

ČLANOM SVETA
JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Bled, dne 11.12.2024

Št.: 0130-8/2024-1

VABILO



2. seja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Vljudno vabljeni na 2. sejo Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki bo **v četrtek, 19.12.2024 ob 12.00 uri na Upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, Bled.**

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika konstitutivne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11.10.2024
3. Imenovanje predstavnika Občine Kranjska Gora v Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park
4. Informacija o sprejetih sklepih foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka z dne 19.11.2024
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park
6. Predlog vzorca Sklepa o ustanovitvi posvetovalnega telesa člana parkovne lokalne skupnosti v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park
7. Predlog sklepa o določitvi načina podpisovanja odsotnosti direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park
8. Pobude in vprašanja
 - 8.1 Pobuda člana Sveta Pavla Jamnika z dne 16.10.2024
9. Razno

Vljudno vabljeni!

Dušan Vučko,
Predsednik Sveta Javnega zavoda
Triglavski narodni park

Dušan Vučko
(eOI - podpis)

Digitalno podpisal Dušan Vučko
(eOI - podpis)
Datum: 2024.12.11 09:40:59
+01'00'

Poslano:

- članom Sveta JZ TNP – preko elektronske pošte

V vednost:

- direktor JZ TNP

1. točka dnevnega reda

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

Predlagatelj: Dušan Vučko

Predlog sklepov:

1.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park je na 2. seji dne 19. 12. 2024 sklepčen, prisotnih je _____ članov.

1.2 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo dnevni red 1. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

2. točka dnevnega reda

Potrditev zapisnika konstitativne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024

Predlagatelj: Dušan Vučko

Poročevalec: Dušan Vučko

Gradivo:

- zapisnik konstitativne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024

Obrazložitev in poročilo o realizaciji sklepov:

Konstitativna seja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park je potekala 11. 10. 2024 na Bledu z naslednjim dnevnim redom:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park
2. Volitve namestnika predsednika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park
3. Seznanitev z zapisnikom 7. dopisne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. 6. 2024
4. Poročilo o delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park in predlog bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju
- 4A. Informacija o izvedeni seji Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2023
5. Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024
6. Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka
7. Pobude in vprašanja
8. Razno

Poleg proceduralnih sklepov in ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, so člani Sveta sprejeli tudi nekaj drugih sklepov. Poročilo v zvezi z njihovo realizacijo podajamo v nadaljevanju.

K 5. točki dnevnega reda je bil sprejet sklep »5.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2024.«. Odpravek sklepa je bil dne 16. 10. 2024 posredovan Ministrstvu za naravne vire in prostor in na njegovi podlagi je minister dne 28. 3. 2024 sprejel Sklep o soglasju k sprejetemu dokument.

K 6. točki dnevnega reda sta bila sprejeta sklepa v zvezi s sklicem foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka, ki sta bila v celoti realizirana. Forum je bil izveden dne 19. 11. 2024 v Bovcu. Poročilo o sprejetih sklepih je 4. točka dnevnega reda.

K 7. točki je bilo podanih nekaj pobud, in sicer, da Pavel Jamnik:

- Javnemu zavodu Triglavski narodni park pošlje vprašanja na katera v prejšnjem mandatu ni prejel odgovorov in da

- postavi morebitna nova vprašanja skladno z določbami Poslovnika.

Član Sveta Pavel Jamnik je dne 16. 10. 2024 na Javni zavod Triglavski narodni park naslovil vprašanja, ki so predmet obravnave pod 8. točko dnevnega reda.

Podana je bila tudi pobuda, da Javni zavod Triglavski narodni park pripravi odgovore na vprašanja člana Pavla Jamnika in do naslednje seje pripravi seznam nerealiziranih pobud in vprašanj. Odgovori na zastavljena vprašanja so del gradiva k 8. točki dnevnega reda. Poleg odgovorov na zastavljena je Javni zavod Triglavski narodni park pripravil tudi pregled sprejetih pobud in vprašanj iz katerega izhaja, da je bilo na večino odgovorjeno, ostajata pa nerealizirani:

- 1) Pobuda podana k 5. točki 11. seje Sveta z dne 19. 9. 2023 – »Na dnevni red naslednje seje Sveta se umesti točko v zvezi s sredstvi Varstvenega sklada, kot gradivo pa se pripravi povzetek pravnih podlag.« in

- 2) Pobuda podana k 5. točki 13. seje Sveta z dne 27. 3. 2024 – »Tema planinskih koč je kompleksna in bi bila lahko obravnavana kot samostojna točka na eni od prihodnjih sej.«.

Osnutek zapisnika izvedene seje je bil dne 16. 10. 2024 skladno s 30. členom Poslovnika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park posredovan članom v podajo pripomb, končna verzija z vključenim popravkom svetnika Pavla Jamnika pa 25. 10. 2024.

Predlog sklepa:

2. Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo zapisnik konstitutivne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024.

Bled, dne: 11. 10. 2024
Št.: 0130-6/2024-5

ZAPISNIK

konstitutivne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024 s pričetkom ob 14.00 uri, na upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Bled.

Navzoči: Dušan Vučko, Romana Purkart, Miroslav Sodja, Peter Kavčič, Pavel Jamnik, Aleš Polanc, Pavel Sivec, Peter Šorli, Janez Šimenc (od 14.10 ure), mag. Martin Šolar, Peter Belhar in Miha Marolt

Odsotni: Igor Isajlovič, Tony Mlakar in Bojana Zorč Kravanja

Ostali navzoči: direktor dr. Tit Potočnik, mag. Špela Stojan, Maša Gubanc, Petra Mlakar (vsi JZ TNP), Jelena Hladnik (MNVP) in Janez Grašič (sindikar Glosa)

Predstavniki medijev: /

Seja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park se je pričela ob 14.02 uri.

Predsednik Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: predsednik Sveta) je pozdravil vse navzoče ter se jim zahvalil za navzočnost.

Uvodna točka

Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda

0.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park je na konstitutivni seji dne 11. 10. 2024 sklepčen. Prisotnih je 11 članov Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Predsednik Sveta je uvodoma poudaril, da delo Sveta poteka skladno s Poslovníkom Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: Poslovník) in je zaprosil vse člane, da se z njim seznanijo.

Predsednik Sveta je podal ugotovitev, da je predlagani dnevni red skladen s 4., 5. in 16. členom Poslovníka.

Predlagani dnevni red:

1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park
2. Volitve namestnika predsednika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park
3. Seznanitev z zapisnikom 7. dopisne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. 6. 2024
4. Poročilo o delovanju JZ TNP in predlog bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju

5. Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024
6. Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka
7. Pobude in vprašanja
8. Razno

Noben član ni podal predloga k umiku točke dnevnega reda.

Direktor Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: direktor) je predlagal razširitev dnevnega reda z dodatno točko in sicer točko 4A, ki se glasi Informacija o izvedenem Strokovnem svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024.

Člani Sveta so z 11 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

0.2 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park se strinjajo z razširitvijo dnevnega reda konstitutivne seje z novo točko 4A: »Informacija o izvedenem Strokovnem svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024.«

Člani Sveta so z 11 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

0.3 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjujejo dnevni red konstitutivne seje Sveta, ki se glasi:

- 1. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**
- 2. Volitve namestnika predsednika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park**
- 3. Seznanitev z zapisnikom 7. dopisne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. 6. 2024**
- 4. Poročilo o delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park in predlog bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju**
- 4A. Informacija o izvedeni seji Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2023**
- 5. Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024**
- 6. Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka**
- 7. Pobude in vprašanja**
- 8. Razno**

1. točka

Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Med obravnavo 1. točke se je seji pridružil še en (1) član Sveta. Skupaj je tako na konstitutivni seji prisotnih 12 članov Sveta.

Direktor je uvodoma pozdravil vse navzoče. Kratko je predstavil postopek konstituiranja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki je določen v 13. členu Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/2011).

Predsednik Sveta je opozoril na drugi odstavek 5. člena Poslovnika, ki določa, da ugotovitveni sklep o konstituiranju na začetku prve seje Sveta sprejmejo izvoljeni in imenovani člani Sveta na podlagi: 1) poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda in 2) sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja, lokalnih skupnosti in organizacij, ki imajo v Svetu svojega predstavnika. Glede na to, da poročilo in sklepi niso bili del gradiva, je direktor na poziv predsednika Sveta podal zagotovilo, da se le ti nahajajo v arhivu zavoda in so vsem članom na razpolago na vpogled.

Predsednik Sveta je predlagal dopolnitev predlaganega sklepa, tako da se glasi: »Ugotovi se, da je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park konstituiran. V Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park so za mandatno dobo štirih (4) let od dne 11. 10. 2024 imenovani...«

Razprave k predlogu dopolnitve sklepa ni bilo.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

1.1 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park se strinjajo z dopolnitvijo ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

1.2 Ugotovi se, da je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park konstituiran. V Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park so za mandatno dobo štirih (4) let od dne 11. 10. 2024 imenovani:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:

Ministrstvo za naravne vire in prostor

Dušan Vučko

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Romana Purkart

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Igor Isajlovič

Ministrstvo za kulturo

Miroslav Sodja

PREDSTAVNIKI PARKOVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

Občina Gorje

/

Občina Kranjska Gora

/

Občina Tolmin

Peter Kavčič

Občina Bled

/

Občina Bovec

Bojana Zorč

Občina Jesenice

Kravanja

Občina Bohinj

Pavel Jamnik

Občina Bohinj

Aleš Polanc

Občina Kobarid

/

Pavel Sivec

PREDSTAVNIKA LASTNIKOV KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

predstavnik last. kmet. in gozd. zemljišč občin Bovec, Kobarid in Tolmin

Peter Šorli

predstavnik last. kmet. in gozd. zemljišč občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kr. Gora

Janez Šimenc

PREDSTAVNIK PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Planinska zveza Slovenije

Martin Šolar

PREDSTAVNIK LOVSKE ZVEZE SLOVENIJE

Lovska zveza Slovenije

Peter Belhar

PREDSTAVNIK ZAINTERESIRANIH STROKOVNIH ORGANIZACIJ

/

PREDSTAVNIK ZAINTERESIRANIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ

Alpe Adria Green

Tony Mlakar

PREDSTAVNIK JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Javni zavod Triglavski narodni park

Miha Marolt

2. točka

Volitve namestnika predsednika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park

Namestnika predsednika Sveta izvolijo člani Sveta izmed predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti. Skladno s tretjo točko 6. člena Poslovnika je predsednik Sveta za namestnico predsednika predlagal Bojano Zorč Kravanja, ki je predhodno podala pisno soglasje za njeno kandidaturo (SPIS št. 0130-6/2024-2). Drugih predlogov za kandidate za namestnika predsednika Sveta s strani članov ni bilo podanih.

Člani Sveta so s 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

2.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park za volitve namestnika predsednika imenuje 3-člansko komisijo v sestavi:

- Romana Purkart, predsednica,
- mag. Martin Šolar, član in
- Miha Marolt, član.

Za izvedbo tajnih volitev je predsednik Sveta ob 14.23 prekinil sejo.

Seja Sveta se je nadaljevala ob 14.45 uri.

Skladno z določbo 8. člena Poslovnika je predsednik Sveta razglasil izid glasovanja:

- v volilni imenik je vpisanih 15 članov,
- glasovalo je 12 članov,
- 1 glasovnica je bila neveljavna,
- 11 glasovnic je bilo veljavnih.

Ugotavlja se, da je Bojana Zorč Kravanja prejela 11 glasov in je tako izvoljena za namestnico predsednika Sveta.

Člani Sveta so s 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

2.2 Svet zavoda Javnega zavoda Triglavski narodni park je na seji dne 11. 10. 2024 za namestnico predsednika Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park izvolil Bojano Zorč Kravanja.

3. točka

Seznanitev z zapisnikom 7. dopisne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. 6. 2024

Direktor je pojasnil, da je v času od 12. 6. 2024 do 18. 6. 2024 potekala dopisna seja Sveta, ki je bila sklicana predvsem z namenom imenovanja predstavnice Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine v Strokovni svet Javnega zavoda Triglavski narodni park in z namenom potrditve Poročila o delu Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2023. Vsi predlagani sklepi so bili na dopisni seji Sveta sprejeti.

Osnutek zapisnika 7. dopisne seje Sveta je bil skladno s 30. členom Poslovnika posredovan vsem članom Sveta. Na osnutek ni bilo podanih nobenih pripomb.

Razprave k 3. točki dnevnega reda ni bilo.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

3.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznani z zapisnikom 7. dopisne seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 18. 6. 2024.

4. točka

Poročilo o delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park in predlog bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju

Predsednik Sveta je poudaril, da namen te točke ni sprejemanje kakršnih koli programov, ki bi bili zavezujoči za Javni zavod Triglavski narodni park, temveč je namenjena kratkemu poročilu direktorja o tem, kaj je bilo izvedeno in kaj se načrtuje za prihodnja leta.

Direktor je predstavil poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje od leta 2016 do leta 2022 (v nadaljevanju: Načrt upravljanja TNP). Povedal je, da je Načrt upravljanja TNP poleg Zakona o Triglavskem narodnem parku najpomembnejša pravna podlaga za upravljanje narodnega parka. Razdeljen je na pet upravljavskih področij: področje ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, ohranjanja poseljenosti in trajnostnega razvoja, obiskovanja in doživljanja ter na področje izvajanja upravno administrativnih nalog. V nadaljevanju je podrobneje predstavil vsebine delovanja posameznih upravljavskih področij. Direktorjevo poročilo je v obliki PowerPoint predstavitve priloga tega zapisnika.

Glede bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju je direktor povedal, da bo sklican forum zainteresirane javnosti, na katerem bodo vsi, ki jih Triglavski narodni park zanima, lahko izrazili svoja stališča in poglede do upravljanja z edinim narodnim parkom v Sloveniji. Stališča, pobude in ideje bodo v pomoč pri pripravi novega Načrta upravljanja TNP do leta 2035, ki mora biti sprejet do konca naslednjega leta. Pomembna tema za bližnjo prihodnost upravljanja s Triglavskim narodnim parkom bo tudi ureditev obiskovanja in ogledovanja naravnih vrednot. V tem delu se trenutno spreminja krovna zakonodaja, kateri bo po uveljavitvi sprememb treba prilagoditi tudi naloge Javnega zavoda Triglavski narodni park. Med ključnimi nalogami Javnega zavoda Triglavski narodni park bo tudi povezovanje varstva narave z razvojem v Triglavskem narodnem parku v najširšem pomenu. Sem sodijo tako spodbude za razvoj tradicionalnih dejavnosti, ki so trajnostno naravnane, kot tudi skrb za ohranjanje poselitve Triglavskega narodnega parka za ohranjanje živih planin in podobno. Tudi poraba sredstev iz 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku bo pomembna tema delovanja Javnega zavoda Triglavski narodni park. Od začetka uporabe teh dveh členov zakona, ki parkovnim lokalnim skupnostim zagotavljata sredstva za razvoj, so občine pripravljale predvsem infrastrukturne projekte. Že doslej jih je vodstvo Javnega zavoda Triglavski narodni park spodbujalo k skupnim projektom na celotnem Biosfernem območju Julijske Alpe, kar bo počelo še naprej ob hkratnem spodbujanju k oblikovanju projektov z razvojnimi vsebinami. Pomembne naloge v prihodnjem obdobju bodo tudi: upravljanje z Biosfernim območjem Julijske Alpe in Čezmejnim biosfernim območjem Julijske Alpe, upravljanje območij Natura 2000 v narodnem parku, okoljska vzgoja idr.

