



1924 **100** let 2024
ALPSKI VARSTVENI PARK
TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Izhodišča za postopek priprave Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2026-2035

Bled, julij 2024



Kazalo

1. Uvod	5
2. Pravne podlage za pripravo in sprejem načrta upravljanja	6
3. Opis območja, za katerega se pripravljata načrt upravljanja	7
4. Temeljni cilji.....	8
5. Okvirna vsebina načrta upravljanja	9
6. Področni predpisi in strokovne podlage za pripravo načrta upravljanja	11
7. Financiranje priprave načrta upravljanja	11
8. Časovni načrt priprave načrta upravljanja	11
9. Pregled sodelujočih pri pripravi načrta upravljanja in komunikacija	11

Priloge

- Priloga 1: Okvirna vsebina načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka
- Priloga 2: Kartografski prikazi Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji in parkovnimi lokalnimi skupnostmi ter Biosfernega območja Julijske Alpe
- Priloga 3: Prikaz postopka priprave načrta upravljanja v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku
- Priloga 4: Analiza zakonskih zahtev glede vsebine načrta upravljanja TNP
- Priloga 5: Podrobna vsebina načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka
- Priloga 6: Vključevanje deležnikov v postopek priprave načrta upravljanja
- Priloga 7: Pregled pravnih in strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja
- Priloga 8: Časovnica priprave načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka ter komunikacijskih aktivnosti in orodij v postopku priprave načrta upravljanja

Seznam pogosto uporabljenih kratic

JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
LAS	lokalna akcijska skupina
LD	lovsko društvo
LPN	lovišče s posebnim namenom
LTO	lokalna turistična organizacija
LUO	lovsko upravljavsko območje
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NU	načrt upravljanja
NV	naravna vrednota
PD	planinsko društvo
PLS	parkovna lokalna skupnost
RD	ribiška družina
TNP	Triglavski narodni park
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZVKD-1	Zakon o varstvu kulturne dediščine
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku

1. Uvod

Načrt upravljanja (v nadaljevanju NU) je programski akt, v katerem se določijo razvojne usmeritve ter načini izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja. Za območje Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju TNP) je bil po razglasitvi *Zakona o Triglavskem narodnem parku* v letu 2010 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14-ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23-ZDU-10 v nadaljevanju ZTNP-1 – 72. člen) pripravljen in v letu 2016 sprejet *Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025* (uredba Vlade RS z dne 5. 5. 2016; objava Uradni list RS, št. 34/16 – v nadaljevanju NU TNP 2016-2025).

Načrt upravljanja je osrednji programski in izvedbeni dokument za trajno in učinkovito ohranjanje vrednot zavarovanega območja, v katerem so opredeljeni cilji ter naloge za upravljanje narodnega parka za obdobje desetih let. Z veljavnim NU je bila opredeljena vizija varstva in razvoja narodnega parka, ki je bila poleg analize stanja ključna za določitev dolgoročnih in operativnih ciljev ter nalog za desetletno obdobje (2016-2025). Upravljalvske naloge obsegajo vse ključne vsebine, ki so pomembne za varstvo in razvoj TNP ter so v pristojnosti Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju Javni zavod TNP) in ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave kakor tudi drugih ministrstev in organizacij (direkcij, zavodov ...). NU TNP 2016-2025 opredeljuje tudi podrobno določitev varstvenih režimov ZTNP-1 ter varstvene in razvojne usmeritve za ravnanja in dejavnosti, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev in namenov narodnega parka. Upravljalvske cilji in naloge so razvrščeni v pet upravljalvskih področij – ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, ohranjanje poseljenosti in trajnostni razvoj, obiskovanje in doživljanje, upravno administrativne naloge, s katerimi se sledi ciljem in namenom ustanovitve narodnega parka. Sestavni del dokumenta je tudi program izvajanja NU TNP v desetletnem obdobju, katerega ključne vsebine so način izvajanja (letni programi dela in akcijski načrti), časovni in kadrovske načrti Javnega zavoda TNP, finančno ovrednotenje ter spremljanje izvajanja NU TNP.

Ugotovitve, ki izhajajo iz pripravljenih obdobjnih poročil o izvajanju NU TNP 2016-2025, bodo upošteevane tudi pri pripravi NU za naslednje časovno obdobje.

Izvajanje NU TNP 2016-2025 se izteka s koledarskim letom 2025 oziroma 26. 5. 2026 (iztek veljavnosti uredbe). Z NU TNP 2016-2025 je bilo upravljavcu zavarovanega območja (tudi parkovnim lokalnim skupnostim in posameznim sektorjem) omogočeno bolj učinkovito izvajanje varstvenih in razvojnih nalog na območju zavarovanega območja. NU je s podrobno opredelitvijo razvojnih usmeritev vplival tudi na življenje lokalnih prebivalcev, izvajanje dejavnosti in rabe v prostoru. Za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog so bila na letni ravni zagotovljena dodatna sredstva (upoštevanje določil 56. člena ZTNP-1), prav tako je bil s spremembo ZTNP-1 (določila četrtega odstavka 11. člena) v letu 2020 vzpostavljen tudi nov proračunski vir za sofinanciranje razvojnih projektov parkovnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju PLS), ki je bistveno prispeval k uresničevanju razvojnih usmeritev v zavarovanem območju.

Ker je postopek priprave in sprejemanja NU TNP vsebinsko in časovno zahteven, bo upravljavec narodnega parka z letom 2024 pristopil k pripravi novega NU za naslednje desetletno obdobje (2026-2035).

V postopku priprave načrta upravljanja bodo zbrane oziroma ažurirane relevantne informacije o območju in njegovih značilnostih, podatki o živi in neživi naravi, vključno s habitatnimi tipi in varstveno najpomembnejšimi vrstami, ter o ožjih zavarovanih območjih, naravnih vrednotah (v nadaljevanju NV), posebnih ohranitvenih območjih in posebnih območjih varstva, krajinski pestrosti ter kulturni dediščini, preverjene pa bodo tudi pravne podlage in politike, ki vplivajo na upravljanje. Z NU bodo oblikovani dolgoročni in kratkoročni cilji na področju varstva in vzdržnega razvoja, določene upravljalvske naloge, opredeljeni nosilci za izvajanje nalog, določene usmeritve za obiskovanje ter urejanje potrebne infrastrukture, prav tako pa bodo določene potrebe glede človeških in finančnih virov. Ustrezno

oblikovanje in usklajevanje NU prispeva h komunikaciji in sodelovanju med deležniki kakor tudi k razreševanju morebitnih navzkrižnih interesov ali nesoglasij.

Javni zavod TNP bo v naslednjem upravljavskem obdobju formalno prevzel upravljanje tudi tistih NV, za ogledovanje katerih je treba plačati vstopnino, kar bo pomembno vplivalo na prestrukturiranje javne službe in finančnega načrta, saj bo potrebno okrepiti javno službo za izvajanje upravljanja teh NV, finančna sredstva od vstopnin pa se bodo namenila za izvajanje teh nalog javne službe, kot tudi za izvajanje aktivnosti, opredeljenih v NU TNP 2026-2035.

Pri pripravi vsebine izhodišč za postopek priprave NU so poleg zakonskih zahtev upoštevani tudi veljavni NU TNP 2016-2025 in poročila o njegovem izvajanju ter dobre prakse sprejetih načrtov upravljanja drugih zavarovanih območij. Gradivo vključuje tudi analitične preglednice, ki so predstavljene v prilogah.

2. Pravne podlage za pripravo in sprejem načrta upravljanja

Obveznost sprejetja načrta upravljanja je določena že s krovnim *Zakonom o ohranjanju narave* (Uradni list RS, št. 96/04-uradno prečiščeno besedilo², 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22-ZDeb, 105/22-ZZNŠP in 18/23-ZDU-10 – v nadaljevanju ZON), ki v 53. členu (določbe sedmega odstavka) določa, da mora imeti narodni park načrt upravljanja.

Obveznost priprave in izvajanja NU v vseh državnih zavarovanih območjih z upravljavcem, je določena tudi z *Resolucijo o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020 do 2030* (Uradni list RS, št. 31/20 in 44/22-ZVO-2), katere sestavni del je tudi *Nacionalni program varstva narave* (poglavje 5.1 oziroma ukrep, št. 9).

ZTNP-1 (49. člen) določa, da se upravljanje narodnega parka izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja (določbe prvega odstavka), ter da se načrt upravljanja obvezno upošteva pri načrtovanju prostora, razvoju in ohranjanju poselitve, opravljanju dejavnosti ter urejanju, upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami na območju narodnega parka, ohranjanju krajinske identitete ter izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb na območju narodnega parka (določbe drugega odstavka).

Poleg nacionalne zakonodaje priporočilo o pripravi načrtov upravljanja za zavarovana območja izhaja tudi iz *Konvencije o biološki raznovrstnosti*¹, katere podpisnica je Republika Slovenija. Konvencija o biološki raznovrstnosti med vsemi mednarodnimi dogovori najbolj celovito obravnava zavarovana območja. Pod njenim okriljem je bil leta 2004 sprejet *Program dela za zavarovana območja*². Ta v sklopu prvega programskega elementa državam pogodbenicam priporoča, da do leta 2010 pripravijo ali posodobijo načrte upravljanja za vsa zavarovana območja. Pomembnost sprejetja in uveljavitve načrta upravljanja za TNP je bila izpostavljena tudi ob prejetju Diplome Sveta Evrope za zavarovana območja³ leta 2004.

Način priprave in postopek sprejemanja NU je določen z določili 51. člena ZTNP-1. Minister, pristojen za ohranjanje narave, sprejme sklep o začetku postopka priprave NU, ki vsebuje: območje načrta upravljanja, temeljne cilje, sodelujoče v postopku priprave, terminski načrt priprave posameznih faz postopka, potrebna finančna sredstva in druge nujno potrebne vsebine za pripravo načrta upravljanja. Načrt upravljanja strokovno pripravi Javni zavod TNP, v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave (v nadaljevanju ZRSVN), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju ZVKDS), organizacijami, ki so pristojne za načrtovanje rabe naravnih dobrin in prostora, PLS ter osebam, ki so določene v sklepu ministra. Sodelujoči v postopku priprave načrta upravljanja, ki morajo v skladu s tretjim odstavkom 51. člena ZTNP-1 sodelovati v postopku priprave NU, so navedeni v Poglavju 9. Po

¹ Uradni list RS-MP 7/1996

² Program of Work on Protected Areas, decision VII/28

³ Šolar, M. 2004. Diploma Sveta Evrope 2004 Triglavskemu narodnemu parku.

sprejemu sklepa o začetku postopka priprave načrta upravljanja se skladno s četrtem odstavkom 51. člena ZTNP-1 skliče forum, na katerem se pridobi stališča javnosti do upravljanja narodnega parka.

Osnutek NU pripravi javni zavod. Pri tem mora upoštevati ZTNP-1, ZON, Zakon o varstvu kulturne dediščine, izhodišča in usmeritve ZRSVN in ZVKDS, in sicer v delu, ki se nanaša na strokovne naloge obeh organizacij. Pri pripravi osnutka NU je potrebno upoštevati tudi stališča, oblikovana na forumu, in stališča za pripravo načrta upravljanja, ki jih posredujejo osebe iz tretjega odstavka 51. člena zakona. Kot strokovne podlage se pri pripravi osnutka načrta upravljanja upoštevajo tudi načrti trajnostnega gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami.

Osnutek NU obravnava Svet zavoda in ga po potrditvi pošlje PLS v mnenje, ki ga morajo izraziti v šestdesetih dneh. Po dopolnitvi se osnutek NU pošlje v 60-dnevno javno obravnavo, ki vključuje tudi javno predstavitev v parkovnih skupnostih, na katerih se zbere mnenja, stališča in pripombe. V času javne obravnave se ponovno skliče forum. Po pridobitvi vseh mnenj, stališč in pripomb, javni zavod pripravi predlog NU. Predlog sprejme Svet Javnega zavoda TNP, ki ga posreduje ministrstvu, ta pa ga predloži v sprejem Vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.⁴

3. Opis območja, za katerega se pripravlja načrt upravljanja

Načrt upravljanja se pripravi za območje Triglavskega narodnega parka, katerega meje so določene v 9. členu in prilogi 2 ZTNP-1⁵. Meje narodnega parka so bile na podlagi *Navodil o načinu določitve digitalnega zemljiško katastrskega prikaza meja Triglavskega narodnega parka na parcelo natančno* (MOP, št. 356-16/2015 z dne 16. 12. 2015) ter tehničnih in vsebinskih izhodišč za prikaz meje skladno s tretjim odstavkom 9. člena ZTNP-1 korigirane. Pri pripravi prikaza meja je bil upoštevan tudi v letu 2020 s strani Geodetske uprave Republike Slovenije ažuriran digitalni katastrski načrt. Z namenom enoznačne interpretacije meja se bo v postopku priprave NU uporabljal posodobljen prikaz meja⁶.

Ker posebni varstveni območji Natura 2000, to sta posebno ohranitveno območje Julijske Alpe in posebno območje varstva Julijci, katerih upravljanje je v pristojnosti Javnega zavoda TNP, segata z deli tudi zunaj narodnega parka⁷, se bodo tudi tam načrtovale in izvajale posamezne upravljalvske aktivnosti.

V določenih vsebinah se bo NU nanašal tudi na dele parkovnih lokalnih skupnosti, ki so zunaj zavarovanega območja⁸. 10. člen ZTNP-1 namreč določa, da se v narodnem parku z razvojnimi usmeritvami zagotavlja doseganje ciljev varstva okolja in spodbuja trajnostni razvoj. Drugi odstavek tega člena določa, da se razvojne usmeritve, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, nadstandardni razvoj⁹ družbenih dejavnosti, nadstandardno izvajanje državnih in lokalnih javnih služb, razvoj parkovne infrastrukture ter spodbujanje obrtnih, kulturnih in okoljsko primernih gospodarskih dejavnosti ter socialnih storitev uporabljajo tudi za tiste dele parkovnih lokalnih skupnosti, ki so zunaj narodnega parka. V delu načrta upravljanja, v katerem bodo razvojne usmeritve podrobneje opredeljene in prostorsko umeščene, se bo NU torej nanašal tudi na dele PLS, ki so zunaj zavarovanega območja.

⁴ Celoten postopek priprave in sprejema NU je grafično prikazan v **Prilogi 3**

⁵ Kartografski prikaz območja Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji je na Sliki 1 v **Prilogi 2**.

⁶ Kartografski (posodobljen) prikaz območja Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji je na Sliki 2 v **Prilogi 2**

⁷ 42. člen ZTNP-1 (7. točka prvega odstavka) določa, da Javni zavod TNP v okviru nalog javne službe izvaja ukrepe varstva in naravovarstvene naloge tudi na delih posebnih varstvenih območij, ki segajo zunaj narodnega parka.

⁸ Kartografski prikaz parkovnih lokalnih skupnosti na območju Triglavskega narodnega parka je na Sliki 3 v **Prilogi 2**.

⁹ 4. člen ZTNP-1 določa, da je nadstandardni razvoj družbenih dejavnosti, nadstandardno izvajanje javne službe ali nadstandardno vzdrževanje prometne infrastrukture tak razvoj, izvajanje ali vzdrževanje, ki presega uveljavljene standarde na področjih družbenih dejavnosti, javnih služb ali vzdrževanja prometne infrastrukture in se v narodnem parku zagotavlja skladno z načrtom upravljanja.

