov),
- sodelovanje oddelka za varstvo narave pri pripravi mnenj, ki so vsebinsko povezana z varstvom prostoživečih vrst ali habitatov,
- svetovanje strankam glede posegov v prostor (terenski ogledi, predhodna mnenja in usmeritve), s posebnim poudarkom na svetovanju, osveščanju prebivalcev glede odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- proučitev možnosti uradnih ur oddelka za prostor tudi zunaj uprave TNP (svetovanje, ogledi),
- spremljanje poteka gradnje zahtevnejših objektov v posameznih fazah,
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, upravnimi enotami, ministrstvi (MKO, MK),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (ZRSVN, ZVKDS, ZGS, komunalnimi podjetji), agrarnimi skupnostmi, planinskimi društvi idr,
- urejanje foto arhiva za oddelek za prostor,
- oblikovanje izhodišč za urejanje vodotokov na podlagi primerov dobrih praks v sodelovanju z ARSO – Uradom za upravljanje voda in izvajalci.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer
Skupno število ur:	3400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- pravočasnost odločanja v upravnih postopkih (delež izdanih soglasij v predpisanem roku; število izdanih soglasij v predpisanem roku).
- izdelava fotodokumentacije k vsem načrtovanim zahtevkom (delež fotokartonov glede na vložene zahteve);
- svetovanje vsem zainteresiranim strankam,

- upoštevanje mnenj, stališč in usmeritev upravljavca narodnega parka v izdanih upravnih aktih (delež upoštevanih mnenj v izdanih upravnih aktih; število upoštevanih mnenj).

### 5.2.3 Spremljanje stanja na področju gradenj

Skladno z zakonskimi pooblastili je upravljavec zadolžen za izvajanje neposrednega nadzora v prostoru narodnega parka, tudi na področju graditve objektov in posegov v prostor.

V sodelovanju z NNS in prekrškovnim organom načrtujemo nadaljevanje izvajanja konstantne naloge nadzora prostora na področju graditve objektov in posegov v prostor. Kot že nekaj preteklih let bodo prizadevanja usmerjena prvenstveno k ozaveščanju graditeljev (svetovanje, informiranje na spletni strani, v časopisu JZ TNP).

V letu 2013 načrtujemo:

- spremljanje stanja v prostoru (področje graditve in drugih posegov prostor),
- sodelovanje z IRSPEP/gradbeni inšpektor in IRSKO/inšpektor za okolje,
- nadaljevanje priprave analize stanja vseh seznanitev s predvidoma nelegalnimi gradnjami (obdobje zadnjih 10 let) in pripravo predlogov za nadaljnje ukrepanje (v letu 2012 začeta analiza, v kateri so bile predlagane seznanitve v zadnjem petletnem obdobju (2007-2012), se bo nadaljevala s pregledom za obdobje 2002-2006).

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer
Skupno število ur:	450

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno spremljanje stanja na področju gradenj in drugih posegov prostor z ozaveščanjem strank, pooblaščenec, izdelovalcem dokumentacij,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami – IRSPEP in IRSKO (posredovanje seznanitev s predvidoma nelegalnimi gradnjami, sestanki, terenski ogledi),
- na podlagi analize bodo izstopajoče nelegalne gradnje predstavljene IRSPEP z namenom prednostnega obravnavanja.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu (terenski ogledi, svetovanje).*

### 5.2.4 Izdaja soglasij upravljavca narodnega parka

Upravljavec narodnega parka je v skladu z ZTNP-1 med drugim pristojni soglasodajalec za nekatera ravnanja, izvedba katerih je na območju parka ob upoštevanju predpisanih varstvenih režimov omejena ali prepovedana. Ravnanja, za katera je potrebno pridobiti soglasje upravljavca in so vsebinsko povezana z delom strokovne službe, so:

- znanstvene raziskave (vezane na neživo in živo naravo),
- odvzemi živali, rastlin in gliv prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave,
- odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene,
- odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč,
- letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave,



- vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni,
- turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo,
- prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj,
- šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest,
- uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih z ZTNP-1,
- postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti,
- snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje,
- odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

Leta 2012 je bilo izdanih 98 soglasij in 27 mnenj.

Predvidene naloge v letu 2013:

- vodenje postopkov izdaje soglasij,
- usklajevanje z različnimi deležniki – nosilci dejavnosti, ravnanj ali posegov,
- spremljanje stanja na podlagi izdanih soglasij k dejavnostim, ravnanjem ali posegom,
- izdelava označb za šotorjenje izven za to določenih mest (jamarji, raziskovalni tabori, planinski tabori).

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Skupno število ur:	800

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- pravočasnost odločanja v upravnih postopkih (delež izdanih soglasij v predpisanem roku; število izdanih soglasij v predpisanem roku).

#### **5.2.5 Izdaja mnenj upravljavca narodnega parka v postopkih drugih sektorjev**

Upravljavec narodnega parka je v skladu z 31. členom ZTNP-1 pristojni pripravljavec mnenj v vseh postopkih, ki jih določajo predpisi drugih sektorjev in v katerih se uveljavlja pravna korist upravljavca. Upoštevajoč vsebino dela oddelka za varstvo narave so to predvsem postopki ARSO v zvezi z dovolitvijo izjemnih ravnanj z osebki zavarovanih prostoživečih vrst, ki jih predpisujejo Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah, Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah in Uredba o zavarovanih prostoživečih vrstah gliv. Leta 2012 je bilo izdanih 10 mnenj.

V letu 2013 načrtujemo:

- priprava mnenj v postopkih ARSO za dovolitev izjemnih ravnanj z živalmi, rastlinami in glivami zavarovanih prostoživečih vrst,
- sodelovanje na usklajevalnih sestankih in sklicanih ustnih obravnavah.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- upoštevanje mnenj, stališč in usmeritev upravljavca narodnega parka v izdanih upravnih aktih (delež upoštevanih mnenj JZ TNP v izdanih upravnih aktih; število upoštevanih mnenj).

## 5.2.6 Izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v narodnem parku

JZ TNP skladno z ZTNP-1 izvaja predkupno pravico države do nakupa nepremičnin v narodnem parku. Lastnik gozdnega, vodnega, kmetijskega ali stavbnega zemljišča mora o prodaji obvestiti JZ TNP in MKO – ARSO. Izjavo o uveljavljanju ali neuveljavljanju predkupne pravice izda JZ TNP.

Predvidene naloge v letu 2013:

- izvajanje predkupne pravice države do nakupa nepremičnin v TNP (glede na število vlog v letih 2011 in 2012 v letu 2013 se pričakuje 110 ponudb za prodajo zemljišč),
- upravljanje z bazami podatkov.

Nosilec naloge:	Alenka Mencinger
Skupno število ur:	530

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.2)</i>
--------------------------	---

### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- |  |
|--|
| – <i>ob zagotovitvi sredstev za odkupe zemljišč - povečanje deleža zemljišč v lastništvu RS (predvsem v prvem varstvenem območju) za 10 ha</i> |
|--|

## 5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave in izvajanje ukrepov varstva

### 5.3.1 Biotska raznovrstnost v TNP

Stanje poznavanja sestavin biotske raznovrstnosti, ki niso predmet varstva na podlagi skupne zakonodaje EU, je na območju parka nepopolno ali pa so podatki razpršeni oziroma zbrani nesistematično ter potrebni kritične preverbe. Iz navedenih razlogov so nujne inventarizacije nekaterih habitatov in skupin prostoživečih vrst, ki so kot ogroženi opredeljeni v nacionalnem merilu. Ob upoštevanju z ZTNP-1 predpisanih varstvenih režimov in omejitev posegov ali dejavnosti je treba tudi zagotoviti ustrezno označitev varstvenih območij v naravi. Delo se bo nadaljevalo tudi na področju usklajevanja mirnih območij za živali prostoživečih vrst in ranljivih ali ogroženih habitatov, ki so bila v letu 2012 kot strokovni predlog v okviru priprave NU oblikovana na preko 10.000 ha površine TNP. Pri opredeljevanju območij so bili upoštevani celoletni in poletni habitati ter prezimovališča gamsa, rastišča divjega petelina in ruševca, območja gnezdišč planinskega orla in življenjski prostor belke ter na obiskovanje občutljiva območja, kot so aktivna visoka barja. Za vsa območja so bili določeni potrebni ukrepi varstva v obliki prilagojenega obiska ali rabe.

V letu 2013 načrtujemo:

- izvedba inventarizacije tal in nekaterih skupin prostoživečih vrst na izbranih lokacijah narodnega parka (glive, ptiči, nevretenčarji) – naloga je bila načrtovana že v letu 2012, a zaradi finančnih omejitev ni bila izvedena,
- sodelovanje pri izvedbi inventarizacije ihtiofavne enega izmed visokogorskih jezer (Črno jezero v dogovoru z Zavodom za ribištvo),
- podrobna floristična inventarizacija izbranih planin (v povezavi s projektom Alpa) in določitev pašnih območij,
- sodelovanje pri usklajevanju opredeljevanja mirnih območij za prostoživeče vrste in habitate,
- oblikovanje metodologije in popisnih protokolov za inventarizacijo tal in spremljanje stanja sestavin biotske raznovrstnosti, vezanih na gozdni prostor,
- izvedba mednarodnega strokovnega mikološkega srečanja na Pokljuki,
- redno vzdrževanje elektronske evidence podatkov o prostoživečih vrstah, zbranih v preteklosti s strani oddelka za varstvo narave in NNS,

- dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o varstveno pomembnih prostoživečih vrstah iz literarnih virov,
- prostorski popis kalov na območju narodnega parka – naloga je bila načrtovana že v letu 2012, a zaradi kadrovske omejitve ni bila izvedena,
- v sodelovanju z ZRSVN priprava strokovnih izhodišč o sprejemljivem in učinkovitem načinu označevanja varstvenih območij v TNP, poskusna označitev na območju Pokljuke ter vsebinska priprava osnutka informativne zloženke za obiskovalce o predpisanih omejitvah.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Skupno število ur:	1000

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- doseganje načrtovanega obsega inventarizacije sestavin biotske raznovrstnosti (število prostoživečih vrst/skupin, vključenih v inventarizacijo),
- poznavanje stanja ihtiofavne visokogorskih jezer (izvedena inventarizacija ihtiofavne visokogorskega jezera),
- doseganje načrtovanega obsega floristične inventarizacije izbranih planin doseganje načrtovanega obsega floristične inventarizacije izbranih planin (število planin z izvedeno floristično inventarizacijo),
- naravovarstvena usklajenost območij planin (število planin z usklajenimi območji),
- izdelava metodoloških podlag za inventarizacijo in spremljanje stanja tal in sestavin biotske raznovrstnosti (delež dejansko izdelanih metodoloških podlag glede na načrtovano),
- učinkovitost vzdrževanja podatkov o prostoživečih vrstah, zbranih s strani upravljavca narodnega parka (delež dejansko v evidenco vključenih podatkov, zbranih v letu 2013),
- učinkovitost dopolnjevanja evidence prostorskih podatkov o prostoživečih vrstah iz literarnih virov (število literarnih virov s prostorskimi podatki, vključenimi v evidenco),
- celovitost prostorskega poznavanja kalov v narodnem parku (število prostorsko popisanih kalov),
- učinkovito označevanje varstvenih območij v naravi (izdelane strokovne podlage za označevanje varstvenih območij v naravi).

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### **5.3.2 Natura 2000 v TNP**

Glavnina območja TNP je med drugim vključena v ekološko omrežje Natura 2000, ki je ključni element skupne evropske naravovarstvene zakonodaje, to je Direktive o pticah in Direktive o habitatih. S prenosom zahtev iz navedenih direktiv v slovenski pravni red ter operativnega programa, ki ga je v zvezi z izvajanjem Natura 2000 za obdobje 2007-2013 sprejela Vlada RS, so tudi za JZ TNP oblikovane ključne naloge, ki jih mora kot pristojni upravljavec zavarovanega območja izvesti za zagotavljanje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov.

V letu 2013 načrtujemo:

- redno vzdrževanje in dopolnjevanje evidence prostorskih podatkov o Natura 2000 habitatnih tipih, zbranih na podlagi rezultatov kartiranj v letu 2013,
- ozaveščanje deležnikov (redna strokovna vodenja) in izvajanje varstvenih ukrepov za HT 7110 (Aktivna visoka barja), HT 7140 (Prehodna barja), HT (Bazična nizka barja),
- izvajanje ukrepov varstva za gozdne habitatne tipe ter karbonatna melišča, skalnata pobočja in apnenčaste pode na izbranih lokacijah narodnega parka, vključno s prostorsko opredelitvijo

varstveno potrebnih območij in z oblikovanjem strokovnih predlogov podrobnejših varstvenih usmeritev,

- dopolnjevanje prostorskih podatkov o razširjenosti za narodni park kvalifikacijskih vrst, vključno s sistematičnim terenskim preverjanjem trenutno znanih nahajališč in z oblikovanjem ocene stanja populacij bertolonijeve orlice, lepega čeveljca, alpske možine, kratkodlakave popkorese, Zoisove zvončice in enostavne mladomesečine,
- spremljanje stanja nekaterih za narodni park kvalifikacijskih vrst s strani upravljavca narodnega parka, vključno z divjim petelinom, ruševcem in belko (v povezavi s točko 5.6.2 programa dela),
- evidentiranje prisotnosti prezimujočih ptic prostoživečih vrst na izbranih vodotokih narodnega parka (v povezavi s točko 5.6.2 programa dela),
- redno pridobivanje (ZRSVN, MKO) in posredovanje podatkov o Natura 2000 prostoživečih vrstah in habitatnih tipih,
- sodelovanje pri čezmejnih in mednarodnih aktivnostih v zvezi z omrežjem Natura 2000,
- aktivnosti v zvezi s potrebo po prilagojenem zimskem upravljanju cest na vplivnem območju visokih barij – naloga je bila načrtovana že v letu 2012, a zaradi kadrovskih omejitev ni bila izvedena.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Skupno število ur:	750

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- zagotavljanje spremljanja stanja kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih vrst (število kvalifikacijskih vrst, za katere se izvaja spremljanje stanja; število vseh za narodni park kvalifikacijskih vrst),
- stopnja preverjenosti znanih rastišč kvalifikacijskih Natura 2000 prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka (število v letu 2013 pregledanih rastišč kvalifikacijskih rastlinskih vrst; število znanih rastišč kvalifikacijskih rastlinskih vrst),
- učinkovitost vzdrževanja prostorskih podatkov o habitatnih tipih, zbranih s strani upravljavca narodnega parka (delež dejansko v evidenco vključenih podatkov, zbranih v letu 2013).

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### **5.3.3 Kartiranje habitatnih tipov (HABIS-habitatni informacijski sistem) in upravljanje s podatkovnimi bazami o prostoživečih živalskih in rastlinskih vrstah**

Karta habitatnih tipov je ena od osnovnih podatkovnih baz v naravovarstvu, saj zagotavlja pravočasno prostorsko vedenje o naravovarstveno pomembnih sestavinah biotske raznovrstnosti. Kartiranje habitatnih tipov poteka po enotni tipologiji, ki je usklajena z evropsko in temelji pretežno na tipu vegetacije. Vsebinsko zagotavlja podatkovna zbirka HABIS evidenco prostorskih podatkov in njihovo vzdrževanje za habitatne tipe in prostoživeče vrste, vključno za invazivne tujerodne, kot celota pa predstavljajo osnovno strokovno podlago pri upravljanju zavarovanega območja.

V letu 2013 načrtujemo:

- kartiranje 5.000 ha negozdnih habitatnih tipov na območjih Tamarja in Gozd Martuljka, vnos podatkov v GIS sistem ter obdelava in priprava podatkov za uporabnike,
- ugotavljanje stanja varstveno pomembnih negozdnih habitatnih tipov v dolini Radovne ter barjanskih in mokriščnih habitatnih tipov na območju Pokljuke,
- podrobnejša floristična inventarizacija območja izbrane parkovne učne poti,
- stalno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst na območju narodnega parka,

- spremljanje stanja znanih rastišč tujerodnih rastlinskih vrst na območju narodnega parka in širšem vplivnem območju (MAB), evidentiranje morebitnih dodatnih rastišč in prisotnosti novih vrst, izvajanje preventivnih ukrepov in sledenje spremembam na testnih območjih odstranjevanja.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno število ur:	400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- prostorsko poznavanje razširjenosti habitatnih tipov na območju kartiranja (izdelana karta kartiranega območja),
- ovrednotenost varstveno pomembnih habitatnih tipov na območju Radovne in Pokljuke (površina dejansko ovrednotenih varstveno pomembnih habitatnih tipov, skupna površina varstveno pomembnih habitatnih tipov na območju Radovne in Pokljuke),
- poznavanje rastlinske pestrosti ob izbrani parkovni učni poti (izdelan seznam rastlinskih vrst),
- poznavanje pestrosti prostoživečih vrst na območju narodnega parka (vzdrževana podatkovna zbirka s seznamom v narodnem parku prisotnih prostoživečih vrst),
- prostorsko poznavanje razširjenosti tujerodnih prostoživečih rastlinskih vrst na območju narodnega parka (število v letu 2013 evidentiranih rastišč; število vseh evidentiranih rastišč tujerodnih rastlinskih vrst),
- učinkovito ozaveščanje in izvajanje varstvenih ukrepov v zvezi s tujerodnimi vrstami (število izvedenih ozaveščevalnih predavanj, število območij, na katerih se je v letu 2013 izvajalo odstranjevanje rastlin ali spremljalo stanje).

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### **5.3.4 Spremljanje in analiziranje stanja in varstvo naravnih vrednot**

Spremljanje stanja naravnih vrednot sodi med osnovne dejavnosti naravovarstvenih organizacij tako ZRSVN kot upravljavcev zavarovanih območij. Naravne vrednote so poleg biotske raznovrstnosti eden pomembnejših in pri nas s Pravilnikom o določitvi naravnih vrednot že določenih elementov ohranjanja narave. Spremljanje stanja naravnih vrednot je redna naloga, pri kateri se vsako leto spremlja stanje določenega števila naravnih vrednot.

V letu 2013 načrtujemo:

- prednostno spremljanje stanja tistih naravnih vrednot, ki v daljšem časovnem obdobju niso bile sistematično spremljane, ter tistih, katerih stanje se je na podlagi analize stanja za NU izkazalo kot slabo,
- pripravo predloga natančnih kriterijev za opredelitev stanja naravnih vrednot v sodelovanju z ZRSVN,
- pripravo strokovnih podlag za novo predlagane naravne vrednote v sodelovanju z ZRSVN.

Nosilec naloge:	Aleš Zdešar
Skupno število ur:	200

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- popis (spremljanje stanja) 25 naravnih vrednot, ki v ki v daljšem časovnem obdobju niso bile sistematično spremljane, ter tistih, katerih stanje se je na podlagi analize stanja za NU izkazalo kot slabo.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### 5.3.5 Spremljanje in analiziranje stanja in ohranjanje krajine

Zavedanje o krajinah kot vrednoti in prostoru, v katerem bivamo in ga vsak dan z našim ravnanjem in delovanjem spreminjamo ali ohranjamo, negujemo, vzdržujemo zatečeno ali oblikujemo novo stanje, je postalo, še posebej v zadnjem obdobju, zelo pomembno. Zahteve poselitve, razvoj kmetijstva in gozdarstva, pridobivanje mineralnih surovin, infrastrukturni posegi, razvoj turizma, športa in rekreacije so vir in gibalo obsežnih sprememb v prostoru, neredko pa povzročajo tudi negativne spremembe in tudi izgubo vrednih krajinskih prvin in krajinske pestrosti. Zaradi tega varstvo in razvoj krajin zahtevata posebno pozornost, višjo spoznavno raven, ki bo sposobna odgovoriti na spreminjajoče družbene, gospodarske in tudi globalne naravne razmere.

Za pripravo krajinske tipologije, ki je opredeljena v določilih 23. člena ZTNP-1, je treba poglobljeno spremljati in analizirati stanja krajin, kar bo pripomoglo k predstavitvi krajinske pestrosti v zavarovanem območju, pojavnosti krajinskih prvin, krajinskih vzorcev ter skozi ustrezna ravnanja prispevalo k njihovem vzdrževanju, ohranjanju in varstvu. Pripravljene bodo strokovne podlage za krajinsko tipologijo, ki obsegajo pripravo prostorske členitve krajin in krajinskih vzorcev – od inventarizacije, regionalne razdelitve in analize stanja do vrednotenja posameznih krajin z izborom najvrednejših krajin ter z usmeritvami za njihovo ohranitev in razvoj ter za odpravo konfliktnih stanj (razvrednotena območja, konkurenčnost oziroma konfliktnost razvojnih dejavnosti v istem prostoru).

Spoznanja in vedenja, ki bodo izhajala iz te naloge, se bodo na ustrezen način vključevala v prostorsko načrtovanje in upravljanje zavarovanega območja. Prav tako morajo biti posegi v krajino načrtovani tako, da so ohranjene krajinska integriteta in pomembne lastnosti krajine. S pomenom krajine se seznanja in ozavešča tudi javnost.

V letu 2013 načrtujemo:

- pregled vseh krajinskih enot v zavarovanem območju,
- vrednotenje stanja in opis problematike v vseh krajinskih enotah,
- upoštevanje značilnosti in posebnosti krajin v strokovnih podlagah in mnenjih upravljavca.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Skupno število ur:	450

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število oziroma delež popisanih krajinskih enot (8),
- število oziroma delež ovrednotenih krajinskih enot (8).

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### 5.4 Sodelovanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem

Izvajanje znanstvenih raziskav na območju narodnega parka s strani raziskovalnih organizacij in posameznikov pomembno prispeva k celovitemu poznavanju žive in nežive narave ter medsebojnih odnosov in procesov.

V letu 2013 načrtujemo:

- redno dopolnjevanje in vzdrževanje evidence podatkov o raziskavah na območju narodnega parka,
- aktivno sodelovanje z raziskovalnimi organizacijami pri raziskavah, svetovanje in podpora.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno število ur:	200

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- prostorsko in vsebinsko poznavanje raziskav na območju TNP (število raziskav na področju družboslovja in naravoslovja, vključenih v letu 2013 v evidenco),
- učinkovito sodelovanje z raziskovalnimi organizacijami (3 raziskovalne naloge – na področju tujerodnih rastlinskih vrst ter analiza vpliva klimatskih sprememb na vegetacijo v sodelovanju z Biotehniško fakulteto).

## **5.5 Razvoj**

### **5.5.1 Sodelovanje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju (svetovanje, strokovna pomoč) na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja**

Kmetijstvo in gozdarstvo sta osnovni gospodarski dejavnosti na območju TNP, ki sta zaradi naravnih, socialnih in ekoloških vidikov potrebni posebne obravnave tako s stališča kmetijsko-gozdarske kot naravovarstvene stroke. Ohranitev obstoječe naravne in kulturne krajine je odvisna tudi od socio-ekonomskega stanja na podeželju ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva.

V letu 2013 načrtujemo:

- pomoč lokalnemu prebivalstvu pri prireji, predelavi in trženju lokalno tipičnih pridelkov in izdelkov, storitev tudi v smislu vzpostavljanja sistemov certificiranja izdelkov višje kakovosti,
- svetovanje in strokovna pomoč nevladnim organizacijam, PS, AS idr. (upravljanje planinskih pašnikov, vzpostavljanje certifikacijskih sistemov, organizacija strokovnih in promocijskih prireditev),
- organizacijo srečanj po lokalnih skupnostih v TNP (razgovori, svetovanje, seznanitev z aktualno problematiko, morebitnimi razpisi, razvojnimi pobudami),
- vzpostavljanje sistema blagovne znamke »pridelano v TNP«,
- vzpostavljanje podatkovne baze planin,
- vzpostavljanje podatkovne baze kmetij,
- proučitev možnosti uradnih ur svetovalne službe tudi zunaj uprave TNP (svetovanje, ogledi).

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno število ur:	1100

*Naloge, ki bodo izvedene ob zagotovitvi programskih sredstev:*

- podpora primerov dobrih praks potencialnih nosilcev blagovne znamke,
- ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin.

Dodatna sredstva:	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.2)</i>
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- vsaj 30 dogodkov glede sodelovanja z lastniki kmetijskih zemljišč (obisk na kmetiji, sestanek),
- vzpostavljen sistem blagovne znamke,

- število primerov dobre prakse, delež podpore (vsaj 3),
- število srečanj v lokalnih skupnostih TNP (vsaj 6),
- vzpostavljena podatkovna baze planin in kmetij,
- število opravljeni uradnih ur (50).

*Kazalnik, ki bo izveden le ob zagotovitvi dodatnih finančnih sredstev:*

- število idejnih zasnov za enostavne kmetijske objekte (vsaj 5).

### 5.5.2 Sodelovanje s podpornim okoljem s področja razvoja podeželja

Na območju osmih občin v TNP potekajo aktivnosti priprave in izvajanja raznih programskih dokumentov, strategij in projektov s širokega področja kmetijstva in razvoja podeželja. Navedeni programi se na zavarovano območje TNP lahko nanašajo tako teritorialno kakor tudi vsebinsko. JZ TNP mora pri teh aktivnostih sodelovati kot aktiven partner in deležnik. Gre za sodelovanje z razvojnimi agencijami, kmetijskimi zavodi, občinami ter posameznimi ministrstvi. Programi in projekti se lahko izvajajo na ravneh lokalnih skupnosti, občin, kmetijskih zavodov, razvojnih agencij, regij, lahko pa gre tudi za projekte, ki so nacionalnega ali mednarodnega značaja.

V letu 2013 načrtujemo:

- aktivno sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov, programov in projektov, katerih nosilci so zgoraj navedene institucije predvsem RRP za Gorenjsko in Goriško statistično regijo ter Lokalne razvojne strategije LAS za razvoj in LAS gorenjska košarica.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno število ur:	450

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število pripravljenih programskih dokumentov regionalnih razvojnih agencij in LAS (vsaj 2) z vsebinami zavarovanega območja TNP.

### 5.5.3 Planinstvo

Planinstvo oz. hoja v gore je najbolj razširjena oblika obiskovanja narodnega parka. Ta dejavnost ima več kot 200-letno tradicijo v Julijskih Alpah, organizirano planinstvo pa se je močno razvilo sočasno z razvojem TNP. Planinstvo je specifična dejavnost posebne pomembnosti, saj v osrčju parka, čeprav na društveni ravni, predstavlja zelo pomembno upravljavsko organizacijo. Planinska zveza Slovenije namreč preko svojih društev v TNP upravlja 35 planinskih postojank in okoli 2.000 km planinskih poti. Stalno in tesno sodelovanje s PZS je redna naloga JZ TNP.

V letu 2013 bo poudarek dela na:

- izboljšanju sodelovanja s PZS na področju vzgojno-izobraževalnega dela,
- svetovanju, usmerjanju z upravljanjem in oskrbovanjem planinskih postojank,
- reševanju problematike planinskih koč z njihovimi upravljavci,
- vzpostavitvi informacijskih točk v planinskih postojankah,
- sodelovanju pri izvedbi različnih dogodkov PZS.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar
Skupno število ur:	280

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---



**Kazalniki:**

- izboljšanje sodelovanje s PZS pri planinski vzgoji,
- število udeležencev na srečanjih upravljavcev planinskih postojank,
- število vzpostavljenih info kotičkov (vsaj 10),
- sodelovanje na dogodkih Ogenj v Alpah in Dan Alpske konvencije.

**5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP**

Turizem je pomembna gospodarska panoga območja TNP. V zavarovanem območju oz. v njegovi okolici so visoko razviti turistični kraji, kjer je TNP tudi pomembna dodana vrednost turističnemu gospodarstvu. Dobro sodelovanje z LTO in z drugimi deležniki v turizmu je pomembno zlasti z vidika usmerjanja in informiranja obiskovalcev kot tudi z vidika socio-ekonomskega stanja ter dohodkovnih zmožnosti lokalnega prebivalstva. TNP je skupaj z LTO-ji na območju parka vključen v Skupnost Julijske Alpe, ki si v svoji trženjsko-promocijski strategiji prizadeva za krepitev zavesti o kakovosti naravnega okolja. TNP sodeluje tudi RDO Gorenjske. Obe organizaciji si prizadevata za usklajene razvojne programe na območju TNP in njegovem vplivnem območju.

V letu 2013 načrtujemo:

- sodelovanje v Odboru za turizem – RRA Gorenjske,
- sodelovanje z lokalnimi ponudniki,
- sodelovanje s skupnostjo Julijske Alpe,
- sodelovanje pri obravnavah, razgrnitvah različnih dokumentov na temo turizem v TNP,
- krepitev sodelovanja s turističnimi akterji območja.

(ostale tovrstne naloge so navedene pri poglavju Info središča Triglavska roža na Bledu, kjer so podrobneje navedene)

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki:**

- udeležba na petih odborih za turizem,
- sodelovanje z lokalnimi ponudniki pri izvedbi prireditvev na Pocarjevi domačiji in drugih sorodnih prireditvah,
- priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP.

**5.6 Varstvo in upravljanje vrst prostoživečih živali - divjadi****5.6.1 Priprava strokovnih podlag za varstvo in upravljanje divjadi**

Varstvo in upravljanje vrst prostoživečih živali, ki so po zakonu o divjadi in lovstvu opredeljene kot divjad, ima v prostoru TNP že dolgo tradicijo in zaradi specifičnosti upravljanja LPN zahteva posebne naloge. Gre za upravljanje lovnih vrst, ki so v TNP predmet upravljanja po naravovarstvenih in lovsko upravljaljskih izhodiščih.

V letu 2013 načrtujemo:

- predstavitev stanja, ciljev in ukrepov za varstvo in upravljanje alpskega kozoroga (*Capra ibex*) v Triglavskem narodnem parku.

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	200

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- v sklopu strokovnih usmeritev pri varstvu in upravljanju vrst prostoživečih živali v TNP predstaviti varstvo in upravljanje alpskega kozoroga in na podlagi vseh razpoložljivih virov na enem mestu podrobno predstaviti stanje ter cilje in ukrepe za varstvo in upravljanje z alpskim kozorogom v TNP.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### 5.6.2 Zbiranje podatkov v LPN Triglav

Že vrsto let potekajo opazovanja in zbiranje podatkov o stanju posameznih živalskih vrst. Podatki se zbirajo priložnostno in sistematično po uveljavljeni metodologiji.

V letu 2013 načrtujemo:

- sistematično zbiranje podatkov nekaterih redkih in ogroženih zavarovanih vrst (planinski orel, svizec, rjavi medved, volk, ris),
- priložnostno zbiranje podatkov še nekaterih zavarovanih vrst (sokol selec, kragulj, beloglavi jastreb, belka, kotorna, planinski zajec),
- zbiranje podatkov lovnih vrst,
- sistematično zbiranje podatkov in ugotovitev stanja rastišč divjega petelina in ruševca,
- sistematično enodnevno štetje gamsov v naprej izbranih opazovalnih točkah (vsakoletno štetje v okviru OZUL – vsa lovišča v TNP),
- sistematično enodnevno štetje gamsov v enem od okolišev LPN Triglav,
- sistematično štetje gamsov od 1. do 15. novembra v vseh okoliših LPN Triglav,
- sistematično dvodnevno štetje kozorogov v LPN Triglav,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov.

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	150

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podatkov za najbolj ogrožene in redke vrste: planinski orel, divji petelin, ruševca, kozorog, rjavi medved, volk in ris ter lovne vrste,
- vodenje evidenc zbranih podatkov ter njihova obdelava.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

### 5.6.3 Varstveni ukrepi na nelovnem območju (prvo varstveno območje)

V prvem varstvenem območju lov ni dovoljen, zato se tu izvajata le redni nadzor ter spremljanje stanja nekaterih vrst prosto živečih živali (monitoring).

V letu 2013 načrtujemo:

- nadzor in spremljanje stanja,
- zbiranje podatkov o prisotnosti in populacijski dinamiki prosto živečih živalskih vrst,
- zbiranje podatkov o zdravstvenem stanju gamsov in kozorogov na osnovi videnih in najdenih poginulih živali,
- skladno z ZTNP-1 spremljati in po potrebi sprejeti odločitev o ustreznih ukrepih v primeru izbruha kužne bolezni,
- vodenje evidenc in delna obdelava podatkov.

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitost izvajanja nalog:**

- izvajanje rednega nadzora ter spremljanja stanja z zbiranjem podatkov po uveljavljenih metodah,
- v primeru izbruha kužnih bolezni ali porušenega ravnovesja med vrsto prostoživečih živali in njenim življenjskim okoljem izdelava izrednih ukrepov.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za različne oblike dela na terenu.*

#### 5.6.4 Škode po divjadi

Vsakoletna z zakonom določena naloga je, da je upravljavec lovišča dolžan prijavitelju (oškodovancu) poravnati škodo od divjadi. Upravljavec do konca vsakega leta imenuje pooblaščenca LPN Triglav za ocenjevanje škod po divjadi.

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	4.000 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- V primeru prijavljene škode po divjadi zagotoviti oceno škode po divjadi v zakonsko predpisanem roku ter izplačilo škode na osnovi zapisniškega dogovora med upravljavcem in oškodovancem.

#### 5.6.5 Upravljanje z LPN Triglav

JZ TNP je pooblaščen za upravljanje z loviščem s posebnim namenom Triglav. Upravljanje je določeno s potrjenim letnim načrtom lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom za leto 2013.

V letu 2013 načrtujemo:

- obdelavo podatkov biomeliorativnih del in del na lovsko tehniških objektih ter odvzema divjadi za preteklo leto ter jih posredovati načrtovalcu ZGS,
- pripravo predloga za načrt varstva in monitoringa, biomeliorativna dela in dela na lovsko tehniških objektih, za višino odvzema po lovnih vrstah divjadi,
- pripravo internega lovskega letnega načrta LPN,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem lova,
- kinologija,
- oddajo divjačine, vzdrževanje hladilnic, veterinarske preglede,
- sodelovanje v območnem združenju upravljavcev lovišč (OZUL).

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	300

Dodatna sredstva:	2.600 EUR
Investicijska sredstva:	1.000 EUR

*V primeru zagotovitve finančnih sredstev:*  
– izvedba strokovnega izobraževanja iz lovske tematike.

Dodatna sredstva:	1.500 EUR
-------------------	-----------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- priprava poročila in analize upravljanja v preteklem letu, sodelovanje pri izdelavi letnih načrtov za TLUO, izdelava internega letnega načrta za LPN Triglav,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem lova, spremljanje in usklajevanje izvajanja letnega načrta,
- strokovno izpopolnjevanje in skladno z zakonodajo sodelovanje v organih lovskega upravljanja.

### **5.7 Varstvo kulturne dediščine**

Področje varstva kulturne dediščine se sprotno vključuje v vsebine JZ TNP kot npr. pri svetovanju strankam, pripravi mnenj, strokovnih podlag, načrta upravljanja. Pri izvajanju osnovnih nalog sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in ZVKDS (OE Nova Gorica in Kranj). Pri svetovanju strankam glede gradenj upoštevamo vidik varstva ter ohranjanja kulturne krajine in dediščine, lokalne značilnosti stavbnih tipov idr.

Za leto 2013 so načrtovane naloge:

- nadaljevanje sodelovanja pri aktualiziranju opisov objektov nepremične kulturne dediščine v Registru, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- vzpostavitev sodelovanja s Fakulteto za arhitekturo, ZVKDS (OE Nova Gorica in Kranj) in parkovnimi lokalnimi skupnostmi za začetek priprave strokovnih podlag, ki bodo na pregledni način predstavile bogastvo stavbnih tipov in pojavnih oblik vrst objektov na območju parka. Cilj naloge je, da se z usmeritvami in primeri dobre prakse prispeva h kakovostnejšim rešitvam v prostoru – tako z vidika poselitvenega vzorca kot tudi vidika arhitekturnega oblikovanja objektov,
- priprava nadgradnje strokovnih podlag, ki bodo izdelane za krajinsko tipologijo (določba 23. člena ZTNP-1), tako da bo obsegala tiste kulturne krajine, ki so zaradi razmerja med naravno zgradbo krajine in ustvarjenimi značilnostmi, tradicionalne rabe prostora, posestne strukture umestitve grajenih prvin v prostor, prepoznavnosti v širšem merilu, videzne privlačnosti, zgodovinskega in simbolnega pomena še posebej vredne.

Nosilec naloge:	Tea Lukan Klavžer
Skupno število ur:	300

Dodatna sredstva:	100 EUR
-------------------	---------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine,
- priprava pregleda izjemnih, dediščinskih in zgodovinskih kulturnih krajin v TNP,
- pripravljala dela za izdelavo stavbne tipologije (organiziranje arhitekturnih delavnic).

## 5.8 Upravljanje z bazami podatkov

Geografski informacijski sistemi so osnovno orodje za uspešno upravljanje s prostorskimi podatki, ki so temeljni za upravljanje zavarovanega območja. V preteklem letu je bila načrtovana posodobitev GIS programske opreme. Zaradi finančne situacije so to ni zgodila, zato je posodobitev načrtovana v letu 2013. Glede na vse večje število prostorskih in tudi drugih digitalnih podatkov bo potrebno v letu 2013 izdelati katalog digitalnih podatkov, metapodatkovne opise za podatke v katalogu in pripraviti protokol ravnanja za prostorske podatke. Tako bo zagotovljen popoln pregled na vsemi podatki za zaposlene kot tudi za javnost.

V letu 2013 načrtujemo:

- dokončanje posodobitve programske opreme (ESRI ArcGIS for Desktop),
- vzdrževanje obstoječe prostorske podatkovne baze v prostorskem informacijskem sistemu SDMS,
- izdelava kataloga prostorskih podatkov TNP in priprava metapodatkovnih opisov,
- izdelava protokola ravnanja s prostorskimi podatki,
- pomoč zaposlenim pri uporabi prostorskega informacijskega sistema,
- uporabo in nadgradnja brezplačnih odprtokodnih GIS programov za zahtevnejše prostorske analize (uporaba plačljivih programov je praktično finančno nedostopna),
- redni letni (po potrebi tudi pogostejši) pregled prostorskih podatkov in njihovo ažuriranje,
- sodelovanje z različnimi organizacijami na področju izmenjave prostorskih podatkov,
- pripravo različnih kartografskih in grafičnih podlag za potrebe upravljanja parka,
- pripravo različnih prostorskih podatkov, ki se nanašajo na parkovne vsebine in upravljanje parka,
- izobraževanje na področju sistemov GIS.

Nosilec naloge:	Miha Marolt
Skupno število ur:	1450

Dodatna sredstva:	600 EUR
-------------------	---------

### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- posodobitev dveh zastarelih licenc ESRI-jeve programske opreme (2x ArcGIS for Desktop Basic),
- zagotovljeno vzdrževanje programske opreme SDMS,
- izdelan katalog prostorskih podatkov TNP,
- izdelan protokol ravnanja s prostorskimi podatki, zaposleni pravilno in učinkovito uporabljajo prostorske podatke,
- v roku izdelane kartografske podlage za podporo odločanja pri upravljanju varovanega območja,
- dopolnitev obstoječih podatkovnih baz z novimi podatki (digitalizacija starejših analognih podatkov, redna posodobitev že obstoječih digitalnih podatkov, vzpostavitev novih podatkovnih vsebin upravljanja parka),
- nadaljevanje sodelovanja pri izmenjavi podatkov z različnimi ustanovami.

## 5.9 Informacijsko izobraževalna služba

Osrednjo vlogo ozaveščanja o pomenu varstva narave in kulturne dediščine imajo informacijska mesta (info središča, info postaje), ki so pomembno prizorišče dogodkov, prireditvev, izobraževalnih aktivnosti in tako povezovalna mesta različnih ciljnih skupin, so pa tudi nemalokrat prva informacija posameznim obiskovalcem narodnega parka. Info postaje imajo pomembno vlogo tudi pri promociji narodnega parka, ki pa jo dopolnjujejo še zastopanje na različnih prireditvah ali sejmih. Izobraževalne aktivnosti okoljske vzgoje (predavanja o parku, vodenja, delavnice idr.) se izvajajo v okviru enkratnih, periodičnih ali že tradicionalnih dogajanj in se uspešno vključujejo tudi v šolske učne programe. Pomembno vlogo pri informiranju, ozaveščanju, izobraževanju in promoviranju zavarovanega območja imajo tudi publikacije JZ TNP.

### 5.9.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta

Informacijsko središče TNP v Trenti je z dvema stalnima postavitvama in začasnimi razstavami največje središče v okviru mreže informacijskih mest TNP. Zaradi njegove lege v središču zavarovanega območja in ker se nahaja ob edini prometnici (regionalni cesti), ki vodi skozi TNP, je za ozaveščanje obiskovalcev TNP velikega pomena. Središče letno obiše med 20.000 in 25.000 obiskovalcev. Od tega si zadnja leta razstave ogleda okoli 10.000 obiskovalcev. Obiskovalcem je na voljo stalna razstava o naravi, etnološka zbirka Trentarski muzej v skrbništvu Tolminskega muzeja in od leta 2011 še atraktivna instalacija o gozdovih. Informacijsko središče TNP v Trenti je postalo pomembno gibalno razvoja in osrednje prireditveno središče v dolini. Dom Trenta vsako leto tradicionalno gosti in prireja številne vidne prireditve, med drugim vzgojno izobraževalne Belarjeve dneve, poletno šolo za mlade glasbenike pod pokroviteljstvom Dunajske filharmonije Mednarodni glasbeni forum Trenta, etnološko-zgodovinsko prireditev Trentarski senjem in zaključni koncert Primorska poje. TNP v Domu Trenta in sosednji Hiši Trenta upravlja s 53 posteljami, ki so namenjene raznim izobraževalnim programom, sicer pa služijo kot turistične prenočitvene zmogljivosti. Trenta je zaradi oddaljenosti in vse višjih prevoznih stroškov postala nedostopna in zato nezanimiva za enodnevne organizirane skupine. V okviru projekta Climaparks bo do poletja 2013 v pomožnem objektu urejen večnamenski izobraževalni prostor, kar bo skupaj z obstoječo ponudbo Doma Trenta omogočalo oblikovanje manjšega izobraževalno - kongresnega središča.