Razprave k 4. točki dnevnega reda ni bilo.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

4.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se je seznanil z ustnim poročilom direktorja o delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park v preteklih letih in njegovim pogledom o bistvenih aktivnosti v prihajajočem obdobju.

4A. točka

Informacija o izvedeni seji Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2023

Direktor je pojasnil, da je del formalnega postopka za sprejem Rebalansa programa dela in finančnega načrta za leto 2024 tudi njegova predhodna obravnava na Strokovnem svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Na svoji seji se je Strokovni svet seznanil s predlogom Rebalansa programa dela in finančnega načrta za leto 2024 in s potekom postopka ter aktivnostmi priprave Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka za naslednje 10-letno obdobje. Člani so se na seji dogovorili tudi, da bodo na eni od prihodnjih sej obravnavali tematiko, ki je povezana s kmetijstvom in s stavbno tipologijo na območju narodnega parka.

Razprave k 4A. točki dnevnega reda ni bilo.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

4A.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanja z informacijo o izvedeni seji Strokovnega sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 11. 10. 2024.

5. točka

Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024

Rebalans programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024 (v nadaljevanju: Rebalans) je usklajen z Ministrstvom za naravne vire in prostor in Ministrstvom za finance.

Direktor je pojasnil, da v Rebalansu ne gre za večja odstopanja od Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024. Rebalans je pripravljen na podlagi ugotovitev iz Polletnega poročila in na podlagi dopoljenih izhodišč z dne 25. 9. 2024. Z dopoljenimi izhodišči so bila Javnemu zavodu Triglavski narodni park dodeljena dodatna sredstva za investicije v višini 10.000 EUR, namenjena vzpostavitvi pogojev za varovanje živali pred velikimi zvermi na območju Stare Pokljuke. Na razpisu Interreg programa Alpski prostor sta bila tekom leta odobrena dva (2) projekta (LiveAlpsNature in AlpsLife), ki sta po trenutno veljavnem letnem programu dela še v postopku potrjevanja. Vse navedene spremembe se odražajo tako na stroškovni strani kot tudi v kadrovskem načrtu. Skladno s sklepom Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park so v Rebalans vključena tudi sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023, namenjena nakupu osnovnih sredstev in investicijskemu vzdrževanju dotrajanih sredstev zavoda. Podrobneje so spremembe obrazložene v gradivu,

razvidne pa so tudi iz čistopisa Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Triglavski narodni park za leto 2024, kjer so spremembe vidno označene.

V razpravi k 5. točki dnevnega reda sta sodelovala: mag. Martin Šolar in Dušan Vučko

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- predlaga se, da se v bodoče v gradivu za Rebalans izpostavi ključne spremembe oz. se gradivo poenostavi.

Predsednik Sveta je opozoril na določbo četrtega odstavka 22. člena Statuta Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: Statut), ki določa, kateri akti so veljavno sprejeti le v primeru, če z njimi soglašajo predstavniki ustanovitelja. Ker je predstavnik Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj opravičil svojo prisotnost na seji, je skladno s petim odstavkom 22. člena Statuta podal predhodno pisno soglasje k obravnavanemu dokumentu (SPIS št. 0130-6/2024-3).

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

5.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park potrjuje Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2024.

6. točka

Sklic foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka

Uvodoma je bilo pojasnjeno, da se forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka sklicuje za namen razprave glede upravljanja Triglavskega narodnega parka v naslednjem 10-letnem obdobju.

Predsednik Sveta je predlagal, da se besedilo predlaganega sklepa 6.2 dopolni, tako da se glasi: »Sklic foruma se objavi v časopisu Dnevnik, na spletnih straneh parkovnih lokalnih skupnosti ter na spletni strani Javnega zavoda Triglavski narodni park, na kateri se objavi tudi gradivo foruma.«

V razpravi k 6. točki dnevnega reda so sodelovali: Dušan Vučko, Romana Purkart, Peter Kavčič, Pavel Jamnik, Miroslav Sodja in mag. Martin Šolar

V razpravi je bilo izpostavljeno:

- predlaga se dopolnitev predlaganega sklepa 6.2 na način, da se vključi tudi objavo pri Slovenski tiskovni agenciji (STA), s tem se zagotovi brezplačno povzemanje vsebine tudi s strani ostalih medijev;
- če se želi zagotoviti udeležbo lokalnega prebivalstva, je potrebno zagotoviti objavo tudi v lokalnih časopisih;
- dosedanja praksa obveščanja s strani Javnega zavoda Triglavski narodni park kaže na to, da je obveščen velik krog javnosti in je objava v Dnevniku namenjena le zadostitvi zakonskim zahtevam;
- glede izbire časopisa za objavo je pravilno, da se izvede postopek zbiranja ponudb in se izbere cenovno najugodnejšega;
- prav je, da se vključi lokalne skupnosti in se objavo zagotovi tudi v lokalnih glasilih;

- predlaga se, da se z oblikovanjem sklepa ne komplicira preveč, saj je zakonska obveza znana, prav tako pa je potrebno zaupati službam Javnega zavoda Triglavski narodni park, da bodo naredile vse potrebno;
- potrebno se je zavedati, da nikoli ne bo vsem zadoščeno tako glede lokacije kot tudi časa izvedbe. Pretekle izkušnje kažejo, da je vedno večja zastopanost tistih udeležencev, ki živijo na območju, kjer so dogodek odvija.

Uslužbenka Javnega zavoda Triglavski narodni park Petra Mlakar je članom pojasnila dosedanje prakso objave foruma. Določbi zakona je bilo zadoščeno z objavo v časopisu Dnevnik, ki je bil izbran kot cenovno najugodnejši ponudnik. Naznanilo je bilo posredovano tudi vsem parkovnim lokalnim skupnostim z besedilom za objavo na spletno stran ter objavljeno na družbenih omrežjih. Vabilo je bilo posredovano preko novičnika na približno 900 naslovov ter vsem medijem, vključno STA.

Po dodatnem pojasnilu in opravljeni razpravi je bil predlog za spremembo sklepa 6.2 umaknjen.

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

6.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sklicuje forum zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka, ki bo v torek, 19. novembra 2024 ob 16.00 uri, v Veliki dvorani Stergulčeve hiše v Bovcu, s sledečim dnevnim redom:

1. Izvolitev dveh članov predsedstva foruma
2. Potrditev dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 4. foruma z dne 24. januarja 2024 ter poročilo o načinu upoštevanja sprejetih sklepov
4. Upravljanje Triglavskega narodnega parka v naslednjem 10-letnem obdobju

Člani Sveta so z 12 glasovi ZA soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

6.2 Sklic foruma se objavi v sredstvih javnega obveščanja in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo ter na spletni strani Javnega zavoda Triglavski narodni park, na kateri se objavi tudi gradivo foruma.

7. točka Pobude in vprašanja

Skladno s Poslovníkom ni bilo vložene nobene pobude.

Predsednik Sveta je poudaril, da člani Sveta vprašanja in pobude lahko vložijo pisno vsaj 3 delovne dni pred sejo, kot to določa 19a. člen Poslovníka.

V razpravi k 7. točki dnevnega reda so sodelovali: Dušan Vučko, Pavel Jamnik in mag. Martin Šolar

V razpravi je bilo izpostavljeno, da iz preteklega mandata Sveta ostajajo pobude in vprašanja, na katere člani še niso prejeli odgovorov. V zvezi s tem so se vsi člani Sveta strinjali s predlogom predsednika Sveta, da:

1. Pavel Jamnik Javnemu zavodu Triglavski narodni park pošlje vprašanja na katera v prejšnjem mandatu ni prejel odgovorov,
2. Pavel Jamnik postavi morebitna nova vprašanja skladno z določbami Poslovníka in

3. Javni zavod Triglavski narodni park pripravi odgovore na vprašanja člana Pavla Jamnika in do naslednje seje pripravi seznam nerealiziranih pobud in vprašanj.

8. točka
Razno

Pod točko razno je bila opravljena razprava glede sklicev bodočih sej. V zvezi s tem je bilo dogovorjeno, da se v bodoče seje Sveta praviloma sklicuje ob četrtkih ob 13.00 uri. S strani predsednika Sveta in direktorja bo **pripravljen tudi terminski program sej.**

Seja Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park je bila zaključena ob 16.18 uri.

Zapisala:
mag. Špela Stojan

Dušan Vučko,
Predsednik Sveta Javnega zavoda
Triglavski narodni park

Priloga:

- Poročilo o delovanju Javnega zavoda Triglavski narodni park, dr. Tit Potočnik

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA TRIGLAVSKI NARODNI PARK



NAČRT UPRAVLJANJA TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA IN IZVAJANJE



• Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016 - 2025 za obdobje 2016 - 2020

• Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016 - 2025 za obdobje 2021 - 2022



NAČRT UPRAVLJANJA

- **sprejem uredbe:** Vlada RS 5. 5. 2016 (Ur. list RS, št. 34/16)
- **veljavnost:** deset let (2016-2025)
- **programsko:**
 - opredeljuje vlogo, cilje in prednostne naloge zavarovanega območja
- **organizacijsko ekonomsko:**
 - določa način izvajanja (časovno, kadrovsko, finančno)
- **izvedbeno koordinacijsko:**
 - usmerja dejavnosti drugih deležnikov (sektorjev) na območju
- **„program dela“ za območje narodnega parka, v katerem so opredeljene vloge vseh nosilcev dejavnosti v prostoru**

UPRAVLJANJE NARODNEGA PARKA

➤ Hierarhija upravljanja narodnega parka:

Vizija:

- ohranjanje narave z ekosistemi in naravnimi procesi
- ohranjanje kulturne dediščine in kakovostne krajine
- zagotavljanje pogojev za trajnostni razvoj
- usmerjanje obiskovalcev za doživljanje narave in sprostitvev

Dolgoročni cilji za upravljavska področja:

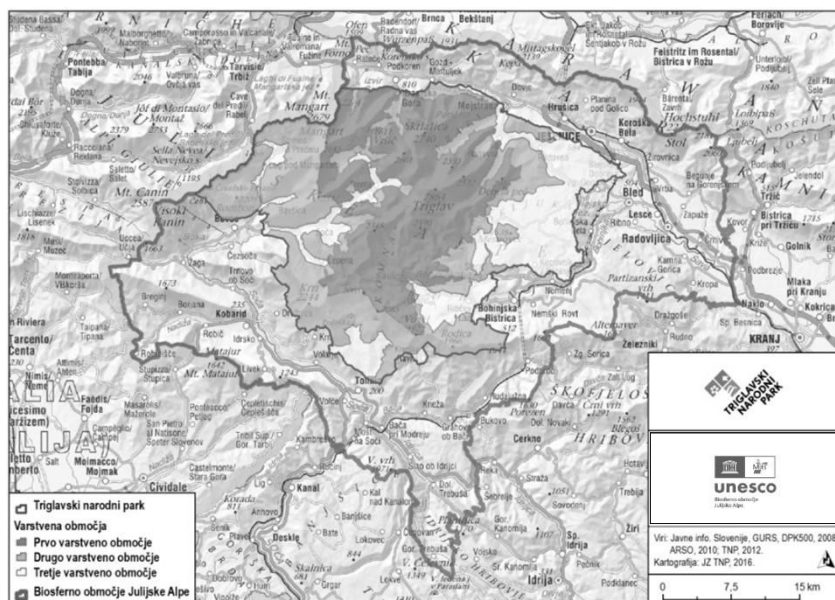
- A. Ohranjanje narave
- B. Varstvo kulturne dediščine
- C. Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj
- D. Obiskovanje in doživljanje
- E. Upravno administrativne naloge

Operativni cilji za vsako področje

Upravljavske naloge za vsak operativni cilj

Predvidene aktivnosti za vsako nalogo

NAČRT UPRAVLJANJA Območje obravnave



UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Spremljanje stanja vrst in habitatnih tipov

- **Prostoživeče vrste:** povprečno 12 vrst / leto - Natura 2000, divjad, tujerodne vrste, za nabiralništvo zanimive vrste



- **Habitatni tipi:** 889 ha - Bohinj, Pokljuka, Pišnica, Radovna, Mangart, Trenta



- **Pritiski in grožnje:** istočasno z monitoringi, obiskovanje



UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Ohranjanje in sonaravno gospodarjenje z gozdovi, velike zveri

- **Gozdnogospodarsko načrtovanje:** GGE Pokljuka, Kranjska Gora, Soča Trenta, Kobarid, Tolmin, Bled, Notranji Bohinj
- **Operativna raven:** vsebinska usklajevanja načrtovanih posegov
- **Nadomestila za prilagojeno gospodarjenje**
- **Stalna prisotnost velikih zveri - konflikti**

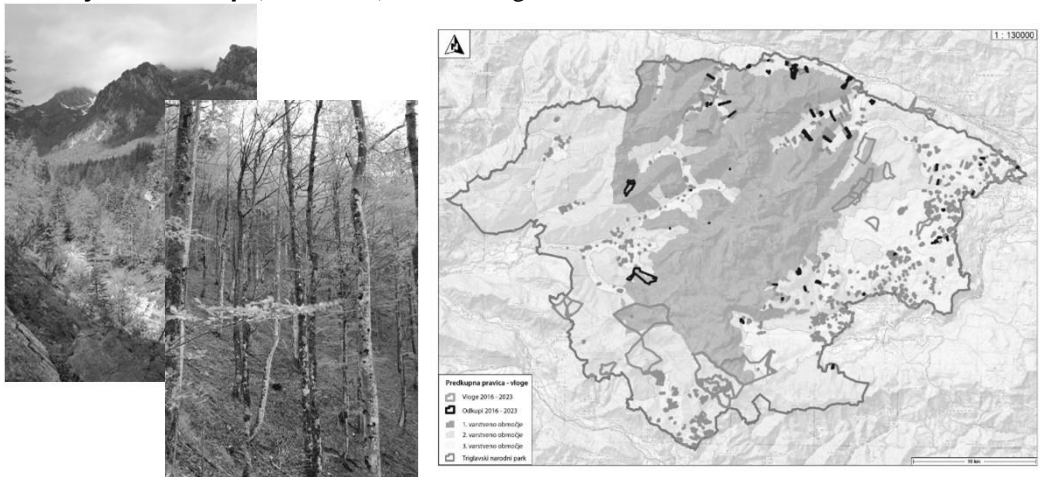


UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Javno pooblastilo - Uveljavljanje predkupne pravice države

- **Postopkovna raven:** 973 vlog za prodajo zemljišč, uveljavljanje v 32 zadevah
- **Dejanski odkup (2016-2022):** 297,00 ha gozdov, 0,36 ha travišč

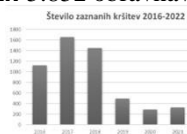
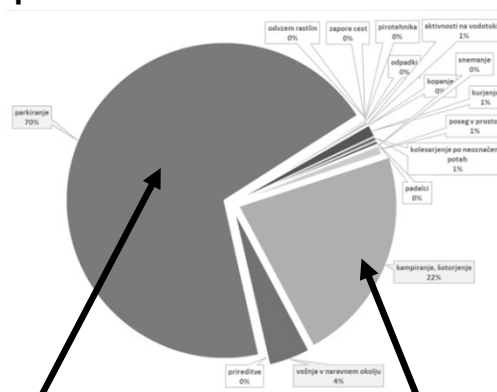


UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Javno pooblastilo - Učinkovit neposredni nadzor v naravi