Triglavski narodni park je tudi jedrni del Biosfernega območja Julijske Alpe¹⁰, ki je vključeno v mednarodni UNESCO-v program Človek in biosfera z mrežo vzorčnih regij uravnoteženega upravljanja, ki temelji na trajnostnem razvoju, ohranjanju biotske raznovrstnosti in varstvu kulturne dediščine, velikega pomena pa so tudi raziskovanje, izobraževanje in učenje. Ker je Javni zavod TNP koordinator upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe in skupaj z upravljavcem italijanskega Naravnega parka Julijsko predgorje tudi koordinator Čezmejnega biosfernega območja Julijske Alpe, se posamezni upravljavski cilji in naloge načrtujejo tudi za zaledje narodnega parka, tj. prehodno oziroma vplivno območje biosfernega območja.

4. Temeljni cilji

Z ZTNP-1 je bila ob upoštevanju drugega odstavka 53. člena ZON sprejeta odločitev, da se ustanavlja narodni park, ki mora kot kategorija zavarovanega območja med drugim upoštevati merila Svetovne organizacije za ohranitev narave (v nadaljevanju IUCN), ki določa mednarodno kategorizacijo za narodni park, to je IUCN kategorija II: Narodni park. Z ZTNP-1 se je uzakonilo sedanje stanje v naravi ter preprečilo poslabšanje stanja, pri čemer je treba v NU s posebnim programom določiti ukrepe in mehanizme za postopno celovito doseganje ciljev IUCN kategorije II: Narodni park.

NU mora v vseh segmentih slediti temeljnemu ciljem in namenom narodnega parka ter namenom varstvenih območij. Ti so navedeni v 2. členu ZTNP-1, ki določa, da je narodni park ustanovljen in se upravlja z naslednjimi cilji:

- da se ohrani izjemnost naravnih, kulturnih, krajinskih in duhovnih vrednot,
- da se prednostno ohrani narava z ohranjenimi ekosistemi in naravnimi procesi, biotska raznovrstnost skupaj s kakovostjo in pestrostjo krajine,
- da se ohranjajo kulturna dediščina in kulturni spomeniki ter naravni viri v osrednjem delu Julijskih Alp,
- da se ohrani zgodovinski in simbolni pomen območja narodnega parka,
- da se omogoča z naravnimi in ustvarjenimi danostmi in z vrednotami usklajen razvoj (trajnostni razvoj) na območju narodnega parka,
- da se omogoča ohranjanje poseljenosti in omogočanje ustrezne kakovosti življenja prebivalcem narodnega parka z razvojem družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti ter zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja,
- da se omogoča raziskovanje, ozaveščanje, obiskovanje in doživljanje narodnega parka.

Narodni park je v skladu z 6. členom ZTNP-1 razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje varstveno območje. Prvo in drugo varstveno območje predstavljata osrednje območje parka. Varstveni režim je najstrožji v prvem varstvenem območju, ki je prednostno namenjeno uresničevanju varstva vrst in habitatov, ohranjanja NV, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih posegov (razen tradicionalne paše na pašnih planinah). V drugem varstvenem območju je dopuščena tradicionalna raba naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva ter trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in ribami. To območje je namenjeno tudi postopnemu doseganju namenov prvega varstvenega območja, ob upoštevanju razvoja dopuščenih dejavnosti. Tretje varstveno območje ima najmanj strog – splošni – varstveni režim in je namenjeno ohranjanju in varovanju biotske raznovrstnosti, NV in kulturne dediščine ter izrazitih ekoloških, estetskih in kulturnih kakovosti krajine, ohranjanju poselitve ter spodbujanju trajnostnega razvoja, usklajenega s cilji narodnega parka.

ZTNP-1 v 7. členu določa, da se uresničevanje ciljev in namenov zakona, zlasti namenov osrednjega območja v drugem varstvenem območju, ki so v NU programsko in finančno opredeljeni, preverja vsakih pet let. Ocena se vključi v poročilo o izvajanju NU. Če ocena kaže na bistveno spremenjene okoliščine razvoja dopuščenih dejavnosti v drugem varstvenem območju ali spremenjene razmere v

¹⁰ Kartografski prikaz Biosfernega območja Julijske Alpe je na Sliki 4 v **Prilogi 2**.

tretjem varstvenem območju, upravljavec narodnega parka skupaj z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave, poda strokovni predlog spremembe meje drugega varstvenega območja. Predlagati je mogoče prehod zemljišč iz drugega varstvenega območja v prvo ali tretje varstveno območje, ali iz tretjega varstvenega območja v drugo varstveno območje. Pri tem se s spremembo meja ne sme povzročiti zmanjšanja osrednjega območja narodnega parka.

Nadalje ZTNP-1 določa, da se na območju narodnega parka z razvojnimi usmeritvami zagotavlja doseganje ciljev varstva okolja in spodbuja trajnostni razvoj, ki temelji na zgoraj navedenih ciljnih narodnega parka. Pri pripravi NU je potrebno upoštevati vse razvojne usmeritve, ki so navedene v 10. členu ZTNP-1. Z NU TNP 2016-2025 opredeljene varstvene in razvojne usmeritve za dejavnosti bodo v načrtu upravljanja na podlagi poročil o izvajanju NU TNP preverjene in ob upoštevanju razvojnih trendov v NU TNP 2026-2035 vsebinsko prilagojene in dopolnjene, po potrebi tudi s prostorsko umestitvijo.

V skladu z določili četrtega odstavka 33. člena ZTNP-1 mora NU vključevati tudi izhodišča za ureditev in rabo delov narodnega parka, ki so namenjeni organiziranemu ogledovanju in obiskovanju.

V skladu z določili 54. člena ZTNP-1 mora NU vključevati tudi izhodišča za upravljanje z državno lastnino. Na podlagi teh izhodišč Javni zavod TNP pripravlja dolgoročni program upravljanja z državno lastnino, ki bo vključeval izhodišča gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami, ki so v lasti države, program pridobivanja zemljišč v last države, vključno z menjavo zaradi zagotavljanja ciljev narodnega parka, in program upravljanja in gospodarjenja z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države.

NU bo vseboval tudi preveritev uveljavitve varstvenih režimov, meril za izdajanje soglasij ter varstvenih in razvojnih usmeritev za dejavnosti v narodnem parku, določenih z NU TNP 2016-2025. Na podlagi analize izvajanja v aktualnem upravljavskem obdobju, razvojnih trendov in ugotovljenih potreb bodo podrobne opredelitve varstvenih režimov ter meril in kriterijev za izdajo soglasij v načrtu upravljanja za naslednje desetletno obdobje vsebinsko ustrezno dopolnjene, tako da bo omogočeno celovito in učinkovito izvajanje ZTNP-1.

5. Okvirna vsebina načrta upravljanja

Pravne podlage za določitev vsebine načrta upravljanja TNP so navedene v ZON ter ZTNP-1. Ker so določila ZON glede vsebine NU precej splošna, je za opredelitev vsebin NU ključen predvsem ZTNP-1. Določila glede NU ureja VI. poglavje zakona (49. – 54. člen), vendar se ZTNP-1 na načrt upravljanja sklicuje tudi v nekaterih drugih delih, ki pomembno vplivajo na zasnovo in vsebino načrta upravljanja¹¹.

Upoštevajoč zakonsko predpisane vsebine, je načrt upravljanja razdeljen v osem vsebinskih sklopov, in sicer:

- I. Uvod
- II. Izhodišča za načrt upravljanja
- III. Analitična izhodišča za načrt upravljanja
- IV. Upravljanje parka
- V. Podrobna opredelitev varstvenih režimov (spremembe in dopolnitve)
- VI. Varstvene in razvojne usmeritve za dejavnosti v narodnem parku (spremembe in dopolnitve)
- VII. Program izvajanja načrta upravljanja
- VIII. Spremljanje izvajanja načrta upravljanja

Okvirna vsebina NU po vsebinskih sklopih je predstavljena v Preglednici v **Prilogi 1**.

¹¹ Preglednici podrobne analize ZTNP-1 glede zahtev po vsebinah v načrtu upravljanja sta v **Prilogi 4**.

Na podlagi spremljanja izvajanja NU v preteklem obdobju ter spreminjajočih razmer in aktualnih trendov bo v poglavjih IV., V. in VI. še posebna pozornost namenjena naslednjim vsebinam:

- na področju ohranjanja narave:
 - krepitev izvajanja nalog varstva narave, predvsem v prvem in drugem varstvenem območju (skladno s cilji in nameni IUCN upravljalvske kategorije II: narodni park),
 - vzpostavitev mirnih območij: dopolnitev seznama mirnih območij (za izbrane vrste in habitatne tipe), prilagoditev meja in pravil ravnanj na že določenih mirnih območjih, uskladitev z deležniki v prostoru, postopna uveljavitev,
 - priprava akcijskih načrtov (za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za ravnanje s tujerodnimi vrstami),
 - ustrezna ter prepoznavna vloga in obravnava Programa upravljanja območij Natura 2000 znotraj vsebin NU TNP,
 - odvajanje odpadnih vod (še posebej izpostavljena problematika ravnanja z odpadnimi vodami planinskih koč ob visokogorskih jezerih),
 - povečevanje deleža nepremičnin v državni lasti v narodnem parku;
- na področju varstva kulturne dediščine:
 - vzpostavitev in delovanje modela sofinanciranja obnove objektov, pomembnih za ohranjanje stavbnih tipoloških značilnosti v narodnem parku,
 - spodbujanje ohranjanja tradicionalnih tehnik, veščin, znanj (nesnovna dediščina);
- na področju ohranjanja poselitve in trajnostnega razvoja:
 - načrtovanje in uveljavitev programov umirjanja prometa,
 - spodbujanje trajnostne mobilnosti (krepitev javnega prevoza),
 - izvajanje nalog in podpora ukrepom za blaženje ter prilagajanje posledicam podnebnih sprememb,
 - priprava letnih akcijskih načrtov za financiranje projektov parkovnih lokalnih skupnosti (skladno z določili četrtega odstavka 11. člena po spremembah ZTNP-1),
 - koordiniranje upravljanja Biosfernega območja Julijske Alpe in v sodelovanju z italijanskim partnerjem (Naravni park Julijsko predgorje) tudi koordiniranje Čezmejnega biosfernega območja Julijske Alpe,
 - koordiniranje Skupnosti šol Biosfernega območja Julijske Alpe,
 - načrtovanje in izvajanje trajnostnega turizma (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe);
- na področju obiskovanja in doživljanja narodnega parka:
 - izvajanje akcijskega načrta za usmerjanje obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti v naravi;
 - ureditev rabe NV (prednostno za tiste, na katerih se za obisk zaračunava vstopnina): sistem upravljanja, ureditev in raba, skrbništvo, strokovna ocena ogroženosti, nosilna zmogljivost,
 - vsebinska nadgradnja informacijskih mest za potrebe izobraževanja,
 - izobraževanje in ozaveščanje o vsebinah narodnega parka,
 - spletišče digitalnih vsebin informiranja, ozaveščanja in obiskovanja;
- na področju upravljanja nepremičnin v državni lasti:
 - priprava programa upravljanja z državno lastnino;
- na področju upravno-administrativnih nalog:
 - priprava programa upravljanja nepremičnin v državni lasti na območju narodnega parka,
 - izvedba kadrovske analize (preveritev z vidika zmožnosti izvajanja načrtovanih upravljalvskih nalog) ter popolnitev delovnih mest v vseh službah in vzpostavitve oddelka za projekte,
 - razvoj digitalnih orodij za upravljanje narodnega parka,
 - izobraževanje in ozaveščanje o vsebinah narodnega parka.

Za doseganje upravljalvskih ciljev bo v naslednjem desetletnem obdobju imelo pomemben delež tudi projektno delo. JZ TNP se bo ob že razviti kontinuiteti projektnih aktivnosti in vzpostavljeni mreži uspešnega sodelovanja s partnerji na podlagi preveritve finančnih in kadrovskih zmožnosti aktivno vključeval v projektno delo. Vsebinsko primerni so projekti s področja varstva (ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine), s področja vzdržnega razvoja pa projekti, ki prispevajo k ohranjanju

tradicionalne rabe prostora in naravnih virov ter razvoju trajnostnega turizma in učinkovitega usmerjanja obiska. V postopku priprave NU bodo upravljavski ukrepi finančno ovrednoteni ter preverjeni viri financiranja izvajanja NU.

Prav tako bo za izvajanje upravljavskih aktivnosti, katerih nosilec ne bo JZ TNP, potrebno bolj zavezujoče sodelovanje z drugimi sektorji (prednostno ministrstva za kulturo, za kmetijstvo in gozdarstvo, za infrastrukturo in za gospodarstvo in turizem) ter regionalnimi razvojnimi agencijami, vključno z določitvijo potrebnih finančnih sredstev.

6. Področni predpisi in strokovne podlage za pripravo načrta upravljanja

V postopku priprave in sprejemanja NU se bodo upoštevale vse ključne pravne podlage, smernice in strokovne podlage. Pri pripravi osnutka načrta upravljanja se skladno z določili 51. člena ZTNP-1 kot strokovne podlage upoštevajo tudi načrti trajnostnega gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami. Poleg tega se smiselno upoštevajo tudi druge študije, rezultati raziskav in podatki iz evidenc, ki se uporabijo pri pripravi analizi stanja. V **Prilogi 7** sta seznama s pregledom pravnih podlag ter ključnih dokumentov, študij in evidenc po posameznih vsebinskih področjih rab in dejavnosti.

7. Financiranje priprave načrta upravljanja

V skladu z 42. členom ZTNP-1 je priprava predloga NU naloga, ki jo izvaja JZ TNP v okviru opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave. Naloge javne službe se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije. JZ TNP v letih 2024 in 2025 pripravo drugega načrta upravljanja izpostavlja kot prednostno nalogo, zato bo za pripravo dokumenta in podpornih strokovnih podlag zadolžil več zaposlenih, ki bodo na nalogi delali pretežni del delovnega časa. Del sredstev bo namenjen tudi materialnim stroškom za pripravo posameznih vsebinskih poglavij in izvedbo komunikacijskih aktivnosti, povezanih s procesom priprave NU. Priprava NU TNP za obdobje 2026-2035 se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije in sicer s postavke 231324 – Triglavski narodni park, na kateri so za leto 2024 predvidena finančna sredstva v višini 40.000 EUR. Za leto 2025 se ocenjuje, da bodo za pripravo NU TNP potrebna sredstva v višini cca. 20.000 EUR.

8. Časovni načrt priprave načrta upravljanja

ZTNP-1 v prehodnih določbah med drugim določa tudi roke za sprejem prvega načrta upravljanja. Prvi NU TNP, sprejet za obdobje 2016-2025, je stopil v veljavo 26. maja 2016, zato mora biti nov NU TNP, za obdobje 2026-2035, sprejet pred iztekom veljavnosti (maj 2026). Zaradi priprave letnih programov dela, finančnega programiranja ter preglednosti izvajanja in spremljanja upravljavskih nalog in aktivnosti, je smiselno stremeti k časovnim rokam, ki bodo omogočili uveljavitev novega NU konec leta 2025.