V letu 2013 načrtujemo:

- postavitve razstave višinskih pasov na stebru v avli (projekt Habit-Change),
- nadaljevanje nalog v okviru projekta Climaparks: posodobitev multivizijske predstavitve in posodobitev razstave o naravi,
- zaključek gradbenih del na pomožnem objektu z izgradnjo kotlovnice na sekance - bio maso v okviru Švicarskega sklada,
- izvedbo in nadgradnjo tradicionalnih prireditev,
- ohranitev števila nočitev in zagotovitev prometa iz nočitev na ravni leta 2012 s postopnim uvajanjem ponudbe z večdnevnimi programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam tako iz Slovenije kot tujine,
- ohraniti število obiskovalcev razstavnih prostorov na 10.000 obiskovalcev,
- sanirati poškodovano infrastrukturo zaradi poplav 2012.

Nosilec naloge:	Marko Pretner
Skupno število ur:	8900

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- priprava nove razstave o višinskih pasovih,
- posodobitev multivizije in razstave o naravi,
- izvedba tehničnega prevzema pomožnega objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izvedba koncerta Primorska poje, Belarjevih naravoslovnih dnevo, Trentarskega senjema in Foruma Trenta,
- 50.000 EUR prometa iz naslova nočitev,
- 10.000 obiskovalcev v Domu Trenta,
- saniranje Soške poti v celoti do 1. maja 2013.

## 5.9.2 Informacijsko središče Triglavska roža na Bledu

Namen in cilj Info središča Triglavska roža na Bledu je predstavljanje zavarovanega območja TNP, z različnimi orodji in programi spodbujati varovanje okolja, dvigovati zavest o vrednotah in ciljnih varstva TNP in pomembnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine. Za različne interesne skupine (lokalni prebivalci, šolske skupine, obiskovalci, obiskovalci s posebnimi potrebami) so v okviru delovanja Info središča TNP Triglavska roža na Bledu na voljo ozaveščevalni programi, v dogajanje pa se vključujejo različne interesne skupine in posamezniki z različnih koncev Slovenije, predvsem pa lokalno prebivalstvo z območja in okolice TNP (kot deležniki programov, soustvarjalci ali kot ciljna skupina). Pomemben del obiskovalcev predstavljajo naključni in organizirani obiskovalci info središča (skupine) oz. njegove stalne ponudbe (razstave, digitalne aplikacije, projekcije). Predstavljajo glavno ciljno publiko v času stalnih in aplikacij ter razstav v okviru dogodkov in prireditvev.

Info središče TNP Triglavska roža na Bledu je poleg Info središča TNP Dom Trenta osrednje središče JZ TNP. S skromnimi začetki v letu 2007 je središče do danes vzpostavilo vlogo nosilca različnih dejavnosti v regiji.

V letu 2013 kljub zmanjšanim finančnim sredstvom načrtujemo naslednje:

- informiranje obiskovalcev in vodenje skupin v info središču,
- prirejanje dogodkov v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP na območju MaB,
- organizacijo vsakomesečne Triglavske tržnice,
- pripravo programa za obiskovalce Odkrivaj/Discover TNP,
- vodene tečaje tradicionalnega znanja TNP in ustvarjalne delavnice Spretni prsti ob sodelovanju z domačini,
- organizacijo različnih programov za otroke in mladino (osnovne šole, družine, ...),
- sodelovanje pri vzpostavljanju regijskega naravovarstvenega turističnega središča, priprava koncepta delovanja novega info središča in koncepta interpretacijskih vsebin,
- mentorstvo študentom in dijakom pri opravljanju obvezne prakse.

Nosilec naloge:	Majda Odar
Skupno število ur:	6320

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- z optimizacijo odpiralnega časa info središča (upoštevaje povpraševanje in finančne zmožnosti in projekt ReNaTuS) se približati enakemu številu obiskovalcev info središča kot v letu 2012,
- izvedba vsaj 50 aktivnosti v okviru Sredinih večerov in Gostovanj TNP,
- sodelovanje z vsaj 24 zunanjimi partnerji, pretežno z območja in okolice TNP (lokalne skupnosti TNP),
- izvedba 12 Triglavskih tržnic in sodelovanje z vsaj 10 ponudniki z območja in okolice TNP,
- vsaj 600 udeležencev na programu Discover/Odkrivaj TNP
- izvedba 5 sklopov Ustvarjalnih delavnic TNP,
- vsaj 2400 udeležencev v programu Vzgojno-izobraževalna dejavnost,
- priprava Strategije informiranja, doživljanja in ozaveščanja TNP ter smernice za sodelovanje z RDO (delovni naslov),
- priprava Strategije sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami,
- izvedba vsaj 5 aktivnosti iz programa Spoznavati, doživljati, razumeti.

### 5.9.3 Pocarjeva domačija

Muzejsko urejena domačija priča o stavbni dediščini ter življenju in delu preteklih stoletij v dolini Radovne. Domačija je avtentičen primer alpske arhitekture 18. stoletja in kulturni spomenik državnega pomena. Gospodarsko poslopje domačije je info postaja in prireditveni prostor TNP.

V letu 2013 načrtujemo:

- izvedbo prireditev ob Dnevu muzejev, ob odprtju poletne sezone na Pocarjevi domačiji in v mesecu avgustu,
- aktivno promocijo za izključno Pocarjevo domačijo z namenom povečati obisk posameznikov in skupin na Pocarjevi domačiji,
- programe za otroke v okviru sodelovanj s šolami
- obnovo streh svinjaka in kozaka,
- prijava na razpis občine Kranjska Gora za pridobitev sredstev za prireditve.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno število ur:	200

Investicijska sredstva:	3.000 EUR
-------------------------	-----------

*Naloga, ki bo izvedena ob zagotovitvi programskih sredstev:*

- obnova freske na pročelju,

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.2)</i>
--------------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedba treh dogodkov na Pocarjevi domačiji,
- vodenje 30 različnih skupin,
- 1300 obiskovalcev,
- uspešna prijava na razpis občine Kranjska Gora.

### 5.9.4 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu – (Zelena hiša)

V objektu je urejena informacijska postaja TNP skupaj z TIC LTO Sotočje. Uvedena je bila tudi dislocirana pisarna naravovarstvene službe ter prostori projekta Climaparks. Poudarki dela v letu 2013 bodo na dejavnostih razvoja podeželja in na upravljanju Biosfernega območja Julijske Alpe. Rdeča nit informacijske postaje TNP v Kobaridu je povezovanje podeželja, turizma in varstva narave.

V letu 2013 načrtujemo:

- organizacijo dogodkov v sodelovanju z različnimi partnerji,
- nadgradnjo prvega nadstropja objekta z že pripravljenimi vsebinami.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno število ur:	120

Dodatna sredstva:	50 EUR
-------------------	--------

*Sofinanciranje informacijske točke je možno le ob zagotovitvi programskih sredstev.*



<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.1)</i>
--------------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število izvedenih dogodkov,
- nove vsebine v prostoru.

**5.9.5 Informacijska točka v sklopu Slovenskega planinskega muzeja**

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju izobraževanja, prireditvev in ponudbe vodenih izletov.

V letu 2013 načrtujemo:

- sodelovanje v okvirju Gostovanja TNP,
- sodelovanje v okvirju Vzgojno-izobraževalnih dejavnosti TNP,
- aktivno sodelovanje pri izmenjavi razstav in sodelovanje pri izvedbi drugih dogodkov,
- nadaljevanje partnerskega programa vodenih izletov po poti Triglavске Bistrice za različne skupine obiskovalcev,
- dobava različnih artiklov TNP,
- oskrba informacijske točke z materialom TNP.

Nosilec naloge:	Ana Kunstelj
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

*Sofinanciranje informacijske točke je možno le ob zagotovitvi programskih sredstev.*

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.1)</i>
--------------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število sodelovanj v okviru gostovanj in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- urejena točka TNP v SPM.

**5.9.6 Pripravljanje in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja**

Učinkovito varovanje in posredovanje informacij je možno zagotoviti z dobro urejeno parkovno infrastrukturo na terenu. Parkovna infrastruktura TNP obsega mejne oznake, različne vrste informacijskih in usmerjevalnih tabel ter stebričkov, informacijske točke, parkovne tematske poti, počivališča, razgledišča, brvi, ograje ter cestne zapornice. Gre za skupaj več kot 1.600 objektov, ki zahtevajo stalno skrb in vzdrževanje, hkrati pa je urejanje parka za obiskovalce dinamičen proces, ki vsako leto narekuje nova dela. V mnogih primerih poteka s partnerskim sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (npr. planinska, turistična društva). JZ TNP kot partner ali kot strokovna ustanova sodeluje in pomaga pri urejanju infrastrukture za obiskovalce, ki je vodena s strani drugih deležnikov v prostoru.

V letu 2013 načrtujemo:

- redno vzdrževanje in obnavljanje obstoječe parkovne infrastrukture,
- pripravo internega pravilnika o infrastrukturi z delavniškimi načrti in grafičnim katalogom,
- vzpostavitev podatkovne baze posameznih objektov z vnosom v GIS,
- sanacija Poti Triglavске Bistrice in Soške poti,
- načrtovanje razvojnih projektov, ki se bodo izvajali v okviru programa dela, skladno z določbami 10. člena ZTNP-1 (vstopne točke Planina Kuhinja, Planina Polog),
- sodelovanje v delovni skupini Alpe Adria Trail.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini
Skupno število ur:	4600

Dodatna sredstva:	500 EUR
-------------------	---------

*Ob zagotovitvi dodatnih sredstev, pa bo izvedeno še naslednje:*

- postavitev tipskih mejnih oznak glede na določila ZTNP-1,
- sanacija Poti Triglavске Bistrice in Soške poti.

Dodatna sredstva:	7.400 EUR
-------------------	-----------

*Ob zagotovitvi programskih sredstev, pa bo izvedeno še naslednje:*

- poenotenje tabel pred upravno stavbo TNP z ostalimi tablami v parku,
- dodatna označitev Pocarjeve domačije na glavnih vpadnicah,
- načrtovanje razvojnih projektov, ki se bodo izvajali v okviru programa dela, skladno z določbami 10. člena ZTNP-1 (vstopne točke Planina Kuhinja, Planina Polog).

Dodatna sredstva:	Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.2)
-------------------	--

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število obstoječih nevzdrževanih objektov – pod 15%,
- poenotene table pre upravno stavbo TNP,
- število tabel na mejah varstvenih območij – vsaj 20,
- sprejet Pravilnik o infrastrukturi TNP,
- število enot v bazi GIS,
- število usmerjevalnih tabel za Pocarjevo domačijo – vsaj 5.

#### **5.9.7 Vodništvo**

Vodeni izleti so pomemben del informiranja in usmerjanja obiskovalcev TNP. V letu 2011 smo pričeli s poskusnim programom vodništva, ki je bil v letu 2012 nadgrajen s tematskimi sklopi vnaprej pripravljenih vodenj in izobraževanj. Poleg priprave in izvedbe izobraževalnih programov in programov vodenja za že znane naročnike in glede na povpraševanje v letu 2013 načrtujemo še:

- ozaveščanje obiskovalcev na temo varnega in odgovornega gibanja v zimskih razmerah (teoretični in praktični del),
- tedenska vodenja po poti Triglavске Bistrice v poletnih mesecih,
- tedenska vodenja za Sava Hotele Bled,
- izvedbo vodenj za M Tours Bled,
- pripravo in izvedbo vsaj petih vodenih tematskih izletov in vodenja na Triglav,

- pripravo strategije razvoja vodniške službe TNP.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar
Skupno število ur:	5650

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število udeležencev na posameznih dogodkih,
- povečanje vodenja za znane naročnike iz enega naročnika na dva.

### **5.9.8 Mobilna točka TNP**

Ozaveščanje obiskovalcev parka, lokalnih prebivalcev in še posebej mladih o naravnih in kulturnih vrednotah TNP je eno pomembnejših poslanstev TNP. V ta namen smo v letu 2012 pred turistično sezono v mrežo informacijskih mest vključili pomembno novost – Mobilno informacijsko točko(MIT). MIT sestavljajo predelano kombi vozilo in skrbno zasnovana ter sodobno oblikovana oprema, namenjena za predstavitve v različnih okoljih in ob različnih dogodkih. Omogoča posredovanje avdiovizualnih vsebin s pomočjo multimedijske opreme, ki je nameščena v vozilu in premične razstave TNP z naslovom Človek in narava hodita z roko v roki. MIT bomo za namene ozaveščanja in informiranja obiskovalcev TNP ter za predstavitve v lokalnih skupnostih in v šolah predstavljali v območju TNP, krajih v Sloveniji in v tujini.

V letu 2013 poleg prisotnosti v različnih delih ob različnih dnevih parka načrtujemo:

- poskusno preventivno preverjanje uporabe plazovnih žoln na terenu v zimski sezoni,
- vključevanje MIT v programe obeh info središč TNP,
- programe za otroke v okviru sodelovanj s šolami.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar
Skupno število ur:	400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število dni uporabe pri različnih informacijskih in izobraževalnih programih v letni in zimski sezoni (najmanj 10),
- število obiskovalcev na posameznih območjih (najmanj 10),
- spremljanje števila obiskovalcev.

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za delo na terenu.*

### **5.9.9 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti**

#### **Belarjevi naravoslovni dnevi**

Priprava in izvedba štirinajstih mednarodnih Belarjevih naravoslovnih dni (24. in 25. maj – ob evropskem dnevu parkov) za osnovnošolce iz občin TNP in drugih šol.

Nosilec naloge:	Marko Pretner
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### **Petkovi popoldnevi v parku**

Priprava in izvedba družinskega programa s poučnimi delavnicami za otroke v naravi.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### **Program Cicinadzornik**

Program, ki ga pripravljamo v Vrtnu Tolmin od leta 2011, je namenjen predšolskim otrokom in je zasnovan kot učenje o naravi in naravovarstvu na najenostavnejši način.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	50 EUR
-------------------	--------

### **Ozaveševalne aktivnosti (Pirotehnika v TNP – NE)**

Aktivnost je namenjena ozaveščanju o negativnih vplivih pirotehnike v naravnem okolju.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	50 EUR
-------------------	--------

### **Zmerno je pravo za zdravo naravo**

Aktivnosti je namenjena ozaveščanju o nabiralništvu na območju TNP (glive).

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedene načrtovane aktivnosti in število udeležencev
- učinkovito preventivno delo za omejevanje uporabe pirotehnike (razmerje med številom evidentiranih kršitev uporabe pirotehnike v letih 2012 in 2013),
- učinkovito preventivno delo za omejevanje nabiralništva (razmerje med številom evidentiranih kršitev nedovoljenega nabiranja gozdnih dobrin v letih 2012 in 2013).

### **5.9.10 Založništvo**

Publikacije JZ TNP so periodične (časopis Svet pod Triglavom) in občasne. Med slednje sodijo strokovna literatura (Acta Triglavensia, zbirka Razprave in Raziskave) in promocijske tiskovine (zloženke oz. promocijske publikacije, stenski koledar).

V letu 2013 načrtujemo izdajo naslednjih publikacij:

**Časopis »Svet pod Triglavom«**

Časopis TNP, ki je namenjen prebivalcem, obiskovalcem ter prijateljem in podpornikom parka, omogoča informiranje različnih ciljnih javnosti. Prejme ga vsako gospodinjstvo v parku. S pestrim izborom prispevkov o delovanju in upravljanju TNP, o posebnostih ter splošnih značilnostih parka, dogodkih, pomembnih novicah ter z bogato in kvalitetno slikovno opremo dostojno predstavlja, poudarja in promovira delo javnega zavoda in narodni park sam. V letu 2013 načrtujemo izdajo dveh številčkov časopisa v nakladi 4000 izvodov.

Nosilec naloge:	Alenka Mencinger
Skupno število ur:	390

Dodatna sredstva:	6000 EUR
-------------------	----------

**Acta Triglavensia**

V letu 2013 načrtujemo izdajo ene številke strokovne publikacije JZ TNP v nakladi 300 izvodov.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno število ur:	250

Dodatna sredstva:	1.800 EUR
-------------------	-----------

**Časopis »Odkrivaj / Discover TNP«**

Poletni časopisa TNP za obiskovalce TNP v slovenskem in angleškem jeziku v skupni nakladi 10.000 izvodov.

Nosilec naloge:	Majda Odar
Skupno število ur:	180

Dodatna sredstva:	3.300 EUR
-------------------	-----------

**Nova zloženska - informacijska zloženska TNP**

Večjezična splošne informacijska zloženska za obiskovalce z namenom seznanjanja z režimi v TNP.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	1.700 EUR
-------------------	-----------

**Prenove zloženk na novo CGP, ponatisi zloženk, promocijske brošure**

- ponatis zloženk Kolesarska pot Radovna, Pot Triglavske Bistrice, Pocarjeva domačija,  
- prenova zloženk na novo CGP in vsebinska prenova: Info središče Dom Trenta, Soška pot.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	4.200 EUR
-------------------	-----------

#### Priprava stenskega koledarja 2014

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno številu ur:	50

Dodatna sredstva:	6300 EUR
-------------------	----------

#### ***Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:***

- izdane načrtovane publikacije,
- časopis Svet pod Triglavom posredovan vsem gospodinjstvom v TNP,
- časopis Odkrivaj/Discover TNP razpršen na vsa informacijska mesta ob in v parku, po hotelih na Bledu, v Bohinju, Kranjski Gori in Bovcu, v STIC Ljubljana,
- ponatis 20.000 izvodov zloženek, 28.000 izvodov prenovljene zloženke z novo podobo CGP TNP Info središče Dom Trenta in Soška pot,
- 12.000 izvodov nove splošne informacijske zloženke,
- izid stenskega koledarja 2014.

*Naloge bodo izvedene le ob zagotovitvi dodatnih oziroma programskih sredstev (poglavje 9).*

#### **5.9.11 Promocija**

Promocija je pomemben del komunikacije, s pomočjo katere obiskovalce usmerjamo, obveščamo in privabljam. Povečujemo prepoznavnost in ugled parka med ljudmi, informiramo in izobražujemo zainteresirano javnost. Pomemben del promocije je vsakodnevno informiranje in usmerjanje posameznikov v Info središčih in info točkah, preko različnih medijev, na različnih dogodkih in sejnih doma in v tujini. Na slovenskih sejmih se TNP predstavlja skupaj z naravnimi parki Slovenije, v tujini pa se odziva povabilu partnerskih parkov. Svojo prepoznavnost navzven bo park v prihodnosti gradil z novo CGP in oblikovanjem blagovne znamke.

Pomembna promocija TNP so prireditve in dogodki TNP v Triglavski roži na Bledu, Domu Trenta, na Pocarjevi domačiji, info točkah TNP (v Slovenskem planinskem muzeju in v Zeleni hiši v Kobaridu) ter na terenu.

Dogodki in prireditve bodo objavljeni na spletni strani TNP, v poletni del pa tudi v časopisu Odkrivaj ter v različnih drugih medijih (lokalni časopisi, spletne objave), na spletnih straneh drugih ponudnikov.

V letu 2013 načrtujemo:

- posedovanje ponudb in informacij o parku po e pošti,
- koordinacija in izvedba programov vodenj,
- izvedba dogodkov in prireditev po izdelanem programu 2013,
- povezovanje ponudbe različnih akterjev v turistične pakete,
- izvajanje nadzora nad uporabo različnih elementov nove CGP,
- udeležba na promocijskih dogodkih,
- sodelovanje pri pripravi strategije dejavnosti TNP na področju informiranja, doživljanja in ozaveščanja ter sodelovanja z RDO,
- promocijske akcije za podporo obiska info središč in točk (letaki za goste drugih turističnih akterjev na območju TNP, dodatna promocija v sklopu programa Odkrivaj).

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno številu ur:	450

Dodatna sredstva:	500 EUR
-------------------	---------

*Naloge, ki bodo izvedene le ob zagotovitvi dodatnih oziroma programskih sredstev.*

- *posredovanje ponudbe koč in vodenj na spletnih straneh drugih ponudnikov,*
- *oglaševanje dogodkov in prireditev,*
- *udeležbo na slovenskih sejnih v sodelovanju s parki Slovenije (TIP, AGRA, Narava zdravja),*
- *uskladitev označb v upravni stavbi z novo CGP.*

Dodatna sredstva:	1.000 EUR
-------------------	-----------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- udeležba na dogodku Naravnega parka Julijsko predgorje,
- udeležba na ključnih promocijskih dogodkih v parku in izven njega (3),
- izvedba promocijske akcije za podporo info središč in točk,
- *izvedba sistema označb z novo CGP,*
- *predstavitev ponudbe, dogodkov in prireditev TNP na še vsaj 5 spletnih straneh,*
- *sodelovanje na treh sejmih (TIP, Narava zdravje, AGRA).*

### **5.9.12 Informacijsko – izobraževalno središče TNP Bohinjka**

JZ TNP ima v Stari Fužini manjši kompleks treh objektov, od katerih sta dva pogorela leta 2007. Namen projekta Informacijski center Bohinjka je do aprila 2015 vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP na danes neustrežno izkoriščeni lokaciji in v obstoječih objektih, ki so v lasti RS in upravljanju JZ TNP v Stari Fužini. Projekt naj bi sofinancirali: TNP (sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, lastna sredstva), MKO, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) ter sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, naložbe v infrastrukturo in nacionalna sredstva za področje turizma. Za objekte, ki so predmet projekta je bilo dne 28.9.2011 pridobljeno Gradbeno dovoljenje št. 351-306/2011-20, izdano s strani Upravne enote Radovljica, ki je dne 13.10.2011 postalo pravnomočno.

Maja 2012 je bila na MGRT kot posredniški organ vložena 2. novelacija vloge za pridobitev odločbe o sofinanciranju s sredstvi EU, odločba še ni izdana. Glede na dejstvo, da smo bili obveščeni, da MKO v proračunu za leto 2013 nima zagotovljenih sredstev sofinanciranja projekta, manjkajoča sredstva pa naj bi zagotovil MGRT, bomo morali ponovno novelirati vlogo za pridobitev EU sredstev.

V letu 2013 načrtujemo:

- izdelavo projekta za izvedbo (PZI) in izpeljavo postopka spremembe GD,
- pridobitev odločbe o sofinanciranju s strani EU - Evropski sklad za regionalni razvoj, naložbe v infrastrukturo ter nacionalnih sredstev za področje turizma,
- pripravili razpisno dokumentacijo za izvajalca GOI del, gradbeni nadzor; strokovno svetovanje ter izvedba postopkov javnih naročil,
- delo na vsebinah IC Bohinjka,
- začetek gradnje.

Nosilec naloge:	Mag. Aleksandra Žumer
Skupno številu ur:	300

Dodatna sredstva:	29.000 EUR (namenska sredstva presežka prihodkov nad odhodki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov za izgradnjo Izobraževalnega središča TNP Bohinjka)
-------------------	---

**Kazalnik učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedba projekta skladno z dinamiko projekta

**5.10 Naravovarstvena nadzorna služba ter varstvo prostoživečih živali**

**5.10.1 Neposredni nadzor v naravi in prekrškovni organ**

Naravovarstvena nadzorna služba (NNS) je terensko organizirana služba na območju Triglavskega narodnega parka (TNP). Izvaja naravovarstveni nadzor v prostoru, s sodelovanjem strokovnih služb TNP (zbiranje analitičnih podatkov), sodeluje pri preventivnem, vzgojno izobraževalnem delu, vodenju in ozaveščanju obiskovalcev ter delu z mladimi. Vsi naravovarstveni nadzorniki veliko časa namenjajo tudi postavljanju in vzdrževanju parkovne infrastrukture in skrbništvu za koče TNP. Delo naravovarstvene nadzorne službe je razdeljeno na 5 naravovarstvenih oddelkov (Bohinj, Kranjska Gora, Pokljuka – Mežakla, Trenta in Posočje), ki jih sestavlja 14 okolišev, velikih 4000 do 5000 ha, ki so v območju Lovišča z posebnim namenom Triglav (LPN) in preostalo območje TNP, ki ni v upravljanju LPN, vendar je v območju TNP veliko 25 000 do 30 000 ha.

V letu 2013 načrtujemo:

- izvajanje zakonov, ki veljajo na območju narodnega parka in ostalih podzakonskih aktov,
- sodelovanje z lokalnimi, agrarnimi, pašnimi skupnostmi na območju parka in v njegovi neposredni okolici (očiščevalne akcije na planinah in v visokogorju, prenos materiala na nedostopne planine v visokogorju ob pričetku paše),
- ozaveščanje in informiranje obiskovalcev z vsemi novimi zakonsko določenimi ukrepi, ki veljajo v TNP,
- strokovno sodelovanje na različnih vsebinah, ki so vezane na upravljanje TNP.

**Prekrškovni organ**

Prekrškovni organ vključuje nadzor na območju narodnega parka ob upoštevanju ZTNP-1 in veljavnih uredb (Uredba o varstvu samoniklih gliv, Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju). Delo prekršovnega organa vključuje tudi: izdajo odločb, pisanje plačilnih nalogov, poročanje, vodenje evidenc, zbiranje podatkov iz uradnih evidenc. Naravovarstveni nadzorniki so za omenjena dela usposobljeni, imajo pooblastilo, izdano na podlagi ZON, za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga.

V letu 2013 načrtujemo:

- izvajanje vsebin in pristojnosti ZTNP-1 v ukrepanja NNS,
- sodelovanje s policijo, medobčinskim redarstvom in inšpekcijskimi službami,
- skupne akcije ozaveščanja in informiranja obiskovalcev parka,
- *vzpostavitev elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov.*

Nosilec naloge:	Sašo Hrovat
Skupno število ur:	14400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---



*Financiranje elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov je možno le ob zagotovitvi programskih sredstev.*

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.2)</i>
--------------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- dosledno izvajanje vsebin ZTNP-1, za katere je pristojna NNS s področja neposrednega nadzora v naravi in posledično odločanja o prekrških ,
- izvedba vsaj štirih akcij z drugimi upravljavci na območju TNP (policija, redarska služba),
- *vzpostavljen elektronski sistem za vodenje prekrškovnih postopkov.*

*Naloge bodo izvedene ob upoštevanju zmanjšanih sredstev za delo na terenu.*

### **5.10.2 Izvajanje lovskočuvajske službe v LPN Triglav**

Lovsko čuvajsko službo v LPN Triglav opravlja 14 naravovarstvenih nadzornikov, ki imajo opravljen izpit za lovskega čuvaja ter s tem pooblastila za izvajanje nalog iz letnega načrta lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom.

V letu 2013 načrtujemo:

- lovsko čuvajski nadzor v 14 okoliših s prav toliko naravovarstvenimi nadzorniki – lovskimi čuvaji, ki imajo opravljen lovsko čuvajski izpit,
- izvajanje ukrepov za varstvo in monitoring živali,
- spremljanje zdravstvenega stanja divjadi, izredne posege, evidentiranje najdenih poginulih živali,
- odvzem divjadi, pripravo materialnih dokazov ter pripravo in oddajo divjačine,
- evidentiranje škod po divjadi,
- iskanje obstreljene ali ranjene divjadi (lovska kinologija).

Nosilec naloge:	Miha Marenče
Skupno število ur:	11000

Dodatna sredstva:	7.200 EUR
-------------------	-----------

*Ob zagotovitvi finančnih sredstev bo naloga izvedena v celoti, sicer le najnujnejše:*

- *izvedbo biomeliorativnih del in del na lovsko tehniških objektih.*

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>4.500 EUR</i>
--------------------------	------------------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- uspešno izvajanje redne lovsko čuvajske službe z enim naravovarstvenim nadzornikom – lovskim čuvajem v vsakem naravovarstvenem okolišu,
- opravljene naloge iz letnega načrta.

### **5.10.3 Prostovoljna naravovarstvena nadzorna služba (PNNS)**

PNNS TNP je bila ustanovljena vzporedno s poklicno NNS TNP. Leta 2003 sta usposabljanje in evidenca PNNS prešla na pristojno ministrstvo, ureja pa ju Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Ur. l. RS, št. 30/03). Določene spremembe v smislu

poenotenja na državni ravni so se pojavile tudi z urejanjem znaka in izkaznice. Slednje predpisuje Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Ur. l. RS, št. 37/03).

V letu 2013 načrtujemo:

- izobraževalne akcije (izvedbo seminarja - skupaj s poklicno NNS, ekskurzijo),
- delovne akcije (čiščenje zaraščajočih pašnikov – 2x),
- informacijske akcije (popularizacijske, dežurstva poleti),
- druge akcije – 1x.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število izvedenih akcij,
- število udeležencev na akcijah.

**5.10.4 Program Mladi nadzornik**

Mladi nadzornik je program izobraževanja mladih, ki živijo v parku in njegovi neposredni okolici. Prvič je bil izveden leta 2002 kot pilotni projekt Federacije Europarc. V program so vključeni otroci od 13. leta starosti dalje. Glavni nameni programa so: predstavitev parka in pomena zavarovanih območij nasploh, spoznavanje namena in vlog naravovarstvenega nadzornika ter vzgoja. Program obsega tabor (začetni, nadaljevalni, mednarodni) in posamezne enodnevne akcije ter za zaključeno skupino traja pet let. Program financirajo udeleženci, lokalne organizacije (planinska društva, osnovne šole), JZ TNP iz projekta Unesco MAB, nekaj sredstev pa pridobimo z razpisi.

V letu 2013 načrtujemo:

- delo z mladimi nadzorniki po programu dela z izvedbo nadaljevalnega tabora (5-dnevni tabor, 1-dnevne aktivnosti – 3x),

– sodelovanje z mladimi nadzorniki v okviru Čezmejnega biosfernega območja (Naravni park Julijske Predalpe iz Rezije, 2-dnevno srečanje v Reziji),
– udeležbo na mednarodnem taboru za mlade nadzornike.

Nosilec naloge:	Marjeta Albinini
Skupno število ur:	150

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

*Izvedba programa Mladi nadzornik je možna le ob zagotovitvi dodatnih finančnih sredstev.*

Dodatna sredstva:	1.100 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število udeležencev na akcijah.

## 6 IZVAJANJE DEL IN NALOG, POVEZANIH Z MEDNARODNIMI OBVEZNOSTMI

Republika Slovenija je podpisnica mnogih mednarodnih konvencij in je članica Združenih narodov, Sveta Evrope, Evropske unije in preko svojih ministrstev ter organov v sestavi tudi članica številnih mednarodnih okoljevarstvenih in naravovarstvenih organizacij. Na področju varstva narave so v mnogih primerih prav zavarovana območja – parki najboljši inštrument varstva, upravljanja in izvajanja različnih predpisov in določil. TNP pri tem ni izjema, zato je izvajanje del in nalog, povezanih z mednarodnimi obveznostmi, pomembna naloga JZ TNP.

V okviru teh nalog velja posebej izpostaviti naslednje:

- upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB za TNP,
- uresničevanje priporočil in obveznosti določene v Diplomi Sveta Evrope,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti, izhajajočih iz članstva v nekaterih mednarodnih omrežjih (Federacija Europac in Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc),
- drugo mednarodno sodelovanje, partnerstva.

### 6.1 Upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe in izvajanje programa UNESCO MAB

Z razglasitvijo TNP skupaj z okoliškimi občinami za biosferno območje Julijske Alpe leta 2003 in z odločitvijo, da JZ TNP upravlja z območjem MAB, je zavod pridobil dodatne naloge. V letu 2013 načrtujemo dokončanje dolgoročne strategije upravljanja in akcijskega načrta dela na območju MAB. Naloga je neposredno povezana z nacionalnim programom UNESCO MAB, hkrati pa se povezuje z NU za TNP. Program mora postati temelj za izboljšanje financiranja, pridobivanje projektov in vzpostavitev stalne notranje organizacijske enote (zaposlitev) zavoda za upravljanje Biosfernega območja Julijske Alpe. Hkrati pa bomo nadaljevali obstoječe delo predvsem na področju zbiranja in analize različnih podatkov, varovanju kulturne dediščine, sodelovanje s šolami v in ob parku v okviru programa Mladi nadzornik, izvajanje čezmejnega sodelovanja z naravnim parkom Julijsko predgorje v Italiji, pripravo publikacij ter sodelovali pri mednarodnih akcijah v okviru programa UNESCO MAB.

Direktor JZ TNP je (obdobje 2010 – 2014) predsedujoči slovenskega medvladnega programa Človek in biosfera ter član Komisije nacionalne komisije za UNESCO – iz tega prav tako izhaja del nalog koordinacije na državni in mednarodni ravni.

#### Načrtovane naloge v letu 2013:

- vodenje in predstavljanje nacionalnega odbora MAB na državni in mednarodni ravni, udeležba na EuroMAB konferenci v Kanadi,
- priprava dolgoročnega programa upravljanja biosfernega območja Julijske Alpe – nadaljevanje dela v okviru priprave načrta upravljanja za TNP,
- obeležitev 10 letnice razglasitve biosfernega območja Julijske Alpe,
- čezmejno sodelovanje biosfernega območja Julijske Alpe z regijskim parkom Julijsko predgorje (Rezija) v Italiji in sodelovanje v strokovni komisiji Federacije Europarc za čezmejno sodelovanje,
- monitoring in zbiranje podatkov o obiskovalcih TNP,
- vključevanje mladih z biosfernega območja Julijske Alpe v program Mladi nadzornik,
- evidentiranje kulturne dediščine v TNP,
- sofinanciranje publikacij,
- strokovno usposabljanje zaposlenih v biosfernem območju Julijske Alpe.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Skupno število ur:	80

Dodatna sredstva:	12.000 EUR
-------------------	------------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izpolnitev načrtovanih nalog po posebnem programu za UNESCO.

**6.2 Diploma Sveta Evrope**

Republika Slovenija je članica Sveta Evrope, zato je k uresničevanju posameznih ciljev razvoja zavezana država in ne le park. Priporočila in obveznosti Sveta Evrope, ki smo jih s prejemom Diplome v letu 2004 in podaljšanjem Diplome leta 2009 prevzeli v JZ TNP in v Sloveniji, so obvezni sestavni del programa dela JZ TNP.

Na osnovi pogojev in priporočil Sveta Evrope bo izdelan akcijski program izvajanja nalog. Obvezni sestavni del nalog v zvezi z Diplomo Sveta Evropa za zavarovana območja je letno poročanje o stanju v parku ter izpolnjevanju pogojev oziroma o napredku glede pogojev in priporočil.

V letu 2013 načrtujemo:

- pripravo letnega poročila,
- koordinacijo s Svetom Evrope glede izvajanja priporočil,
- pripravo programov za izvajanje priporočil za TNP.

Nosilec naloge:	Igor Zakotnik
Skupno število ur:	50

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- oddano letno poročilo,
- izvajanje priporočil.

**6.3 Federacija Europarc in Alparc – Mreža zavarovanih območij v Alpah**

TNP je že vrsto let (praktično od ustanovitve) član obeh uveljavljenih mednarodnih omrežij parkov. Biti del mreže ne pomeni zgolj statusa in članstva, pač pa to prinaša tudi vrsto obveznosti in nalog, ki pa imajo skupen cilj – izboljšati učinkovitost upravljanja zavarovanega območja. V okviru obeh omrežij se v zadnjih letih odvija vrsta aktivnosti in skupnih projektov, v katerih je uspešno udeležen tudi TNP.

V letu 2013 načrtujemo:

- aktivno sodelovanje v Europarcovi mreži čezmejnih parkov - TransParcNet in vključitev v Europarcovo mrežo za trajnostni turizem – Charter for sustainable tourism,
- udeležba Europarcovega čezmejnega srečanja TransParcNet na Nizozemskem (4. – 7. 6. 2013),
- sodelovanje na področju varstva in ohranjanja velikih zveri v Alpah, ekološke povezanosti, znanstvenega raziskovanja, izobraževanja in komunikacije ter na razvoju dela parkovnih nadzornih služb v okviru Mreže zavarovanih območij v Alpah.

Nosilec naloge:	Martin Šolar
Skupno število ur:	90

Dodatna sredstva:	2.085 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- vključitev v programe dela Alparca,

- udeležba na rednem letnem Europarkovem srečanju TransParcNet,
- izvedba registracije in začetek postopka za Europarcovo mrežo za trajnostni turizem.

#### **6.4 Čezmejno sodelovanje z Naravnim parkom Julijsko Predgorje – Rezija v Italiji**

Triglavski narodni park je skupaj z naravnim parkom Julijsko predgorje v dolini Rezije v Italiji septembra 2009 prejel Europarcov certifikat kakovosti za čezmejno sodelovanje med zavarovanimi območji. Certifikat se podeljuje zavarovanim območjem, ki so čezmejno povezana in izkazujejo zahtevane stopnje sodelovanja na področju upravljanja, varovanja in trajnostnega razvoja. Certifikat za čezmejno sodelovanje je obveza za nadaljnji razvoj skupnega dela in hkrati obveza za izpolnjevanje priporočil.

V letu 2013 načrtujemo:

- udeležbo na mednarodnem srečanju naravovarstvenih nadzornikov in zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah Memorialu Danilu Re z mednarodno ekipo;
- izmenjavo podatkov za območje MAB UNESCO,
- izvedbo skupnega opazovanja divjadi,
- vsaj dva srečanja ožje delovne skupine,
- izmenjava – mladi nadzornik,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja pri prijavljanju na razpise EU skladov,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju okoljske vzgoje, trajnostnega turizma, kmetijstva, promocijskih aktivnosti, zbiranja in izmenjave različnih podatkov in razstav,

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno številu ur:	150

Dodatna sredstva:	500 EUR
-------------------	---------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- sodelovanje na mednarodnem srečanju šol,
- 2 srečanja ožje delovne skupine (predstavniki TNP in Naravnega parka Julijsko predgorje),
- 2 izdelana predloga vsebin za prijavo na EU sklade.

#### **6.5 Diploma Europa Nostra**

JZ TNP je leta 2006 za prenovo Pocarjeve domačije prejel diplomo Europa Nostra v okviru nagrade EU za ohranjeno kulturno dediščino na področju arhitekture. Naloga federacije Europa Nostra, ki je neposredno povezana z Evropsko komisijo in UNESCO-m, je promoviranje primerov dobrih praks na področju konservatorstva, arhitekture in planiranja.

V letu 2013 načrtujemo:

- promocijo diplome v okviru promocije Pocarjeve domačije in TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun
Skupno številu ur:	20

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- objava vsaj dveh člankov v medijih o Pocarjevi domačiji.

## 6.6 Mednarodno sodelovanje v okviru partnerskih povezav in širše

JZ TNP ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Naravnim parkom Hoch Taunus iz Nemčije, Narodnim parkom Snowdonia – Wales (VB) ter tristranski sporazum z narodnima parkoma Hohe Tauern (A) in Les Ecrins (F). JZ TNP sodeluje tudi z drugimi zavarovanimi območji na področju strokovnih izmenjav in aktivno sodeluje pri strokovnem delu s področja upravljanja parkov in naravovarstva. Zaradi finančnih omejitev ni načrtovanih izmenjav.

Načrtovane naloge v letu 2013:

- sodelovanje s tujimi zavarovanimi območji (izpolnjevanje anket, posredovanje podatkov),
- izmenjava z NP Snowdonia.

Nosilec naloge:	Tina Markun
Skupno številu ur:	60

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno opravljene naloge v okviru mednarodnega sodelovanja.

## 6.7 Alpska konvencija

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je pomemben instrument, ki omogoča tako uporabo razvojnih možnosti kot tudi premoščanje omejitev, ki jih predstavlja alpski prostor. Poleg tega predstavlja Alpska konvencija tudi pomemben okvir sodelovanja držav pogodbenic na različnih področjih in s tem instrument so-usmerjanja razvoja v alpskem prostoru. S podpisom Alpske konvencije smo podpisnice Alpam priznale status edinstvenega, skupnega območja.

V letu 2013 načrtujemo:

- udeležbo na tematskem srečanju med zaposlenimi v parkih Alpske mreže zavarovanih območij v okviru tradicionalnega srečanja Memoriala Danilo Re 2013 s strokovnim posvetom o izobraževanju in nadzoru,
- izvedbo Dneva Alpske konvencije v Mojstrani ob sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije, Cipro Slovenija, Slovenskim planinskim muzejem in PD Mojstrana,
- priprava in izvedba programov varstva in trajnostnega razvoja Alp,
- *sodelovanje pri aktivnostih lokalnih skupnosti v TNP, ki katerih aktivnosti sovpadajo z nameni Alpske konvencije (Mednarodni festival alpskega cvetja v Bohinju),*
- *promocija Alpske konvencije s poslikavo avtobusa na relaciji Ljubljana – Bled,*

*Izvedba zadnjih dveh nalog bo možna le ob zagotovitvi programskih sredstev.*

Dodatna sredstva:	Sredstva predvidena v programskih sredstvih (poglavje 9.1 / 9.2)
-------------------	--

Nosilec naloge:	Tina Markun
Skupno številu ur:	200

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

Alpska konvencija je v okviru Protokola »Varstvo narave in urejanje krajine« vzpostavila Platformo za ekološko omrežje, kateri temeljni cilj je vzdrževati stike na strokovni ravni pri izvajanju navedenega protokola v smislu usklajevanja politik za doseglo povezanosti ohranjenih območij narave ob vedno večji ogroženosti zaradi fragmentacije kot posledice razvojnih teženj. Zasedba in vsebina

dela platforme je strokovne narave, zastopanje države v platformi pa je s strani MOP, danes MKO, podeljeno TNP, ki je že vrsto let dejaven na področju izvajanja Alpske konvencije.

V letu 2013 načrtujemo:

- sodelovanje v Platformi za ekološko omrežje,
- sodelovanje pri aktivnostih na strokovni ravni v skladu s programom dela platforme za leto 2013,
- aktivnosti v zvezi s postopkom imenovanja skupne pilotne regije med TNP in Naravnim parkom Julijsko predgorje.

Nosilec naloge:	Andrej Arih
Skupno število ur:	100

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedba Dneva Alpske konvencije,
- zastopanje države na sestankih platforme (število dejanskih udeležb na sestankih platforme v letu 2013),
- aktivnost pri opredeljevanju skupne pilotne regije (izpolnjen skupen vprašalnik v postopku imenovanja pilotne regije).

## **7 PROJEKTI**

Poudarek projektne delo so vsebine in potrebe JZ TNP, ki se neposredno navezujejo na javno službo varstva narave in osnovne dejavnosti zavoda, torej na tistih vsebinah, ki primarno zadevajo osnovno poslanstvo narodnega parka in izvajanje javne službe varstva narave. Priprava in izvajanje projektov stremita k partnerstvu z drugimi zavarovanimi območji, čezmejnimi partnerji in drugimi javnimi službami ter spodbujati javno – zasebno partnerstvo.