- **Usklajevalne aktivnosti: PP** – Bovec, Tolmin, Bled, Kr. Gora, redarstvo, inšpekcije
- **Izobraževanje NNS:** Gotenica, Bled
- **Nadzor v naravi:** prednostno visokogorska jezera, izhodišča v visokogorje, planine
- **Postopki:** 5.852 obravnavanih kršitev

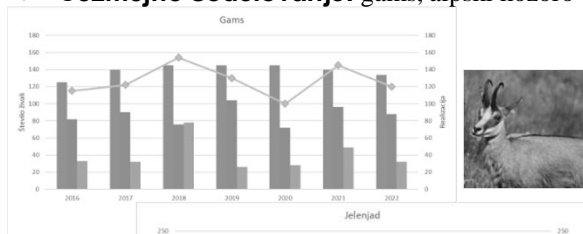


UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Javno pooblastilo - Upravljanje divjadi v TNP

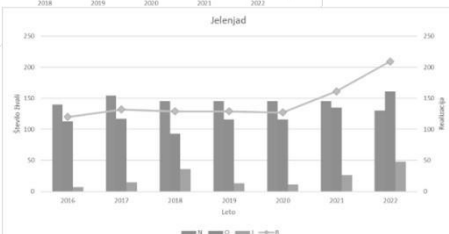
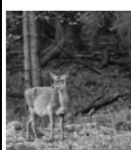
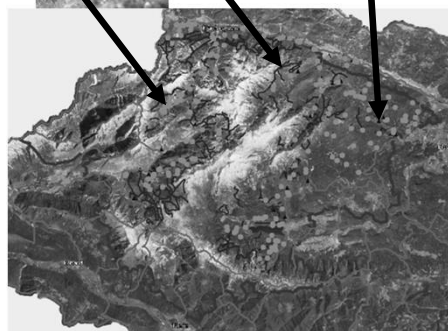
- Sodelovanje upravljavcev lovišč: skupni monitoringi
- Celovito upravljanje LPN Triglav: izvajanje vsebin letnih načrtov
- Čezmejno sodelovanje: gams, alpski kozoroc



lovske preže

lovske steze

krmišča



UPRAVLJAVSKO PODROČJE A

Ohranjanje narave

Varstveni projekti

LIFE WolfAlps



Program: LIFE+ 2012 Narava
Trajanje: 2013 - 2018



Nat2Care



Program: Interreg Italija-Slovenija
Trajanje: 2017 - 2020



Vrh Julijcev



Program: OP za izvajanje evropske
kohezijske politike 2014-2020
Trajanje: 2019 - 2023



LIFE Semenska banka



Program: LIFE+ 2020 Narava
Trajanje: 2021 - 2026

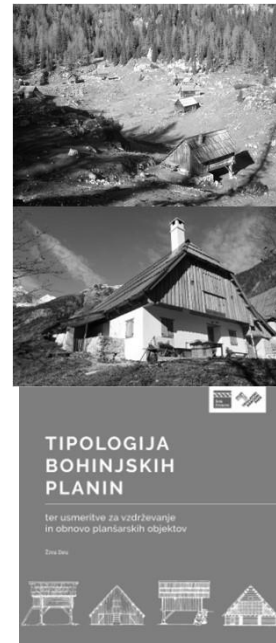


UPRAVLJAVSKO PODROČJE B

Varstvo kulturne dediščine

Varstvo nepremične kulturne dediščine

- Spremljanje stanja objektov nepremične kulturne dediščine
- Sodelovanje pri pripravi kulturnovarstvenih smernic (OPN, OPPN)
- Vključevanje usmeritev glede poselitvenih in stavbarskih tipoloških značilnosti v strokovna mnenja k posegom v prostor
- Strokovna pomoč in svetovanje na področju gradnje objektov
- Stavbna tipologija (strokovne podlage, izdaja knjig in priročnikov)
- Obnova posameznih dediščinskih objektov
- Usmeritve za ohranjanje prvih prepoznavnosti kulturnih krajin



UPRAVLJAVSKO PODROČJE B

Varstvo kulturne dediščine

Ohranjanje premične in nesnovne kulturne dediščine

- Spremljanje stanja in vzdrževalna dela na razstavnih eksponatih na informacijskih mestih TNP (Pocarjeva domačija, Dom Trenta)
- Zbiranje in urejanje zbirk premične dediščine
- Evidentiranje gradiva s področja planinstva in železarstva
- Sodelovanje z muzeji, kulturnimi društvi in nosilci tradicionalnih znanj
- Ohranjanje in oživljanje ljudskega izročila



UPRAVLJAVSKO PODROČJE B

Varstvo kulturne dediščine

Ozaveščevalne in izobraževalne aktivnosti o pomenu kulturne dediščine

- Strokovna predavanja, izobraževalne delavnice in tečaji, tematska vodenja in druge aktivnosti
- Razstave
- Sodelovanje na dogodkih vsakoletnih Dnevh evropske kulturne dediščine
- Vključevanje kulturne dediščine v vsebine parkovne infrastrukture in obšolskih programov



SPB10

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Upoštevanje ZTNP-1 v različnih programskih dokumentih

(Dodatne točke pri razpisih za projekte iz TNP - MKGP, MK, MGRT, Eko sklad RS)

PRP 2014-2020

- LAS-i: dodatna finančna sredstva za projekte iz območja parka
- Priprava Strategij lokalnega razvoja (LAS Dolina Soče, LAS Gorenjska košarica)
- Oblikovanje, potrditev in izvedba LAS projektov
 - Izvajanje LAS projektov preko razpisov
 - Izvajanje skupnih projektov LAS
 - Izvajanje projektov sodelovanja med LAS-i
- Vspostavitev novega LAS Zgornja Gorenjska BOJA v letu 2023

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Akcijski načrt za financiranje parkovnih lokalnih skupnosti (ANPLS) 2020-2023

- Vzpostavitev pravnih osnov za izvajanje določb 4.odst.11.člena ZTNP-1
- Vzpostavitev sistema za pripravo izvedbo ter kontrolo izvedbe ANPLS
- Priprava in izvedba ANPLS 2020-2023
- Razpoložljiva sredstva v letih 2020-2023: 16.847.870,00 EUR
- Počrpana sredstva v letih 2020-2023: 16.123.197,65 EUR
- Delež počrpanih sredstev: 95,7%
- Število izvedenih projektov: 171
- 90% upravičenih stroškov se nanaša na urejanje komunalne in javne infrastrukture

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Razvojne podpore (56. člen ZTNP-1):

- Priprava pravnih osnov in vsakoletna izvedba razpisa za sofinanciranje projektov iz področja kmetijstva in razvoja podeželja
 - Število sofinanciranih projektov: 39
 - Vrednost projektov: 434.323,02 EUR
- Sofinanciranje drugih razvojnih projektov (komunalna infrastruktura, dokumentacija za kmetijske objekte, uvajane ekostandardov v turistično gospodarstvo ..)

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Trajnostna mobilnost

- ❑ priprava in izvedba demonstracijskih projektov trajnostne mobilnosti (Ukanc, dolina Vrata, Mangrsko sedlo)
- ❑ sofinanciranje urejanja prometne infrastrukture z namenom umirjanja prometa ter izboljševanje pogojev za izvajanje sistema javnih prevozov
- ❑ sofinanciranje javnih prevozov v najbolj obremenjenih predelih narodnega parka
- ❑ Umeščanje električnih kombi vozil v lasti JZTNP v PLS v podporo večji mobilnosti domačinov in za potrebe umirjanja prometa

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Usmerjanje obiska in trajnostni turistični produkti:

- Razvojni načrt Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije 2016-2020 (v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe)
- Novelacija RN BOJA kot trajnostne turistične destinacije 2025+
- Razvojni projekti v okviru EKSREP v sodelovanju s PLS
- Aktivnosti: pohodniška pot okoli Julijskih Alp – JULIANA



UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Vzpostavljen sistem Znak kakovosti TNP (→ video)



Število nosilcev ZKTNP: 57

- **Kmetije**
- **Turistični ponudniki**
- **Obrtniki**
- **Agencije**
- **Planšarije**
- **Osnovne šole**
- **Domača in umetnostna obrt**

UPRAVLJAVSKO PODROČJE C

Ohranjanje poselitve in trajnostni razvoj

Skupnost šol UNESCO (Biosferno območje JA)

➤ Cilj delovanja: povezati bodoče nosilce trajnostnega razvoja z upravljavcem zavarovanega in biosfernega območja:

- vključenih:
 - 38 osnovnih in podružničnih šol
 - 7.000 učencev
- osrednje teme:
 - ohranjanje biotske raznovrstnosti
 - trajnostni razvoj

**SKUPNOST ŠOL
BIOSFERNEGA OBMOČJA
JULIJSKE ALPE**

**TRIGLAVSKI
NARODNI PARK**

COMMUNITY OF SCHOOLS OF
THE JULIAN ALPS BIOSPHERE RESERVE
TRIGLAV NATIONAL PARK



UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

Informacijska mesta:

- Info središča: Dom Trenta, Center TNP Bohinj, Triglavska roža Bled
- Pocarjeva domačija v Zgornji Radovni – kulturni spomenik državnega pomena
- Info točki: Zelena hiša Kobarid in Slovenski planinski muzej
- Soupravljanje z deležniki s področja turizma (večja učinkovitost pri izvajanju aktivnosti, nižji stroški upravljanja)



UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

- Izrazit porast obiskovalcev info mest in udeležencev programov pred 2020: cca 100.000 obiskovalcev info mest/leto >15.000 udeležencev programov JZTNP/leto

The collage features several program cards with the following details:

- Opazovanje nočnega neba – Zvezdoslovje**: 3 ur, 2 evra. Večer opazovanja in spoznavanja nočnega neba v Bohinju ali Kjerki v TNP je izjemno doživetje. Z minimalnim investičnim vnosom lahko pridružiš eni iz avtomobilom dostopnih krajev v Sloveniji. Uvodni predavatelj enorazredni inženir prirodnih del, ki s pravnim obzrom, daljnogledom in teleskopskim lupko podrobneje spoznaš čudovito nočno nebo.
- Skrivnostni svet Bohinjskega jezera**: 1,5 ur, 1,5 evra. Vodni ogled razstave Jezero s podvodnim filmom, ogled filma TNP ljeto brvnarstvo in odkrivanje prvine o čisu revidnega sveta narave pod mikroskopom in lupino v Naravoslovi sobi Centra TNP Bohinj.
- Opazovanje zivali v Triglavskem narodnem parku**: 4 ur, 4 evra. Doživite problematiko Triglavskega narodnega parka v spremenli okolici TNP. Neponavljna izkušnja v naravi. Priporočljiva oprema: daljnogled, topla oblačila, fotoaparati. Primerno za odrasle in otroke iz otrok nad 8 let. Če je udeležencev manj, je možnost opazovanja drugih zivali večja.
- Dvorane**: Dve sodobno opremljeni večnamenski dvorani za izvajanje diaprojekcij, izobraževanj in animacij z moderno tehnično opremo do največ 100 udeležencev in z možnostjo organizacije pogostitev v sodeležstvu s Kavarno Triglavska roža.
- Najboljše v Infocentru Triglavska roža Bled**: Vodni ogled razstave Raj pod Triglavom, obširne razstave, ogled filma TNP ljeto brvnarstvo ali predstavitev Triglavskega narodnega parka v besedi in slikah in s svojo starostno skupino in kremenca rožni ali pastirski malica v Kavarni Triglavska roža.
- POCARJEVA DOMAČIJA V ZGORNJI RADOVNI**: Vstopna v muzej odnab 2 EUR, izstopna 1,50 EUR, upokojena 2,50 EUR, upokojena 1,50 EUR. Za predhodno prijavo (1 mesec št. od 1.11.2018).
- Triglavski narodni park skozi objektiv – fotografska delavnica**: 4 ur, 4 evra. Fotografska delavnica vam omogoča potrditveno in

UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

Parkovna infrastruktura

V obdobju 2016-2022

zamenjanih več kot 250

informativnih

usmerjevalnih

označevalnih

znakov/tabel TNP,

v sodelovanju z deležniki



Cilj: enotna označitev, sodobno obveščanje in usmerjanje, krepitev

identitete območja TNP

UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

V obdobju 2016-2022

urejenih in vzdrževanih

Več kot 10 učnih poti v

sodelovanju z deležniki; V

upravljanju JZTNP so:

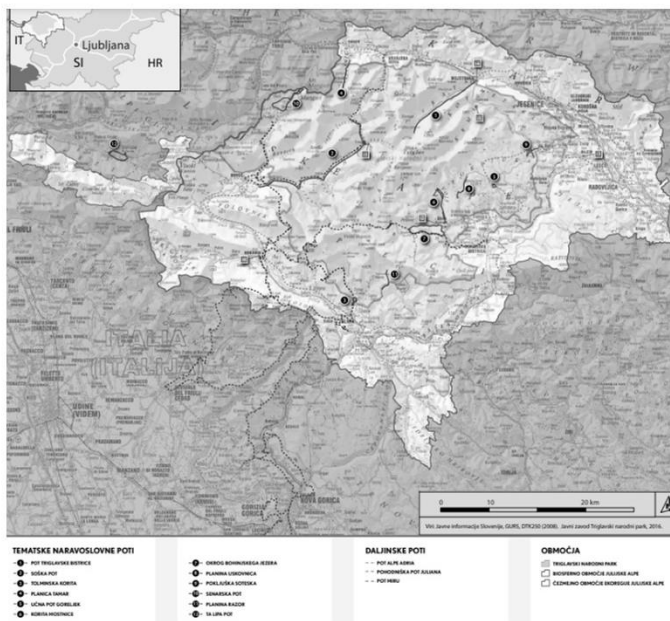
Goreljek

Pokljuška soteska

Mangrtsko sedlo

Peričnik

Soška pot



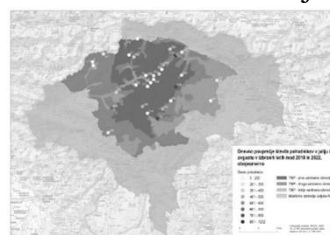
UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

Spremljanje obiska, usmerjanje obiska:

V obdobju 2018-2020 so bile izvedene začetne aktivnosti na področju digitalnega spremljanja obiska z avtomatskimi števci in digitalnega usmerjanja obiska, prednostno na področju digitalizacije varstvenih režimov

Aktivnosti v zvezi z rabo naravnih vrednot (ogledovanjem in obiskovanjem), predvsem aktivnosti vezane na ureditev razmerij na naravni vrednosti soteska Vintgar



UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

datum	Krma (izhodišče za Triglav)	Lepena (izhodišče za Krnska jez)	Tamar	Zadnjica - Dolic (izhodišče za Triglav in
junij 2019		7967		
julij 2019	3055	12714		
avgust 2019	6002	20337		
september 2019	3888	6737		
oktober 2019	1726	1828		
november 2019	443	1032		
december 2019	1292	712		
januar 2020	2131	1028		
februar 2020	1225	401		
marec 2020	518	389	9374	Triglavsko
april 2020	155	305	11368	Prenočitve: INDEKS 223,4
maj 2020	952	2983	17667	> 2019: 4.054.729 (25,7 % SLO)
junij 2020	1258	6508	8623	> 2015: 2.204.152 (21,3 % SLO)
julij 2020	4137	19436		> 2008: 1.815.259 (19,4 % SLO)
				Prihodi: INDEKS 225,6
				> 2019: 1.654.902 (26,6 % SLO)

Izhodišča:

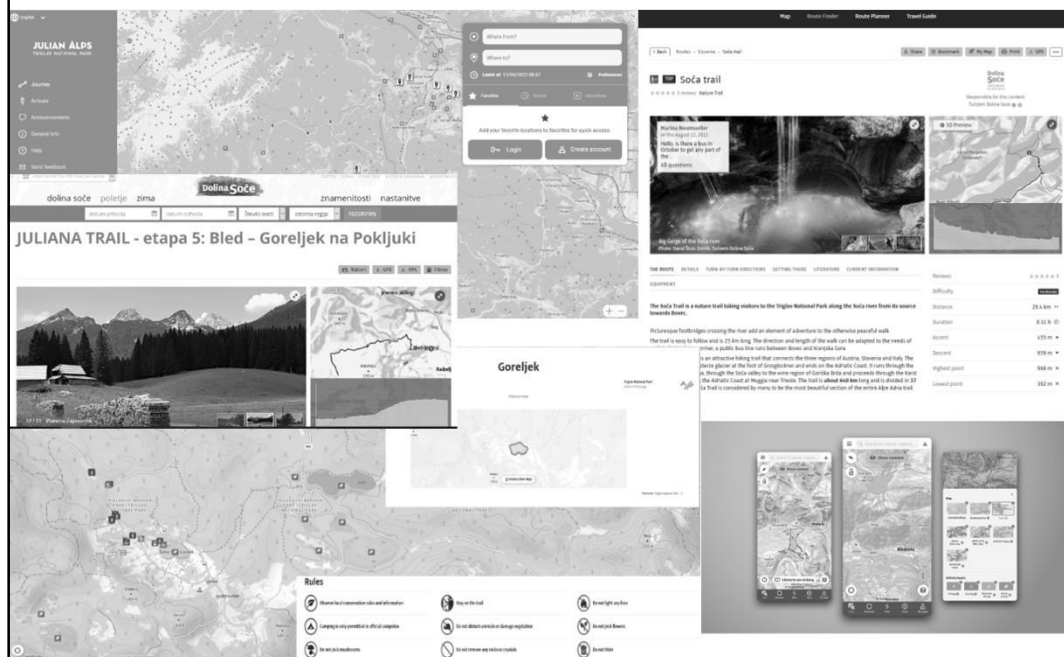
Naraščanje obiska, pozitivni trend outdoor aktivnosti (spremljanje obiska)

Urejena infrastruktura na terenu, pomanjkljive spletne informacije

Nadgradnja sodelovanja s Skupnostjo Julijske Alpe / digitalno usmerjanje

UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka



UPRAVLJAVSKO PODROČJE D

Obiskovanje in doživljanje narodnega parka

Priprava predloga Akcijskega načrta za usmerjanje obiska in športno rekreacijskih dejavnosti v TNP

Izhodišča: 2020

Priprava predloga: 2022-2023

Usklajevanje: 2022-2024

Potrditev predvidoma: 2024

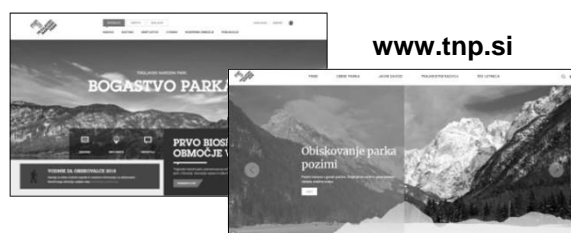


UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

Obveščanje ciljnih javnosti ter razumevanje vrednot in ciljev narodnega parka

- Prenova spletnih strani in elektronskega obveščanja



www.tnp.si

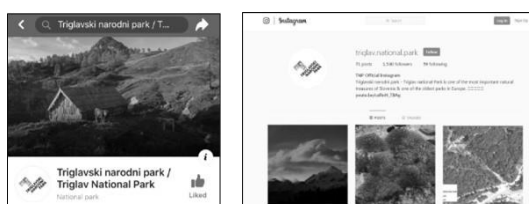
- Triglavska zakladnica



- Digitalna omrežja:

facebook

Instagram



UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

- Časopis Skupnosti šol in Vodnik za obiskovalce Biosfernega območja Julijska Alpe



- Svet pod Triglavom



- Acta Triglavensia



- Stenski koledar



UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

- Temeljita prenova programov JZ TNP na informacijskih mestih in na terenu

- Program Mladi nadzornik



- Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe

SKUPNOST ŠOL BIOSFERNEGA
OBMOČJA JULIJSKE ALPE
**TRIGLAVSKI
NARODNI PARK**



- Jubilej 40/60 let območja Triglavskega narodnega parka



UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

Sodelovanje z naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi ustanovami in raziskovalnimi inštitucijami ter mednarodnimi organizacijami

- Mednarodno sodelovanje



- Sodelovanje z naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi ustanovami, raziskovalnimi inštitucijami ter mednarodnimi organizacijami

- Naravni park Hoch Taunus (Nemčija)
- Narodni park Crater Lake (ZDA)
- Narodni park Snowdonia (Anglija)
- ...



- Listina za trajnostni razvoj v ekoregiji Julijske Alpe
- Razvojni načrt Biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije



UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

- Izvajanje upravno-administrativnih nalog in upravljanje nepremičnin:
 - izdaja mnenj in soglasij po ZTNP-1
 - redno spremljanje izvajanja Načrta upravljanja (2-letna poročila, 5-letno poročilo)
 - delovanje Strokovnega sveta in Sveta Javnega zavoda
 - Forum zainteresirane javnosti TNP (l. 2019)
 - upravljanje nepremičnin:
 - ureditev statusa družbene lastnine (63 zemljišč)
 - prenos upravljanja od Sklada KZG RS (33 zemljišč)
 - uveljavljanje predkupne pravice (76 zemljišč)
 - odkup koč Kriški podi, Plazi in Trebišna
 - odprodaja počitniškega objekta v Jadranovem
 - sklepi Vlade RS o upravljanju (163 zemljišč)

UPRAVLJAVSKO PODROČJE E

Upravno-administrativne naloge

- Vzdrževanje nepremičnin
 - zamenjava streh (na 10 objektih)
 - sanacija vodovodov (planina Vogar, Mežakla)
 - sanacija dovoza v garažo Upravne stavbe
 - sanacija azbestne krite (pomožni objekti hiše Guhar)
 - rušenje objekta (koča Lipanca)
 - sanacija notranjosti koč (koči Plazi in Vršič)
 - rastlinske čistilne naprave in pasivna čistilna naprava (4 objekti)



- Zamenjava voznega parka



SODELOVANJE DRUGIH DELEŽNIKOV PRI UPRAVLJANJU

Vladni resorji:

- Na področju varstvenih nalog (MOP in ZRSVN, MK in ZVKDS)
- Na področju razvoja (MOP, MKGP, KGZS, ZGS in ZzRS, MGRT, MzI in DRSI, MZ, MIZŠ, MDDSZ)
- Na področju nadzora (IRSOP in druge inšpekcijske službe, policija)

Parkovne občine:

- na področjih urejanja prostora, trajnostnega razvoja, prometne strategije

Regionalne razvojne agencije:

- Na področjih regionalnega razvoja, programih razvoja podeželja

PROJEKTNO DELO

Prispevek k izvajanju upravljavskih nalog in doseganju ciljev:

- Sodelovanje pri 19 projektih (kot vodilni partner, projektni partner, zunanji opazovalec ali kot pilotno projektno območje):
 - 7 varstvenih, 10 varstveno-razvojnih in 2 razvojna projekta
- V pripravi oziroma potrjevanju 3 novi projekti

Program Sklada za podnebne spremembe:

- izvajanje aktivnosti na področjih ekosistemskih storitev, ohranjanja mokrišč, krajinskih značilnosti, spremljanja stanja in odstranjevanja invazivnih tujerodnih vrst ter trajnostne mobilnosti

IZVAJANJE KADROVSKEGA IN FINANČNEGA NAČRTA

Kadrovski vidik:

- Število zaposlenih v obdobju izvajanja NU na enaki ravni
- Skupni EPZ konec l. 2022 je znašal 56,75, kar je za 0,75 več kotob začetku uveljavitve NU

Finančni vidik:

- Izvajanje NU skladno s finančnim načrtom
- Viri sredstev: državni proračun, mednarodni projekti, lastni prihodki in drugi javni viri
- Zagotovitev dodatnih proračunskih sredstev za sofinanciranje občinskih razvojnih projektov v TNP

OCENA USPEŠNOSTI IZVAJANJA

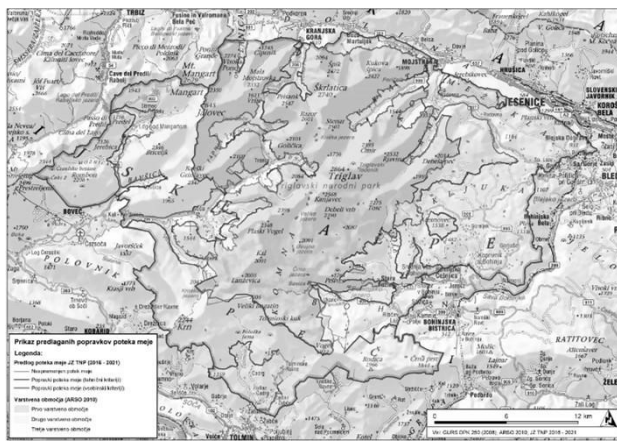
Spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti na podlagi opredeljenih 69 kazalnikov:

- 65 % v celoti uspešno izvedenih
- 23 % delno realiziranih
- 6 % ni bilo izvedenih
- za 6 % aktivnosti na razpoložljivih merljivih podatkov

PREVERITEV USTREZNOSTI POTEKA MEJA VARSTVENIH OBMOČIJ

Preveritev z vidika morebitnih bistveno spremenjenih okoliščin:

- Ugotovitev razhajanj med opisom ter grafičnim prikazom
- Na podlagi navodil MOP predlagan popravek poteka meja



PREDLOGI ZA PRILAGODITEV IZVAJANJA AKTIVNOSTI

Upoštevajoč oceno realizacije in spremenjene razmere v prostoru se bodo upravljavske aktivnosti z letnimi programi dela prilagodile z:

- nalogami po posameznih upravljavskih področjih
- okrepljenim sodelovanjem resorjev na področju razvojnih nalog

NOVELACIJA NU TNP

Napoved začetka postopka priprave NU TNP za naslednje desetletno obdobje (2026-2035):

- Priprava izhodišč
- Sklep ministra o začetku postopka priprave
- Pridobitev stališč strokovnih organizacij in javnosti →
sklic foruma
- Izdelava strokovnih podlag
- Priprava osnutka
- . . .

3. točka dnevnega reda

Potrditev novih članov Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park – predstavnik Občine Kranjska Gora

Predlagatelj: Dušan Vučko
Poročevalec: Dušan Vučko

Gradivo:

- Sklep Občine Kranjska Gora št. 13/3 z dne 10.10.2024, soglasje kandidata ter sklepi Krajevnih skupnosti

Predlog sklepa:

3. Skladno s sklepom Občine Kranjska Gora z dne 10.10.2024, se kot predstavnika Občine Kranjska Gora v Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje Tomaža Petroviča.



**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET**

Št. sklepa: 13/3
Datum: 10.10.2024

SKLEP OBČINSKEGA SVETA

Občinski svet Občine Kranjska Gora je na svoji 13. seji, dne 9.10.2024 pri 1. točki dnevnega reda: Kadrovske zadeve sprejel:

SKLEP 13/3: Občinski svet Občine Kranjska Gora v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park za člana imenuje Tomaža Petroviča.

Pripravil:
Uroš Grzetič,
sodelavec V



**ŽUPANJA OBČINE
KRANJSKA GORA
Henrika Zupan**

POSLATI:

- Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- Triglavski narodni park
- Tomaž Petrovič
- Arhiv OS

ŽIVIMO V DOLINI

BELCA 19 D

4281 HOJSTRANA
(predlagatelj)

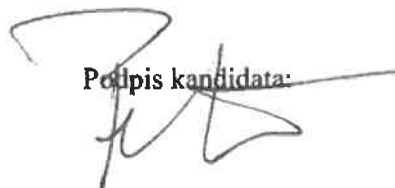
**OBČINA KRANJSKA GORA
KOMISIJA ZA MVVI
KOLODVORSKA 1B
4280 KRANJSKA GORA**

**SOGLASJE K IMENOVANJU ZA ČLANA SVETA JAVNEGA ZAVODA
TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

TOMAŽ PETROVIČ, roj. 15.8.1973,
stanujoč RATEČE 161 B, RATEČE - PLANICA
telefon, 040 549 716, elektronska pošta t.petrovic@fpjr.si
soglašam k imenovanju za člana Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

Kranjska Gora, dne 13.8.2024

Podpis kandidata:





**KRAJEVNA SKUPNOST
RATEČE - PLANICA**

Datum: 8.10.2024

**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET
Kolodvorska ulica 1b
4280 Kranjska Gora**

Zadeva: Imenovanje člana v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Svet KS Rateče Planica je na svoji 11. seji, dne 2.10.2024, soglasno sprejel

Sklep:

Svet krajevne skupnosti Rateče-Planica se strinja, da se kandidat Tomaž Petrovič imenuje v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.

PRESEDNIK SVETA KS:

Alojz Kopavnik





**OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA**

Datum: 8.10.2024

**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET
Kolodvorska ulica 1b
4280 Kranjska Gora**

Zadeva: Imenovanje člana v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Svet KS Podkoren je na svoji 12. seji, dne 8.10.2024, soglasno sprejel

Sklep:

Člani sveta KS Podkoren, soglašajo z imenovanjem Tomaža Petroviča v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.



Predsednik Sveta KS Podkoren
Alojz Cizelj

Poslano:

- Občinski svet Občine Kranjska Gora
- Županja



**OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA**

Datum: 8.10.2024

**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET
Kolodvorska ulica 1b
4280 Kranjska Gora**

Zadeva: Imenovanje člana v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Svet KS Kranjska Gora je na svoji 12. seji, dne 8.10.2024, soglasno sprejel

Sklep:

Člani sveta KS Kranjska Gora soglašajo z imenovanjem Tomaža Petroviča v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.



Prejedaednik Sveta KS Kranjska Gora
Črtomir Kosmač

Poslano:

- Občinski svet Občine Kranjska Gora
- Županja



**KRAJEVNA SKUPNOST
»RUTE« - GOZD MARTULJEK, SREDNJI VRH**

Datum: 8.10.2024

**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET
Kolodvorska ulica 1b
4280 Kranjska Gora**

Zadeva: Imenovanje člana v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Svet KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh je na svoji 8. seji, dne 1.10.2024, soglasno sprejel

Sklep:

**Člani sveta KS Svet »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh se strinjajo, da se kandidat
Tomaž Petrovič imenuje v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.**

PRESEDNICA SVETA KS:

Cvetka Pavlovčič





**KRAJEVNA SKUPNOST
DOVJE - MOJSTRANA**

Datum: 8.10.2024

**OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKI SVET
Kolodvorska ulica 1b
4280 Kranjska Gora**

Zadeva: Imenovanje člana v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park

Svet KS Dovje – Mojstrana je na svoji 9. seji, dne 2.10.2024, soglasno sprejel

Sklep:

Svet krajevnih skupnosti Dovje Mojstrana se strinja, da se kandidat Tomaž Petrovič imenuje v svet Javnega zavoda Triglavski narodni park.