Ob upoštevanju obsega in vsebinske zahtevnosti priprave dokumenta, predpisanih korakov v procesu priprave in sprejemanja NU TNP, usklajevanja med različnimi resorji (nosilci in sodelujočimi pri posameznih upravljavskih nalogah) in številnimi deležniki je predlagan časovni načrt, na podlagi katerega bi bil NU TNP 2026 – 2035 pripravljen in sprejet v 15 mesecih. NU TNP sprejme Vlada RS z uredbo. Podrobni časovni načrt priprave NU je prikazan v Preglednici 1 v **Prilogi 8**. Nanj se vsebinsko in časovno navezujejo tudi komunikacijske aktivnosti, ki so opisane v Poglavju 9 in predstavljene v Preglednici 2 v **Prilogi 8**.

9. Pregled sodelujočih pri pripravi načrta upravljanja in komunikacija

ZTNP-1 v 51. členu določa, da pri pripravi NU sodelujejo strokovna organizacija, pristojna za ohranjanje narave, organizacija, pristojna za varstvo kulturne dediščine, organizacije, pristojne za načrtovanje rabe naravnih dobrin in prostora, in parkovne lokalne skupnosti ter osebe, določene v sklepu o začetku

postopka priprave načrta upravljanja, ki ga sprejme pristojni minister. V skladu s tretjim odstavkom 51. člena ZTNP-1 morajo v sklepu navedene organizacije sodelovati v postopku priprave NU.

Na podlagi tega člena so sodelujoče organizacije in osebe:

- Zavod RS za varstvo narave
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
- Zavod za gozdove Slovenije
- Zavod za ribištvo Slovenije
- parkovne lokalne skupnosti (občine Bled, Bohinj, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora, Tolmin)
- Ministrstvo za naravne vire in prostor (za področja narave, voda in prostora)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (za področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva)
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (za področje turizma in razvojnih spodbud)
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (za področje okolja in prilagajanja podnebnim spremembam)
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo (za področje digitalne infrastrukture)
- Ministrstvo za infrastrukturo (za področje cest, železnic in žičnic)
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)
- Direkcija RS za vode
- Direkcija RS za infrastrukturo
- Agencija RS za civilno letalstvo (za področje letalstva)
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (za področje regionalnega razvoja)
- Regionalne razvojne agencije (Razvojna agencija zgornje Gorenjske, Posoški razvojni center ter BSC, Poslovno podporni center, d.o.o. Kranj)
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (Zavod Kranj in Zavod Nova Gorica)
- Območno združenje upravljavcev lovišč Triglavskega LUO
- Območno združenje upravljavcev lovišč Gorenjskega LUO
- Skupnost Julijske Alpe oz. lokalne turistične organizacije

Poleg poimensko navedenih sodelujočih organizacij, ki v procesu priprave morajo sodelovati, bodo v pripravo NU na posvetovalni ravni vključeni tudi številni drugi deležniki.¹² Območje Triglavskega narodnega parka je najboljše zavarovano območje v Sloveniji. Na 83.982 ha velikem območju živi 2.432 prebivalcev. Na območju se odvijajo številne dejavnosti in rabe, ki so v pristojnosti različnih ministrstev in strokovnih organizacij. Prav tako na območju TNP delujejo številne nevladne organizacije. Nabor deležnikov, ki bodo skozi posvetovalni proces vključeni v postopek priprave NU je zato zelo širok.

¹³

Ključne deležnike, ki bodo povabljeni k sodelovanju pri pripravi NU, lahko strnemo v naslednje skupine:

- ministrstva in organi v sestavi ministrstev
- vladne službe
- lokalne skupnosti in krajevne skupnosti
- lokalne turistične organizacije, razvojne agencije in lokalne akcijske skupine
- strokovne vladne institucije

¹² Deležniki so po mednarodno uveljavljeni definiciji »katerikoli posamezniki, skupine ali skupnosti, ki živijo na zavarovanem območju ali vplivnem območju in je verjetno, da bodo upravljavske odločitve ali aktivnosti imele nanje določen vpliv. Prav tako so deležniki tudi posamezniki, skupine ali skupnosti, za katere lahko sklepamo, da imajo določen vpliv na način upravljanja območja.« Vir: Alexander, M., 2010. A Guide to Management Planning, CMS Consortium. Talgarth, Wales, UK. <http://www.esdm.co.uk/>

¹³ Okvirni seznam vseh deležnikov pri pripravi NU je v **Prilogi 6** (preglednica) in služi za interno rabo JZ TNP.

- izobraževalne ustanove
- znanstveno-raziskovalne institucije
- zveze nevladnih organizacij in nevladne organizacije
- agrarne in pašne skupnosti
- druga strokovna in zainteresirana javnost

Ker NU v mnogih segmentih pomembno vpliva na razvoj zavarovanega območja v bodoče, pričakujemo, da bodo deležniki zainteresirani za sodelovanje v procesu priprave NU. ZTNP-1 tudi formalno določa obliko sodelovanja javnosti – forum, ki predstavlja organizirano javno srečanje fizičnih in pravnih oseb ter pogodbenih skupnosti, ki so zainteresirani za narodni park in želijo sodelovati pri njegovem delovanju. V skladu z 51. členom ZTNP-1 je potrebno forum prvič sklicati po sprejemu sklepa o začetku priprave NU.

Sodelujoče organizacije in drugi deležniki bodo redno informirani in vključeni v posamezne faze priprave NU. Skozi celoten proces priprave NU je potrebno zagotoviti transparentnost ter si ob upoštevanju osnovnih ciljev narodnega parka in drugih določil ZTNP-1 prizadevati za uskladitev mnenj različnih deležnikov.

Ključno sporočilo komunikacije bo, da Triglavski narodni park za doseganje ciljev varstva in razvoja potrebuje NU, ki bo za naslednje desetletno obdobje določil cilje in naloge upravljanja, ter omogočil celovito izvajanje zakona in z usmeritvami podal podlage za nadaljnji razvoj, delovanje ostalih sektorjev in rabo na območju narodnega parka.

Z dobro zasnovano komunikacijo bo vzpostavljeno kakovostno sodelovanje različnih deležnikov v procesu priprave načrta upravljanja, zagotovljeno razumevanje NU, prav tako pa omogočena podpora izvajanju.

V Preglednici 2 v **Prilogi 8** predstavljene okvirne komunikacijske aktivnosti v posameznih fazah priprave NU ter komunikacijska orodja. Predlagane aktivnosti so usklajene s časovnim okvirjem celotnega postopka priprave NU, ki je opisan v Poglavju 8 in prikazan v Preglednici 1 v **Prilogi 8**. Navedene komunikacijske aktivnosti so zgolj podlaga za pripravo podrobnega komunikacijskega načrta, ki se ga pripravi po analizi interesa deležnikov. Komunikacijski načrt bo potrebno tudi v teku postopka priprave NU prilagajati aktualnim potrebam in pobudam deležnikov.

Priloge

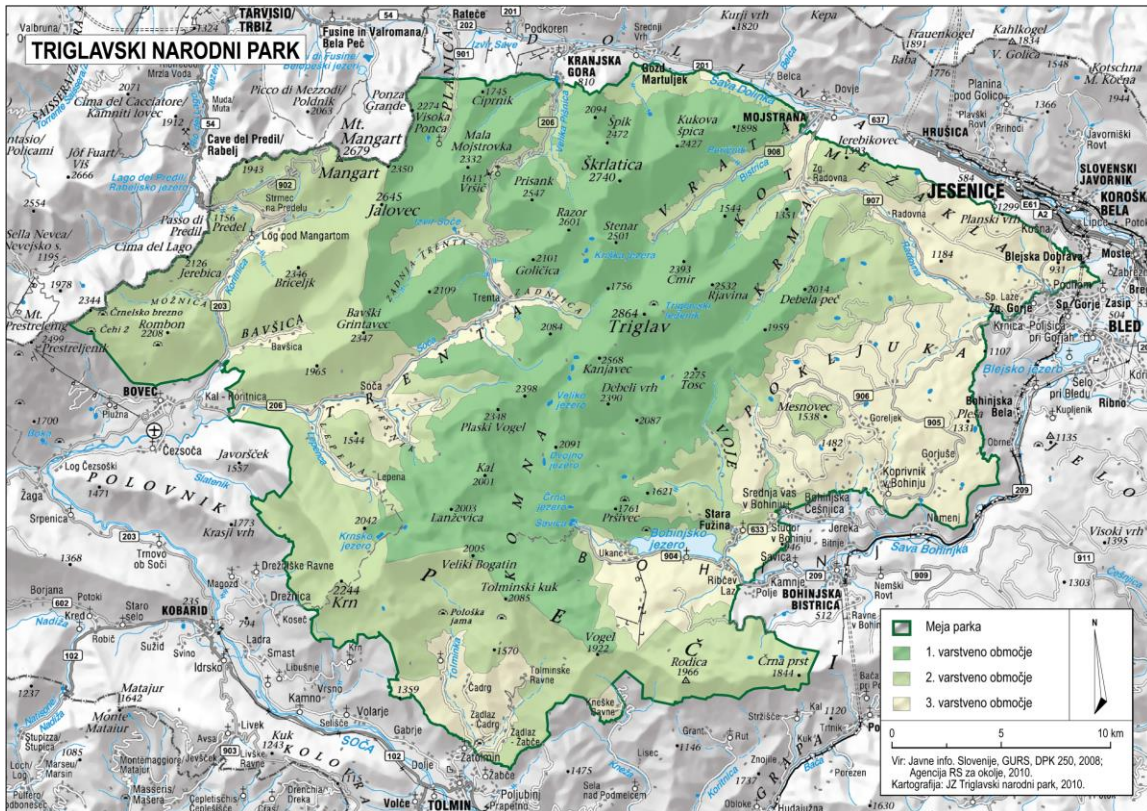
Priloga 1. Okvirna vsebina načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka

Preglednica. Pregled okvirne vsebine načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka¹⁴

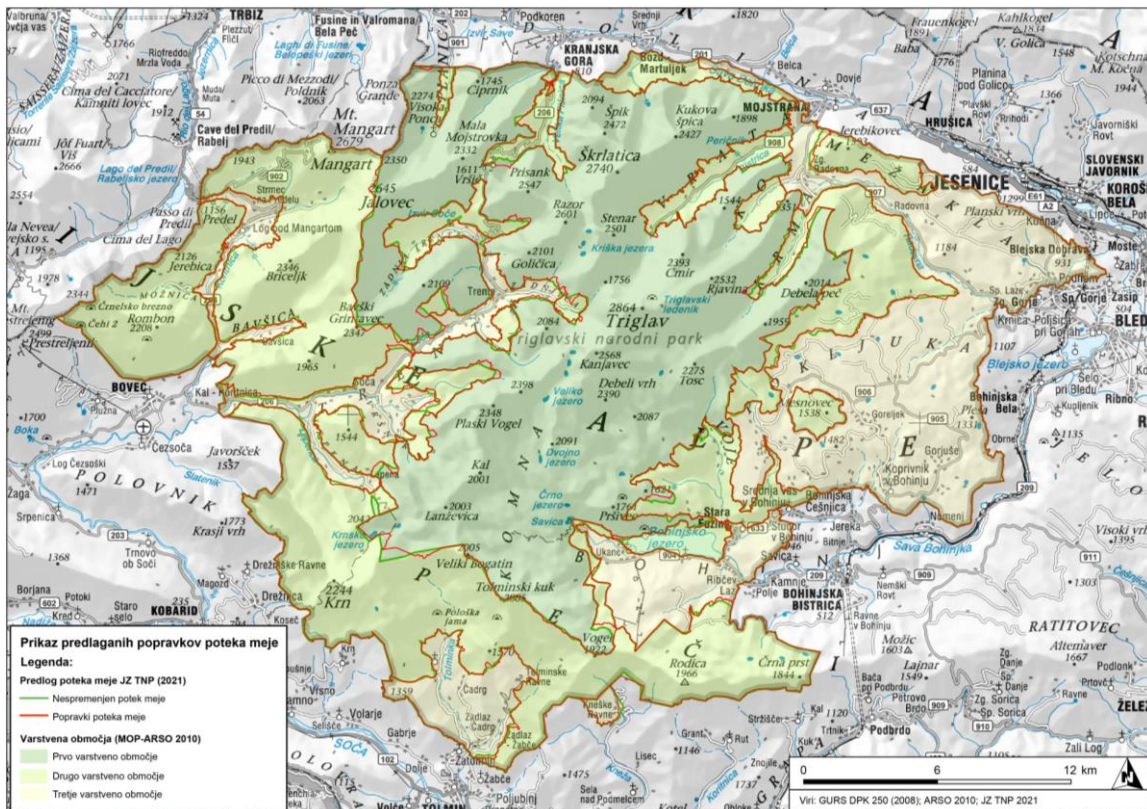
<p>POVZETEK</p> <p>OSEBNA IZKAZNICA ZAVAROVANEGA OBMOČJA</p> <p>VIZIJA ZAVAROVANEGA OBMOČJA</p> <p>I. <u>UVOD</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pravna izhodišča za zavarovanje in upravljanje2. Namen in struktura načrta upravljanja3. Relacija načrta upravljanja do drugih programskih aktov4. Splošni opis zavarovanega območja5. Pomen zavarovanega območja <p>II. <u>IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA</u></p> <ol style="list-style-type: none">6. Okoljski podatki o zavarovanem območju z oceno stanja7. Podatki o kulturni dediščini z oceno stanja8. Socio-ekonomske značilnosti prebivalcev9. Podatki o ključnih rabah in dejavnostih <p>III. <u>ANALITIČNA IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA</u></p> <ol style="list-style-type: none">10. SWOT analiza11. Analiza pritiskov in groženj v zavarovanem območju12. Analiza preteklih upravljaljskih aktivnosti13. Pregled preteklih dobrih praks varstvenih in razvojnih aktivnosti <p>IV. <u>UPRAVLJANJE PARKA</u></p> <ol style="list-style-type: none">14. Dolgoročni cilji upravljanja in razvoja zavarovanega območja15. Operativni cilji za obdobje 2026-2035 z upravljaljskimi nalogami <p>V. <u>PODROBNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV (spremembe in dopolnitve)</u></p> <ol style="list-style-type: none">16. Splošni varstveni režim17. Varstveni režimi v ožjih zavarovanih območjih18. Prvo varstveno območje19. Drugo varstveno območje20. Merila in kriteriji za izdajo soglasij upravljavca <p>VI. <u>VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE</u></p> <ol style="list-style-type: none">21. Usmeritve in ukrepi za celostno ohranjanje narave22. Usmeritve in ukrepi za celostno varstvo kulturne dediščine23. Varstvene in razvojne usmeritve za dejavnosti v zavarovanem območju24. Usmerjanje obiska in rekreacijskih dejavnosti v narodnem parku25. Ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti26. Digitalizacija za potrebe izvajanja varstvenih in razvojnih usmeritev <p>VII. <u>PROGRAM IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA</u></p> <ol style="list-style-type: none">27. Načini izvajanja načrta upravljanja in priprava letnih programov dela28. Načini doseganja standardov kakovosti upravljanja29. Seznam potrebnih akcijskih načrtov30. Načrt delovanja in razvoja javne službe31. Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja <p>VIII. <u>SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA</u></p> <ol style="list-style-type: none">32. Načini spremljanja izvajanja načrta upravljanja <p>PRILOGE</p>

¹⁴ V tem delu dokumenta je podana okvirna vsebina načrta upravljanja, ki naj bo del sklepa ministra, podrobnejša vsebina za interno rabo je v **Prilogi 5** tega dokumenta.