V letu 2013 se bo delo nadaljevalo na devetih projektih, izvajati bomo pričeli še štiri nove. Predvideno je nadaljevanje prijavljanja projektov kot vodilni partner ali pa kot partner projektov, ki jih bodo vodile druge ustanove. Pri sodelovanju v projektih TNP imajo prednost partnerji z obstoječih mrež zavarovanih območij, predvsem Alparc in Europarc ter lokalne skupnosti.

**Izvajanje tekočih odobrenih projektov je pogojeno z zagotovitvijo sredstev proračuna RS za zagotavljanje lastne udeležbe pri projektih.**

### **7.1 Climaparks – Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013**

Namen projekta je prilagoditev upravljanja zavarovanih območij ter posodobitev raziskovanja in ozaveščanja o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti v času in odnosu do podnebnih sprememb. TNP je vodilni partner, sodelujejo pa še trije parki iz Slovenije in pet iz Italije. Ključne aktivnosti projekta so monitoring in analize flore, favne in habitatov v povezavi s podnebnimi spremembami, vzpostavljanje trajnostnih oblik upravljanja in obiskovanja zavarovanih območij ter vzpostavitev informativnih in izobraževalnih aktivnosti o podnebnih spremembah, biotski raznovrstnosti, trajnostnem ravnanju in okoljskih problemih nasploh.

<b>Začetek projekta:</b>	1.5.2010
<b>Zaključek projekta:</b>	31.10. 2013
<b>Vodilni partner:</b>	TNP

<b>Sodelujoči partnerji:</b>	KP Strunjan, Park Škočjanske jame, KP Sečovljski soline in 5 italijanskih zavarovanih območij (Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Ente parco naturale regionale delle Dolomiti Friulane, Ente parco regionale Veneto Delta del Po, Ente di Gestione per i parchi e la Biodiversita - Delta del Po, Ente di Gestione per i parchi e la Biodiversita - Delta del Po)
<b>Vrednost projekta</b>	925.405 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	5 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine</b>	5.9.1 Informacijsko središče TNP Dom Trenta 5.9.4 Objekt Trg svobode 16 v Kobaridu (Zelena hiša) 5.6 Varstvo in upravljanje vrst prostoživečih živali - divjadi 5.3.1 Biotska raznovrstnost v TNP 5.8 Upravljanje z bazami podatkov

V letu 2013 načrtujemo:

- kot vodilni partner voditi in koordinirati celoten projekt,
- kot vodilni partner umerjati komunikacijske aktivnosti za celoten projekt,
- dokončanje telemetričnega monitoringa in raziskave o gamsu,
- ureditev in izdajo (splet) zaključnega zbornika strokovnih besedil za celoten projekt,
- ureditev in izdajo brošure z izbranimi rezultati celotnega projekta,
- soorganizacijo in sodelovanje na zaključni konferenci projekta,
- izvedbo priložnostih izobraževalnih aktivnosti v Kobaridu in Trenti,
- posodobitev (digitalizacija) multivizije v informacijskem središču TNP Dom Trenta (pogojno - v primeru razpoložljivih projektne sredstev).

Nosilec naloge:	Matej Vranješ
Skupno številu ur:	2925

<i>Viri financiranja</i>	<i>Odstotki po virih</i>	<i>Zneski za leto 2013 v EUR</i>
Sredstva ESRR	85 %	87.247
Nacionalno sofinanciranje	10 %	10.264
Lastni delež – TNP	5 %	5.132
<b>Skupaj:</b>		102.643

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- redno izpolnjevanje projektne obveznosti,
- priprava nove analize biodiverzitete ,
- priprava besedil za zbornik,
- pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt v Trenti,
- posodobitev razstave v Domu Trenta (v primeru razpoložljivih sredstev),
- izvedba delavnic in predavanj (3),
- priprava dveh newslettrov in dveh publikacij,
- 100 obiskovalcev na spletni strani mesečno,
- 10 objavljenih prispevkov v medijih.



## 7.2 Projekt HABIT-CHANGE - Interreg IV/B Srednja Evropa (2010 – 2013)

Prilaganje na podnebne spremembe je eden izmed glavnih ciljev skupne politike EU in je vključeno tako v obstoječe ureditve kot v evropske strategije trajnostnega razvoja. Direktiva o habitatih sicer opredeljuje potrebne aktivnosti držav članic v smeri izboljšanja in ohranjanja habitatov v ugodnem stanju, pri čemer pa ne vključuje posledic podnebnih sprememb. Glavni cilj projekta HABIT-CHANGE je zato določiti ustrezne upravljalvske strategije za zaščito habitatov pred podnebnimi spremembami, med drugim pa tudi prilagoditi upravljalvske načrte v zavarovanih območjih.

<b>Začetek projekta:</b>	1.3.2010
<b>Zaključek projekta:</b>	30.6.2013
<b>Vodilni partner:</b>	Inštitut za Ekologijo in regionalni razvoj v Leibnizu
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	University of Vienna, Dept. for Freshwater Ecology, AT National Academy of Sciences, Scientific Centre for Aerospace Research of the Earth, UA Thuringian State Inst. for Forestry, Game and Fishery, DE Potsdam Institute for Climate Impact Research, DE Technische Universität Berlin, Institute of Landscape and Environmental Planning, DE Balaton Uplands National Park Directorate, HU Szent István University, Department of Nature Conservation and Landscape Ecology, HU Biebrza National Park, PL Environmental Protection Institute, PL Triglav National Park, SI University of Bucharest, Botany Department, RO Central Institute for Meteorology and Geodynamics, AT Danube Delta National Institute for Research and Development, RO Sečovlje Salina Nature Park, SI University of Maribor, Department of Biology, SI European Academy Bolzano, IT
<b>Vrednost projekta</b>	216.200 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	15 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine</b>	5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in izvajanje ukrepov varstva

Predvidene naloge za leto 2013:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- promocija projekta (prispevki v časopisih, tiskovna konferenca, udeležba na srečanjih partnerjev),
- priprava strokovnih in kartografskih podlag za prilagojen načrt upravljanja na dveh testnih območjih (Velo polje in Pokljuka),
- dokončanje prilagojenega načrta upravljanja za Velo polje in Pokljuko,
- priprava in tisk zbirke o projektnem območju Pokljuka in visoka barja,
- priprava in dokončanje razstave v Info centru v Trenti.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno številu ur:	1300

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva ESRR	85 %	38.263
Lastni delež – TNP	15 %	6.752
<b>Skupaj</b>		<b>45.015</b>

#### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil, število udeležb na srečanjih projektnih partnerjev),
- zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti (število prispevkov v lokalnih časopisih, število sklicanih tiskovnih konferenc glede na načrtovano),
- usklajenost skupne strategije v obliki prilagojenega načrta upravljanja za klimatske spremembe (izdelan skupen prilagojen načrt upravljanja za klimatske spremembe s kartografskim gradivom za testna območja vseh projektnih partnerjev),
- uspešnost priprave informativnih gradiv in vključenost projektne vsebine v info središča upravljavca narodnega parka (število izdanih zgibank o projektnem območju, izdelava interaktivne razstave v Info centru v Trenti).

### **7.3 JULIUS (Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013)**

Namen projekta je izboljšati skupno uporabo športne in rekreacijske infrastrukture na čezmejnem območju s prizadevanjem za njuno optimalno izkoriščanje in s posebnim poudarkom na alpskem športu in športnih dejavnostih, ki se odvijajo v naravnem okolju. Na osnovi načel okoljske trajnosti in čezmejnega sodelovanja se bo projekt osredotočil predvsem na prekvalifikacijo oziroma izgradnjo struktur za izvajanje športnih dejavnosti v naravi, na promocijo omenjenih dejavnosti s prirejanjem kulturnih srečanj in dogodkov, kjer bodo v ospredju gorniška kultura in alpski športi, in na širjenje zdravega življenja med mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami tudi preko tečajev plezanja.

<b>Začetek projekta:</b>	1.11.2011
<b>Zaključek projekta:</b>	30.9.2013
<b>Vodilni partner:</b>	Comune di Monfalcone
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Comune di Codroipo (Udine), GORSKA SKUPNOST APENINSKEGA GOROVJA/SKUPNOST OBČIN BRISEGHHELLA, CASOLA VALSENIO IN RIOLO TERME, INFORMESTCenter za pospeševanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja, Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Alpinismo Moderno GAM, COMUNE DI AMPEZZO, Lokalna akcijska skupina Kras S.C.A.R.L., Mestna občina Ljubljana – Javni Zavod Src Tivoli, OBČINA JESENICE, OBČINA POSTOJNA, DRUŠTVO ZA GORSKO KULTURO, Triglavski narodni park
<b>Vrednost projekta</b>	162.729 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	5 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na</b>	5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in

<b>vsebine projekta</b>	izvajanje ukrepov varstva
-------------------------	---------------------------

Predvidene naloge za leto 2013:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- aktivno sodelovanje na različnih dogodkih (otroški programi, srečanja plezalcev, teden gora),
- izvajanje predavanj na alpinističnih odsekih,
- TNP kotiček PUS Bavšice in TRB, strokovni prispevek na usposabljanjih za vodnike,
- postavitvev otroške plezalne stene,
- priprava besedil za vodnik po poteh Juliusa Kugyja,
- priprava didaktičnega gradiva,
- nadaljevanje kartiranja habitatnih tipov na območjih skalnih sten,
- nadaljevanje zbiranja podatkov o zimski rekreaciji ter analiza (preseki s podatki iz narave),
- nadaljevanje zbiranja podatkov o flori in favni,
- priprava strokovnih člankov in objava,
- vzpostavitev spletnega pregledovalnika in urejevalnika podatkov,
- priprava promocijskih plakatov,
- dogodek ob izidu vodnika po poteh Juliusa Kugyja,
- tiskan vodnik po poteh Juliusa Kugyja,
- e-vodnika po dveh naravoslovnih poteh v TNP.

Nosilec naloge:	Tanja Menegalija
Skupno številu ur:	2025

<b>Viri financiranja</b>	<b>Odstotki po virih</b>	<b>Zneski za leto 2013 v EUR</b>
Sredstva ESRR	85 %	48.161
Nacionalno sofinanciranje	10 %	5.666
Lastni delež – TNP	5 %	2.833
<b>Skupaj</b>		<b>56.660</b>

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- redno izpolnjevanje projektnih poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),
- zagotovljeno ozaveščanje in posredovanje informacij javnosti (število izvedenih delavnic za otroke, število izvedenih predavanj za alpinistične odseke, število sklicanih tiskovnih konferenc
- število pripravljenih e-vodnikov),
- uspešnost priprave informativnih gradiv in igralnih pripomočkov uspešnost priprave informativnih gradiv in igralnih pripomočkov (pripravljeno gradivo za TNP kotiček v PUS Bavšica, število izdanih vodnikov po poteh Juliusa Kugyja, izdana publikacija didaktičnih iger v naravi, postavitvev otroške plezalne stene),
- prostorsko poznavanje habitatnih tipov na izbranih območjih strmih sten (površina dejansko kartiranih habitatnih tipov, skupna površina območij načrtovanega kartiranja habitatnih tipov strmih sten),
- vključenost prostorskih podatkov o razširjenosti belke na testnih območjih v evidenco upravljavca narodnega parka (delež med številom prostorskih podatkov, vključenih v evidenco, glede na skupno število podatkov, zbranih v letu 2013),
- evidentiranje konfliktnih območij (število evidentiranih konfliktnih območij med zimskimi rekreativnimi dejavnostmi in varstvom živali prostoživečih vrst).

#### **7.4 ALPA – Sonaravno upravljanje planin na varovanih območjih (marec 2012 - junij 2014) –Operativno sodelovanje Slovenija-Avstrija 2007-2013, Evropsko teritorialno sodelovanje**

Splošni cilj projekta ALPA je ohranjanje alpskih pašnikov v zavarovanih območjih z razvojem in izvajanjem okoljsko in gospodarsko trajnostnih načel upravljanja. Projektne aktivnosti so usmerjene v ohranjanje aktivnega upravljanja na planinskih pašnikih, razvoj in trženje lokalnih proizvodov ter razvoj spremljajočega EKO turizma. V projektu sodelujejo trije slovenski in štirje avstrijski partnerji skupno z devetimi testnimi območji. Vodilni partner je ZRSVN. Aktivnosti izvajamo na šestih planinah na območju Bohinja. Sodelujemo pri delovnih področjih (WP): 1. Revitalizacija planinskih pašnikov, 2. Razvoj kvalitativnih kriterijev za izboljšanje infrastrukture na planinah, 3. Razvoj upravljaljskih načrtov in vzpostavitev sistema certificiranja za sonaravno upravljanje planin ter 4. Vodenje projekta.

<b>Začetek projekta:</b>	1. marec 2012
<b>Zaključek projekta:</b>	1. junij 2014
<b>Vodilni partner:</b>	Zavod RS za varstvo narave
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	TNP, Biosferno območje Nockberge, Občina Zreče, Koroška deželna vlada, Naravni park Zirbitzkogel-Grebenzen, Naravni park Almenland
<b>Vrednost projekta</b>	112.000 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	5 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.1 Načrt upravljanja TNP, 5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in izvajanje ukrepov varstva, 5.5 Razvoj, 5.9 Informacijska izobraževalna služba

Predvidene naloge za leto 2013:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- organizacija strokovne ekskurzije v Avstrijo za kmete iz pilotnega območja,
- preko javnega naročila izvedba čiščenja 20 ha zarasti na izbranih testnih območjih,
- analiza izvedljivosti vzpostavitve blagovne znamke »Kakovost TNP«,
- kartiranje rastlinskih in živalskih (metulji in kobilice) vrst na izbranih testnih območjih,
- organizacija dveh delavnic s kmeti,
- sodelovanje pri pripravi priročnika o ravnanju z odpadnimi vodami, energetske učinkovitostjo ter energetske oskrbo,
- sodelovanje pri pripravi priročnika o standardu kakovosti za kmetijske/prehrambene produkte in turistično ponudbo,
- priprava načrtov upravljanja izbranih testnih planin,
- organizacija srečanja projektnih partnerjev,
- udeležba na dveh srečanjih projektne skupine,
- v okviru priprave predvidenih projektov izdelava projektne dokumentacije za čistilno napravo na Velem polju.

Nosilec naloge:	Tomaž Kralj
Skupno številu ur:	900

<b>Viri financiranja</b>	<b>Odstotki po virih</b>	<b>Zneski za leto 2013 v EUR</b>
Sredstva ESRR	85 %	56.823
Nacionalno sofinanciranje	10 %	6.685
Lastni delež – TNP	5 %	3.343

<b>Skupaj</b>		66.851
---------------	--	--------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedena ekskurzija v Avstrijo,
- površina odstranjene zarasti na planinah v ha,
- število srečanj z deležniki za vzpostavitev skupne blagovne znamke,
- število izdelanih načrtov upravljanja posameznih planin,
- izvedba srečanja projektnih partnerjev,
- udeležba na srečanju projektnih partnerjev,
- priprava projektne dokumentacije za čistilno napravo na Velem polju.

### **7.5 Projekti LAS za razvoj**

#### **1. KROG – Spodbujanje kmetijstva, rokodelstva in domače obrti ter gastronomije ob Smaragdni poti (nosilec Las za razvoj)**

<b>Začetek projekta:</b>	01.01.2012
<b>Zaključek projekta:</b>	31.01.2014
<b>Vodilni partner:</b>	Las za razvoj
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Idrijsko – Cerkljanska razvojna agencija, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Ustanova Fundacija BiT planota, JZ Triglavski narodni park, Posoški razvojni center, Občina Kanal ob Soči, Občina Idrija, Občina Cerčno, Občina Tolmin, Občina Kobarid, Občina Bovec, Mestna Občina Nova Gorica
<b>Vrednost projekta</b>	4.050 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	15 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.5 Razvoj

- izboljšati ponudbo podeželja na celotnem območju LAS za razvoj (povečati število ponudnikov, pestrost ponudbe in razvijati obstoječo ponudbo),
- povečati število ponudnikov na lokalnih tržnicah,
- izboljšati sodelovanje posameznih inštitucij (predvsem občin, razvojnih agencij, podpornih inštitucij, strokovnih in drugih javnih inštitucij), ki delujejo na območju LAS za razvoj na področju razvoja podeželja,
- izboljšati promocijo lokalnih izdelkov in ponudnikov celotnega območja LAS za razvoj.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno številu ur:	230

<b>Viri financiranja</b>	<b>Odstotki po virih</b>	<b>Zneski za leto 2013 v EUR</b>
Sredstva LEADER	85 %	3.442
Lastni delež – TNP	15 %	608
<b>Skupaj:</b>		4.050

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število vključenih ponudnikov,
- pilotno delovanje programa skupnih prodajnih mest lokalnih produktov na podlagi koordinacije programa (7).

## 2. Sir Tolminc – Kralj planinskega raja (nosilec občina Tolmin)

<b>Začetek projekta:</b>	1.11.2011
<b>Zaključek projekta:</b>	31.12.2013
<b>Vodilni partner:</b>	Občina Tolmin
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Občina Kobarid, JZ Triglavski narodni park, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Mlekarna Planika d.o.o., Sirarsko društvo Tolminc, Turistično društvo Tolmin, Društvo živinorejcev Tolminske, Društvo podeželskih žena Gornjega Posočja
<b>Sredstva, ki jih bo od projekta dobil TNP</b>	1.950 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	15 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.5 Razvoj

Območje Zgornjega Posočja, ki je vedno bolj prepoznavno tudi v turističnem smislu, predstavlja tudi območje zaščite sira Tolminc. Glavni namen projekta je zvišati prepoznavnost območja zaradi dodane vrednosti, ki jo celotnemu območju prinaša sir Tolminc s svojo ohranjeno tradicijo. Gre za fenomen, ki ga le težko najdemo še pri kakšnem drugem kmetijskem izdelku v Sloveniji.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno številu ur:	100

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva LEADER	85 %	1.657
Lastni delež – TNP	15 %	293
<b>Skupaj:</b>		1.950

### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- izvedene aktivnosti v okviru Kmečkega praznika v Tolminu

## 3. Projekt INFO-PARKI (nosilec JZTNP)

<b>Začetek projekta:</b>	01.01.2013
<b>Zaključek projekta:</b>	31.06.2014
<b>Vodilni partner:</b>	JZTNP
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Občina Bovec, Razvojna zadruga Log pod Mangrtom, Občina Kobarid, Pašna skupnost kuhinja, Občina Kobarid, Občina Idrija, Zavod gozd Planota.
<b>Vrednost projekta</b>	33.014 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	15 % + DDV
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine</b>	5.9 Informacijsko izobraževalna služba

Glavni nameni projekta so ozaveščanje širše javnosti o varovanju narave, popestriti turistično ponudbo (izkoristiti potencialne, ki jih razvoju turizma daje narave) in dvigniti raven kakovosti življenja lokalnega prebivalstva. Cilji projekta so urediti informacijske točke na zavarovanih območjih »LAS-a za razvoj« največ na območju TNP ter skozi vsakodnevne aktivnosti kokalnih prebivalcev ozaveščati širšo javnost o pomenu varovanja narave. Na primeru doline Tolminke označiti znamenitosti bližnje

okolice in jih z informacijsko točko na kmetiji povezati. Cilj je tudi izmenjava izkušenj med obstoječimi zavarovanimi območij na območju »LAS za razvoj« in tistimi, ki se šele vzpostavljajo (Nanos-Trnovski gozd) ter tudi pridobiti izkušnje s tega področja izven območja.

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno številu ur:	1700

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013.
Sredstva LEADER	85 %	25.219
Lastni delež – TNP	15 %	7.794
<b>Skupaj</b>		<b>33.014</b>

#### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- število info točk v območju naravnih znamenitosti, katere nosilci so lokalni prebivalci/ info točke (6),
- delavnice na temo trajnostnega turizma (2),
- ogledi dobrih praks / ekskurzija (2).

### 7.6 Projekt SiiT

SiiT je triletni projekt, s katerim želimo izboljšati poznavanje biotske pestrosti na programskem območju in zbrati bogato jezikovno in kulturno dediščino, ki izvira iz stoletja trajajoče interakcije med naravo in lokalnimi skupnostmi. Inovativna interaktivna orodja za določanje organizmov, katera so bila razvita v vseevropskem projektu KeyToNature, bomo uporabili za izdelavo novih večjezičnih vodnikov, ki bodo dostopni preko spleta in s pomočjo mobilnih medijev tudi na terenu, ter e-učnih pripomočkov za spoznavanje biotske pestrosti. Razvili bomo tudi vodnike, ki jih bodo lahko uporabljali slepi in slabovidni ter vodnike za določanje organizmov, ki nam služijo kot indikatorji stanja okolja. Projekt je razdeljen na 9 delovnih sklopov in vanj je vključenih 11 partnerjev iz 7 regij, med katerimi so univerze, izobraževalne ustanove, prirodoslovni muzeji, zavarovana območja (parki) ter agencije za regionalni razvoj in okoljski monitoring, tako da zajema celoten spekter znanj o biotski pestrosti in izobraževanju.

<b>Začetek projekta:</b>	1. 10. 2011
<b>Zaključek projekta:</b>	30. 9. 2014
<b>Vodilni partner:</b>	Univerza v Trstu, Oddelek za vede o življenju (Università di Trieste, Dipartimento di Scienze della Vita)
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	<p>Prirodoslovni muzej Slovenije, Univerza na Primorskem, Zavod RS za šolstvo, Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina, Università di Padova, Dipartimento di Biologia (Univerza v Padovi, Oddelek za biologijo), Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po Emilia Romagna (Regijski park Delta reke Pad, Emilia-Romagna), Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA - FVG) (Regionalna agencija za varstvo okolja, Furlanija - Julijska krajina), Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale (GAL Venezia Orientale - VEGAL) (Lokalna akcijska skupina Venezia Orientale), Univerza v Novi Gorici</p>

<b>Sredstva, ki jih bo od projekta dobil TNP</b>	74.100 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	5 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	predvsem: 5.9 Informacijsko izobraževalna služba delno tudi: 5.3 Spremljanje in analiziranje stanja narave in izvajanje ukrepov varstva

V letu 2013 načrtujemo:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- nadgradnja baze podatkov, inventarizacija,
- izdelava testne verzije in testiranje vodnika za določanje rastlinskih vrst v TNP,
- izdelava interaktivnega vodnika za lišaje TNP,
- izdelava manjših ključev/vodnikov za osnovne šole, centre šolskih in obšolskih dejavnosti in naravoslovne poti TNP,
- izvajanje delavnic po osnovnih in srednjih šolar ter za širšo javnost, zbiranje in analiza povratnih informacij,
- sodelovanje pri pripravi določevalnih vodnikov za slepe in slabovidne,
- tečaj za učitelje, nadzornike in turistične delavce o uporabi interaktivnih vodnikov,
- promocija ključa med obiskovalci TNP ter zbiranje in analiza povratnih informacij,
- komunikacija s širšo javnostjo.

Nosilec naloge:	Alenka Petrinjak
Skupno število ur:	1125

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva ESRR	85 %	24.786
Nacionalno sofinanciranje	10 %	2.916
Lastni delež – TNP	5 %	1.458
<b>Skupaj</b>		<b>29.160</b>

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- redno izpolnjevanje projektних poročevalskih obveznosti (število pripravljenih vsebinskih in finančnih poročil),
- poznavanje rastlinske pestrosti ob izbrani parkovni učni poti (izdelan seznam rastlinskih vrst),
- uveljavljanje novih pristopov za prepoznavanje sestavin biotske raznovrstnosti narodnega parka (izdelava demonstracijske verzije interaktivnega vodnika za določanje rastlinskih vrst, izdelava interaktivnega vodnika za lišaje).

#### **7.7 Recharge.green – usklajevanje izrabe obnovljivih virov energije in ohranjanja narave v Alpah (oktober 2012 – junij 2015) – evropski transnacionalni kooperativni program za Alpe**

Projekt se ukvarja s problematiko izrabe energije iz obnovljivih virov v Alpah. Alpski prostor je zaradi naravnih danosti čedalje bolj zanimiv tudi zaradi potencialnih možnosti izrabe energije. Za dolgoročno vzdržnost alpskega prostora je potrebno določiti načine ter obseg izrabe energije iz obnovljivih virov, ob upoštevanju nosilnosti okolja. V projektu sodeluje 15 partnerjev, od tega 4 iz Slovenije, to so JZ TNP, Kmetijski inštitut Slovenije, Oddelek za gozdarstvo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani ter Zavod za gozdove Slovenije. JZ TNP vodi delovni sklop, ki zajema implementacijo in testiranja rezultatov na testnih območjih ter je istočasno tudi eno od štirih testnih območij v projektu, poleg Parco delle Alpi Marittime iz Italije, Vorarlberga iz Avstrije ter Bavarije v Nemčiji. Skozi vsebine projekta bomo izdelali strokovne podlage za dolgoročno in sonaravno izrabo



energije iz obnovljivih virov, zlasti biomase, opredelili vplive izrabe lesne biomase na biotsko raznovrstnost in tla ter določili še sprejemljiv obseg in način izrabe biomase ob upoštevanju nosilnosti okolja.

<b>Začetek projekta:</b>	1. oktober 2012
<b>Zaključek projekta:</b>	30. junij 2015
<b>Vodilni partner:</b>	Veterinarska fakulteta na Dunaju – Inštitut za ekologijo divjih živali
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Okoljska agencija Avstrije, CIPRA Nemčija, Univerza v Innsbuku – Inštitut za geografijo, Evropska akademija Bolzano, Podjetje Bayerische Elektrizitätswerke (Nemčija), Mednarodni inštitut za aplikativne sistemske analize – Ekosistemske storitve in upravljanje (Avstrija), Regionalna razvojna agencija Voralberg (Avstrija), Alpi Marittime narodni park (Italija), TNP, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, oddelek za gozdarstvo, Kmetijski inštitut Slovenije, Zavod za gozdove Slovenije, Inštitut de la Montagne (Francija), Federalna raziskovalna postaja Agroscope (Švica)
<b>Vrednost projekta</b>	172.000 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	24 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.3 Spremljanje in analiziranje stanja v naravi in izvajanje ukrepov varstva, 5.9 Informacijsko izobraževalna služba

V letu 2013 načrtujemo:

- organizacijsko in administrativno vodenje projekta,
- koordinacijo izvajanja nalog v okviru delovnega sklopa (WP6),
- zasnovno monitoringa tal in izbranih skupin prostoživečih vrst na testnih lokacijah narodnega parka,
- izvedbo dela monitoringa tal in izbranih skupin prostoživečih vrst na testnih lokacijah narodnega parka,
- vzpostavitev sistema za sistematično zbiranje in interpretacijo podatkov monitoringa,
- izdaja zloženke o projektu za namen razširjanja informacij o projektu,
- udeležba na delovnih sestankih projekta.

Nosilec naloge:	Tomaž Kralj
Skupno število ur:	4050

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva ESRR	76 %	61.551
Nacionalno sofinanciranje	0 %	
Lastni delež – TNP	24 %	19.437
<b>Skupaj</b>		<b>80.988</b>

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- število izvedenih vzorčnih lokacij v okviru monitoringa,
- udeležba na sestankih projekta,
- izdaja promocijske zloženke,
- vzpostavljen sistem zbiranja podatkov monitoringa tal.

## 7.8 Slow tourism - Interreg III/A – Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013

Namen projekta je oblikovanje nove turistične ponudbe na italijansko – slovenskem območju, ki ga zaznamujejo pomembni naravoslovni elementi in voda preko razvoja oblik »počasnega« turizma, ki naj poudarja trajnost, odgovornost in eko – kompatibilnost. V projektu sodeluje 27 partnerjev, vodi ga italijanski partner Delta 2000. Aktivnosti projekta so: koordiniranje, strateško načrtovanje, skupno razvijanje počasnega turizma s pilotnimi akcijami, skupni marketing, izobraževanje, komunikacija. JZ TNP je nosilec sklopa izobraževanje. Projekt traja do aprila 2013.

<b>Začetek projekta:</b>	1.5. 2010
<b>Zaključek projekta:</b>	30.4.2013
<b>Vodilni partner:</b>	Delta 2000
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	Provincia di Ferrara (FE), Provincia di Ravenna, Provincia di Rovigo, GAL Polesine Delta Po, GAL Venezia Orientale, VEGAL, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversita – Delta del Po, Ente Parco Regionale Veneto Delta Po, Dipartimento di Scienze politiche e sociali, Università di Trieste, GAL Alta Marca Trevigiana, GAL Terre di Marca, BSC, Poslovno podporni center, d.o.o. Kranj, Turizem Bohinj, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, Center za trajnostni razvoj podeželja Kranj, Triglavski narodni park, SPIRIT Slovenija, Občina Bled, Občina Bohinj, Občina Gorenjska vas –Poljane, Občina Jesenice, Občina Kobarid, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica, Občina Žiri, Provincia di Venezia, Provincie di Udine, Comune di Ravenna, Regione Emilia-Romagna, Associazine Nautica Nautisette
<b>Vrednost projekta</b>	95.600 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	5 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.5.4 Sodelovanje z različnimi turističnimi subjekti na območju in vplivnem območju TNP 5.9.10 Druge izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti 5.9.11 Promocija

V letu 2013 načrtujemo:

- promocijske aktivnosti v sklopu projekta,
- redno komunikacijo,
- redno poročanje in zaključno poročilo projekta.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno število ur:	600

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva ESRR	85 %	5.888
Nacionalno sofinanciranje	10 %	693
Lastni delež – TNP	5 %	346
<b>Skupaj</b>		<b>6.927</b>

**Kazalnik učinkovitosti izvajanja nalog:**

- uspešno zaključen projekt

**7.9 Projekt LEADER Otroški parlament o naravi in tradiciji**

Projekt vzpostavlja medgeneracijski pretok teoretičnega in praktičnega znanja o pomenu neokrnjene narave in tradicije prostora TNP in njegovega vplivnega območja. Znotraj aktivnosti projekta so osnovnošolski otroci (pod vodstvom mentorjev) tisti, ki s svojimi raziskovalnimi nalogami izpostavijo določeno tradicionalno znanje. Tega potem lokalni poznavalci posredujejo najprej otrokom, kasneje pa tudi zainteresirani splošni populaciji. Osrednja aktivnost projekta je otroški parlament, ki bo otroška spoznanja o pomenu tradicionalnega znanja za ohranjanje narave in tradicije soočil s splošno in strokovno javnostjo, pa tudi z občinskimi in ministrskim resorjem.

<b>Začetek projekta:</b>	1. 7. 2011
<b>Zaključek projekta:</b>	16. 12. 2013
<b>Vodilni partner:</b>	TNP
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
<b>Vrednost projekta</b>	69.230 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	48 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.9 Informacijsko izobraževalna dejavnost

**V letu 2013 načrtujemo:**

- izdajo otroške pravljичne slikanice na temo tradicionalnega znanja in nematerialne kulturne, dediščine (načrtovana v letu 2012, zaradi finančne situacije ni bilo izvedeno),
- izvedbo 5 tečajev tradicionalnega znanja na osnovnih šolah,
- izvedbo 2 tečajev tradicionalnega znanja v Info središču TNP Triglavsko roža na Bledu,
- izvedbo otroškega parlamenta,
- sodelovanje na 3 območnih (promocijskih) prireditvah,
- izvedbo 2 strokovnih predavanj,
- izvedbo 2 intenzivnih delavnic tradicionalnega znanja,
- pregledna razstava o tradicionalnem znanju.

<b>Nosilec naloge:</b>	<b>Maja Fajdiga Komar</b>
Skupno število ur:	375

<b>Viri financiranja</b>	<b>Odstotki po virih</b>	<b>Zneski za leto 2013 v EUR</b>
Projektna sredstva	52 %	15.252
Lastni delež – TNP	48 %	14.078
<b>Skupaj</b>		<b>29.330</b>

**Kazalnik učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izdaja slikanice,
- izvedba načrtovanih tečajev, predavanj in delavnic,
- priprava razstave o tradicionalnem znanju.

## 7.10 Švicarski sklad

V pomožnem objektu Doma Trenta bo JZ TNP uredil kotlovnico na bio maso (sekance), s katero bo ogreval obstoječe Informacijsko središče in na novo urejen pomožni objekt v skupni površini 1940 m<sup>2</sup>. Namen investicije je predvsem dolgoročno bistveno znižati stroške ogrevanja, saj se Dom Trenta trenutno ogreva z najdražjim energentom (plin), poleg tega pa tudi zagotoviti lokalno samooskrbno ogrevanje, ki spodbuja razvoj gospodarstva in rabo obnovljivih virov v parkovni lokalni skupnosti. Za prebivalce in obiskovalce bo ureditev kotlovnice predstavljen kot zgleden primer veliko cenejšega ogrevanja, trajnostne rabe naravnih virov (lesne bio mase) in ugodnega socialno ekonomskega učinka na lokalno skupnost (zaslužek lastnikom gozdov, spodbujanje dodatnih zaposlitev...).

<b>Začetek projekta:</b>	1.1.2010
<b>Zaključek projekta:</b>	31.12.2013
<b>Vodilni partner:</b>	Švicarski sekretariat za ekonomske odnose s tujino
<b>Sodelujoči partnerji:</b>	primorske občine
<b>Vrednost projekta</b>	167.375 EUR
<b>Delež financiranja TNP (v %)</b>	40 %
<b>Sklop, v katerega sodi projekt glede na vsebine projekta</b>	5.9 Informacijsko izobraževalna dejavnost

<b>Nosilec naloge:</b>	<b>Marko Pretner</b>
Skupno število ur:	100

Viri financiranja	Odstotki po virih	Zneski za leto 2013 v EUR
Sredstva SEKO	60 %	41.843
Lastni delež – TNP	40 %	27.895
<b>Skupaj</b>		<b>69.739</b>

### Kazalnik učinkovitosti izvajanja nalog:

- Na osnovi razpisa OVE za primorske občine, ki se financira iz Švicarskega mehanizma zamenjan obstoječi plinski kotel s kotloma na biomaso (sekance).

## 7.11 Priprava novih mednarodnih projektov in vzpostavljanje projektnih partnerstev

Povezovanje v okviru projektov predstavlja pomembno dodano vrednost znanju in izkušnjam posameznih partnerjev, hkrati pa posameznim partnerjem prinese vsebinske in tudi finančne koristi. V okviru različnih programov Evropske unije je partnersko sodelovanje ustaljena praksa. Pridobljene izkušnje pri pridobivanju sredstev bomo nadgrajevali v okviru priprav novih projektov, predvsem v programih, ki imajo cilje, ki so hkrati cilji delovanja TNP in so skladni s predlogom začasnih upravljaljskih smernic ter osnutki NU. Projekti bodo temeljili na že vzpostavljenih partnerstvih v lokalnem okolju (občine, razvojne agencije, LTO-ji) ter partnerstvih v tujini .

V letu 2013 načrtujemo:

- ponovitev in ustrezno nadgradnjo ter morebitno ponovno prijavo projektov, ki doslej še niso bili sprejeti (ureditev vstopnih točk v TNP: Dolina Tolminke in planina Kuhinja, informacijska točka v trgovini v Soči),
- prijavo novih projektov glede na različne razpise z naslednjimi vsebinami: vzpostavitev certifikacijskega sistema TNP - promocija in trženje pridelkov, izdelkov in storitev višje kakovosti glede na cilje parka iz ZTNP-1 in NU,

- iskanje možnosti za prijavo projektov tistih programskih vsebin, ki so bile zaradi pomanjkanja finančnih sredstev umaknjene iz programa 2013 ( vzpostavitev sistema za pregledovanje podatkovnih baz o prostoživečih živalskih vrstah, spremljanje podnebnih sprememb in vpliv na ekosisteme, izvedba ukrepov za ohranitev dobrega stanja habitatnih tipov, ukrepi zmanjševanja vpliva rekreativnih dejavnosti na živalstvo in rastlinstvo, vzpostavitev sistema monitoringa obiskovanja območja TNP).

Nosilec naloge:	Davorin Koren
Skupno številour:	400

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- pridobitev projektov oziroma prijave novih

## **8 POSLOVANJE**

### **8.1 Splošne in organizacijsko - administrativne zadeve**

Prvenstvena naloga v tajništvu bo administriranje tekočega poslovanja, pod kar spada: dokumentiranje dopisov, urejanje pošte in različnih internih dokumentov, koordinacijska dela med upravo, dislociranimi enotami v Trenti in Kobaridu ter službami na terenu, vodenje arhiva, komuniciranje s strankami, pomoč pri organizaciji delovnih sestankov, administrativna podpora pri pripravi gradiv, pomoč pri organizaciji službenih potovanj in drugih delovnih obveznostih zaposlenih, vodenje evidence prisotnosti na delu zaposlenih, priprava podatkov za obračunavanje plač, vodenje evidence voznega parka, koordinacija naročilnic, pogodb in potnih nalogov.

Nosilec naloge:	Mateja Repe
Skupno številu ur:	1800

### **8.2. Kadrovske zadeve**

#### **8.2.1 Kadrovski načrt**

V okviru kadrovskih zadev potekajo naslednje naloge: vodenje razpisov za zaposlovanje novih delavcev, vodenje postopkov za pridobitev soglasja k novim zaposlitvam, prijave podatkov in spremembe podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja na ZZZS, prijave podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov na ZZZS; prijave in odjave za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni tistih, ki so sklenili podjemno pogodbo, priprava obvestil o letnem dopustu; vodenje postopka ocenjevanja javnih uslužbencev za preteklo leto, izvedba napredovanj; priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb, sklepov delavcev; priprava odgovorov na prispele prošnje za zaposlitev, spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij; priprava letnega načrta izobraževanja in sodelovanje s Skladom za spodbujanje zaposlovanja invalidov in s ZPIZ-om.

V letu 2012 smo začeli pripravljati spremembi Pravilnika o Sistemizaciji in organizaciji delovnih mest v JZ TNP in Pravilnika o delovnih razmerjih. Aktivnosti na tem področju se bodo nadaljevale tudi v letu 2013.

Skladno z varčevalnimi ukrepi na področju plač (dopis MKO št. 014-56/2012 z dne 12.6.2012) za leto 2013 na področju javne službe ne planiramo novih in nadomestnih zaposlitev.

Planiramo pa tri (3) nove projektne zaposlitve za določen čas v okviru mednarodnih projektov, in sicer:

- 1 zaposlitev za polni delovni čas na projekt Recharge green (od 1. 5. 2013),

- 1 zaposlitev za polni delovni čas na projekt Recharge green (od 1. 3. 2013),
- 1 zaposlitev za polni delovni čas na projekte Las za razvoj (od 1. 3. 2013).

Konec leta (31. 12. 2013) načrtujemo upokojitev enega javnega uslužbenca.

### Ostale oblike dela

V letu 2013 načrtujemo delo zunanjih sodelavcev, in sicer:

- glede na pridobljeno soglasje MKO, bomo sklenili 5 pogodb za občasna dela, kot v letu 2012, vendar bomo zmanjšali število ur - pomoč pri čiščenju, pomoč pri vzdrževalnih delih, pomoč pri izvajanju projektnih aktivnosti,
- glede na pridobljeno soglasje MKO, bomo omogočili delo in obvezno prakso 20 študentom in dijakom (27 v letu 2012), predvsem v informacijskih središčih TNP.

Tabela 1: Kadrovski načrt

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2012	3	22	5	26	-	-	56
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2013 (a+b)	3	22	5	26	-	-	56
a) Št. zaposlenih za določen čas	-	-	-	-	-	-	-
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	3	22	5	25	-	-	55
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	-	-	-	1	-	-	-
Število napredovanj v plačne razrede	-	-	-	-	-	-	-
Število premestitev	-	-	-	-	-	-	-
Število upokojitev	-	-	-	1	-	-	1
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	-	-	-	-	-	-	-
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	-	-	-	-	-	-	-
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.	-	-	-	6	-	-	6
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 (1+2)	3	22	5	32	-	-	62

Na dan 31. 12. 2013 bo zaposlenih 6 javnih uslužbencev, ki bodo financirani iz mednarodnih projektov:

- 1 javni uslužbenec na projektu SiiT in Julius (polovična zaposlitev),
- 1 javni uslužbenec na projektu Alpa in Recharge Green (polovična zaposlitev),

- 1 javni uslužbenec na projektu LAS za razvoj ,
- 2 javna uslužbenca na projektu Recharge Green,
- 1 javni uslužbenec na projektu na projektu Climaparks.

Tabela 2: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ FN 2013	Sredstva MKO 2013	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva 2013	Dejavnost na trgu 2013	Delež MKO v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	
a) plače in dodatki	1.134.164,93	910.404,28	135.786,13	1.046.190,41	87.974,52	80%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	25.442,42	23.782,06	0,00	23.782,06	1.660,36	93%
b) regres za letni dopust	25.586,70	20.731,06	2.974,62	23.705,68	1.881,02	81%
c) povračila in nadomestila	94.356,20	73.528,70	13.497,84	87.026,54	7.329,66	78%
d) sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
e) sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	9.380,45	9.380,45	0,00	9.380,45	0,00	100%
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>1.263.488,28</b>	<b>1.014.044,49</b>	<b>152.258,59</b>	<b>1.166.303,08</b>	<b>97.185,20</b>	<b>80%</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.134.164,93	910.404,28	135.786,13	1.046.190,41	87.974,52	80%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	129.323,35	103.640,21	16.472,46	120.112,67	9.210,68	80%
i) Skkupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	205.943,45	165.916,51	24.178,64	190.095,15	15.848,30	81%
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>1.469.431,73</b>	<b>1.179.961,00</b>	<b>176.437,23</b>	<b>1.356.398,23</b>	<b>113.033,50</b>	<b>80%</b>
j) prispevki	182.600,55	146.575,09	21.861,56	168.436,65	14.163,90	80%
k) premije pokojninskega zavarovanja	23.342,90	19.341,42	2.317,08	21.658,50	1.684,40	83%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	80%	12%	92%	8%	

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2012	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2014
DIREKTOR NARODNEGA PARKA	1	1	1	1
VISOKI NARAVOVARSTVENI	2	1	1	1

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2012	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31.12.2014
SVETNIK				
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	12	10	10	9
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	10	7	6	7
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	11	9	9	8
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	2	2	2	2
SODELAVCI NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	2	2	2	2
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	6	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	3	1	1	1
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	12	12	12	12
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	6	5	5	5
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	1	1	1	1
ANALITIK VII/2 (II)	1	1	1	1
FINANČNIK VII/2 (I)	1	1	1	1
PRAVNIK VII/2	1	0	0	0
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	1	1	1	1
POSLOVNI SEKRETAR VI	1	1	1	1
VZDRŽEVALEC V (I)	2	2	2	2
ČISTILKA II	2	2	2	2
HIŠNIK EKONOM IV	1	1	1	1
Skupaj	80	63	62	60

Nosilec naloge:	Špela Stojan
Skupno številu ur:	110



### 8.2.2. Izobraževanje zaposlenih

V letu 2013 načrtujemo naslednja izobraževanja:

- srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih v Alpah *Memorial Danilo Re* v narodnem parku Vanoise v vasi Pralognan-la-Vanoise, Francija (udeležili se ga bodo samo tisti zaposleni in prostovoljni nadzorniki, ki bodo sodelovali na tekmovanjih),
- izobraževanje za usposobljene naravovarstvene nadzornike (organizacija: MKO).