**PRESEDNIK SVETA KS:
Jernej Legat**



4. točka dnevnega reda

Informacija o sprejetih sklepih foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka z dne 19.11.2024

Predlagatelj: Dušan Vučko

Poročevalec: Dušan Vučko

Obrazložitev:

Skladno s 16. členom Navodil o delovanju foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka (Uradni list RS, št. 77/11) mora predsedstvo foruma sprejete sklepe posredovati Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park, da jih ta uvrsti na dnevni red svoje prve naslednje seje.

Dne 19. 11. 2024 je v Bovcu potekal 54. forum zainteresirane javnosti Javnega Zavoda Triglavski narodni park. Na forumu so bil obravnavane naslednje točke dnevnega reda:

1. Izvolitev dveh članov predsedstva foruma
2. Potrditev dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 4. foruma z dne 24. januarja 2024 ter poročilo o načinu upoštevanja sprejetih sklepov
4. Upravljanje Triglavskega narodnega parka v naslednjem 10-letnem obdobju

Forum je vodilo tričlansko predsedstvo, ki so ga sestavljali predsednik Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park Dušan Vučko, in predstavnika zainteresirane javnosti Urška Mlekuž Vončina in Aleš Polanc.

Na forumu so bili sprejeti naslednji sklepi:

- 1 V predsedstvu 5. foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka sta predstavnika zainteresirane javnosti Urška Mlekuž Vončina in Aleš Polanc.
- 2 Udeleženci foruma potrjujejo predlagani dnevni red 5. foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka.
- 3 Udeleženci foruma potrjujejo zapisnik 4. foruma z dne 24. 1. 2024 in poročilo o načinu upoštevanja sprejetih sklepov.

Skladno z Navodili o delovanju foruma je bil pripravljen zapisnik, ki je bil dne 29. 11. 2024 objavljen tudi na spletni strani Javnega zavoda Triglavski narodni park (<https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/uprava/svet-in-strokovni-svet-zavoda/>). Poleg zapisnika je na spletni strani objavljeno tudi gradivo, ki je bilo predstavljeno na dogodku.

Predlog sklepa:

4 Člani Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park se seznanjajo, da na s sprejetimi sklepi foruma zainteresirane javnosti, ki je potekal dne 19. 11. 2024 v Bovcu.

5. točka dnevnega reda

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Predlagatelj: dr. Tit Potočnik

Poročevalec: dr. Tit Potočnik

Gradivo:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Obrazložitev:

Predlog pravilnika pomeni uskladitev vsebine akta z Zakonom o temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS) in Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24). S predlogom pravilnika se ne spreminja obstoječih delovnih mest, temveč se jih le prevaja v nov plačni sistem, kar je tudi skladno z opozorilom Ministrstva za naravne vire in prostor z dne 6.12.2024.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah je bil:

- dne 28.11.2024 posredovan v pregled Ministrstvu za naravne vire in prostor;

- dne 9.12.2024 posredovan v seznanitev vsem zaposlenim v Javnem zavodu Triglavski narodni park in poslan v mnenje sindikatu GLOSA.

Delovna mesta pred in po spremembi pravilnika:

PRED SPREMEMBO					PO SPREMEMBI				
Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	TR	Izhodišni plačni razred	Končni plačni razred	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	TR	Izhodišni plačni razred	Končni plačni razred
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	43	53	I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	28	38
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	40	50	I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	26	36
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	37	47	I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	24	34
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	31	41	I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	17	27
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	25	35	I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	13	23
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	25	35	I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	10	20
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	21	31	I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	5	15
I016056	VODNIK V ZAVAROANEM OBMOČJU IV	VI	25	35	I016056	VODNIK V ZAVAROANEM OBMOČJU IV	VI	10	20
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	34	44	I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	21	31
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	32	42	I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	19	29
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	26	36	I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	11	21
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	23	33	I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	7	17
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	22	32	I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	6	16
J017017	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	41	51	I097161	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	26	36
J017074	PRAVNIK VII/2	VII/2	35	45	I097095	PRAVNIK VII/2	VII/2	20	30
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	37	47	I097142	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	22	32
J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	31	41	I097028	INFORMATIK VII/1	VII/1	17	27
J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	24	34	I096018	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	9	19
J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	31	41	I097027	FINANČNIK VII/1	VII/1	17	27
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	21	31	I095029	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	5	15
J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	19	29	I095018	VZDRŽEVALEC V (I)	V	4	14
J034047	OSKRBNIK IV	IV	19	29	I094047	OSKRBNIK IV	IV	4	14
J034019	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	16	26	I094012	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	3	13
J032001	ČISTILKA II	II	12	22	I092001	ČISTILKA II	II	1	11

Predlog sklepa:

5. Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park

Na podlagi 38. člena Statuta javnega zavoda Triglavski narodni park, ki ga je sprejel svet zavoda Triglavski narodni park dne 14. 12. 2011, uveljavljen dne 4. 1. 2012, Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 195/2024), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/2024) in Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/2024) je Svet Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka na svoji 2. seji dne 19.12.2024 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park – uradno prečiščeno besedilo – 1, št. 01414-1/2016-11, sprejet 17.1.2019,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, št. 01414-1/2016-12, sprejet 28.11.2019,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, št. 01414-1/2016-13, sprejet 25.10.2022 in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Triglavski narodni park, št. 01414-1/2016-14, sprejet 11.1.2023
(v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se 21. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Za delovna mesta v Zavodu, šifra proračunskega uporabnika 25429, v plačni podskupini I1 in I9 so, skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost okolja in prostora – tarifni del, določena naslednja delovna mesta, tarifni razredi delovnega mesta ter izhodiščni ter končni plačni razredi.

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	TR	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
I017141	VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	28	38
I017044	NARAVOVARSTVENI SVETNIK	VII/2	26	36
I017144	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	VII/2	24	34
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	VII/1	17	27
I017043	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK	VII/1	13	23
I016032	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV	VI	10	20
I015043	SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V	V	5	15
I016056	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	VI	10	20
I017041	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	VII/1	21	31
I017042	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	VII/1	19	29
I016016	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	VI	11	21
I015020	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	V	7	17
I015021	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I	V	6	16
I097161	FINANČNIK VII/2 (I)	VII/2	26	36
I097095	PRAVNIK VII/2	VII/2	20	30
I097142	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	22	32
I097028	INFORMATIK VII/1	VII/1	17	27

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	TR	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
I096018	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	9	19
I097027	FINANČNIK VII/1	VII/1	17	27
I095029	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	5	15
I095018	VZDRŽEVALEC V (I)	V	4	14
I094047	OSKRBNIK IV	IV	4	14
I094012	HIŠNIK - EKONOM IV	IV	3	13
I092001	ČISTILKA II	II	1	11

3. člen

Priloga št. 1: Katalog delovnih mest se nadomesti z novo prilogo Priloga št. 1: Katalog delovnih mest, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Priloga št. 2: Organigram se nadomesti z novo prilogo Priloga št. 2: Organigram, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s tem pravilnikom glede na uvrstitev delovnega mesta s 1.1.2025.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park in z objavo, uporablja pa se od 1.1.2025. Objavi se na oglasnih deskah na sedežu Zavoda, v Informacijskem središču TNP v Trenti in v Centru TNP Bohinj.

Številka: 01414-1/2016-15

Datum: 19.12.2024

Predsednik Sveta Javnega zavoda
Triglavski narodni park
Dušan Vučko

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika je bil objavljen na oglasni deski na sedežu Zavoda dne _____, na oglasni deski v Informacijskem središču TNP v Trenti dne _____ in na oglasni deski Centra TNP Bohinj dne _____.

RILOGA ŠT. 1 K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V JAVNEM ZAVODU TRIGLAVSKI NARODNI PARK

KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto: **DIREKTOR NARODNEGA PARKA**

Šifra delovnega mesta: **B017378**

Številka delovnega mesta:	1
Plačni razred:	51
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj 10 let, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvoizobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje
Plačna skupina:	B
Plačna podskupina:	B1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji kandidata:	<ul style="list-style-type: none">pozna področje dela zavoda,ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika,ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,je državljan Republike Slovenije.
Naloge:	<p>1. organiziranje in vodenje poslovanja Zavoda</p> <ul style="list-style-type: none">predstavlja in zastopa zavododgovarja za zakonitost dela zavodaorganizira in vodi delo in poslovanje zavodavodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavodaorganizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditevpripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavodapripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavodaposreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasjepredlaga svetu zavoda spremembe statuta in pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet zavodaizvršuje sklepe sveta zavodaje odredbodajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se

<p>nanašajo na poslovanje zavoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavi in porabi zbranih sredstev • sprejema cenik storitev zavoda • predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov • predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda • sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda • izvršuje sklepe sveta zavoda • sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda • sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami • skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda; • izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte Zavoda

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

1. STROKOVNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	2
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM)

Številka delovnega mesta:	3
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • priprava in izvajanje programov s področja geografskih informacijskih sistemov, vodenje podatkovnih baz Zavoda, nabava, vzdrževanje strojne opreme in programske opreme za GIS • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

(PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE)

Številka delovnega mesta:	4
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> višješolska izobrazba (prejšnja) specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave, kulturne dediščine parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv sodelovanje pri razvojnih programih strokovne naloge z delovnega področja sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov organiziranje, usklajevanje in vodenje, dejavnosti varstva kulturne dediščine v parku, priprava programov za varstvo in obnovo objektov kulturne dediščine v parku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	5
Plačni razred:	13
Plačni razred z napredovanji:	23
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> višješolska izobrazba (prejšnja) specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	

- pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv
- pomoč pri razvojnih programih
- pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja
- pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

11 ODDELEK ZA PROSTOR

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	6
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju prostora, pri pripravi naravovarstvenih smernic, mnenj za posege v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	7
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, priprava mnenj za posege v prostor, spremljanje posegov v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	8
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • priprava strokovnih podlag za naravovarstvene smernice in naravovarstvena soglasja, pregledovanje prijav povezanih s posegi v prostor • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	9
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • terensko pregledovanje prijav NNS ali prebivalcev parka povezanih s posegi v prostor in dopolnjevanje podatkov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

1.2 ODDELEK ZA VARSTVO NARAVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	10
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • vodenje , odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje, usklajevanje, vodenje in izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	11
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede,

	geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • izvajanje raziskav za različna področja dejavnosti Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	12
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev 	

- usklajevanje in usmerjanje dela na področjih naravoslovja, sodelovanje pri raziskovalnem delu
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**
 Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	13
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer: vede o živi naravi, okoljske in okoljevarstvene vede, geofizikalne vede, kmetijstvo, gozdarstvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri raziskovalnem delu • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

1.3 ODDELEK ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	14
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc vodenje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju trajnostnega razvoja usklajevanje priprave, nadzorovanje, usmerjanje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja organiziranje, usmerjanje in vodenje priprave razvojnih programov opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	15
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka, tematike parka in varstva narave znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti

Naloge:

- vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela
- najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja
- spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc
- organizira, usmerja in vodi priprave razvojnih programov za kmetijstvo, gozdarstvo, dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja na podlagi celovite ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva ter organizira zbiranje socioekonomskih podatkov o kmetijah v parku
- organiziranje in vodenje svetovanja in izobraževanja v zvezi s kmetijstvom, dopolnilnimi dejavnostmi in razvojem podeželja
- sodelovanje pri mednarodnih in državnih programih na področju regionalnega razvoja ter razvoja podeželja in kmetijstva
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	16
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• priprava in izvajanje programov s področja dela• metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah• samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv• oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev• sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih nalog s področja regionalnega razvoja, kmetijstva in razvoja podeželja na nacionalnem in mednarodnem nivoju• usklajevanje in nadzor razvoja in uveljavljanja blagovne znamke »Izdelano/pridelano v Triglavskem narodnem parku«

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	17
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • usklajevanje in izvajanje posameznih nalog s področja trajnostnega razvoja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V strokovni službi je skupaj sistemiziranih 16 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

2. INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**

VISOKI NARAVOVARSTVENI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: **I017141**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	18
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje dveh tujih svetovnih jezikov
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • koordinacija strokovnih nalog z različnih področij dela službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanje najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

(PODROČJE OKOLJSKE VZGOJE)

Številka delovnega mesta:	19
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela 	

- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- organiziranje in izvajanje naravovarstveno-vzgojnih programov in akcij, strokovnih predavanj o parku, programov vodenja po parku, gradiv za izvajanje naravovarstvenih izobraževalnih in vzgojnih programov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

(**PODROČJE TRŽENJA IN PROMOCIJE**)

Številka delovnega mesta:	20
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • organizacija in izvajanje trženja prenočitvenih zmogljivosti objektov Zavoda, strokovnega vodenja po parku, trženja v zvezi z uporabo zaščitene imena parka in zaščitne znamke proizvodov iz parka, založniških programov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
 Šifra delovnega mesta: **I017144**

(**INFORMACIJSKO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE STARA FUŽINA**)

Številka delovnega mesta:	21
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje INFO središča Stara Fužina, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV**
Šifra delovnega mesta: **I016056**

Številka delovnega mesta:	22
Plačni razred:	10
Plačni razred z napredovanji:	20
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter vzdrževanje parkovne infrastrukture 	

- prodaja vstopnic in publikacij ter nudenje informacij za vodenje po parku in prenočevanje, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije
- priprava programov s področja dela
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III - PRIPRAVNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	23
Plačni razred:	13
Plačni razred z napredovanji:	23
Zahtevane delovne izkušnje:	-
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PRIPRAVNIŠKE DOBE
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • pomoč pri razvojnih programih • pomoč pri strokovnih nalogah z delovnega področja • pomoč pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

2.1 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TRIGLAVSKA ROŽA BLED

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**

VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta: **I017144**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	24
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34

Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in izvajanje programov s področja dela • metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv • oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev • vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	25, 26 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih 	

- strokovne naloge z delovnega področja
- sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov
- strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, organiziranje strokovnih predavanj o parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**
 Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	27
Plačni razred:	10
Plačni razred z napredovanji:	20
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

2.2 INFORMACIJSKO SREDIŠČE TNP V TRENTI

Delovno mesto: **VODJA INFORMACIJSKEGA SREDIŠČA**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**
 POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	28
Plačni razred:	28
Plačni razred z napredovanji:	38
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)

	<ul style="list-style-type: none"> magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc vodenje INFO središča, organizacija, usklajevanje in nadzor dela v središču opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	29
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev 	

- strokovno vodenje obiskovalcev po INFO središču, parkovnih učnih poteh, organiziranje strokovnih predavanj o parku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH IV**
Šifra delovnega mesta: **I016032**

Številka delovnega mesta:	30
Plačni razred:	10
Plačni razred z napredovanji:	20
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev • priprava programov in izvajanje izobraževalnih aktivnosti • prodaja vstopnic, publikacij, skrbništvo nad rezervacijami za prenočevanje in vodenje po parku ter skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije • organizacija in izvajanje prireditev • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **SODELAVEC NA PARKOVNIH INFORMACIJSKIH MESTIH V**
Šifra delovnega mesta: **I015043**

Številka delovnega mesta:	31, 32 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	5
Plačni razred z napredovanji:	15
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje terena parka • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • nudenje informacij in vodenje obiskovalcev 	

- sodelovanje pri izobraževalnih aktivnostih
- prodaja vstopnic, publikacij ter sprejemanje rezervacij za prenočevanje in vodenje po parku, skrbništvo in odgovornost za naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem recepcije
- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditev
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **VZDRŽEVALEC V (I)**