Priloga 2. Kartografski prikazi Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji in parkovnimi lokalnimi skupnostmi ter Biosfernega območja Julijske Alpe



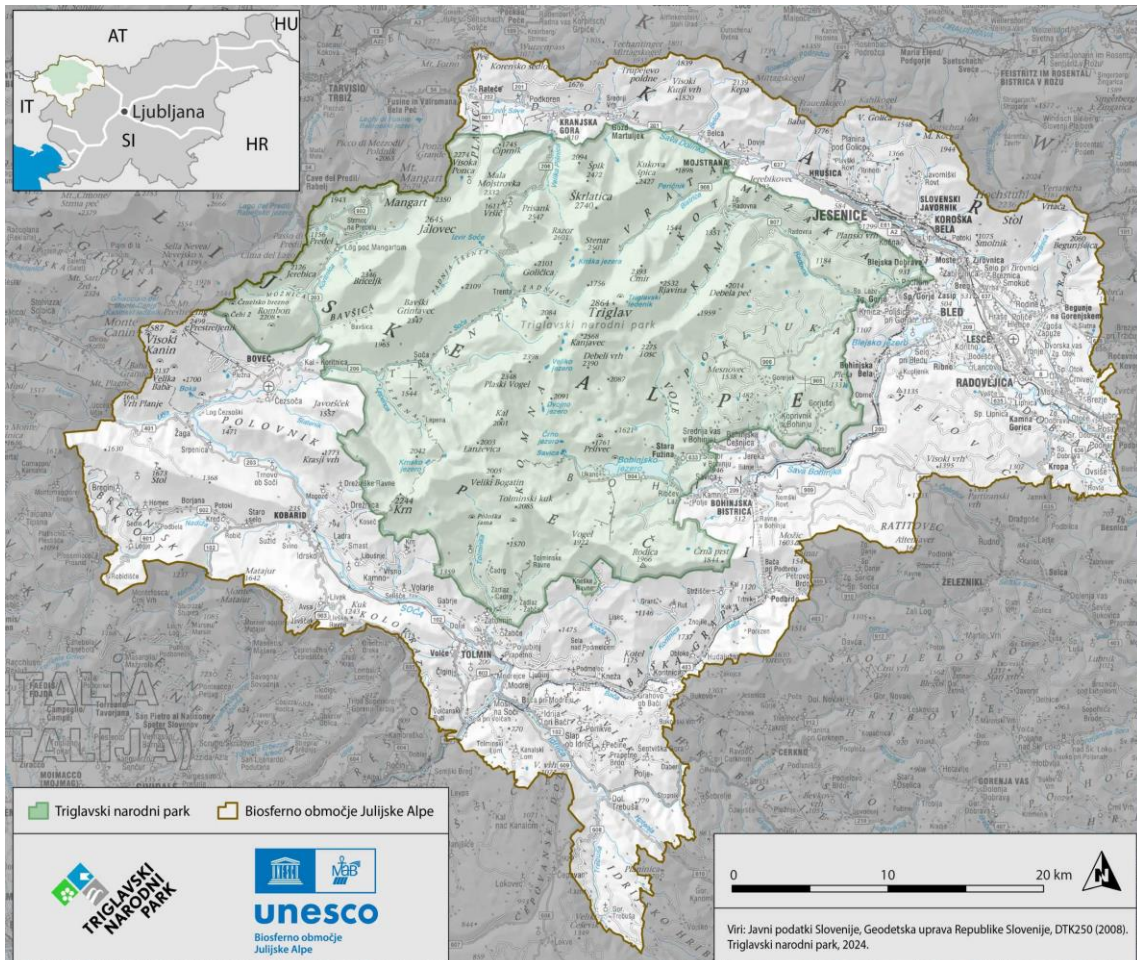
Slika 1. Karta območja Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji (ZTNP-1)



Slika 2. Karta območja Triglavskega narodnega parka z varstvenimi območji (posodobljen prikaz)

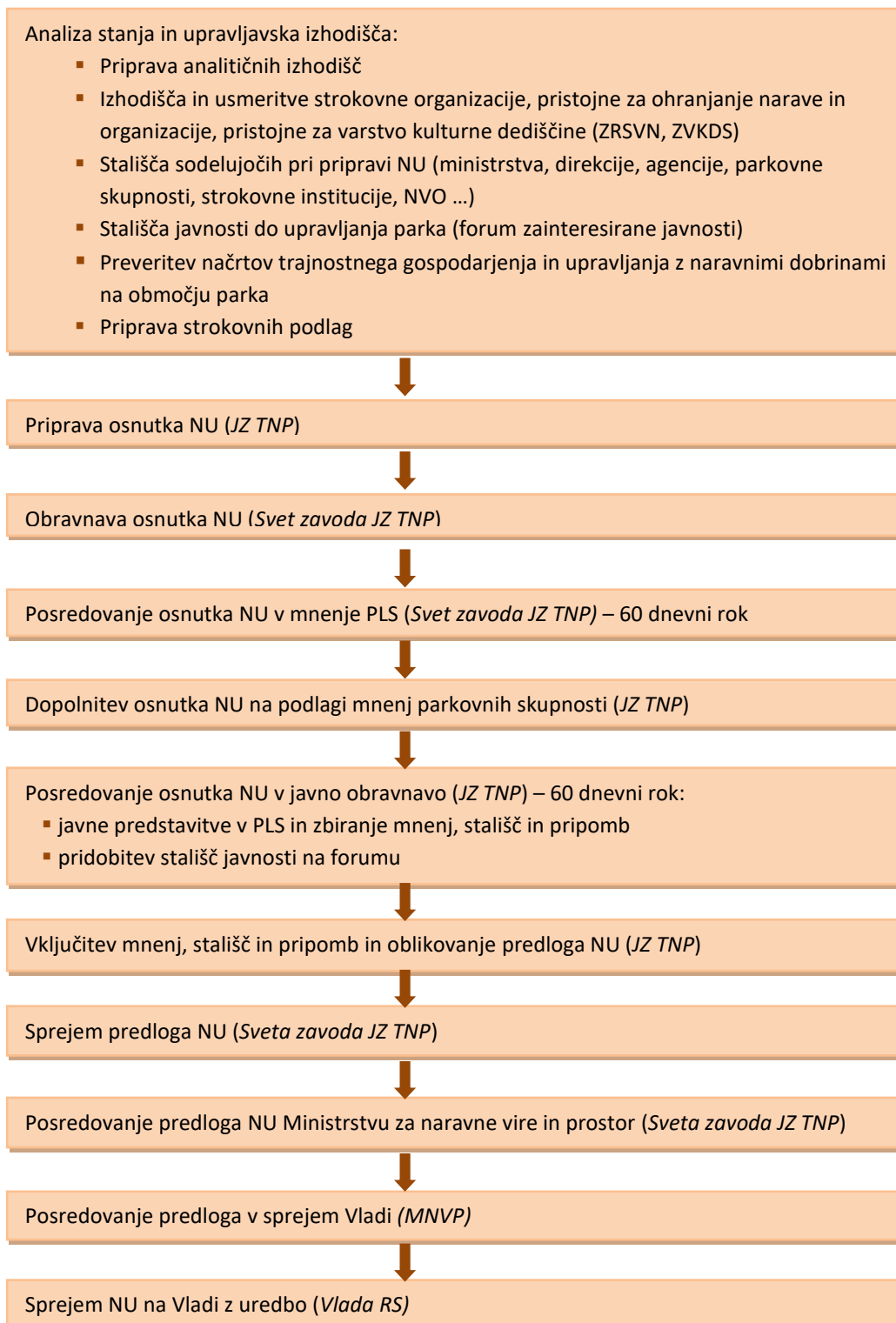


Slika 3. Karta parkovnih lokalnih skupnosti na območju Triglavskega narodnega parka



Slika 4. Karta Biosfernega območja Julijske Alpe

Priloga 3. Prikaz procesa postopka priprave načrta upravljanja v skladu z ZTNP-1



Slika. Prikaz postopka priprave in sprejema načrta upravljanja (51. člen ZTNP-1)

Priloga 4. Analiza zakonskih zahtev glede vsebine načrta upravljanja TNP**Preglednica 1.** Pregled zakonskih izhodišč za vsebino načrta upravljanja

člen	besedilo zakona	prenos v vsebino NU (Priloga 5)
ZAKON O TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU		
4	16. nadstandardni razvoj družbenih dejavnosti, nadstandardno izvajanje javne službe ali nadstandardno vzdrževanje prometne infrastrukture je tak razvoj, izvajanje ali vzdrževanje, ki presega uveljavljene standarde na področjih družbenih dejavnosti, javnih služb ali vzdrževanja prometne infrastrukture in se v narodnem parku zagotavlja skladno z načrtom upravljanja;	ni del vsebine
7	(1) Uresničevanje ciljev in namenov tega zakona , zlasti namenov osrednjega območja v drugem varstvenem območju, ki so programsko in finančno določeni v načrtu upravljanja narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja), se preverja vsakih pet let na podlagi podrobne ocene uresničevanja načrta upravljanja .	Sklop IV poglavje 28
10	(4) Razvojne usmeritve iz prvega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo in umestijo v narodni park z načrtom upravljanja.	poglavje 23
10	(5) Razvojne usmeritve iz prvega odstavka tega člena, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka , so določene v načrtu upravljanja. Za načrtovanje in izvajanje teh razvojnih usmeritev je odgovoren upravljavec narodnega parka.	poglavje 23
12	(1) Razvojni dokumenti države in parkovnih lokalnih skupnosti, ki se nanašajo na narodni park, morajo biti usklajeni s cilji narodnega parka, z razvojnimi usmeritvami iz prvega odstavka 10. člena tega zakona in načrtom upravljanja.	ni del vsebine
13	3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za narodni park značilne krajinske gradnike ter značilne krajinske ali poselitvene vzorce;	poglavje 16
13	11. izravnovati grbinaste travnike;	poglavje 16
13	40. leteti z zrakoplovi pod 1000 čevlji (304,8 metri) nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem, razen za potrebe vzdrževanja in oskrbovanja objektov pod pogoji, določenimi v načrtu upravljanja , zaradi zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja policijskih nalog, znanstvenoraziskovalne dejavnosti in meteorološke službe ter s soglasjem upravljavca narodnega parka izvajati geodetsko, filmsko, video in dokumentarno snemanje narodnega parka;	poglavje 16 in 22
13	42. parkirati motorna vozila, počitniške prikolice ali motorna vozila, ki se uporabljajo za prebivanje, zunaj za to določenih mest;	poglavje 16
13	(3) Varstveni režimi iz prvega odstavka tega člena se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.	poglavje 16
15	8. izvajati melioracijska dela, razen poseka dreves in grmičevja za redno vzdrževanje in urejanje pašnikov in poti na za to določenih območjih planin v načrtu upravljanja ter za urejanje obstoječe mreže kolovozov in poljskih poti za dostop na te planine pod pogoji, določenimi v načrtu upravljanja;	poglavje 18
15	9. graditi nove in rekonstruirati obstoječe objekte tako, da se poveča obseg ali spremeni njihovo namembnost, ter postavljati začasne objekte, razen: - mlekarn in hlevov, vendar samo na za to v načrtu upravljanja določenih območjih planin in če je njihova raba povezana s pašo; - objektov za preprečevanje ali zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja; - objektov za evidentiranje in sledenje meteoroloških, hidroloških, agroloških in ekoloških razmer ter geoloških, seizmoloških in drugih geofizikalnih pojavov, če ti ne zahtevajo cestne povezave in nimajo ležišč;	poglavje 18
15	12. graditi nadomestne objekte, razen če so namenjeni kmetijski dejavnosti, povezani s pašo na planinah, določenih v načrtu upravljanja ;	poglavje 18
15	19. voziti se s kolesom, razen na gozdnih in kmetijskih cestah, planinskih in drugih poteh ter nekategoriziranih gozdnih prometnicah, ki so določene v načrtu upravljanja .	poglavje 18
15	(7) Varstveni režimi iz prvega odstavka tega člena se podrobneje prostorsko in	poglavje 18

	časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.	
16	5. voziti se z motornimi vozili po kmetijskih in gozdnih cestah, določenih z načrtom upravljanja.	poglavje 19
17	(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.	poglavje 19
18	2. urejati površine za mirujoči promet na obstoječih lokacijah, ki so določene z načrtom upravljanja;	poglavje 16
18	3. postavljati začasne sezonske objekte , ki so prostorsko in funkcionalno vezani na površine iz prejšnje točke.	poglavje 16
20	(1) Ne glede na prepovedi iz 13., 15., 16. in 17. člena tega zakona se v narodnem parku lahko izvajajo dela za izvedbo posameznih naravovarstvenih nalog in ukrepov, določenih z načrtom upravljanja in skladno s programom dela upravljavca narodnega parka.	ni del vsebine
20	(2) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona lahko upravljavec narodnega parka v skladu z načrtom upravljanja gradi, vzdržuje in oskrbuje objekte parkovne infrastrukture v skladu z načrtom upravljanja.	poglavje 24
26	(2) Upravljavec narodnega parka mora skladno z načrti upravljanja z divjadjo in gozdnogospodarskimi načrti ter na podlagi načrta upravljanja vzpostaviti ekocelice na lastnih zemljiščih oziroma na zemljiščih , s katerimi upravlja, v soglasju z lastnikom ali lastnico (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma uporabnikom ali uporabnico (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) zemljišča pa tudi na njihovih zemljiščih.	poglavje 15
27	(2) Ne glede na omejitve, določene na podlagi prejšnjega odstavka, se izjeme od omejitev lahko skladno z načrtom upravljanja določijo za: <ul style="list-style-type: none"> – lastnike, upravljavce ali najemnike objektov in zemljišč v narodnem parku za dostop do njihovih objektov in zemljišč; – prebivalce v narodnem parku, stalno in začasno prebivajoče, in njihove goste, za dostop do njihovih prebivališč; – turiste, ki so nastanjeni v narodnem parku, za dostop do objektov, v katerih so nastanjeni; – skupinske prevoze ali drugo trajnostno obliko mobilnosti za potrebe turizma; – izvajanje upravnih nalog, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, izvajanju nalog upravljavca narodnega parka, strokovne organizacije, organizacije, pristojne za varstvo kulturne dediščine, policije, gasilcev, vojske, gorske in jamarske reševalne službe, zaščite in reševanja, lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, zdravstvene in veterinarske službe, kmetijsko-gozdarske službe, izvajanju geodetskih del, izvajanju geoloških del, izvajanju planinskega usposabljanja, obvezne državne gospodarske službe urejanja voda, pomoči pri reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter gospodarskih prevozov (prevoz potnikov v cestnem prometu, dostava blaga, opravljanje storitev, prevoza uplenjene divjadi in podobno). 	poglavje 23.10
27	(4) Cestnine, parkirnine ali druge pristojbine, pridobljene na podlagi prejšnjega odstavka, so lastni prihodek upravljavcev ali koncesionarjev cest in parkirišč skladno s predpisi. Pridobljena sredstva morajo porabiti namensko , v parkovnih lokalnih skupnostih, kjer so bila sredstva zbrana, pri čemer se prednostno namenijo za zagotavljanje narodnemu parku ustreznega prometnega režima, vzdrževanje cest in parkirišč ter za izgradnjo parkovne infrastrukture skladno z načrtom upravljanja.	poglavje 23.10
28	(1) Znanstvene raziskave v narodnem parku se izvajajo skladno s tem zakonom in načrtom upravljanja ter na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka.	poglavje 20.1
33	(4) Deli narodnega parka, ki se lahko uredijo in tisti, ki se lahko rabijo, se določijo v načrtu upravljanja.	poglavje 24.2
39	(6) Sklepi sveta zavoda, ki se nanašajo na načrt upravljanja in načrt upravljanja z nepremičninami v lasti države v narodnem parku ter statut, akt o sistemizaciji, akt o notranji organizaciji in plačah, program dela, finančni načrt, letno poročilo so veljavno sprejeti, če z njimi soglašajo predstavniki ustanovitelja, v katerih resorno področje sodi narodni park.	ni del vsebine

