

Evidenca dejavnosti obdelave Javnega zavoda Triglavski narodni park (upravljavec)

Ime in naziv upravljavca

Javni zavod Triglavski narodni park
Ljubljanska cesta 27
4260 Bled

Odgovorna oseba in pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO): direktor Javnega zavoda Triglavski narodni park

Tel: 04 578 02 00

E-naslov: triglavski-narodni-park@tnp.gov.si

DPO: Saša Kocijančič, prof.

E-naslov: povop@mailfence.com

Tel.: +386 40 246 684

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
1	Evidenca o zaposlenih delavcih	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).	a) urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, b) uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, c) zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzorstva	Zaposleni delavci.	- Podatki o delavcu (13/I(a) člen ZEPDSV); - Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi (13/I(c) člen ZEPDSV); - Podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi (13/I(č) člen ZEPDSV).	Pooblaščenih zaposlenih in obdelovalci: • Direktor • vodja skupne splošne službe • tajništvo • računovodja	ZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor vodja skupne splošne službe	VASCO
2	Evidenca o stroških dela	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), ZDR-1	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.	Zaposleni delavci.	- Podatki o delavcu (16/I(a) člen ZEPDSV); - Podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca (16/I(b) člen ZEPDSV); - Podatki o drugih stroških dela (16/I(c) člen ZEPDSV); - Podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca (16/I(č) člen ZEPDSV).	Pooblaščenih zaposlenih in obdelovalci: • direktor • računovodja	FURS, ZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
3	Evidenca vzdrževanih družinskih članov	Pogodba o zaposlitvi, Zakon o dohodnini, Zakon o evidencah na področju dela	Uveljavljanje pravic do olajšave za vzdrževanega družinskega člana	Zaposleni delavci in vzdrževani družinski člani	Podatki o delavcu, podatki o družinskem članu	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • računovodja 	FURS, ZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS
4	Evidenca zaposlenih, ki so upravičeni do nadomestila za uporabo mobilnega telefona	Pogodba o zaposlitvi, Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov v službene potrebe JZTNP Sklep	Urejanje pravic obveznosti delavcev glede na vsebino pravilnika	Zaposleni delavci.	Ime in priimek zaposlenega	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • vodja skupne splošne službe • tajništvo • računovodja 	Ne obstaja	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP
5	Evidenca zaposlenih, ki so upravičeni do nadomestila za uporabo lastnega orožja	Pogodba o zaposlitvi, Poslovnik o izvajanju nalog s področja upravljanja in varstva živali prostoživečih vrst v LPN Triglav Bled, Sklep	Uveljavljanje pravic delavcev skladno z vsebinami poslovnika	Zaposleni delavci.	Ime in priimek, orožni list	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • Direktor • vodja NNS • tajništvo • računovodja 	FURS, ZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Računovodja Vodja NNS	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
6	Evidenca o izrabi delovnega časa	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).	Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja in uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora	Zaposleni delavci.	Podatki o številu opravljenih in neopravljenih ur dela (18. člen ZEPDSV).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • tajništvo • računovodja 	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor tajništvo	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS
7	Evidenca članov Lovskega kinološkega društva in lastnikov službenih psov	Pravilnik o nabavi, šolanju, uporabi in oskrbi službenih psov Javnega zavoda Triglavski narodni park	Uveljavljanje pravic in obveznosti skladno s Pravilnikom	Zaposleni delavci.	Ime in priimek, kontaktni in rojstni podatki, trajanje članstva	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • vodja NNS • računovodja 	ZZZS, ZPIZ, Lovska kinološka zveza in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Računovodja Vodja NNS	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS
						•					
8	Evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu	Pogodba o zaposlitvi, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).	Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.	Zaposleni delavci.	Podatki in potrdila o zdravstvenih pregledih, omejitvah, in poškodbah pri delu.	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • strokovni delavec za varnost pri delu 	Inšpektorat za delo, pooblaščen izvajalec medicine dela, državni organi na podlagi zakona.	trajno	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor strokovni delavec za varnost pri delu	/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
9	Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih	Pogodba; ZDR-1; Zakon o varnosti in zdravju pri delu	Urejanje pravic delavcev in obveznosti delodajalca s področja varnosti in zdravja pri delu; vodenje evidence	Zaposleni delavci.	Ime in priimek, EMŠO, datum opravljenega zdravstvenega pregleda, trajanje veljavnosti zdravstvenega pregleda	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> strokovni delavec za varnost pri delu 	pooblašчени izvajalec medicine dela	trajno	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor strokovni delavec za varnost pri delu	/
10	Evidenčni listi o opravljenih usposabljanjih zaposlenih za varstvo pred požarom	Pogodba, Zakon o varstvu pred požarom	Usposabljanje zaposlenih; urejanje pravic delavcev in obveznosti delodajalca s področja varstva pred požarom; vodenje evidence	Zaposleni delavci in drugi koristniki poslovnih prostorov (najemniki)	Ime in priimek, datum opravljenega usposabljanja	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> strokovni delavec za varnost pri delu 	Ne obstaja	trajno	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor strokovni delavec za varnost pri delu	/
11	Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah in ugotovljenih poklicnih boleznih	Pogodba; ZDR-1; Zakon o varnosti in zdravju pri delu	Evidentiranje nezgod s smrtnim izidom oz. nezgod pri delu z nezmožnostjo za delo za več kot 3 delovne dni, kolektivnih nezgod, nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih boleznih in posredovanje podatkov pristojni inšpekciji	Zaposleni	Ime in priimek, spol, državljanstvo, EMŠO oz. datum rojstva v nezgodi udeleženega	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> strokovni delavec za varnost pri delu vodja skupne splošne službe tajništvo računovodja 	/	trajno	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor strokovni delavec za varnost pri delu	/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
12	Evidenca dijakov in študentov na delovni praksi in počitniškem delu	Pogodba o praktičnem izobraževanju, dogovor o počitniškem delu	Urejanje pravic in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju praktičnega izobraževanja oz. delovne prakse ter za druge uradne namene v skladu z zakonom	Dijaki in študenti na delovni praksi oz. počitniškem delu	Podatki o dijaku oz. študentu (ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, davčna številka, osebni račun in banka, pri kateri je odprt, posel, predmet pogodbe, trajanje usposabljanja oz. praktičnega izobraževanja, višina nagrade	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo računovodja vodja skupne splošne službe 	- drugi pogodbeni partnerji, - ZZS, ZPIZ, - drugi uporabniki v skladu z ZVOP-1 in drugimi predpisi	2 leti (10 let računovodstvo), kadar gre za vloge v zvezi z možnostjo zaposlitve, opravljanjem prakse, pripravništva, študentskega dela, kadar ni objave oziroma razpisa	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS
13	Evidenca izplačil izvajalcem po podjemnih in avtorskih pogodbah	Pogodba	Izplačilo pogodbene obveznosti po opravljenem delu	Posamezniki, ki sklenejo pogodbo	Ime in priimek, kontaktni podatki, davčna, EMŠO, bančni podatki	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> računovodja tajništvo 	Javni organ (FURS)	10 let po zaključenem poslu - opravljeni storitvi	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO Izplačila poleg plač - MOP Finančna izplačila – MOP, FURS