Šifra delovnega mesta: **I095018**

Številka delovnega mesta:	33
Plačni razred:	4
Plačni razred z napredovanji:	14
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje stanja objektov in naprav • obveščanje o stanju objektov in naprav • sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih • vzdrževanje in izvajanje manjših popravil • vsakodnevna redna kontrola in vzdrževalna dela na objektu INFO središča ter v okolici objekta INFO središča • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **ČISTILKA II**

Šifra delovnega mesta: **I092001**

Številka delovnega mesta:	34, 35 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	1
Plačni razred z napredovanji:	11
Zahtevane delovne izkušnje:	0 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	II
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev • čiščenje in urejanje poslovnih prostorov

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje informacijskega središča, vodja službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V informacijsko izobraževalni službi je skupaj sistemiziranih 18 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

3. NARAVOVARSTVENO NADZORNA SLUŽBA TER VARSTVO PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJE DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE**
NARAVOVARSTVENI SVETNIK
 Šifra delovnega mesta: **I017044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	36
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom naravovarstvenih nadzornikov • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(VODJA LPN TRIGLAV - PODROČJE VARSTVA PROSTOŽIVEČIH ŽIVALSKIH VRST IN UPRAVLJANJA DIVJADI V LOVIŠČU S POSEBNIM NAMENOM TRIGLAV)

Številka delovnega mesta:	37
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji)• magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• poznavanje terena parka• znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela• najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja• samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja• spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc• izvajanje nalog s področja varstva prostoživečih živalskih vrst in upravljanja z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav• strokovno in operativno vodenje Lovišča s posebnim namenom Triglav (LPN Triglav) in vodenje naravovarstvenih nadzornikov, ki opravljajo lovsko dejavnost• opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	38
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• višješolska izobrazba (prejšnja)• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)

	<ul style="list-style-type: none"> visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> poznavanje terena parka znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv sodelovanje pri razvojnih programih strokovne naloge z delovnega področja sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov pomoč vodji službe pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in pri nadzoru nad delom naravovarstvenih nadzornikov načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzor nad delom prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov vodenje programa mladi nadzornik opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**
Šifra delovnega mesta: **I017144**

(VODENJE IN KOORDINACIJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV)

Številka delovnega mesta:	39
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku poznavanje terena parka
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> priprava in izvajanje programov s področja dela 	

- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- vodenje prekrškovnega postopka in koordinacija dela naravovarstvenih nadzornikov
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

3.1 NARAVOVARSTVENI ODDELEK KRANJSKA GORA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	40
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov

- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
 - priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih
 - redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
 - spremljanje rabe naravnih vrednot
 - varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
 - upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
 - usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**

Šifra delovnega mesta: **I017041**

(KOORDINATOR PREKRŠKOVNEGA ORGANA)

Številka delovnega mesta:	41
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov

- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program
- redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- redno in pravočasno javljanje o kršitvah strokovnim službam
- vodenje in koordinacija prekrškovnega postopka
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I016016**

Številka delovnega mesta:	42
Plačni razred:	11
Plačni razred z napredovanji:	21
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci, opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • sodelovanje pri pripravi strokovnih ukrepov • redno opazovanje in zbiranje podatkov, vodenje evidenc, analize, poročanje • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	43, 44 (dve delovni mesti)
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	45
Plačni razred:	6
Plačni razred z napredovanji:	16
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba

Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.2 NARAVOVARSTVENI ODDELEK TRENTA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	46
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine

	<ul style="list-style-type: none"> orožni list voziško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> vodenje oddelka izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku spremljanje rabe naravnih vrednot varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	47, 48, 49, 50 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> srednja strokovna izobrazba srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku lovsko-čuvajski izpit orožni list izpit za preglednika divjačine voziško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo 	

- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci
- opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- spremljanje rabe naravnih vrednot
- varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst
- upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	51
Plačni razred:	6
Plačni razred z napredovanji:	16
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POKLJUKA - MEŽAKLA

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II

Šifra delovnega mesta: **I017041**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	52
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku <p>opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti</p>	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III**
Šifra delovnega mesta: **I017042**

Številka delovnega mesta:	53
Plačni razred:	19
Plačni razred z napredovanji:	29
Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> višješolska izobrazba (prejšnja) specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit iz upravnega postopka izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku vozniško dovoljenje B kategorije poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih programih redno opazovanje in zbiranje podatkov ter priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	54
Plačni razred:	6
Plačni razred z napredovanji:	16
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> srednja strokovna izobrazba srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

	<ul style="list-style-type: none"> • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	55, 56, 57 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • voziško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prosto živečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK BOHINJ

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	58
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• višješolska izobrazba (prejšnja)• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)• visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)• visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• izpit iz upravnega postopka• izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika• preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku• lovsko-čuvajski izpit• izpit za preglednika divjačine• orožni list• vozniško dovoljenje B kategorije• poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none">• izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none">• vodenje oddelka• izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov• obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture• priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program• redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku• spremljanje rabe naravnih vrednot• varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst• upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav• usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku

- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	59, 60 (2 delovni mesti)
Plačni razred:	6
Plačni razred z napredovanji:	16
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	61, 62, 63 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V

Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

3.3 NARAVOVARSTVENI ODDELEK POSOČJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II**
Šifra delovnega mesta: **I017041**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	64
Plačni razred:	21
Plačni razred z napredovanji:	31
Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit iz upravnega postopka • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika

	<ul style="list-style-type: none"> • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • izpit za preglednika divjačine • orožni list • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci ter opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • priprava in vodenje posebnih strokovnih programov ter sodelovanje pri razvojnih program • redno opazovanje in zbiranje podatkov, priprava poročil in seznanjanje pristojnih služb o kršitvah v parku • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prostoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • usklajevanje in nadzor izvajanja dela v oddelku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V-I**

Šifra delovnega mesta: **I015021**

Številka delovnega mesta:	65
Plačni razred:	6
Plačni razred z napredovanji:	16
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	

- izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo
- obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci
- opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture
- redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V**

Šifra delovnega mesta: **I015020**

Številka delovnega mesta:	66
Plačni razred:	7
Plačni razred z napredovanji:	17
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • izpit za pridobitev potrdila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika • preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku • lovsko-čuvajski izpit • orožni list • izpit za preglednika divjačine • vozniško dovoljenje B kategorije • poznavanje terena parka
Posebni pogoji dela:	<ul style="list-style-type: none"> • izrazito terensko delo
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo • obveščanje, strokovna pomoč, izobraževanje, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci • opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture • redno opazovanje in zbiranje podatkov o stanju v naravi • spremljanje rabe naravnih vrednot • varstvo in upravljanje prstoživečih živalskih vrst • upravljanje divjadi v lovišču s posebnim namenom Triglav • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

V naravovarstveno nadzorni službi ter varstvo in upravljanje divjadi v LPN Triglav je skupaj sistemiziranih 31 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

4. SKUPNA SPLOŠNA SLUŽBA

Delovno mesto: **VODJA SLUŽBE
NARAVOVARSTVENI SVETNIK**
Šifra delovnega mesta: **I007044**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	67
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer: družbene, poslovne, upravne in pravne vede
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje službe • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • vodenje, organiziranje, usklajevanje dela službe in opravljanja najzahtevnejših del službe • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **POSLOVNI SEKRETAR VI**
Šifra delovnega mesta: **I096018**

Številka delovnega mesta:	68
Plačni razred:	9
Plačni razred z napredovanji:	19
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba
Plačna skupina:	I

Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje poslovnih stikov • vodenje evidenc • sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot • tajništvo direktorja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **PRAVNIK VII/2**

Šifra delovnega mesta: **I097095**

Številka delovnega mesta:	69
Plačni razred:	20
Plačni razred z napredovanji:	30
Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smer pravo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje zahtevnejših pravnih nalog • sodelovanje pri zahtevnejših pravnih nalogah • oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov • priprava pogodb, internih aktov in drugih pravnih aktov • vodenje postopkov javnih naročil • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

(STIKI Z JAVNOSTMI, INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE)

Številka delovnega mesta:	70
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • organiziranje in izvedba tiskovnih konferenc, okroglih miz in posvetov, priprava, usklajevanje in izdajanje različnih publikacij o parku • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

4.1 ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA**

FINANČNIK VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: **I097161**

POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	71
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomija, druge ustrezne smeri
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka 	

- svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika
- koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa
- organiziranje, usklajevanje in vodenje finančnih del v Zavodu
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **FINANČNIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **I097027**

Številka delovnega mesta:	72
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika • obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost) • sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna • vpisovanje prispelih računov v fakturno knjigo • vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev ter osnovnih sredstev, zalog, drobnega inventarja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V**

Šifra delovnega mesta: **I095029**

Številka delovnega mesta:	73
Plačni razred:	5
Plačni razred z napredovanji:	15
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba ekonomija ali druga ustrezna smer
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	-
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava analiz, informacij in drugih podatkov s področja dela • opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja • knjiženje knjigovodskih listin v glavno knjigo, priprava in izstavljanje računov, skrb za realizacijo plačil, opominov in obračunov obresti • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

4.2 ODDELEK ZA TEHNIČNO VZDRŽEVANJE

Delovno mesto: **VODJA ODDELKA
SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2**
 Šifra delovnega mesta: **I097142**
POLOŽAJNO DELOVNO MESTO

Številka delovnega mesta:	74
Plačni razred:	22
Plačni razred z napredovanji:	32
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	-
Položajni dodatek:	DA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje oddelka • izvajanje organizacijske podpore ter operativnih nalog pri pripravi letnih programov in poročil ter spremljanje izvajanja le-teh • priprava najzahtevnejših projektov 	

- priprava organizacijskih predpisov in navodil s področja dela
- priprava analiz in poročil o poslovanju s področja dela
- organiziranje, usklajevanje in nadzor izvajanja rednih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih Zavoda in parkovni infrastrukturi
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **INFORMATIK VII/1**

Šifra delovnega mesta: **I097028**

Številka delovnega mesta:	75
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	8 mesecev
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) smer računalništvo
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij • vodenje enostavnejših evidenc • zagotavljanje pomoči uporabnikom • skrbništvo informacijskih sistemov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **OSKRBNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **I094047**

Številka delovnega mesta:	76
Plačni razred:	4
Plačni razred z napredovanji:	14
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	IV

Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje manjših dela in popravil pri vzdrževanju zgradb, prostorov, opreme, tehničnih naprav in instalacij • naročanje in nadzor nad deli, ki jih izvajajo pooblašene organizacije pri popravilih in rednem vzdrževanju • skrb za okolico objektov • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **HIŠNIK – EKONOM IV**

Šifra delovnega mesta: **I094012**

Številka delovnega mesta:	77
Plačni razred:	3
Plačni razred z napredovanji:	13
Zahtevane delovne izkušnje:	4 mesece
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	I9
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	-
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • nabava blaga za potrebe rednega vzdrževanja okolice in prostorov • vzdrževanje in čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev ter urejanje okolice • urejanje in čiščenje okolice ter sodelovanje pri skupnih akcijah čiščenja • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V skupni splošni službi je skupno sistemiziranih 11 delovnih mest.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKA ENOTA

5. ODDELEK ZA PROJEKTE

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SVETNIK**

Šifra delovnega mesta: **I017044**

Številka delovnega mesta:	P1, P2, P3 (3 delovna mesta)
Plačni razred:	26
Plačni razred z napredovanji:	36
Zahtevane delovne izkušnje:	5 let

Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela • najzahtevnejše metodološke in operativne strokovne naloge z delovnega področja • samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih in programskih rešitev, drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv oziroma izvajanje nalog na področju mednarodnega sodelovanja • spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti 	

Delovno mesto: **VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **I017144**

Številka delovnega mesta:	P4, P5, P6, P7 (4 delovna mesta)
Plačni razred:	24
Plačni razred z napredovanji:	34
Zahtevane delovne izkušnje:	4 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) • magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu 	

- priprava in izvajanje programov s področja dela
- metodološke, organizacijske in druge strokovne naloge z delovnega področja oziroma delo na mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- oblikovanje programskih rešitev in razvojnih nalog ter sistemskih rešitev
- sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda
- opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja na isti ravni zahtevnosti

Delovno mesto: **NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III**

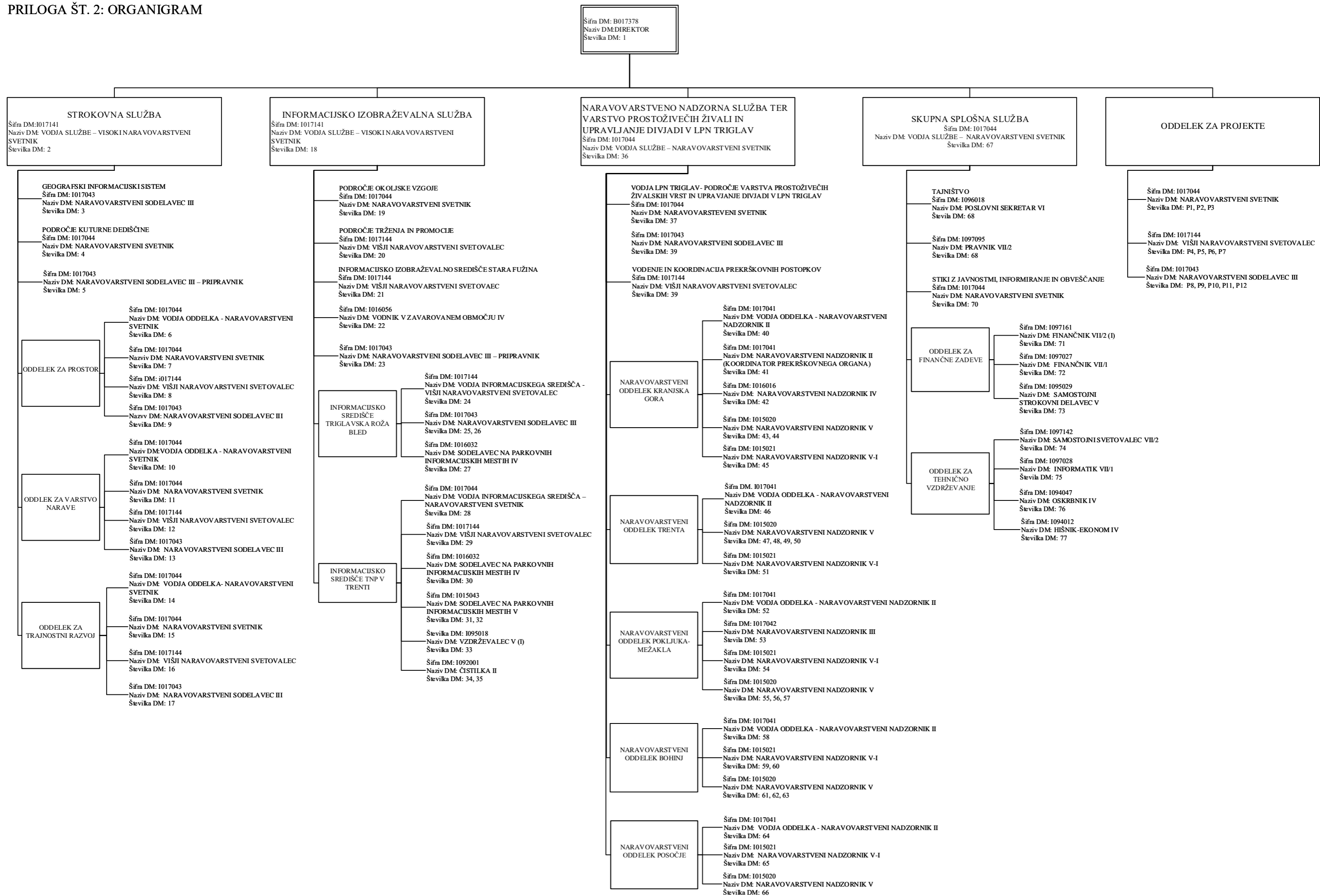
Šifra delovnega mesta: **I017043**

Številka delovnega mesta:	P8, P9, P10, P11, P12 (5 delovnih mest)
Plačni razred:	17
Plačni razred z napredovanji:	27
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) • visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) • visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Plačna skupina:	I
Plačna podskupina:	II
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> • znanje enega tujega svetovnega jezika na osnovni ravni zahtevnosti
Vrsta zaposlitve:	DELOVNO RAZMERTJE SKLENJENO ZA DOLOČEN ČAS, ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • delo na projektu • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih strokovnih gradiv • sodelovanje pri razvojnih programih • strokovne naloge z delovnega področja • sodelovanje pri oblikovanju programskih rešitev s predlogi ukrepov • sodelovanje pri in izvajanje projektov Zavoda • opravljanje drugih nalog po nalogu vodje oddelka, vodje službe in direktorja na isti ravni zahtevnosti

V oddelku za projekte je skupaj sistemiziranih 12 delovnih mest.