42	(1) Javni zavod kot javno službo ohranjanja narave na področju upravljanja narodnega parka opravlja naslednje naloge na območju narodnega parka: 1. pripravlja predlog načrta upravljanja; 2. sprejema letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za opravljanje v njem določenih naravovarstvenih nalog;	poglavje 1.2
47	(3) Predkupna pravica se prednostno uveljavlja pri nepremičninah, ki so pomembne za doseganje ciljev narodnega parka skladno z načrtom upravljanja.	poglavje 27
49	(1) Upravljanje narodnega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.	poglavja 1.2, 14, 15, 27, 30 in 31
50	(1) V načrtu upravljanja se določijo cilji, pomembni za uresničevanje namena narodnega parka, in ukrepi za uresničevanje teh ciljev.	poglavji 14 in 15
50	(2) Načrt upravljanja obsega: – uvodni del , ki podaja osnovne informacije o dokumentu in narodnem parku;	Sklop I. Uvod
	– izhodišča za načrt upravljanja , v katerem je podana splošna ocena stanja in ocena stanja po posameznih področjih v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih, na podlagi ovrednotenja zunanjih in notranjih tveganj, ki se nanašajo na biotsko raznovrstnost in naravne procese, naravne in duhovne vrednote, kulturno dediščino ter gospodarski, prostorski (poselitev, krajina, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj ter ohranjanje poselitve glede na cilje narodnega parka;	Sklop II. Izhodišča za načrt upravljanja in Sklop III. Analitična izhodišča za načrt upravljanja
	– dolgoročno zasnovano upravljanje narodnega parka , s cilji in prioritetami na področjih varstva in razvoja ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje teh ciljev po posameznih dejavnostih in območjih, usmeritve za sektorsko, prostorsko in razvojno načrtovanje v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;	poglavji 14 in 15 ter sklop VI
	– program izvajanja načrta upravljanja , ki določa načine doseganja ciljev upravljanja narodnega parka, akcijske načrte za izvajanje načrta upravljanja v primerih, ko stopnje izvedljivosti ni mogoče določiti že v načrtu upravljanja, ukrepe, naravovarstvene naloge in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter potrebno kadrovske, materialno in strokovno usposobljenostjo in opremljenostjo (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura in drugo) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja narodnega parka;	Sklop VII
	– prostorski del z umestitvijo in s konkretizacijo varstvenih režimov, pravil ravnanja in razvojnih usmeritev v prostor;	Priloge
	– finančno ovrednotenje načrta upravljanja s predvidenimi viri financiranja in terminskim načrtom;	poglavje 31
	– prilogo, ki vsebuje inventarizacijo območja.	priloga
50	(3) Načrt upravljanja obsega besedilni in grafični ali kartografski del . Načrt upravljanja se izdela v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.	ni del vsebine
50	(4) Načrt upravljanja vsebuje poleg vsebin, določenih s tem zakonom in predpisi, ki urejajo ohranjanje narave , tudi: – okvirni program odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč , ki so v narodnem parku v zasebni lasti, za katerega se v državnem proračunu zagotovijo namenska sredstva;	poglavje 15.5
	– izhodišča za usmerjanje obiska v narodnem parku vključno z opredelitvijo območij z omejitvijo obiska, označevanjem, opredelitvijo parkovne infrastrukture in njenim načrtovanjem, opredelitvijo poti, ki so namenjene doseganju ciljev narodnega parka, določitvijo NV in delov narodnega parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, rabo delov narodnega parka, informacijskimi centri in z metodologijo za izvajanje monitoringa , zlasti z namenom ugotavljanja vplivov obiska;	poglavje 24
	– izhodišča, usmeritve in ukrepe za okoljsko in naravovarstveno sanacijo razvrednotenih območij , vključno z ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje obstoječega obremenjevanja planinskih koč in drugih objektov v visokogorju;	poglavje 15.4

	– izhodišča, strateške in izvedbene cilje, usmeritve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine , vključno z ukrepi za njeno predstavitev javnosti, izhodišči za usmerjanje obiska ter metodologijo monitoringa nad izvajanjem ukrepov ;	poglavje 22
	– ukrepe za ohranitev poseljenosti ;	poglavje 15.6
	– ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami .	poglavje 15.7
50	(5) Za izvajanje sprejetega načrta upravljanja se pripravijo akcijski načrti . Vsebina akcijskih načrtov se lahko nanaša na prostorske, vsebinske, finančne ali druge vidike doseganja ciljev načrta upravljanja. Akcijski načrt se mora v primerih, ko je to določeno v načrtu upravljanja pripraviti , lahko pa se pripravi tudi v drugih primerih, in sicer glede na izkazane potrebe upravljanja narodnega parka.	poglavje 29
52	(1) Javni zavod spremlja izvajanje načrta upravljanja in o njegovem izvajanju celovito poroča Vladi vsakih pet let . Vsaki dve leti pripravi poročilo o izvajanju načrta upravljanja, ki ga posreduje parkovnim lokalnim skupnostim in forumu . Javni zavod poroča o izvajanju načrta upravljanja vsaki dve leti tudi ministrstvu v okviru poročila o opravljenem delu.	poglavje 32
53	(1) Javni zavod na podlagi sprejetega načrta upravljanja sprejme svoj finančno ovrednoten letni program dela.	poglavje 27
54	(1) Za območje narodnega parka se na podlagi načrta upravljanja pripravi dolgoročni program upravljanja z državno lastnino , ki vključuje izhodišča gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami, ki so v lasti države, program pridobivanja zemljišč v last države, vključno z menjavo zaradi zagotavljanja ciljev narodnega parka, in program upravljanja in gospodarjenja z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države.	poglavje 30.4
55	(3) Finančna sredstva za izvajanje načrta upravljanja se lahko zagotovijo tudi iz kreditnih sredstev Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, skladno z njegovim sprejetim poslovnim in finančnim načrtom.	poglavje 31
68	(3) V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona Vlada s sklepom določi nepremičnine v lasti države , s katerimi upravlja javni zavod. Sestavni del tega sklepa so tudi nepremičnine, s katerimi javni zavod upravlja ali jih ima v lasti ob uveljavitvi tega zakona.	ni del vsebine
72	(1) Minister sprejme sklep o pripravi načrta upravljanja v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona , prvi načrt upravljanja narodnega parka pa sprejme Vlada v dveh letih po uveljavitvi tega zakona. Prvi načrt upravljanja ima poudarjeno izhodiščno naravnost in ureja prehodno obdobje, potrebno za uveljavitev režimov in vsebin, določenih s tem zakonom.	ni del vsebine
72	(2) V šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona določi ministerčasne upravljaljske smernice, ki se uporabljajo do sprejema prvega načrta upravljanja.	poglavje 12

Preglednica 2. Pregled obveznosti izdaje soglasij v ZTNP-1

člen	besedilo zakona	prenos vsebine v NU
13	4. odvzeti iz narave živali prostoživečih vrst, ki niso opredeljene kot divjad ali ribe po predpisih, ki urejajo divjad in ribištvo, razen za znanstvenoraziskovalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.2.1
13	6. v komercialne namene odvzeti iz narave rastline prostoživečih vrst, vključno z glivami, razen drevja, brez soglasja upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.2.3
13	10. odvzeti iz narave minerale ali fosile, razen za znanstvenoraziskovalne ali izobraževalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.2.5
13	16. postavljati znake in druge objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za označevanje planinskih in drugih poti s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.5
13	35. odvzeti mivko, pesek in prod iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč, razen za potrebe v narodnem parku s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.6
13	39. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu	poglavje 20.5.2

	in ledu, razen za oskrbo planinskih koč in smučišč ter za urejanje smučarskih tekaških prog s soglasjem upravljavca narodnega parka in za reševanje;	
13	41. vzletati in pristajati z jadralnimi padali, zmaji ali z baloni, razen na za to določenih mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka, s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.4
13	46. šotoriti ali taboriti zunaj za to določenih mest, razen na mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka in s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.1
13	48. izvajati turistične, športne ali rekreacijske dejavnosti, razen ribolova po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo, na vodotokih in stoječih vodah, razen na za to določenih mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka in s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.3
13	50. snemati filme, videospote in druge videoprodukte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z nameni in s cilji narodnega parka, kar se preverja s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.4
15	2. odvzemati iz narave rastline prostoživečih vrst vključno z glivami, razen za znanstvenoraziskovalne in izobraževalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.2.3
15	14. nadelavati nove planinske, turistične in druge poti ter steze, jih širiti ter označevati, razen označevati zgodovinske in tematske poti s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.5
15	16. prirediti javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja, razen če ne povzročajo prekomerne obremenitve s hrupom in če nimajo neugodnih vplivov na cilje narodnega parka, s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.3.2
15	(4) Ne glede na določbo 4. točke prvega odstavka tega člena je dopusten odzem divjadi in rib iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajanje ukrepov varstva živali prostoživečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, s soglasjem upravljavca narodnega parka;	poglavje 20.2.2
15	(6) Ne glede na določbi 5. in 11. točke prvega odstavka tega člena je v prvem varstvenem območju dopustno izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, brez izkoriščanja gozdov, ki so namenjeni ohranjanju in krepitvi varstvenih funkcij gozdov in zagotavljanju nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih, ter izgradnja nujno potrebne gozdne infrastrukture za izvedbo teh ukrepov. Vrsta, način, obseg in trajanje ukrepov in zanje potrebna gozdna infrastruktura se določijo v gozdnogojitvenih načrtih, ki jih ob soglasju upravljavca narodnega parka pripravi Zavod za gozdove Slovenije.	ni del vsebine
27	(1) Ne glede na predpise, ki urejajo javne ceste, in predpise, ki urejajo varnost cestnega prometa, lahko državni organ ali parkovna lokalna skupnost, ki skrbi za upravljanje državnih ali občinskih cest in promet na njih, v soglasju ali na predlog upravljavca narodnega parka, zaradi ogroženosti ali prevelike obremenjenosti narodnega parka omeji uporabo državnih ali občinskih cest za motorna vozila v območju narodnega parka. Zavod za gozdove Slovenije v soglasju ali na predlog upravljavca narodnega parka zaradi ogroženosti ali prevelike obremenjenosti narodnega parka omeji uporabo gozdnih cest v narodnem parku za motorna vozila.	
28	(1) Znanstvene raziskave v narodnem parku se izvajajo skladno s tem zakonom in načrtom upravljanja ter na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka.	poglavje 20.1
28	(2) V soglasju iz prejšnjega odstavka se odloči o raziskavi, njenem obsegu in načinu, času in poteku njenega trajanja, mogočem strokovnem nadzoru, drugih pogojih poteka znanstvene raziskave zaradi doseganja ciljev in namena narodnega parka in o vsebini poročila o opravljeni znanstveni raziskavi.	poglavje 20.1
30	(5) V postopkih izdajanja pogojev in soglasij iz tega člena, v postopku izdaje dovoljenja za poseg v naravo in postopkih presoje sprejemljivosti posegov v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in določbami tega zakona sodeluje upravljavec narodnega parka z mnenjem.	ni del vsebine

27	(1) Ravnanja, posegi in dejavnosti, ki se v narodnem parku lahko izvajajo samo na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka, so:	poglavje 20.1
	1. znanstvene raziskave;	
	2. odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene;	poglavje 20.2.5
	3. odvzemi živali prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave za namene, določene s tem zakonom;	poglavje 20.2.1
	4. odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč za namene, določene s tem zakonom;	poglavje 20.6
	5. letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave;	poglavje 20.5.1
	6. prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj;	poglavje 20.3.2
	7. šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest;	poglavje 20.3.1
	8. turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo;	poglavje 20.3.3
	9. vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni;	poglavje 20.3.4
	10. uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih s tem zakonom;	poglavje 20.5.2
	11. postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti;	poglavje 20.3.5
	12. snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje;	poglavje 20.4
13. odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.	poglavje 20.2.4	
42	(1) 5. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj, soglasij ter strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;	ni del vsebine
	6. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi predloga naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;	ni del vsebine
42	(2) 2. sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi kulturnovarstvenih pogojev in soglasij z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;	ni del vsebine
46	4. izdaja mnenja, soglasja, dovoljenja in druge upravne odločbe na podlagi tega zakona in drugih predpisov;	ni del vsebine
58	(2) Prostovoljni nadzorniki, ki niso vključeni v organiziran nadzor po tem členu, ne smejo delovati v narodnem parku, razen v soglasju z javnim zavodom.	poglavje 27

Priloga 5. Podrobna vsebina načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka

Predlog vsebine načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka

Povzetek

Osebnostna izkaznica zavarovanega območja

Vizija zavarovanega območja

I. UVOD

- 1. Pravna izhodišča za zavarovanje in upravljanje**
 - 1.1 Pravne podlage o ustanovitvi zavarovanega območja
 - 1.2 Pravne podlage za upravljanje zavarovanega območja
- 2. Namen in struktura načrta upravljanja**
- 3. Razmerja načrta upravljanja do drugih programskih aktov**
- 4. Splošni opis zavarovanega območja**
 - 4.1 Geografska lega, meje in velikost zavarovanega območja
 - 4.2 Upravni status in lastništvo zemljišč
 - 4.3 Organiziranost upravljavca zavarovanega območja
- 5. Pomen zavarovanega območja**
 - 5.1 Nacionalni pomen
 - 5.2 Mednarodni pomen

II. IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA

- 6. Okoljski podatki o zavarovanem območju z oceno stanja**
 - 6.1 Neživa narava
 - 6.1.1 Podnebne razmere*
 - 6.1.2 Geološke značilnosti*
 - 6.1.3 Pedološke značilnosti*
 - 6.1.4 Relief*
 - 6.1.5 Hidrološke značilnosti*
 - 6.2 Živa narava
 - 6.2.1 Habitatni tipi*
 - 6.2.2 Rastlinstvo*
 - 6.2.3 Živalstvo*
 - 6.3 Območja ohranjanja narave v narodnem parku
 - 6.3.1 Ožja zavarovana območja*
 - 6.3.2 Naravne vrednote*
 - 6.3.3 Območja Natura 2000*
 - 6.3.4 Ekološko pomembno območje*
 - 6.4 Krajinska pestrost
- 7. Podatki o kulturni dediščini z oceno stanja**
 - 7.1 Nepremična kulturna dediščina
 - 7.2 Premična kulturna dediščina
 - 7.3 Kulturna krajina
- 8. Socio-ekonomske značilnosti prebivalcev**
 - 8.1 Število prebivalcev
 - 8.2 Poselitveni vzorci in trendi
 - 8.3 Zaposlitvena struktura prebivalstva in stopnja brezposelnosti
 - 8.4 Bruto domači proizvod
 - 8.5 Družbeno okolje in javne storitve
- 9. Podatki o ključnih rabah in dejavnostih**