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
14	Evidenca oddanih javnih naročil	Zakona o javnem naročanju	Po 21. členu Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ zavod vodi evidenco oddanih javnih naročil	Poslovni partnerji	Kontaktne podatki	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo računovodja 	MJU	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebnih podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	excel
15	Evidenca kupcev in dobaviteljev	Zakon o računovodstvu, Zakon o davku na dodano vrednost, Pravilnik o računovodstvu v JZ TNP, Pogodba, Dogovor	Nakup in prodaja blaga in storitev	Fizične in pravne osebe	Kontaktne podatki	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo računovodja 	Javni organ (FURS)	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebnih podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor računovodja	VASCO

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
16	Evidenca izvedbe postopkov zaposlitev novih delavcev in nudenja dela	Zakon o delovnih razmerjih	Zaposlovanje in nudenje dela	Iskalci oz. iskalke dela (kandidati) za delo na zavodu	Kontaktne podatki, davčna številka, EMŠO, poklic, izobrazba, strokovna usposobljenost, dodatna znanja, delovne izkušnje, fotokopije prilog in listin, ostali podatki, ki jih navajajo v pisni obliki v prošnjah (osebnostne lastnosti, hobiji, ipd.)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo vodja skupne splošne službe 	Ne obstaja	Do izpolnitve namena, tj. do zaključka postopka zaposlovanja	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor vodja skupne splošne službe	/
17	Evidenca o članih sveta in strokovnega sveta	Sklep o imenovanju, Zakon o dohodnini	Plačilo sejin/nadomestil in drugih obveznosti, vodenje evidenc s področja dela in socialne varnosti	Člani sveta in strokovnega sveta	Kontaktne podatki, davčna številka, bančni podatki	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo računovodja PR 	Ne obstaja	10 let	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor PR	/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
18	Zvočno snemanje sej sveta	Poslovnik sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park	Za potrebe pisanja zapisnikov sej sveta	Fizične osebe - svetniki, vodstvo zavoda; aktivni udeleženci seje, vabljeni na seje zavoda kot poročevalci; zainteresirana javnost in mediji; sindikalni zaupnik	Zvočni posnetki govora posameznikov	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • PR 	Ne obstaja	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebn podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor PR	/
19	Evidenca dokumentarnega gradiva	Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih	Vodenje evidenc dokumentarnega gradiva za potrebe postopkov in odločanj pri opravljanju del in nalog zavoda	Zaposleni delavci, stranke zavoda in ostali vlagatelji	Kontaktne podatki, EMŠO, datum rojstva, zaposlitev, državljanstvo in drugi podatki, ki se obdelujejo v posameznih postopkih	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo 	Ne obstaja	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebn podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor tajništvo	ZASLON