Nosilec naloge:	Špela Stojan
Skupno številu ur:	200

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

*Ob zagotovitvi finančnih sredstev bo izvedena še katera izmed naslednjih nalog:*

- *ekskurzija zaposlenih po TNP,*
- *izobraževanje za naravovarstvene nadzornike (poklicne in prostovoljne),*
- *posamezna strokovna izobraževanja, ki se določijo tekom leta glede na delovni proces;*
- *usposabljanje za planinske vodnike,*
- *tečaj tujega jezika – 20 urni konverzijski tečaj angleškega jezika,*
- *strokovna ekskurzija za NNS.*

Dodatna sredstva:	3.250 EUR
-------------------	-----------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog 8.2.1 in 8.2.2:**

- prijava podatkov ZZZS,
- ocenjevanje javnih uslužbencev,
- priprava obvestil o letnih dopustih,
- sklepanje in izdajanje pogodb in aneksov,
- izpeljava razpisov za prosta delovna mesta,
- organizacija in izvedba načrtovanih izobraževalnih aktivnosti.

### 8.3 Stiki z javnostmi, informiranje in obveščanje

Področje stikov z javnostmi, informiranja in obveščanja vključuje omogočanje dostopa do informacij, obveščanje in informiranje širše javnosti o delu in nalogah JZ TNP, načrtovanje in izvajanje komunikacijske podpore različnim aktivnostim JZ TNP, spremljanje medijev in pripravo analize o objavljenih prispevkih. Naloge s področja stikov z javnostmi se izvajajo samostojno in v sodelovanju s službami JZ TNP, vodji projektov in z različnimi deležniki.

V letu 2013 načrtujemo:

- redno in ažurno obveščanje javnosti preko sodelovanja z mediji – lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in specializiranimi (sporočila za javnost, novinarske konference, individualno sodelovanje z mediji, priprava prispevkov z določeno vsebino, odgovorov na novinarska vprašanja) o aktivnostih JZ TNP,
- določitev prednostnih dogodkov, prireditev, akcij in projektnih aktivnosti ter oblikovanje načinov komunikacijske podpore le-teh, ter komunikacijska podpora ozaveščevalnim aktivnostim (akcijam oddelka za varstvo narave: Pirotehnika v TNP – NE, Zmerno je pravo za zdravo naravo in akcijam NNS),

- povezovanje področij dela in usklajeno komuniciranje o različnih vsebinah TNP: izobraževalnih in ozaveščevalnih programih, strokovnih vsebinah, projektnih aktivnosti,
- pripravo raziskave o uporabnosti obstoječe spletne strani TNP in predloga za izboljšavo v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede,
- pripravo analize o obveščenosti prebivalcev v parku – v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede,

Nosilec naloge:	Tina Markun
Skupno število ur:	1350

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

- Ob zagotovitvi finančnih sredstev bo izvedeno še naslednje:
- *systematično zbiranje objavljenih prispevkov TNP (kliping) in analiza objavljenih prispevkov,*
  - *periodično obveščanje o dogodkih TNP (newsletter) naročnikov elektronskih obvestil.*

Dodatna sredstva:	2.200 EUR
-------------------	-----------

- Ob zagotovitvi programskih sredstev bo izvedeno še naslednje:
- *vsebinska prenova spletnih strani TNP.*

Dodatna sredstva:	Programska sredstva (poglavje 9.2)
-------------------	------------------------------------

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- vsaj 80.000 obiskovalcev na spletni strani TNP v letu 2013,
- vsaj 300 objavljenih prispevkov o TNP v medijih v letu 2013,
- izvedena raziskava o spletnih straneh in o obveščenosti prebivalcev v TNP za namene boljše vsebinske strukture spletnih strani in obveščenosti,
- vsaj 900 naročnikov na obvestila TNP,
- vzpostavljena nova spletna stran.

#### **8.4 Interno komuniciranje**

Namen internega komuniciranja je doseganje dobre informiranosti vseh zaposlenih in njihovo aktivno vključevanje v naloge TNP ter doseganje sodelovanja med posameznimi področji dela.

V letu 2013 načrtujemo:

- nadaljevanje komunikacije z zaposlenimi z rednimi tedenskimi sporočili o organizacijskih aktivnostih,
- koordinacijo in pripravo različnih dokumentov za podporo upravi (polletna in letna poročila JZ TNP, letni program dela JZ TNP) in svetu TNP in strokovnemu svetu TNP.

Nosilec naloge:	Tina Markun
Skupno število ur:	400

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- izvedba obveznosti, kot so priprava gradiv za interno komunikacijo, poročil, programov ter drugih potrebnih gradiv za delovanje sveta in strokovnega sveta.

### **8.5 Pravne zadeve**

V okviru pravnih zadev sodi spremljanje zakonodaje, priprava splošnih aktov zavoda, vodenje ali pomoč pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, podpora pri vodenju projektov (primarno pri javnih naročilih večjih vrednosti), zastopanje pred sodnimi in upravnimi organi, urejanje lastniškega ter dejanskega statusa nepremičnin v lasti oziroma upravljanju zavoda, vzpostavljanje internih postopkovnih protokolov zavoda, podajanje pravnih stališč, priprava gradiv za seje sveta zavoda, skrb za postopkovno pravilno izvedbo sej organov zavoda idr. Pravnica zavoda vodi tudi Skupno splošno službo, ki pokriva številna, predvsem operativna področja.

V letu 2013 načrtujemo:

- nadaljevanje postopka uskladitve internih aktov zavoda skladno s Sklepom o ustanovitvi JZ TNP in novim Statutom JZ TNP,
- pripravo akta o dodeljevanju razvojni spodbud (programskih sredstev),
- nadaljevanje postopka urejanja lastniškega in dejanskega statusa nepremičnin, ki so v dejanskem upravljanju JZ TNP,
- izvajanje ukrepov za odpravo koruptivnih tveganj predvidenih v načrtu integritete ter poročanje Komisiji za preprečevanje korupcije,
- razreševanje številnih postopkovnih in materialnih dilem, ki se že kažejo in se bodo tudi v prihodnje pri izvajanju določb ZTNP-1, predvsem v okviru vodenja upravnih postopkov,
- delo na vseh področjih, kjer je potrebna pravna podpora poslovanju zavoda in izvajanju njegovih strokovnih nalog ter mednarodnih projektov (spremljanje zakonodaje, vodenje ali podpora pri vodenju postopkov javnega naročanja, priprava pogodb, pravnih mnenj, zastopanje zavoda v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi idr.).

Nosilec naloge:	Mag. Aleksandra Žumer
Skupno število ur:	1450

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

#### **Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- sprejem akta o dodeljevanju razvojni spodbud,
- ureditev lastniškega statusa vsaj enega objekta v upravljanju JZ TNP.

### **8.6 Finančno poslovanje zavoda**

Finančno poslovanje zavoda se tekoče spremlja v Oddelku za finančne zadeve, ki skrbi za evidentiranje poslovnih dogodkov v računovodskih evidencah sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda, evidencah prejetih in izdanih računov, blagajniškega poslovanja, izplačil plač in drugih prejemkov ter materialnega knjigovodstva. V ta namen se skladno s predpisi vodijo temeljne in pomožne računovodske knjige ter druge evidence, ki so osnova za sestavo računovodskih izkazov, poslovnega poročila, poročila o doseženih ciljih in rezultatih ter drugih poročil in analiz. Sistem stroškovnih mest zagotavlja ločeno spremljanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe, s sredstvi prodaje blaga in storitev na trgu, sredstvi projektov in sredstvi iz morebitnih drugih virov. Oddelek skrbi tudi za to, da finančno poslovanje poteka skladno s predpisi, ki veljajo za to področje, in z usmeritvami za delovanje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2013 načrtujemo:

- redno spremljanje poslovnih dogodkov in pripravo zakonsko predpisanih poročil oziroma načrtov za pristojne institucije in druge uporabnike računovodskih informacij;
- računovodsko spremljanje izvajanja domačih in mednarodnih projektov;
- nadaljnje usklajevanje dokumentov s področja računovodenja z določbami novega Zakona o TNP1, nadgradnjo analitičnih evidenc opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v lasti in upravljanju JZ TNP.

Nosilec naloge:	Tanja Dijak
Skupno število ur:	4325

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

*V primeru, da bodo zagotovljena dodatna finančna sredstva, bo izvedeno še:*

- *notranja revizija skladno z Zakonom o javnih financah*

Dodatna sredstva:	3.200 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- priprava poročil, obračunov kot npr. letno poročilo, mesečni obračun DDV, mesečna poročila o turistični taksi, poročila o stanju blagajne, stanje zadolženost (100 %),
- delež računov obdelanih v roku 10 dni od dneva prejema računa do končnega knjiženja (90%),
- delež računov izstavljenih v roku 10 dni od datuma opravljene storitev do končnega knjiženja (90%).

**8.7. Upravljanje z nepremičninami TNP in tehnično vzdrževanje**

**8.7.1 Koordinacija vzdrževanja nepremičnin**

Sem sodi splošno vzdrževanje objektov v lasti in upravljanju JZ TNP, ki se izvaja v okviru tehničnega vzdrževanja. Načrtovanih je preko 40 rednih vzdrževalnih del na 20 objektih. Redno vzdrževanje bo potekalo poleg lastnega dela tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev, ki so s pogodbo obvezani za izvajanje nujnega vzdrževanja na področju električnih, vodovodnih instalacij ter stavbnega in notranjega pohištva.

Na področju vzdrževanja objektov v lasti in upravljanju JZ TNP se v letu 2013 predvideva izvedba sledečih investicijsko vzdrževalnih del:

- zamenjava strehe na koči Čiprije,
- zamenjava strehe na koči Klek,
- zamenjava strehe: na kozjaku in svinjaku na Pocarjevi domačiji,
- povezava baze nepremičnin za SDMS bazo podatkov in postavitev Gis teme za nepremičnine TNP
- sodelovanje pri prenovi TRB Bled (gradbena dela in oprema centra),

- *vzdrževalna dela na objektih TNP in čiščenje ob pomoči zunanjih izvajalcev.*

Nosilec naloge:	Janko Dobravec
Skupno število ur:	11750

Dodatna sredstva:	9.560 EUR
-------------------	-----------

*Ob zagotovitvi programski sredstev bo izvedeno še naslednje:*

- *vzpostavitev nove požarno varnostne centrale na upravi Bled*

Dodatna sredstva:	Programska sredstva (poglavje 9.1)
-------------------	------------------------------------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- zamenjane dveh streh na dveh kočah TNP in na kozjaku in svinjaku na Pocarjevi domačiji

## 8.7.2 Koordinacija vzdrževanja druge opreme (vozni park, telefonija, delovna sredstva)

### Koordinacija vzdrževanja nepremičnin in druge opreme

Sem sodi koordinacija vzdrževalnih del na infrastrukturnih objektih TNP in lovsko tehniških objektih, tehnična pomoč pri prireditvah in dogodkih v info središču TNP Triglavsko roža na Bledu ter koordinacija oskrbovanja nedostopnih pašnih planin.

V letu 2013 načrtujemo:

- koordinacija oskrbovanja nedostopnih pašnih planin,
- sodelovanje pri postavitvah razstav in sodelovanje na tržnicah v Info središču TNP Triglavsko roža na Bledu,
- koordinacijo in sodelovanje z NNS glede vzdrževanja lovsko tehniških objektov ter postavitvi in obnovi parkovne infrastrukture.

Nosilec naloge:	Janko Dobravec
Skupno število ur:	600

Dodatna sredstva:	-
-------------------	---

### Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:

- obnova infrastrukture skladno z letnim načrtom.

## 8.8 Informatika

Dela obsegajo vzdrževanje strežnika in delujočih informacijskih sistemov (GIS, finančni sistem, obstoječi dokumentni sistem) ter skrb za osebne računalnike zaposlenih.

Načrtovane naloge v letu 2013:

- nakup računalniške opreme za strežnike,
- shranjevanje podatkov, osebnih računalnikov in programske opreme,
- *vzdrževalna dela na informacijskem sistemu TNP ob pomoči zunanjega izvajalca.*

Nosilec naloge:	Janko Dobravec
Skupno število ur:	450

Investicijska sredstva:	6.000 EUR
-------------------------	-----------

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>3.800 EUR</i>
--------------------------	------------------

## 8.9 Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ter ostala pridobitna dejavnost

Pridobivanje finančnih sredstev s prodajo storitev in proizvodov: trženje programov doživljanja parka, predavanja, delavnic, parkovni turizem (nočitve), prodaja publikacij in ostalih izdelkov, prodaja vstopnic info mest in pridobivanje sredstev iz naslova upravljanja LPN je dopolnilo k osnovni dejavnosti zavoda in pomemben vir dohodkov za njegovo delovanje. V ta sklop sodijo tudi sredstva iz naslova najemnin, drugih prihodkov premoženja in ostali prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe.

V sklopu te naloge je potrebno skrbno načrtovanje novih doživljajskih programov in snovanje novih artiklov pod znamko TNP oziroma raziskovanje in pridobivanje novih artiklov domače obrti za

prodajo na prodajnih mestih TNP. Pestra prodajna ponudba, ki se ustrezno veže na okolje in zavarovano območje, je pomembna za dober prodajni uspeh.

Prodajni artikli TNP so na voljo na prodajnih mestih informacijskih točk SPM in Zelene hiše, kar pomeni, da želimo pestrost izdelkov še dopolnjevati in jih uspešno prodajati tudi na druga prodajna mesta na območju TNP.

V letu 2013 načrtujemo:

- trženje programov vodenja in doživljanja parka z različnimi akcijami preko e-pošte, na sejmi in različnih dogodkih doma in v tujini,
- ponaročilo prodajnih artiklov v novi podobi CGP TNP,
- ohranitev števila nočitev in zagotovitev prometa iz nočitev koč na nivoju leta 2012 z uvajanjem vodenih programov visokogorskih kočah in intenzivnejšim oglaševanjem na spletnih straneh TNP in ostalih spletnih straneh,
- ohranitev prihodka od prodaje različnih artiklov TNP na vseh prodajnih mestih na nivoju leta 2012.

Nosilec naloge:	Mojca Smolej
Skupno številu ur:	200

Dodatna sredstva:	2.000 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- ohranitev višine prihodkov iz naslova nočitev in prodaje artiklov v trgovinah TNP,
- ohranitev višine prihodkov iz naslova oddaje koč.

**8.10 Varnost pri delu**

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in varstva pred požarom bo v letu 2013 izvedeno naslednje:

- redni obdobjni zdravstveni pregledi zaposlenih - v letu 2013 ima preglede 13 naravovarstvenih nadzornikov in 13 ostalih sodelavcev (obdobjni zdravstveni pregledi za NNS so vsaki dve leti),
- redno letno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij (Dom Trenta, uprava TNP, kočje TNP),
- obnovitvena cepljenja na zavodih za zdravstveno varstvo (klopni meningitis, steklina).

Nosilec naloge:	Edvin Kravanja
Skupno številu ur:	100

Dodatna sredstva:	3.130 EUR
-------------------	-----------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- opravljeni obvezni zdravstveni pregledi in obnovljena cepljenja zaposlenih,
- opravljeno servisiranje gasilnikov in hidrantnih omrežij.

**8.11 Oprema: uniforme, varovalna, delovna in tehnična oprema**

JZ TNP ima na osnovi ZTNP-1, Zakona o varnosti in zdravja pri delu in Pravilnika o službenem znaku TNP sprejet interni Pravilnik o nabavi uniforme, osebne varovalne opreme, delovne opreme in

tehnične opreme delavcev JZ TNP. Določa vrsto opreme, upravičence in pravila dodeljevanja. Aktivnosti vodi komisija za opremo.

V letu 2013 načrtujemo nakup opreme skladno s finančnimi zmožnostmi in sprejetje novega internega pravilnika o opremi.

Nosilec naloge:	Iztok Butinar
Skupno številu ur:	150

Dodatna sredstva:	4.000
-------------------	-------

*Ob zagotovitvi dodatnih finančnih sredstev načrtujemo:*

– izvedbo nakupa opreme skladno s pravilnikom.

<i>Dodatna sredstva:</i>	<i>20.000</i>
--------------------------	---------------

**Kazalniki učinkovitosti izvajanja nalog:**

- realizacija opremljanja zaposlenih v skladu s finančnim planom namenjenim za opremo,
- dolgoročno sodelovanje z dobavitelji na podlagi pogodb.

**9 OPERATIVNI CILJI S PREDNOSTNIMI UKREPI IN PREDVIDENIMI DEJAVNOSTMI ZA IZVAJANJE NARAVOVARSTVENIH IN RAZVOJNIH NALOG V TNP (56. člen ZTNP-1)**

Ker programska sredstva po 56. členu ZTNP-1 zaenkrat niso zagotovljena, v nadaljevanju navajamo le tiste programe, ki izhajajo kot pogodbeno obveznost iz že tekočih aktivnosti, ki potekajo več let, in prvo prioriteto programov, ki so najbolj nujni in še zagotavljajo minimalno izvajanje ZTNP-1. Druge programske naloge, ki jih je JZ TNP pripravil na osnovi začasnih upravljavskih smernic, smo umaknili iz programa za leto 2013 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.

**9.1 Obveznosti, ki izhajajo iz pogodb**

**Pospeševanje razvoja zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP – Mednarodni festival alpskega cvetja Bohinj**

V partnerskem programu Mednarodni festival alpskega cvetja sledimo ciljem, ki imajo naravovarstvene vsebine, trajnostnemu razvoju in komunikaciji s širšo javnostjo. Festival alpskega cvetja je vzorna promocija sodelovanja lokalnega prebivalstva z narodnim parkom. Aktivnosti in dogodki festivala so izjemna priložnost za potrditev ciljev in pomena biotske raznovrstnosti ter zavarovanih območij kot inštrumenta varstva narave in spodbujanja trajnostnega razvoja. Hkrati je festival odličen primer dobre prakse uresničevanja ciljev Alpske konvencije, le ta pa je eno najboljših orodij za zagotavljanje prej navedenih ciljev. Sodelovanje poteka na osnovi podpisanega sporazuma za obdobje 2010-2015 med organizacijama Turizem Bohinj in TNP (financiranje ureja 6. člen).

	Stroški programa: 10.000 EUR
--	------------------------------

### **Sofinanciranje nadstandardnem razvoju družbenih dejavnosti – Podružnična šola Soča**

Edina šola v TNP, podružnična šola v Soči bi bila zaradi pomanjkanja šoloobveznih otrok v letu 2012 zaprta. Šola v Soči poleg osnovne dejavnosti pomeni za lokalno skupnost v dolini Trenta pomemben javni prostor in edino kulturno in družabno stičišče krajanov v vasi Soča. Edina možnost za ohranitev šole v delovanju je bilo odprtje mešanega oddelka predšolske vzgoje, kar je bilo omogočeno tudi s pomočjo JZ TNP, ki je k projektu za ohranjanje življenja v vasi Soča in nasploh dolini Trenta pristopil s sofinanciranjem zaposlitve pomočnice vzgojiteljice za šolsko leto 2011/2012. Za preživetje šole je pomembna kontinuiteta pri vpisu v predšolske programe. Interes za to obstaja, vendar je težava pomanjkanje finančnih sredstev. Zato JZ TNP podobno kot v preteklem letu k reševanju problema pristopa s sofinanciranjem zaposlitve pomočnice vzgojiteljice za šolsko leto 2012/2013.

	Stroški programa: 15.000 EUR
--	------------------------------

### **Sofinanciranje delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani**

Znotraj Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani deluje tudi informacijska točka TNP, ki je sestavni del muzeja. Namen delovanja informacijske točke je posredovati informacije o TNP ter o njegovi dejavnosti na področju izobraževanja, prireditvev in ponudbe vodenih izletov. Informacijska točka TNP znotraj muzeja deluje kot aktivna komunikacija, ponuja se tudi informativno ter promocijsko gradivo. Posebej pomemben del programa je izvajanje ozaveščevalnih in izobraževalnih programov ter dogodkov. Sofinanciranje ureja pogodba o sofinanciranju delovanja SPM v Mojstrani z dne 17.2.2010 (finance 7. člen), h kateri se vsako leto sklene aneks, ki določa višino sofinanciranja.

	Stroški programa: 20.000 EUR
--	------------------------------

### **Sofinanciranje delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu**

Informacijska postaja TNP v Kobaridu deluje v Zeleni hiši skupaj s TIC-em, ki ga upravlja LTO Sotočje. V hiši, ki je v lasti občine Kobarid, svoje aktivnosti izvaja tudi Posoški razvojni center. Gre za primer dobre prakse sodelovanja institucij iz področja razvoja podeželja. JZ TNP podpira tako delovanje informacijskega dela zelene hiše kakor tudi opremljanje samih prostorov ter nenazadnje tudi oblikovanje programskega dela. Sodelovanje med JZ TNP in LTO Sotočje je urejeno s pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri delovanju skupne info točke v Zeleni hiši z dne 14.5.2010, višino sofinanciranja pa določa 3. člen Aneksa št. 2 k tej pogodbi.

	Stroški programa: 12.000 EUR
--	------------------------------

### **Ureditev info centra na Bledu v sklopu izvedbe regijskega središča in naravovarstvenega info centra na Bledu**

Kot objekt javnega značaja, v katerem deluje tudi info center in je prostor organiziranih prireditev, moramo imeti zagotovljeno ustrezno požarno varnost, v funkciji mora biti postaja za javljanje požara. Zaradi večjega obsega stroškov, se je investicija, ki bi zadostila zahtevam požarne varnosti, odmikala. V letu 2013 se nam v pritličju in delu kleti upravne stavbe na Bledu obeta izvedba investicije prenove Triglavске rože Bled. Za predmetno investicijo je bilo že pridobljeno gradbeno dovoljenje z dne 27.12.2012, ki je postalo pravnomočno 28.12.2012. Sredstva naj bi se v pretežni meri zagotovila iz sredstev Razvoja regij, na katerega je svojo kandidaturu oddala dne 28.12.2012 Občina Bled (ker JZ TNP ni mogel biti vlagatelj glede na pogoje razpisa) in prevzela vso izvedbo investicije ter rizike povezane s tem. Investitorstvo se je s Pogodbo o ustanovitvi in izvajanju rabe, h kateri je dne 20.12.2012 podala soglasje Vlada RS, preneslo na Občino Bled. V predmetni pogodbi se je JZ TNP



zavezal, da do 31. 3. 2014 zagotovi delovanje vseh skupnih delov in naprav, ki so potrebne za pridobitev uporabnih dovoljenj. Med te sodi tudi ureditev požarne varnosti ter določeni posegi izven območja projekta, ki ne morejo biti del projekta sofinanciranja EU (Razvoj regij).

	Stroški programa: 40.000 EUR
--	------------------------------

## **9.2 Programi 1. prioriteta**

### **Odkupi zemljišč**

Uveljavitev naravovarstvenih ciljev predvsem v 1. in 2. varstvenem območju ter na območju naravnih vrednot je dolgoročno pogojeno z razpolaganjem z zemljišči na teh območjih. ZTNP-1 kakor tudi ZON omogočata uveljavljanje predkupne pravice, ki jo skladno z javnimi pooblastili izvaja JZ TNP. Realizacija odkupov je možna le s posebnimi programskimi sredstvi. Z namenom pridobitve ponudb za odkupe zemljišč JZ TNP pripravlja seznanitve javnosti s predstavitvijo kriterijev za odkup naravovarstveno najbolj pomembnih območij narodnega parka.

	Stroški programa: 35.000 EUR
--	------------------------------

### **Vzpostavitev elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov**

Sistem elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov bo omogočil vodenje evidenc prekrškovnega organa v skladu z zahtevami Zakona o prekrških. Omogoča tudi direkten dostop do osebnih podatkov potrebnih zaradi vodenja prekrškovnih postopkov, spremljanje plačil in zagotavlja avtomatsko elektronsko izterjavo neplačanih obveznosti ter avtomatsko izračunavanje rokov pri obročnih plačilih. Zagotovljeno je tudi avtomatsko ažuriranje obrazcev skladno s spremembami zakonodaje. Sistem bo v primerjavi s sedanjim ročnim načinom delo zelo olajšal in pospešil, saj bo omogočil takojšnjo izdajo plačilnega naloga oziroma odločbe, omogočil večjo transparentnost postopkov, zagotavlja boljše varstvo osebnih podatkov, bistveno olajša finančno poslovanje, ne dopušča napak pri vodenju postopkov, glede na specifikko terenskega dela dopušča oddaljen dostop in omogoča brezplačno izobraževanje.

	Stroški programa: 30.000 EUR
--	------------------------------

### **Ohranjanje in vzdrževanje Pocarjeve domačije ter njenih zbirk**

JZ TNP je skrbnik Pocarjeve domačije, muzeja državnega pomena. V zadnjem letu se je pokazala nujnost prenove dveh streh, kritih z leseno kritino (svinjak in kozjak) in prenova dveh stenskih fresk na pročelju hiše. Prav tako je dotrajan alarmni sistem, ki je bil večkrat v okvari zaradi udara strele. Pregledati je potrebno vse lesene elemente objektov in jih po potrebi zaščititi pred zajedavci. Ponovno bomo strokovno pregledali in po potrebi očistili vse razstavne eksponate ter jih ustrezno zaščitili pred uničenjem in jih podprli z alarmnim sistemom. Pri samih posegih sodelujemo z ZVKDS in Slovenskim konservatorskim društvom. Za ostale posege bomo k sodelovanju povabili izvajalce z referencami za opravljanje tovrstnih del.

	Stroški programa: 27.000 EUR
--	------------------------------

## **Priprava programov celostnega trajnostnega razvoja in ohranitve poseljenosti**

Trajnostni razvoj je razvoj, ki zadovoljuje zdajšnje potrebe, ne da bi ogrozil možnosti prihodnjih generacij, da zadovoljijo svoje. Koncept enakovredno obravnava okolje, ekonomijo in družbo ter je v zavarovanem območju TNP edina sprejemljiva vrsta razvoja. Priprava programov v letu 2013 se bo nanašala na področje parkovne infrastrukture v povezavi z lokalnim prebivalstvom, spodbujanje kmetijske in podjetniške dejavnosti, izboljšanje dostopnosti do javnih služb, izboljšanje okoljske infrastrukture, širokopasovnih dostopov ter izvajanju ukrepov umirjanja prometa, kar je vse pogoj za ohranjanje poseljenosti in zagotavljanje kakovostnega življenja prebivalcev parka.

Prednostno se bodo pripravili programi za umirjanje prometa na Vršiču in Mangartski cesti, vodooskrba in čiščenje odpadnih voda v zaselkih in planinah ter ohranjanja visokogorskih planin.

	Stroški programa: 30.000 EUR
--	------------------------------

## **Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin**

Visokogorske planine predstavljajo pomembno nesnovno in nepremično kulturno dediščino. S tradicionalno rabo se je na planinah razvila izjemna kulturna krajina, pomembna tudi z vidika habitatov rastlinskih in živalskih vrst. Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin je smiselna, predvsem preko ohranjanja in oživljanja tradicionalnih dejavnosti na planinah. Zaradi nedostopnosti je delovanje teh planin povezano z višjimi stroški ter zahtevnejšim upravljanjem. Izvajali bomo ukrepe neposredne pomoči prepotrebne za obratovanje planin, zlasti pomoč pri transportu (oskrbovanje nedostopnih pašnih planin), revitalizaciji pašnih površin ter dodatnemu strokovnemu svetovanju.

	Stroški programa: 10.000 EUR
--	------------------------------

## **Vzdrževanje in posodabljanje parkovne infrastrukture in označba varstvenih režimov (mejne oznake, nove parkovne poti in sanacija v poplavah poškodovanih poti (Triglavška Bistrica, Soška pot, Pologu in na Vojah)**

Učinkovito varovanje ter posredovanje informacij se obiskovalcem na terenu zagotavlja predvsem z ustrezno urejeno parkovno infrastrukturo. Cilj pri urejanju je največje možno partnersko sodelovanje z lokalnimi deležniki (skupnostmi, organizacijami), pri čemer se stremi k uporabi parkovne tipologije infrastrukturnih objektov. V letu 2013 se poleg rednega vzdrževanja in posodabljanja obstoječih objektov načrtuje postavitve mejnih oznak za posamezna varstvena območja (skladno z ZTNP-1 in CGP TNP), sanacija v poplavah poškodovanih delov parkovnih poti in infrastrukture (Triglavška Bistrica, Soška pot) ter ureditev vzpostavitev dveh novih parkovnih poti na Vojah in v Pologu.

	Stroški programa: 10.000 EUR
--	------------------------------

## **Predstavitev TNP na spletni strani**

Obstoječa spletna stran [www.tnp.si](http://www.tnp.si) je bila vzpostavljena leta 2007. Zaradi večje preglednosti vsebin in boljše dostopnosti do informacij načrtujemo novo postavitev vsebinske strukture, ki bo obiskovalcem zavarovanega območja, prebivalcem, uporabnikom prostora in zainteresirani javnosti omogočala hiter dostop do informacij. Nova spletna stran bo tudi vključevala novo celostno grafično podobo.

	Stroški programa: 8.000 EUR
--	-----------------------------

## Promocijski programi

Z različnimi programi promocije in sodelovanja navzven dosegamo večjo in boljšo razpoznavnost zavarovanega območja. Hkrati s promocijskimi programi dosegamo sinergijske učinke za lažje doseganje varstvenih in razvojnih programov, s katerimi se poistoveti lokalna in širša javnost. Med najbolj pomembne elemente promocijskih programov uvrščamo dokončno uveljavitev celostne grafične podobe, različne oblike oglaševanja in predstavitve na sejnih.

Stroški programa: 10.000 EUR
------------------------------

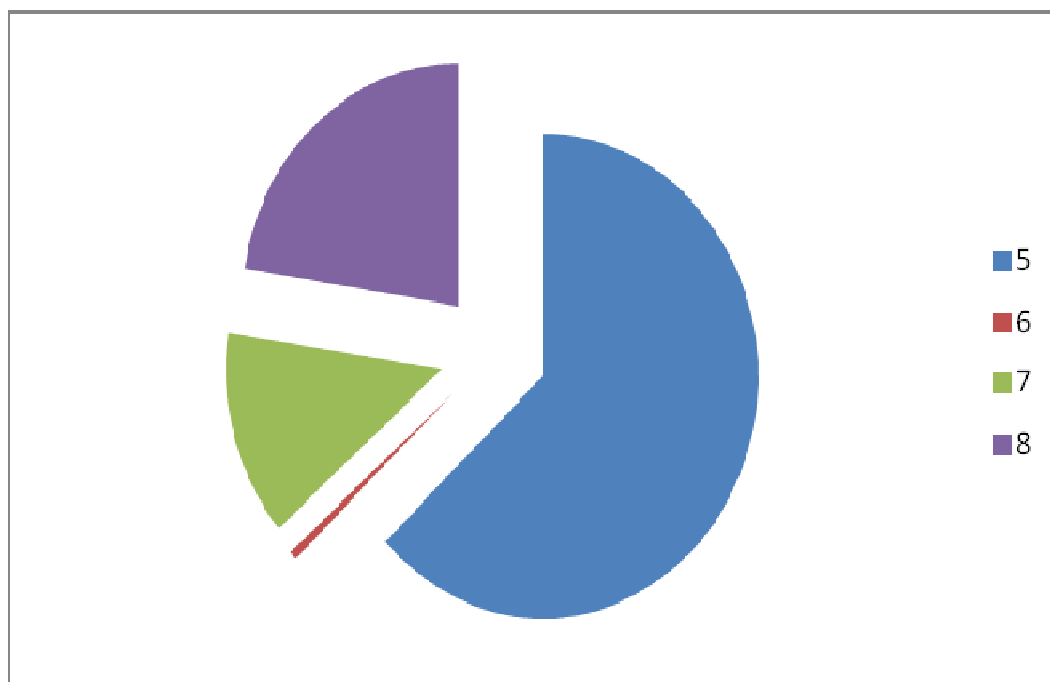
## 10 PRILOGE

### Priloga1

#### Delež porabljenega časa po urah in odstotkih

Delavec s polnim delovnim časom = 1800 ur / leto.

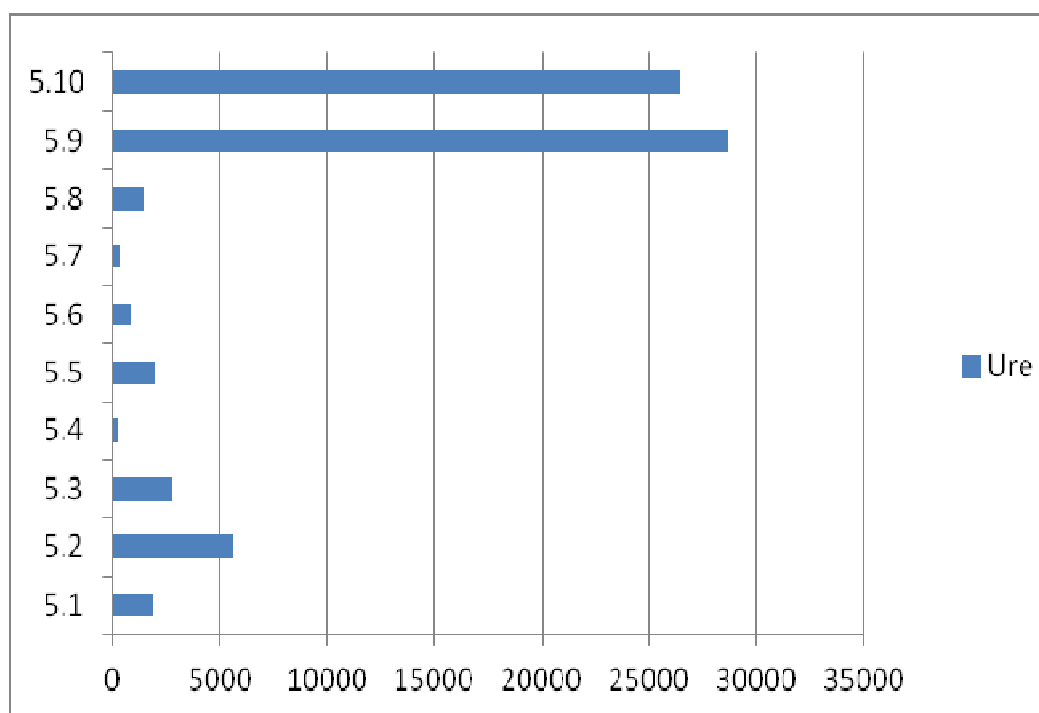
Naloga	Ure	%
5	70200	63,0
6	650	0,6
7	15400	13,8
8	25125	22,6
Skupna vsota	111375	100



## Priloga2

### Delež izvajanja nalog javne službe po urah in odstotkih

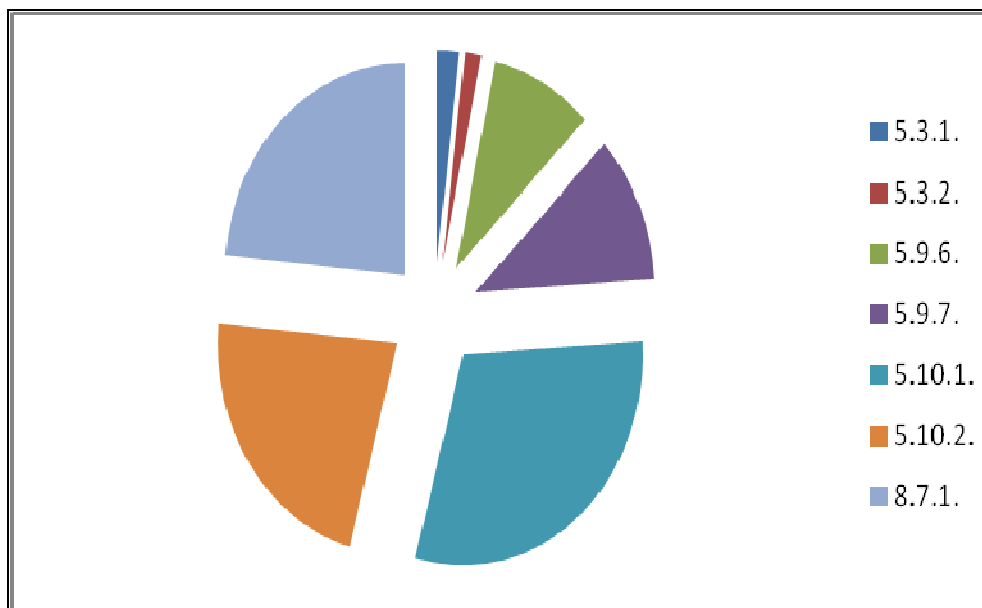
Naloga	Ure	%
5.1	1900	2,7
5.2	5630	8,0
5.3	2750	3,9
5.4	200	0,3
5.5	1930	2,7
5.6	850	1,2
5.7	300	0,4
5.8	1450	2,1
5.9	28740	40,9
5.10	26450	37,7
Skupna vsota	70200	100



### Priloga3

#### Delež NNS po urah in odstotkih

Naloga	Ure	%
5.3.1.	1000	2,0
5.3.2.	750	1,5
5.9.6.	4600	9,2
5.9.7.	5650	11,3
5.10.1.	15150	30,3
5.10.2.	11100	22,2
8.7.1.	11750	23,5
Skupna vsota	50000	100,0



## **II. FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK ZA LETO 2013**

### **10 UVOD**

Finančni načrt JZ TNP je pripravljen v skladu z Navodili za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov za upravljavce zavarovanih območij ter z upoštevanjem Izhodišč za pripravo letnih programov dela izvajalcev javnih služb za leto 2013. Pri izračunu stroškov dela so upoštevana določila zakonodaje s področja plač javnih uslužbencev, predvsem Zakona za uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS št. 40/12 s spr.) ter navodil in priporočil, posredovanih s strani resornega ministrstva.

### **11 SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG V PROGRAMU DELA**

JZ TNP pridobiva sredstva za izvajanje svojih nalog in aktivnosti iz različnih virov: iz proračuna, s prodajo blaga in storitev na trgu ter z uspešnim kandidiranjem na razpisih za mednarodne in domače projekte.

Financiranju izvajanja dejavnosti redne službe ohranjanja narave so namenjena sredstva državnega proračuna, ki so zagotovljena v okviru proračunske postavke MKO št. 244410 – Triglavski narodni park. V letu 2013 je zaradi varčevalnih ukrepov na državni ravni obseg tega financiranja v trenutno veljavnem proračunu precej manjši kot v preteklih letih. Predvsem velja omejitev pri višini stroškov dela, ki ne sme preseči začrtanih okvirjev.

V trenutno veljavnem proračunu je za delovanje javne službe ohranjanja narave JZ TNP namenjeno 1.343.668 EUR sredstev, katerih poraba je namenjena za kritje stroškov plač (1.179.961 EUR), za kritje materialnih stroškov (153.707 EUR) in investicij (10.000 EUR). Skupni znesek je v primerjavi z realizacijo v letu 2012 (1.706.542 EUR) manjši za 21%.

Stroški plač zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, sredstva za prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Po oceni bi v letu 2013 za stroške plač 56-ih javnih uslužbencev potrebovali 1.300.678 EUR, kar je za slabih 13.000 EUR manj kot v letu 2012. Pri tem je bila realizacija v letu 2012 za 28.860 EUR nižja od načrtovane.

JZ TNP je po sprejetju ZUJF dosledno upošteval navodila glede varčevalnih ukrepov na področju plač. V letu 2012 je bila realizirana ena upokojitev, za katero ni bilo nadomestila. Uvedene so bile vse oblike mehkih ukrepov: nenadomeščanje delavke na porodniškem dopustu, nenadomeščanje daljših bolniških odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela, nadur. Še ena upokojitev bo realizirana z dnem 31.12.2013, za katero prav tako ne bo nadomestila.

Kljub temu za financiranje dela trenutno zaposlenih 56 javnih uslužbencev zmanjka 120.717 EUR. Glede na višino proračunskih sredstev za kritje plač, bo JZ TNP razliko zavod pokrival:

- s prerazporeditvijo 4 delavcev na projektne zaposlitve 39.089 EUR
- s prihodki prodaje blaga in storitev na trgu 81.628 EUR

Takšna rešitev je mogoča samo pod pogojem, da bo JZ TNP še naprej imel (finančno) možnost izvajanja vseh projektov, ki trenutno tečejo. Že v letu 2012 je bilo izvajanje projektov naravnano k čim manjši porabi, ki pa še omogoča doseganje ciljev projektov. Vzrok za to so težave z likvidnostjo, ki nastajajo zaradi sistema izplačil evropskega in nacionalnega sofinanciranja pri projektih (povrnjeni so samo že plačani izdatki) ter težave pri zagotavljanju lastnega deleža v projektih. V kolikor JZ TNP ne bo sposoben zagotoviti sredstev za lastno udeležbo v projektih, bo prisiljen prekiniti njihovo izvajanje.

Pet projektov, ki se izvajajo že od leta 2010, se v letu 2013 zaključijo. Za te je smiselno, da jih zavod izpelje do konca. V letu 2013 je načrtovana vrednost izdatkov teh projektov 240.577 EUR, soudeležba JZ TNP pa 29.142 EUR.