- 9.1 Kmetijstvo
- 9.2 Gozdarstvo
- 9.3 Lovstvo
- 9.4 Ribištvo
- 9.5 Upravljanje voda
- 9.6 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- 9.7 Pridobivanje mineralnih surovin
- 9.8 Podjetništvo in obrt
- 9.9 Poselitev
- 9.10 Promet in prometna infrastruktura
- 9.11 Komunalna infrastruktura
- 9.12 Energetska infrastruktura
- 9.13 Telekomunikacije (digitalna infrastruktura)
- 9.14 Planinstvo
- 9.15 Obiskovanje in prostočasne dejavnosti v naravi
 - 9.15.1 Oblike turizma*
 - 9.15.2 Oblike prostočasnih dejavnosti v naravi*
 - 9.15.3 Infrastruktura za obiskovanje in turizem*

III. ANALITIČNA IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA

- 10. Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti (SWOT analiza)**
- 11. Analiza pritiskov in groženj v zavarovanem območju**
- 12. Analiza preteklih upravljaljskih aktivnosti**
- 13. Pregled preteklih dobrih praks varstvenih in razvojnih aktivnosti**

IV. UPRAVLJANJE PARKA

- 14. Dolgoročni cilji upravljanja in razvoja zavarovanega območja**
- 15. Operativni cilji za obdobje 2026-2035 z upravljaljskimi nalogami**
 - 15.1 Pregled operativnih ciljev in upravljaljskih nalog
 - 15.2 Izvajanje nalog, ki izhajajo iz mednarodnih obveznosti
 - 15.3 Načrt vzpostavitve ekocelic
 - 15.4 Načrt okoljske in naravovarstvene sanacije razvrednotenih območij
 - 15.5 Okvirni program odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč
 - 15.6 Ukrepi za ohranitev poseljenosti
 - 15.7 Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

V. PODROBNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV

- 16. Splošni varstveni režim**
- 17. Varstveni režimi v ožjih zavarovanih območjih**
- 18. Prvo varstveno območje**
- 19. Drugo varstveno območje**
- 20. Merila za izdajo soglasij upravljavca narodnega parka**
 - 20.1 Izvajanje znanstvenih raziskav v parku
 - 20.2 Odvzem živalskih in rastlinskih vrst ter mineralov
 - 20.2.1 Odvzem živali prostoživečih vrst iz narave, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe*
 - 20.2.2 Odvzem divjadi in rib iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajanje ukrepov varstva živali prostoživečih vrst*
 - 20.2.3 Odvzem rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, iz narave za znanstvenoraziskovalne in izobraževalne namene*

- 20.2.4 Odvzem rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene*
- 20.2.5 Odvzem mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene*
- 20.3 Turizem in rekreacijske dejavnosti
 - 20.3.1 Šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest*
 - 20.3.2 Prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj*
 - 20.3.3 Turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo*
 - 20.3.4 Vzletanje in pristajanje z jadralnimi padali, zmaji ali baloni*
 - 20.3.5 Postavljanje znakov za označevanje planinskih, zgodovinskih in tematskih poti*
- 20.4 Snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje
- 20.5 Urejanje prometa v parku
 - 20.5.1 Letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave*
 - 20.5.2 Pogoji uporabe motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu*
- 20.6 Izkoriščanje naravnih virov
 - 20.6.1 Odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč*
 - 20.6.2 Soglasje v postopkih legalizacij obstoječih črnih peskokopov in kamnolomov*

VI. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE TER UKREPI

- 21. Usmeritve in ukrepi za celostno ohranjanje narave**
- 22. Usmeritve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**
 - 22.1 Ukrepi za predstavljanje kulturne dediščine javnosti
 - 22.2 Izhodišča za usmerjanje obiska na območjih ohranjanja kulturne dediščine
 - 22.3 Spremljanje izvajanja ukrepov
- 23. Varstvene in razvojne usmeritve za dejavnosti v zavarovanem območju**
 - 23.1 Kmetijstvo
 - 23.2 Gozdarstvo
 - 23.3 Lovstvo
 - 23.4 Ribištvo
 - 23.5 Varstvo in upravljanje voda
 - 23.6 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - 23.7 Pridobivanje mineralnih surovin
 - 23.8 Podjetništvo in obrt
 - 23.9 Poselitev
 - 23.10 Promet in prometna infrastruktura
 - 23.11 Komunalna infrastruktura
 - 23.12 Energetska infrastruktura
 - 23.13 Telekomunikacije (digitalna infrastruktura)
 - 23.14 Planinstvo
- 24. Usmerjanje obiska in rekreacijskih dejavnosti (izvajanje akcijskega načrta)**
 - 24.1 Spremljanje obiska
 - 24.2 Urejanje rabe naravnih vrednot za namene ogledovanja in obiskovanja
 - 24.3 Umirjanje prometa in trajnostna mobilnost
 - 24.4 Usmerjanje pohodništva
 - 24.5 Usmerjanje obiska na območju vodnih teles
 - 24.6 Usmerjanje gorskega kolesarjenja
 - 24.7 Usmerjanje padalstva in aero športa
 - 24.8 Usmerjanje zimskih aktivnosti
 - 24.9 Usmerjanje obiska na področju nabiralništva
 - 24.10 Razvoj usmerjevalnih orodij
- 25. Ozaveščanje in izobraževanje**

26. Celostna digitalizacija za potrebe izvajanja varstvenih in razvojnih usmeritev ter ukrepov

VII. PROGRAM IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA

27. Načini izvajanja načrta upravljanja in priprava letnih programov dela

28. Načini doseganja standardov kakovosti upravljanja

29. Seznam potrebnih akcijskih načrtov

30. Načrt delovanja in razvoja javne službe

30.1 Organiziranost in poslovanje upravljavca

30.2 Kadrovski načrt za izvajanje načrta upravljanja

30.3 Načrt vzdrževanja in posodabljanja opreme

30.4 Upravljanje nepremičnin in izhodišča za dolgoročni program upravljanja z državno lastnino

30.5 Opredelitev nalog javne službe na področju upravljanja naravnih vrednot za namen obiskovanja in ogledovanja

31. Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja

31.1 Pregled preteklih finančnih prihodkov in stroškov

31.2 Ocena predvidenih stroškov

31.3 Predvideni viri financiranja

VIII. SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA

32. Načini spremljanja izvajanja načrta upravljanja

32.1 Oblika dvoletnega poročila o opravljenem delu

PRILOGE

Preglednice (kvalifikacijski habitatni tipi območij Natura 2000, kvalifikacijske vrste območij Natura 2000, ožja zavarovana območja, naravne vrednote državnega pomena, mirna območja ...)

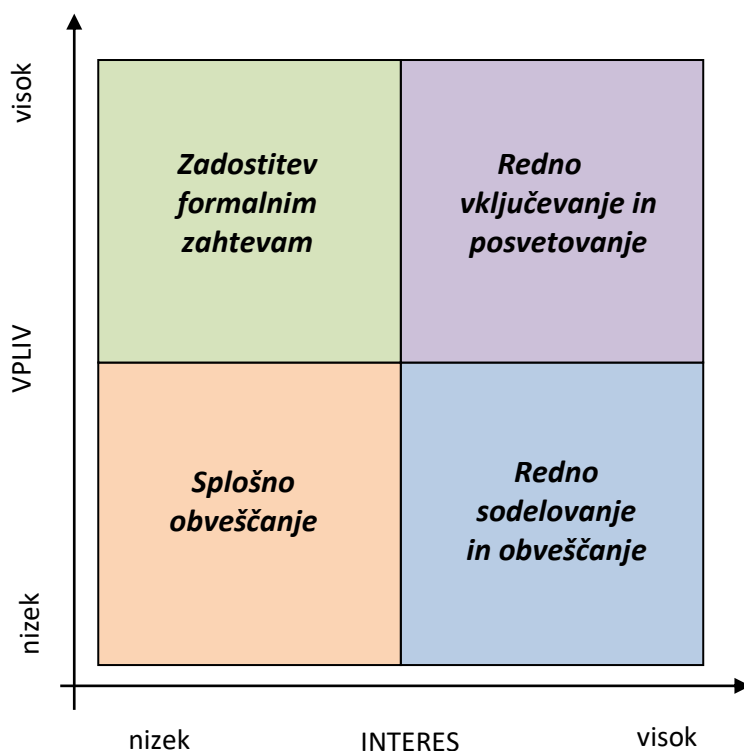
Kartografski prikazi (prostorska umestitev varstvenih režimov)

Druge priloge

Priloga 6. Vključevanje deležnikov v postopek priprave načrta upravljanja

Pri pripravi izhodišč za postopek priprave načrta upravljanja je bila opravljena tudi analiza deležnikov pri pripravi NU. Deležniki so bili določeni glede na njihove zakonsko določene naloge, vlogo v prostoru ter že izkazan pretekli interes za upravljanje parka. Ker se bosta se bodo interesi in potrebe glede aktivnega sodelovanja med deležniki verjetno spreminjale, bo potrebno vložek časa in način vključevanja skupin deležnikov v komunikacijskih aktivnostih prilagajati (slika spodaj). Pričakujemo lahko, da se bodo deležniki zanimali predvsem za tiste vsebine NU, ki obravnavajo njihovo delovno področje. Glede na veliko število deležnikov se bo hkrati z obvestilom deležnikom o začetku priprave NU poslala tudi kratka spletna anketa, s katero bomo ugotovili, v kakšni meri in v katerih delih postopka priprave NU bodo posamezni deležniki želeli sodelovati. Na podlagi rezultatov ankete bo mogoče podrobneje opredeliti oblike sodelovanja s posameznimi deležniki ter pripraviti ustrezen izvedbeni načrt.

Pri načrtovanju komunikacije velja izpostaviti dejstvo, da bo potrebno pri vseh stikih z deležniki jasno predstaviti, katere dele načrta upravljanja je mogoče usklajevati in kateri deli so opredeljeni z ZTNP-1 ali sektorskimi predpisi in jih ne moremo spreminjati.



Slika. Prikaz različnih pristopov k vključevanju deležnikov glede na izkazan vpliv in interes¹⁵.

V spodnji preglednici je okvirni seznam deležnikov v procesu priprave NU, ki služi kot interni dokument JZ TNP za nadaljnjo načrtovanje komunikacijskih aktivnosti. Seznam ni dokončen in se lahko v procesu priprave NU dopolni z morebitnimi novimi deležniki, ki izkažejo interes za sodelovanje.

¹⁵ Prirejeno po www.stakeholdermap.com

Preglednica. Pregled identificiranih deležnikov pri pripravi načrta upravljanja

Organizacija
Ministrstva in organi v sestavi ministrstev
Ministrstvo za naravne vire in prostor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za naravo, Sektor za naravne vrednote in zavarovana območja ▪ Direktorat za vode ▪ Direktorat za prostor in graditev
Direkcija RS za vode
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja zgornje Save (Kranj) ter Sektor območja Soče (Nova Gorica)
Geodetska uprava RS:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Območna geodetska uprava Kranj ▪ Območna geodetska uprava Nova Gorica
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za okolje ▪ Direktorat za prometno politiko
Agencija RS za okolje in prostor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urad za stanje okolje
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za kmetijstvo, Sektor za podeželje ▪ Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
Ministrstvo za kulturo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za kulturno dediščino
Ministrstvo za obrambo
Uprava RS za zaščito in reševanje
Ministrstvo za notranje zadeve
Policija
Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za turizem ▪ Direktorat za industrijo, podjetništvo in internacionalizacijo ▪ Direktorat za energijo
Javna agencija RS za trženje in promocijo turizma – Slovenska turistična organizacija
Ministrstvo za digitalno preobrazbo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za digitalno infrastrukturo
Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za kohezijo ▪ Direktorat za regionalni razvoj
Ministrstvo za infrastrukturo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorat za ceste ▪ Direktorat za železnice in žičnice ▪ Direktorat za civilno letalstvo
Direkcija RS za infrastrukturo
Agencija RS za civilno letalstvo
Vladne službe
Statistični urad RS
Parkovne lokalne skupnosti
Občine:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bled ▪ Bohinj ▪ Bovec ▪ Gorje ▪ Jesenice ▪ Kobarid ▪ Kranjska Gora

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tolmin <p>Krajevne skupnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blejska Dobrava ▪ Bohinjska Bela ▪ Bohinjska Bistrica ▪ Bovec ▪ Dolje ▪ Dovje - Mojstrana ▪ Drežnica ▪ Gorje ▪ Gozd Martuljek, Srednji vrh - "Rute" ▪ Kal Koritnica ▪ Kneža ▪ Koprivnik - Gorjuše ▪ Kranjska Gora ▪ Ladra-Smast-Libušnje ▪ Čezsoča ▪ Ljubinj ▪ Log pod Mangartom ▪ Poljubinj ▪ Rateče - Planica ▪ Rut - Grant ▪ Soča - Trenta ▪ Srednja vas v Bohinju ▪ Stara Fužina ▪ Stržišče ▪ Tolmin ▪ Volarje ▪ Vrsno - Krn ▪ Zasip ▪ Zatoľmin
<p>Lokalne turistične organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Turizem Bled ▪ Turizem Bohinj ▪ Turizem Dolina Soče ▪ Turizem Kranjska Gora ▪ Skupnost Julijske Alpe
<p>Regionalne razvojne agencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvojna agencija zgornje Gorenjske ▪ Posoški razvojni center ▪ BSC Kranj
<p>Lokalne akcijske skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LAS Dolina Soče ▪ LAS Zgornja Gorenjska – BOJA
<p>Strokovne institucije</p>
<p>Zavod RS za varstvo narave:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osrednja enota ▪ OE Kranj ▪ OE Nova Gorica
<p>Inštitut za vode</p>
<p>Kmetijsko gozdarski zavod Kranj s Kmetijsko svetovalno službo</p> <p>Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica s Kmetijsko svetovalno službo</p>
<p>Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov</p>
<p>Zavod za gozdove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centralna enota ▪ OE Bled ▪ OE Tolmin (tudi upravljavec LPN Prodi - Razor)
<p>Območno združenje upravljavcev lovišč Triglavskega LUO</p>