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
20	Evidenca posameznikov in organizacij za prejemanje e-obvestil (newsletter)	Osebna privolitve posameznika	Transparentnost delovanja zavoda, obveščanje zainteresirane javnosti o delu zavoda	Fizične osebe – prebivalci parka in drugi posamezniki	email	Pogodbeni obdelovalec (spletni servis Mailchimp)	Ne obstaja	Do preklica	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor PR	/
21	Evidenca najemnih in zakupnih pogodb za objekte in ostale nepremičnine	Pogodba, Dogovor	Izdajanje/ prejemnaje računov in spremljanje veljavnosti in ostalih določb pogodb.	Najemniki	Ime in priimek, kontaktni podatki, EMŠO, davčna številka	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo računovodja oddelek za tehnično vzdrževanje trženje in promocija 	FURS	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebni podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Vodja oddelka za tehnično vzdrževanje	VASCO

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
22	Evidenca koristnikov prenočitvenih kapacitet TNP	Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)	Prijava koristnikov v enotni sistem Ajpes za namen prijave koristnikov pooblaščenim organom	Koristniki prenočitvenih zmogljivosti	Podatki o koristniku: ime in priimek, datum rojstva, spol, državljanstvo, številka in vrsta identifikacijskega dokumenta	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • trženje in promocija • sodelavec na parkovnih informacijskih mestih v Info centru TRB, • sodelavec na parkovnih informacijskih mestih v Info središču Dom Trenta 	Policija	1 leto	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Evidenca koč – trženje in promocija Evidenca Dom Trenta in Hiša Trenta – vodja info središča	Ajpes – e-turizem Snapguest
23	Evidenca prejemnikov časopisa Svet pod Triglavom	privolitev	Pošiljanje časopisa vsem gospodinjstvom v parku	Naslovi v parku	naslov	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • trženje in promocija • PR 	Ne obstaja	Do preklica	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	PR	/
24	Seznam uradnih oseb zavoda	Zakon o splošnem upravnem postopku, Uredba o upravnem poslovanju	Seznam uradnih oseb zavoda, ki so pooblaščene za odločanje v upravnih zadevah in za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe	Zaposleni	Ime in priimek zaposlenega, kontaktni podatki (službeni telefon, email naslov)	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo 	Ne obstaja	Do preklica	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor tajništvo	/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
25	Evidenca o upravnem postopku	Zakon o splošnem upravnem postopku, Pravilnik o vodenju evidence o upravnem postopku	Po 179. členu Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ se vodi evidenco o upravnem postopku	Fizične osebe, pravne osebe	/	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> tajništvo uradne osebe zavoda 	Ne obstaja	Časovno določeni (2,5,10 let ali več) trajno, arhivsko gradivo. Osebn podatki se iz evidence izbrišejo ob uničenju dokumentov ali ob njihovem izločanju, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Uradne osebe zavoda	/
26	Evidenca lastnikov zemljišč – odkup po predkupni pravici	Zakon o ohranjanju narave, Zakon o Triglavskem narodnem parku, kupoprodajna pogodba	Odkup zemljišč po predkupni pravici, sklenitev kupoprodajne pogodbe, vpis v zemljiško knjigo	Lastniki (fizične osebe) zemljišč v TNP od katerih se odkupi zemljišča po predkupni pravici	Podatki o lastniku (ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, davčna številka, osebni račun in banka, pri kateri je odprt, ostali podatki kupoprodajne pogodbe	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> direktor tajništvo sodelavec za GIS računovodja 	Pogodbeni partner za izvedbo pravnih poslov odkupa zemljišč po predkupni pravici	Trajno (kupoprodajna pogodba)	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Sodelavec za GIS	/
27	Evidenca vlog prijav oškodovancev škod od divjadi	Poslovnik o izvajanju nalog s področja upravljanja in varstva živali prostoživečih vrst v LPN Triglav Bled	Uveljavljanje pravic do odškodnine zaradi škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih zemljiščih	Fizične osebe	Ime in priimek, kontaktni podatki, davčna številka	zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> direktor tajništvo vodja NNS računovodja 	Ne obstaja	5 let	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Vodja NNS računovodja	VASCO MOP