Pri novih projektih (začetih v 2012 ali 2013) se JZ TNP sicer lahko odloči za izstop oz. prekinitve pogodb. To v prvi vrsti zmanjša kredibilnost zavoda v partnerskih povezavah. Dodatno pa to pomeni, da izgublja možnost obogatitve dejavnosti, ki jih izvaja kot svoje osnovno poslanstvo. V finančnem smislu bi že nastali izdatki (v letu 2012 je bilo teh za 43.577 EUR) v celoti bremenili finance zavoda, že prejeta evropska sredstva in sredstva nacionalnega financiranja pa bi moral vrniti. To bi pomenilo tudi izgubo dveh delovnih mest.

Načrtovana vrednost porabe po projektih (njihov podrobnejši opis je v Programu dela v poglavju 7) v letu 2013 znaša 526.975 EUR,. V tem znesku je predvidenih za 202.063 EUR stroškov dela, 217.048 EUR materialnih stroškov in 107.864 EUR investicij. Predvsem zadnje so zaradi okrnjenih sredstev, ki jih proračun daje v ta namen, še posebej pomembne za izboljšanje sredstev za delo JZ TNP.

Viri sredstev za kritje stroškov projektov so različni, opredeljeni v posamezni pogodbi. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov 526.975 EUR v letu 2013 je naslednji:

- sredstva EU	364.566 EUR
- nacionalno sofinanciranje (MGRT, Leader)	71.785 EUR
- lastno sofinanciranje TNP	90.624 EUR.

V kolikor v okviru proračuna ne bodo zagotovljena sredstva za lastno udeležbo v projektih bo JZ TNP sredstva moral pridobiti z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu. Ta sredstva bodo morala zagotavljati še kritje stroškov, ki nastajajo ob izvajanju tržne dejavnosti, kritje tistega dela materialnih stroškov dejavnosti javne službe, ki ne bo financiran iz sredstev proračuna ter kritje delnega manjka pri plačah javnih uslužbencev.

Finančni načrt je na osnovi navodil MKO pripravljen v okvirih, ki so določeni v proračunu RS. V tem proračunu je za delo JT TNP predviden izrazito prenizek delež sredstev za materialne stroške zavoda. Na MKO tečejo postopki za prerazporeditev dodatnih sredstev za ta namen v višini 170.208 EUR. Tečejo tudi postopki za zagotovitev sredstev iz proračuna za kritje lastne udeležbe v projektih. Sredstva, ki bi jih JZ TNP iz proračuna dobil v ta namen, smejo biti porabljeni za kritje projektnih stroškov blaga in storitev oziroma za investicije, ne pa tudi za kritje stroškov plač.

Skladno s 56. členom sprejetega ZTNP-1 bi moral JZ TNP dosegati cilje zakona z izvajanjem naravovarstvenih in razvojnih nalog. Finančni obseg teh nalog v letu 2013 je bil iz prvotno načrtovanih 500.000 EUR zmanjšan na 257.000 EUR. Sredstva bodo namenjena izvajanju programov, ki že tečejo in so vezani s pogodbami ter programov, ki so opredeljeni kot prva prioriteta. Programi z drugo in tretjo prioriteto niso več predmet programa za leto 2013. V trenutno veljavnem proračunu teh sredstev ni zagotovljenih, MKO pa naj bi sredstva zagotovilo s prerazporeditvijo znotraj njihovih proračunskih postavk.

Program dela in finančni načrt JZ TNP za leto 2013 sta zato pripravljena v dveh različicah – prvi s trenutno zagotovljenimi proračunskimi sredstvi in drugi ob zagotovitvi dodatnih sredstev. V posameznih poglavjih programa dela so ločeno prikazane naloge, ki jih je mogoče izvesti ob trenutno zagotovljeni višini proračunskih sredstev ter naloge, ki bodo izvedene ob zagotovitvi dodatnih sredstev. Finančni načrt pa je pripravljen v dveh ločenih sklopih, katerima sledijo tudi tabelarni prikazi.

## 12 FINANČNI NAČRT S TRENUTNO VELJAVNIMI PRORAČUNSKIMI SREDSTVI

### 12.1 Načrtovani prihodki

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2013 znaša 2.083.245 EUR in je podrobneje predstavljena v Tabeli 10, razčlenitev po dejavnostih pa je razvidna iz Tabele 11. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

#### 12.1.1. Prihodki MKO in drugih javnih virov

##### - Prihodki proračuna RS - MKO

Predvidena sredstva proračuna za delovanje javne službe ohranjanja narave v letu 2013 znašajo 1.343.668 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač (1.179.961 EUR), za kritje materialnih stroškov (153.707 EUR) in investicij (10.000 EUR). Skupni znesek je v primerjavi z realizacijo v letu 2012 manjši za 21%. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005.

##### - Prihodki proračuna RS – Unesco

Podobno kot v preteklih letih se tudi v letu 2013 načrtuje izvajanje programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt predvideva enak obseg sredstev programa kot v letu 2012, to je 12.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport št. 569510 – Programi Unesco.

##### - Prihodki presežka Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov

Na osnovi sklepa Vlade RS št. 47602-26/2008/5 z dne 10.7.2008 in na tej osnovi izdanega sklepa Ministra za okolje in prostor št. 476-25/2007/3 z dne 14.8.2008 so bila JZ TNP dodeljena sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007 v višini 101.855,00 EUR. Poraba teh sredstev je namenska in je opredeljena v pogodbi št. 2511-09-600025, sklenjeni dne 15.4.2009 med MOP, SKZG in TNP. Sredstva so namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju.

JZ TNP ima v Stari Fužini v Bohinju manjši kompleks treh objektov, od katerih sta bila leta 2007 dva uničena v požaru. Na tem mestu želi JZ TNP v okviru projekta Informacijski center Bohinjka vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjkega dela TNP. Projekt bodo sofinancirali MKO, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, naložbe v infrastrukturo in nacionalna sredstva za področje turizma) in JZ TNP, ki naj bi v ta namen porabil sredstva SKZG po navedeni pogodbi. Projekt še ni v fazi izvajanja, v letu 2013 bodo sredstva porabljena za storitve projektiranja, inženiringa, pridobitve investicijske dokumentacije in gradbenega dovoljenja.

#### 12.1.2. Prihodki projektov

V letu 2013 se načrtuje izvajanje aktivnosti pri trinajstih mednarodnih projektih. Vrednost izvedenih aktivnosti bo predvidoma 526.975 EUR. Projekti so financirani v različnih deležih. Večina je sofinancirana iz Evropskih strukturnih skladov (75 – 85 %), pri nekaterih je zagotovljeno tudi nacionalno sofinanciranje do 10%, razlika pa pomeni lastno udeležbo zavoda. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov v letu 2013 je naslednji:

- sredstva EU	364.566 EUR,
- nacionalno sofinanciranje (MGRT, Leader)	71.785 EUR,



- lastno sofinanciranje TNP

90.624 EUR.

JZ TNP je v letu 2012 svoj delež sofinanciranja delno zagotavljal iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu (del za plače projektnih sodelavcev), del sredstev pa je prejel s strani MKO. V letu 2013 v trenutno veljavnem proračunu MKO sredstva za financiranje lastne udeležbe v projektih niso predvidena. JZ TNP bo sredstva moral zagotoviti iz vira prodaje blaga in storitev na trgu.

### 12.1.3. Prihodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

V primeru, da dodatna sredstva za kritje materialnih stroškov v proračunu ne bodo zagotovljena, ocenjujemo vrednost prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2013 na 409.089 EUR, kar pomeni znatno povečanje v primerjavi z realizacijo leta 2012. Možnosti za tako povečanje so iz virov prodaje blaga in storitev, najemnin, parkovnega turizma in sponzorstva ter donacij. Upoštevano je tudi predvideno izplačilo dividend, ki v letu 2012 niso bile izplačane.

Tabela 4: Pregled prihodkov prodaje blaga in storitev na trgu 2013

VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2011	Ocena realizacije 2012	Plan 2013
Prodaja koledarja TNP	15.780	14.915	15.000
Prodaja publikacij, drugega blaga	43.400	37.857	93.090
Parkovni turizem – nočitve po kočah	112.187	97.135	120.000
Predavanja, vodenja, strokovne naloge	3.915	4.221	4.500
Vstopnine	29.939	27.319	28.000
Prodaja divjačine in odstrel	50.741	65.155	80.000
Najemnine, stanarine	8.088	8.262	18.000
Kotizacije, prispevki	3.560	1.206	3.000
Drugo – obresti, izplačilo dividend	25.759	106	12.500
Drugo – prefakturiranje, izredni prihodki	8.705	15.112	10.000
Drugo - donacije, sponzorstva	22.250	5.548	25.000
Prevrednotovalni prihodki – odpisi, prodaja OS	57		
<b>Skupaj</b>	<b>324.381</b>	<b>276.835</b>	<b>409.090</b>

### 12.2 Načrtovani odhodki

Skupni načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2013 znašajo 2.083.245 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 70,5 %,
- stroški blaga, materiala in storitev 24,7 %,
- amortizacija, drugi stroški, finančni in drugi odhodki 4,8 %.

#### 12.2.1. Odhodki za izvajanje javne službe

##### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bilo ob koncu leta 2012 zagotovljeno financiranje stroškov dela

56-ih javnih uslužbencev. Ocena stroškov dela teh uslužbencev za leto 2013 znaša 1.300.678 EUR, kar je 1% manj kot v letu 2012. Pri tem je bila realizacija v letu 2012 za 2% nižja od načrtovane. Znižanja so bila realizirana z uporabo t.i. mehkih ukrepov varčevanja (npr. nenadomeščanje odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela).

Predviden obseg sredstev proračuna za kritje plač v letu 2013 je 1.179.961 EUR. Razliko za kritje stroškov plač 120.717 EUR bo JZ TNP pokrival:

- s prerazporeditvijo 4 delavcev na projektne zaposlitve 39.088 EUR,
- s prihodki prodaje blaga in storitev na trgu 81.629 EUR.

*Tabela 5: Pregled stroškov dela javnih uslužbencev, za katere so kritje sredstva projektov*

ŠIFRA DM	NAZIV DM	PR	STROŠEK DELA
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	28	3.307,06
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	29	5.482,21
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	38	7.465,23
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	44	22.833,93
SKUPAJ			39.088,43

Stroški dela javnih uslužbencev, financirani iz sredstev proračuna zajemajo:

- stroške bruto plač 910.404 EUR
- prispevke delodajalcev 146.575 EUR
- stroške nadomestil 73.529 EUR
- regres 20.731 EUR
- jubilejne nagrade 578 EUR
- odpravnina 8.803 EUR
- premije KDPZ 19.341 EUR

## 12.2.2. Odhodki projektov

### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2013 znaša 202.063 EUR. Delo na projektih bo tekom leta izvajalo 12 uslužbencev, pri čemer gre pri 4 uslužbencih za prerazporeditev iz dela na javni službi ohranjanja narave na projektno delo.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

- stroške bruto plač 155.222 EUR
- prispevke delodajalcev 24.991 EUR
- stroške nadomestil 15.748 EUR
- regres 3.443 EUR
- premije KDPZ 2.659 EUR

Financiranje stroškov dela je zagotovljeno iz sredstev evropskih skladov (149.547 EUR), sredstev nacionalnega financiranja (26.890 EUR) in sredstev JZ TNP (25.626 EUR).

### - Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2013 je 217.048 EUR. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projektov so: stroški zunanjih izvajalcev, stroški razstav, stroški publikacij, stroški študentskega dela, stroški srečanj partnerjev in administrativni stroški.

Financiranje stroškov blaga, materiala in storitev je naslednje: sredstva evropskih skladov (156.706 EUR), sredstva nacionalnega financiranja (31.749 EUR), sredstva JZ TNP (28.593 EUR)

### **12.2.3. Odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu**

#### **- Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim**

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2013 znaša 87.408 EUR. Običajno so v stroške dela dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zajeti stroški nadurnega dela in nadomestilo delavcem NNS za uporabo lastnega orožja. V letu 2013 izplačilo nadurnega dela ni predvideno. V navedenem znesku je zajet strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja 5.779 EUR in strošek plač dela javnih uslužbencev, za katere financiranje zaradi varčevalnih ukrepov ni v celoti zagotovljeno iz proračunskih sredstev.

Stroški dela, financirani iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:

- stroške bruto plač	63.561 EUR
- prispevke delodajalcev	11.035 EUR
- stroške nadomestil	10.057 EUR
- regres	1.413 EUR
- premije KDPZ	1.342 EUR

#### **- Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije**

Ob izvajanju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu nastajajo tekoči materialni stroški, ki jih JZ TNP pokriva s tem virom. Poleg tega se zaradi omejenih sredstev proračuna vsako leto v te stroške prelije del stroškov, ki nastajajo ob opravljanju dejavnosti javne službe. Zaradi okrnjenih finančnih sredstev v proračunu bo ta delež v letu 2013 še večji. Znesek stroškov blaga, materiala in storitev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu znaša 148.058 EUR. Znesek ustreza poslovanju v skrčenem obsegu ob upoštevanju varčevalnih ukrepov, navedenih v točki stroški blaga materiala in storitev javne službe. Stroški amortizacije 52.000 EUR zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir. Skupni predvideni stroški blaga, materiala in storitev so torej 200.058 EUR.

#### **- Stroški financiranja**

Zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov nastajajo zamiki med nastankom stroškov in prilivi zanje. Zato mora zavod za uravnavanje tekoče likvidnosti najeti kredit. V letu 2011 je bil realiziran najem dolgoročnega kredita pri poslovni banki za obdobje treh let, katerega prvi obrok zapade v plačilo v letu 2013. Pridobitev dodatnih likvidnostnih sredstev bo zavod urejal s kratkoročnimi zadolžitvami bodisi v okviru enotnega zakladniškega računa ali pri bankah. Načrtovani stroški financiranja so iz naslova obresti kreditov in morebitnih zamudnih obresti so 31.000 EUR.

### **12.3 Investicijski odhodki**

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2013 je 146.864 EUR in zajema investicije v okviru dejavnosti javne službe ter investicije v mednarodnih projektih. Investicije v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu niso predvidene.

Proračunska sredstva za investicije znašajo 10.000 EUR. Načrtovana poraba teh sredstev je za ureditev telekomunikacijskega omrežja v upravni stavbi TNP na Bledu (600 EUR), investicijska dela na objektih (hladilnica Gorje 1.000 EUR, Pocarjeva domačija 3.000 EUR) ter za nakup programske in strojne računalniške opreme (5.400 EUR).

V okvir investicij javne službe sodijo tudi predinvesticijska dela pri vzpostavitvi Informacijskega središča v Bohinju. Investicija v vrednosti 29.000 EUR bo financirana iz sredstev presežka prihodka nad odhodki SKZG.

Investicijski odhodki mednarodnih projektov skupaj znašajo 107.864 EUR. V ta sklop sodijo investicijska dela pri ureditvi kotlovnice v objektu Izobraževalno središče Trenta (69.739 EUR) in nakupi opreme v okviru petih mednarodnih projektov (38.125 EUR).

Viri za financiranje investicij mednarodnih projektov so: sredstva evropskih skladov (58.314 EUR), nacionalno financiranje (13.145 EUR) in sredstva JZ TNP (36.405 EUR).

Podrobnejši pregled investicijske porabe in viri financiranja so prikazani v Tabeli 15.

#### **12.4 Bilanca stanja**

Predračunska bilanca stanja je prikazana v Tabeli 10 in zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2013.

Na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju so zavedena povečanja na stanjih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev zaradi izvedenih investicij. Konti popravkov vrednosti so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb (naložbe v delnice in deleže) se ne spreminja.

Kratkoročna sredstva izkazujejo stanja denarnih sredstev, sredstev na podračunu JZ TNP, kratkoročnih terjatev in aktivnih časovnih razmejitev. Končno stanje sredstev na računih je odvisno od likvidnostnih gibanj denarnih sredstev. Sprememba stanja drugih kratkoročnih terjatev je posledica izstavljenih zahtevkov za povračilo denarnih sredstev iz naslova mednarodnih projektov.

Na osnovi podatkov o stanju zalog iz preteklih let ocenjujemo, da ne bo bistvenih sprememb na kontih zalog materiala in blaga.

Konti kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev izkazujejo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, obveznosti do dobaviteljev, do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so predvidene naslednje večje spremembe: povečanje drugih dolgoročnih obveznosti v vrednosti izvedenih investicij v okviru projektov za kritje stroškov amortizacije v prihodnjih letih in zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo teh sredstev.

## **13 FINANČNI NAČRT S TRENUTNO VELJAVNIMI PRORAČUNSKIMI SREDSTVI**

### **13.1 Načrtovani prihodki**

Načrtovana vrednost celotnih prihodkov JZ TNP park v letu 2013 znaša 2.322.405 EUR in je podrobneje predstavljena v Tabeli 19, razčlenitev po dejavnostih pa je razvidna iz Tabele 20. Viri predvidenih prihodkov oziroma prejetih sredstev so opredeljeni v nadaljevanju.

#### **13.1.1. Prihodki MKO in drugih javnih virov**

##### **- Prihodki proračuna RS - MKO**

Trenutno predvidena sredstva proračuna za delovanje javne službe ohranjanja narave v letu 2013 znašajo 1.343.668 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov plač (1.179.961 EUR), za kritje materialnih stroškov (153.707 EUR) in investicij (10.000 EUR). V postopku prerazporejanja je dodatnih 170.208 EUR, s katerimi bo JZ TNP lahko kril materialne stroške. Tako bo vrednost proračunskih sredstev za tekoče delo v letu 2013 znašala 1.513.876 EUR. Skupni znesek je v primerjavi z realizacijo v letu 2012 manjši za 11%.

Dodatno naj bi v okviru proračuna zagotovili tudi sredstva za kritje lastne udeležbe v projektih v višini 64.999 EUR in sicer za kritje projektnih stroškov blaga in storitev oziroma za investicije.

V okviru sredstev proračuna naj bi bila zagotovljena tudi sredstva v znesku 257.000 EUR za izvajanje programov po 56. členu ZTNP-1 tj. prednostnemu izvajanju naravovarstvenih in razvojnih nalog v Triglavskem narodnem parku.

Sredstva bodo zagotovljena na proračunski postavki 244410 – Triglavski narodni park, ukrep št. 2511-11-0005.

##### **- Prihodki proračuna RS – Unesco**

Podobno kot v preteklih letih se tudi v letu 2013 načrtuje izvajanje programa Unesco MaB za TNP, biosferno območje Julijske Alpe. Finančni načrt predvideva enak obseg sredstev programa kot v letu 2012, to je 12.000 EUR. Sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport št. 569510 – Programi Unesco.

##### **- Prihodki presežka Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov**

Na osnovi sklepa Vlade RS št. 47602-26/2008/5 z dne 10.7.2008 in na tej osnovi izdanega sklepa Ministra za okolje in prostor št. 476-25/2007/3 z dne 14.8.2008 so bila JZ TNP dodeljena sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007 v višini 101.855,00 EUR. Poraba teh sredstev je namenska in je opredeljena v pogodbi št. 2511-09-600025, sklenjeni dne 15.4.2009 med MOP, SKZG in TNP. Sredstva so namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju.

JZ TNP ima v Stari Fužini v Bohinju manjši kompleks treh objektov, od katerih sta bila leta 2007 dva uničena v požaru. Na tem mestu želi JZ TNP v okviru projekta Informacijski center Bohinjka vzpostaviti javno informacijsko – izobraževalno središče TNP za območje bohinjskega dela TNP. Projekt bodo sofinancirali MKO, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, naložbe v infrastrukturo in nacionalna sredstva za področje turizma) in JZ TNP, ki naj bi v ta namen porabil sredstva SKZG po navedeni pogodbi. Projekt še ni v fazi izvajanja, v letu 2013 bodo sredstva porabljena za storitve projektiranja, inženiringa, pridobitve investicijske dokumentacije in gradbenega dovoljenja.

### 13.1.2. Prihodki projektov

V letu 2013 se načrtuje izvajanje aktivnosti pri trinajstih mednarodnih projektih. Vrednost izvedenih aktivnosti bo predvidoma 526.975 EUR. Projekti so financirani v različnih deležih. Večina je sofinancirana iz Evropskih strukturnih skladov (75 – 85 %), pri nekaterih je zagotovljeno tudi nacionalno sofinanciranje do 10%, razlika pa pomeni lastno udeležbo zavoda. Pregled sredstev za kritje izdatkov projektov v letu 2013 je naslednji:

- sredstva EU	364.566 EUR,
- nacionalno sofinanciranje (MGRT, Leader)	71.785 EUR,
- lastno sofinanciranje – zagotavlja MKO	64.999 EUR
- lastno sofinanciranje – zagotavlja JZ TNP	25.626 EUR

JZ TNP je v letu 2012 svoj delež sofinanciranja delno zagotavljal iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu (del za plače projektih sodelavcev), del sredstev pa je prejel s strani MKO. S strani MKO smo dobili zagotovila, da bodo poskusili podoben način sofinanciranja zagotoviti tudi v letu 2013. JZ TNP bo sredstva zagotovil iz vira prodaje blaga in storitev na trgu.

### 13.1.3. Prihodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Ocenjena vrednost prihodkov dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2013 znaša 288.044 EUR. V primerjavi z realizacijo leta 2012 to pomeni povečanje prihodkov za 4%. Prihodki so ocenjeni na ravni leta 2012 z delnim povečanjem po vseh kategorijah ter predvidenim izplačilom dividend, ki v letu 2012 niso bile izplačane.

Tabela 6: Pregled prihodkov prodaje blaga in storitev na trgu 2013

VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2011	Ocena realizacije 2012	Plan 2013
Prodaja koledarja TNP	15.780	14.915	15.000
Prodaja publikacij, drugega blaga	43.400	37.857	38.044
Parkovni turizem – nočitve po kočah	112.187	97.135	104.000
Predavanja, vodenja, strokovne naloge	3.915	4.221	4.500
Vstopnine	29.939	27.319	28.000
Prodaja divjačine in odstrel	50.741	65.155	65.000
Najemnine, stanarine	8.088	8.262	8.000
Kotizacije, prispevki	3.560	1.206	3.000
Drugo – obresti, izplačilo dividend	25.759	106	12.500
Drugo – prefakturiranje, izredni prihodki	8.705	15.112	10.000
Drugo - donacije, sponzorstva	22.250	5.548	
Prevrednotovalni prihodki – odpisi, prodaja OS	57		
<b>Skupaj</b>	<b>324.381</b>	<b>276.835</b>	<b>288.044</b>

### 13.2 Načrtovani odhodki

Skupni načrtovani odhodki javnega zavoda Triglavski narodni park v letu 2013 znašajo 2.322.405 EUR. Poraba po vrstah stroškov je naslednja:

- stroški plač s prispevki in drugi izdatki zaposlenim 63,3 %
- stroški blaga, materiala in storitev 32,4 %
- amortizacija, drugi stroški, finančni in drugi odhodki 4,3 %

### 13.2.1. Odhodki za izvajanje javne službe

#### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Stroški dela vključujejo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenih, prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. S pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bilo ob koncu leta 2012 zagotovljeno financiranje stroškov dela 56-ih javnih uslužbencev. Ocena stroškov dela teh uslužbencev za leto 2013 znaša 1.300.678 EUR, kar je 1% manj kot v letu 2012. Pri tem je bila realizacija v letu 2012 za 2% nižja od načrtovane. Znižanja so bila realizirana z uporabo t.i. mehkih ukrepov varčevanja (npr. nenadomeščanje odsotnosti, neizplačevanje dodatka za povečan obseg dela).

Predviden obseg sredstev proračuna za kritje plač v letu 2013 je 1.179.961 EUR. Razliko za kritje stroškov plač 120.717 EUR bo JZ TNP pokrival:

- s prerazporeditvijo 4 delavcev na projektne zaposlitve 39.088 EUR,
- s prihodki prodaje blaga in storitev na trgu 81.629 EUR.

Tabela 7: Pregled stroškov dela javnih uslužbencev, za katere so kritje sredstva projektov

ŠIFRA DM	NAZIV DM	PR	STROŠEK DELA
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	28	3.307,06
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	29	5.482,21
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	38	7.465,23
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	44	22.833,93
SKUPAJ			39.088,43

Stroški dela javnih uslužbencev, financirani iz sredstev proračuna zajemajo:

- stroške bruto plač 910.404 EUR
- prispevke delodajalcev 146.575 EUR
- stroške nadomestil 73.529 EUR
- regres 20.731 EUR
- jubilejne nagrade 578 EUR
- odpravnina 8.803 EUR
- premije KDPZ 19.341 EUR

#### - Stroški blaga, materiala in storitev

Predvideno financiranje materialnih stroškov iz sredstev proračuna z izvedeno prerazporeditvijo za leto 2013 je 323.915 EUR. Glede na realizacijo leta 2012 ocenjujemo, da so povprečni mesečni stroški tekočega izvajanja rednih nalog javne službe zavoda (energenti, komunalne storitve, vzdrževanje, pisarniški material, gorivo, kilometrina, potni stroški, komunikacije, zavarovanje, stavbno zemljišče ipd.) 20.000 EUR. Od navedenega zneska bi bilo tako 240.650 EUR namenjeno kritju tekočih stroškov, 83.265 EUR pa kritju dodatnih stroškov, ki obsegajo: dokončanje načrta upravljanja, normalen obseg izvajanja zakonskih obvez lovsko čuvajske službe, zagotavljajo nakup opreme za NNS po veljavnem pravilniku o službeni opremi, urejanje parkovne infrastrukture, tisk nekaterih publikacij, poravnava stroškov vzdrževanja aplikacije virtualni prelet Alp.

Predvideni varčevalni ukrepi se bodo izvajali, vendar je njihov obseg manj rigorozen:

- v postopku izvedbe je sprememba organizacije telekomunikacij, ki bo pocenila medsebojno komuniciranje
- prilagodijo se limiti porabe pri mobilnih telefonih in število uporabnikov
- predviden je prehod k ponudnikom energentov, ki nudijo nižje cene električne energije in ogrevanja
- izvajala se bodo nujna vzdrževalna dela na objektih, infrastrukturi in opremi
- stroški terenskega dela (bencin, kilometrina) se znižajo za 10-20%,

- službena oprema se ne nabavi v skladu s pravilnikom
- odpove se naročnina na časopisov in revij (delno že izvedeno v 2012), ki niso nujni za delo JZ TNP
- doseže se znižanje ponudbenih cen oz. izboljšanje pogodbenih pogojev v pogodbah z zunanjimi izvajalci vzdrževalnih del (vzdrževanje elektroinstalacij, informatika, spletna stran)
- študentsko delo in delo po podjemnih pogodbah se izvaja v omejenem obsegu, največ do višine ki ga določa sklep o soglasju za opravljanje podjemnega in študentskega dela

V okvir stroškov blaga, materiala in storitev sodijo tudi stroški izvajanja programa Unesco Mab v višini 12.000 EUR. Skupni stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje javne službe so torej 335.915 EUR.

### - Programski stroški

Skladno z novim ZTNP-1 je JZ TNP dolžan izvajati naravovarstvene in razvojne naloge in v ta namen zagotoviti finančna sredstva.(naloge iz poglavja 9). V letu 2013 je predvideno izvajanje nalog, ki izhajajo kot pogodbeno obveznost iz že tekočih aktivnosti, ki potekajo več let. Poleg tega je predvideno še izvajanje programov, ki so najbolj nujni (prva prioriteta) in še zagotavljajo minimalno izvajanje ZTNP-1. Druge programske naloge, ki jih je ZTNP-1 na osnovi začasnih upravljavskih smernic pripravil, smo iz programa JZ TNP za leto 2013 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev umaknili. Za financiranje teh nalog je predvideno 257.000 EUR, ki jih bo MKO zagotovil na proračunski postavki 244410 – Triglavski narodni park.

Tabela 8: Pregled ukrepov po 56. členu ZTNP-1 za leto 2013

	VRSTA UKREPA	VREDNOST	že vezano v pogodbah	1. prioriteta
	<b>OHRANJANJE NARAVE IN NARAVNIH VIROV</b>			
	Odkupi zemljišč	35.000,00		35.000,00
	Programska oprema in tehnična podpora za izvajanje nalog prekrškovnega organa	30.000,00		30.000,00
	<b>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE</b>			
	Ohranjanje in vzdrževanje Pocarjeve domačije ter njenih zbirk	27.000,00		27.000,00
	<b>TRAJNOSTNI RAZVOJ IN OHRANJANJE POSELITVE</b>			
	Pospeševanje razvoja zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP – Festival alpskega cvetja Bohinj	10.000,00	10.000,00	
	Izvajanje programov celostnega trajnostnega razvoja in ohranitve poseljenosti	30.000,00		30.000,00
	Ohranjanje in revitalizacija nedostopnih planin	10.000,00		10.000,00
	Sofinanciranje nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti - podružnična šola Soča	15.000,00	15.000,00	
	<b>OBISKOVANJE IN DOŽIVLJANJE PARKA</b>			
	Sofinanciranje delovanja informacijske točke v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani	20.000,00	20.000,00	
	Sofinanciranje delovanja informacijske točke v Zeleni hiši v Kobaridu	12.000,00	12.000,00	
	Vzdrževanje in posodabljanje parkovne infrastrukture in označba varstvenih režimov (mejne oznake, nove parkovne poti in sanacija v poplavih poškodovanih poti (Triglavska Bistrica, Soška pot, Polog, Voje)	10.000,00		10.000,00
	Ureditev info centra na Bledu v sklopu izvedbe regijskega središča in naravovarstvenega info centra na Bledu	40.000,00	40.000,00	
	<b>IZOBRAŽEVANJE, PROMOCIJA IN INFORMIRANJE</b>			
	Prenova spletnih strani	8.000,00		8.000,00
	Promocijski programi	10.000,00		10.000,00



<b>SKUPAJ</b>	257.000,00	97.000,00	160.000,00
---------------	------------	-----------	------------

### 13.2.2. Odhodki projektov

#### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela v okviru mednarodnih projektov v letu 2013 znaša 202.063 EUR. Delo na projektih bo tekom leta izvajalo 12 uslužbencev, pri čemer gre pri 4 uslužbencih za prerazporeditev iz dela na javni službi ohranjanja narave na projektno delo.

Stroški dela projektnih sodelavcev zajemajo:

- stroške bruto plač	155.222 EUR
- prispevke delodajalcev	24.991 EUR
- stroške nadomestil	15.748 EUR
- regres	3.443 EUR
- premije KDPZ	2.659 EUR

Financiranje stroškov dela je zagotovljeno iz sredstev evropskih skladov (149.547 EUR), sredstev nacionalnega financiranja (26.890 EUR) in sredstev JZ TNP (25.626 EUR).

#### - Stroški blaga, materiala in storitev

Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev mednarodnih projektov za leto 2013 je 217.048 EUR. Najpogostejše kategorije stroškov v okviru projektov so: stroški zunanjih izvajalcev, stroški razstav, stroški publikacij, stroški študentskega dela, stroški srečanj partnerjev in administrativni stroški.

Financiranje stroškov blaga, materiala in storitev je naslednje: sredstva evropskih skladov (156.706 EUR), sredstva nacionalnega financiranja (31.749 EUR), sredstva MKO (28.593 EUR)

### 13.2.3. Odhodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

#### - Stroški dela in drugi izdatki zaposlenim

Predviden obseg stroškov dela, financiran iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2013 znaša 87.408 EUR. Običajno so v stroške dela dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zajeti stroški nadurnega dela in nadomestilo delavcem NNS za uporabo lastnega orožja. V letu 2013 izplačilo nadurnega dela ni predvideno. V navedenem znesku je zajet strošek nadomestila za uporabo lastnega orožja 5.779 EUR in strošek plač dela javnih uslužbencev, za katere financiranje zaradi varčevalnih ukrepov ni v celoti zagotovljeno iz proračunskih sredstev.

Stroški dela, financirani iz sredstev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:

- stroške bruto plač	63.561 EUR
- prispevke delodajalcev	11.035 EUR
- stroške nadomestil	10.057 EUR
- regres	1.413 EUR
- premije KDPZ	1.342 EUR

#### - Stroški blaga, materiala in storitev ter amortizacije

Ob izvajanju dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu nastajajo tekoči materialni stroški, ki jih JZ TNP pokriva s tem virom. Poleg tega se zaradi omejenih sredstev proračuna vsako leto v te stroške

prelije del stroškov, ki nastajajo ob opravljanju dejavnosti javne službe. V kolikor bi bila opravljena prerazporeditev dodatnih sredstev proračuna za kritje materialnih stroškov to prelivanje ne bi bilo potrebno. Ob izvajanju varčevalnih ukrepov bi znesek stroškov blaga, materiala in storitev dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu znašal 92.010 EUR. Stroški amortizacije 52.000 EUR zajemajo stroške amortizacije naložb in osnovnih sredstev, ki so bile izvedene v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter amortizacije naložb mednarodnih projektov, za kritje katerih ni bil oblikovan ustrezen vir. Skupni predvideni stroški blaga, materiala in storitev so torej 144.010 EUR.

#### **- Stroški financiranja**

Zaradi nerednih prilivov sredstev in zaradi dolgih rokov pri izplačilih sredstev mednarodnih projektov nastajajo zamiki med nastankom stroškov in prilivi zanje. Zato mora zavod za uravnavanje tekoče likvidnosti najeti kredit. V letu 2011 je bil realiziran najem dolgoročnega kredita pri poslovni banki za obdobje treh let, katerega prvi obrok zapade v plačilo v letu 2013. Pridobitev dodatnih likvidnostnih sredstev bo zavod urejal s kratkoročnimi zadolžitvami bodisi v okviru enotnega zakladniškega računa ali pri bankah. Načrtovani stroški financiranja so iz naslova obresti kreditov in morebitnih zamudnih obresti so 31.000 EUR.

### **13.3 Investicijski odhodki**

Predvidena vrednost vseh investicij v letu 2013 je 278.864 EUR in zajema investicije v okviru dejavnosti javne službe (redna in programi po 56. členu ZTNP-1) ter investicije v mednarodnih projektih. Investicije v okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu niso predvidene.

Proračunska sredstva za investicije v okviru redne dejavnosti znašajo 10.000 EUR. Načrtovana poraba teh sredstev je za ureditev telekomunikacijskega omrežja v upravni stavbi TNP na Bledu (600 EUR), investicijska dela na objektih (hladilnica Gorje 1.000 EUR, Pocarjeva domačija 3.000 EUR) ter za nakup programske in strojne računalniške opreme (5.400 EUR).

V okviru izvajanja programov po 56. členu ZTNP-1 so predvidene naloge, v okviru katerih bodo izvedene investicije v skupni vrednosti 132.000 EUR: odkup za park pomembnih zemljišč, ureditev programske in tehnične podpore za izvajanje nalog prekrškovnega organa, investicije v ohranjanje in vzdrževanje Pocarjeve domačije in njenih zbirk ter ureditev info središča na Bledu.

V okvir investicij javne službe sodijo tudi predinvesticijska dela pri vzpostavitvi Informacijskega središča v Bohinju. Investicija v vrednosti 29.000 EUR bo financirana iz sredstev presežka prihodka nad odhodki SKZG.

Investicijski odhodki mednarodnih projektov skupaj znašajo 107.864 EUR. V ta sklop sodijo investicijska dela pri ureditvi kotlovnice v objektu Izobraževalno središče Trenta (69.739 EUR) in nakupi opreme v okviru petih mednarodnih projektov (38.125 EUR).

Viri za financiranje investicij mednarodnih projektov so: sredstva evropskih skladov (58.314 EUR), nacionalno financiranje (13.145 EUR) in sredstva MKO (36.405 EUR).

Podrobnejši pregled investicijske porabe in viri financiranja so prikazani v Tabeli 23.

### **13.4 Bilanca stanja**

Predračunska bilanca stanja je prikazana v Tabeli 18 in zajema predvidene spremembe stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki bodo rezultat izvedenih aktivnosti v letu 2013.

Na kontih dolgoročnih sredstev v upravljanju so zavedena povečanja na stanjih nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev zaradi izvedenih investicij. Konti popravkov vrednosti so povečani za ocenjeno amortizacijo. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb (naložbe v delnice in deleže) se ne spreminja.

Kratkoročna sredstva izkazujejo stanja denarnih sredstev, sredstev na podračunu JZ TNP, kratkoročnih terjatev in aktivnih časovnih razmejitev. Končno stanje sredstev na računih je odvisno od likvidnostnih gibanj denarnih sredstev. Sprememba stanja drugih kratkoročnih terjatev je posledica izstavljenih zahtevkov za povračilo denarnih sredstev iz naslova mednarodnih projektov.

Na osnovi podatkov o stanju zalog iz preteklih let ocenjujemo, da ne bo bistvenih sprememb na kontih zalog materiala in blaga.

Konti kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev izkazujejo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, obveznosti do dobaviteljev, do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Na kontih lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so predvidene naslednje večje spremembe: povečanje drugih dolgoročnih obveznosti v vrednosti izvedenih investicij v okviru projektov za kritje stroškov amortizacije v prihodnjih letih in zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo teh sredstev.

### **III. PREGLED NALOG IZ PROGRAMA GLEDE NA PRIORITETE DELA**

#### **14 RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI GLEDE NA PRIORITETO TER PREDVIDENA PORABA UR ZAPOSLENIH IN PROGRAMSKIH STROŠKOV BLAGA IN STORITEV OB UPOŠTEVANJU FINANČNEGA NAČRTA BREZ POVEČANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

##### **14.1. Prioriteta 1: Varstvene upravljalvske in nadzorne naloge**

Načrtovane aktivnosti za pripravo načrta upravljanja, varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot, zagotavljanje naravovarstvenega nadzora, omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst, ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot ter aktivnosti v zvezi s spremljanjem stanja narave v narodnem parku prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

- pregled pripomb, stališč, komentarjev k pripombam iz javne obravnave dopolnjenega osnutka načrta upravljanja
- redno spremljanje stanja na področju gradenj in drugih posegov v prostor z ozaveščanjem deležnikov
- izdaja soglasij upravljavca narodnega parka in mnenj v postopkih drugih sektorjev
- izvedba letnega načrtovanega obsega inventarizacije sestavin biotske raznovrstnosti
- spremljanje stanja kvalifikacijskih Natura 2000 živalskih in rastlinskih vrst
- izvedba popisa naravnih in krajinskih vrednot v zavarovanem območju

- popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine,
- izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podatkov za najbolj ogrožene in redke živalske vrste
- izvajanje zakonov, ki veljajo na območju narodnega parka in ostalih podzakonskih aktov
- uspešno izvajanje redne lovsko čuvajske službe

Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 48,8 % vseh delovnih ur zaposlenih in 47,1 % (1.049.712 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Viri sredstev so naslednji:

- Sredstva proračuna MKO 65 %
- Sredstva MKZIŠ, Urad Unesco 1 %
- Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu 13 %
- Sredstva evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 20 %
- Sredstva nacionalnega sofinanciranja projektov 1 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge predstavlja 51 % porabe proračunskih sredstev MKO.

#### **14.2. Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti**

Načrtovane aktivnosti za zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovalcev, za nameščanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, razvijanje informacijskih centrov, ter za zagotavljanje prepoznavnosti krajinskega parka in ozaveščanja javnosti prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

- izvedba postavitve razstave višinskih pasov v Info Trenta
- zaključek gradbenih del na pomožnem objektu z izgradnjo kotlovnice na sekance - bio maso v okviru Švicarskega sklada,
- ohranitev števila nočitev in zagotovitev prometa iz nočitev na ravni leta 2012 s postopnim uvajanjem ponudbe z večdnevnimi programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam tako iz Slovenije kot tujine,
- izvedba tečajev tradicionalnega znanja TNP in ustvarjalne delavnice Spretni prsti ob sodelovanju z domačini,
- aktivno izvajanje programov v informacijskih centrih TNP
- aktivno delo na mednarodnih projektih

Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 48,6 % vseh delovnih ur zaposlenih in 50,9 % (1.135.510 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Predvideni viri so:

- Sredstva proračuna MKO 55 %
- Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu 23 %
- Sredstva evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 14 %
- Sredstva nacionalnega sofinanciranja projektov 5 %
- Sredstva SKZG 3 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti predstavlja 47 % porabe proračunskih sredstev MKO.

### **14.3. Prioriteta 3: Razvojne naloge**

Načrtovane aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov, za razvoj blagovne znamke blaga in storitev iz, za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom, za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma, ter aktivnosti za uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

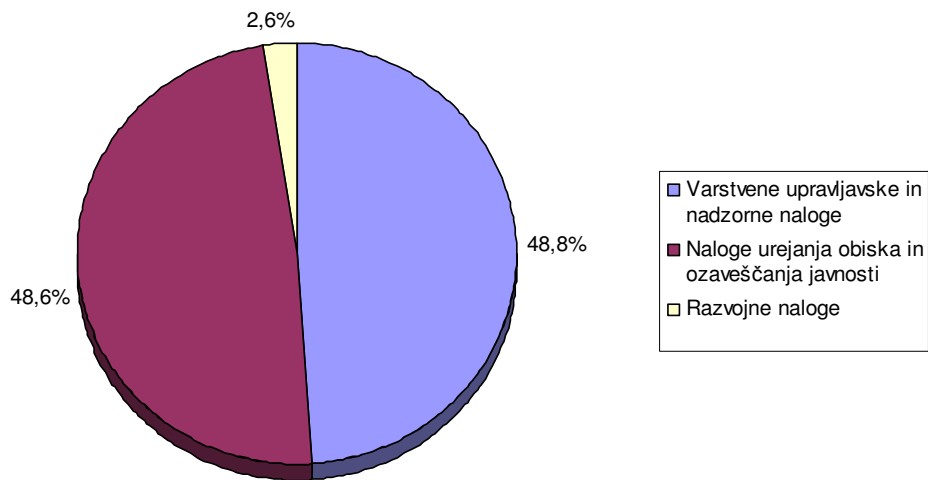
- organizacijo 4 srečanj po lokalnih skupnostih v TNP (razgovori, svetovanje, seznanitev z aktualno problematiko, morebitnimi razpisi, razvojnimi pobudami),
- vsaj 30 dogodkov glede sodelovanja z lastniki kmetijskih zemljišč
- aktivno sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov, programov in projektov
- izboljšanje sodelovanja s PZS na področju vzgojno-izobraževalnega dela,
- priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP
- omogočanje nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti s sofinanciranjem aktivnosti v podružnični šoli Soča
- 

Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 2,6 % vseh delovnih ur zaposlenih in 2,0 % (44.886 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Nastale stroške bomo krili s

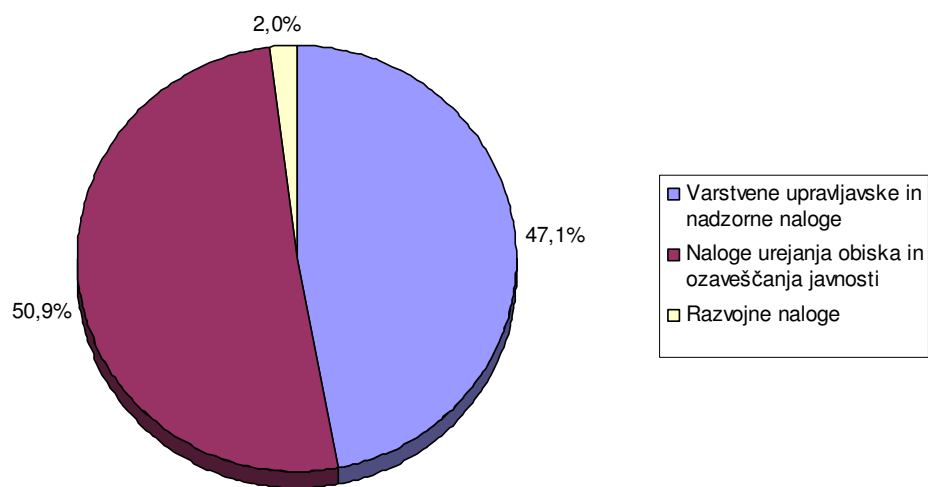
- Sredstvi proračuna MKO 77 %
- Sredstvi prodaje blaga in storitev na trgu 8 %
- Sredstvi evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 13 %
- Sredstvi nacionalnega sofinanciranja projektov 2 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za izvajanje razvojnih nalog predstavlja 2% porabe proračunskih sredstev MKO.