Skupaj je v Zavodu sistemizirano 89 delovnih mest, od tega 14 za določen čas.

PRILOGA ŠT. 2: ORGANIGRAM



6. točka dnevnega reda:

Predlog vzorca Sklepa o ustanovitvi posvetovalnega telesa člana parkovne lokalne skupnosti v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park

Predlagatelj: Dušan Vučko

Poročevalec: Dušan Vučko

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI

ZTNP-1 v 40. členu predvideva ustanovitev posvetovalnega telesa člana Sveta JZ TNP, ki ga ustanovijo parkovne lokalne skupnosti skupaj z ožjimi deli občin v Triglavskem narodnem parku in ga skliče član Sveta praviloma pred vsako sejo, obvezno pa pred sprejemom programa dela s finančnim načrtom in letnega poročila.

Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: JZ TNP) je v zvezi z ustanovitvijo posvetovalnih teles v preteklosti že razpravljal in v zvezi s tem sprejel sklep, ki se glasi 8.2 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema pobudo, da parkovne lokalne skupnosti skladno s 40. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10) ustanovijo posvetovalno telo. Pisni odpravek sklepa je bil skladno s 32. členom Poslovnika Sveta JZ TNP poslan vsem lokalnim skupnostim.

Na podlagi zbranih informacij ocenjujemo, da parkovne lokalne skupnosti takih posvetovalnih teles članov Sveta JZ TNP še nimajo imenovanih, zato predlagam, da Sveta javnega zavoda Triglavski narodni park sprejme predlagani vzorec sklepa, ki bo parkovnim lokalnim skupnostim v pomoč.

2. PRAVNA PODLAGA

Drugi odstavek 40. člena ZTNP-1.

3. OSNUTEK BESEDILA VZORCA SKLEPA

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10) in [dopolniti z ustrezno pravno podlago lokalnih skupnosti npr. Statut občine _____ (št. Uradnega glasila občine)], je občinski svet Občine _____ na _____ seji, dne _____, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi posvetovalnega telesa člana Občine _____ v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem sklepom Občina _____ (v nadaljevanju: Občina) ustanavlja posvetovalno telo člana Občine v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: Svet JZ TNP).
- (2) Namen posvetovalnega telesa je [*prim.: zastopanje interesov Občine in ožjih delov občin povezanih Triglavskim narodnim parkov, podajanje pobud in predlogov za reševanje problemov ter pomoč in sodelovanje pri delu člana v Svetu JZ TNP in dopolniti*].

II. SESTAVA IN NALOGE POSVETOVALNEGA TELESA

2. člen

- (1) Člani posvetovalnega telesa so¹:
 - član Sveta JZ TNP,
 - župan Občine _____,
 - direktor občinske uprave,
 - javni uslužbenec občinske uprave v katerega delovno področje sodi varstvo narave
 - predsednik komisije/odbora občinskega sveta občine, ki je pristojno
 - po en predstavnik ožjih delov občin, ki so del Triglavskega narodnega parka.
- (2) Ožji deli občin predloge za imenovanje članov v posvetovalno telo pošljejo občinskemu svetu, ki o njih odloči.

3. člen

Naloge posvetovalnega telesa² so:

1. obravnava program dela, finančni načrt in poročilo o delu JZ TNP;
2. obravnava druge akte Sveta JZ TNP in daje k tem aktom stališča, mnenja in predloge;
3. daje Svetu JZ TNP pobude in predloge ter vprašanja iz njegove delovne pristojnosti;
4. ...
5.

III. NAČIN DELA IN ODLOČANJA³

4. člen

- (1) Posvetovalno telo odloča na sejah, ki jih sklicuje član Sveta JZ TNP pred vsako sejo Sveta JZ TNP, obvezno pa dvakrat letno, in sicer ob sprejemanju programa dela s finančnim načrtom in letnega poročila.

¹ Sestava Posvetovalnega telesa je navedena primeroma, pri čemer je treba upoštevati določbo 40. člena ZTNP-1.

² Naloge so določene primeroma in jih občinski svet občine lahko dopolni.

³ Način dela si občina lahko uredi tudi drugače. Pri določanju roka za sklic posvetovalnega telesa je treba upoštevati določbo drugega odstavka 12. člena Poslovnika JZ TNP, ki določa, da mora biti vabilo z dnevnim redom posredovano članom Sveta JZ TNP najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

- (2) Vabilo na sejo posvetovalnega telesa pošlje član Sveta JZ TNP najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo Sveta JZ TNP. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki ga je član prejel z vabilom za sejo Sveta JZ TNP. Vabilo in gradivo se pošiljata v elektronski obliki.
- (3) Sejo posvetovalnega telesa vodi član Sveta JZ TNP.
- (4) O seji posvetovalnega telesa se vodi zapisnik.

5. člen

- (1) Posvetovalno telo določa z večino članov.
- (2) Posvetovalno telo sprejema svoja mnenja, pobude in predloge v obliki sklepov.

6. člen

- (1) Za način delovanja Posvetovalnega telesa, ki ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Občine _____.
- (2) Administrativno tehnična opravila za delovanje posvetovalnega telesa zagotavlja Občinska uprava občine _____.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine _____.

Številka:

Datum:

Občina _____
_____, župan

4. OBRAZLOŽITEV

Vzorec sklepa o ustanovitvi posvetovalnega telesa v uvodnih določbah pojasnjuje ustanovitev posvetovalnega telesa in njegov namen.

V nadaljnjih členih sklep določa člane, naloge in način odločanja posvetovalnega telesa, pri čemer so v osnutku navedeni samo primeroma in jih lahko občine uredijo drugače, upoštevaje 40. člen Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10 – v nadaljevanju ZTNP-1) in 12. člen Poslovnika Sveta JZ TNP, št. 01414-3/2021-3 z dne 22. 11. 2021.

Sklep se zaključi s končno določbo, ki ureja začetek veljavnosti in opremi s številko, datumom in podpisom župana/županje.

Predlog sklepov:

6.1 Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejema vzorec Sklepa o ustanovitvi posvetovalnega telesa člana parkovne lokalne skupnosti v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park.

6.2 Vzorec Sklepa o ustanovitvi posvetovalnega telesa člana parkovne lokalne skupnosti v Svetu Javnega zavoda Triglavski narodni park se kot pripomoček pošlje vsem občinam na območju Triglavskega narodnega parka.

7. točka dnevnega reda

Predlog sklepa o določitvi predsednika Sveta za podpisovanje potnih nalogov in odsotnosti direktorja

Predlagatelj: Dušan Vučko

Poročevalec: Dušan Vučko

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI

Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: Svet JZ TNP) je na 14. seji dne 28. 3. 2019, pod točko »Razno« sprejel sklep, s katerim je za podpisovanje (odobritev) potnih nalogov in odsotnosti direktorja Javnega zavoda Triglavski narodni park (v nadaljevanju: direktor), pooblastil uslužbenca Saša Hrovata.

Iz zapisnika zgoraj omenjene seje je razvidno, da je predlog sklepa podal direktor, in sicer na podlagi ugotovitve notranje revizije, da si direktor ne more sam podpisovati potnih nalogov za službena potovanja in druge odsotnosti.

Menim, da sprejeti sklep Sveta JZ TNP ni skladen z predpisi ki urejajo delovanje JZ TNP in je povsem neustrezen z vidika položaja in razmerij direktorja z ostalimi zaposlenimi v službi JZ TNP. Predlagam, da Svet JZ TNP sprejeme sklep na podlagi katerega bo v prihodnje potne naloge za službena potovanja in odsotnosti direktorja podpisoval predsednik Sveta JZ TNP.

2. PRAVNA PODLAGA

Na podlagi določbe 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP; v nadaljevanju: ZZ) svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Po določbi prvega odstavka, 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11 in 10/14) Svet JZ TNP v soglasju z ustanoviteljem sprejme statut, sprejema splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti, letni program dela, poročilo o delu, določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, imenuje Strokovni svet zavoda ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda ter druge s tem sklepom, statutom zavoda in drugimi predpisi določene naloge.

Iz citirane določbe ZZ in Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park nedvomno izhaja da je Svet JZ TNP najvišji organ odločanja, ki med drugim opravlja tudi nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda. Podobno določbo vsebuje tudi Statut Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 14. 1. 2012.¹

Po določbah 31. člena ZZ, 17. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Triglavski narodni park, 26 in 28. člena Statuta JZ TNP je direktor poslovodni organ JZ TNP, ki zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor v okviru svojih pristojnosti tudi sklepa delovna razmerja in odloča o drugih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovno-pravnega razmerja zaposlenih v JZ TNP.² Po določbi petega odstavka 17. člena Sklepa o ustanovitvi JZ TNP pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda, v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik.

¹ Prva alineja, prvega odstavka 18. člena Statuta JZ TNP.

² 28. člen Statuta JZ TNP.

Predlog sklepov:

7.1 Potne naloge in odsotnost direktorja odobri in podpisuje predsednik Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park.

7.2 S tem sklepom preneha veljati sklep Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park št. 11.1., ki ga je Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park sprejel na 14. seji, dne 28. 3. 2019.

8. točka dnevnega reda

Pobude in vprašanja

Predlagatelj: Pavel Jamnik

Poročevalca: Pavel Jamnik in dr. Tit Potočnik

Gradivo:

- Pobuda svetnika Pavla Jamnika z dne 16.10.2024
- Odgovori Javnega zavoda Triglavski narodni park

Pobuda svetnika Pavla Jamnika z dne 16.10.2024

Spoštovani,

Skladno z dogovorom **na konstitutivni seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 11. 10. 2024**, da se vprašanja in pobude, skladno s Poslovníkom pošiljajo pred sejo sveta Zavoda, **pošiljam tri vprašanja**, ki se nanašajo na sklepe sej prejšnjega mandata in za katere kot svetnik ocenjujem, da sklepi niso realizirani v celoti ali da svetniki nismo dobili celostnega pojasnila, ter **dve novi vprašanja**, za kateri ocenjujem, da sta pomembni za transparentnost delovanja zavoda.

Vsebinsko sprejetih sklepov za tri vprašanja iz prejšnjega mandata povzemam iz zapisnika konkretne seje **1.**

10. seje Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 13.6.2023, ob 14.00 uri, v Informacijskem središču TNP Dom Trenta, Soča.

Člani Sveta so z 11 glasovi ZA sprejeli naslednji **SKLEP**:

»8.3.1 Javni zavod Triglavski narodni park na osnovi pobude pripravi evalvacijo porabe sredstev 10. in 11. člena ZTNP-1 v preteklih letih in po potrebi predlaga spremembe Uredbe o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku.

8.3.2 Javni zavod Triglavski narodni park pozove občine, da za prihodnja leta pred posredovanjem nabora projektov, ki jih želi vključiti v Akcijski načrt za sofinanciranje s sredstvi 10. in 11. člena ZTNP-1, s predlogi projektov seznanijo prebivalce svoje lokalne skupnosti. To obvezo občine dokazujejo ob posredovanju nabora projektov.«

Na **13. seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 27. 3. 2024 na upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Bled** je bila ta problematika ponovno v obravnavi.

Povzemam po zapisniku:

- *»na eni od preteklih sej Sveta je bil že sprejet sklep (10. seja z dne 13.6.2023 v Trenti), da morajo Občine pred prijavo projektov, ki jih želijo vključiti v Akcijski načrt, seznaniti prebivalce in posredovati dokazilo o seznanitvi ob sami prijavi projektov, v kolikor Občine tega ne storijo, je predložena dokumentacija nepopolna;*
- *sredstva, namenjena parkovnim lokalnim skupnostim, niso del izhodišč ministrstva za pripravo programa dela in finančnega načrta, ki so podlaga za pripravo letnega programa dela. Vprašljivo je, ali bi Javni zavod prišel do potrditve programa dela, v kolikor bi vključeval predloge projektov, smiselno pa bi bilo, da se Svet seznanijo z Akcijskim načrtom, ko je le-ta potrjen s strani ministra. V postopku priprave novega Načrta upravljanja TNP je priložnost, da se opredeli pogoje oziroma merila za izvajanje 10. in 11. člena ZTNP-1, saj obstoječi Načrt upravljanja TNP 2016-2025 le-tega ne vključuje in tudi nikoli ni bilo predvideno, da bo javni zavod sodeloval v postopku uresničevanja teh določb;*
- *prav je, da se o projektih ne odloča s programom dela javnega zavoda, saj je na obstoječi način vzpostavljena enakovredna hierarhija in potrebno je imeti neko zaupanje v občine pri podajanju svojih pobud. Storjen je bil velik dosežek, da so občine prišle do tega denarja in potreben je določen čas, da se stvari dokončno vpletajo;*
- *sredstva 10. in 11. člena ZTNP-1 obstajajo že od leta 2010, z Uredbo se je le opredelilo njegovo uresničevanje. Sistem je vzpostavljen že tri leta in poteka na način, da občine podajo predloge*

in se glede podanih predlogov uskladijo z Javnim zavodom Triglavski narodni park, usklajene predloge projektov se nato posreduje MNVP. Uresničevanje 10. in 11. člena ZTNP-1 je stvar upravljavca narodnega parka;«

VPRAŠANJA:

- 1. ali je Zavod upošteval sklep 8.3.2. in ob prijavi projekta s strani posamezne občine pridobil podatek o seznanitvi prebivalcev s konkretnim prijavljenim projektom?**
- 2. Za katere projekte so bila preko Zavoda TNP v letu 2024 na podlagi 10 in 11. člena ZTNP posameznim občinam namenjena sredstva?**
- 3. Ali je do sedaj zavod TNP že preveril, ali so namensko dodeljena sredstva občine porabile za namen, ki so ga izkazale v projektu?**

2.

Pobuda svetnika Pavla Jamnika z dne 2. 10. 2023 v zvezi s Pokljuško sotesko.

Zavod je pripravil pisni odgovor, ki je bil del gradiva za 12 sejo. Med drugim je v odgovoru navedeno:

»Pokljuška soteska v tem trenutku ni več varna za obiskovanje. Pokljuška soteska je naravni spomenik in v tem primeru ne gre za običajno planinsko pot. Javni zavod bi moral imeti neko komisijo oz. skupino, ki bi presojala do kdaj sta obiskovanje in uporaba posamezne poti še dopustna in varna.