Območno združenje upravljavcev lovišč Gorenjskega LUO
Zavod za ribištvo Slovenije
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za kulturno dediščino ▪ OE Kranj ▪ OE Nova Gorica
Slovenska turistična organizacija
Znanstveno raziskovalne organizacije
Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti ZRC SAZU
Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oddelek za biologijo ▪ Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire ▪ Oddelek za zootehniko ▪ Oddelek za krajinsko arhitekturo
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo ▪ Oddelek za geografijo
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oddelek za okoljsko gradbeništvo
Veterinarska fakulteta Univerze v Ljubljani
Univerza v Kopru
Univerza v Novi Gorici
Biotehniški center Naklo
FVO – Fakulteta za varstvo okolja Velenje
Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled
Gozdarski inštitut Slovenije
Izobraževalne ustanove
Osnovne, srednje, visoke, višje šole
Ljudske univerze in andragoški centri
Vrtci
Muzeji in knjižnice
Lastniki zemljišč
Slovenski državni gozdovi
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
Parkovne občine
Rimsko katoliška cerkev
Agrarne in pašne skupnosti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrarna skupnost Blejska Dobrava ▪ Agrarna skupnost Bohinjska Bela ▪ Agrarna skupnost Bohinjska Bistrica ▪ Agrarna skupnost Bohinjska Češnjica, Jereka, Podjelje, Koprivnik ▪ Agrarna skupnost Dovje – Mojstrana ▪ Agrarna skupnost Grad – Bled ▪ Agrarna skupnost Gorjuše ▪ Agrarna skupnost Gorjuše – Nomenj, Planina Javornik ▪ Agrarna skupnost Gorjuše – Nomenj, Gozd Ozebovc ▪ Agrarna skupnost Kranjska Dolina ▪ Agrarna skupnost Kranjska Gora – Log ▪ Agrarna skupnost Nomenj, Log, Lepence, Bitnje ▪ Agrarna skupnost Podhom ▪ Agrarna skupnost Podkoren ▪ Agrarna skupnost Poljšica ▪ Agrarna Rateče Planica ▪ Agrarna skupnost Savica ▪ Agrarna skupnost Spodnje Gorje, Podhom, Zgornje Laze ▪ Agrarna skupnost Srednja vas v Bohinju ▪ Agrarna skupnost Stara Fužina – Studor

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pašna skupnost Gozd Martuljek – Jasenje ▪ Pašna skupnost Zgornja Radovna ▪ Agrarna skupnost Poljubinj ▪ Agrarna skupnost Selce – Vrsno – Krn ▪ Agrarna skupnost Drežniške Vasi ▪ Agrarna skupnost Plaze Soča ▪ Agrarna skupnost Veverica ▪ Agrarna skupnost Lepoče Trebiščina ▪ Agrarna skupnost Čadrg ▪ Agrarna skupnost »Mlekarska Zadruga Ljubinj« ▪ Agrarna skupnost Zatolmin ▪ Agrarna skupnost Vasi Trenta ▪ Pašna skupnost Slapnik ▪ Pašna skupnost Zapleč ▪ Pašna skupnost Kašina ▪ Pašna skupnost Plazje ▪ Pašna skupnost Polog ▪ Pašna skupnost Lašca ▪ Pašna skupnost Mangrt ▪ Pašna skupnost Pretovč ▪ Pašna skupnost Leskovca ▪ Pašna skupnost Zaprikraj ▪ Pašna skupnost Kuhinja ▪ Pašna skupnost Zaslav ▪ Agrarna skupnost Bala ▪ Agrarna skupnost Duplje ▪ Pašna skupnost Krn
Veliki lastniki
Zveze nevladnih organizacij
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Lovska zveza Slovenije
Planinska zveza Slovenije
Gorska reševalna zveza Slovenije
Turistična zveza Slovenije
Nevladne organizacije
Lovske družine:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ LD Bled ▪ LD Bohinjska Bistrica ▪ LD Bovec ▪ LD Čezsoča ▪ LD Drežnica ▪ LD Kobarid ▪ LD Ljubinj ▪ LD Log pod Mangartom ▪ LD Nomenj – Gorjuše ▪ LD Smast ▪ LD Soča ▪ LD Stara Fužina ▪ LD Tolmin
Ribiške družine:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RD Bohinj ▪ RD Jesenice ▪ RD Tolmin
Lokalna planinska društva, upravljalci planinskih koč in poti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PD Bled ▪ PD Bovec ▪ PD Dovje Mojstrana ▪ PD Drago Bregant

<ul style="list-style-type: none"> ▪ PD Gorje ▪ PD Integral ▪ PD Javornik – Koroška Bela ▪ PD Jesenice ▪ PD Kranjska Gora ▪ PD Ljubljana Matica ▪ PD Medvode ▪ PD Nova Gorica ▪ PD Podbrdo ▪ PD Radeče ▪ PD Radeče ▪ PD Radovljica ▪ PD Srednja vas ▪ PD Tolmin ▪ PD Železničar
<p>Turistična društva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TD Bled ▪ TD Bohinj ▪ TD Bohinjska Bela ▪ TD Bovec ▪ TD Dovje – Mojstrana ▪ TD Gorje ▪ TD Jesenice ▪ TD Kobarid ▪ TD Koprivnik Gorjuše ▪ TD Kranjska Gora ▪ TD Polovnik ▪ TD Ribno ▪ TD Soča Trenta ▪ TD Soča Lepena ▪ TD Tolmin
<p>Druge okoljske nevladne organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alpe Adria Green Slovenija ▪ Ajda ▪ CIPRA Slovenija, Društvo za varstvo Alp ▪ DOPPS – Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije ▪ Društvo Mountain Wilderness Slovenije ▪ Društvo za ohranjanje naravne dediščine Slovenije ▪ Društvo za okolje, družbo, naravo in zdravje Ljubljana ▪ Društvo za naravo – Jalovec ▪ Društvo za varstvo okolja Bled ▪ Kulturno društvo Naša Slovenija – Slovenia Nostra ▪ Regionalni center za okolje za srednjo in vzhodno Evropo ▪ Društvo Temno nebo Slovenije ▪ Zveza društev za varstvo okolja ▪ Zveza ekoloških gibanj – ZEG
<p>Podjetniške organizacije</p>
<p>Sklad za razvoj Triglavskega narodnega parka d.d.</p>
<p>Žičnice Vogel Bohinj d.o.o.</p>
<p>Športni center Triglav Pokljuka</p>
<p>RTC Žičnice Kranjska Gora d.o.o.</p>
<p>Nordijski center Planica</p>
<p>Mangrt Razvojna zadruga z.o.o.</p>
<p>Gozdarsko kmetijska zadruga Srednja vas</p>
<p>Razvojna zadruga Soča – Trenta z.o.o.</p>
<p>Člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda JZ TNP</p>
<p>Druga strokovna in zainteresirana javnost</p>

Priloga 7. Pregled področnih predpisov in strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja

1. Seznam: Pregled področnih predpisov za pripravo načrta upravljanja

- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19 in 53/23),
- Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02 in 42/10),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14),
- Sklepi Vlade RS o določitvi nepremičnin, ki so v lasti države in s katerimi upravlja javni zavod (št. 47803-38/2011/3 z dne 1. 3. 2011, št. 47803-141/2020/4 z dne 18. 8. 2020, št. 47803-65/2021/3 z dne 4. 5. 2021, št. 47803-143/2021/3 z dne 7. 9. 2021, št. 47803-1/2022/4 z dne 25. 1. 2022, št. 47803-61/2022/4 z dne 15. 3. 2022, št. 47803-184/2022/3 z dne 20. 9. 2022, št. 47803-27/2023/3 z dne 21. 3. 2023 in št. 47803-92/2023/3 z dne 12. 9. 2023),
- Uredba o določitvi divjadi in lovnih dob (Uradni list RS, št. 101/04 in 81/14),
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18),
- Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13),
- Uredba o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 2/20 in 116/21),
- Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 (Uradni list RS, št. 34/16),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 3/14, 21/16 in 47/18),
- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 16/95, 28/95, 35/01, 41/04-ZVO-1 in 46/14-ZON-C),
- Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 117/04, 38/14, 58/22, 137/22 in 162/22).
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 57/98, 56/99-ZON, 41/04-ZVO-1, 58/11 in 44/22-ZVO-2),
- Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09 in 15/14),
- Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 32/08-odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16 in 62/19),
- Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03),
- Zakon o divjadi in lovstvu (ZDLov-1) (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl. US, 17/08, 46/14-ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20-popr., 44/22 in 158/22),
- Zakon o gozdovih (ZG) (Uradni list RS, št. 30/93, 67/2002, 115/06, 10/07, 106/10, 63/13, 101/13-ZDavNepr, 17/14, 22/14-odl. US, 24/15, 9/16-ZGGLRS, 77/16 in 78/23-ZUNPEOVE),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ) (Uradni list RS, št. 71/11-uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17-ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23- ZUNPEOVE),
- Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Uradni list RS, št. 96/04-uradno prečiščeno besedilo2, 46/14, 31/18, 82/20, 3/22-ZDeb, 105/22-ZZNŠP in 18/23-ZDU-10),
- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPN) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US, 14/15-ZUUFJO, 61/17-ZUreP-2 in 199/21-ZUreP-3),
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14-ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23-ZDU-10),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24),

- Zakon o vodah (ZV) (Uradni list RS, št. 67/2002 in 57/2008), 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15, 65/20, 35/23-odl. US, 78/23-ZUNPEOVE in 53/24-odl. US),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18-ZNOrg in 78/23-ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE in 23/24),
- Zakon o varstvu podzemnih jam (ZVPJ) (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06-ZDru-1, 46/14-ZON-C in 21/18-ZNOrg),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23-ZDU-10),

2. Seznam: Pregled ključnih dokumentov, študij in evidenc po posameznih vsebinskih področjih rab in dejavnosti

Evidence, raziskave, vrednotenje

Ministrstvo za pravosodje

- zemljiška knjiga (zemljiško pravo, pravno stanje lastništva, evidenca in prenosi dediščin, vpisi sprememb lastništva ...)

Geodetska uprava RS

- zemljiški kataster (kartografija zemljišč, evidenca stavb, kataster stavb, evidenca nepremičnin, aerofoto posnetki – od l. 1954, DOF, aero- in satelitski posnetki ...), e-kataster (javni geodetski podatki o državnem topografskem sistemu, evidencah nepremičnin, gospodarski javni infrastrukturi)

Statistični urad RS

- popisi prebivalstva, evidence dejavnosti ...

Agencija RS za okolje

- evidenca divjih odlagališč odpadkov
- klimatski in vremenski podatki
- Atlas okolja: https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- kataster jam

Zavod RS za varstvo narave

- naravovarstveni atlas: <http://www.naravovarstveni-atlas.si/> (vsebine: območja Natura 2000: POO in POV, EPO, NV, ZO)

Ministrstvo za narave vire in prostor

- naravovarstveno informacijski sistem Narcis
- prostorski informacijski sistem PIS: https://storitve.pis.gov.si/pis-jv/informativni_vpogled.html
<https://pis.eprostor.gov.si/pis/graficni-vpogled>

Ministrstvo za kulturo

- GisKD pregledovalnik kulturne dediščine: <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- pregledovalnik evidenc o gozdovih: <https://prostor.zgs.gov.si/pregledovalnik/>
- pregledovalnik gozdnih cest: <https://zgs.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=EGC@ZGS>
- javni pregledovalnik grafičnih podatkov MKGP: <https://rkg.gov.si/GERK/Viewer/>

Varstvo narave

- Strategija ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji, ki jo je sprejela Vlada RS na 55. seji dne 20. 12. 2001,
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20–30) (Uradni list RS, št. 31/20 in 44/22-ZVO-2),
- Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023-2028: operativni program, ki ga je sprejela Vlada RS na 74. redni seji (sklep, št. 35600-4/2023/5 z dne 4. 10. 2023),
- Strategija upravljanja populacij velikih zveri: rjavi medved, volk, ris.

Regionalni razvoj

- Regionalni razvojni načrti

Gospodarstvo in gospodarjenje z naravnimi viri

1. Kmetijstvo in razvoj podeželja

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023-2027 za Slovenijo (SKP 2023-2027)
- Program razvoja podeželja 2014-2020 do 2022
- geografske enote rabe kmetijskih zemljišč (GERK)

Pašništvo

- Cevc, T.: Arhitekturno izročilo pastirjev, drvarjev in oglarjev na Slovenskem: kulturnozgodovinski in etnološki oris (DZS, 1984)
- Cevc, T.: Bohinj in njegove planine: Srečanja s planšarsko kulturo (Didakta, 1992)
- Cevc, T., ur.: Človek v Alpah: desetletje (1996-2006) raziskav o navzočnosti človeka v slovenskih Alpah (ZRC SAZU, 2006)
- Kajzelj, M.: Bovško: od doline do planine (Debora, 2011)
- Koren, D.: Mlečne planine v Zgornjem Posočju (JZ TNP, 2006)
- Melik, A.: Planine v Julijskih Alpah. Ljubljana, Slovenska akademija znanosti in umetnosti (1950)
- Novak, A.: Planšarstvo v Bohinju: »Vse svoje življenje sem pustil v siru« (Gorenjski muzej, 2024)
- Ogrin, M., ur.: Življenje v Alpah: Življenje v Alpah nekoč in danes – od prve obljudenosti visokogorskega sveta pred več tisoč leti do trajnostnega razvoja turizma danes (ArheoAlpe et al., 2020)
- Žagar, V.: Tolminsko sirarstvo: tisočletna kultura (samozaložba, 2017)

2. Geografija

- Melik, A. Slovenski alpski svet, Ljubljana, Slovenska matica (1954)

3. Gozdarstvo

- Resolucija o nacionalnem gozdnem programu (ReNGP) (Uradni list RS, 111/2007)
- Mrak, I., ur.: Gozdovi na Pokljuki: zbornik prispevkov (Zavod za gozdove Slovenije, 2023)

Poljanec, A., ur.: Gozdovi v Triglavskem narodnem parku: Ekologija in upravljanje (Zavod za gozdove Slovenije et al., 2015)**Zavod za gozdove Slovenije**

- gozdni rob
- varovalni gozdovi
- gozdni rezervati
- gozdnogospodarski načrti na območju narodnega parka:
 - GGO Bled (GGN Notranji Bohinj, GGN Bohinj, GGN Pokljuka, GGN Bled, GGN Mežakla, GGN Jesenice, GGN Kranjska Gora)
 - GGO Tolmin (GGN Soča-Trenta, GGN Bovec, GGN Kobarid, GGN Tolmin, GGN Baška grapa)
- pregledovalnik veljavnih gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtov:
<https://prostor.zgs.gov.si/pregledovalnik/>

4. Varstvo prostoživečih živali in lovsko upravljanje

Zavod za gozdove Slovenije

- lovsko upravljavski načrt za II. Gorenjsko lovsko upravljavsko območje – osnutek (2021-2030)
- lovsko upravljavski načrt za IX. Triglavsko lovsko upravljavsko območje – osnutek (2021-2030)
- dvoletni načrt za II. Gorenjsko lovsko upravljavsko območje za leti 2023 in 2024
- dvoletni načrt za IX. Triglavsko lovsko upravljavsko območje za leti 2023 in 2024
- letni lovsko upravljavski načrti za II. Gorenjsko in IX. Triglavsko lovsko upravljavsko območje

Upravljalci lovišč

- letni načrti lovišč ter Lovišča s posebnim namenom (LPN) Triglav Bled

5. Ribišтво

Zavod za ribištvo Republike Slovenije

- ribiško-gojitveni načrti (RGN) za izvajanje ribiškega upravljanja za Gornjesavsko in Soško območje

6. Vodno gospodarstvo

Direkcija RS za vode

- raba vode
- urejanje voda
- načrtovanje voda: načrti upravljanja voda: (podporečje zgornje Save in povodje Soče); program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode
- varstvo voda (viri onesnaževanja in analiza obremenitev)
- atlas voda: <http://geohub.gov.si/atlasvoda> (vsebine: hidrografija, povodja, kategorizacija urejanja vodotokov, vodovarstvena območja, hidrogeološka karta, hidrogeografska območja)
- Portal eVode (www.evode.gov.si): podatki o celinskih vodah, ocene poplavne nevarnosti, vodnem katastru ...)