Graf 1 – Razporeditev delovnih ur po prioritethih nalogah



Graf 2 – Razporeditev porabe finančnih sredstev po prioritethih nalogah



## **15 RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI GLEDE NA PRIORITETO TER PREDVIDENA PORABA UR ZAPOSLENIH IN PROGRAMSKIH STROŠKOV BLAGA IN STORITEV – V PRIMERU ZAGOTOVITVE DODATNIH FINANČNIH SREDSTEV**

### **15.1. Prioriteta 1: Varstvene upravljavske in nadzorne naloge**

Načrtovane aktivnosti za pripravo načrta upravljanja, varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot, zagotavljanje naravovarstvenega nadzora, omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst, ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot ter aktivnosti v zvezi s spremljanjem stanja narave v krajinskem parku prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

- priprava in sprejetje načrta upravljanja JZ TNP ter pripravo operativnega programa dela za leto 2014
- redno spremljanje stanja na področju gradenj in drugih posegov v prostor z ozaveščanjem deležnikov
- izdaja soglasij upravljavca narodnega parka in mnenj v postopkih drugih sektorjev
- izvedba letnega načrtovanega obsega inventarizacije sestavin biotske raznovrstnosti
- spremljanje stanja kvalifikacijskih Natura 2000 živalskih in rastlinskih vrst
- izvedba popisa naravnih in krajinskih vrednot v zavarovanem območju
- popis (spremljanje stanja) 30 objektov nepremične kulturne dediščine,
- povečanje deleža zemljišč v lastništvu RS (predvsem v prvem varstvenem območju) za 10 ha
- izvajanje monitoringa po že uveljavljenih metodah zbiranja podatkov za najbolj ogrožene in redke živalske vrste
- izvajanje zakonov, ki veljajo na območju narodnega parka in ostalih podzakonskih aktov z vzpostavitvijo sistema elektronskega vodenja prekrškovnih postopkov, ki bo omogočil vodenje evidenc prekrškovnega organa v skladu z zahtevami Zakona o prekrških
- uspešno izvajanje redne lovsko čuvajske službe

Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 48,8 % vseh delovnih ur zaposlenih in 45,9 % (1.195.039 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Viri sredstev so naslednji:

- Sredstva proračuna MKO 74 %
- Sredstva proračuna MZKIŠ, Urad Unesco 1 %
- Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu 7 %
- Sredstva evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 17 %
- Sredstva nacionalnega sofinanciranja projektov 1 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za varstvene, upravljavske in nadzorne naloge predstavlja 48 % porabe proračunskih sredstev MKO.

### **15.2. Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti**

Načrtovane aktivnosti za zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovalcev, za nameščanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, razvijanje informacijskih centrov, ter za zagotavljanje prepoznavnosti krajinskega parka in ozaveščanja javnosti prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

- izvedba postavitve razstave višinskih pasov v Info Trenta
- zaključek gradbenih del na pomožnem objektu z izgradnjo kotlovnice na sekance - bio maso v okviru Švicarskega sklada,
- ohranitev števila nočitev in zagotovitev prometa iz nočitev na ravni leta 2012 s postopnim uvajanjem ponudbe z večdnevnimi programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam tako iz Slovenije kot tujine,
- izvedba tečajev tradicionalnega znanja TNP in ustvarjalne delavnice Spretni prsti ob sodelovanju z domačini,
- aktivno izvajanje programov v informacijskih centrih TNP in alociranih info točkah TNP
- izvedba pripravljanih del pri gradnji informacijsko izobraževalnem središču TNP Bohinjka
- vzdrževanje in posodabljanje parkovne infrastrukture in označba varstvenih režimov (mejne oznake, nove parkovne poti in sanacija v poplavah poškodovanih poti (Triglavska Bistrica, Soška pot, Polog, Voje)

Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 48,6 % vseh delovnih ur zaposlenih in 49,5 % (1.288.153 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Predvideni viri so:

- Sredstva proračuna MKO 66 %
- Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu 15 %
- Sredstva evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 12 %
- Sredstva nacionalnega sofinanciranja projektov 5 %
- Sredstva SKZG 2 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za izvajanje nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti predstavlja 46 % porabe proračunskih sredstev MKO.

### **15.3. Prioriteta 3: Razvojne naloge**

Načrtovane aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov, za razvoj blagovne znamke blaga in storitev iz KP Ljubljansko barje, za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom, za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma, ter aktivnosti za uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov prispevajo k doseganju naslednjih operativnih ciljev:

- organizacijo 4 srečanj po lokalnih skupnostih v TNP (razgovori, svetovanje, seznanitev z aktualno problematiko, morebitnimi razpisi, razvojnimi pobudami),
- vsaj 30 dogodkov glede sodelovanja z lastniki kmetijskih zemljišč
- aktivno sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov, programov in projektov
- izboljšanje sodelovanja s PZS na področju vzgojno-izobraževalnega dela,
- priprava srečanja lokalnih turističnih akterjev na območju TNP z namenom predstaviti možnosti aktivnega sodelovanja s TNP.



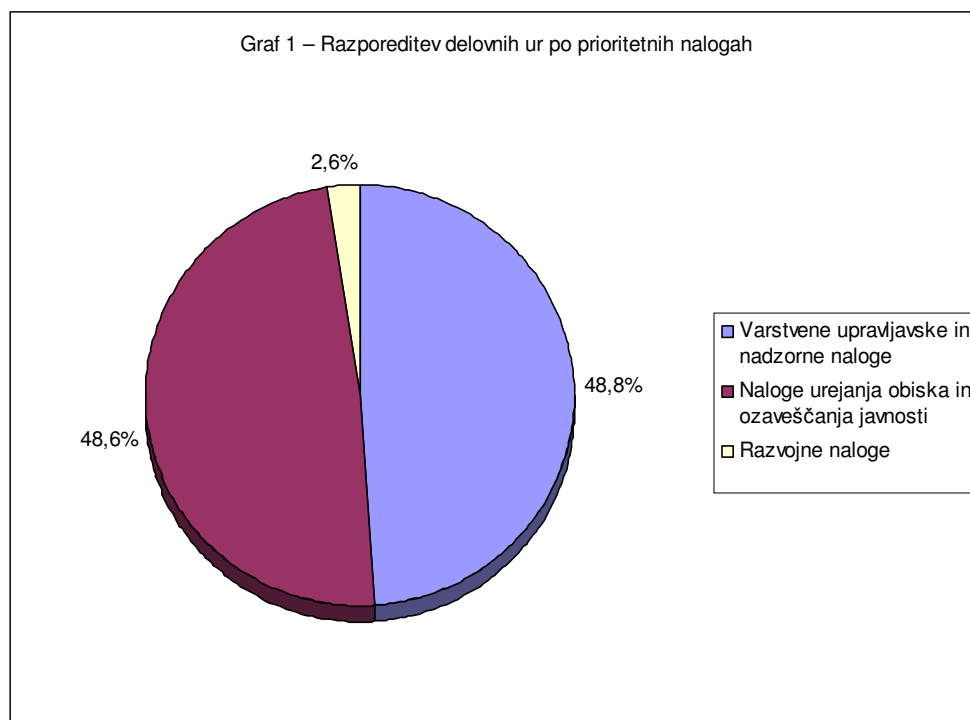
- Sodelovanje pri pospeševanju razvoja zelenih turističnih produktov s poudarkom na identiteti lokalnega prebivalstva in TNP – Festival alpskega cvetja Bohinj
- izvedba ukrepov neposredne pomoči prepotrebne za obratovanje planin, zlasti pomoč pri transportu (oskrbovanje nedostopnih pašnih planin), revitalizaciji pašnih površin ter dodatnemu strokovnemu svetovanju.

Sofinanciranje nadstandardnega razvoja družbenih dejavnosti - podružnična šola Soča

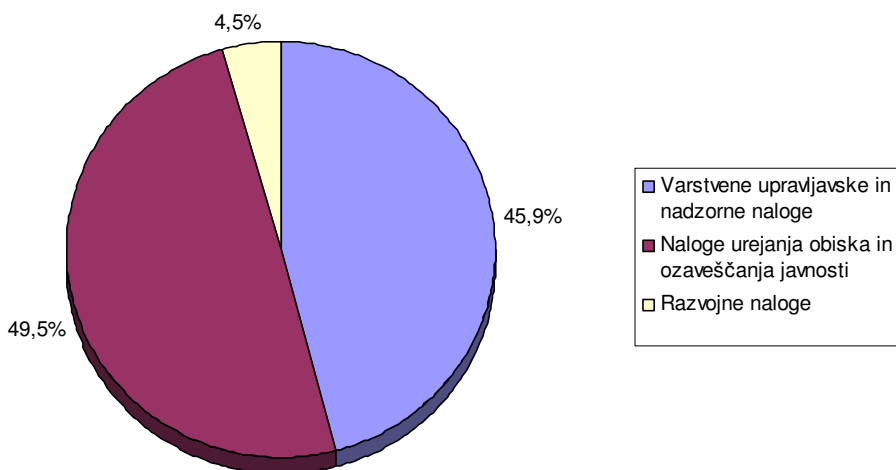
•  
 Za izvajanje teh aktivnosti bo javni zavod porabil 2,6 % vseh delovnih ur zaposlenih in 4,5 % (118.076 EUR) vseh sredstev, namenjenih izvajanju programa dela JZ TNP. Nastale stroške bomo krili s

- Sredstvi proračuna MKO 91 %
- Sredstvi prodaje blaga in storitev na trgu 3 %
- Sredstvi evropskih skladov v okviru izvajanja projektov 5 %
- Sredstvi nacionalnega sofinanciranja projektov 1 %

Sredstva proračuna zagotavlja MKO na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park, ukrep 2511-11-0005. Poraba sredstev za izvajanje razvojnih nalog predstavlja 6 % porabe proračunskih sredstev MKO.



Graf 2 – Razporeditev porabe finančnih sredstev po prioritetnih nalogah



#### Priloge:

Tabela 9: Izdatki po virih financiranja

Tabela 10: Predračunska bilanca stanja

Tabela 11: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 12: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 13: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 14: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 15: Pregled investicij za leto 2012

Tabela 16: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2013

Tabela 17: Izdatki po virih financiranja

Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

Tabela 19: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Tabela 20: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 21: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 22: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 23: Pregled investicij za leto 2012

Tabela 24: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2013

Tabela 9: Izdatki po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA						
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MKO) <sup>1)</sup>	SREDSTVA ZA POSEBNE PROGRAME REDNE DEJAVNOSTI <sup>2)</sup>	SREDSTVA ZAGOTOVLJENA S STRANI PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV <sup>3)</sup>	SREDSTVA SKLADOV (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS za IC Bohinjka) <sup>4)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>5)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>6)</sup>	SKUPAJ
VRSTA IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.179.961,00		11.226,50		165.210,73	113.033,50	1.469.431,73
	b. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	153.707,00		26.268,10		174.186,84	228.651,06	582.813,00
	c. IZDATKI FINANCIRANJA						31.000,00	31.000,00
	d. INVESTICIJSKI IZDATKI	10.000,00		730,00	29.000,00	70.728,61	36.405,39	146.864,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.343.668,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.224,60</b>	<b>29.000,00</b>	<b>410.126,18</b>	<b>409.089,95</b>	<b>2.230.108,73</b>

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke (za kritje izdatkov a., b. in c.) v višini 2.083.244,73 EUR (njihova struktura in poraba je natančneje prikazana v tabelah 3 in 4) ter predvidene vire za financiranje investicij (d.) v višini 146.864,00 EUR (natančnejši prikaz v tabeli 7).

1) Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park

3) Sredstva, prejeta od proračunskih uporabnikov:

- sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZKŠ 569510 - Programi Unesco
- slovensko sofinanciranje projekta NATURE EXPERIENCE proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-09-4002
- slovensko sofinanciranje projekta CLIMAPARKS proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-10-4006
- slovensko sofinanciranje projekta SLOWTOURISM proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-10-4006
- slovensko sofinanciranje projekta ALPA proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-11-4007
- slovensko sofinanciranje projekta JULIUS proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 2130-12-4003
- slovensko sofinanciranje projekta SIIT proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 2130-12-4003
- sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta Leader Otroški parlament - prispevek LAS Gorenjska košarica na podlagi zagotovljenih sredstev Evropskega kmetijskega in usmerjevalnega sklada, MKO
- sredstva za sofinanciranje izvajanja projektov Krog, Sir Tolminc in Info parki - prispevek LAS za razvoj na podlagi zagotovljenih sredstev Evropskega kmetijskega in usmerjevalnega sklada, MKO

4) Sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007, ki so po pogodbi št. 2511-09-600025 med MOP, SKZG in TNP namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju

5) Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij

6) Sredstva redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (npr. prodaja publikacij, koledarja, vodenja, nočitve, lovni turizem, predavanja)

Tabela 10: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN leto 2013	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7
	<b>SREDSTVA</b>					
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>5.429.180</b>	<b>5.564.793</b>	<b>5.403.181</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLOBOČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	182.879	183.615	193.115	106	105
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	58.072	66.664	76.352	131	115
02	NEPREMIČNINE	6.278.715	6.645.728	6.748.467	107	102
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.725.622	1.871.222	2.027.933	118	108
04	DRUGA OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.055.937	2.122.622	2.157.247	105	102
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.334.227	1.478.856	1.620.933	121	110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	29.570	29.570	29.570	100	100
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE				-	-
	<b>B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>740.646</b>	<b>779.139</b>	<b>661.440</b>	<b>89</b>	<b>85</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	976	1.852	852	87	46
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVA	77.037	96.254	98.774	128	103
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	50.238	76.593	65.870	131	86
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE				-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČR	132.911	132.980	98.330	74	74
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	304.856	369.288	339.511	111	92
18	NEPLAČANI ODHODKI				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	174.628	102.172	58.102	33	57
<b>3</b>	<b>C) ZALOGE</b>	<b>34.535</b>	<b>33.107</b>	<b>31.802</b>	<b>92</b>	<b>96</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	107	90	87	81	97
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE				-	-
34	PROIZVODI				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	55			-	-
36	ZALOGE BLAGA	34.373	33.017	31.715	92	96
37	DRUGE ZALOGE				-	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.204.361</b>	<b>6.377.039</b>	<b>6.096.423</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE				-	-
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>243.616</b>	<b>231.635</b>	<b>438.836</b>	<b>180</b>	<b>189</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE				-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	116.187	106.981	112.758	97	105
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	106.259	108.946	168.380	158	155
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	16.207	15.191	15.057	93	99

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.640	517	2.640	100	511
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV			140.000	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.323			-	-
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI</b>	<b>5.960.745</b>	<b>6.145.404</b>	<b>5.657.587</b>	<b>95</b>	<b>92</b>
90	SPLOŠNI SKLAD				-	-
91	REZERVNI SKLAD				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	102.330	101.855	72.855	71	72
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH				-	-
9410	JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				-	-
9411	JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	724.000	724.000	334.000	46	46
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	107.690	521.759	611.338	568	117
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.025.671	4.797.790	4.639.394	92	97
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.054			-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.204.361</b>	<b>6.377.039</b>	<b>6.096.423</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				-	-

Tabela 11: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	7
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	2.571.019	2.272.482	2.035.745		79	90
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.490.282	2.197.712	1.877.655		75	85
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	80.737	74.770	158.090		196	211
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	25.759	106	12.500		49	11.741
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	22.728	5.548	35.000		154	631
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	57				-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50				-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7				-	-
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	2.619.563	2.278.137	2.083.244,73		80	91
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	964.288	622.795	514.640		53	83
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	36.293	30.567	30.000		83	98
460	STROŠKI MATERIALA	195.814	138.188	119.350		61	86
461	STROŠKI STORITEV	732.181	454.040	365.290		50	80
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	1.527.451	1.525.695	1.469.432		96	96
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.153.991	1.168.472	1.129.187		98	97
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	188.182	190.936	182.601		97	96
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	185.278	166.287	157.644		85	95
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	78.937	66.466	52.000		66	78
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>					-	-
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	20.156	25.623	12.080		60	47
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	20.935	35.313	31.000		148	88
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	6.394	2.245	4.093		64	182
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	348				-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	348				-	-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	2.618.509	2.278.137	2.083.244,73		80	91
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	1.054	0	0		-	-
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>					-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka					-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka					-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja					-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	60	64	62		103	97
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		100	100

Tabela 12: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	1.710.560,17	325.184,56
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.710.560,17	137.094,61
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		188.089,95
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>		12.500,00
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>		35.000,00
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	1.710.560,17	372.684,56
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	425.092,00	89.548,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		30.000,00
460	STROŠKI MATERIALA	101.270,00	18.080,00
461	STROŠKI STORITEV	323.822,00	41.468,00
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	1.463.652,46	5.779,27
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.129.187,08	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	181.799,12	801,43
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	152.666,26	4.977,84
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>		52.000,00
463	<b>H) REZERVACIJE</b>		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	9.711,00	2.369,00
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		31.000,00
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	4.000,00	93,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+667)		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	1.902.455,46	180.789,27
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)		191.895,29
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	191.895,29	
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>		
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>		
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>		
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>		

Tabela 13: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	7
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	2.157.075	2.660.156	2.421.158	112	91	
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	1.869.257	2.383.320	2.012.068	108	84	
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	1.766.555	1.787.849	1.418.325	80	79	
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	1.637.604	1.743.217	1.390.318	85	80	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.637.604	1.743.217	1.380.318	84	79	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije			10.000	-	-	
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)		1.973		-	-	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		1.973		-	-	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije				-	-	
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)				-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo				-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije				-	-	
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	119.477	3.984		-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	119.477	3.894		-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije				-	-	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo				-	-	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije				-	-	
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>				-	-	
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	9.474	38.675	28.007	296	72	
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	102.702	595.471	593.743	578	100	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe				-	-	
del 7102	Prejete obresti				-	-	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				-	-	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	173			-	-	
72	Kapitalski prihodki				-	-	
730	Prejete donacije iz domačih virov				-	-	
731	Prejete donacije iz tujine				-	-	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				-	-	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	20.849		11.473	55	-	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	81.680	595.471	582.270	713	98	



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	287.818	276.835	409.090	142	148	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	254.353	262.918	353.590	139	134	
del 7102	Prejete obresti	269	106	500	186	470	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	7.716	8.262	18.000	233	218	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	25.480	0	12.000	47	-	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		5.548	25.000	-	451	
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (438+481)	2.850.065	2.640.938	2.168.638	76	82	
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	2.435.734	2.342.359	2.014.405	83	86	
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b> (440+441+442+443+444+445+446)	1.267.770	1.300.864	1.248.484	98	96	
del 4000	Plače in dodatki	1.105.878	1.158.397	1.129.393	102	97	
del 4001	Regres za letni dopust	45.722	26.901	25.587	56	95	
del 4002	Povračila in nadomestila	101.598	103.361	92.927	91	90	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.459	3.695	0	-	-	
del 4004	Sredstva za nadurno delo			0	-	-	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			0	-	-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.113	8.511	578	8	7	
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b> (448+449+450+451+452)	204.338	213.746	205.302	100	96	
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	99.468	104.187	100.007	101	96	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	79.707	83.467	80.118	101	96	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	675	706	678	100	96	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.124	1.177	1.130	101	96	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	23.364	24.208	23.369	100	97	
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	643.363	510.480	377.755	59	74	
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	168.378	133.601	62.876	37	47	
del 4021	Posebni material in storitve	24.098	19.121	10.330	43	54	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	52.978	42.036	58.848	111	140	
del 4023	Prevozni stroški in storitve	70.049	55.581	46.900	67	84	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	55.739	44.226	18.060	32	41	
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	39.343	31.217	65.992	168	211	
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	15.958	12.662	7.523	47	59	
Del 4027	Kazni in odškodnine	13.129	10.417	4.000	30	38	
Del 4028	Davek na izplačane plače		0	0	-	-	

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	8
Del 4029	Drugi operativni odhodki	203.691	161.620	103.226		51	64
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	15.786	33.081	31.000		196	94
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>					-	-
410	<b>F. Subvencije</b>					-	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					-	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					-	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>					-	-
	<b>J. Investicijski odhodki</b> (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	304.477	284.188	151.864		50	53
4200	Nakup zgradb in prostorov	23.601				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	79.478				-	-
4202	Nakup opreme	143.154	67.396	37.486		26	56
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev			6.639		-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	24.259	185.378	69.739		287	38
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.551		4.000		258	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja					-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	32.434	31.413	34.000		105	108
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	414.331	298.580	154.233		37	52
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	36.441	15.731	5.374		15	34
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	5.580	1.968	801		14	41
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	372.310	280.880	148.058		40	53
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>		19.217	252.520		-	1.314
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	692.990				-	-

Tabela 14: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN leto 2013	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	1.214.000	0	140.000	12	-
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	1.214.000	0	140.000	12	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.214.000	0	140.000	12	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				-	-
501	Zadolževanje v tujini				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	490.000	0	390.000	80	-
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+ 566+567+568)	490.000	0	390.000	80	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	490.000		390.000	80	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem				-	-
551	Odplačila dolga v tujino				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550-560)	724.000	0		-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560-550)			250.000	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485+524+570)-(486+525+571)	31.010	19.217	2.520	8	13
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486+525+571)-(485+524+570)				-	-

Tabela 15: Pregled investicij

(v EUR)

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Javna služba - ureditev streh in druga investicijska dela na objektih (hladilnica Gorje, Pocarjeva domačija)						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MKO)	4.000,00			4.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
<b>SKUPAJ:</b>	<b>4.000,00</b>	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Javna služba - računalniška strojna in programska ter telekomunikacijska oprema						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MKO)	6.000,00			6.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6.000,00</b>	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
projekt Habit Change - računalniški program za zaslone na dotik (programska in strojna oprema)						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	1.275,00			1.275,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	7.225,00			7.225,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>8.500,00</b>	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
projekt Julius - oprema (prenosni projektor in računalnik, 2x daljnogled)						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MGRT)	220,00			220,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	110,00			110,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	1.870,00			1.870,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.200,00</b>	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt Info parki - oprema informacijskih točk (pohišstvo)						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	2.408,00			2.408,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	5.848,00			5.848,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>8.256,00</b>	0,00	0,00	8.256,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt Info parki - infrastruktura za info točke						
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	1.936,38			1.936,38		
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	4.702,63			4.702,63		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6.639,00</b>	0,00	0,00	6.639,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt info parki - LCD monitorji	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	125,42			125,42		
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	304,58			304,58		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>430,00</b>	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt SIIT - oprema (pametni telefoni, tablični računalniki (skupaj 10 kos), fotoaparati (2 kos), GPS naprava)	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun (MGRT)	510,00			510,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	255,00			255,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	4.335,00			4.335,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>5.100,00</b>	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt Recharge green - računalniška strojna in programska oprema	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	960,00			960,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	3.040,00			3.040,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>4.000,00</b>	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt otroški parlament - vitrine za razstavo	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	1.440,00			1.440,00		
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	1.560,00			1.560,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.000,00</b>	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Projekt Švicarski sklad - ureditev kotlovnice Trenta	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	27.895,60			27.895,60		
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	41.843,40			41.843,40		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>69.739,00</b>	0,00	0,00	69.739,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
Informacijsko središče Bohinjka - predinvesticijska dela	1 do 5	1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	29.000,00			29.000,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>29.000,00</b>	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00

vse INVESTICIJE SKUPAJ	Skupaj - celotna vrednost investicij 1 do 5	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:						
državni proračun	10.730,00	0,00	0,00	10.730,00	0,00	0,00
občinski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lastna sredstva	36.405,39	0,00	0,00	36.405,39	0,00	0,00
ostali viri:						
sredstva SKZG	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00
sredstva Leader	12.415,21	0,00	0,00	12.415,21	0,00	0,00
sredstva EU	58.313,40	0,00	0,00	58.313,40	0,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>146.864,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.864,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela16: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2013

DINAMIKA PRIHODKOV IN SREDSTEV ZA KRITJE INVESTICIJ 2013		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Sredstva državnega proračuna (MKO)	138.065,54	112.455,84	112.587,10	116.447,34	118.314,81	139.866,08	106.595,26	95.307,63	96.758,44	99.279,09	99.511,88	108.478,98	1.343.668,00
2	Sredstva iz drugih javnih virov							12.000,00						12.000,00
3	Sredstva SKZG										29.000,00			29.000,00
4	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)		31.179,51						212.450,85				120.935,77	364.566,13
5	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		5.739,15						42.373,43				23.672,07	71.784,65
6	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	11.792,95	13.218,02	15.233,03	15.621,17	22.755,24	40.390,87	21.213,46	34.026,31	36.084,94	34.702,71	49.512,05	114.539,21	409.089,95
SKUPAJ		149.858,49	162.592,51	127.820,13	132.068,51	141.070,05	180.256,95	139.808,71	384.158,21	132.843,39	162.981,81	149.023,94	367.626,03	2.230.108,73

DINAMIKA ODHODKOV IN INVESTICIJSKE PORABE 2013		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.196,66	119.940,44	119.683,27	121.604,25	119.976,11	143.749,43	117.023,98	118.632,53	120.587,44	120.421,95	119.318,62	128.297,06	1.469.431,73
2	Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	44.700,00	25.114,00	36.880,00	36.618,00	55.895,00	36.130,00	37.967,00	28.528,00	51.410,00	40.900,00	70.475,00	118.196,00	582.813,00
3	Izdatki za investicije		1.500,00	3.000,00	6.300,00	21.256,00	77.739,00			1.000,00	29.000,00	7.069,00		146.864,00
4	Izdatki financiranja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	1.400,00	31.000,00
SKUPAJ		167.396,66	149.054,44	162.063,27	167.022,25	199.927,11	260.418,43	157.790,98	149.960,53	175.797,44	193.121,95	199.662,62	247.893,06	2.230.108,73

Tabela 17: Izdatki po virih financiranja

(v EUR)

		VIRI FINANCIRANJA						
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MKO) <sup>1)</sup>	SREDSTVA ZA POSEBNE PROGRAME REDNE DEJAVNOSTI <sup>2)</sup>	SREDSTVA ZAGOTOVLJENA S STRANI PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV <sup>3)</sup>	SREDSTVA SKLADOV (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS za IC Bohinjka) <sup>4)</sup>	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE <sup>5)</sup>	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU <sup>6)</sup>	SKUPAJ
VRSTA IZDATKA	a. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	1.179.961,00		11.226,50		165.210,73	113.033,50	1.469.431,73
	b. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	352.508,06	125.000,00	26.268,10		174.186,84	144.010,00	821.973,00
	c. IZDATKI FINANCIRANJA						31.000,00	31.000,00
	d. INVESTICIJSKI IZDATKI	46.405,39	132.000,00	730,00	29.000,00	70.728,61		278.864,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.578.874,45</b>	<b>257.000,00</b>	<b>38.224,60</b>	<b>29.000,00</b>	<b>410.126,18</b>	<b>288.043,50</b>	<b>2.601.268,73</b>

Opomba: V tabeli so navedene vrednosti porabe sredstev glede na pripadajoče vire financiranja. Predvideno financiranje vključuje predvidene prihodke (za kritje izdatkov a., b. in c.) v višini 2.322.404,73 EUR (njihova struktura in poraba je natančneje prikazana v tabelah 3 in 4) ter predvidene vire za financiranje investicij (d.) v višini 278.864 EUR (natančnejši prikaz v tabeli 7).

- Sredstva za redno dejavnost javne službe ohranjanja narave za kritje tekočih stroškov in investicij, zagotovljena na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park
- Programska sredstva za izvajanje operativnih ciljev s prednostnimi ukrepi in predvidenimi dejavnostmi za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog v TNP, od tega 125.000,00 EUR za materialne stroške, 132.000,00 EUR pa za investicije; sredstva bodo zagotovljena na proračunski postavki 244410 - Triglavski narodni park
- Sredstva, prejeta od proračunskih uporabnikov:
  - sredstva za izvajanje programa Unesco MAB za TNP, biosfero območje Julijske Alpe - proračunska postavka MIZKŠ 569510 - Programi Unesco
  - slovensko sofinanciranje projekta NATURE EXPERIENCE proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-09-4002
  - slovensko sofinanciranje projekta CLIMAPARKS proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-10-4006
  - slovensko sofinanciranje projekta SLOWTOURISM proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-10-4006
  - slovensko sofinanciranje projekta ALPA proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 1536-11-4007
  - slovensko sofinanciranje projekta JULIUS proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 2130-12-4003
  - slovensko sofinanciranje projekta SIIT proračunska postavka MGRT št. 651310, št. NRP 2130-12-4003
  - sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta Leader Otroški parlament - prispevek LAS Gorenjska košarica na podlagi zagotovljenih sredstev Evropskega kmetijskega in usmerjevalnega sklada, MKO
  - sredstva za sofinanciranje izvajanja projektov Krog, Sir Tolmenc in Info parki - prispevek LAS za razvoj na podlagi zagotovljenih sredstev Evropskega kmetijskega in usmerjevalnega sklada, MKO
- Sredstva presežka prihodka nad odhodki SKZG iz leta 2007, ki so po pogodbi št. 2511-09-600025 med MOP, SKZG in TNP namenjena sofinanciranju izvedbe projekta informacijskega centra v Bohinju
- Sredstva za izvajanje mednarodnih projektov, financirana s strani evropskih institucij
- Sredstva redne dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (npr. prodaja publikacij, koledarja, vodenja, nočitve, lovni turizem, predavanja)



Tabela 18: Predračunska bilanca stanja

(v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN leto 2013	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7
	<b>SREDSTVA</b>					
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>5.429.180</b>	<b>5.564.793</b>	<b>5.403.181</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLOBOČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	182.879	183.615	193.115	106	105
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	58.072	66.664	76.352	131	115
02	NEPREMIČNINE	6.278.715	6.645.728	6.748.467	107	102
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.725.622	1.871.222	2.027.933	118	108
04	DRUGA OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.055.937	2.122.622	2.157.247	105	102
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.334.227	1.478.856	1.620.933	121	110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	29.570	29.570	29.570	100	100
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI				-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA				-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE				-	-
	<b>B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>740.646</b>	<b>779.139</b>	<b>661.440</b>	<b>89</b>	<b>85</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	976	1.852	852	87	46
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVAH	77.037	96.254	98.774	128	103
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	50.238	76.593	65.870	131	86
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE				-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	132.911	132.980	98.330	74	74
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA				-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	304.856	369.288	339.511	111	92
18	NEPLAČANI ODHODKI				-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	174.628	102.172	58.102	33	57
3	<b>C) ZALOGE</b>	<b>34.535</b>	<b>33.107</b>	<b>31.802</b>	<b>92</b>	<b>96</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA				-	-
31	ZALOGE MATERIALA	107	90	87	81	97
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE				-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE				-	-
34	PROIZVODI				-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	55			-	-
36	ZALOGE BLAGA	34.373	33.017	31.715	92	96
37	DRUGE ZALOGE				-	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.204.361</b>	<b>6.377.039</b>	<b>6.096.423</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE				-	-
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>243.616</b>	<b>231.635</b>	<b>438.836</b>	<b>180</b>	<b>189</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE				-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	116.187	106.981	112.758	97	105
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	106.259	108.946	168.380	158	155
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	16.207	15.191	15.057	93	99
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.640	517	2.640	100	511
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV			140.000	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA				-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI				-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.323			-	-

	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI</b>	<b>5.960.745</b>	<b>6.145.404</b>	<b>5.657.587</b>	<b>95</b>	<b>92</b>
90	SPLOŠNI SKLAD				-	-
91	REZERVNI SKLAD				-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	102.330	101.855	72.855	71	72
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE				-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH				-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE				-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	724.000	724.000	334.000	46	46
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	107.690	521.759	611.338	568	117
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.025.671	4.797.790	4.639.394	92	97
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE				-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.054			-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				-	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.204.361</b>	<b>6.377.039</b>	<b>6.096.423</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				-	-

Tabela 19: Predračunski zkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	2.571.019	2.272.482	2.299.905		89	101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.490.282	2.197.712	2.206.861		89	100
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	80.737	74.770	93.044		115	124
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	25.759	106	12.500		49	11.741
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	22.728	5.548	10.000		44	180
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	57				-	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50				-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7				-	-
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	2.619.563	2.278.137	2.322.404,73		89	102
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	964.288	622.795	753.215		78	121
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	36.293	30.567	30.000		83	98
460	STROŠKI MATERIALA	195.814	138.188	147.300		75	107
461	STROŠKI STORITEV	732.181	454.040	575.915		79	127
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	1.527.451	1.525.695	1.469.432		96	96
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.153.991	1.168.472	1.129.187		98	97
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	188.182	190.936	182.601		97	96
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	185.278	166.287	157.644		85	95
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	78.937	66.466	52.000		66	78
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>					-	-
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	20.156	25.623	12.665		63	49
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	20.935	35.313	31.000		148	88
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	6.394	2.245	4.093		64	182
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	348				-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	348				-	-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	2.618.509	2.278.137	2.322.404,73		89	102
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	1.054	0	0		-	-
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>					-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka					-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka					-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja					-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	60	64	62		103	97
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		100	100

Tabela 20: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	2.034.361,23	265.543,50
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.034.361,23	172.500,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		93.044
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>		12.500
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>		10.000
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	2.034.361,23	288.043,50
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	663.667,00	89.548,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		30.000,00
460	STROŠKI MATERIALA	129.220,00	18.080,00
461	STROŠKI STORITEV	534.447,00	41.468,00
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	1.463.652,46	5.779,27
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.129.187,08	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	181.799,12	801,43
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	152.666,26	4.977,84
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>		52.000,00
463	<b>H) REZERVACIJE</b>		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	10.296,00	2.369,00
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		31.000,00
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	4.000,00	93,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+667)		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	2.141.615,46	180.789,27
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)		107.254,23
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	107.254,23	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

Tabela 21: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	7
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	2.157.075	2.660.156	2.792.318		129	105
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	1.869.257	2.383.320	2.504.275		134	105
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	1.766.555	1.787.849	1.910.532		108	107
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	1.637.604	1.743.217	1.882.525		115	108
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.637.604	1.743.217	1.872.525		114	107
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije			10.000		-	-
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)		1.973			-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		1.973			-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)					-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo					-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	119.477	3.984			-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	119.477	3.894			-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo					-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					-	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	9.474	38.675	28.007		296	72
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	102.702	595.471	593.743		578	100
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					-	-
del 7102	Prejete obresti					-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	173				-	-
72	Kapitalski prihodki					-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov					-	-
731	Prejete donacije iz tujine					-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	20.849		11.473		55	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	81.680	595.471	582.270		713	98
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	287.818	276.835	288.044		100	104
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	254.353	262.918	267.544		105	102
del 7102	Prejete obresti	269	106	500		186	470
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	7.716	8.262	8.000		104	97
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	25.480	0	12.000		47	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		5.548			-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (438+481)	2.850.065	2.640.938	2.539.798		89	96
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	2.435.734	2.342.359	2.441.613		100	104
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b> (440+441+442+443+444+445+446)	1.267.770	1.300.864	1.248.484		98	96

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7	8
del 4000	Plače in dodatki	1.105.878	1.158.397	1.129.393	102	97	
del 4001	Regres za letni dopust	45.722	26.901	25.587	56	95	
del 4002	Povračila in nadomestila	101.598	103.361	92.927	91	90	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.459	3.695	0	-	-	
del 4004	Sredstva za nadurno delo			0	-	-	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			0	-	-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.113	8.511	578	8	7	
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>204.338</b>	<b>213.746</b>	<b>205.302</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	99.468	104.187	100.007	101	96	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	79.707	83.467	80.118	101	96	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	675	706	678	100	96	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.124	1.177	1.130	101	96	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	23.364	24.208	23.369	100	97	
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>643.363</b>	<b>510.480</b>	<b>672.963</b>	<b>105</b>	<b>132</b>	
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	168.378	133.601	104.811	62	78	
del 4021	Posebni material in storitve	24.098	19.121	33.330	138	174	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	52.978	42.036	77.168	146	184	
del 4023	Prevozni stroški in storitve	70.049	55.581	80.600	115	145	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	55.739	44.226	29.910	54	68	
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	39.343	31.217	92.792	236	297	
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	15.958	12.662	7.481	47	59	
Del 4027	Kazni in odškodnine	13.129	10.417	4.000	30	38	
Del 4028	Davek na izplačane plače		0	0	-	-	
Del 4029	Drugi operativni odhodki	203.691	161.620	242.871	119	150	
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>15.786</b>	<b>33.081</b>	<b>31.000</b>	<b>196</b>	<b>94</b>	
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>				-	-	
410	<b>F. Subvencije</b>				-	-	
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>				-	-	
412	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>				-	-	
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>				-	-	
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>304.477</b>	<b>284.188</b>	<b>283.864</b>	<b>93</b>	<b>100</b>	
4200	Nakup zgradb in prostorov	23.601			-	-	
4201	Nakup prevoznih sredstev	79.478			-	-	
4202	Nakup opreme	143.154	67.396	67.486	47	100	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev			6.639	-	-	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	24.259	185.378	136.739	564	74	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.551		4.000	258	-	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev			35.000	-	-	
4207	Nakup nematerialnega premoženja				-	-	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	32.434	31.413	34.000	105	108	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				-	-	

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN 2013	leto	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5		6	7
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (482+483+484)	414.331	298.580	98.185		24	33
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	36.441	15.731	5.374		15	34
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	5.580	1.968	801		14	41
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	372.310	280.880	92.010		25	33
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>			252.520		-	-
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	692.990	-19.217			-	-

Tabela 22: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

(v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	REALIZACIJA leto 2011	OCENA REALIZACIJE leto 2012	PLAN leto 2013	Indeks plan 13 / real. 11	Indeks plan 13 / ocena 12
1	2	3	4	5	6	7
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	1.214.000	0	140.000	12	-
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	1.214.000	0	140.000	12	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.214.000	0	140.000	12	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				-	-
501	Zadolževanje v tujini				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	490.000	0	390.000	80	-
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+ 566+567+568)	490.000	0	390.000	80	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	490.000		390.000	80	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem				-	-
551	Odplačila dolga v tujino				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550-560)	724.000	0		-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560-550)			250.000	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485+524+570)-(486+525+571)	31.010	19.217	2.520	8	13
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486+525+571)-(485+524+570)				-	-



Tabela 23: Pregled investicij

(v EUR)

naziv INVESTICIJE: Javna služba - ureditev streh in druga investicijska dela na objektih (hladilnica Gorje, Pocarjeva domačija)	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MKO)	4.000,00			4.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
SKUPAJ:	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Javna služba - računalniška strojna in programska ter telekomunikacijska oprema	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MKO)	6.000,00			6.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
SKUPAJ:	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: projekt Habit Change - računalniški program za zaslone na dotik (programska in strojna oprema)	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	1.275,00			1.275,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	7.225,00			7.225,00		
SKUPAJ:	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: projekt Julius - oprema (prenosni projektor in računalnik, 2x daljnogled)	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (MGRT)	330,00			330,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	1.870,00			1.870,00		
SKUPAJ:	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt Info parki - oprema informacijskih točk (pohišto)	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	2.408,00			2.408,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	5.848,00			5.848,00		
SKUPAJ:	8.256,00	0,00	0,00	8.256,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt Info parki - infrastruktura za info točke	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	1.936,38			1.936,38		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	4.702,63			4.702,63		
SKUPAJ:	6.639,00	0,00	0,00	6.639,01	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt Info parki - LCD monitorji	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	125,42			125,42		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	304,58			304,58		
SKUPAJ:	430,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt SIIT - oprema (pametni telefoni, tablični računalniki (skupaj 10 kos), fotoaparat (2 kos), GPS naprava)	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun (MGRT)	765,00			765,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	4.335,00			4.335,00		
SKUPAJ:	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt Recharge green - računalniška strojna in programska oprema	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun	960,00			960,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	3.040,00			3.040,00		
SKUPAJ:	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt otroški parlament - vitrine za razstavo	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun	1.440,00			1.440,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva Leader	1.560,00			1.560,00		
SKUPAJ:	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Projekt Švicarski sklad - ureditev kotlovnice Trenta	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun	27.895,60			27.895,60		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva EU	41.843,40			41.843,40		
SKUPAJ:	69.739,00	0,00	0,00	69.739,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Informacijsko središče Bohinjka - predinvesticijska dela	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun (MKO)	0,00					
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	29.000,00			29.000,00		
SKUPAJ:	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Programska sredstva - odkupi zemljišč	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun (MKO)	35.000,00			35.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	0,00					
SKUPAJ:	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE: Programska sredstva - programska in tehnična podpora za prekrškovni organ	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja: 1 do 5						
državni proračun (MKO)	30.000,00			30.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	0,00					
SKUPAJ:	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5					
državni proračun (MKO)	27.000,00			27.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	0,00					
SKUPAJ:	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00

naziv INVESTICIJE:	Skupaj - celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5					
državni proračun (MKO)	40.000,00			40.000,00		
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	0,00					
ostali viri:	0,00					
sredstva SKZG	0,00					
SKUPAJ:	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00

vse INVESTICIJE SKUPAJ	Skupaj - celotna vrednost investicij	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leta (t)	t+1	t+2	naslednja leta
		1	2	3	4	5
VIRI financiranja:	1 do 5					
državni proračun	179.135,40	0,00	0,00	179.135,40	0,00	0,00
občinski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lastna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ostali viri:						
sredstva SKZG	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00
sredstva Leader	12.415,21	0,00	0,00	12.415,21	0,00	0,00
sredstva EU	58.313,40	0,00	0,00	58.313,40	0,00	0,00
SKUPAJ:	278.864,01	0,00	0,00	278.864,01	0,00	0,00

Tabela 24: Dinamika prihodkov in sredstev za kritje investicij ter dinamika odhodkov in investicijske porabe 2013

DINAMIKA PRIHODKOV IN SREDSTEV ZA KRITJE INVESTICIJ 2013		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Sredstva državnega proračuna (MKO)	138.157,76	128.635,80	175.823,34	145.067,16	182.867,58	181.372,51	134.077,02	156.291,70	175.706,84	117.032,38	175.229,78	125.612,58	1.835.874,45
2	Sredstva iz drugih javnih virov							12.000,00						12.000,00
3	Sredstva SKZG										29.000,00			29.000,00
4	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)		31.179,51						212.450,85				120.935,77	364.566,13
5	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		5.739,15						42.373,43				23.672,07	71.784,65
6	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	11.700,74	12.037,96	11.996,69	12.001,26	12.202,38	13.885,36	11.939,60	11.984,15	12.136,45	31.949,33	41.794,07	104.415,51	288.043,50
SKUPAJ		149.858,49	177.592,42	187.820,04	157.068,42	195.069,96	195.257,87	158.016,62	423.100,12	187.843,29	177.981,71	217.023,84	374.635,93	2.601.268,73

DINAMIKA ODHODKOV IN INVESTICIJSKE PORABE 2013		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1	Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.196,66	119.940,44	119.683,27	121.604,25	119.976,11	143.749,43	117.023,98	118.632,53	120.587,44	120.421,95	119.318,62	128.297,06	1.469.431,73
2	Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	44.700,00	40.114,00	66.880,00	61.618,00	82.895,00	51.130,00	56.175,00	67.470,00	66.410,00	55.900,00	103.475,00	125.206,00	821.973,00
3	Izdatki za investicije	0,00	1.500,00	33.000,00	6.300,00	48.256,00	77.739,00	0,00	0,00	41.000,00	29.000,00	42.069,00	0,00	278.864,00
4	Izdatki financiranja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	1.400,00	31.000,00
SKUPAJ		167.396,66	164.054,44	222.063,27	192.022,25	253.927,11	275.418,43	175.998,98	188.902,53	230.797,44	208.121,95	267.662,62	254.903,06	2.601.268,73

## **5. točka dnevnega reda**

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalca: mag. Martin Šolar in mag. Aleksandra Žumer

**Gradivo:** Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park



### **Predlog sklepa:**

5.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park.