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
28	Evidenca lovskih gostov	Poslovniki o izvajanju nalog s področja upravljanja in varstva živali prostoživečih vrst v LPN Triglav Bled, dovolilnica	Zaračunavanje storitev lovskega turizma	Fizične osebe, pravne osebe	Ime in priimek, kontaktni podatki, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče	zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • vodja NNS • lovski - čuvaj • računovodja 	FURS, Lovski inšpektor	5 let	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Vodja NNS računovodja	VASCO
29	Vloge - splošno	Statut zavoda, Zakon o Triglavskem narodnem parku (42. člen)	Splošna vloga oz. vloga za soglasje/mnenje, splošna vprašanja, pritožbe in pobude	Fizične osebe, pravne osebe	Ime in priimek, naslov, telefon	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • reševalci posameznih vlog • tajništvo 	Ne obstaja	Skladno s klasifikacijskim načrtom zavoda	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor reševalci posameznih vlog	/
30	Evidenca o prekrških	Zakon o prekrških, Zakon o Triglavskem narodnem parku, Zakon o ohranjanju narave	Sankcioniranje kršiteljev ZTNP-1 in ZON	Fizične osebe, pravne osebe	Podatki o kršitelju (ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, davčna številka)	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • vodja NNS • koordinator prekrškovega organa • računovodja 	AJPES	5 let	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Vodja NNS Koordinator prekrškovega organa računovodja	IMPORES
31	Udeleženci taborov in izletov	Privolitev - osebna privolitev posameznika oz skrbnika	Prijava nezgodnega zavarovanja, za namen obveščanja in informiranja javnosti ter promocijo TNP	Fizične osebe	Ime in priimek, kontaktni podatki, rojstni podatki	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • direktor • vodja IIS • organizator tabora • računovodja 	Zavarovalnica	do preklica	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor Organizator tabora	/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
32	Evidenca nosilcev Znaka kakovosti TNP	Pravilnik o znaku kakovosti TNP	a)Komunikacija nosilcev znaka kakovosti b) preverjanje izpolnjevanja pogojev za prejem ZKTNP	- Nosilci kmetijskih gospodarstev - Turistični ponudniki	Podatki o nosilcu dejavnosti, sedež dejavnosti, vrsta dejavnosti	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: • Koordinator vcertifikacijskega sistema ZKTNP • direktor • vodja oddelka za trajnostni razvoj • člani strokovne komisije za podeljevanja znaka	-Člani strokovne komisije za podeljevanja znaka	Do izbrisa	Razvidno iz pravilnika o znaku kakovosti TNP	Vodja oddelka za trajnostni razvoj	/
33	Evidenca zaposlenih v osnovnih šolah članicah Skupnosti šol	Javno dostopni podatki izobraževalnih institucij, privolitiv	Ozaveščanje in informiranje o aktualnih izobraževalnih temah	Fizične osebe	Ime in priimek, naslov, telefon, e-mail	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: • sodelavec za okoljsko vzgojo	Ne obstaja	Do preklica	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor, sodelavec za okoljsko vzgojo	/
34	Evidenca prostorskih podatkov JZ TNP	Zakon o Triglavskem narodnem parku (5. točka prvega odstavka 46. člena)	Zbiranje prostorskih podatkov za namene učinkovitega upravljanja zavarovanega območja	Pravne osebe, fizične osebe	Ime in priimek avtorja podatka	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: • reševalci posameznih vlog • tajništvo	Zunanji uporabniki po postopku predhodne odobritve vpogleda v podatke oziroma razpolaganja z njimi	Stalna evidenca	Brez preventivnih ukrepov	Javni uslužbenci, ki vsebinsko vzdržujejo posamezne tematske evidence	SDMS

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa)	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
35	Evidenca osnovnih sredstev	Zakon o računovodstvu, Navodilo o evidentiranju izdaj in vračil osnovnih sredstev, drobnega inventarja in druge opreme v lasti JZ TNP	Sledljivost dodeljenih osnovnih sredstev zaposlenim (osebni računalniki, tablice, telefoni ipd.)	Zaposleni	Ime in priimek	Pooblaščenim zaposlenim in obdelovalci: <ul style="list-style-type: none"> • Direktor • Zaposleni v JZ TNP 	Ne obstaja	5 let po vračilu naprave	Razvidno iz Pravilnika o osebnih podatkih in politiki varstva osebnih podatkov	Direktor	word

Številka: 01421-1/2019-5

Bled, 9.6.2021