



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 74 00

F: 01 478 74 25

E: gp.mnvp@gov.si

www.mnvp.gov.si

Št. zadeve: 35601-6/2019/27

**SMERNICA ZA POTRDITEV VIŠINE VSTOPNINE ZA OBISKOVANJE NARAVNE
VREDNOTE, ZAVAROVANEGA OBMOČJA TER UPRAVIČENIH STROŠKOV ZA
IZVAJANJE NALOG SKRBNIŠTVA**

Ljubljana, maj 2024

Smernico je pripravil Sektor za naravne vrednote in zavarovana območja, Direktorat za naravo,
MNVP

I.

Drugi odstavek 149. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZON) določa, da ima fizična ali pravna oseba, ki uredi naravno vrednoto, zavarovano območje ali njegov del za ogledovanje in obiskovanje, pravico zaračunavati vstopnino. Višina vstopnine zajema praviloma povrnitev stroškov za ureditev naravne vrednote, zavarovanega območja ali njegovega dela za ogledovanje in obiskovanje in jo na predlog osebe iz prvega odstavka tega člena potrdi minister, višino vstopnine za naravno vrednoto, zavarovano območje ali njegov del lokalnega pomena pa pristojni občinski organ.

Namen te smernice je podati usmeritve za oblikovanje in potrditev vstopnine oziroma podrobneje opredeliti, kaj spada med stroške, ki jih lahko zajema višina vstopnine (v nadaljnjem besedilu: upravičeni stroški).

II.

(1) Upravičeni stroški zajemajo stroške:

1. vzpostavitve in vzdrževanja ureditve (infrastrukture) za obiskovanje, brez katerih obiskovanje ni možno, ni varno ali bi bil brez ureditev negativen vpliv na naravo večji, kot so primeroma galerije, mostovži, razgledne ploščadi, osvetlitev v podzemni jami, varovalne ureditve v primeru rekreacijskega obiskovanja, podporne ureditve (sanitarije, preoblačilnice ipd.), ureditve za mirujoči promet,
2. izvajanja rednih aktivnosti za preprečevanje negativnih vplivov obiskovanja na naravo ter rednih aktivnosti za prehodnost, varnost, čistost,
3. vodenja najav, spremljanja in usmerjanja obiskovanja ter prilagajanja obiskovanja nosilni zmogljivosti, zaračunavanja plačil za obisk, vključno z nakupom, namestitvijo in vzdrževanjem naprav za ta namen (plačilni avtomati), obveščanje obiskovalcev ter seznanjanje s pravili ravnanj,
4. urejanja obiskovanja z motornimi vozili, urejanje mirujočega prometa,
5. upravljavca zavarovanega območja ali skrbnika (režijski stroški dela vodstva in splošnih služb ter tekoči materialni stroški),
6. nakupa obvezne opreme za obisk (npr. varnostne čelade, svetilke), kadar je zaradi varnosti ta potrebna,
7. varstva naravnih vrednot in upravljanja zavarovanega območja v zvezi z obiskovanjem, skladno s predpisi s področja ohranjanja narave,
8. izvajanja ukrepov za usmerjanje obiskovanja v lokalnem okolju ter spodbujanje trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti, s katerim se prispeva k varstvenim ciljem naravne vrednote ali zavarovanega območja, kadar jih predhodno potrdi upravljavca zavarovanega območja,
9. zavarovanja (plačila zavarovalnih premij) obiskovalcev, dejavnosti in ureditve (infrastrukture),

10. plačila DDV,

11. vodenja, če je zaradi varstva naravne vrednote (npr. podzemne jame), zavarovanega območja ali varnosti obiskovalcev tako določeno s predpisom.

(2) Med upravičene stroške ne sodijo stroški, ki so bili pokriti iz javnih, evropskih ali mednarodnih sredstev.

III.

(1) Višina upravičenih stroškov dela za aktivnosti iz 1., 2., 3., 4., 5. in 11. točke prejšnjega poglavja, ki se lahko izvajajo na podlagi skrbniške pogodbe, mora biti sorazmerna z višino stroškov primerljivega dela izvajalcev javnih služb za upravljanje zavarovanih območij.

(2) Višina urne postavke stroškov dela za aktivnosti iz prejšnjega odstavka je določena v Prilogi te smernice.