Dodatno je bilo pojasnjeno, da je v pripravi osnutek spremembe Zakona o ohranjanju narave v katerem bodo takšne in podobne zadeve mogoče bolj konkretno urejene.«

Na 13. seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park dne 27. 3. 2024 na upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Bled je bila problematika ponovno obravnavana, v razpravi o spremembah morebitnega vstopnega režima v naravovarstveno zaščitena območja pa je bil s strani direktorja podan odgovor:

»Direktor je glede obeh pobud (tu je združen odgovor tudi na vprašanje svetnice Purkatove) pojasnil, da se zadeve rešujejo interno med javnim zavodom in MNVP. Ko bo zadeva dogovorjena, bo predstavljena članom Sveta in javnosti /.../.

Na komentar svetnika Pavla Jamnika, da odgovora na pobudo in na zastavljeno vprašanje ni prejel, je direktor pojasnil, da je zadeva v fazi dogovarjanja in internega reševanja z MNVP in še ni zrela za predstavitev.«

VPRAŠANJA:

- 1. Ali je soteska Pokljuška soteska sanirana in ponovno dostopna obiskovalcem?**
- 2. Ker je v članku Delo z dne 12.10.2014 »Z avtom do soteske, slapa ali vsaj zadnjega parkirišča« omenjena tudi Pokljuška soteska in ker je direktor v odgovoru dne 27.3.2024 omenjal interne dogovore med TNP in MNVP, me zanima, če so dogovori že realizirani oziroma, če se za vstop, konkretno v Pokljuško sotesko pripravlja kakršnakoli sprememba, predvsem v povezavi s številom vstopajočih v sotesko, vodenjem in morebitnim prenosom nadzora vstopanja in vodenja, iz TNP na drug pravni subjekt?**

3.

V zvezi z nabavo, planiranjem nabave in realizacijo skupnih naročil posamezne opreme iz področja varstva pri delu za naravovarstvene in lovske nadzornike v TNP je potekala razprava na podlagi moje pobude na **12. seji Sveta Javnega zavoda Triglavski narodni park z dne 10. 11. 2023 na upravi Javnega zavoda Triglavski narodni park, Bled.**

»V razpravi je bilo izpostavljeno: - V kolikor je realizacija dobave opreme vezana na proračun leta 2023, pomeni, da morajo biti vsi računi na MF do 20. oz. 21. decembra; - Predmetna situacija dejansko odraža podcenjenost sistema varstva narave. Na koncu leta tečejo pogovori o stvareh, ki bi morale kontinuirano teči preko celotnega leta. Vsi uslužbenci Javnega zavoda Triglavski narodni park bi morali biti opremljeni dostojno; - Poleg varovanja narave je potrebno skrbeti tudi za varovanje ljudi. Finančna postavka namenjena nakupu opreme naj bo stalnica v Programu dela in finančnem načrtu. V Sloveniji je v zavarovanih območjih vsega skupaj 43 naravovarstvenih nadzornikov in iz tega vidika je ta skupina za dobavitelje opreme premajhna in zato nezanemljiva. Vedno obstajajo težave v zagotavljanju ali sredstev ali pa opreme same s strani države. Po drugi strani pa je prisoten strah naravovarstvenih

nadzornikov, da dobavljena oprema s strani MNVP ne bo ustrezne kakovosti. Naravovarstveni nadzorniki so bili (tudi s strani takratnega reprezentativnega sindikata) prezrti, tudi pri prevedbi plač v javnem sektorju. - Sindikat pri prevedbi plač naravovarstvenih nadzornikov ni pozabil, vendar je bilo nasprotovanje drugih interesnih skupin ob prevedbi plač močnejše. - Svetniki lahko na MNVP naslovijo vprašanje v zvezi z dobavo opreme, s postavitvijo roka za odgovor. - Ali je res MNVP tisti, ki se mora ukvarjati s postopki nabave opreme za Javni zavod Triglavski narodni park? Javni zavod o svojih zaposlenih in njihovih potrebah odloča samostojno. Pojasnjeno je bilo, da je MNVP objavil javno naročilo za nakup opreme, po neuradnih informacijah naj bi ponudbo oddal en ponudnik in vse kaže na to, da bo dobava opreme tudi realizirana. Skupno javno naročanje po vsej verjetnosti temelji na pristopu enotne opremljenosti vseh naravovarstvenih nadzornikov v zavarovanih območjih Slovenije.

Podani predlogi in pobude:

- Svet Javnega zavoda Triglavski narodni park podaja pobudo, da se v prihodnje zagotovijo sredstva v proračunu Javnega zavoda za namen nakupa opreme in obutve naravovarstvenim nadzornikom.

- Javni zavod Triglavski narodni park pripravi odgovor na vprašanje, kdo na Javnem zavodu Triglavski narodni park je odgovoren za koordinacijo dobav oblačil in čevljev?«

VPRAŠANJA:

- 1. Ali je bila v letu 2024 že realizirana popolnitev manjkajoče opreme za nadzornike?**
- 2. Ali je bilo s strani zavoda TNP storjenega karkoli v smeri pobude svetnikov, da se omogoči Zavodu samostojno nabava varovalne opreme (obleke in obutve) in nabave ne gre preko MNVP?**
- 3. Ali je bila obutev, ki je bila dobavljena konec leta 2023 funkcionalna oziroma ali sploh odgovarja potrebam nadzornikov v TNP? Tu prosim za mnenje sindikata oziroma skupine za nabavo MNT. In če zaradi kvalitete morda ne odgovarja, kaj je bilo storjeno, da se situacija reši.**

Nova vprašanja, ki jih Svet zavoda do sedaj še ni obravnaval

4.

Zavod TNP podeljuje nekaterim pravnim subjektom na področju parka t.i. Znak kakovosti.

VPRAŠANJA:

- 1. Kakšni so kriteriji za dodelitev?**
- 2. Kdo odloča o dodelitvi? Strokovna komisija?, Vodstvo zavoda?**
- 3. Na podlagi katerih pogojev in preveritve izpolnjevanja kriterijev ter s čigavo odločitvijo je bil ta znak podeljen gostišču Kekec v Trenti?**

5.

Zavod TNP ima za svoje zaposlene na voljo nekaj brezplačnih vozovnic za smučišče na Voglu.

VPRAŠANJA:

- 1. Kolikokrat so bile to vozovnice uporabljene v sezoni 2023/2024?**
- 2. Kako poteka izbor kdo je do vozovnice upravičen?**
- 3. Ali se vozovnice vnaprej rezervirajo in kako se dodelijo drugemu v primeru morebitne odpovedi prvoupravičenega?**
- 4. Kdo je vozovnice koristil?**

Odgovori Javnega zavoda Triglavski narodni park

Odgovori k 1. točki pobud in vprašanj (Akcijskega načrta za financiranje parkovnih lokalnih skupnosti 2024):

1. Ali je Zavod upošteval sklep 8.3.2. in ob prijavi projekta s strani posamezne občine pridobil podatke o seznanitvi prebivalcev s konkretnim prijavljenim projektom?

V zvezi s pripravo Akcijskega načrta za financiranje parkovnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju ANPLS) za leto 2024 je JZ TNP v dokument »Navodila parkovnim lokalnim skupnostim pri prijavi in izvedbi projektov, investicij in dejavnosti v Triglavskem narodnem parku za leto 2024« v poglavje »Dodatna priporočila glede priprave ANPLS za leto 2024« dodal opozorilo, ki se je glasilo: »Javni zavod Triglavski narodni park, poziva občine, skladno s sklepom sveta JZ TNP, št. 0130-5/2023-15, sprejetega dne 13. 6. 2023, ki se glasi: »JZ TNP pozove občine, da za prihodnja leta pred posredovanjem nabora projektov, ki jih želi vključiti v ANPLS, s predlogi projektov seznaniti prebivalce svoje lokalne skupnosti. To obvezo občine dokazujejo ob posredovanju nabora projektov«.

Posamezne občine pri posredovanju nabora projektov tega niso posebej dokazovale. Je pa po našem vedenju v vseh občinah, ki imajo stalne prebivalce v parku, potekala komunikacija na to temo, med občinskimi upravami in predstavniki krajevnih skupnosti. Na nekaterih sestankih smo bili prisotni tudi predstavniki JZ TNP:

2. Za katere projekte so bila preko Zavoda TNP v letu 2024 na podlagi 10. in 11. člena ZTNP posameznim občinam namenjena sredstva?

Skladno s »Sklepom o potrditvi spremembe akcijskega načrta za financiranje parkovnih lokalnih skupnosti 2024«, št. 35601-5/2024-2560-35, z dne 23. 9. 2024, so sredstva namenjena projektom kot sledi iz Priloge 2 k ANPLS 2024.

Projekti so navedeni v prilogi.

3. Ali je do sedaj zavod TNP že preveril, ali so namensko dodeljena sredstva občine porabile za namen, ki so ga izkazale v projektu?

JZTNP je skladno z Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 116/21), na podlagi prejetih dokazil in listin (kopije računov, dokazil o plačilu storitev in blaga, druga dokazila, ki so dokazovala izvedbo načrtovanih aktivnosti po posameznih projektih) pregledal projekte in dne 20. 11. 2024 vsem občinam tudi izdal izjavo glede skladnosti posameznih projektov z akcijskim načrtom.

Odgovori k 2. točki pobud in vprašanj (Pokljuška soteska):

1. Ali je soteska Pokljuška soteska sanirana in ponovno dostopna obiskovalcem?

2. Ker je v članku Delo z dne 12.10 2014 »Z avtom do soteske, slapa ali vsaj zadnjega parkirišča« omenjena tudi Pokljuška soteska in ker je direktor v odgovoru dne 27.3.2024 omenjal interne dogovore med TNP in MNVP, me zanima, če so dogovori že realizirani oziroma, če se za vstop, konkretno v Pokljuško sotesko pripravlja kakršnakoli sprememba, predvsem v povezavi s številom vstopajočih v sotesko, vodenjem in morebitnim prenosom nadzora vstopanja in vodenja, iz TNP na drug pravni subjekt?

Dogovori niso realizirani in za vstop konkretno v Pokljuško sotesko ni v pripravi nobene spremembe, vezane na število vstopajočih v sotesko, vodenje ter morebiten prenos nadzora vstopanja in vodenja iz JZ TNP na drug pravni subjekt. V letu 2023 je bila izračunana nosilna zmogljivost v sklopu izračunavanja nosilnih zmogljivost na več naravnih vrednotah na območju TNP. Na podlagi nosilne zmogljivosti se je v sodelovanju z občino Gorje in drugimi lokalnimi deležniki pripravil predlog načrta obiskovanja Pokljuške soteske z namenom zmanjšanja pritiska motornih vozil na vstopno točko s strani Zgornjih Gorij in posodobitve usmerjevalne infrastrukture ter učinkovitejšega usmerjanja obiska prek digitalnih platform.

Odgovori k 3. točki pobud in vprašanj (oprema naravovarstvenih nadzornikov):

1. Ali je bila v letu 2024 že realizirana popolnitev manjkajoče opreme za nadzornike?

V letu 2024 je bila realizirana popolnitev manjkajoče opreme za naravovarstvene nadzornike, predvsem v smislu tehnične opreme in popolnitev opreme za zimsko obiskovanje – nadzor sredogorja in visokogorja (turna oprema).

2. Ali je bilo s strani zavoda TNP storjenega karkoli v smeri pobude svetnikov, da se omogoči Zavodu samostojno nabava varovalne opreme (obleke in obutve) in nabave ne gre preko MNVP?

Veliko truda je bilo storjenega glede nakupa določene opreme preko MNVP, in sicer da nam le ta zagotovi sredstva za opremo. Izvedenih je bilo ne malo sestankov na to temo, vendar je bil sklep sledeči :

- kar se tiče uniforme, bo nakup še vedno potekal iz ministrstva MNVP (zaradi enotnosti nabav) s tem, da se poišče res kvalitetnega oz. najbolj ustreznega dobavitelja;
- kar se pa tiče obutve je sedaj urejeno – dogovorjeno na MNVP, da dobimo določen znesek (okoli 300 eura na nadzornika) in sami kupimo ustrezno obutev za naravovarstvene nadzornike.

3. Ali je bila obutev, ki je bila dobavljena konec leta 2023 funkcionalna oziroma ali sploh odgovarja potrebam nadzornikov v TNP? Tu prosim za mnenje sindikata oziroma skupine za nabavo MNT. In če zaradi kvalitete morda ne odgovarja, kaj je bilo storjeno, da se situacija reši.

Glede funkcionalnosti obutve za leto 2023 moramo priznati, da obutev ni bila dovolj funkcionalna in ni odgovarjala dnevnim potrebam – zahtevam s katerimi se naravovarstveni nadzorniki vsakodnevno srečujejo zato smo te vsebine predali na MNVP in posledično smo prišli do rešitve, ki je opisana v odgovoru na drugo vprašanja.

Odgovori k 4. točki pobud in vprašanj (Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka):

1. Kakšni so kriteriji za dodelitev?

Kriteriji za dodeljevanje so določeni s pravilnikom o certifikacijskem sistemu Znak kakovosti Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju ZKTNP) in pogojih podeljevanja pravice do uporabe.

2. Kdo odloča o dodelitvi? Strokovna komisija? Vodstvo zavoda?

Izpolnjevanje pogojev za vstop v certifikacijski sistem ZKTNP preverja strokovna komisija.

3. Na podlagi katerih pogojev in preveritve izpolnjevanja kriterijev ter s čigavo odločitvijo je bil ta znak podeljen gostišču Kekec v Trenti?

Certifikat ZKTNP je bil Kekčevi domačiji dodeljen skladno s pravilnikom, na podlagi mnenja strokovne komisije z dne 10. 9. 2023 in obrazložitve o uspešnem ohranjanju snovne in nesnovne kulturne dediščine.

Odgovori k 5. točki pobud in vprašanj (smučarske karte Vogel):

1. Kolikokrat so bile to vozovnice uporabljene v sezoni 2023/2024?

Vozovnice so bile uporabljene večkrat, pri čemer so le-te namenjene prioriteto za delo NNS, torej za službene namene. V kolikor so vozovnice proste jih lahko koristijo izven delovnega časa vsi zaposleni – gre za skupinsko pravico vseh zaposlenih, ki imajo interes za koriščenje vozovnic za posamezen dan.

2. Kako poteka izbor kdo je do vozovnice upravičen?

3. Ali se vozovnice vnaprej rezervirajo in kako se dodelijo drugemu v primeru morebitne odpovedi prvo upravičenega?

Vozovnice se uporabljajo za službene potrebe NNS. V kolikor so vozovnice določenega dne na razpolago so do uporabe upravičeni vsi zaposleni, ki imajo interes (gre za skupinsko pravico vseh zaposlenih). Vozovnice se ne dodeljujejo, ampak jih koristijo zaposleni glede na interes in medsebojni dogovor, v kolikor je ta potreben. Do sedaj ni bilo težav glede uporabe vozovnic v službene namene za potrebe NNS, kakor tudi ne glede uporabe s strani ostalih zaposlenih, ko se le-te ne uporabljajo v službene namene, ampak jih le-ti uporabljajo v svojem prostem času.

4. Kdo je vozovnice koristil?

Vozovnice so koristili nadzorniki za službene namene, v kolikor pa so bile vozovnice na razpolago so vozovnice koristili zaposleni, ki so imeli za to interes.