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **1. UVODOMA**

Po uveljavitvi Statuta JZ TNP je sprememba sistemizacije naslednji korak pri pravno-sistemski ureditvi delovanja JZ TNP glede na ZTNP-1 in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park.

Osnova za reorganizacijo je priprava in sprejem spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park, katerega sestavni del je katalog delovnih mest (v nadaljevanju: sprememba Pravilnika).

Sprememba Pravilnika prinaša več projektnih delovnih mest, s čimer bo omogočeno izvajanje tekočih in bodočih mednarodnih projektov, saj se je v preteklosti pokazal manjko predmetnih delovnih mest.

Spremembo Pravilnika je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park že obravnaval na svoji redni seji dne 27. 2. 2012. V zvezi s spremembami pravilnika so člani sveta sprejeli naslednji sklep: *Člani sveta so se seznanili s spremembami in dopolnitvami pravilnika. Gradivo se pošlje v mnenje pristojnemu resornemu ministrstvu. Po pridobitvi mnenja pristojnega ministrstva, se predlog ponovno uvrsti na dnevni red seje sveta JZ TNP.*

V skladu s sprejetim sklepom sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park smo po vzpostavitvi enotnega ministrstva posredovali Pravilnik v mnenje na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Dne 29. 11. 2012 smo prejeli naslednje stališče ministrstva:

*»Zaradi trenutnih gospodarskih razmer in v zvezi s tem sprejetih varčevalnih ukrepov vlade povečanje števila delovnih mest in dviga nivoja zahtevnosti ni dopustno, z izjemo za tista delovna mesta, ki se sistemizirajo za določen čas trajanja projektov in ki se financirajo iz naslova konkretnega projekta. Spremembe sistemizacijskih aktov, ki povzročajo finančne posledice iz naslova državnega proračuna, namreč niso dopustne, saj zagotovitev dodatnih finančnih sredstev ni možna.«*

Po pridobitvi stališča resornega ministrstva smo v Pravilnik vnesli nekaj korekcij (znižali smo zahtevnost nekaterim delovnim mestom, število delovnih mest se v okviru javne službe ne povečuje) in Pravilnik skladno z določbo 8. člena Zakona o delovnih razmerjih dne 21. 12. 2012 posredovali v pregled in podajo mnenja predstavnikom dveh sindikatov, ki delujeta v JZ TNP. Pridobili smo pozitivno mnenje enega sindikata, drugi sindikat, pa se na poziv za oddajo mnenja ni odzval.

### **2. CILJI SPREMEMBE NOTRANJE ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE ZAVODA**

Cilji spremembe notranje organizacije javnega zavoda so:

- izpolnjevanje razvojnih usmeritev ZTNP-1- izoblikovanje oddelka za trajnostni razvoj znotraj Strokovne službe,
- povečanje števila projektnih delovnih mest, ki so sistemizirana za določen čas - za čas trajanja projekta in tudi financirana iz sredstev projekta (tem MKO ne nasprotuje, saj ne gre za breme proračuna),
- omogočiti zaposlovanje pripravnikov (novi delovni mesti »pripravnik«),
- poenotenje strukture oddelkov znotraj Strokovne službe,
- optimizacija delovnih procesov.

### **3. PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK (PRIMERJAVA VELJAVNEGA PRAVILNIKA S PREDLOGOM)**

Veljavni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v javnem zavodu Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) je bil sprejet dne 31. 3. 2010.

Pravilnik ureja dve temeljni tematiki v javnem zavodu Triglavski narodni park in sicer:

- notranjo organizacijo Zavoda ter
- sistemizacijo delovnih mest.

#### **3.1. Notranja organizacija Zavoda**

Veljavni Pravilnik določa štiri glavne notranje organizacijske enote in pod-enote, in sicer:

1. Strokovna služba
  - 1.1. Oddelek za prostor
  - 1.2. Oddelek za varstvo narave
  - 1.3. Oddelek – Znanstveno raziskovalna služba
  
2. Informacijsko izobraževalna služba
  - 2.1. Informacijsko središče TNP v Trenti
  
3. Naravovarstveno nazorna služba ter varstvo in upravljanje prostoživečih živali
  - 3.1. Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora
  - 3.2. Naravovarstveni oddelek Trenta
  - 3.3. Naravovarstveni oddelek Pokljuka – Mežakla
  - 3.4. Naravovarstveni oddelek Bohinj
  - 3.5. Naravovarstveni oddelek Posočje
  
4. Skupno splošno službo
  - 4.1. Oddelek za finančne zadeve

Sprememba Pravilnika predvideva:

1. V **strokovni službi** se namesto Oddelka – Znanstveno raziskovalna služba oblikuje Oddelek za trajnostni razvoj, ki združuje področji razvoja ter načrtovanja in upravljanja zavarovanih območij. Oddelek bo izvajal velik spekter razvojnih nalog, ki jih je Zavod dolžan opravljati skladno z novim Zakonom o TNP (10., 11. člen).

2. V **Informacijsko izobraževalni službi** se oblikuje dejansko že obstoječa pod enota: Informacijsko središče Triglavsko roža Bled.

3. V **Naravovarstveno nadzorno službo ter varstvo prostoživečih živali in upravljanje divjadi v LPN Triglav** se prenese delovno mesto s področja varstva prostoživečih živali in upravljanja divjadi v LPN Triglav (vodja LPN Triglav), prej sistemizirano znotraj strokovne službe.

4. **Skupni splošni službi** se oblikuje dejansko že obstoječa pod enota: Oddelek za tehnično vzdrževanje, ki smiselno zaokrožuje 4 (štiri) delovna mesta (svetovalca za tehnično vzdrževanje, vzdrževalca, hišnika-ekonoma in delovno mesto informatika).

Pravne naloge trenutno izvršuje vodja skupne splošne službe, zato smo ukinili delovno mesto pravnik VII/2. Namesto tega delovnega mesta je dodano delovno mesto analitik VII/2 (II). Zaposleni na tem delovnem mestu bo zadolžen za finančno spremljanje projektov in izvrševal kadrovske naloge zavoda.

5. novo organizacijsko enoto **Oddelek za projekte**, v kateri je sistemiziranih 12 delovnih mest za določen čas trajanja projekta. Trenutno veljavni Pravilnik predvideva le štiri (4) projektne zaposlitve v strokovni službi. Projektne zaposlitve sedaj realiziramo v okviru sistemiziranih delovnih mest javne službe, kar ni ustrezno (tudi z oziroma na opis nalog). MKO povečanju projektnih delovnih mest ne nasprotuje.

Zavod trenutno izvaja 11 (enajst) mednarodnih projektov.

Tabela 1: Seznam mednarodnih projektov, trajanje projektov in število zaposlitev na projektih

Zap. št.	Naziv Projekta	Trajanje projekta	Število planiranih zaposlitev	Trenutno število zaposlitev
1.	Habit Change (Evropsko teritorialno sodelovanje)	do 30. 6. 2013	3 zaposlitve za polni delovni čas	2 zaposlitvi za polni delovni čas
2.	SiiT (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 30. 9. 2014	1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
3.	Climaparks (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 31. 10. 2013	2 zaposlitvi za polni delovni čas	2 zaposlitvi za polni delovni čas
4.	Julius (Slovenija – Italija 2007 – 2013)	do 30. 9. 2013	1 zaposlitev za polni delovni čas in 1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
5.	Otroški parlament (Leader)	do 30. 6. 2013	1 zaposlitev za polovični delovni čas	1 zaposlitev za krajši delovni čas (10 ur/teden)
6.	Slowturism (Slovenija – Italija)	do 30. 4.	1 zaposlitev za polni	1 zaposlitev za polni



	2007 – 2013)	2013	delovni čas	delovni čas
7.	Alpa (Slovenija – Avstrija 2007 – 2013)	do 30. 6. 2014	1 zaposlitev za polni delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni čas
8.	Recharge green (Alpine space)	30. 6. 2015	3 zaposlitve za polni delovni čas	1 zaposlitev za polovični delovni
9. - 11.	Leader projekti – LAS za razvoj		1 zaposlitev za polni delovni čas	-
	<b>SKUPAJ ZAPOSLENIH</b>		<b>13,5</b>	<b>7,25</b>

### 3.2. Sistemizacija delovnih mest

V Zavodu je po sedaj veljavnem Pravilniku sistemiziranih 76 delovnih mest javne službe (skupaj z direktorjem) in 4 projektna delovna mesta za določen čas (76 + 4 projektne).

Sprememba Pravilnika predvideva sistemizacijo 76 delovnih mest javne službe (skupaj z direktorjem in 2 pripravnikoma –določen čas) in 12 projektnih delovnih mest za določen čas (74 + 12 projektnih + 2 pripravnika). Število sistemiziranih delovnih mest za nedoločen čas in delovnih mest za določen čas financiranih iz proračunam se ne povečuje.

Povečujemo število projektnih delovnih mest, kjer je financiranje zagotovljeno iz sredstev projektov in kjer tudi resorno ministrstvo ni imelo nikakršnih zadržkov, da se jih doda v sistemizacijo.

Vsa delovna mesta (razen direktorja, ki sodi v plačno skupino B) so sistemizirana skladno in na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS 60/2008 s spr.), ki predvideva delovna mesta v plačni podskupini I1 in J1, J2 in J3.

Glede na naravo dela in obseg odgovornosti smo posameznim delovnim mestom spustili raven zahtevnosti.

Sestavni del predloga sprememb Pravilnika sta:

- **Katalog delovnih mest**, iz katerega so podrobneje razvidni pogoji za zasedbo delovnih mest ter opis nalog na posameznem delovnem mestu. Osnovni plačni razred, plačni razred z napredovanji, predpisana izobrazba (razen smer), plačna skupina, plačna podskupina in tarifni razred so že določeni s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora - tarifni del in so iz le-te povzeta.

- **Organigram**, iz katerega je razvidna struktura delovnih mest.

Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spr.), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spr.) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08) ja svet zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

### 1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Triglavski narodni park uveljavljen dne 16. 6. 2010 (v nadaljevanju: pravilnik).

### 2. člen

Spremenita se 4. in 5. člen pravilnika tako, da se po novem glasita:

»4. člen

Zavod ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. Strokovno službo,
2. Informacijsko izobraževalno službo,
3. Naravovarstveno nadzorna služba ter varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
4. Skupno splošno službo,
5. Oddelek za projekte

### 5. člen

Te notranje organizacijske enote se delijo na sledeče podenote:

#### **1. STROKOVNA SLUŽBA**

- 1.1. Oddelek za prostor
- 1.2. Oddelek za varstvo narave
- 1.3. Oddelek za trajnostni razvoj

#### **2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA**

- 2.1 Informacijsko središče Triglavsko roža Bled
- 2.2 Informacijsko središče TNP v Trenti

### **3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV**

- 3.1 Naravovarstveni oddelek Kranjska Gora
- 3.2 Naravovarstveni oddelek Trenta
- 3.3 Naravovarstveni oddelek Pokljuka - Mežakla
- 3.4 Naravovarstveni oddelek Bohinj
- 3.5 Naravovarstveni oddelek Posočje

### **4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA**

- 4.1 Oddelek za finančne zadeve
- 4.2 Oddelek za tehnično vzdrževanje.«

#### 3. člen

V 7. členu se črtajo 14., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. 30. in 31. alineja.

#### 4. člen

Za 9. členom pravilnika se doda nov člen ki se glasi:

#### »9a. člen

#### **1.3 Oddelek za trajnostni razvoj** opravlja naloge s področja:

- izvajanja razvojnih nalog, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, in predlaganja razvojnih projektov s področja upravljanja narodnega parka in trajnostnega razvoja,
- pripravljajanja predloga načrta upravljanja,
- nadzorovanja, usmerjanja in spremljanja izvajanja načrta upravljanja,
- priprave razvojnih programov,
- svetovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- izvajanja in sodelovanja pri izvajanju razvojnih projektov,
- zbiranja in vodenja socio-ekonomskih podatkov in spremljanja stanja na kmetijah v narodnem parku,
- vodenja zbirk podatkov kmetij, pašnih planin in zemljišč, ki so v posebnih programih TNP,
- priprave strokovnih podlag in razvojnih programov za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP za kmetije in dopolnilne dejavnosti,
- usklajevanja regionalnega razvoja programa TNP na lokalni in državni ravni,
- organiziranja in vodenja izobraževalnih seminarjev za lastnike in prebivalce parka,
- svetovanja in stalnega sodelovanja z lastniki zemljišč in kmetijskimi organizacijami,
- svetovanja in sodelovanja s predstavniki lokalnih skupnosti pri kmetijskih in razvojnih programih,
- organizacije in izvedbe programov državnih subvencij za ekološko kmetovanje v narodnem parku,
- usklajevanje in vodenje programa »Izdelano/proizvedeno v Triglavskem narodnem parku«,

- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave,
- sodelovanja pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva,
- svetovanja s področja ekološkega kmetovanja,
- sodelovanja in koordiniranja kmetijske in gozdarske dejavnost z drugimi gospodarskimi dejavnostmi na območju parka,
- sodeluje z lastniki, najemniki zemljišč in investitorji, jim strokovno pomaga in svetuje.«

#### 5. člen

V 11. členu se spremeni naslov prvega odstavka tako, da se glasi:

» NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV«

#### 6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav,«

#### 7. člen

V 11. členu se spremeni četrti odstavek, ki se po novem glasi:

»3. **Varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav** obsega:

3.1. Strokovne podlage in varstveni ukrepi za vrste, ki so opredeljene kot divjad in nekatere druge prosto živeče vrste ter vodenje Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav.

3.2. Lovsko čuvajska služba oziroma izvajanje zakonsko predpisanih nalog znotraj Lovišča s posebnim namenom Triglav:

- redna opazovanja in zbiranja analitičnih podatkov po posebnem programu strokovnih služb TNP,
- izvajanje lova v varstvenem okolišu oziroma v oddelku – lov se izvaja skladno z lovskimi načrti ter Poslovníkom o izvajanju lovskih nalog,
- odprema divjačine,
- redno izvajanje lovsko – čuvajskega nadzora v varstvenem okolišu (lovskem revirju); redno vzdrževanje in obnova lovskih naprav (prež, steze, krmišča) in vzdrževanje pasišč ter priprava krme.«

#### 8. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črtajo alineje 26, 27, 28, 29, 30, 31 in 34.

Za točko 4.1 se doda nova točka, ki se glasi:

»4.2 Oddelek za tehnično vzdrževanje opravlja naloge s področja:

- načrtovanja, usklajevanja, izvajanja in nadzora investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na vseh objektih Zavoda in na parkovni infrastrukturi,
- nabave in nadzora porabe materiala za vzdrževalna dela,
- skrbništva in vzdrževanja zaščitne in druge delovne opreme,
- nakup in vzdrževanje računalniške strojne ter programske opreme,
- nabave in nadzora nad voznim parkom Zavoda,
- vodenje dokumentacije o nepremičninah v lasti in upravljanju Zavoda.«

9. člen

Za 13. členom pravilnika se doda nov člen ki se glasi:

»14. člen

**5. ODDELEK ZA PROJEKTE** opravlja naloge s področja:

- strokovnega vodenja projektov,
- nadzora nad proračunom projektov,
- prioretizaciji, spremljanja in eskalaciji tveganja in odprtih vprašanj na projektih,
- nazorom nad izpolnjevanjem projektnih mejnikov.«

10. člen

Sedanji 14. člen postane 15. člen in sedanji 15. člen postane 16. člen.

11. člen

16. člen pravilnika se črta.

12. člen

Prvi odstavek 19. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za zagotovitev pogojev opravljanja delovnih obveznosti in nalog je vključno z direktorjem sistemiziranih 88 delovnih mest, od tega 2 delovni mesti pripravnika in 12 projektnih zaposlitev.«

13. člen

V 21. členu pravilnika se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

ŠIFRA	IME DELOVNEGA MESTA	TR	PR brez napr.	PR z napred.
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	41	51
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	38	48
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	34	44
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	28	38
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	22	32
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	21	31

I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	17	27
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	21	31
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	31	41
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	29	39
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	22	32
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	19	29
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	18	28
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	38	48
J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	33	43
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	34	44
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	28	38
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	21	31
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	28	38
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V	V	18	28
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	16	26
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	11	21
J032001	ČISTILKA II	II	7	17

#### 14. člen

Spremeni se 25. člen tako, da se glasi:

»V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, je odpovedni rok en mesec.

Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi Zavod je odpovedni rok:

- 30 dni, če ima zaposleni manj kot 5 let delovne dobe pri Zavodu,
- 45 dni, če ima zaposleni najmanj 5 let delovne dobe pri Zavodu,
- 60 dni, če ima zaposleni najmanj 15 let delovne dobe pri Zavodu,
- 120 dni, če ima zaposleni najmanj 25 let delovne dobe pri Zavodu.

Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi Zavod zaradi krivdnih razlogov na strani zaposlenega, je odpovedni rok en mesec.«

#### 15. člen

Priloga pravilnika – katalog delovnih mest se nadomesti z novo, doda se priloga – organigram.

#### 16. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

#### 17. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati s sprejemom na svetu zavoda in z objavo. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda in v Informacijskem središču TNP v Trenti.

V roku 60 dni od uveljavitve tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika se skladno s spremembami delovnih mest sklenejo z zaposlenimi nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksi k obstoječim pogodbam o zaposlitvi.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Predsednik sveta Zavoda  
Dr. Darij Krajčič

Prilogi:

- Priloga št. 1: Katalog delovnih mest
- Priloga št. 2: Organigram

PRILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI  
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

## KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	1
<b>Plačni razred:</b>	56
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	10 let, od tega vsaj 5 let pri vodenju zadev s področja varstva narave oz. dejavnosti Zavoda
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• visoka strokovna izobrazba s specializacijo</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	B
<b>Plačna podskupina:</b>	B1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dober poznavalec terenskih. naravovarstvenih in gospodarskih razmer v narodnem parku,</li><li>• izkazane sposobnosti za vodenje Zavoda</li><li>• znanje dveh tujih jezikov. od tega vsaj enega tujega jezika na višji ravni zahtevnosti.</li></ul>
<b>Naloge:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda<ul style="list-style-type: none"><li>• predstavlja in zastopa zavod</li><li>• odgovarja za zakonitost dela zavoda</li><li>• organizira in vodi delo in poslovanje zavoda</li><li>• vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda</li><li>• organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev</li><li>• pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda</li><li>• pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda</li><li>• posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje</li><li>• predlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavoda</li><li>• izvršuje sklepe sveta zavoda</li><li>• je odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda</li><li>• v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev</li><li>• sprejema cenik storitev zavoda</li><li>• predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih</li></ul></li></ol>	



aktov

- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda

## NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

### 1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

**VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017141**

**POLOŽAJNO DELOVNO MESTO**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	2
<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vodenje službe</li><li>• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe</li><li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja</li><li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv</li><li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li><li>• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	3
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>visoka strokovna izobrazba</li><li>prva stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li><li>sodelovanje pri razvojnih programih</li><li>strokovne naloge z delovnega področja</li><li>sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li><li>priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GIS</li><li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	4
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>univerzitetna izobrazba</li><li>druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka</li><li>znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li><li>najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li><li>samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih</li></ul>

najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja

- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	5
<b>Plačni razred:</b>	22
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	-
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• visoka strokovna izobrazba</li><li>• prva stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	DELOVNO RAZMERTJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li><li>• pomoč pri razvojnih programih</li><li>• pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja</li><li>• pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

## 11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

**NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	6
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2

<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	7
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
Šifra delovnega mesta: **I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	8
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li><li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li><li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li><li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li><li>• priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	9
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• visoka strokovna izobrazba</li><li>• prva stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li><li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li><li>• strokovne naloge z delovnega področja</li><li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li><li>• terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>	

ravni zahtevnosti

## 1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	10
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul> smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li><li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vodenje oddelka</li><li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li><li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li><li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li><li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li><li>• organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	11
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>

	smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	12
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
 Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	13
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> <p>smer: vede o živi naravi, okoliske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo</p>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• sodelovanje pri raziskovalnem delu</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

### 1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**  
**NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
 Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	14
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> </ul>	



- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja
- usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja
- organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	15
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>

**Naloge:**

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku
- organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja
- sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	16
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li><li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li><li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li><li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li><li>• sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju</li><li>• usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku«</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	17
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• visoka strokovna izobrazba</li><li>• prva stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li><li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li><li>• strokovne naloge z delovnega področja</li></ul>

- sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

**V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.**

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

## 2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

**VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	18
<b>Plačni razred:</b>	41
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	51
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje dveh tujih svetovnih jezikov</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	19
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	20
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> </ul>	

- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

(INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	21
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>

**Naloge:**

- priprava in izvajanje programov s področja dela
- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**

Šifra delovnega mesta: **I016056**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	22
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• priprava programov s področja dela</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	23
<b>Plačni razred:</b>	22
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	-
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• pomoč pri razvojnih programih</li> <li>• pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja</li> <li>• pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

## 2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**

**VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	24
<b>Plačni razred:</b>	34

<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	25, 26 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**  
Šifra delovnega mesta: **I016032**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	27
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>višja strokovna izobrazba</li><li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>poznavanje terena parka</li><li>znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li><li>priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti</li><li>prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li><li>organizacija in izvajanje prireditev</li><li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

## 2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**  
**NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
Šifra delovnega mesta: **I017044**  
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	28
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>univerzitetna izobrazba</li><li>druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>poznavanje terena parka</li><li>znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	



- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	29
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**

Šifra delovnega mesta: **I016032**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	30
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višja strokovna izobrazba</li> <li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>

<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti</li> <li>• prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• organizacija in izvajanje prireditev</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**  
Šifra delovnega mesta: **I015043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	31, 32 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	17
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	27
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje informacij in vodenje obiskovalcev</li> <li>• sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih</li> <li>• prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije</li> <li>• sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**  
Šifra delovnega mesta: **J035092**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	33
<b>Plačni razred:</b>	16

<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	26
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja strokovna izobrazba</li> <li>• srednja splošna izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje stanja objektov in naprav</li> <li>• obveščanje o stanju objektov in naprav</li> <li>• sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih</li> <li>• vzdrževanje in izvajanje manjših popravil</li> <li>• vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **ČISTILKA II**  
Šifra delovnega mesta: **J032001**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	34, 35 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	7
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	17
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	0 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	II
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev</li> <li>• čiščenje in urejanje poslovnih prostorov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.**

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**  
**NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
 Šifra delovnega mesta: **I017044**  
**POLOŽAJNO DELOVNO MESTO**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	36
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
 Šifra delovnega mesta: **I017044**

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	37
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni</li> </ul>

	zahtevnosti
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav</li> <li>• strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
Šifra delovnega mesta: **I017043**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	38
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>• sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>• pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov</li> <li>• načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov</li> <li>• vodenje programa mladi nadzornik</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	39
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

### 3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**  
Šifra delovnega mesta: **I017041**  
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	40
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>orožni list</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje oddelka</li> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	41
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>lovski izpit</li> <li>orožni list</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in</li> </ul>	

vzdrževanje parkovne infrastrukture

- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program
- varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam
- vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I016016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	42
<b>Plačni razred:</b>	22
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	32
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• višja strokovna izobrazba</li><li>• višješolska izobrazba (prejšnja)</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li><li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li><li>• lovsko-čuvajski izpit</li><li>• orožni list</li><li>• izpit za preglednika divjačine</li><li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrazito terensko delo</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li><li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li><li>• sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov</li><li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**



Šifra delovnega mesta: **I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	43, 44 (dve delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• srednja izobrazba</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li><li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li><li>• lovsko-čuvajski izpit</li><li>• orožni list</li><li>• izpit za preglednika divjačine</li><li>• voziško dovoljenje B kategorije</li><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrazito terensko delo</li></ul>
<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li><li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li><li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li><li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	45
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• srednja izobrazba</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li><li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li><li>• voziško dovoljenje B kategorije</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

### 3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**  
Šifra delovnega mesta: **I017041**  
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	46
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• orožni list</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim</li> </ul>	

namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku

- usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**  
Šifra delovnega mesta: **I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• srednja izobrazba</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li><li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li><li>• lovsko-čuvajski izpit</li><li>• orožni list</li><li>• izpit za preglednika divjačine</li><li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li><li>• poznavanje terena parka</li></ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrazito terensko delo</li></ul>
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li><li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li><li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li><li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

### 3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**  
**NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**  
Šifra delovnega mesta: **I017041**  
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	51
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41

<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>lovski izpit</li> <li>orožni list</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje oddelka</li> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**

Šifra delovnega mesta: **I017042**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	52
<b>Plačni razred:</b>	29
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	39
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	2 leti
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v</li> </ul>

	prekrškovnem postopku <ul style="list-style-type: none"> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	53
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	54, 55, 56 (3 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit</li> <li>• orožni list</li> <li>• izpit za preglednika divjačine</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

### 3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA  
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**  
Šifra delovnega mesta: **I017041**  
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	57
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za</li> </ul>

	naravovarstvenega nadzornika <ul style="list-style-type: none"> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovski izpit</li> <li>• orožni list</li> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>• usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	58, 59 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> </ul>	

- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	60, 61, 62 (3 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	19
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	29
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>• lovsko-čuvajski izpit</li> <li>• orožni list</li> <li>• izpit za preglednika divjačine</li> <li>• vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

### 3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

**NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

<b>Številka delovnega mesta:</b>	63
<b>Plačni razred:</b>	31
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	41



<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> <li>lovski izpit</li> <li>orožni list</li> <li>vozniško dovoljenje B kategorije</li> <li>poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje oddelka</li> <li>izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov</li> <li>obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program</li> <li>varstvo prostoživečih živalskih vrst in upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav, redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku</li> <li>usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	64, 65 (2 delovni mesti)
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>srednja izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika</li> <li>preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voziško dovoljenje B kategorije</li> <li>• poznavanje terena parka</li> </ul>
<b>Posebni pogoji dela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrazito terensko delo</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo</li> <li>• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci</li> <li>• opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture</li> <li>• redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 30 delovnih mest.**

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

#### 4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**  
**NARAVOVARSTVENI SVETNIK**  
Šifra delovnega mesta: **I007044**  
**POLOŽAJNO DELOVNO MESTO**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	66
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje službe</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem</li> </ul>	

evidenc
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanja najzahtevnejših del službe</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VI**

Šifra delovnega mesta: **J026004**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	67
<b>Plačni razred:</b>	21
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	31
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>višja strokovna izobrazba</li> <li>višješolska izobrazba (prejšnja)</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J2
<b>Tarifni razred:</b>	VI
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>koordiniranje poslovnih stikov</li> <li>vodenje evidenc</li> <li>sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot</li> <li>tajništvo direktorja</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **ANALITIK VII/2 (II)**

Šifra delovnega mesta: **J017005**

(PODROČJE KADROV IN FINANČNO SPREMLJANJE MEDNARODNIH PROJEKTOV)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	60
<b>Plačni razred:</b>	33
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	43
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	3 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>univerzitetna izobrazba</li> <li>druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov</li> <li>prilaganje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje</li> <li>sodelovanje pri pripravi normativnih aktov</li> <li>vodenje evidenc</li> </ul>	

- vodenje kadrovskih zadev
- finančno spremljanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

<b>Številka delovnega mesta:</b>	69
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

#### 4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

**FINANČNIK VII/2 (I)**

Šifra delovnega mesta: **J017017**

**POLOŽAJNO DELOVNO MESTO**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	70
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul> <p>ekonomija, druge ustrezne smeri</p>

<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje oddelka</li> <li>• svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika</li> <li>• pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika</li> <li>• koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno</li> <li>• sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa</li> <li>• organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017016**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	71
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> <p>ekonomija ali druga ustrezna smer</p>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika</li> <li>• obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost)</li> <li>• sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna</li> <li>• vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo</li> <li>• vodenje analitične evidence saldakov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC V**

Šifra delovnega mesta: **J015030**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	72
<b>Plačni razred:</b>	18
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	28
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• srednja strokovna izobrazba</li><li>• srednja splošna izobrazba</li></ul> ekonomija ali druga ustrezna smer
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela</li><li>• opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja</li><li>• knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

#### 4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

**SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2**

Šifra delovnega mesta: **J017110**

**POLOŽAJNO DELOVNO MESTO**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	73
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Položajni dodatek:</b>	DA
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vodenje oddelka</li><li>• izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh</li><li>• priprava najzahtevnejših projektov</li><li>• priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela</li><li>• priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela</li></ul>

- organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **J017025**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	74
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	8 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka strokovna izobrazba</li> <li>• prva stopnja</li> </ul> smer računalništvo
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J1
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij</li> <li>• vodenje enostavnejših evidenc</li> <li>• zagotavljanje pomoči uporabnikom</li> <li>• skrbništvo informacijskih sistemov</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **J035092**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	75
<b>Plačni razred:</b>	16
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	26
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	6 mesecev
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja strokovna izobrazba</li> <li>• srednja splošna izobrazba</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	V
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje stanja objektov in naprav</li> <li>• obveščanje o stanju objektov in naprav</li> <li>• sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih</li> <li>• vzdrževanje in izvajanje manjših popravil</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**

Šifra delovnega mesta: **J034019**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	76
<b>Plačni razred:</b>	11
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	21
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 mesece
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• srednja poklicna izobrazba</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	J
<b>Plačna podskupina:</b>	J3
<b>Tarifni razred:</b>	IV
<b>Posebni pogoji:</b>	-
<b>Naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov</li><li>• vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice</li><li>• urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja</li><li>• opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li></ul>

**V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.**

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

## 5. ODDELEK ZA PROJEKTE

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	P1, P2, P3 (3 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	38
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	48
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	5 let
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba</li><li>• druga stopnja</li></ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li></ul>
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN



ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA	
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• delo na projektu</li> <li>• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela</li> <li>• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja</li> <li>• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc</li> <li>• sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**  
Šifra delovnega mesta: **I017144**

<b>Številka delovnega mesta:</b>	P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta)
<b>Plačni razred:</b>	34
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	44
<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	4 leta
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• univerzitetna izobrazba</li> <li>• druga stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• delo na projektu</li> <li>• priprava in izvajanje programov s področja dela</li> <li>• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah</li> <li>• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv</li> <li>• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev</li> <li>• sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda</li> <li>• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**  
Šifra delovnega mesta: **I017043**

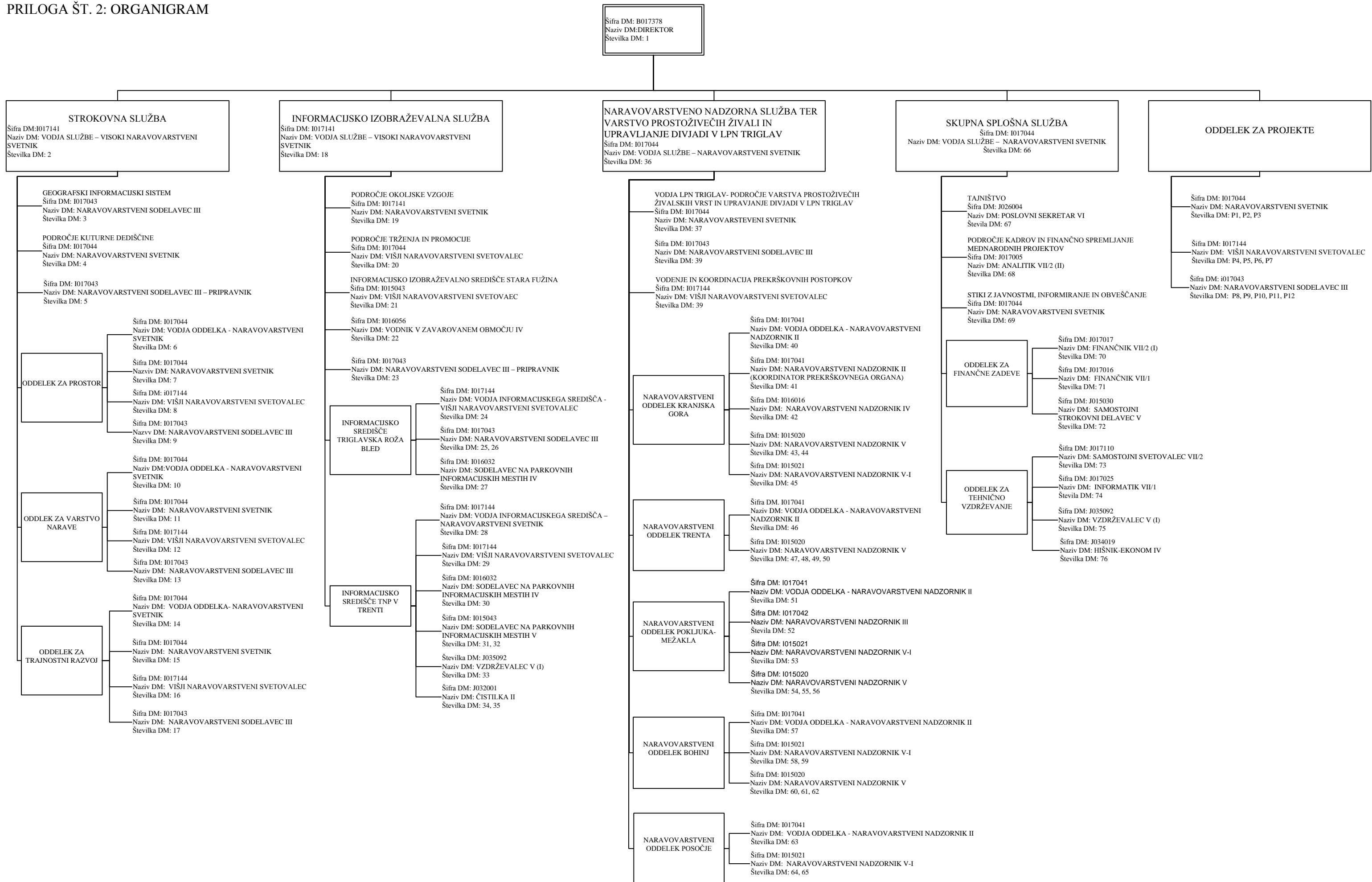
<b>Številka delovnega mesta:</b>	P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest)
<b>Plačni razred:</b>	28
<b>Plačni razred z napredovanji:</b>	38

<b>Zahtevane delovne izkušnje:</b>	1 leto
<b>Predpisana izobrazba:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoka strokovna izobrazba</li> <li>prva stopnja</li> </ul>
<b>Plačna skupina:</b>	I
<b>Plačna podskupina:</b>	II
<b>Tarifni razred:</b>	VII/1
<b>Posebni pogoji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti</li> </ul>
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	DELOVNO RAZMERNJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
<b>Naloge:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>delo na projektu</li> <li>zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv</li> <li>sodelovanje pri razvojnih programih</li> <li>strokovne naloge z delovnega področja</li> <li>sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov</li> <li>sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda</li> <li>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</li> </ul>	

**V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.**

**Skupaj je v Zavodu sistemizirano 88 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.**

PRILOGA ŠT. 2: ORGANIGRAM



## 6.točka dnevnega reda

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

**Gradivo:** Sklep ministra o soglasju za opravljanje podjemnega dela v letu 2013 št. 35602-1/2012 z dne 28.11.2012.



### Predlog sklepa:

6.1. Svet zavoda soglaša, da Javni zavod Triglavski narodni park prevzame obveznosti za plačilo stroškov nastalih zaradi vodenja skupin in čiščenja objektov TNP na podlagi podjemne pogodbe:

Opis del in nalog	Št. oseb	Obdobje	Skupno število ur	skupni znesek (neto)	Vir plačila
Vodenje skupin po muzeju Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni, spomeniku državnega pomena	1	1.1.–31.12.	160	800,00	Tržna dejavnost
Čiščenje in priprava objektov TNP, ki jih TNP trži in oddaja obiskovalcem ter z njimi pridobiva lastna sredstva	4	1.1.–31.12.	1.113	4.452,00	Tržna dejavnost
Skupaj				5.252,00	

## **OBRAZLOŽITEV:**

Zakon o uravnoteženju javnih financ (v nadaljevanju: ZUJF) je določil omejitve tudi pri sklepanju avtorskih in podjemnih pogodb (184. člen v povezavi z osmo alinejo prvega odstavka 186. člena ZUJF).

Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP) krije stroške dela oseb, s katerimi sklepa podjemno pogodbo iz prihodkov projektov in lastne tržne dejavnosti. Tudi za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb, ki so financirane iz lastne tržne dejavnosti, je treba pridobiti soglasje sveta javnega zavoda s predhodnim soglasjem ministra.

JZ TNP je skladno z določbo ZUJF dne 28.11.2012 že pridobil soglasje ministra za kmetijstvo in okolje k prevzemanju obveznosti za plačilo stroškov nastalih zaradi vodenja skupin in čiščenja objektov TNP na podlagi podjemne pogodbe v letu 2013.

V obrazložitvi sklepa je vsebovano tudi pojasnilo, zakaj JZ TNP potrebuje podjemno delo. Sklep s podrobnejšo obrazložitvijo je priloga gradiva.



KABINET MINISTRA

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 32  
F: 01 478 90 13  
E: gp.mko@gov.si  
www.mko.gov.si

Številka: 35602-1/2012

Datum: 28.11.2012



številka	prejeto 18.12.2012
priloge	rešeno

Na podlagi 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**SKLEP**  
**o soglasju za opravljanje podjetnega dela**

Minister za kmetijstvo in okolje soglaša, da Javni zavod Triglavski narodni park prevzame obveznosti za plačilo stroškov nastalih zaradi vodenja skupin in čiščenja objektov TNP na podlagi podjetne pogodbe:

Opis del in nalog	Št. oseb	Obdobje	Skupn o število ur	skupni znesek (neto)	Vir plačila
Vodenje skupin po muzeju Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni, spomeniku državnega pomena	1	1.1.– 31.12.	160	800,00	Tržna dejavnost
Čiščenje in priprava objektov TNP, ki jih TNP trži in oddaja obiskovalcem ter z njimi pridobiva lastna sredstva	4	1.1.– 31.12.	1.113	4.452,00	Tržna dejavnost
Skupaj				5.252,00	

**Obrazložitev:**

Določba 184. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012; v nadaljevanju ZUJF) določa omejitve sklepanja avtorskih in podjetnih pogodb ter omejitve zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta. Osmo alinejo prvega odstavka 186. člena ZUJF določa, da soglasje iz drugega odstavka 184. člena za javne zavode, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, financir pa država, izda svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem ministra.

**Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP) krije stroške dela oseb, s katerimi sklepa podjetno pogodbo izključno iz prihodkov lastne tržne dejavnosti.**

JZ TNP trži 3 koč preko celega leta in 7 koč v času poletne sezone (maj – oktober), s prihodki katerih že pokriva materialne stroške tudi za delovanje javne službe. JZ TNP zaposluje na upravi TNP eno čistilko, katera že pokriva čiščenje objekta celotne uprave, Informacijskega središča Triglavska roža na Bledu in njene okolice ter koč Vrata. Naš cilj je racionalizirati čas čiščenja, optimizirati delo in ravnati čim bolj ekonomično. Najem zunanega čistilnega servisa bi glede na zbrane podatke izvedbo čiščenja podražil za 3-4 krat. Zato najemamo zunanje

izvajalke, domačinke, brez katerih ne moremo zagotavljati trženja koč in opravljati naše tržne dejavnosti.

JZ TNP na Pocarjevi domačiji, info točki in postaji TNP ter spomeniku državnega pomena nima zaposlenega delavca. Delo, vodenje različnih skupin, zato poleg redno zaposlenih izvaja tudi kvalificirana sodelavka, ki je zaposlena preko podjemne pogodbe. Na ta način pobrana vstopnina je tudi del lastne tržne dejavnosti, hkrati pa ohranja spomenik državnega pomena dostopen obiskovalcem.

Pripravila:  
Jelena Hladnik  
podsekretarka



Frañc Bogovič,  
minister

## 7.točka dnevnega reda

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalka: mag. Aleksandra Žumer

**Gradivo:** Sklep ministra o soglasju za opravljanje dela študentov in dijakov v letu 2013 št. 35602-1/2012 z dne 28.11.2012.



### Predlog sklepa:

Svet zavoda soglaša, da Javni zavod Triglavski narodni park prevzame obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi ustrezne napotnice pooblaščne organizacije za posredovanje dela za sledeče delo:

Opis del in nalog	Št. študentov/diakov	Obdobje (leto 2013)	Skupno število ur	skupni znesek (neto EUR)	Vir plačila
Kartiranje habitatnih tipov na območju strmih sten	4	15.6.-30.8.	1000	3700	Projekt JULIUS
Popisovanje flore in favne (belka, tujerodne vrste, Natura 2000 vrste)	2	1.6. - 15.9.	300	1110	Projekt JULIUS
Pomoč pri izobraževalnih delavnicah, pomoč pri izvedbi mednarodnega tedna gora, promocija projekta na različnih dogodkih in v info centru TRB	2	1.1.-30.9.	600	2220	Projekt JULIUS
Prenašanje relevantnih okoljskih podatkov v elektronsko obliko- raziskave o vplivih klimatskih in drugih okoljskih dejavnikov na prostorske značilnosti gamsov v TNP	1	1.1.-31.1.	180	666	Projekt Climaparks; Evropski sklad za regionalni razvoj
Urejanje besedil za zaključni zbornik znanstvenih in	1	1.5.-	200	740	Projekt Climaparks;





strokovnih besedil		30.6.			Evropski sklad za regionalni razvoj
Pomoč pri izvedbi organizacije mednarodnega tabora za mlade nadzornike	2	15.7.-30.7.	50	185	Projekt Unesco MAB
Dopolnjevanje obstoječe baze podatkov o razširjenosti vrst z manjkajočimi, priprava seznama vrst, testiranje interaktivnih vodnikov pred objavo	2	1.2.-31.12.	506	1872	Projekt SiiT
Delo v info točki, vodenje obiskovalcev, delo animatorja-Pocarjeva domačija, spomenik državnega pomena	2	1.5.-30.9.	230	851	Lastna tržna dejavnost
Delo v recepciji, vodenje po info središču, delo animatorja-Triglavsko roža Bled	2	1.5.-31.12.	1250	4625	Lastna tržna dejavnost
Delo v recepciji, vodenje po info središču, delo animatorja-Info središče Trenta	2	15.6.-31.8.	650	2405	Lastna tržna dejavnost
		SKUPAJ	4966	18.374 EUR/neto24. 830 eur/bruto	

## **OBRAZLOŽITEV:**

Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 s spr.; v nadaljevanju: ZUJF) je prinesel novosti glede dijaškega in študentskega dela. ZUJF (2. odstavek 184. člena v povezavi s 186. členom) določa, da lahko zavod prevzema obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta **samo na podlagi soglasja sveta zavoda po predhodnem soglasju ministra (MKO)**.

Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP) krije stroške dela dijakov in študentov izključno iz finančnih sredstev mednarodnih projektov ter iz prihodkov lastne tržne dejavnosti in ne iz sredstev proračuna.

JZ TNP je skladno z določbo ZUJF dne 28.11.2012 že pridobil soglasje ministra za kmetijstvo in okolje k prevzemanju obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta v letu 2013. V obrazložitvi sklepa je vsebovano tudi pojasnilo, zakaj JZ TNP potrebuje študentsko delo. Sklep s podrobnejšo obrazložitvijo je priloga gradiva.



Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 32  
F: 01 478 90 13  
E: gp.mko@gov.si  
www.mko.gov.si

Številka: 35602-1/2012  
Datum: 28.11.2012



številka	prejeto 18.12.2012
priloge	rešeno

Na podlagi 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### SKLEP

#### o soglasju za opravljanje dela študentov in dijakov v letu 2013

Minister za kmetijstvo in okolje soglaša, da Javni zavod Triglavski narodni park prevzame obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi ustrezne napotnice pooblaščenice organizacije za posredovanje dela za sledeče študentsko delo:

Opis del in nalog	Št. študentov/dijakov	Obdobje (leto 2013)	Skupno število ur	skupni znesek (neto EUR)	Vir plačila
Kartiranje habitatnih tipov na območju strmih sten	4	15.6.-30.8.	1000	3700	Projekt JULIUS
Popisovanje flore in favne (belka, tujerodne vrste, Natura 2000 vrste)	2	1.6.-15.9.	300	1110	Projekt JULIUS
Pomoč pri izobraževalnih delavnicah, pomoč pri izvedbi mednarodnega tedna gora, promocija projekta na različnih dogodkih in v info centru TRB	2	1.1.-30.9.	600	2220	Projekt JULIUS
Prenašanje relevantnih okoljskih podatkov v elektronsko obliko- raziskave o vplivih klimatskih in drugih okoljskih dejavnikov na prostorske značilnosti gamsov v TNP	1	1.1.-31.1.	180	666	Projekt Climaparks; Evropski sklad za regionalni razvoj
Urejanje besedil za zaključni zbornik znanstvenih in strokovnih besedil	1	1.5.-30.6.	200	740	Projekt Climaparks; Evropski sklad za regionalni razvoj
Pomoč pri izvedbi organizacije mednarodnega tabora za mlade nadzornike	2	15.7.-30.7.	50	185	Projekt Unesco MAB
Dopolnjevanje obstoječe baze podatkov o razširjenosti vrst z manjkajočimi, priprava seznama vrst, testiranje interaktivnih	2	1.2.-31.12.	506	1872	Projekt SiIT

vodnikov pred objavo					
Delo v info točki, vodenje obiskovalcev, delo animatorja-Pocarjeva domačija, spomenik državnega pomena	2	1.5.-30.9.	230	851	Lastna tržna dejavnost
Delo v recepciji, vodenje po info središču, delo animatorja-Triglavska roža Bled	2	1.5.-31.12.	1250	4625	Lastna tržna dejavnost
Delo v recepciji, vodenje po info središču, delo animatorja- Info središče Trenta	2	15.6.-31.8.	650	2405	Lastna tržna dejavnost
		SKUPAJ	4966	18.374 EUR/neto 24.830 eur/bruto	

### Obrazložitev:

Določba 184. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012; v nadaljevanju ZUJF) določa omejitve sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb ter omejitve zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta. V drugem odstavku 184. člena ZUJF je določeno, da lahko uporabniki proračuna na podlagi ustreznega soglasja prevzemajo obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi ustrezne napotnice pooblaščenice organizacije za posredovanje dela.

Osma alineja prvega odstavka 186. člena ZUJF določa, da soglasje iz drugega odstavka 184. člena za javne zavode, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, financir pa država, izda svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem ministra.

**Javni zavod Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP) krije stroške dela dijakov in študentov izključno iz finančnih sredstev mednarodnih projektov ter iz prihodkov lastne tržne dejavnosti in ne iz sredstev proračuna.**

JZ TNP izvaja 9 različnih mednarodnih projektov, kjer določene naloge lahko izvedemo izključno s pomočjo zunanjih izvajalcev, najustreznejše in najugodnejše s študenti. Vsebina mednarodnih projektov terja za izvedbo prijavitelne naloge angažma večjega števila posameznikov, ki jih potrebujemo zgolj v določenem terminsko relativno kratkem obdobju in jih z zaposlenimi ne moremo pokrivati. V okviru projektov imamo načrtovana in zagotovljena finančna sredstva za dela zunanjih izvajalcev -študentov.

V okviru projekta CLIMAPARKS - klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij, ki se izvaja od 1.5.2010 do 31.8.2012 je eden od ključnih zastavljenih ciljev izvedba nove raziskave o vplivih klimatskih in drugih okoljskih dejavnikov na prostorske značilnosti gamsov v TNP. Za izvedbo raziskave je bilo že ob prijavi projekta predvideno sodelovanje zunanjih sodelavcev ter s tem v zvezi tudi odobrena sredstva. Raziskavo izvaja TNP v sodelovanju z Biotehniško fakulteto UL. Za ustrezno izvedbo raziskave je bilo že od začetka predvideno sodelovanje študenta/-ke, in sicer zaradi nujnega prenosa podatkov o rednem monitoringu gamsov, jelenjadi idr. okoljskih dejavnikov iz pisne v elektronsko obliko. Eden izmed ključnih ciljev projekta CLIMAPARKS je izdaja zbornika znanstvenih in strokovnih besedil. TNP bo kot vodilni partner zbornik uredil in izdal v elektronski obliki. Zbornik bo vseboval prispevke vseh devetih partnerjev. Že ob prijavi projekta je bilo predvideno študentsko delo za pomoč pri pripravi in urejanju besedil. Urejanje besedil (korekture, oblikovne napake, strokovni aparat ipd.) je nujno za javno objavo zbornika. Delo ni zahtevno, zahteva pa veliko časa, ki ga strokovno

osebje TNP nima, saj ga porabi za zahtevnejše naloge. Sredstva za študentsko delo so že odobrena v okviru stroškovnega načrta projekta, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007-2013.

V kolikor študentsko delo ni zagotovljeno, ne moremo izvesti tudi nalog, ki pomenijo doseganje ciljev projekta. Nedoseganje ciljev projekta pomeni vračanje že prejetih sredstev sofinanciranja in neuspešno črpanje še zagotovljenih sredstev sofinanciranja.

Poleg tega v JZ TNP izvajamo lastno tržno dejavnost, predvsem v okviru informacijskih središč (Triglavska roža Bled; Informacijsko središče Trenta) in točk (Pocarjeva domačija, ki je spomenik državnega pomena in muzej, kjer nimamo redno zaposlenih), za kar prav tako potrebujemo pomoč študentov, saj gre za dejavnost, katere obseg je v poletni sezoni močno povečana in zanj nimamo zagotovljenih kadrovskega kapacitet v zavodu. Gre za zaposlovanje mladih na območju parka, s čimer nudimo pomoč prebivalcem parka in podporo poslovnim subjektom (predvsem turističnim ponudnikom), ki delujejo v parku in so zaradi dejstva, da so situirani v parku podvrženi številnim omejitvam. Z lastno dejavnostjo javni zavod pridobiva sredstva, s katerimi pokriva tudi manjko proračunskih sredstev za izvajanje dejavnosti javne službe. V kolikor bo pridobivanje teh sredstev onemogočeno, bo manjko za izvajanje nalog javne službe, ki naj bi ga pokrival proračun, še večji.

Cilj je, da v letu 2013 obseg dela dijakov in študentov zmanjšamo na minimum, za naloge, ki jih je nujno izvesti.

V skladu s peto točko Sklepa Vlade RS št. 41003-5/2012/43 z dne 10. 5. 2012 morajo neposredni in posredni uporabniki proračuna države v letu 2012 omejiti študentsko delo na obseg polovične realizacije leta 2011. V letu 2011 je obseg študentskega dela v Javnem zavodu Triglavski narodni park znašal 50.731,70 EUR. Zato je to soglasje glede dovoljenega obsega stroškov skladno z navedenim sklepom Vlade RS.

Pripravila:  
Jelena Hladnik  
podsekretarka





## **8. Informacija o projektu Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled**

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

**Gradivo:** Informacija o projektu Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled



### **Predlog sklepa:**

7.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja s projektom Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled.

---

# Informacija o projektu Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled

## Ozdaje

---

JZ Triglavski narodni park je v letu 2011 v skladu s strategijo mreže informacijskih središč TNP (2006) v okviru projekta čezmejnega sodelovanja z Avstrijo Brezmejnja doživetja narave/ Nature Experience pristopil k izdelavi programskih in prostorskih zasnov ter projektno tehnične dokumentacije za prenovo informacijskega središča na Bledu. Zaradi omejenih finančnih virov in hkrati izjemne lokacije centra v turističnem središču Bleda, smo za realizacijo projekta vstopili v partnerstvo z Občino Bled ter Turizmom Bled, ki opravlja tudi funkcijo regionalne destinacijske organizacije. **S partnerji smo 30.12.2011 podpisali pismo o nameri, s katerim se je na seji z dne 14.12.2011 seznanil tudi svet zavoda.**

V sodelovanju s partnerji smo razvili koncept skupnega regijskega naravovarstvenega in turističnega središča ter zanj pridobili regijsko podporo županov oz. Sveta gorenjske regije. Projekt je bil tako kot projekt regijskega pomena uvrščen v Izvedbeni načrt RRP Gorenjske 2012 – 2014 za financiranje iz sredstev EU za razvoj regij.

Vzporedno smo avgusta 2012 na osnovi izdelane projektno tehnične dokumentacije vložili vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vse to je omogočilo lokalni skupnosti, v tem primeru Občini Bled, kandidiranje za pridobitev sofinanciranja na Javni poziv za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete »Razvoj regij« Operativnega programa Krepitev regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2012-2014 z dne 3.5.2012. Do navedenih sredstev namreč niso upravičeni javni zavodi, katerih ustanovitelj je država, zato smo investitorstvo prenesli na Občino Bled, JZ TNP pa je prevzel oz. ohranil vlogo upravljalca središča. K predlogu pogodbe, s katero smo ustanovili služnost rabe in pravico graditi Občini Bled za obdobje 15 let, smo dne 20.12.2012 pridobili soglasje Vlade RS.

Dne 27.12.2012 je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ki ga je skupaj z Investicijskim programom predstavljal osnovo za oddajo vloge za sofinanciranje na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Rezultati javnega razpisa se pričakujejo v spomladanskem času.

V kolikor bo projekt odobren, bo Občina Bled izvedla postopek za izbor izvajalca in predvidoma junija 2014 pričela s prenovo. Naložba naj bi bila končana do aprila 2014.

## Opis projekta

---

V nadaljevanju predstavljamo povzetek vloge in Investicijskega programa **Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled z dne 27.12.2012:**

**Namen investicije** je ureditev in vzpostavitev javne turistične infrastrukture lokalno-regionalnega pomena – t.j. sodobnega regijskega turističnega in naravovarstvenega središča za potrebe turistične destinacije Bled, celotne Gorenjske turistične destinacije, Triglavskega narodnega parka in drugih zavarovanih območij narave ter območij NATURA 2000 na Gorenjskem.

### Splošni cilj:

S projektom bomo pomembno prispevali k:

- povečanju atraktivnosti, prepoznavnosti in konkurenčnost Gorenjske kot trajnostno naravnane turistične destinacije in njenih proizvodov,
- povečanju izvenpenzijske potrošnje turistov v regiji,
- ohranjanju in varovanju narave in krajine v zavarovanem območju TNP ter ostalih območjih zavarovane narave in NATURA 2000 na Gorenjskem.

### Specifični cilji:

- pridobiti atraktivno in na modernih tehnologijah zasnovano regijsko turistično-naravovarstveno informacijsko središče za obiskovalce, ki se bo nahajala na centralni in obiskani lokaciji v regiji (→ privlačna javna turistična infrastruktura – informacijsko in interpretacijsko središče za obiskovalce),
- razpršiti obisk med različnimi turističnimi kraji in atrakcijami v regiji in prispevali k bolj načrtnemu usmerjanju obiskovalcev znotraj parka in v regiji (→ regionalni in naravovarstveni cilji),



- povečati dostopnost do kakovostnih informacij o parku, območjih NATURA 2000 in Gorenjski regiji tako z vidika naravnih in kulturnih zanimivosti kot z vidika turističnih storitev (→ učinkovito obveščanje obiskovalcev na enem mestu),
- omogočiti promocijo kakovostnih izdelkov in storitev iz parka in regije (→ trajnostni razvoj),
- vzpostaviti pogoje za izobraževanje, sodelovanje in povezovanje med parkom, lokalno skupnostjo, turizmom in različnimi ponudniki, interesnimi skupinami, šolami, ... iz regije in širše (→ izobraževanje in socialna funkcija),
- izboljšati kakovost in dostopnost informiranja obiskovalcev Bleda ter vseh tranzitnih gostov na poti proti Bohinju, Gorjam in Pokljuki ter ostalim delom Gorenjske,
- krepiti naravovarstveno ozaveščenost obiskovalcev o parku kot zavarovanem območju,
- zaokrožiti mrežo informacijskih mest v TNP,
- omogočiti pogoje za nadaljnjo krepitev turistične destinacije Gorenjske,
- vzpostaviti možnosti za večjo prepoznavnost, promocijo in nove kanale distribucije danes zelo razdrobljene lokalne turistične ponudbe različnih krajev po Gorenjskem.

Kazalniki učinka:	Začetna vrednost December 2012	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije
Skupna uporabna površina urejena v okviru informacijskega središča (v m <sup>2</sup> )	0 m <sup>2</sup>	700 m <sup>2</sup>
Število novih izdelkov oz. projektov, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti	0	1
Število novih turističnih produktov in/ali storitev	0	1
Kazalniki rezultata: <sup>1</sup>	Začetna vrednost	Načrtovana vrednost 2 leti po zaključku operacije
Drugo: število obiskovalcev regijskega informacijskega središča	10.313 (2011)	35.000

#### Sklopi prenove:

##### Prenova pritličja:

- 1 Informacijski pult
- 2 Razstavni prostor (stalna, začasna)
- 3 Prireditveni prostor
- 4 Kotiček za otroke
- 5 Trgovina
- 6 Okrepčevalnica/degustacijski prostor

##### Klet:

- 7 Manjša multimedijaska dvorana
- 8 Tehnični prostori

#### Prostorska, investicijska in projektna dokumentacija:

- Projektna naloga za posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled, Triglavski narodni park, 22.12.2011, 430-3/2011,
- Uporabno dovoljenje za obstoječi objekt Uprava TNP Bled, št. 351 – 263/86-7,
- Lokacijska informacija za posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled, Triglavski narodni park, Občina Bled,
- Dokument identifikacije investicijskega projekta za ureditev regijskega turističnega središča in naravovarstvenega info centra, 9.2.2012, št. 351-212/2011-1
- Idejna zasnova, Preureditev dela poslovnega objekta Triglavskega narodnega parka na Bledu, Arhipro, d.o.o., Pšatnik 3, Ljubljana Šmartno, odg. projektant Aleš Vrhovec, u.d.i.a, št. projekta 2012-01, april 2012,
- Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD) »Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled« izdelovalca Arhipro, d.o.o., Pšatnik 3, Ljubljana Šmartno, odg. projektant Aleš Vrhovec, u.d.i.a, št. projekta 2012-01, julij 2012,

<sup>1</sup> Predpisani s strani javnega poziva

- Projekt za izvedbo (PZI) »Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled« izdelovalca Arhipro, d.o.o., Pšatnik 3, Ljubljana Šmartno, odg. projektant Aleš Vrhovec, u.d.i.a, št. projekta 2012–01, julij 2012, predlog,
- Gradbeno dovoljenje št.351-323-2012/37 izdano dne 27.12.2012 s strani UE Radovljica,pravnomočno 28.12.2012
- Statistični podatkovni portal, <http://www.stat.si/>

**Prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije:**

VREDNOST INVESTICIJE	Vrednost v EUR
Vrednost investicije v tekočih cenah z DDV	826.545,84
VIRI FINANCIRANJA	Vrednost v EUR
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in ESRR/ Razvoj regij	585.469,97
Proračun Občine Bled	241.075,87

3D prikaz bodoče ureditve informacijskega središča (Vir: Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD) »Posodobitev informacijskega središča Triglavska roža Bled« izdelovalca Arhipro, d.o.o., Pšatnik 3, Ljubljana Šmartno, odg. projektant Aleš Vrhovec, u.d.i.a, št. projekta 2012–01, julij 2012)



## **9.Pobude in vprašanja**

Predlagatelj: mag. Martin Šolar

Poročevalec: mag. Martin Šolar

**Gradivo:** Odgovori na pobude in vprašanja članov sveta TNP, ki so bila zastavljena v času 3. seje sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.





### Odgovori JZ TNP na vprašanja in pobude članov sveta TNP

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Pobuda</b>
<b>Občina Bohinj, 18.7.2012</b>	Pobuda lastnikov gozdov za gospodarjenje z gozdovi, ki ležijo v prvem varstvenem območju TNP.

Prvo varstveno območje je osrednje območje in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij divjine, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih negovalnih, vzdrževalnih in drugih posegov. Dopusčena je tudi tradicionalna paša na urejenih pašnih planinah v visokogorju in ohranjanje s tem povezane kulturne dediščine.

Gospodarjenje z gozdovi v prvem varstvenem območju je načeloma prepovedano. Predlagatelj zakona je zato pri razmejitvi varstvenih območij upošteval kriterij, da gospodarskih gozdov v prvem varstvenem območju ni. Meje narodnega parka ter varstvenih območij so opisno določene v prilogi , ki je sestavni del ZTNP in na Državni topografski karti v merilu 1 : 50.000. Na osnovi teh dveh kriterijev in projekcije meje med prvim in drugim varstvenim območjem je bilo ugotovljeno, da na meji med prvim in drugim varstvenim območjem vendar znotraj prvega območja leži tudi 59 ha gospodarskih gozdov na območju Bohinja. Lastniki teh gospodarskih gozdov so glede tega dejansko omejeni pri gospodarjenju z gozdovi.

ZTNP tudi določa, da se meje prikažejo na digitalnem zemljiško katastrskem prikazu na parcelo natančno. Pri prikazu meja se upoštevajo topografske značilnosti in varstvene zahteve. Pri določitvi meje na digitalnem zemljiškem katastrskem prikazu, ki je bila oktobra 2012 usklajena med JZ TNP in Zavodom za gozdove je bila meja določena tako, da je vseh omenjenih 59 ha gospodarskih gozdov na območju Bohinja prešlo v drugo varstveno območje, kjer s strani ZTNP ni omejitev pri gospodarjenju z gozdovi.

Preostali gozdovi v prvem varstvenem območju so le varovalni in rezervatni gozdovi. Za gospodarjenje v le teh veljajo ob prepovedi gospodarjenja z gozdovi po ZTNP tudi omejitve



z gospodarjenjem z gozdovi po gozdarskih predpisih. Posegi in gospodarjenje so namenjeni krepitvi varovalnih funkcij gozda. ZTNP zato za gospodarjenje z gozdovi v prvem območju določa dve izjemi, ki sta v svoji vsebini povsem identični kriterijem, ki po gozdarskih predpisih dovoljujeta posege v gospodarski gozd.

Izjema po ZTNP določa da je v prvem varstvenem območju dopustno izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, brez izkoriščanja gozdov, ki so namenjeni ohranjanju in krepitvi varstvenih funkcij gozdov in zagotavljanju nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih, ter izgradnja nujno potrebne gozdne infrastrukture za izvedbo teh ukrepov. Vrsta, način, obseg in trajanje ukrepov in zanje potrebna gozdna infrastruktura se določijo v gozdnogojitvenih načrtih, ki jih ob soglasju upravljavca narodnega parka pripravi Zavod za gozdove Slovenije.

Javni zavod Triglavski narodni park in Zavod za gozdove za vsebino načrta upravljanja za TNP pripravljata merila in kriterije za pripravo gozdnogojitvenih načrtov za posege v gozdovih prvega varstvenega območja.

Hkrati izjema ZTNP na območju planin v prvem varstvenem območju dovoljuje posek dreves in grmičevja za redno vzdrževanje in urejanje pašnikov in poti na planinah. V teh primerih so dopustne tudi krčitve gozda, vendar morajo biti območja krčitev na in ob planinah ustrezno prostorsko urejeni v občinskih prostorskih načrtih.

Na osnovi navedenega je razvidno, da kljub prepovedi gospodarjenja z gozdovi v prvem varstvenem območju izjeme dopuščajo posege, hkrati pa so vsi lastniki varovalnih ali rezervatnih gozdov v prvem varstvenem območju lahko oproščeni plačevanja katastrskega dohodka.

Mag. Martin Šolar, direktor

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	Zakaj TNP ničesar ne ukrene v dolini Radovne zaradi divjega parkiranja (celo pred in za označbo prepovedano parkiranje)?

Naravovarstvena nadzorna služba TNP izvaja redni nadzor tudi na območju doline Radovne, kjer se zlasti v poletnih mesecih pojavlja več kršitev v zvezi z nepravilnim parkiranjem. Na območju Zg. Radovne in Krme je TNP sicer uredil štiri parkirišča, ki ob normalnem obisku dobro služijo svojemu namenu, problematično je le nekaj dni na leto, ko opazamo, da so te površine premajhne.

Druga kritična točka oziroma problem je na območju Krede v Srednji Radovni, kjer je sicer javna cesta do jezera Kreda s prometnim znakom (prepovedan promet v obeh smereh), ki omejuje splošni promet, urejena zgolj z ene strani. Kako skrajni so lahko ukrepi posameznikov lahko navedemo tudi primer Krede, kjer je bilo pred leti parkiranje urejeno ob cesti, preko lesenega mostu pa se je peš dostopalo do jezera. Sosedje so most požagali in ga



podrli v reko Radovno, posledice pa sedaj nosijo kmetje in obiskovalci. Prav tako lastniki sosednjih parcel zapirajo krak ceste med reko Radovno in javno cesto čeprav niso lastniki. Na območju Krede se je stanje (v poletnih mesecih, ki so bili do sedaj kritični) v letu 2012 bistveno izboljšalo, tako zaradi ukrepanja NNS (višje globe) kot tudi lastnikov zemljišč, ki so z ograjami zavarovali travnike. Na tem območju je bilo izdanih 10 plačilnih nalogov oziroma obvestil o prekrških in izrečenih 30 opozoril.

Preostali del doline do sedaj ni bil problematičen z izjemo mesta, ki je omenjeno v vprašanju in kjer tudi stoji stebriček z omenjenim znakom - prepoved parkiranja. Pred stebričkom je bila pred leti, ko se je vkopaval daljnovod, deponija za pesek. Ko so dela zaključili, je ostala primerna površina za parkiranje, kjer nadzorniki ne morejo izrehati globe, ker ne gre za naravno okolje prepoved parkiranja kot tudi vožnje pa veljata le od stebrička naprej. Na tem območju, območju nekdanjih fužin in na Ravneh je bilo izdanih 5 plačilnih nalogov oziroma obvestil o prekršku.

Cesta Gorje – Radovna – Mojstrana ima status regionalne ceste, za katero na podlagi koncesije skrbi CP Kranj. DRSC je pristojna služba, ki ureja vse potrebno v zvezi s cesto, kot tudi postavlja smernice za posege v cestno telo oziroma varovalni pas ceste, kar je tudi smiselno, saj se le tako lahko zavaruje javni interes, kot tudi spoštuje tako zakonska kot tudi strokovna pravila. Ne sme se pozabiti tudi lokalnih skupnosti (občin), ki imajo v lasti kar nekaj površin, ki bi bile lahko primerne za ureditev parkirišč pa tako občina Gorje kot tudi Kranjska Gora nimata urejenega niti enega, čeprav sta tisti, ki sta poklicani, da skrbita za komunalno infrastrukturo.

Za konec velja še omeniti, da si lastniki včasih razlagajo svojo lastnino popolnoma absolutno in so mnenja, da v primeru oddajanja lastnih kmetijskih površin za razno razne piknike in proslave, njihovi najemniki ne podležejo zahtevam Zakona o TNP (kurjenje, parkiranje, odlaganje smeti...), kar je naša NNS prav na tem območju že večkrat zaznala, nazadnje tudi 8.9.2012, ko je bilo izrečeno več opozoril.

Tine Štular in Tomaž Bregant, Naravovarstvena nadzorna služba

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	V dolini Radovne, takoj od Krnice, ob signalizaciji 1km, je na levem bregu Radovne za železno cestno ograjo zanesen japonski dresnik Fallopia Japonica, ki je neavtohtona rastlina. Isto rastlino najdemo na parceli 574 k.o. Višelnica I , kjer je bila postavljena žičnica in pripeljana zemlja za sanacijo terena, z njo pa tudi japonski dresnik. V naravi sta to dva kupa zemlje poraščena z japonskim dresnikom. Prosim in predlagam, da se zadeva zaradi znane agresivnosti in trdoživosti te rastline sanira.



V Triglavskem narodnem parku od leta 2010 spremljamo stanje tujerodnih rastlinskih vrst. Opravili smo natančen popis ter analizo, kje so te vrste najpogostejše. Poleg ozaveščevalnih akcij smo v letih 2010, 2011 in 2012 odstranjevali tujerodne rastlinske vrste na območju Trente (pelinolistna žvrklja) in ob cesti na Mangart (japonski dresnik). Tesno sodelujemo tudi z nekaterimi lastniki zemljišč, ki imajo težave s tujerodnimi vrstami.

Vsako leto imamo v programu dela naloge, ki so povezane s problematiko tujerodnih vrst. Za leto 2013 imamo v planu razširiti območje aktivnega odstranjevanja teh vrst na območju občin Bohinj in Gorje. Načrtujemo tudi izvedbo ozaveščevalnih predavanj in delavnic.

Tanja Menegalija, Strokovna služba – Oddelek za naravo

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	Zaradi nespoštovanja pašnih pravil, se danes pase na ovčji planini med Brdom in Debelo pečjo goveja živina, katera posamezna žival tehta okoli 650kg. Avtohtona pašna goveja živina, ki se je v preteklosti pasla po naših planinah, je bohinjska cika, ki je tehtala približno polovico manj od frizijke, katera se danes pase po teh planinah in to na žalost po ovčjih planinah. Zaradi tega je uničena travna ruša in planinska steza, ki je bila prej široka okoli pol metra, je sedaj široka kot traktorska vlaka. Prepričan sem, da so tudi to naloge TNP-ja, čeprav jih ne vidi ali noče videti.

Na območju Klečice, Vrh Sedla, Debela peč, Okroglež, Sp. Brda do planine Brda so vrisani GERK-i, s površinami katerih gospodarji kmetijsko gospodarstvo MID: 100317369, katerega nosilec je AS Rečica. Na območje planine je bila v letošnjem letu na podlagi zapisnika o prigonu živine na planinsko pašo začasno premaknjena drobnica. Isti nosilec (AS Rečica) ima registrirano tudi kmetijsko gospodarstvo MID: 100317374 in sicer Rečiška planina na Pokljuki, kjer je bilo v letošnji sezoni prijavljeno govedo. Katera oziroma čigava živina se je v resnici pasla na območju med Brdom in Debelo pečjo se lahko ugotovi samo na podlagi ušesnih števil ter podatkov v centralnih registrih živali. Lahko pa seveda tudi na podlagi poznavanja dotičnih živali.

Kot pogoj za izvajanje ukrepov skupne kmetijske politike, ki so jih navedena kmetijska gospodarstva izvajala, so tudi potrjeni pašni redi, kjer je natančno definirano katera živina se kje pase.

JZ TNP je v okviru priprave Načrta upravljanja definiral osnove za pašna območja planin v TNP, ki so sicer širša od vrisanih GERK-ov. Te osnove bodo še usklajene tako z gozdarsko stroko kakor tudi z lastniki oz. nosilci planinskih gospodarstev po planinah. S tem bo določeno območje paše, ki ga dopušča tudi zakon, vrste živali, ki



se tu pasejo, pa določi nosilec sam s pašnim redom in v soglasju z lastnikom kmetijskih zemljišč.

Davorin Koren, Strokovna služba – Oddelek za razvoj

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	Sprašujem, kaj je bilo ukrenjenega v zvezi s študijsko nalogo Kontrolna metoda ugotavljanja stanja divjadi, ki sem jo predlagal na eni izmed prejšnjih sej v zvezi z ugotavljanjem odstrela jelenjadi po tej metodi. Prepričan sem, da so v predalpskem gozdu jelke in bukve Abieti-Fagetum Prealpinum poškodbe od jelenjadi previsoke in zahtevajo višji odstrel. Ravno tako nam poškodbe v vseh predelih, kjer jelenjad prezimuje , kažejo na previsok stalež.

Odvzem jelenjadi v lovišču s posebnim namenom (LPN) Triglav poteka skladno z letnimi načrti lovišča, ki jih pripravi Zavod za gozdove Slovenije. Pri načrtovani višini (številu) odvzema načrtovalec upošteva tudi stanje poškodovanosti gozdnega drevja, ki jo po kontrolni metodi ugotavljajo na Zavodu za gozdove Slovenije. Glede na stanje se odvzem jelenjadi povečuje. V okviru strokovnih publikacij TNP Razprave in raziskave je bila oktobra 2012 natisnjena nova publikacija z naslovom Jelenjad v Triglavskem narodnem parku, kjer je predstavljeno naslednje: stanje, populacijska dinamika, odvzem, škodni primeri ter predlog za upravljanje jelenjadi v prihodnosti. Skratka, na enem mestu so zbrani vsi znani podatki o jelenjadi v TNP oziroma LPN Triglav.

Miha Marenče, Strokovna služba – Varstvo in upravljanje prostoživečih živali

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	Sprašujem se, zakaj niso izplačane sejnine in kilometrine, tako kot predvideva poslovnik TNP-ja. Za sebe izjavljam, da nisem nikogar pooblastil, da zadrži moje sejnine ter kilometrino in ne dovolim, da kdorkoli razpolaga z denarnimi sredstvi, ki mi zakonsko pripadajo. Zato zahtevam, da se mi izplačajo v celoti tudi za pretekli mandat.

Javni zavod Triglavski narodni park v preteklosti nikoli ni plačeval sejin, zaradi česar se v letnem finančnem načrtu za navedeni namen niso predvidela sredstva. Enako tudi v finančnem načrtu za letu 2012, ki ga je sprejel aktualni svet zavoda, ni planiranih sredstev za tovrstni namen, zaradi česar sejnine in kilometrine ne moremo izplačati, niti nimamo za to





razpoložljivih sredstev. Predlagamo, da se sredstva za bodoče sejnine in kilometrino zagotovijo v finančnem planu za naslednje leto.

mag. Aleksandra Žumer, Skupna splošna služba

<b>Predlagatelj , datum</b>	<b>Vprašanje</b>
<b>Janez Petkoš, 24.7.2012</b>	Sprašujem, ali smo člani sveta TNP vredni pojasnila o prestižnem avtomobilu BMW, ki ga uporablja direktor TNP-ja, katera zadeva je bila objavljena v dnevnem časopisju

Na podlagi ZTNP (Ur. list RS št. 52 z dne 30.6. 2010), Sklepa o ustanovitvi JZ TNP (Ur. list RS št. 60 z dne 29.7. 2011) in Statuta JZ TNP (Sklep Vlade RS z dne 29.12. 2011) direktor JZ TNP zastopa, predstavlja ter vodi poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda.

Na osnovi navedenih Akta o ustanovitvi JZ TNP in Statuta JZ TNP zavod pridobiva finančna sredstva:

- iz državnega proračuna,
- z vstopninami, dotacijami in donacijami,
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin,
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja,
- iz različnih mednarodnih programov pomoči,
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so skladni z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov in drugih organizacij;
- iz drugih virov;

Vsa leta od zakonske ustanovitve Triglavskega narodnega parka leta 1981 je JZ TNP s tako imenovano lastno gospodarsko dejavnostjo (prihodki od prodaje blaga in storitev, vstopnine, dotacije, donacije, sponzorstva...) zagotavljal pomemben delež pri financiranju javnega zavoda TNP in s temi sredstvi tudi redno pokrival stroške delovanja javne službe varstva narave, saj proračunska sredstva za to niso zadoščala. Javna služba varstva narave v Triglavskem narodnem parku obsega niz strokovnih, nadzornih, izobraževalnih, promocijskih in drugih upravljaljskih nalog, ki se v veliki meri opravljajo na terenu, zato so sredstva za delo in materialni stroški dela višji kot pri klasičnem delu državne uprave.

Za izvajanje del in nalog JZ TNP uporablja tako službena kot zasebna vozila zaposlenih.. Investicije v službena vozila v zadnjih letih, so bila nična, - z izjemo leta 2011 – (ko smo



kupili 4 vozila), zato je vozni park skromen in zastarel. Vzdrževanje službenih vozil posledično predstavlja znaten del materialnih stroškov zavoda. Posledično je relativno visok tudi strošek kilometrin zaposlenim v JZ TNP, ki morajo za opravljanje svojega dela na terenu uporabljati zasebna vozila (*primer: naravovarstvena nadzorna služba*). Vodstvo JZ TNP se trudi v največji možni meri omejevati materialne stroške, v času krize pa jih tudi zmanjševati kolikor je največ mogoče, da se še lahko izvajajo zakonsko opredeljene naloge in obveznosti zavoda.

Kot že navedeno JZ TNP znaten del sredstev za delovanje pridobiva z lastno gospodarsko dejavnostjo, prek mednarodnih projektov in sponzorjev/donatorjev na trgu. Po dosednji praksi JZ TNP, je bila ta aktivnost avtonomna odločitev zavoda in odgovornost direktorja, ki je dolžan poslovati zakonito in gospodarno ter skladno s cilji narodnega parka. S strani Sveta zavoda ali pristojnega ministrstva do sedaj nikoli niso bila izdana kakršnakoli navodila ali priporočila glede pridobivanja sredstev na trgu.

### **Sporazum o sodelovanju med JZ TNP in BMW vetriebs GbH, podružnica Ljubljana**

**1. Kronologija dogodkov:** Znano je, da je sestavni del strategije družbe BMW trajnostni razvoj in podjetje že vrsto let podpira aktivnosti na področju varstva narave in trajnostnega razvoja po vsem svetu. V avgustu 2011 je BMW Group Slovenija na Bledu predstavil svoje programe na področju okoljske vzgoje, renaturacije in sodelovanje s Svetovnim skladom za naravo (WWF). Ob predstavitvi je bil s strani družbe BMW Group in sklada WWF izražen interes po sodelovanju in vključevanju JZ TNP. S pobudo in možnostmi sodelovanja je bil seznanjen tudi na dogodku prisotni takratni minister za okolje in prostor, ki je možnosti obojestranskega sodelovanja pozdravil in podprl.

V oktobru sta se v Ljubljani sestala direktor JZ TNP mag. Martin Šolar in generalni direktor BMW Group Miha Ažman in se načelno dogovorila o sodelovanju in vsebini sporazuma. Direktor JZ TNP mag. Martin Šolar je sogovornika seznanil z možnostmi sodelovanja in tudi z omejitvami, ki jih državnim organom na tem področju nalaga zakonodaja. Na osnovi tega je bilo s strani BMW Group JZ TNP v uporabo ponujeno osebno vozilo BMW X 3 z osnovno opremo in omejeno količino prevoženih kilometrov. Vozilo naj bilo prednostno namenjeno uporabi direktorja zavoda. Sodelovanje in obveznosti JZ TNP v predmetnem sporazumu obsegajo dejavnosti, ki jih zavod tudi sicer izvaja. Sodelovanje zajema informiranje, izobraževanje, popularizacijo in vodenje po Triglavskem narodnem parku. JZ Triglavski narodni park v svojih informacijskih središčih lahko brez stroškov nudi promocijo BMW Group in sicer – izključno - glede trajnostnega razvoja družbe.

Osnutek sporazuma je bil pripravljen decembra 2011, v tem času je bilo naročeno vozilo BMW X3. Kot začetek sodelovanja je JZ TNP v 18. številki svojega časopisa Svet pod Triglavom objavil zapis o aktivnostih BMW Group na področju trajnostnega razvoja in



možnostih sodelovanja s TNP. Tisk te številke časopisa je bil v celoti financiran iz sredstev lastne gospodarske dejavnosti zavoda.

Sporazum o sodelovanju med BMW in JZ TNP je bil pregledan s strani skupne splošne službe TNP. Tudi glede na določbe kodeksa ravnanja javnih uslužbencev sporazum ni sporen. Direktor kot podpisnik sporazuma z njim ni pridobil nobenih koristi zase osebno, saj se je predmetno vozilo uporabljalo izključno za službene namene direktorja JZ TNP, po potrebi pa je lahko vozilo uporablja katerikoli zaposleni v JZ TNP. Sporazum, ki je veljal eno leto, je bil s strani TNP podpisan 19. marca 2012. 30. marca 2012 je JZ TNP prevzel vozilo BMW X3.

Po objavi v medijih glede omenjenega sporazuma in prevzema vozila v začetku aprila 2012 je predsednik sveta TNP direktorja JZ TNP poklical na razgovor in zahteval pisno pojasnilo, ki je arhivirano v dokumentaciji sveta zavoda TNP.

Tako Triglavski narodni park in BMW Vertiebs GmbH, Podružnica Ljubljana sta tekom poteka pogodbenega razmerja spoštovala vsa določila Sporazuma o sodelovanju. Priložili smo tudi poročilo o izvedbi promocijskih aktivnosti.

Triglavski narodni park je dne 30.8.2012 podal predlog za sporazumno prekinitvev sporazuma o sodelovanju.

in sicer iz dveh temeljnih razlogov:

- tovrstne zahteve resornega ministrstva, Ministrstva za kmetijstvo in okolje in
- priporočil Računskega sodišča RS, ki je izvajalo tudi revizijo v javnem zavodu Triglavski narodni park.

Vozilo je bilo dne 14. septembra 2012 vrnjeno BMW Vertriebs GmbH, Podružnica Ljubljana.

mag. Martin Šolar, direktor

Bled, 5. 11. 2012