Vodnogospodarski inštitut Ljubljana

- kategorizacija voda po naravovarstvenem pomenu – pregledna karta povodij Soče in Save

Geološki zavod Slovenije

- spletna aplikacija Geohazard: <https://geohazard.geo-zs.si> (opozorilne karte z izvornimi območji zemeljskih plazov, podorov in drobirskih tokov sedimentov ter snežnih plazov)
- spletna aplikacija e-Plaz (podatkovna baza o zemeljskih plazovih, usadih, podorih, erozijskih pojavih ... od leta 1986 naprej)
- zemljevid verjetnosti pojavljanja plazov v Sloveniji – M 1 : 250.000 (september 2008)
- lokacije znanih plazov v Sloveniji – pregledna karta (junij 2005)

Inštitut za vode RS

- Globevnik, L. (ur.): Izvajanje Vodne direktive v Sloveniji: predstavitev prvih ocen možnosti doseganja okoljskih ciljev za vodna telesa v Sloveniji po načelih Vodne direktive (2006)

7. Izkoriščanje mineralnih surovin

Občine na območju TNP

- občinski prostorski načrti občin (evidence nelegalnih odprtih kopov)

Prostorsko načrtovanje in infrastruktura

1. Prostorsko načrtovanje in poselitev

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur.l. RS, št. 76/04)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Ur. l. RS, št. 122/04)
- Resolucija o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (ReSPR50) (Ur. l. RS, št. 72/23)
- Fister, P.: Arhitekturna identiteta: Glosar arhitekturne tipologije (Poselitev 1 - 1993)
- Fister, P.: Arhitekturna identiteta: Arhitekturne krajine in regije Slovenije (Poselitev 2 - 1993)
- Kajzelj, M.: Bovška hiša (1997)
- Potokar, B.: Gorenjska: arhitekturni vodnik (2002)
- Deu, Ž.: Tipologija bohinjskih planin (2020)

- Roškar, S., ur.: Od stoga do kozuca: Priročnik za rabo in vzdrževanje kozolcev na območju projekta Arhitektura gorenjskih vasi (2020)
- Od prepoznavanja do obnove stavbne dediščine Zgornjega Posočja (projekt ATLAS; Posoški razvojni center; Tolmin, 2021)
- Juvanec, M. et al.: Pomožni objekti v Triglavskem narodnem parku: smernice za gradnjo in oblikovanje v Gorenjski regiji (2021)
- Juvanec, B.: Pastirska arhitektura Slovenije in Evrope (2022)

Občine na območju TNP

- občinski prostorski načrti (osnovna in podrobnejša namenska raba prostora) (OPN)
- občinski podrobni prostorski načrti
- Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ (2017)

ZRSVN (Območni enoti Kranj in Nova Gorica)

- naravovarstvene smernice za pripravo OPN občin na območju Triglavskega narodnega parka

ZVKDS (Območni enoti Kranj in Nova Gorica)

- kulturnovarstvene smernice za pripravo OPN občin na območju Triglavskega narodnega parka

JZ Triglavski narodni park

- strokovne podlage za naravovarstvene in kulturnovarstvene smernice za prostorske akte občin na območju Triglavskega narodnega parka

Geodetska uprava RS

- zbirka podatkov dejanske rabe zemljišč, zemljiški kataster; kataster stavb, Register prostorskih enot; EHIŠ, zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture

2. Infrastruktura

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur.l. RS, št. 76/04)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Ur. l. RS, št. 122/04)
- Resolucija o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (ReSPR50) (Ur.l. RS, 72/2023)

Občine na območju TNP

- občinski prostorski načrti (osnovna in podrobnejša namenska raba prostora)
- občinski podrobni prostorski načrti

ZRSVN

- naravovarstvene smernice za pripravo SPRO, PR, OPN občin v TNP (Bovec, Kobarid in Tolmin ter Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora)

JZ Triglavski narodni park

- strokovne podlage za naravovarstvene in kulturnovarstvene smernice za prostorske akte občin na območju Triglavskega narodnega parka (področje gospodarske javne infrastrukture)

2.1. Energetika, telekomunikacije

- zasnova elektoenergetskega omrežja
- kataster daljnovodov in trafo postaj
- podatki o malih vodnih elektrarnah
- podatki o telekomunikacijskem omrežju
- podatki o baznih postajah

2.2. Ceste in promet

- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030 (MzI, 2017)
- Regijska celostna prometna strategija za širše območje Julijskih Alp (Posoški razvojni center; Tolmin, 2022)
- celotne prometne strategije občin

Ministrstvo za infrastrukturo

- evidenca prometnic v RS (na državni, regionalni in lokalni ravni; kolesarska mreža poti)

Direkcija RS za infrastrukturo in Družba za razvoj infrastrukture d.o.o. (DRI)

- podatki o povprečnih letnih prometnih obremenitvah (PLDP)

- podatki o koničnih prometnih obremenitvah

2.3. Zračni promet

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (CAA)

- letalstvo: AIP karte, ki določajo možnosti in pogoje letenja
- podatki o zračnih koridorjih
- podatki o vzletnih in pristajalnih mestih za jadralna padala
- podatki o izven letaliških pristajališčih (helikopterska oskrba, GRS)

Turizem in prostočasne dejavnosti

1. Turizem in rekreacija

- Strategija slovenskega turizma 2022-2028
- Razvojni načrt za Biosferno območje Julijske Alpe (BOJA) kot trajnostne turistične destinacije (JZ TNP in Skupnost Julijske Alpe, 2021)
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022–2026 (Horwath HTL, 2022)
- Akcijski načrt usmerjanja obiska in rekreacijskih dejavnosti v Triglavskem narodnem parku – predlog (JZ TNP, 2023)

Statistični urad RS, lokalne turistične organizacije na območju TNP (Turizem Bled, Turizem Bohinj, Turizem Kranjska Gora, Turizem Dolina Soče)

- podatki o gostih, nočitvah, dobi bivanja za domače in tuje goste ter drugih kazalnikov

Občina Kranjska Gora

- Strategija razvoja turizma Občine Kranjska Gora 2015-2025 (2015)

Občina Bohinj

- Strategija trajnostnega razvoja območja Bohinjskega jezera (bohinjske jezerske sklede) (2021)
- Strategija razvoja turizma v Bohinju 2017-2021 (2017)
- Moj Bohinj 2030 – Strateški razvojni načrt za uravnotežen in odgovoren razvoj Bohinja skozi prizmo turizma do leta 2030 (v pripravi)

Občina Bled

- Strategija trajnostnega razvoja blejskega turizma 2018-2025 (2018)

Občina Gorje

- Strategija trajnostnega razvoja Občine Gorje 2030 (v pripravi)

Občina Jesenice

- Strategija razvoja turizma v Občini Jesenice 2020-2030 (2020)

Občina Bovec

- Strategija razvoja in trženja turizma v občini Bovec do leta 2025 (2017)

Občini Kobarid in Tolmin

- Strategija razvoja in trženja turizma Doline Soče 2025+ (2020)

2. Planinstvo kot upravljavska dejavnost

Planinska zveza Slovenije oziroma Planinska društva

- podatki o obisku in nočitvah v planinskih postojankah
- varstvo okolja pri planinskih postojankah
- kataster planinskih poti, plezališč
- podatki o taborih

Kulturna dediščina in kulturna krajina

1. Kulturna dediščina

Ministrstvo za kulturo

- Register nepremične kulturne dediščine (podatki o posameznih enotah nepremične kulturne dediščine)

- Register nesnovne kulturne dediščine (podatki o posameznih enotah nesnovne kulturne dediščine in njihovih nosilcih)
- Strategija kulturne dediščine 2020-2023
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2021-2028

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (Območni enoti Kranj in Nova Gorica)

- Zasnova varstva kulturne dediščine za občinske prostorske načrte

2. Krajina

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur.l. RS 76/04) – območja nacionalne prepoznavnosti (in seznam nacionalno pomembnih krajinskih območij)
- izjemne krajine v Sloveniji (pregledna karta)
- dediščinske kulturne krajine (pregledna karta)

Biotehniška fakulteta

- Marušič, J. in Ogrin, D.: Regionalna razdelitev krajinskih tipov v Sloveniji – 1 Krajine alpske regije (1998)
- Opredelitev krajinske pestrosti in krajinskih značilnosti, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti (CRP, 2015)
- Prenova Regionalne razdelitve krajinskih tipov in izjemnih krajin v Sloveniji ter njihova digitalizacija (CRP v izvajanju, 2021-2024)

Triglavski narodni park

- Razprave in raziskave 1: Varstvo naravne in kulturne krajine v Triglavskem narodnem parku (1992)
- Razprave in raziskave 12: Spreminjanje kulturne krajine in stavbne dediščine v Triglavskem narodnem parku zaradi opuščanja kmetijske dejavnosti (2003)

NNS in upravljanje LPN Triglav

- monitoring prostoživečih živali na območju TNP oz. LPN Triglav
- raziskave
- podatki o populacijski dinamiki ter prostorski in številčni oceni zastopanosti pomembnejših vrst, trajno zavarovanih zaradi majhne številčnosti in (ali) upadanja le-te, ter lovnih vrst (gams, kozorog)

Zavod za gozdove Slovenije

- letni lovsko gojitveni načrti
- desetletni lovsko upravljavski načrti

Usmerjanje obiska, izobraževanje, informacijska dejavnost, trženje in promocija

Triglavski narodni park

- Strategija – mreža informacijskih mest v Triglavskem narodnem parku
- Spletišče Triglavskega narodnega parka
 - www.tnp.si
 - Triglavska zakladnica
 - Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka
 - YT, IG in FB
- Učni načrti
- Metodologija spremljanja obiska (2020)

»Interna področja«

- Evidenca o stanju lastništva in upravljanja nepremičnin javnega zavoda TNP
- Evidenca investicij v objekte in nakupe zemljišč
- Evidenca o nočitvenih kapacitetah v objektih za turistično dejavnost
- Evidenca o stanju objektov z vidika vzdrževanja

Priloga 8. Časovnica priprave načrta upravljanja in komunikacijskih aktivnosti

Preglednica 1. Časovni okvir priprave načrta upravljanja

Aktivnost	Leto 2024											Leto 2025											
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1. FAZA:																							
IZHODIŠČA IN STALIŠČA GLEDE PRIPRAVE NU																							
Sklep o začetku priprave NU (MNVP)																							
Obvestilo sodelujočim o začetku priprave NU																							
Pridobitev izhodišč ZRSVN in ZVKDS																							
Pridobitev stališč sodelujočih pri pripravi NU																							
Pridobitev stališč javnosti do upravljanja parka na forumu																							
2. FAZA:																							
PRIPRAVA OSNUTKA NU																							
Zbiranje strokovnih podlag in podatkov																							
Pregled vsebine načrtov dejavnosti in rabe naravnih dobrin																							
Priprava strokovnih podlag za NU																							
Priprava osnutka NU (cilji in naloge)																							
Pregled in dopolnitev podrobne opredelitve varstvenih režimov																							
Oblikovanje osnutka NU																							
Pregled osnutka NU (MNVP)																							
Potrditev osnutka NU (Svet zavoda JZ TNP)																							
Posredovanje osnutka NU v mnenje parkovnim skupnostim (Svet zavoda JZ TNP)																							
Dopolnitev osnutka NU na podlagi mnenj parkovnih skupnosti (JZ TNP)																							
Posredovanje osnutka NU v javno obravnavno (JZ TNP)																							

Aktivnost	Leto 2024												Leto 2025											
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
mesec																								
3. FAZA:																								
PRIPRAVA PREDLOGA NU																								
Vključitev mnenj, stališč in pripomb in oblikovanje predloga NU (JZ TNP)																								
Sprejem predloga NU (Sveta zavoda JZ TNP)																								
Posredovanje predloga NU Ministrstvu za naravne vire in prostor (Sveta zavoda JZ TNP)																								
Medsektorska uskladitev predloga NU																								
Posredovanje predloga v sprejem Vladi (MNVP)																								
Sprejem NU na Vladi z uredbo (Vlada RS)																								

Preglednica 2. Pregled okvirnih komunikacijskih aktivnosti in orodij v postopku priprave načrta upravljanja

Aktivnosti	Termin	Orodja
1. FAZA: OBVEŠČANJE IN PRIDOBITEV IZHODIŠČ		
Seznanitev deležnikov z začetkom postopka priprave NU in pridobitev njihovih stališč	julij 2024 - avgust 2024	dopisi sestanki razgovori
Seznanitev (lokalnih) medijev o začetku postopka priprave NU	julij 2024	izjava za medije obvestila v lokalnih časopisih
Vzpostavitev spletne (pod)strani z ažurnimi informacijami o postopku priprave NU	julij 2024	spletna stran
Analiza interesa deležnikov za sodelovanje	julij 2024 - avgust 2024	spletna anketa
Pridobitev izhodišč ZRSVN in ZVKDS	julij 2024 - avgust 2024	dopisi delovni sestanki
Predstavitev postopka priprave NU, namenov in ciljev ključnim deležnikom (lokalne skupnosti, ključne organizacije)	julij 2024 - avgust 2024	delavnice
Pridobitev stališč javnosti do upravljanja parka na forumu	september 2024	forum zainteresirane javnosti
2. FAZA: PRIPRAVA OSNUTKA NU		
Zaprosilo institucijam za posredovanje strokovnih podlag in podatkov	avgust 2024 - september 2024	dopisi
Preveritev vizije parka in osnutka upravljavskih ciljev s predstavniki ključnih sektorjev	september 2024	delovni sestanki
Preveritev vizije parka in osnutka upravljavskih ciljev z lokalnimi skupnostmi	september 2024	delovni sestanki
Usklajevanje posameznih delov NU s posameznimi skupinami deležnikov (opredelitev glede na izražen in interes)	september 2024 - oktober 2024	delovni sestanki delavnice
Predstavitev osnutka NU MNVP	oktober 2024	sestaneke
Preveritev ustreznosti osnutka NU s predstavniki ključnih sektorjev	november 2024	delovni sestanki
Predstavitev in preveritev ustreznosti osnutka NU z lokalnimi skupnostmi	november 2024	delavnice predstavitve
Predstavitev in preveritev ustreznosti NU z določenimi skupinami deležnikov (določiti kasneje glede na interes)	november 2024	delavnice predstavitve
Predstavitev osnutka NU Svetu zavoda JZ TNP in predložitev v potrditev	november 2024	seja sveta
Posredovanje osnutka NU v mnenje parkovnim lokalnim skupnostim (60 dni)	november 2024 - december 2024	dopisi
Posredovanje osnutka NU javno obravnavo (60 dni)	februar 2025 - marec 2025	javne predstavitve v parkovnih lokalnih skupnostih forum zainteresirane javnosti
3. FAZA: PRIPRAVA PREDLOGA NU		
Priprava predloga na podlagi zavzetih stališč do pripomb in predlogov, podanih v javni obravnavi	april 2025 - maj 2025	
Predstavitev predloga NU Svetu zavoda JZ TNP in predložitev v potrditev	junij 2025	seja sveta
Medsektorska usklajevanje predloga NU	julij 2025 - avgust 2025	delovni sestanki
Posredovanje NU Vladi RS v sprejem	avgust 2025	seja vlade