(3) Stroški režije (stroški dela vodstva in splošnih služb ter tekoči materialni stroški) pete točke prvega odstavka II. prejšnjega poglavja se upoštevajo v višini do 1/5 od stroškov dela ter tekočih materialnih stroškov enega ali večletnega obdobja.

(4) Porabljeni material se obračunava po tekočih tržnih cenah, kar se dokazuje s predloženim računom.

(5) Višina upravičenih stroškov za aktivnosti iz 7. točke prejšnjega poglavja lahko znaša največ dvakrat toliko, kot znašajo ostali upravičeni stroški pod 1. do 6. točko ter pod 9., 10. in 11. točko.

(6) Višina upravičenih stroškov za aktivnosti iz 8. točke prejšnjega poglavja lahko znaša največ toliko, kot znašajo ostali upravičeni stroški pod 1. do 6. točko ter pod 9., 10. in 11. točko.

IV.

(1) Višina vstopnine se opredeli za določeno obdobje (enega ali več let), na posameznega obiskovalca, pri čemer se lahko strukturira glede na starost obiskovalcev, posameznike oziroma družine/skupine, letni čas in druge okoliščine.

(2) Višina vstopnine na posameznega obiskovalca se za tekoče obdobje oblikuje tako, da se načrtovani upravičeni stroški, zmanjšani oziroma povečani za presežek oziroma primanjkljaj zbranih vstopnin (prihodkov) preteklega obdobja, delijo s številom obiskovalcev preteklega letnega ali večletnega obdobja ali številom obiskovalcev, kot jih dopušča nosilna zmogljivost. Pri izračunu se upošteva strukturo obiskovalcev.

V.

Zbrana sredstva iz vstopnin se lahko uporabljajo le za namene iz II. poglavja, za katere so bila zbrana.

VI.

Fizična ali pravna oseba predlogu za potrditev višine vstopnine dokazila, zlasti pa dokazila o:

- številu obiskovalcev preteklega obdobja,
- prihodkih iz zaračunanih vstopnin preteklega obdobja,
- izvedenih in načrtovanih ureditvah aktivnostih z II. sklopa te smernice (za izvedene aktivnosti: knjigovodski izpisi, računi, poročila; za načrtovane aktivnosti: načrt z oceno stroškov, pridobljena soglasja in dovoljenja, če so potrebna),
- prikaz izračuna višine vstopnine iz IV. poglavja te smernice.

Priloga

VIŠINA URNE POSTAVKE STROŠKOV DELA

Aktivnosti iz točk II. poglavja te smernice	Primerljivo delovno mesto v JZ	<i>Delovno: Ekvivalent delovnega mesta v JZ*</i>	Urna postavka - najvišja
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	tekoče vzdrževanje	J034096 VZDRŽEVALEC IV (II) J035092 VZDRŽEVALEC V (I)	10,25
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	čiščenje	J032001 ČISTILKA II J033028 VZDRŽEVALEC III J034096 VZDRŽEVALEC IV (II)	9,98
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	usmerjanje, redarstvo	J034084 VARNOSTNIK IV J035055 RECEPTOR - VARNOSTNIK V	10,51
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	spremljanje obiskovanja	I015043 SODELAVEC NA PARKOVNIH INFO MESTIH V I016032 SODELAVEC NA PARKOVNIH INFO MESTIH IV	13,24
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	prevozi	J034089 VOZNIK IV J035085 VOZNIK V	10,86
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	administracija	J025002 ADMINISTRATOR V J026002 ADMINISTRATOR VI	11,72
Aktivnosti 1., 2.,3., 4.	študenti		11,69
Aktivnost 11.	jamsko ali drugo vodenje	I015065 VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU V I016056 VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV I017179 VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU III	13,82
Aktivnost 5.	vodstvene naloge	I017141 VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	22,23
Aktivnost 5.	strokovne vodstvene naloge	I017045 NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC I017144 VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	19,09
Aktivnost 5.	informatika	J017025 INFORMATIK VII/1 J017026 INFORMATIK VII/2	15,89
Aktivnost 5.	zahtevna administracija	J025019 TAJNICA V J026004 POSLOVNI SEKRETAR V J027005 POSLOVNI SEKRETAR VII/1	13,39
Aktivnost 5.	komunikacija	J017170 VIŠJI SVETOVALEC ZA STIKE Z JAVNOSTJO VII/2	17,65

* Šifre delovnih mest iz Kataloga delovnih mest – tarifni del na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora - tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 46/17, 80/18 in 136/22)